



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co.,Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告（初审）

项目编号：21184-2025-Q

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：重庆市新融达信息技术服务有限公司

审核体系：质量管理体系

审核组长（签字）：冉景洲

审核组员（签字）：冉景洲

报告日期：2025 年 08 月 17 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！

审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：

■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告

■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他

2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。

3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。

4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。

5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司 (ISC) 的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：冉景洲

组员：冉景洲



受审核方名称：重庆市新融达信息技术服务有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	冉景洲	组长	审核员	2023-N1QMS-2267598	35.04.02

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	何侃、张莉、余丹	向导	受审核方
2	无	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☐结合审核☐联合审核☐一体化审核☒单一体系审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：

《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消费者权益法》等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：

信息技术服务 运行维护 第1部分：通用要求T/CESA 1299-2023、信息技术服务 运行维护服务能力成熟度模型GB/T28827.1-2022、服务标准化工作指南GB/T 15624-2011、商业服务业务顾客满意度测评规范SBT10409-2007、信息技术服务 服务生存周期过程GB/T 44601-2024、信息技术服务 数字化转型 成熟度模型与评估GB/T 43439-2023、信息技术服务 服务安全要求GB/T 39770-2021、信息技术服务 服



务基本要求GB/T 37961-2019、网络与信息安全服务资质评估准则YD/T 1621-2007、信息安全技术 信息安全服务能力评估准则GB/T 30271-2013、客户要求等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年08月17日上午至2025年08月17日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年3月3日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:信息技术服务标准、信息安全服务认证技术咨询

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：重庆市渝中区金银湾2号1号楼12-1#

办公地址：重庆市渝中区中山三路131号希尔顿商务中心2003号

经营地址：重庆市渝中区中山三路131号希尔顿商务中心2003号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于2025年08月16日08:30至2025年08月16日12:30进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：体系文件管理、服务提供过程控制、产品和服务放行控制、内部审核、管理评审等。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：不符合涉及业务部，不符合GB/T19001-2016标准7.2条款。

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025年8月22日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2026年8月17日前。



2) 下次审核时应重点关注:

质量管理体系服务过程控制; 质量管理体系检验过程控制。内审、管理评审的有效性

3) 本次审核发现的正面信息:

受审核方质量管理体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视, 管理水平有所提高, 各部门职责明确, 产品质量较稳定, 无质量事故, 与客户形成长期合作伙伴, 顾客稳定, 通过质量管理体系运行促进质量管理水平提高。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持, 管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行, 可以运用, 能够在日常的管理过程运用管理体系的工具和方法, 对管理评审、内部审核基本可以应用, 尚不深入, 自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好, 总体成熟度尚可。

2) 风险提示:

管理人员加强体系文件学习, 内审人员能力不足。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜:

无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间: 2019年08月09日 体系实施时间: 2025年3月3日

2) 法律地位证明文件有: 营业执照

3) 审核范围内覆盖员工总人数: 10人。

倒班/轮班情况 (若有, 需注明具体班次信息): 无

4) 范围内产品/服务及流程:

公司业务流程:

启动准备--差距分析--体系建设--认证申报--获证维护

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

企业确定了与其宗旨和战略方向相关并影响其实现质量管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素。能够对这些内外部问题通过网站获取、调查研究、定期内部总结等方式进行监视和评审。

企业确定了与质量管理体系有关的相关方, 并确定了这些相关方的需求和期望。对相关方和需求进行管理。企业在策划质量管理体系时, 确定需要应对的风险和机遇, 以确保质量管理体系能够实现其预期结果, 增强有利影响, 预防或减少不利影响, 实现改进。

最高管理者在确定的管理体系范围内建立、实施并保持了质量方针。公司质量方针: “质量第一, 用户至上, 持续改进”。管理方针包含在管理手册中, 经总经理批准, 与管理手册一起发布实施。为了适应



组织宗旨和不断变化的内、外部环境，在每年管理评审会议上对管理方针的持续适宜性进行评审。为达到管理方针最终实现，总经理及各职能部门负责人通过培训、宣传等方式使全体员工都充分理解并坚持贯彻执行。并将管理方针通过相关方告知提供给适宜的相关方。管理方针的制定适宜有效。

最高管理者制定了公司质量管理目标。管理目标在《管理手册》中进行了规定并已形成了文件。

公司的质量总目标为:

- a) 服务及时率 100%
- b) 顾客满意率 $\geq 95\%$

公司的上述质量目标与公司的质量方针保持了一致，包括了满足产品要求所需要的内容，可以测量。

查 2025 年度质量目标考核统计表 2025 年 3 月-7 月对目标进行考核，考核情况为：

- | | |
|----------------------|---------|
| a) 服务及时率 100% | 实测：100% |
| b) 顾客满意率 $\geq 95\%$ | 实测：98% |

