



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co.,Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告（初审）

项目编号：10512-2025-QE

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：世纪博瑞（潍坊）自动化设备有限公司

审核体系：质量管理体系、环境管理体系

审核组长（签字）：姜永彬

审核组员（签字）：郑娟娟

报告日期：2025 年 7 月 24 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：姜永彬

组员：郑娟娟



受审核方名称：世纪博瑞（潍坊）自动化设备有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	姜永彬	组长	审核员	2025-N1EMS-3238310	18.02.06
	姜永彬	组长	审核员	2024-N1QMS-3238310	18.02.06
	郑娟娟	组员	审核员	2025-N1EMS-1238331	
	郑娟娟	组员	审核员	2025-N1QMS-1238331	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	任兴玲、苗鑫、李彦鹏	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系、环境管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015、GB/T 24001-2016/ISO14001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为☒结合审核☐联合审核☒一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国民法典、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国消防法等；

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：噪声：

GB12348-2008《工业企业厂界环境噪声排放标准》；固废：GB18599-2020《一般工业固体废物贮存和填埋



污染控制标准》、一般公差 未注公差的线性和角度尺寸的公差GB/T 1804-2000 、形状和位置公差 未注公差值GB/T 1184-1996;

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年07月24日上午至2025年07月24日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年1月2 日至本次审核结束日。

审核方式： ☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:包装专用设备制造

E:包装专用设备制造所涉及场所的相关环境管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：山东省潍坊市坊子区坊城街道恒安街与潍州路交叉口西 100 米路北

办公地址：山东省潍坊市坊子区潍州路恒安街交叉口向西 200 米

经营地址：山东省潍坊市坊子区潍州路恒安街交叉口向西 200 米

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 07 月 23 日 08:30 至 2025 年 07 月 23 日 12:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：无

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:办公室 QE7.2 条款

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 8 月 24 日前提提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。



拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 7 月 23 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

内审、管评知识

3) 本次审核发现的正面信息：

受审核方领导比较重视管理体系的运行，管理水平有所提高，各部门职责明确，人员素质较高，无质量/环境/安全事故，销售顾客稳定，未出现顾客投诉。

通过质量/环境/安全管理体系运行促进产品质量/环境/安全的管理水平及环境安全意识提高

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

管理层对管理体系运行和认证活动支持，管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行，可以运用，能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法，对管理评审、内部审核基本可以应用，尚不深入，自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好，总体成熟度尚可

2) 风险提示：内审、管理评审的实际运行情况，管理体系融合度

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：固定污染源排污登记回执注册地没变更，后续变更好后提报机构。

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2022 年 4 月 27 日体系实施时间：2025 年 1 月 2 日

2) 法律地位证明文件有：

公司名称：世纪博瑞（潍坊）自动化设备有限公司，按照认证范围公司提供的法律证明文件有：营业执照，91370700MA7NCJ7X2T，成立时间：2022-04-27；

3) 审核范围内覆盖员工总人数：10 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：

工艺：原料采购---组装-调试-发货

特殊过程有：无；关键过程：调试

外包：产品运输、监视测量设备校准/检定、部件加工。

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

●管理层召开了内外部环境分析会议，识别了公司的内外部环境，并编制有《风险和机遇评估分析表》



内部环境因素：企业文化、公司价值观、知识积累、绩效、财务因素、资源因素、人力因素、运营因素等；外部因素：政治环境、法律环境、经济环境、社会文化环境、技术环境、自然环境、竞争力、气候变化等；对这些内外部因素通过定期的网站获取、顾客沟通（总结、会议、培训等形式）及内外部沟通总结等方式进行监视和评审。任意因素变化时，识别表及时更新。

