



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co.,Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告（初审）

项目编号：10853-2025-EnMS

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：北京国网信通埃森哲信息技术有限公司

审核体系：能源管理体系

审核组长（签字）： 贾海平

审核组员（签字）： 岳艳玲

报告日期： 2025 年 7 月 14 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址： 北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！

审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：

■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他

2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。

3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。

4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。

5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：贾海平

组员：岳艳玲



受审核方名称：北京国网信通埃森哲信息技术有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	贾海平	组长	审核员	2024-N1EnMS-1287023	2.10,2.9
B	岳艳玲	组员	实习审核员	2025-N0EnMS-1319559	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	任新新	向导	受审核方
2	/	观察员	/

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**能源管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

- a) 管理体系标准：GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018
- b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☐结合审核☐联合审核☐一体化审核；☒单一体系审核
- c) 相关审核方案：一阶段管理体系审核计划（通知）书；
- d) 相关的法律法规：《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国可再生能源法》、《中华人民共和国清洁生产促进法》、《中华人民共和国循环经济法》、《北京市民用建筑节能管理办法》等法律法规，
- e) 适用的能源标准：GB/T23331-2020《能源管理体系 要求与使用指南》；RB/T107-2013《能源管理体系 公共建筑管理组织认证要求》；绿色建筑评价标准 GB/T 50378-2019；空调通风系统运行管理标准 GB 50365-2019；通风与空调工程施工质量验收规范 GB 50243-2016；公共建筑节能设计标准 GB 50189-2015；建筑照明设计标准 GB 50034-2013；公司能量平衡表编制方法 GB/T 28751-2012；节能量测量和验证技术通则 GB/T 28750-2012；工业公司用水管理导则 GB/T 27886-2011；小功率电动机能效限定值及能效等级 GB 25958-2010；电力变压器能效限定值及能效等级 GB 24790-2009；通风机能效限定值及能效等级 GB 19761-2009；室内空气质量标准 GB/T 18883-2002；节能监测技术通则 GB/T 15316-2009；房间空气调节器能效限定值及能效等级 GB 21455-2019；；综合能耗计算通则 GB/T2589-2020；民用建筑能耗标准 GB/T 51161-2016 等国家标准；



f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：无。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年07月10日下午至2025年07月14日上午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年12月02日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

EnMS:企业管理咨询；信息技术咨询服务；人工智能技术服务；电网设备领域数字化服务；经营管理数字化服务；数据产品及其服务；信息系统集成咨询服务；信息系统运行维护服务；信息系统工程监理及相关技术服务、软件开发；软件销售所涉及的能源管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：北京市海淀区中关村大街 22 号 5 层 566

办公地址：北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜大厦南翼 2 层

经营地址：北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜大厦南翼 2 层

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 07 月 09 日 09:00 至 2025 年 07 月 09 日 17:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

能源管理体系相关法律法规的识别、能源数据的收集及评审、内审、管理评审的实施，能源绩效参数和能源基准的建立、体系运行情况等。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：

综合管理部：不符合 GB/T 23331-2020 标准 7.2 条款；不符合 RB/T107-2015 标准的 4.5.2

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 8 月 14 日前提提交审核组长。



具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 8 月 14 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

本次审核不符合项的验证、内审、管理评审有效性、运行策划和控制、绩效测量和监视、应对机遇和风险的措施情况、内审员能力提升、能源数据收集、能源绩效参数和能源基准的评审、能源评审、任何变更情况等。

3) 本次审核发现的正面信息：

- a) 该公司管理体系能够持续有效运行，未发生相关方重大投诉；
- b) 相关运行控制保持较好；
- c) 完成了能源评审报告，能源绩效参数和能源基准的确定和评审；
- d) 完成了内审并针对发现的不符合进行了整改，本次审核未发现企业内审的问题重复出现；
- e) 完成了能源管理体系的管理评审；针对管理评审的问题制定的控制措施；
- f) 相关资质保持有效。
- g) 资源（人、财、物）充分，能保证能源方针和能源目标指标及管理方案的实现；

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

应对风险和机会的措施：识别哪些必须应对的“风险和机会”，以确保管理体系能够实现预期结果，预防或减少非预期后果，实现持续改进。应对风险和机会的措施与企业管理咨询；信息技术咨询服务；人工智能技术服务；电网设备领域数字化服务；经营管理数字化服务；数据产品及其服务；信息系统集成咨询服务；信息系统运行维护服务；信息系统工程监理及相关技术服务、软件开发；软件销售所涉及的能源管理活动所涉及的能源管理活动的潜在影响相适应。交付后的活动：组织确定了并满足与企业管理咨询；信息技术咨询服务；人工智能技术服务；电网设备领域数字化服务；经营管理数字化服务；数据产品及其服务；信息系统集成咨询服务；信息系统运行维护服务；信息系统工程监理及相关技术服务、软件开发；软件销售所涉及的能源管理活动所涉及的能源管理活动的性质，即与生产和服务有关的风险、顾客反馈、法律法规要求。管理评审：组织考虑其采取的应对风险和机会的措施的有效性。这包括识别需要监视和测量的内容，使得组织能够证明符合产品服务标准的要求；评估过程的绩效；确保管理体系的符合性和有效性；企业各部门职责明确，能源管理体系能够全面有效地予以贯彻实施，各部门人员能理解和实施本部门涉及的能源管理相关过程，能有效予以控制。

2) 风险提示：

初次认证和运行能源管理体系，能源评审报告的编写及数据的采集需要提升，对体系理解有待提高，需加强培训，提高人员节能意识。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2013 年 01 月 25 日，体系实施时间：2024 年 12 月 02 日。

2) 法律地位证明文件有：



提供了营业执照正副本，营业执照（统一社会信用代码 911101080612758926），在有效期内。

3) 审核范围内覆盖员工总人数：查看近期保险缴纳证据，公司总人数 213 人。能源体系覆盖人数 65 人，参保人数为 65 人，提供社保缴费凭证。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：公司无倒班，上午：08:30-12:30 下午：13:00-17:00。

4) 范围内产品/服务及流程：

企业管理咨询流程：初步接洽与需求调研→深度诊断与问题分析→方案设计与论证→方案实施与辅导→效果评估与复盘；

信息技术咨询服务流程：需求沟通与初步调研→技术诊断与问题分析→方案设计与论证→方案实施指导与管控→效果评估与持续支持

人工智能技术服务流程：需求沟通与分析→方案设计→数据准备与处理→模型开发与训练→系统集成与部署→运维与优化

电网设备领域数字化服务流程：需求调研与规划→设备数字化改造与数据采集→数字化平台搭建与数据治理→智能分析与应用开发→服务部署与落地→运维支持与持续优化

经营管理数字化服务流程：需求诊断与战略规划→业务流程梳理与数字化设计→数字化系统搭建与集成→数据治理与标准→系统部署与用户培训→运行监控与优化迭代→数字化能力神话与价值挖掘

数据产品及其服务流程：需求挖掘与产品定位→数据采集与处理→数据产品设计与开发→测试与优化→交付与培训→运维与迭代→价值评估与服务复盘

信息系统集成咨询服务流程：需求调研与现状分析→目标规划与方案设计→供应商选型与实施规划→实施过程监督与支持→上线验收与培训→运维支持与持续优化

信息系统运行维护服务流程：服务规划与准备→日常监控与巡检→故障相应与处理→系统优化与升级→数据管理与备份→变更管理→服务复盘与改进

信息系统工程监理及相关技术服务流程：建立准备阶段→招投标与合同管理阶段→设计阶段监理→实施阶段监理→验收阶段建立→保修阶段监理→技术支持与文档归档

软件开发流程：需求分析阶段→设计阶段→开发（编码）阶段→测试阶段→部署与交付阶段→维护阶段

软件销售流程：市场开拓与客户定位→初步解除与需求挖掘→产品演示与价值呈现→方案制定与报价→上午谈判与合同签订→交付与客户验收→售后维护与关系深耕

关键过程：服务过程。

特殊过程：无。

外包过程：物业外包。

不适用条款：无。

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

公司成立于 2013 年 01 月 25 日，公司总人数 213 人。能源体系覆盖人数 65 人，参保人数为 65 人，提



供社保缴费凭证，受审核方办公区域环境满足要求，能源供给设备较齐备，企业根据客户订单实施服务，正常经营期间不倒班。2024 年 12 月 2 日该公司依据 GB/T23331-2020/ISO50001:2018、RB/T 107-2013 《能源管理体系 公共建筑管理组织认证要求》的要求进行了能源管理体系的策划，设置了管理层、综合管理部、业务部等职能部门，组织结构清晰，各岗位职责明确。

1、该公司管理方针和目标：

能源管理方针：安全可靠、智能高效、创新驱动、绿色发展。

方针包含在管理手册中，经总经理批准，与手册一起发布实施。公司方针适应组织的宗旨和能源管理要求并支持其战略方向，为建立能源目标提供了框架。方针体现了对满足法律法规要求和风险的承诺、持续改进能源管理体系的承诺等内容，符合要求。

