

项目编号：20490-2023-Q

管理体系审核报告

（监督审核）



组织名称：石家庄凯普特机电设备有限公司

审核体系：质量管理体系

审核组长（签字）：徐素娟

审核组员（签字）：徐素娟

报告日期：2025 年 7 月 21 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
☒ 管理体系审核计划（通知）书 ☒ 首末次会议签到表
☒ 不符合项报告 ☐ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：徐素娟

组员：徐素娟



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	徐素娟	审核组长	审核员	2024-N1QMS-4022868	29.10.07

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	张倩、王立江	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**质量管理体系**）认证后，进行，进行第2次监督审核□证书暂停后恢复□其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否□暂停原因已消除，恢复认证注册，■保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☒结合审核☐联合审核☐一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典、中华人民共和国对外贸易法、中华人民共和国海关法、货物进出口管理条例、产品质量法

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：机械设备安装工程术语标准GB/T 50670-2011、GH4145合金棒材和锻件 通用技术条件、GB/T 38443-2019、铸件 尺寸公差、GB/T 6414-2017几何公差与机械加工余量等



f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年07月21日上午至2025年07月21日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年8月20日至本次审核结束日。

审核方式：■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:机械设备配件的销售（资质许可的除外）

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：河北省石家庄市裕华区体育南大街 183 号盛典商务大厦 12 层 1204、1217

办公地址：河北省石家庄市裕华区体育南大街 183 号盛典商务大厦 12 层 1204

经营地址：河北省石家庄市裕华区体育南大街 183 号盛典商务大厦 12 层 1204

多场所地址：

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：销售部 Q8.4.1 条款

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 8 月 20 日提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 7 月 20 日前。

2) 下次审核时应重点关注：不符合项整改验证、管理体系变更情况、销售服务提供



3) 本次审核发现的正面信息:

管理层重视产品质量, 重视合同履行, 诚信经营, 客户稳定

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价: 质量管理体系运行基本正常, 各部门涉及的过程能有效控制。 主要人员对标准的理解需进一步加强。

2) 风险提示: 进一步加强外包供方的管理工作。进一步加强标准学习, 增加员工对标准的理解程度。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

手册中明确了目标:

- 1、销售产品合格率 98%;
- 2、产品交付及时率 98%;
- 3、合同评审率 100%;
- 4、顾客满意率 96%以上。

目标设置适宜。查见《质目标分解与完成情况》统计分析, 将总目标分解到各部门, 可测量。每季度计考核一次。抽查2024年12月、2025年1-3月、4-6月份管理目标统计表, 各部门分解目标已完成。统计人: 王立江。

2.2 重要审核点的监测及绩效 ☐符合 ☐基本符合 ☒不符合

(需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述, 其中FH应包括使用危害分析的方法和对食品安全小组的评价意见; H体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价)

公司提供了管理体系运行的各类资源, 包括: 设施设备、人力资源等。以建立、实施、保持和持续改进管理体系。

1) 公司的经营地址: 河北省石家庄市裕华区体育南大街 183 号盛典商务大厦 12 层 1204, 租赁, 查看场地租赁合同: 合同编号 GRSD/03-合租-(2025), 出租方“河北格瑞盛典资产管理有限公司”, 租赁期限 2025. 7. 15 至 2028. 7. 14。建筑面积 87 平方米。

2) 主要设备有: 电脑 5 个、打印机 1 台;

3) 现有人员 5 人。

现有各项资源基本满足经营需求, 满足管理体系运行需求。



经现场核查, 公司现有员工5人。包括管理人员、采购人员、销售人员等, 现有人员基本满足管理体系运行的需要。无特殊要求人员。

公司在《质量手册》7.5 条款进行了规定, 并策划了《文件控制程序》;
公司管理体系文件包括: 手册、程序文件、销售管理制度、售后服务管理制度等, 审核周期内无变化。

查看《受控文件清单》, 收录了手册、程序文件等。抽查手册、程序文件, 均有文件编号, 有编制、审核、批准手续, 有发布实施时间, 符合要求。查看《文件发放记录表》, 对上述文件进行了发放, 符合要求。