●企业将内外部因素作为制定和调整方针、目标、管理评审的输入的内容。

●查见《质量/环境管理手册》相关条款要求，由办公室负责组织对相关方的评估，并监督与检查各部门对相关方施加影响的效果。

编制了《相关方需求和期望识别、评价清单》，企业考虑了以下相关方：顾客、供方、员工、审核机构、政府机构顾等，

——抽顾客：

需要公司提供符合质量、环境法规要求的销售服务，期望双方发展成为成功的战略合作伙伴满足需求和期望措施：1 销售人员与客户就建立质量、环境管理体系等要求进行交流

2 销售产品的质量、环境要求及时告知各部门主管予以实现

3 及时收集顾客对产品使用情况信息

4 满足 顾客提出的产品要求、质量、环境保护要求和法规要求

监测部门：办公室。

——抽员工需求：通过质量、环境绩效的提升，获得等多的订单，增加个人收入，不断改善工作和生活条件

满足需求和期望措施：

1 告知公司确定的质量、环境管理体系运行要求和法规要求

2 现场推行“6S”活动，改善员工生产作业条件

3 进行质量、环境意识教育，树立全员参与质量、环境保证工作

4 满足员工质量、环境法规要求监测指标或项目：工资、加班工资及福利管理程序、培训对照表

监测部门：办公室

执行公司《风险和机遇应对控制程序》，提供了及《风险和机遇评估分析表》，针对公司现状，企业对各部门不同过程的风险及公共风险进行了识别并制定了对应的管理措施，规定了执行部门和实施时间。

对公司法规要求、相关方要求、技术竞争、市场、文化、社会、经济、公司运营等过程中识别出的风险和机遇等进行了分析评价，制定了对应的控制措施与实施时间，与执行部门和考核时限。对措施有效性进行了评价，措施有效。

如公司运营：风险：目前公司管理流程基本覆盖了公司日常工作，但是流程执行力如果得不到保证，会对公司运行带来一定的风险。机遇：完善流程，提高执行力，可以提高公司的管理水平。

查验均按要求执行。风险和机遇已提交至管理评审。符合要求。

●企业制定了《环境因素识别与评价控制程序》，针对性的确定那些具有或可能具有的环境因素、确定其重要环境因素的准则、重要环境因素清单等文件化信息

经查，企业重要环境因素：固体废弃物排放、潜在火灾、噪声的排放、能源消耗

根据识别出的重要环境因素采取的控制措施是日常监视、运行控制、环境预案、管理制定及培训等。

●企业制定了《合规义务控制程序》，针对性的确定适用于企业的法律法规的获取、识别、更新、转化、

执行等过程，提供了《外来文件清单》《法律法规及其他要求清单》等文件化信息。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

企业提供的资料显示生产程序：办公室、生产部共同对客户提出的要求进行评审，确定产品的数量、质量要求、交货期限及其它要求；然后向生产部传递交货通知，生产部根据通知的内容，受控条件：得到技术



要求、操作规程，作业指导书等。使用设备和量具，进行测量。根据订货要求，下达任务书。
询问车间负责人对生产计划较清楚。生产部负责人负责协调生产的各项事宜。产品检验完成后记录产品数量，通知办公室发货。

产品和服务的要求：按照客户提出的要求、技术协议进行生产，加工过程中参考：客户要求、一般公差 未注公差的线性和角度尺寸的公差 GB/T 1804-2000 、形状和位置公差 未注公差值 GB/T 1184-1996 等标准相关内容进行生产

1、其中主要生产设备有：

主要生产设备：车间配置有手电钻、切割机、台钻、组装台等生产设备，满足生产需求；

2、检测设备主要有：游标卡尺、米尺、水平仪、万用表、内径百分尺等，满足检验需求；

生产过程：

-工艺：原料采购---组装-调试-发货

特殊过程有：无；关键过程：调试

外包过程：产品运输、监视测量设备校准/检定、部件加工

3、过程控制情况：产品的生产过程通过“过程检验记录”、“产品作业指导书”进行控制，记录了各工序内容，有详细操作要求和控制参数，并记录了单号、产品名称、型号、工序、完成数量、日期、操作人员、检查人员等。

现场生产过程：

前期物料：机械框架，型材，机械加工件，气缸，轴承，直线导轨，滑轨，梯形丝杠，皮带，链条，齿轮，伺服电机，减速机，PLC,传感器，开关，导线，压线扣，内六角螺丝，自攻螺丝，调节螺丝脚，螺丝等。