结合公司的实际情况，识别外部、内部环境，以策划公司的能源管理活动，建立管理体系，改进能源绩效，以达到预期的目的。

2023 年到 2025 年 6 月能源绩效参数、能源基准、目标及完成情况

能源绩效参数	能源基准 2023 年度	能源目标 2024 年	2024 年度 完成值	完成 结果	能源基准 2024 年度	能源目标 2025 年	2025 年（1-6）月 完成情况	完成结果
单位产值综合能耗 (kgce/万元)	0.3478	<0.3478	0.3152	完成	0.3478	<0.3478	0.5990	未完成

2023 年度、2024 年度、2025 年 1 月-5 月能源消耗及能源指标分析

种类		2023 年（1-12）月 能源消耗(kgce)	2024 年度（1-12）月 能源消耗(kgce)	2025 年度（1-6）月 能源消耗(kgce)
电折标煤系数 kgce/（kW·h）	0.1229	1147.904704	1147.904704	590.6276297
水折标煤系数 (kgce/t)	0.2571	8.369552211	8.369552211	3.924699158
热力折标煤系数 (kgce/吉焦)	341.2	14347.27025	14347.27025	14137.22008
综合能耗 (kgce)		15503.54451	15503.54451	14731.77241
产值（万元）		44578.64	49190.97	24595.485
单位产值综合能耗 (kgce/ 万元)		0.3478	0.3152	0.5990

2024.01.01-2024.12.31 公司各部门能源目标分解及考核表

部门	能源绩效参数	能源目标指标				考核依据/计算方法
		能源基准 2023 年	2024 年 目标	能源基准 2024 年	2025 年 目标	
公 司 总 目标	单位产值综合能耗 kgce/万元	0.3478	<0.3478	0.3152	<0.3478	日常统计计算
综 合 管 理 部	办公区域浪费现象 为零	0	0	0	0	清点事件发生次数
	能源消耗数据统计 分析率达 100%	100%	100%	100%	100%	及时统计分析次数×100%
	文件、记录受控率 达到 100%	100%	100%	100%	100%	及时统计分析次数×100%
	能源培训计划完成 率达到 100%	100%	100%	100%	100%	及时统计分析次数×100%
业务部	单位产值综合能耗 kgce/万元	0.3478	<0.3478	0.3152	<0.3478	日常统计计算



采购合格率达到98%以上	100%	100%	100%	100%	施加影响数量/总供方数×100%
新项目涉及符合节能要求	100%	100%	100%	100%	统计满足要求的次数占所有要求的比重
办公区域浪费现象为零	0	0	0	0	清点事件发生次数

经过总经理批准，利用培训、会议等形式进行宣传贯彻，并向企业顾客进行了传达将能源目标分解到相关职能和层次等，提出了合理的可测量数量指标，制定了考核计算方法，采集了管理体系运行的证据，并针对能源目标制定了管理方案，企业管理目标和管理方案具有可行性和合理性，经过测量已经完成。管理目标符合企业情况和标准要求。与副总经理李岩沟通，企业能源目标切合企业的实际，经查阅符合标准的要求。

2、管理体系范围：

审核范围：EnMS：企业管理咨询；信息技术咨询服务；人工智能技术服务；电网设备领域数字化服务；经营管理数字化服务；数据产品及其服务；信息系统集成咨询服务；信息系统运行维护服务；信息系统工程监理及相关技术服务、软件开发；软件销售所涉及的能源管理活动所涉及的能源管理活动，无不适用要求及条款。

物理边界：

注册地址：北京市海淀区中关村大街 22 号 5 层 566

办公地址：[EnMS]. [北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜大厦南翼 2 层]

经营地址：[EnMS]. [北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜大厦南翼 2 层]

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

核算边界：位于北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜大厦南翼 2 层的北京国网信通埃森哲信息技术有限公司的企业管理咨询；信息技术咨询服务；人工智能技术服务；电网设备领域数字化服务；经营管理数字化服务；数据产品及其服务；信息系统集成咨询服务；信息系统运行维护服务；信息系统工程监理及相关技术服务、软件开发；软件销售所涉及的能源管理活动所涉及的能源管理活动、使用过程的相关能源管理活动。

3、管理体系文件的策划：

受审核方按照标准要求建立了所需的文件和记录，包括管理手册、程序文件、各部门管理制度、能源评审报告、确定了能源绩效参数、能源基准、以及记录表格、对能源绩效数据进行收集等文件化的信息。编制的体系文件基本符合标准规定的要求，能够覆盖和规范体系范围内各部门、岗位的活动。满足公司和可适用的标准的要求。文件策划符合要求。管理体系文件控制：策划的文件控制程序，均满足公司管理体系需求，同时确保了所有文件和记录都按照标准的要求控制和更新，保持了文件和记录的有效性。

编制了《风险和机遇控制程序》，为建立风险和机遇的应对措施,明确包括：风险应对、风险规避、风险降低和风险接受在内的操作要求,建立全面的风险和机遇管理措施和内部控制的建设,增强抗风险能力,并为在能源管理体系中纳入和应用这些措施及评价这些措施的有效性提供操作指导。

公司已按能源管理体系标准要求，并结合公司经营管理实际对能源管理进行策划，在策划过程中考虑公司所处的内外部环境因素及相关方的需求和期望，通过识别风险和机遇预测潜在的问题及其后果，在发



生不利影响之前采取预防措施，识别和追踪可能提供潜在优势或有益结果的有利考量或环境，针对所识别的风险和机遇，公司制定相应的措施，并将这些措施整合实施在能源管理体系和能源绩效改进过程中，并评价这些措施的有效性。

策划风险和机遇时确保与能源方针保持一致，能够实现持续改进能源绩效，同时还包含对能源绩效有影响活动的评审。

4、组织建立组织机构分为：

管理层、综合管理部、业务部等职能部门。组织机构策划合理，符合公司实际服务经营状况。

5、实施和资源规划：

公司策划对管理体系实施和运作所需的人员、设备、物资、环境、安全等资源的规划和保障。人力资源、设施设备、工作环境等均满足服务服务的需求。

6、实施体系监督和测评：

企业管理咨询；信息技术咨询服务；人工智能技术服务；电网设备领域数字化服务；经营管理数字化服务；数据产品及其服务；信息系统集成咨询服务；信息系统运行维护服务；信息系统工程监理及相关技术服务、软件开发；软件销售所涉及的能源管理活动所涉及的能源管理活动中监督管理体系的有效性和持续改进，同时制定了适当的测评活动，验证了管理体系运作的有效性。

7、内部审核：

公司编制《内部审核控制程序》，用于能源管理体系内部审核的策划和实施。

2025年4月11日进行能源管理体系的内部审核，由内审组长主持会议，有内审员任命书-能源、内审首次会议签到表、内审报告、不符合报告、内审检查表、不符合整改培训记录等，内容基本齐全。

与内审组长和内审员交流，对内审的目的和方法不清楚，虽然进行了培训，但是培训效果没有达到要求，审核员建议后期加强内审员培训，提升内审员的审核水平。

本次内审共开一般不符合项1个（查看记录，未提供对公司主要岗位人员能力确认记录。不符合 GB/T 23331-2020/ISO50001：2018 标准 7.2 条款要求）。形成内部审核不合格报告，判标准确，对不符合项责任部门进行了分析原因、采取纠正、纠正措施并验证了有效性。2025-4-14 对不符合进行了整改，并进行关闭。

8、管理评审：

查策划有《管理评审控制程序》，内容基本符合要求。2025年4月22日进行管理评审，由总经理王思宁主持会议，有1能源管理体系管理评审计划，2管理评审会议签到表，3-1能源管理体系管理体系运行业绩报告（输入），3-2项目部体系运行情况资料，4管理评审报告，5管理评审会议纪要，6管理评审改进记录。编审批齐全。出示“管理评审会议签到表”总经理、中层以上负责人参加并签到，编审批基本齐全。

管理评审1个改进建议：在体系推行运作时，体系推行还存在不少待改进之处，在巡查时，发现项目部个别员工节能意识还需提高。查看2025年04月25日培训记录，已实施，有效果评价。

管理评审结论：体系中的各条款均已充分有效地运行，在公司现状没有发生重大变化的情况下体系没有重大变更的需要，能源管理方针适宜有效。由于公司能源管理体系运行时间不长，对标准及运作要求有



理解不足之处，存在有问题可能没发现，在内审和本次的管理评审中也发现，各部门发现问题的能力不够，因此，在今后的时间应加强对能源管理体系的运用培训，各部门加强交流，提高员工的节能意识。总的来说，本公司能源管理体系已建立并得到充分、有效、适宜的运行，全体员工必须以公司的能源管理方针为宗旨，持续改善能源管理体系。