查看《外来文件清单》, 对查见外来文件清单, 识别了管理体系过程和产品相关的法律法规、标准等, 包括中华人民共和国对外贸易法、中华人民共和国海关法、货物进出口管理条例、民法典、产品质量法、机械设备安装工程术语标准GB/T 50670-2011、GH4145合金棒材和锻件 通用技术条件、GB/T 38443-2019、铸件 尺寸公差、GB/T 6414-2017几何公差与机械加工余量等, 识别较充分。

制定了《记录控制程序》, 对记录管理进行了规定。查见《记录清单》, 收集了管理体系运行的各项记录。抽查《培训记录表》、《内审检查表》、《顾客满意度调查表》, 均记录清晰、易于识别、保存良好。

现场观察, 公司文件和记录主要以电子文档和纸质两种形式进行保存, 在各部门现场查看文件保存完好、清晰, 版本为最新版本, 现场查看无作废文件的使用。成文信息控制基本有效, 基本符合要求。

编制了岗位人员职责权限及任职要求, 对主要岗位的能力要求进行了明确, 包括学历要求、经验、能力要求等。不定期对员工能力进行评价, 查见《人员能力评价表》, 对主要岗位的能力进行了评价, 评价结论均为满足要求。

与部门负责人面谈, 获得所需的能力所采取措施包括: 培训、调整岗位、岗位辅导、招聘等, 确保相关人员达到相应的岗位要求, 提高员工的能力。

与部门负责人面谈, 获得所需的能力所采取措施包括: 培训、调整岗位、岗位辅导、招聘等主要方式进行, 确保相关人员达到相应的岗位要求, 提高员工的能力。查见 2025 年培训计划, 对培训内容、培训对象、计划培训时间等进行了策划。抽查员工培训记录及效果评价表, 2025 年 1 月 18 日进行 GB/T19001-2016 标准培训。2025.2.20 进行内审员培训。2025.3.25 进行体系文件培训; 2025.5.20 进行业务人员技能培训, 2025.7.15 进行法律法规培训, 以上培训均对培训效果进行了评价, 基本有效。

公司的的设备主要为电脑、电话、打印机等, 满足销售服务要求。员工个人负责对计算机等主要设施进行维护清洁, 对电脑定期杀毒。现场查看基础设施设备均为正常使用。无特种设备。

策划形成了销售流程:

国内产品: 客户洽谈——签订销售合同——跟工厂签订采购合同——验收、组织发货——客户验收

国外产品: 客户洽谈——签订销售合同——跟工厂签订采购合同——验收、组织发货到港口——通关、装船(外包)——提单交付——客户提货——客户验收——银行结汇

手册 8.2 章, 对与产品和服务有关的要求进行了规定。在签订合同前, 与顾客沟通有关产品和服务的信息; 处理问询、合同或订单的, 包括变更; 获取有关产品和服务的顾客反馈, 包括顾客投诉; 处置或控制顾客财产; 关系重大时, 制定有关应急措施的特定要求。

抽查销售合同:

2024.12.20, 销售链轮 400 件、LDF 链轮 300 件。

2025.6.26, 销售锥套 1179 件



2025.2.11, 销售皮带轮 117 件

2025.6.18, 销售片式链轮 1940 件

2025.5.14, 销售皮带轮 3238 件

与部门负责人沟通, 每个合同, 在签订合同前均进行了口头评审, 评审合同的可行性。合同签订后未发生变更。

手册8.3章, 对设计开发过程进行了策划, 包括设计和开发输入、设计和开发输出、设计和开发控制, 设计和开发更改等, 策划较充分。公司目前销售方式固定, 客户群体较稳定。后期如需要设计开发, 依据策划的设计开发过程实施。

手册 8.4 章对采购过程控制进行了规定, 并策划了《采购管理控制程序》, 对供方评价与选择、采购过程控制提出要求;

1) 供方评价与选择

查阅《合格供方名单》, 3 家, 包括皮带轮/锥套供方、链轮供方

包括:

皮带轮/锥套 供方 河北阿波罗机械有限公司、河北华勤机械股份有限公司

链轮 供方 任丘鑫火机械配件有限公司

查看《供方评定记录表》, 对上述供方进行了评价, 评价结论, 可列为合格供应商。

未提供对运输外包方“河北顺丰速运有限公司”、运输及报关外包方“上海得斯威国际货运有限公司天津分公司”进行评价的证据, 也未列入《合格供方名单》。开具不符合项

2) 外部提供的过程、产品和服务的控制情况 (含控制类型和程度)

公司验收, 主要为索取供方提供的出厂检验报告, 验收合格后办理货运代理。货代外包方从供方现场用集装箱运输至港口并进行报关, 公司不进行采购品储存。

2025.1.26, 验收 链轮 400 件、LDF 链轮 300 件, 合格。

2025.2.29, 验收 链轮 1065 件, 合格。

2025.2.4, 验收 链轮 400 件, 合格。

2025.4.16, 验收皮带轮 2029 件, 合格。

2025.6.10, 验收 链轮 776 件, 合格。

3) 提供给外部供方的信息的充分性: 抽查采购合同或采购订单:

2024.12.24, 采购链轮 400 件、LDF 链轮 300 件。

2025.1.26, 采购链轮 1065 件

2025.2.4, 采购链轮 400 件

2025.4.16, 采购皮带轮 2029 件

2025.6.10, 采购链轮 776 件

外包过程: “运输过程、报关过程”, 与负责人沟通, 国内运输外包方为“河北顺丰速运有限公司”, 从顺丰APP下单。国外运输过程、报关过程外包方由客户指定, 公司仅评审外包方的能力, 不签订代理合同。外包方负责办理港口及其他口岸进出库货物的订舱、报关、清关、拆装箱、提单签发及与此有关的其他作业的货运代理业务。明确了双方的权利与义务。公司采购的货物, 经索取供方出厂检验报告合格后, 通知货代外包方从供方现场用集装箱运输至港口并进行报关, 公司不进行采购品周转和存储。

可获得的成文信息: 公司编制了销售管理制度, 对销售服务过程进行了规定。



销售过程监视和测量资源：实施销售服务考核的人员和考核表格，考核人员由总经理口头任命，销售服务考核表格由总经理进行了批准。

出口销售过程实施的监视和测量活动：不定期对销售人员进行销售服务质量检测，对销售人员进行了销售服务考核。

销售过程使用的设备设施：电脑、打印机

销售过程配备的人员：配备了适当数量的销售人员，上述人员了解销售产品知识，对销售服务过程进行了岗前培训，能胜任销售服务职责。

需确认过程：公司识别的需确认过程为销售过程，对销售过程进行了确认，查看 2025.1.10 日的《特殊过程确认表》，对销售服务过程进行了确认，确认内容包括人员、设备、文件、产品等，确认结论：公司能确保销售进行。

采取措施防止人为错误：学习产品及销售知识，配备销售相关的票据和记录，防止发生人为错误。

实施放行、交付和交付后的活动：经相关人员评审后，签订销售合同或订单。产品由货运代理从供方直接发往客户现场。交付后的活动，主要为对客户在使用中的问题进行技术支持，并进行满意度调查等。

抽查了国外销售产品的报关单及国内销售产品的出口单：

国内销售使用销售出库单，查见 2025.2.14，出库链轮两种，数量分别为 424 件、311 件。

国外销售使用报关单，抽查：

2025.5.19 发货链轮 1430 件、套皮带轮 4639 件，出口货物报关单：020220250000506827。

2025.6.16 发货链轮 14605 套、皮带轮 637 件、锥套 17123，出口货物报关单：020220250000628257。

2025.4.29 发货链轮 9185 件、齿轮 364 件，出口货物报关单：223120250001580958。

2025.3.29 发货链轮 320 套、皮带轮 3364 件、锥套 1334，出口货物报关单：021720250000074742。

2024.12.24 发货链轮 628 套，出口货物报关单：222920240004734757。

国外客户收货后，付款作为验收合格的证据。国内客户收货后，电话通知。

不定期对销售服务过程进行检查，抽查 2024.8.30、2024.11.30、2025.1.20、2025.4.20、2025.6.20 《销售服务检查记录表》，对销售服务过程进行检查，检查项目包括员工、客户沟通、供货方沟通、文件记录、收发货、售后及技术服务等，检查结论，均检查合格。