公司已将质量目标分解到各职能部门，制订了各部门的质量目标，基本能结合各部门工作实际，符合要求。提供有公司及各部门质量目标分析统计表，实施情况具体见各部门审核记录。

企业规定了因顾客和市场等原因而导致管理体系变更时，应对这种变更进行策划。依照标准，结合实际情况，围绕管理方针、目标设置了组织机构，配置了必需的资源，确定了实现目标的过程、资源以及持续改进的相应措施，对员工进行了适宜的培训等。经查公司暂无变更，没有变更的策划。

为了确保获得合格服务，确定了运行所需的知识。从内部来源获取的有：员工以往的工作经验，特别是关键岗位作业人员的操作技能；管理经验；作业文件等。外部来源获取有：顾客提供的产品信息；国家、行业标准等。组织知识予以存档保管，在需要时可以随时获取。为应对不断变化的需求和法律趋势，企业策划进行了质量管理体系标准及相关知识的再培训、招聘有技能的技术人员等方式对确定的知识及时更新。

组织识别和收集法律法规和其他要求：中华人民共和国消费者权益保护法、《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国网络安全法》、信息技术服务 运行维护 第1部分：通用要求 T/CESA 1299-2023、信息技术服务 运行维护服务能力成熟度模型 GB/T28827.1-2022、服务标准化工作指南 GB/T 15624-2011、商业服务业务顾客满意度测评规范 SBT10409-2007、信息技术服务 服务生存周期过程 GB/T 44601-2024、信息技术服务 数字化转型 成熟度模型与评估 GB/T 43439-2023、信息技术服务 服务安全要求 GB/T 39770-2021、信息技术服务 服务基本要求 GB/T 37961-2019、网络与信息安全服务资质评估准则 YD/T 1621-2007、信息安全技术 信息安全服务能力评估准则 GB/T 30271-2013 等标准，均有有效版本。

一阶段问题验证：无。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

公司主要业务：信息技术服务标准、信息安全服务认证技术咨询。

一、产品和服务的要求:

- 1、顾客的合同要求：服务合同、信息技术服务运行维护通用要求、信息技术服务运行维护服务能力成熟度模型等技术文件等
- 2、识别相关法律法规、服务标准：信息技术服务 运行维护 第 1 部分：通用要求 T/CESA 1299-2023、信息技术服务 运行维护服务能力成熟度模型 GB/T28827.1-2022、服务标准化工作指南 GB/T 15624-2011、商



业服务业务顾客满意度测评规范 SBT10409-2007、信息技术服务 服务生存周期过程 GB/T 44601-2024、信息技术服务 数字化转型 成熟度模型与评估 GB/T 43439-2023、信息技术服务 服务安全要求 GB/T 39770-2021、信息技术服务 服务基本要求 GB/T 37961-2019、网络与信息安全服务资质评估准则 YD/T 1621-2007、信息安全技术 信息安全服务能力评估准则 GB/T 30271-2013 等。

二、过程及服务接收准则：

公司业务流程：

启动准备--差距分析--体系建设--认证申报--获证维护

关键过程：体系建设；需确认过程：无；外包过程：资料装订。

接收准则：客户要求、参考行业、国家标准等。

三、确定资源需求：

办公通信设备：电脑、打印机、办公桌椅、空调等。无特种设备。

监视和测量设备：无。

人力资源：咨询人员、业务人员，均具备相应的工作能力，且进行了岗前培训，能力满足岗位要求。

四、实施过程控制：

策划了《服务控制程序》、《服务规范》、作业文件等有关文件。根据企业体系运行控制的要求策划了成文信息要求，有分析报告、评估报告、结算单等。用于保持、保留成文信息。

策划的输出适合于组织的运行，暂无变更。

公司制定了《服务控制程序》、《服务规范》明确了受控条件。

1、查信息技术服务标准、信息安全服务认证技术咨询的作业文件主要包括：服务合同、信息技术服务运行维护通用要求、信息技术服务运行维护服务能力成熟度模型等技术文件。

2、现场查看信息技术服务标准、信息安全服务认证技术咨询未配置专用设备，配置有电脑、打印机、办公桌椅、空调等办公设施。现场设施完好，无异常现象，满足咨询服务的条件及要求。

3、监视和测量资源配置：公司主要对服务过程及服务成果进行监控，依据顾客要求采用服务质量检查考核表进行考核、检查。其质量查验，通过人为检查、评审的方式进行判断，最终由客户进行验收，可满足信息技术服务标准、信息安全服务认证技术咨询的需要。