9、绩效评价：

公司策划了《监视、测量与分析控制程序》，规定的监测内容包括：对决定能源绩效的关键特性实施监视和测量：主要能源使用和能源评审的输出，即各主要用能过程进行能源评审的结果；与主要能源使用相关的变量；能源消耗、能源使用和能源效率等的能源绩效参数，包括单位产值综合能耗等；能源管理实施方案在实现能源目标、能源指标方面的结果，包括管理节能和技术节能；实际的能源消耗与预期的对比评价，即节能量或降耗量等；能源绩效的监视和测量的方式包括目测、实测、检查、巡视、关键参数记录等。能源管理小组每年评审对能源绩效关键特性进行测量。当发现实际的能源绩效相比预期有很大差距，应对测量和监测结果进行分析，调查偏差产生的原因并采取相应的措施，并保存监视、测量关键特性的记录。

主要能源使用和能源评审的输出情况：提供《主要能源使用清单》、《主要耗能设备设施调查表》、《能源评审报告》等。

主要能源使用清单：

主要能源使用区域	过程/活动	耗能设备设施	耗能种类
办公室	办公活动	空调、照明、电脑、打灯机等	电力、热力、水

序号	能源种类	主要用能设备	用能区域	供方	备注
1.	电能	所有用电设备	办公	国网信息通信产业集团有限公司	按季分摊在物业费
2.	水	生活用水	办公	国网信息通信产业集团有限公司	按季分摊在物业费
3.	热力	冬季供暖	办公	国网信息通信产业集团有限公司	按季分摊在物业费

与主要能源使用相关的变量：能源消耗、能源使用和能源效率等的能源绩效参数，包括单位产值综合能耗等，提供“能源基准和能源绩效参数控制记录”，提供《2024年8月-2025年6月能源基准》、《各层级能源绩效参数》主要为：单位产值综合能耗。

体系运行的覆盖情况：见内审记录、管理层管理评审记录；

用能系统、过程和环节是否在规定状态下运行；巡视未发现不正常状态；

能源计量、统计的执行情况；用于贸易结算的能源计量主要供电局供电的部门安装并进行计量，

10、持续改进

公司通过日常管理与检查、内审、管理评审等过程的控制实现持续改进。符合标准要求。

提供公司能源管理评审报告：提出近期改进的方面：公司目前的能源管理现状基本能够满足国家、地方及行业方面法律法规及其他要求；公司应在本次能源评审工作的基础上，对公司的能源基准、能源绩效参数、能源目标指标以及管理实施方案进行评审；针对评审过程中识别确定的节能机会，公司应积极地予以响应落实；加强能源管理相关法律法规的教育，加强对能源使用有关岗位的培训，提高职工节能意识；明确职责，确保能源管理体系的有效运行等。基本符合公司



实际情况。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

能源管控情况

受审核方基本能够按照管理体系策划的安排对产品实施监视测量，能够按照服务规范提供企业管理咨询；信息技术咨询服务；人工智能技术服务；电网设备领域数字化服务；经营管理数字化服务；数据产品及其服务；信息系统集成咨询服务；信息系统运行维护服务；信息系统工程监理及相关技术服务、软件开发；软件销售所涉及的能源管理活动所涉及的能源管理活动的能源管控，通过现场观察及查阅以往的记录，受审核方能严格按照规定的要求实施监控。

1、能源评审：

制定并实施《能源评审控制程序》文件，基本符合要求。

提供了 2025.6.30 编制的“初始能源评审报告”，根据“GB/T 23331-2020 能源管理体系 要求及使用指南”和“RB/T 107-2013 能源管理体系 公共建筑组织管理认证要求”，在公司开展能源评审相关工作，对当前能源消耗水平和能源利用状况，制定优先改进能源绩效的项目。

总经理/管理者代表委托业务部负责组织能源评审活动。

查：初始能源评审报告，确定了评审目的、评审依据、评审范围、能源目标及评审的能源数据等相关内容。以 2023 年 1 月-12 月的能耗绩效统计数据为 2024 年度的能源基准 测算 2024 年 1 月到 2025 年 6 月的能源绩效情况。组织能源评审，同时根据评审结果得出能源基准、绩效参数、能源目标及能源管理方案；统计分析情况如下：

公司能源评审的范围：

为进一步提高企业核心竞争力，促进能源与经济的和谐发展，评估物业能源使用现状，识别节能潜力，优化能源效率，降低运营成本，支持可持续发展目标。在能源现状调查和监测的基础上，对能源利用现状进行分析和评价，识别和评价出公司的能源使用和消耗及主要能源使用区域及相关变量；获取适用于公司的能源法律、法规及其它要求，并评价公司对法律、法规及其它要求的遵循情况；了解和掌握公司在同行业中的能源消耗表现和地位以及对区域资源和能源的影响，总结公司能源管理的经验和教训，及时发现现存和潜在问题和能源风险，为组织制定能源方针、目标、能源管理方案和建立能源管理体系提供依据，从而达到持续改进的目的，实现区域能源与经济的和谐发展。

主要用能区域：

- 1) 主要生产系统-办公设备；
- 2) 附属生产系统-照明、空调、配电室等；
- 3) 管理：综合管理部、业务部等办公场所；
- 4) 外包过程：物业外包。

评审周期

基准期：2023 年 1 月-2023 年 12 月

报告期：2024 年 1 月-2025 年 6 月

公司自 2024 年 11 月建立能源管理体系后，在 2025 年 6 月进行了能源评审，本次利用 2024 年 1 月-2025



年6月的能耗数据组织能源评审,同时根据评审结果得出能源基准、绩效参数、能源目标及能源管理方案等。

评审人员

组长:王思宁

成员:苏斌、陈曦、张瑜、陈晨、魏志丰、王亚楠、张鹤译、苏斌、李守超、刘晓金、刘亚庆、赵恩来、邱镇、李向阳、赵林林、刘暘、任新新为能源管理小组,能源管理工作小组设有常设机构:运营管理中心

评审内容

初次能源评审主要涉及以下内容:

- 1) 识别公司的生产活动、产品、过程和服务中的能源使用和消耗情况;
- 2) 分析及评价能源利用现状;
- 3) 分析公司节能基础管理状况;
- 4) 评价公司能源计量器具配备及校准情况;
- 5) 评价适用于公司的重要法律法规、标准及其它要求的合规性程度;
- 6) 评价出优先控制的能源使用区域、重点耗能设备设施及改进机会;
- 7) 根据评审结果确定能源基准、绩效参数、目标/指针及管理方案。

能源评审方法

根据公司能源消耗与使用种类和能源管理特点,现确定采用以下方法:

- 1) 对各用能部门、过程的能源消耗与使用情况进行现场调查,收集资料;
- 2) 通过绘制能流图,收集和计算能源绩效结果;
- 3) 查阅原有的能源资料及统计台账,并对标了解差距;
- 4) 通过专家诊断、员工头脑风暴法,寻找和确定改进机会等。
- 5) 物料平衡、能量平衡
- 6) 现场用能设备、工艺运行监测
- 7) 利用能源审计的结果

主要产品信息

1) 产品和活动范围:企业管理咨询;信息技术咨询服务;人工智能技术服务;电网设备领域数字化服务;经营管理数字化服务;数据产品及其服务;信息系统集成咨询服务;信息系统运行维护服务;信息系统工程监理及相关技术服务、软件开发;软件销售所涉及的能源管理活动

2) 服务流程

企业管理咨询流程:初步接洽与需求调研→深度诊断与问题分析→方案设计与论证→方案实施与辅导→效果评估与复盘;

信息技术咨询服务流程:需求沟通与初步调研→技术诊断与问题分析→方案设计与论证→方案实施指导与管控→效果评估与持续支持

人工智能技术服务流程:需求沟通与分析→方案设计→数据准备与处理→模型开发与训练→系统集成与部署→运维与优化



电网设备领域数字化服务流程：需求调研与规划→设备数字化改造与数据采集→数字化平台搭建与数据治理→智能分析与应用开发→服务部署与落地→运维支持与持续优化

经营管理数字化服务流程：需求诊断与战略规划→业务流程梳理与数字化设计→数字化系统搭建与集成→数据治理与标准华→系统部署与用户培训→运行监控与优化迭代→数字化能力神话与价值挖掘