组装：装配时分别将机械加工件按照部装图纸组装各个部装结构，按照装配作业指导书操作与总装图纸，将各个部装安装在机械框架上，根据电气图纸安装气管与导线。

校验：检查各部装、机构螺丝是否紧固到位。检查各气缸节流阀锁紧螺母是否拧紧检查气管与线路是否存在干涉、摩擦现象。活动轴、衬套、链条、链条传动部分、齿轮传动部分是否增加润滑油，设备配件是否遗漏（外观、易损件、工具等）

测试：通电通气测试气缸动作、磁性开关、光电检测、传送皮带是否正常

包装：确保产品无污垢、无划痕损伤等。轴、气缸进行固定，防止搬运时晃动损坏，设备触摸屏、凸点用珍珠棉、泡泡袋或纸壳进行包裹。用打包膜包裹覆盖设备，拉伸膜拉进打包。

入库：产品包装完好、各类标识清晰，入成品库。

●提供了《合格供方名单》，由总经理批准，确认日期： 2025 年 1 月 2 日

提供产品名称及类别 供方名称

气动元件 亚德客(山东)自动化有限公司

FA 自动化产品 爱安特（常州）精密机械有限公司

电器件 山东九思天诚自动化有限公司

钣金件 青县恒广电子机箱制造有限公司

加工件 潍坊宏旭精密模具有限公司

仪器检定 山东博昌检测有限公司

仪器校验 山东跃航检测科技有限公司

仪器校准 珠海安测计量服务有限公司

物流运输 货拉拉平台

●对供方进行了确认，提供了《供方调查评价表》

●公司需求物资的采购信息由办公室负责，通过签订书面采购订单方式有办公室向合格供方进行产品采购。

提供有原材料和成品采购合同及相关凭证

●采购物资到货后，验收合格方可进厂。提供了《采购检验记录》

●采购控制符合要求。



现场审核，经理介绍了公司销售情况，公司主要通过投标方式、网络进行销售工作。

提供了《合同（订单）管理台帐》，签订的销售合同/订单均进行了登记。

查销售信息

—抽合同时间：2025.01.02，客户：潍坊鸿博包装有限公司，产品：封边机，数量：3台；其它详见合同；

—抽合同时间：2025.03.05，客户：潍坊鸿博包装有限公司，产品：模切收料机，数量2台—抽合同时间：

2025.01.02，客户：潍坊鸿博包装有限公司，产品：封边机，数量：3台；其它详见合同；

—抽合同时间：2025.04.18，客户：青岛宏图尚威环保科技有限公司，产品：翻转收料机，数量1台—抽合同

时间：2025.01.02，客户：潍坊鸿博包装有限公司，产品：封边机，数量：3台；其它详见合同；

—抽合同时间：2025.05.20，客户：杭州派瑞特包装有限公司，产品：底托生产线，数量2台—抽合同时间：

2025.01.02，客户：潍坊鸿博包装有限公司，产品：封边机，数量：3台；其它详见合同；

查看附表有产品规格、数量；国家、行业相关标准；

合同明确了技术要求、验收标准、双方责任、违约责任等；

对部门的重要环境因素/不可接受风险控制实施运行控制区域主要是车间：

水电消耗：日常办公、生产注意节水节电，不浪费；

废水排放：主要是清洁和生活污水，无外排；

噪音：对设备日常保养，隔音降噪，现场无明显噪音；选用低噪音设备、车间内采取基础减震处理、加强设备维护、建筑隔声、距离衰减等措施

固废：下脚料、金属屑等废料集中外售办公过程产生的固废（一般固废，如纸张、外包装等）按办公室要求放到指定地点，生活办公垃圾按照规定放置指定区域；

触电控制：生产区使用安全电器，设备离地距离、线路搭接等符合要求，电工定期检查线路、灯具、电器等的安全性能，经常对员工进行安全用电知识宣贯，确保安全用电，无触电事故发生。公司每季度对办公区域、生产区域进行环境/安全检查，检查项目分别有生产用电、安全管理、环境等方面的专项检查。