4、信息技术服务标准、信息安全服务认证技术咨询工作流程：

启动准备--差距分析--体系建设--认证申报--获证维护。

5、技术要求：服务协议、信息技术服务运行维护通用要求、信息技术服务运行维护服务能力成熟度模型等。

现场查看信息技术服务标准、信息安全服务认证技术咨询作业过程运行情况：

一．启动准备：

与客户签订合同后，咨询部拟定信息安全服务资质申报所需附件清单或信息技术服务标准所需附件清单，交由客户，客户根据清单准备材料。提供项目启动阶段的沟通会议纪要及项目清单。

抽 2025 年 1 月重庆旺山实业有限公司附件清单

清单内容：公司简介、组织架构及职责说明；房屋租赁合同；人员资质证书；经营项目服务合同及项目资料；管理制度及管理流程等。



收集人：张莉

项目负责人该项目资料收集后，客户提供的管理制度不齐全，项目资料有欠缺，后经业务人员辅导后进行了资料补充。

二. 差距分析:

公司根据客户提交的项目资料进行现状分析，提出改进建议。

抽重庆旺山实业有限公司安全集成方向申报差距分析报告

报告内容：引言、安全集成方向申报要求概述、重庆旺山现状分析、差距总结、改进建议。

编制人：张莉，审核人员：余丹 2025 年 2 月 10 日

三. 体系建设:

公司协助客户进行体系建设，完善体系文件体系正常运行后进行自评估。

抽查重庆旺山实业有限公司信息系统安全集成服务体系文件

文件内容：公共管理、安全集成附件。公共管理包括：客户基本信息、人员、业绩、文档管理、项目管理、保密管理、供应商管理等内容。安全集成附件包括：管理信息系统安全集成服务流程、信息集成管理规范、项目文件（包括项目需求调研报告、开工报告、收货确认表、设备安装调试记录、施工日志、测试记录、试运行记录、验收报告、系统维护记录等）

咨询人员：张莉

另查重庆旺山实业有限公司信息系统安全集成服务资质认证自评估表

申报级别：三级

评估时间：2025 年 3 月 24 日

评估要点：技术服务要求、集成准备、建设实施、安全保障等内容。

自评估结论：经自评估，本单位的信息系统安全集成服务满足《信息安全服务规范》三级要求，申请第三方审核。

四. 认证申报:

咨询部协助客户进行体系建设自评估满足要求后进行认证申报。

查重庆旺山实业有限公司获证情况

获证时间：2025 年 4 月 27 日

发证机构名称：中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心

认证覆盖的业务范围：信息系统安全集成服务（三级）

五、获证维护

客户获证后进行费用结算，咨询部协助客户进行体系维护。

客户获证后进行了尾款结算。

抽：重庆四通*****公司的费用结算清单

结算费用：***

结算日期：2025 年 6 月 2 日

查咨询部对交付的项目定期进行回访，对相关的客户反馈信息（包括投诉）进行收集、分析和妥善处理。

2025 年 1 月至今，未发生质量投诉，反馈信息均进行了分析处理并验证。

负责人介绍信息技术服务标准技术咨询服务与信息安全服务认证技术咨询流程一致，目前正在进行的信息



技术服务标准技术咨询项目为：

顾客：重庆观度科技股份有限公司

服务内容：满足中国电子工业标准化技术协会信息技术服务分会（以下简称 ITSS 分会）制定的相关申报程序和文件要求。协助建立 ITSS 运维三级初次申报体系文件。协助客户获得 ITSS 运维三级符合性证书。

合同签订时间：2025 年 7 月 7 日

该项目目前前期资料已收集完成，正在申请评估申请。

项目负责人：何侃。

公司服务成果交付过程中依据合同的要求单位获证即交付，合同约定了甲乙双方的权利及义务，公司在咨询及辅导期间，提供服务保障和人员配合，以方便工作的开展，服务过程中未发生过大的质量问题，服务质量稳定，暂时没有接到顾客重大的质量投诉。

通过以上服务过程记录、文件的抽查及与负责人沟通，产品提供的控制及放行基本能满足要求。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

企业编制了《2025 年度内审计划》，对内部审核方案进行了有效策划，规定了审核准则、范围、频次和方法等。在 2025 年 6 月 25 日-26 日按照策划时间间隔实施了内审，覆盖了所有部门及所有条款。

查内审员能力，内审员经总经理授权。查看内审记录，内审员有按审核计划实施审核，经与内审员余丹、何侃沟通内部审核实施开展情况，对内审实施开展的基本流程、实施要求不明确。业务部已开具不符合，下次审核关注。