数据产品及其服务流程：需求挖掘与产品定位→数据采集与处理→数据产品设计与开发→测试与优化→交付与培训→运维与迭代→价值评估与服务复盘

信息系统集成咨询服务流程：需求调研与现状分析→目标规划与方案设计→供应商选型与实施规划→实施过程监督与支持→上线验收与培训→运维支持与持续优化

信息系统运行维护服务流程：服务规划与准备→日常监控与巡检→故障相应与处理→系统优化与升级→数据管理与备份→变更管理→服务复盘与改进

信息工程监理及相关技术服务流程：建立准备阶段→招投标与合同管理阶段→设计阶段监理→实施阶段监理→验收阶段建立→保修阶段监理→技术支持与文档归档

软件开发流程：需求分析阶段→设计阶段→开发（编码）阶段→测试阶段→部署与交付阶段→维护阶段

软件销售流程：市场开拓与客户定位→初步解除与需求挖掘→产品演示与价值呈现→方案制定与报价→上午谈判与合同签订→交付与客户验收→售后维护与关系深耕

关键过程：服务过程

特殊过程：无

外包过程：物业外包

不适用条款：无

用能流程

集团公司总体安装电表、水表，公司无电表、水表，电费、水费、热力费分摊在物业费内，公司根据集团“费用分摊结算清单”进场结算。

能源管理情况

公司设有综合管理部、业务部，成立了能源管理团队，组长由总经理兼任，其常设机构是综合管理部。公司的各项节能工作及具体实施均由综合管理部统筹，相关部门配合，并落实了相应职责。

根据公司管理体系文件和管理标准的要求，结合实际制定和修订了以下管理制度：《体系运行控制程序》、《能源评审控制程序》、《采购流程规范》、《消防安全应急预案》、《消防安全管理制度》、《消防器材管理规定》、《公司组织架构及分工》、《企业节能目标管理责任考核评价制度》、《企业节能管理岗位责任制度》、《企业节能培训管理制度》、《企业节能奖惩管理制度》、《企业节约用电管理制度》、《企业节约用水管理制度》、《企业能源计量管理制度》、《企业能源统计管理制度》、《企业能源消耗定额管理制度》、《废弃物回收与处置制度》、《企业节能新技术、新产品推广管理制度》、《企业能效对标管理制度》等，编制了《能源评审控制程序》，保证正常生产和节能管理。

能源概况分析

1) 能源采购



公司目前外购能源主要为电力、水、热力，水、电、热力在物业费内折算。定期根据“房屋租赁费、物业费”等分摊框架协议”与集团总部进行结算，公司不单独计量。

2) 能源资源消耗情况

公司消耗的能源有：电力、水、热力。

公司位于北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜大厦南翼 2 层，办公面积为 2421.63 平方米，主要进行管理活动，主要涉及办公、照明和空调等用电。水是生活用水。热力主要是企业管理咨询；信息技术咨询服务；人工智能技术服务；电网设备领域数字化服务；经营管理数字化服务；数据产品及其服务；信息系统集成咨询服务；信息系统运行维护服务；信息系统工程监理及相关技术服务、软件开发；软件销售所涉及的能源管理活动的供暖。

根据协议，上述能源均通过物业费由集团根据总体情况分摊这算而来。每年能源消耗比较稳定。

公司能源消耗种类及数量统计如下：

能源种类	2023 年 1-2023 年 12 月	折算标准煤 (kgce)	折标系数	比例	备注
电费 (元)	7364.71				
电力消耗 (kWh)	9340.152188	1147.904704	0.1229kgce/kWh	7.40%	
水费 (元)	309.26				
水 (吨)	32.55368421	8.369552211	0.2571kgce/kg	0.054%	
热力费 (元)	4158.69				
热力 (吉焦)	42.04944388	14347.27025	341.2kgce/吉焦	92.54%	
综合能耗 (kgce)	/	15503.54451	/	100%	
能源种类	2024 年 1-2024 年 12 月	折算标准煤 (kgce)	折标系数	比例	备注
电费 (元)	7364.71				
电力消耗 (kWh)	9340.152188	1147.904704	0.1229kgce/kWh	7.40%	
水费 (元)	309.26				
水 (吨)	32.55368421	8.369552211	0.2571kgce/kg	0.054%	
热力费 (元)	4158.69				
热力 (吉焦)	42.04944388	14347.27025	341.2kgce/吉焦	92.54%	
综合能耗 (kgce)	/	15503.54451	/	100%	
能源种类	2025 年 1 月-2025 年 6 月	折算标准煤 (kgce)	折标系数	比例	备注
电费 (元)	3789.34				
电力消耗 (kWh)	4805.757768	590.6276297	0.1229kgce/kWh	4.01%	
水费 (元)	145.02				
水 (吨)	15.26526316	3.924699158	0.2571kgce/kg	0.027%	
热力费 (元)	4097.805				
热力 (吉焦)	41.43382204	14137.22008	341.2kgce/吉焦	95.96%	
综合能耗 (kgce)	/	14731.77241	/	100%	



折标系数：电-0.1229kgce/kwh；水-0.2571kgce/t、热力 341.2kgce/吉焦。

由上表可知：公司能源消耗占比情况：2023 年 1-2023 年 12 月：电力：7.40%，水占比：0.054%，热力：92.54%；2024 年 1 月-2024 年 12 月电力：7.40%，水占比：0.05%；热力：92.54%；2025 年 1 月-6 月：电力：4.01%，水占比：0.027%，热力：95.96%；；由此可见，主要能耗为热力，由于公司电力、水、热力均分摊在物业费内。公司任然需要控制电力、热力消耗。

3) 主要耗能设备

公司建立《设备及配套系统台账》。从设备表看办公设备数量较大，是主要耗能设备， $\geq 100\text{kW}$ 以上的用电设备无。为了保障设备正常运行，公司制定了相关设备管理制度，目前设备运行状况较为良好，设备完好率达 95%以上。公司主要耗能设备包括：笔记本、台式机、税控机、会议一体机、高清摄像头、电子白板、手签板、人脸识别仪等。附属生产系统-照明、空调、配电室等。

4) 设备维修保养情况

公司设备养护和维修由业务部负责。

公司参照一些质量体系标准，加强设备基础管理，完善设备管理的有关事项和各项标准，对设备各项原始数据进行存盘管理，严抓检查；发现问题及时解决，改变原来以检修为重点转向操作维护为重点；把原来随时准备抢修的工作计划转向计划检修和状态检修相结合；设备保持清洁、点检、保养、润滑，加强对设备的巡检、点检，把“日常巡检、定期点检、专门抽检”相结合；重点加强关键设备的管理，维护，保养和检测，对重点设备进行检测与计算。

5) 现有能源计量器具配备情况

能源计量管理：能源计量工作是企业加强能源管理、提高能源管理水平的重要基础，是企业贯彻执行国家节能法规、政策、标准，合理用能，优化能源结构，提高能源利用效率，提高经济效益和市场竞争力的重要保证，是国家依法实施节能监督管理，评价企业能源利用状况的重要依据。

能源计量器具配备情况：集团公司总体由电表、水表，公司无电表，电费、水费热力费分摊在物业费内，公司根据集团“费用分摊结算清单”进场结算。

淘汰能耗落后工艺、设备概况：

对照工信部下发的《高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录》，公司不存在高耗能落后设备

按照国家政策法规文件组织识别相关能耗落后的工艺。识别概况如下：

序号	国家政策法规文件	公司识别及淘汰情况
1	国家工业和信息化部《部分工业行业淘汰落后生产工艺装备和产品指导目录（2010 年本）》（2010）第 122 号公告）	文件内容不涉及公司现有生产工艺
2	国家发展与改革委《产业结构调整指导目录》（2011）第 9 号令（2013）22 号令修改	文件内容不涉及公司现有生产工艺
3	高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录（第一批到第四批）	文件内容不涉及公司现有生产工艺

用能状况分析

1) 公司涉及的能源包括电力、水、热力。能源种类见下表所示。



能源类型	来源	特性	备注
电力	折合在物业费内	服务和生活辅助消耗用	按照“房屋租赁费、物业费的分摊框架协议”
水	折合在物业费内	服务和生活辅助消耗用	
热力	折合在物业费内	服务和生活辅助消耗用	

2) 能源消耗统计分析

公司根据缴费频次对能耗情况统计分析，2023 年度、2024 年度、2025 年 1 月--2025 年 6 月能源消耗及能源指标统计如下表所示。

注：各类型能源折标煤系数：折标系数：电-0.1229kgce/kwh；水-0.2571kgce/t、热力 341.2kgce/吉焦。

2023 年 1 月-12 月公司能耗统计表

能源种类	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计	折标准煤 (kgce)		
电费 (元)	1223.6			5131.48						1009.63			7364.71			
电量 (kWh)	1551.807229			6507.901078						1280.443881			9340.152188	1147.904704		
水费 (元)	51.48			187.08						70.7			309.26			
水量 (吨)	5.418947368			19.69263158						7.442105263			32.55368421	8.369552211		
供暖费 (元)	4036.92			121.77						0			4158.69			
供暖量 (吉焦)	40.8182002			1.23124368						0			42.04944388	14347.27025		
总计	15503.54451															

2024 年 1 月-12 月公司能耗统计表

能源种类	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计	折标准煤 (kgce)
电费（元）	1223.6			5131.48						1009.63			7364.71	
电量(kWh)	1551.807229			6507.901078						1280.443881			9340.152188	1147.904704
水费（元）	51.48			187.08						70.7			309.26	
水量（吨）	5.418947368			19.69263158						7.442105263			32.55368421	8.369552211
供暖费（元）	4036.92			121.77						0			4158.69	
供暖量(吉焦)	40.8182002			1.23124368						0			42.04944388	14347.27025
总计	15503.54451													