车间线路火灾：主要可能由车间电线短路、电线老化或破损、私拉乱接引起火灾，车间已经贴出安全警告。

原材料火灾：做好防明火管理

已制定相关应急预案，定期进行演练。对相关人员进行消防知识培训，提高消防意识和应急响应能力。同时车间主管每日巡查车间，配备了消防器材，车间主管及时巡检，发现隐患及时整改。办公区配备了灭火器，经查均在有效压力范围内。提供了《消防安全监测检查记录表》，各部门负责人每季度对消防器材进行一次全面检查。

查策划有《应急准备与响应控制程序》，识别出紧急情况有：火灾、触电、工伤事故等，包括火灾事故、触电事故、工伤事故应急预案。

制定了应急演练计划，有演练记录。

——查火灾事故应急演练记录：演练时间：2025.3.10；记录了演练过程的详细过程，演练效果评价记录，应急预案得到充分应用，同时也证明公司的应急预案满足要求；

——查工伤事故应急演练记录，演练时间：2025.3.23，记录了演练过程的详细过程，演练效果评价记录，应急预案得到充分应用，同时也证明公司的应急预案满足要求；

——查触电事故应急演练记录，演练时间：2025.3.27，记录了演练过程的详细过程，演练效果评价记录，应急预案得到充分应用，同时也证明公司的应急预案满足要求；

近一年来，未发生环境、安全紧急情况和事故。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

公司制定了《内部审核控制程序》，文件规定每年至少进行一次内部审核。规定了审核的策划、实施、形成记录以及报告结果的要求。



查内审：提供了《年度内审计划》，包括了审核目的、性质、范围、依据、审核时间、受审部门、日程安排、审核组长和成员等内容。

编制：任兴玲 日期：2025. 4. 1 批准：王成功 日期：2025. 4. 1

计划由总经理批准后实施。

内审时间：2025 年 4 月 9-10 日；

依据 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016 标准，管理手册和体系其他文件。公司按计划实施了内审。提供了内审员授权书，内审组长：任兴玲 审核员：王立志，写明了内审员任职要求及审核要求。

内审员的安排考虑了审核过程的客观性和公正性，没有发现自己审核本部门的情况。

提供内部审核检查表。查看各部门内审检查记录，没有条款遗漏。

提供有《不符合报告纠正措施计划表》，内审有一项不符合发生在生产部“不符合 GB/T19001-2016 标准 8.5.2 条款的规定，也不符合 GB/T24001-2016 标准 8.2 条款的规定”。查内审不符合已进行了整改。

提供有《内部审核报告》，内审结论：基本符合计划安排和标准的要求，并得到了较有效实施和保持，仍需进一步改进。

对审核中发现的不符合项各部门要分析并制定纠正或纠正措施，并在规定的期限内完成整改，交由审核员进行验证。

企业制定了《管理评审控制程序》，按程序要求进行管理评审，每年至少一次，总经理主持。

1. 查《管理评审计划》，明确了评审目的、地点、主持人、参加评审的人员、评审的内容和各部门需准备的评审材料。

2. 实际执行：于 2025 年 4 月 28 日在公司会议室由总经理召开主持了管理评审。

提供了《管理评审计划》、《管理评审会议记录》及各部门领导所做的本部门体系运行工作汇报。现场询问负责人，其主持了管理评审会议。

3. 查《管理评审报告》，评审结论：公司已按照 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016 标准建立了符合本公司实际的管理体系，体系是持续适宜的、充分的和有效的。基本能够得到实施和保持。方针、目标和指标是适应的，正在通过体系的运行不断实现。通过本次管理评审，确保了质量、环境方针、目标和管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，达到了持续改进的目的，为下一步外审工作奠定了良好的基础。

4. 管理评审决议及改进措施：根据管理评审结果，对发现的个性、偶然性问题，举一反三制订纠正和预防措施计划（管理评审跟踪验证报告），并按计划要求组织实施及跟踪检查验证，确保 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016 标准管理体系高质量的顺畅运行，提高公司绩效管理。