审核员编制了《内审检查表》并按要求实施了检查，填写了检查记录。内审开出的不符合项，已由责任部门确认后写出了原因分析，提出了纠正和纠正措施，并实施了纠正和整改，内审员及时进行了跟踪验证和关闭。审核组组长宣布了《内审报告》，报告了审核结果，对管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见。按照标准要求保留了内部审核有关信息。内部审核过程真实有效。

企业编制了《2025 年度管理评审计划》，规定了评审目的、时间、参加人员、评审内容、提交资料要求等，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性，并与组织的战略方向一致，并在 2025 年 7 月 22 日进行管理评审。最高管理者主持会议，各部门负责人参加了会议。管理评审输入考虑并覆盖了标准等要求。管理评审输出形成了《管理评审报告》，管理评审结论：公司的质量管理体系的运行是适宜、充分和有效的，方针和目标是适宜的，应对风险和机遇采取的措施基本有效。质量管理体系运行基本符合标准要求。

本次评审提出改进 1 项：各部门普遍对质量管理体系文件欠熟悉。查管理评审改进计划，由业务部制定各部门质量管理体系学习计划，组织学习质量管理体系相关要求。计划于 2025 年 7 月 30 日前完成，提供有培训记录表，2025 年 7 月 23 日进行了质量管理体系的学习，经过培训全体人员基本能理解管理体系的相关内容，明确了企业的质量相关的管理文件并在日常工作中按照管理文件的要求进行操作，改进有效。管理评审过程基本有效。

3.4 持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

公司制定《不符合控制程序》明确各类、各阶段的不合格的控制管控要求。对不合格品的控制及其职责、权限及要求进行了规定。

**抽查不合格品评审及处理报告**

发现时间：2025 年 3 月 10 日

不合格描述：重庆旺山实业有限公司建立的归档制度内容不完善，缺少，需进行修订。

处置办法：协助客户建立归档记录表，完善体系文件。

验证结论：满足要求

验证人：张莉 2025 年 3 月 18 日

经查，该公司体系运行以来没发生对不合格品进行让步放行的情况，

部门对不合格品的性质、处理的措施及结论的结果进行了记录及保持。但记录保存较为散乱。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

公司利用管理方针、管理目标、审核结果、分析评价、纠正措施以及管理评审提高管理体系的有效性。内审中的不符合项，采取了纠正措施，并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对服务过程中发现的不合格，已经按照要求进行了处置。管理评审提出的纠正措施已经整改完毕并验证。

3) 投诉的接受和处理情况：

2025 年 3 月以来，没有发生重大顾客投诉以及行政处罚等。

3.5 体系支持

符合 ☒ 基本符合 ☐ 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

组织的资源状况：人力资源、基础设施、技术资源、财务资源等。

公司现有人员 10 人。办公区域面积：80 平米左右，公司设有资料室 8 平米左右用于存放档案资料。

监视和测量设备：无。

办公通信设备：电脑、打印机、办公桌椅、空调等。

无特种设备，无食堂。

信息技术服务标准、信息安全服务认证技术咨询主要在室内办公，所用设施设备主要为公司的办公通信设备。资源满足信息技术服务标准、信息安全服务认证技术咨询的要求。

2) 人员及能力、意识：

企业对影响质量工作的人员，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定，评定结果均符合岗位任职要求。企业人员能够了解管理方针和管理目标内容，知晓他们对管理体系有效性应该做哪些贡献包括改进绩效的益处，以及不符合管理体系要求所产生的后果等。为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施充分有效。相关人员具备相应能力和意识。

3) 信息沟通：

企业通过会议、培训、相关文件的传阅等形式确保管理体系有效性，涉及体系运行过程及管理等多方面，通过沟通促进过程输出的实现，提高过程的有效性。促进公司内各职能和层次间的信息交流、增进理解 and 提高从事质量活动的有效性。通过多种渠道主动向顾客介绍服务，提供宣传资料及相关服务信息。企业对外交流，主要包括与特检院等职能部门沟通情况，了解服务质量等要求。对顾客、供方、出入公司的相关方通过面谈、电话、网络等方式进行沟通。

4) 文件化信息的管理：



企业编制了管理体系文件。体系文件结构主要包括：质量手册、程序文件、作业文件、管理制度等。其中质量方针和质量目标也形成文件并纳入质量手册中。体系文件覆盖了企业的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。文件的审批、发放、更改订控制有效。记录格式按照文件控制要求进行管理，记录收集、识别、存放、检索、保护、处置得到控制。现场确认，体系文件符合标准要求，体现了行业和企业特点，有一定的可操作性和指导意义。管理体系文件符合适宜和充分。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q: 信息技术服务标准、信息安全服务认证技术咨询

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，重庆市新融达信息技术服务有限公司的

☒质量 ☐环境 ☐职业健康安全 ☐能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组：冉景洲



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载，公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。