2025 年 1 月-6 月公司能耗统计表

能源种类	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计	折标准煤 (kgce)
电费（元）	1223.6			2565.74			/			/			3789.34	
电量(kWh)	1551.807229			3253.950539			/			/			4805.757768	590.6276297
水费（元）	51.48			93.54			/			/			145.02	
水量（吨）	5.418947368			9.846315789			/			/			15.26526316	3.924699158
供暖费（元）	4036.92			60.885			/			/			4097.805	
供暖量(吉焦)	40.8182002			0.61562184			/			/			41.43382204	14137.22008
总计														14731.77241

2023 年度、2024 年度、2025 年 1 月-6 月能源消耗及能源指标分析

种类		2023 年（1-12）月 能源消耗(kgce)	2024 年度（1-12）月 能源消耗(kgce)	2025 年度（1-6）月 能源消耗(kgce)
电折标煤系数 kgce/（kW·h）	0.1229	1147.904704	1147.904704	590.6276297
水折标煤系数 (kgce/t)	0.2571	8.369552211	8.369552211	3.924699158
热力折标煤系数 (kgce/吉焦)	341.2	14347.27025	14347.27025	14137.22008
综合能耗 (kgce)		15503.54451	15503.54451	14731.77241
产值（万元）		44578.64	49190.97	24595.485
单位产值综合能耗 (kgce/ 万元)		0.3478	0.3152	0.5990

从综合能耗角度看，主要能源使用为热力、电力。主要能耗过程有：照明、空调、计算机、等办公设备。

主要能源使用

主要能源使用区域	过程/活动	耗能设备设施	耗能种类
办公室	办公活动	空调、照明、电脑、打灯机	电力、热力

主要能源使用识别

1) 各生产系统与能源使用相关的岗位及人员

查：公司各部门对能源使用及消耗有影响的岗位数量、涉及人员数量、重点用能设备操作培训持证上岗情况。提供对能源使用及消耗有影响的岗位、涉及人员情况表：



序号	岗位/工种	人数	岗位能力要求	人员与岗位匹配情况	职责
1	最高管理者	1	岗位说明书	符合	全面负责统筹规划，为工作开展提供资源配置，领导小组开展工作
2	管理者代表	1	岗位说明书	符合	负责协助最高管理者统筹能源管理工作，制定工作计划，并监督各项工作进度。
3	能源采购人员	1	岗位说明书	符合	开展能源管理工作，负责能源体系审核、认证工作的准备。负责进行能源技术上的改进。负责生产工艺、技术方面节能方案的推行工作。
4	能源统计人员	1	岗位说明书	符合	负责能源数据的收集，统计。
5	能源绩效负责人	1	岗位说明书	符合	负责能源绩效、能源统计
6	能源涉及人员	11	岗位说明书	符合	负责能源绩效、能源统计
7	能源数据开发维护	2	岗位说明书	符合	负责能源开发、维护数据和分析
8	业务人员	47	岗位说明书	符合	对业务运行过程中的节能管控

2) 节能潜力分析和能源绩效优先改进机会识别（管理改进方面）

通过以上能源管理状况的评审，着重在以下方面予以改进：

- 1、能源管理制度方面：加强能源管理考核制度；
- 2、能源监测方面：加强能源数据的收集等；
- 3、日常管理方面：加强现场检查，节约能源资源等；
- 4、优化运行方面：从业务流程、用能设备管理上优化操作，充分利用能源。

能源改进机会的识别及排序，如下表所示：

3) 未来的能源使用情况分析

公司按照地方政府和能源的使用要求进行能源规划，预计未来几年主要能源使用无大的变化。

能源评审输出

1) 能源基准、能源绩效参数、目标和指标

对于能源基准的选择，公司经营范围保持稳定，且涉及能源的都是折合在物业费内，能源波动小能源目标按照基准期的数据确定根据公司用能情况，公司能源小组经讨论确定能源绩效参数为：单位产值综合能耗（kgce/万元）。

根据分析结果公司能源消耗主要为热力和电力，采取控制措施是控制电的消耗。目前看达到公司能源目标。具体月度各项能源统计数据见附件 1，能源目标值表见下表：

2023 年 1 月到 2025 年 6 月能源绩效参数、能源基准、目标及完成情况

能源绩效参数	能源基准 2023 年 1 月-2023 年 12 月	能源目标 2024 年度目标	完成情况	能源目标 2025 年目标	完成结果
单位产值综合能耗(kgce/万元)	0.3478	<0.3478	0.3152	<0.3478	0.5990

公司运营情况稳定，场所固定，能源数据处于静态。综合管理部分分析近三年能源数据，制定公司年度能源目标，并将目标分解到综合管理部、业务部。各部门采取措施，确保能源年度目标的顺利完成。2024 年指标完成，2025 年因上半年热力交费高，导致 2025 年 1 月到 6 月未完成。

结论和建议



1) 评审结论：通过此次能源评审可以看出，公司已建立起能源管理体系和完善的节能管理制度，公司通过能源体系的运行实施，节能效果明显。目前的能源管理现状基本能够满足国家、地方及行业方面法律法规及其他要求；

2) 建议：但节能管理仍比较薄弱，各层级节能理念需要进一步提升，用能优化工作仍有较大提升空间，总体来说，公司主要用能指标处于行业较领先水平，公司通过设施改造减少年份浪费。公司在后续的经营中还应进一步加强能源管理工作，不断完善有关能源管理要求，确保能源管理体系的有效建立和运行。

制定并实施《能源基准与能源绩效参数设定程序》，内容基本符合标准要求。企业评审了能源绩效参数值，并与相应的能源基准进行比较。保留了能源绩效参数值的文件化信息。

能源绩效参数：

组织应确定能源绩效参数，这些能源绩效参数应：

1) 与监视和测量能源绩效相适宜；2) 使组织能够证实其能源绩效的改进。

确定和更新能源绩效参数的方法应保持文件化信息。

当有数据显示相关变量显著影响能源绩效时，应考虑这些数据以建立适当的能源绩效参数。

组织应评审其能源绩效参数值，并与相应的能源基准进行比较。组织应保留能源绩效参数值的文件化信息。

根据公司能源种类和能源消耗的实际情况，考虑服务流程之间的关系，在公司方面建立能源绩效参数，包括但不限于以下参数：总部：单位建筑面积综合能耗、业务部：单位建筑面积综合能耗、综合能耗。

能源基准：

使用能源评审的信息，并考虑适合的时间段，建立能源基准。

当有数据显示相关变量显著影响能源绩效时，组织应对能源绩效参数和相应的能源基准进行归一化。

根据企业活动的性质，归一化可以是简单的调整，或者是更加复杂的过程。当出现以下一种或多种情况时，应对能源基准进行调整：

a) 能源绩效参数不再能够反映组织的能源绩效时；

b) 静态因素发生重大变化时；c) 其他预先规定的情况。

公司运营情况稳定，场所固定，能源数据处于静态。综合管理部和业务部分析近三年能源数据，制定公司年度能源目标，并将目标分解到综合管理部、业务部。

2024 年、2025 年 1 月-6 月均以 2023 年度能耗情况为基准，2023 年单位产值综合能耗为 0.3478kgce/万元，2024 年能源基准值为：单位产值综合能耗 $< 0.3478\text{kgce/万元}$ 。2025 年 1-6 月能源基准值为：单位产值综合能耗 $< 0.3478\text{kgce/万元}$ 。

能源数据的收集

制定并实施《能源基准与能源绩效参数设定程序》，识别公司的能源绩效参数、能源基准，制定目标和指标。并将目标和指标分解到各部门，以持续改善公司能源绩效水平，贯彻能源方针。

集团公司总体有电表、水表，公司无电表，电费、水费、热力费分摊在物业费内，公司根据集团“费用分摊结算清单”



进场结算。

能源使用过程控制：

制定并实施《体系运行控制程序》、《信息交流控制程序》、《能源管理方案制定和实施程序》、《能源评审控制程序》、《能源采购控制程序》、《采购流程规范》、《企业能源消耗定额管理制度》、《企业节能新技术》、《新产品推广管理制度》、《企业能效对标管理制度》、《企业节能目标管理责任考核评价制度》、《企业节能管理岗位责任制度》、《企业节能培训管理制度》、《企业节能奖惩管理制度》、《企业节约用电管理制度》、《企业节约用水管理制度》、《企业能源计量管理制度》等，对体系运行控制、设计、监视、测量、分析和评价的目的、范围、工作职责和工作流程等做出了规定。