提出改进：对生产人员进行设备操作规程和安全作业的培训

管理评审提出的改进措施已实施，提供了管理评审跟踪验证报告。

3.4 持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

对原材料检验的不合格品视情况退货处理；过程检验发现的不符合，采取返工措施，再检合格转序；最终检验不合格视情况作返工处理，经返工的产品全检合格后方允许交付，体系运行以来没有终检不合格产生，不执行特殊放行。运输及客户发现不合格，一律退换处理，作废处理，或返工再检。对不合格品进行原因分析，采取适当措施。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

对出现产品不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强

**3) 投诉的接受和处理情况:**

建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如包装、交期、价格、运输等的要求及变更。

3.5 体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）:

公司生产配备了生产设施和监视测量设备。现场有生产设备：手电钻、切割机、台钻、组装台等生产设备，满足生产需要。

监视测量资源有：游标卡尺、米尺、水平仪、万用表、内径百分尺等。

特种设备特种设备：1个简单储气罐，一台2T塔吊；一台1.5T电动压力推车；租赁一台3T叉车，叉车3吨，详见附件：

使用登记证编号：车11鲁G18613(22)，报告编号：WF-CCD-2025-C2894,有效期：2027.6，潍坊市特种设备检验研究院；

简单储气罐1个，详见附件

安全阀：0.84MPa，报告编号：SDYH-2025-2131，有效期：2026.7.22，山东跃航检测科技有限公司；

压力表：0-1.6MPa，有效期：2026.1.15，证书编号：P01-20250716542，山东博昌检测有限公司；

2) 人员及能力、意识:

●企业目前在职工工10人，体系覆盖人数10人。职工队伍相对稳定，负责人在该行业有多年的生产经验，实践经验丰富。

●企业编制了《能力和意识控制程序》，用于人员的能力确定、资格鉴定、培训、选聘、上岗考核、意识提高。

●给各部门配备了所需人员：办公室人员、采购人员、质检人员、销售业务人员、生产人员、为新进员工制定岗前培训计划。

●提供有《主要人员岗位任职评价记录》，对重要岗位人员的学历、培训、工作经验、技能进行了评价考核，均满足要求；

●提供“年培训计划”，培训内容覆盖GB/T19001—2016《质量管理体系 要求》、ISO14001—2015《环境管理体系- 要求》、管理手册和程序文件，内审员基本知识，公司环境因素及重要环境因素控制措施、火灾等应急预案及安全、消防知识的培训、市场营销的专业基本知识，工作规范，如何达到顾客满意及采购控制、试验或检验标准（包括：国标、行业标准、企业标准、及公司检验指导性文件）、监测设备的有效使用及管理、岗位安全操作规程、设备安全操作规程、安全文明生产及特殊工序人员的培训等方面。提供相关培训记录。

3) 信息沟通:

通过下发文件、能力提升培训、会议传达、口头传达等方式使公司控制范围内开展工作的人员知晓管理方针及相关的的目标、对管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；以及不符合管理体系要求可能引发的后果。确保公司内所有部门和每一个人都知晓各自应承担的相关责任，每一位员工清楚自己所做的每一项工作可能产生的负面影响、以及降低这些影响的控制措施和目标/指标，并在绩效考核的约束氛围中自觉实施。

4) 文件化信息的管理:

查受审核方建立的管理体系文件包括：



- 1.《质量/环境手册》：SJBR/M-2025，版本 B/0 实施日期：2025 年 1 月 2 日；
- 2.《程序文件》：SJBR/P-2025，版本 B/0，实施日期：2025 年 1 月 2 日
- 3.《三级文件》：SJBR-MF-2025，版本 B/0，实施日期：2025 年 1 月 2 日
- 4.编制了《文件控制程序》用于对管理体系文件，符合标准要求。
- 5.提供记录清单、受控文件清单、外来文件清单等，填写及保管符合要求。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q:包装专用设备制造

E:包装专用设备制造所涉及场所的相关环境管理活动

五、审核组推荐意见:

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，世纪博瑞（潍坊）自动化设备有限公司 的

☒质量☒环境☐职业健康安全☐能源管理体系☐食品安全管理体系☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☒ 符合	☐ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☒ 有效	☐ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组：姜永彬 、郑娟娟

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。