企业管理咨询流程：初步接洽与需求调研→深度诊断与问题分析→方案设计与论证→方案实施与辅导→效果评估与复盘；

信息技术咨询服务流程：需求沟通与初步调研→技术诊断与问题分析→方案设计与论证→方案实施指导与管控→效果评估与持续支持

人工智能技术服务流程：需求沟通与分析→方案设计→数据准备与处理→模型开发与训练→系统集成与部署→运维与优化

电网设备领域数字化服务流程：需求调研与规划→设备数字化改造与数据采集→数字化平台搭建与数据治理→智能分析与应用开发→服务部署与落地→运维支持与持续优化

经营管理数字化服务流程：需求诊断与战略规划→业务流程梳理与数字化设计→数字化系统搭建与集成→数据治理与标准华→系统部署与用户培训→运行监控与优化迭代→数字化能力神话与价值挖掘

数据产品及其服务流程：需求挖掘与产品定位→数据采集与处理→数据产品设计与开发→测试与优化→交付与培训→运维与迭代→价值评估与服务复盘

信息系统集成咨询服务流程：需求调研与现状分析→目标规划与方案设计→供应商选型与实施规划→实施过程监督与支持→上线验收与培训→运维支持与持续优化

信息系统运行维护服务流程：服务规划与准备→日常监控与巡检→故障相应与处理→系统优化与升级→数据管理与备份→变更管理→服务复盘与改进

信息工程监理及相关技术服务流程：建立准备阶段→招投标与合同管理阶段→设计阶段监理→实施阶段监理→验收阶段建立→保修阶段监理→技术支持与文档归档

软件开发流程：需求分析阶段→设计阶段→开发（编码）阶段→测试阶段→部署与交付阶段→维护阶段

软件销售流程：市场开拓与客户定位→初步解除与需求挖掘→产品演示与价值呈现→方案制定与报价→上午谈判与合同签订→交付与客户验收→售后维护与关系深耕

关键过程：服务过程。

特殊过程：无。

外包过程：物业外包。

不适用条款：无。

提供《能源管理现场巡查记录》、《能源统计表》等能源运行记录，保证公司掌握能源准确的能源数



据，有利于公司及时采取措施。

现场查见节能情况：

在电源空调、灯开关周边，有节能用电的温馨提示，如“节约能源，使用后请关灯”“随手关灯”“夏季开启制冷温度 26℃，冬季开启制热温度 22℃”；在专用清洁水池周边有节水提示，如：“节约用水”。

日常巡查过程中，对用水设备、用电设备、用热设备的使用情况进行检查，发现问题及时修复或报修复。

现场审核时，设备运行跑冒滴漏现象，未发现长明灯、长流水等能源浪费的情况，物业项目现场无杂物。

审核员于 2025 年 7 月 12 日 10:30-11:00 期间就业务部（运营管理中心）用能情况进行抽查，该部门正在进行现场用能检查，提示员工在使用空调时开启制冷温度 26℃，注意节约用电。能源控制情况基本可控。

运行控制过程基本符合要求。

设计

制定并实施《能源绩效设计控制程序》，采购过程按照以下要求控制：

在新建、扩建和改进设施、设备、系统和过程的设计时，应确保依据相关法律法规进行合理用能评估，并确保考虑了下述方面：a) 与国家和地方产业政策要求和节能设计规范的符合性；b) 企业产量或用能负荷的变化；c) 变电、配电、用电系统布局的合理性，提高用电系统功率因数，减少无功损耗的措施；d) 设备、设施和系统内的匹配性，以减少能源的损耗；e) 水、电等输送管道布置的合理性，以减少输送过程中能源的损耗；f) 利用具有一定热值的废弃物替代部分燃料和/或原料的可能性；g) 利用可再生能源代替化石燃料的可能性；h) 有效利用余热和余能的措施；i) 行业最佳节能实践与经验；j) 已识别的能源绩效改进的机会。

业务部在新设计或工艺修改时，在考虑工艺满足安全、环保和质量要求的前提下，还应考虑工艺等对能源消耗的影响。业务部应不断通过工艺分析、工艺试验等手段评估现行工艺参数进一步控制优化的可行性，以满足继续节能降耗的要求。

询问管代苏斌，管理体系建立并运行以来，公司无新建、扩建和改进项目。

采购：

制定并实施《能源采购控制程序》，对能源服务、产品、设备和能源采购控制的目的、范围、权责、控制内容做出了规定。确保对能源服务、产品和能源采购过程进行有效控制，确定合格供方，保证采购的能源服务、产品和能源符合规定要求，能源绩效得到提高和能源有效利用。

沟通了解到，公司的用能采购由综合管理部负责，在采购前向供应商告知能源绩效是采购评价准则之一，采购包括能源、用能设备及配件、分包服务等方面。

采购产品前对供应商进行评定，并填写“供方评定表”，评定合格的供应商会纳入到“合格供方名录”中。

查原料采购：采购原料主要是应用服务器、服务器机柜；服务器机柜、网络交换机等。对于原材料采购，企业通过合同对供方加以约束。

抽查与 2025 年 5 月 14 日与“晟光智能技术（山东）有限公司”签订的采购合同，采购设备（部



件)清单如下:

序号	设备(部件)名称	品牌	数量
1	图形服务器 SR660V2	联想	5 台
2	应用服务器 WR3220G2	联想	2 个
3	服务器机柜 G26842	图腾	2 台
4	交换机 S6520X-2C6-SI	新华三	5 台
5	数据库服务器 WR3220G2-S	联想	1 台

合同中明确描述了产品质量要求和验收标准。

公司外包过程: 物业外包。

物业外包公司: 国网信息通信产业集团有限公司, 该外包方在合格供方名录内, 公司对其能力、资质等分别进行了合格供方评价, 管理符合要求。

负责人介绍, 对于采购原料的质量控制, 通过入厂时查验供方随料附带的合格证、出厂检验报告、数量、型号的方式来进行控制。

查能源采购: 企业采购能源主要有电力、水、热力。由集团公司总体采购, 将电费、水费、热力费分摊在物业费内, 公司根据集团“费用分摊结算清单”进场结算。

抽查费用分摊结算清单:

2024 年费用分摊结算清单(一季度)

序号	单位	分摊事项	分摊金额(元)	备注
1	信产埃森哲	租赁费	2810592.19	
2		物业费	172374.46	
3		电费	1223.6	
4		水费	51.48	
5		供暖费	4036.92	
合计			2988278.65	

2024 年费用分摊结算清单(二、三季度)

序号	单位	分摊事项	分摊金额(元)	备注
1	信产埃森哲	租赁费	5535398.46	
2		物业费	523789.91	
3		电费	5131.48	
4		水费	187.08	
5		供冷费	121.77	
合计			6064628.7	

2024 年费用分摊结算清单(四季度)



序号	单位	分摊事项	分摊金额(元)	备注
1	信产埃森哲	租赁费	2407003.27	
2		物业费	281044.06	
3		电费	1009.63	
4		水费	70.7	
5		供冷费	0	
合计			2689127.66	

查设备采购：负责人介绍，企业采购设备时，注意选购节能设备和产品，避免购入国家命令淘汰的高耗能设备。

合规性

公司识别的法律法规包括：GB/T23331-2020《能源管理体系 要求与使用指南》；RB/T107-2013《能源管理体系 公共建筑管理组织认证要求》；绿色建筑评价标准 GB/T 50378-2019；空调通风系统运行管理标准 GB 50365-2019；通风与空调工程施工质量验收规范 GB 50243-2016；公共建筑节能设计标准 GB 50189-2015；建筑照明设计标准 GB 50034-2013；企业能量平衡表编制方法 GB/T 28751-2012；节能量测量和验证技术通则 GB/T 28750-2012；工业企业用水管理导则 GB/T 27886-2011；小功率电动机能效限定值及能效等级 GB 25958-2010；电力变压器能效限定值及能效等级 GB 24790-2009；通风机能效限定值及能效等级 GB 19761-2009；室内空气质量标准 GB/T 18883-2002；节能监测技术通则 GB/T 15316-2009；房间空气调节器能效限定值及能效等级 GB 21455-2019；公共建筑节能检测标准 JGJ/T177-2009；综合能耗计算通则 GB/T2589-2020；民用建筑能耗标准 GB/T 51161-2016；北京市民用建筑节能管理办法；中华人民共和国节约能源法。。。。。

能源管理相关方的识别和获取能源管理相关法律法规和其他要求，合规性评价：

公司识别了《法律法规和其他要求及合规性评价程序》，明示了法律法规的识别渠道、识别时间及评审要求；

提供获取的能源管理相关法律法规要求及评价表；评价时间 2024 年 12 月 6 日；评价结论：从合规性评价的结果来看，我公司没有违反国家法律、法规及相关标准，能严格遵守国家有关能源管理方面的相关规定，密切关注法律法规的变化，并适时调整，严格按体系标准执行。未发生重大能源事件，各项管理行为符合法律法规和标准要求。通过对纠偏结果的考核，表明纠正措施制订是适宜的，执行结果是有效的。

查合规性评价报告，评价人参会人员：陈曦、各部门负责人：

评价结论：我公司没有违法国家法律、法规及相关标准，严格遵守国家有关的规定，密切关注法律法规的变化，并适时调整，严格按体系标准执行。公司各部门都能够有效遵循法律法规，各项目符合法律法规要求，对于合规性评价分析所确定的薄弱环节，公司将制定改进措施，以持续改进公司的管理绩效。对在合规性证据收集过程中发现的不符合，各项目均能够及时组织原因分析，立即制定措施和组织实施纠正，通过对纠正结果的考核，表明纠正措施制订是适宜的，执行结果是有效的。对公司的节能降耗意识和管理水平提高起到了明显的促进作用。

基本符合要求。



3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

能源内审情况

制定并实施《内部审核程序》，规定公司应按计划的时间间隔对能源管理体系实施内部审核，验证管理体系是否符合公司对能源管理体系的要求、是否符合公司制定的能源方针目标和能源指标、是否改进了能源绩效，能源管理体系是否得到了有效实施和保持。

负责人介绍公司于 2025 年 4 月 11 日进行了内部审核，由内审组长主持会议，提供了《内审任命书》、《内审首末次会议签到表》、《内审报告》、《不符合报告》、《内审检查表》、《不符合整改培训记录》等，内容基本可信。

公司下发《审核组长（成员）任命书》，任命苏斌为审核组长，任新新、袁丽为审核组成员。

查看《内部审核计划》，有审核目的、审核依据、审核范围、审核日期、审核组、计划安排这几项内容。审核组成员：组长：苏斌，组员：任新新、袁丽。审核日程安排中受审核部门包括管理层、综合管理部、业务部。审核计划由审核组长编制，经管代审批。查看审核计划中的审核日程安排，没有审核员自己审核自己的情况。

抽查业务部，包括以下条款：En:5.3/6.2/6.3/6.4/6.5/6.6/8.1/8.2/8.3//9.2/10.1，由苏斌审核。

查看《内部审核报告》，有审核目的、审核范围、审核依据、审核日期、受审核部门、审核组、审核过程综述、审核结论这几项内容。审核结论为“为了评价公司建立的能源管理体系与标准的符合性及运行的有效性、能源目标和指针的实现情况及能源管理体系的运行绩效，2025.04.11 由苏斌任内审组长主持组织了一次覆盖能源管理体系各部门及标准的所有过程、条款及场所的内部能源管理体系审核”。

经查已按计划实施了内部审核活动，有首、末次会议签到表。抽查业务部《内审检查表》，已编制并由内审员按要求实施了检查，并填写了检查记录，内容比较齐全。

本次内审共开一般不符合项 1 个（查看记录，未提供对公司主要岗位人员能力确认记录。不符合 GB/T 23331-2020/ISO50001：2018 标准 7.2 条款要求）。

形成内部审核不合格报告，判标准确，对不符合项责任部门进行了分析原因、采取纠正、纠正措施并验证了有效性。2025-4-14 对不符合进行了整改，并进行关闭，内审报告表述清楚，对能源管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见。

经沟通了解，审核组长在末次会议上对本次内审开具的不符合项及内审报告及时向最高管理者和相关部门负责人报告了审核结果。抽查《内部审核报告》，明确了审核时间、审核方式、审核目的、审核依据、审核范围、内审总结等，审核结论为：通过审核发现，公司建立的新版能源管理体系（手册和程序文件）是基本符合的和有效的，产品的一致性符合的，管理方针和目标是适宜的，能源绩效参数和能源基准评审有效，通过不断降低能源消耗，提高企业节能意识和管理水平，逐步完善能源管理体系。

纠正措施要求及审核报告分发对象：

各责任部门要按照不合格报告的要求，对发现的问题分析原因，制定措施计划并予以实施，在一周内完成，上报综合管理部，综合管理部将根据实施情况进行有效性验证。

审核报告分发到公司领导层、各职能部门。

现场审核查看内部审核计划和审核检查表，并与内审员苏斌、袁丽、任新新沟通了解，说初次进行能源体



系认证，实在咨询指导下策划实施，对标准不是太熟悉，理解不充分，不能使内审得到有效实施和保持。
不符合已在EnMS：7.2开具不符合。

能源管理评审情况

制定并实施《管理评审控制程序》，有编审批，符合要求。

1、公司组织了能源管理体系度管理评审，日期：2025年4月22日。采用会议形式，总经理王思宁主持会议。

2、提供管理评审档案，包括：能源管理体系管理评审计划、管理评审会议签到表、能源管理体系管理体系运行业绩报告（输入）、业务部体系运行情况资料、综合管理部体系运行情况资料、管理评审报告、管理评审会议纪要、管理评审改进记录。编审批齐全。出示“管理评审会议签到表”，总经理、中层以上负责人参加并签到，

查“管理评审会议内容”：评价能源管理体系方针、目标的适宜性和实现情况；能源绩效和相关能源绩效参数的评审；能源目标和指标的实现程度；能源管理实施方案的完成情况和完成的效果情况。合规性评价的结果以及组织应遵循的法律法规和其他要求的变化；能源管理体系的审核结果；不符合、纠正措施和预防措施的实施情况；对下一阶段能源绩效的规划；提出改进能源管理体系的需求持续改进的机会，包括能力改进机会；与能源管理体系相关的外部 and 内部问题以及相关风险和机遇的变化；监视测量结果；能源绩效和能源绩效改进（基于包括 EnPIs 在内的监视和测量结果）；行动计划的情况等内容。

3、评审目的：通过管理评审对公司能源管理体系管理体系的适宜性、充分性、有效性进行综合评价，对公司的管理体系文件进行确认，以发现需要调整的环节共同研究解决问题的办法，以保证公司建立的管理体系持续有效的运行，确保公司全面贯彻公司方针和目标。

4、查管评评审输入，内容包括：能源管理体系管理体系运行业绩报告；业务部体系运行情况资料；综合管理部体系运行情况资料。

5、管理评审输输出，形成《管理评审报告》编审批齐全。

管理评审结论：体系中的各条款均已充分有效地运行，在公司现状没有发生重大变化的情况下体系没有重大变更的需要，能源管理方针适宜有效。由于公司能源管理体系运行时间不长，对标准及运作要求有理解不足之处，存在有问题可能没发现，在内审和本次的管理评审中也发现，各部门发现问题的能力不够，因此，在今后的时间应加强对能源管理体系的运用培训，各部门加强交流，提高员工的节能意识。总的来说，本公司能源管理体系已建立并得到充分、有效、适宜的运行，全体员工必须以公司的能源管理方针为宗旨，持续改善能源管理体系。

改进建议：在体系推行运作时，体系推行还存在不少待改进之处，在巡查时，发现业务部个别员工节能意识还需提高。

查看 2025-04-25 培训记录，已实施，有效果评价。

通过面谈，了解管理层具备一定的节能意识，但是对于认证标准的具体要求还需要进一步学习提高。

3.4持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制



部门负责人介绍不符合的来源主要有：日常服务过程中出现的不符合，日常检查中的问题综合管理部及时分析原因，采取纠正或改进措施，预防不符合的再次发生。

内审及管理评审中综合管理部发现的不符合已按照程序文件规定，通过采取纠正和纠正措施、原因分析、举一反三检查，进行了整改。并关闭。

公司通过日常管理与检查、内审、管理评审等过程的控制实现持续改进。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

查看管理评审改进问题的整改情况：提供 2025 年 4 月 25 日培训记录，对陈曦、陈晨、王亚楠、苏斌、刘晓金、赵恩来、李向阳等管理人员及重点用能岗位操作人员进行了培训。有培训记录及培训评价等内容。

查内审发现不符合 1 项，为“未提供对公司主要岗位人员能力确认记录”，不符合 GB/T23331-2020 标准 7.2 条款，已经进行原因分析，整改完整，已验证。

能源管理体系的持续改进基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

自体系运行以来组织未发生能源事故。

3.5 体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

公司的各项资源基本充分，注册资金 5000 万元，经营地址在北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜大厦南翼 2 层，满足经营需要。该经营地址为公司租赁，提供有租赁合同，公司与国网信息通信产业集团有限公司签订房屋租赁合同，租赁期为 2025 年 1 月 1 日到 2025 年 12 月 31 日，面积为 2421.63 平方米，用于办公。

公司总人数 213 人。能源体系覆盖人数 65 人，参保人数为 65 人，其中管理人员 15 人，其他人员 40 人，设置了管理层、综合管理部、业务部等部门，公司提供承诺书，详见附件。满足生产经营要求。

提供《房屋租赁费、物业费等分摊框架协议》(2025 年)，甲方：国网信息通信产业集团有限公司 乙方：北京国网信通埃森哲信息技术有限公司。甲方代乙方支付的庄胜办公区房屋租赁费、物业费(含电费、水费、住宿费、餐费、班车费、供冷费、供暖费等)费用，按季度与乙方根据实际发生情况进行分摊结算。

公司主要耗能设备：

1) 主要生产系统-办公设备；

2) 提供《设备及配套系统台账》，公司主要设备包括：笔记本、台式机、税控机、会议一体机、高清摄像头、电子白板、手签板、人脸识别仪等。

3) 附属生产系统-照明、空调、配电室等；

4) 管理：综合管理部、业务部等办公场所；

5) 外包过程：物业外包。

6) 监视和测量设备：集团公司总体有电表、水表，公司无电表、水表，电费、水费、热力费分摊在物业费内，公司根据集团“费用分摊结算清单”进场结算。

基本符合要求。



2) 人员及能力、意识:

制定并实施《能力、意识和培训控制程序》，内容符合标准要求。

抽：公司制定《2024-2025 年体系培训计划》，培训内容包括：能源管理体系标准培训、能源管理体系手册、程序文件、能源管理体系内审员培训、能源评审报告编制培训、能源法律法规及相关标准培训、能源管理体系外审不符合整改培训、标准培训。截止目前公司已按计划完成 5 项培训内容。

抽查《培训记录表》：

2024.12.13，公司进行了“能源管理体系手册及程序文件”培训，培训教师：外聘老师，受培训人员：综合管理部、业务部等负责人参加，内审员参加。培训内容摘要：1、能源管理手册；2、程序文件。考核方式：现场提问。考核合格率：100%。培训效果评价：通过培训，基本上能达到预期效果；评价人：聂老师，日期：2024.12.13。

2025.5.18，公司进行了能源管理体系能源评审报告编制培训。培训教师：外聘老师，受培训人员：各部门负责人及参与编制能源评审报告人员。培训内容摘要：能源管理体系 6.3 条款能源评审的培训；编制能源评审报告的相关内容；GB/T 2589—2020 综合能耗计算通则。考核方式：现场提问。考核合格率：100%。培训效果评价：通过培训，基本上能达到预期效果；评价人：聂老师，日期：2025.5.18。

2025.6.18，公司进行了能源管理相关法律法规、标准。培训教师：陈曦，受培训人员：各部门负责人、内审员。培训内容摘要：中华人民共和国节约能源法等相关法律法规、GB/T 17167-2025 用能单位能源计量器具配备和管理通则。考核方式：现场提问。考核合格率：100%。培训效果评价：通过培训，基本上能达到预期效果；评价人：聂老师，日期：2025.6.18。

和员工任新沟通，其对公司的节能方面的制度和管理规定比较清楚，理解公司的节能方针目标，在日常的工作中自觉执行公司要求。

查：公司各部门对能源使用及消耗有影响的岗位数量、涉及人员数量、重点用能设备操作培训持证上岗情况。提供对能源使用及消耗有影响的岗位、涉及人员情况表：

序号	岗位/工种	人数	岗位能力要求	人员与岗位匹配情况	职责
1	最高管理者	1	岗位说明书	符合	全面负责统筹规划，为工作开展提供资源配置，领导小组开展工作
2	管理者代表	1	岗位说明书	符合	负责协助最高管理者统筹能源管理工作，制定工作计划，并监督工作进度。
3	能源采购人员	1	岗位说明书	符合	开展能源管理工作，负责能源体系审核、认证工作的准备。负责能源技术上的改进。负责生产工艺、技术方面节能方案的推行工作
4	能源统计人员	1	岗位说明书	符合	负责能源数据的收集，统计。
5	能源绩效负责人	1	岗位说明书	符合	负责能源绩效、能源统计
6	能源涉及人员	11	岗位说明书	符合	负责能源绩效、能源统计
7	能源数据开发维护	2	岗位说明书	符合	负责能源开发、维护数据和分析
8	业务人员	47	岗位说明书	符合	对业务运行过程中的节能管控



提供了《2024 年-2025 年度培训计划表》、《主要能源使用工作人员识别表》和《员工岗位能力评价表》。

查：《员工岗位能力评价表》，对全体员工进从教育、培训、技能、经验等方面进行了能力评价，评价结果均为优秀。评价人：王思宁、苏斌，评价时间：2024 年 12 月 2 日。

现场审核查看内部审核计划和审核检查表等资料，并与内审员苏斌、任新新、袁丽共同关于公司内审的要求及实施情况，内审员介绍“本次内审是在咨询老师指导下完成，对内部审核的实施情况还没有完全掌握”。

不符合 GB/T 23331-2020 标准 7.2 条款：“a)确定在其控制下工作、对能源绩效和能源管理体系具有影响的人员所需的能力”的相关要求。——开具不符合。

3) 信息沟通：

制定并实施《信息交流控制程序》，内容符合保证要求。

公司内部沟通的方式主要是会议、板报、口头交流、记录及电话等。

每周至少召开一次碰头会议，各部门负责人参加，对一周来的工作情况及需求进行总结和提议，进行讨论。每天有班前会，平时主要以面谈方式进行口头交流，效果良好。

公司外部沟通主要是通过参加相关会议与同行及相关方进行沟通，通过新闻媒体宣传等沟通方式进行外部沟通。询问了解审核周期内没有发生因沟通不善造成的问题。

4) 文件化信息的管理：

制定并实施《文件化信息控制程序》，内容符合保证要求。

公司的文件化信息包括能源管理体系要求的成文信息、公司所确定的为确保能源管理体系有效性所需的成文信息。现场提供《受控文件清单》、《外来文件清单》、《文件留用申请单》、《记录控制清单》、《文件发放、回收登记表》、《文件销毁申请单》等记录，其中《记录控制清单》包括 40 个。公司的文件化信息编号保存，确定保存时间为 3 年。

体系要求的成文信息包括：能源管理体系覆盖的范围、公司的方针、目标、程序文件、管理制度及信用记录等，符合要求。

公司编制的文件主要包括：

1) 能源管理体系管理手册 1 份，文件编号：XTASZ/EnMS-SC-2024。

2) 与能源管理体系有关的程序文件 16 份：包括能源评审管理程序、能源基准和能源绩效参数控制程序、能源目标指标和控制方案控制程序、人力资源控制程序、管理评审控制程序、内部审核控制程序等。

3) 保证了《能源管理制度》共 20 个。

4) 作业文件及记录，包括：公司内、外部环境因素识别、评价表、能源管理实施方案、能源绩效参数、能源基准、目标、能源绩效参数、能源基准、目标及完成情况、能源评审报告、能源数据收集的策划计划、能源管理现场巡查记录、能源法律法规及其他要求清单、主要能源使用工作人员识别表等。涵盖能源管理个管控环节，基本受控。

5) 识别了相关法律法规，包括：国家法律、地方性法规及其他能源要求，公司每年评审一次，法律法规发生重大变化时及时识别和更新。



6) 编制了能源评审报告等文件。

7) 提供了内审、管理评审等相关文件化信息。

查看能源管理体系手册和程序文件及相关资料：手册发布实施时间为 2024 年 12 月 2 日。

现场提供《受控文件清单》，内容包括：文件名称、文件编号、版本/状态等，登录有《管理手册》、《程序文件》、《制度文件》等。符合要求。

现场提供《文件发放回收登记表》，内容包括：文件名称、文件编号、分发号、发放记录（签收、部门、日期数量、版本）、回收记录（签回、日期、数量）等。公司使用的质量有关外来文件由销售部收集、统一编号后加盖受控章并分发相关部门。

现场提供《外来文件清单》，内容包括：《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国清洁生产法》等外来文件，外来文件均进行了受控编号并发放。

现场提供《记录控制清单》共有 39 项能源管理体系所用记录、清单，基本满足标准要求。抽查《公司内、外部环境因素识别、评价表》、《相关方的需求及期望识别及评审表》、《风险与机遇评价与应对策划表》等记录表格，内容真实，清楚正确，易于识别和检索，能够到达唯一可追溯。

记录主要是电子版、纸张形式。记录归档前后贮存环境整洁，无腐蚀性气体，通风良好；做好防火、防盗、防水、防虫鼠、防霉变。由专人负责，专柜保存，便于检索、查询和存取，保护完好。目前无超过保存期限的记录。

所有文件化信息均有效。符合要求。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

认证范围：

EnMS：企业管理咨询；信息技术咨询服务；人工智能技术服务；电网设备领域数字化服务；经营管理数字化服务；数据产品及其服务；信息系统集成咨询服务；信息系统运行维护服务；信息系统工程监理及相关技术服务、软件开发；软件销售所涉及的能源管理活动所涉及的能源管理活动

物理边界：

注册地址：北京市海淀区中关村大街 22 号 5 层 566；

经营地址：北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜大厦南翼 2 层；

多场所地址：无



五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 北京国网信通埃森哲信息技术有限公司的

☐质量 ☐环境 ☐职业健康安全 ☒能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本符合	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本符合	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本符合	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本符合	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本符合	☐ 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组: 贾海平、岳艳玲



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。