不定期对销售人员进行考核，抽查 2024.12.20、2025.2.20 《销售人员考核记录》，对销售人员进行了考核，考核结果均合格。

现场观察销售人员正在通过网络进行业务洽谈，用语规范，介绍产品和服务到位，符合规定要求

编制了《不合格输出控制程序》，对不合格输出的控制进行了规定。与负责人沟通，截止目前，销售过程未发生不合格的情况，也未接到客户投诉。

手册9.1.2中策划了顾客满意调查的过程和职责。公司不定期对顾客满意度进行调查，抽查《客户满意度调查表》，2025.3.19对2个客户进行了满意度调查，调查项目包括产品质量、价格、交货时间、服务态度、售后服务等，并对满意度得分进行了汇总统计。查见2024.3.19《顾客满意率统计分析报告》，顾客满意度汇总分析的最终结果为98%分，完成目标值。

2.3内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

编制了《内部审核程序》，明确了内审的职责、内审的程序等内容，查看内审相关记录：查《内部审核实施计划》，明确了计划审核日期、内审员、内审目的、审核范围、审核依据及方式。查



2025.3.12 内部审核签到表,首次会、末次会均有参会人员签名。查管理层、销售部、综合部内审检查表,基本按照计划对标准各条款进行了审核。查《内审不符合项报告》,内审发现1项不符合,针对不符合项进行了纠正,制定并落实了纠正措施,对纠正措施效果进行了验证。查2025.3.13《内部审核报告》,对内审过程进行了综述,内审结论:公管理体系基本保持了适宜性、充分性和有效性现场与内审员面谈,对内审基本了解。内审基本有效。

手册9.3明确了管理评审控制相关要求,并制定了管理评审控制程序,每年至少要进行一次管理评审,每次间隔不大于12个月,由总经理主持。查看管理评审输入的资料:查看管理者代表、销售部汇报材料、综合部汇报材料,输入较充分。查2025.3.25管理评审会议签到表,有参会人员签到。查2025.3.25管理评审报告,明确了评审目的、评审内容汇报、评审结论等,最终的评审结论为:公司的质量管理体系现状对变化的环境具备了一定的适宜性,在运行过程中也起到了良好的效果,被证明是充分、适宜和有效的,希望全体员工继续努力,在实施过程中不断完善,不断改进,不断提高,实现公司质量体系的持续改进。管评报告中提出1项改进建议:查见2025.3.27管理评审改进培训,对改进措施的实施进行了记录,达到预期要求。

2.4 持续改进 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制:

编制了《不合格与纠正措施控制程序》,对不合格输出的控制进行了规定。与负责人沟通,截止目前,销售过程未发生不合格的情况,也未接到客户投诉。

2) 纠正/纠正措施有效性评价:

编制《不符合与纠正措施控制程序》,对不符合及纠正措施的控制进行了规定。针对内审不符合项和日常检查中的不符合项,进行了纠正,实施了纠正措施,并对纠正措施实施情况进行验证。日常中发现的不符合,公司通过实施纠正措施,要求相关部门举一反三也检查自己的工作,消除同类型错误的原因。基本有效。总体上看,公司纠正及改进机制已形成,能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。自体系运行以来组织未发生顾客投诉和质量事故。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况:公司建立了自我完善和持续改进机制,已经据监视、测量、分析的结果,以及内审、管理评审、日常检查情况,持续改进管理体系的绩效。

三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域:无变化

2) 组织机构:无变化

3) 管理体系:无变化

4) 资源配置:无变化

5) 产品及其主要过程:无变化

6) 法律法规及产品、检验标准:无变化

7) 外部环境:无变化

8) 审核范围(及不适用条款的合理性):无变化



9) 联系方式:无变化

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

经现场确认, 上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施有效

五、认证证书及标志的使用

经现场核查, 认证证书及标志无违规使用现象。

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

☒无变化

☐经过审核, 审核组认为认证范围适宜, 详见《认证证书内容确认表》。

说明: 审核范围在监督审核时有变化, 需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 石家庄凯普特机电设备有限公司的

☒质量 ☐环境 ☐职业健康安全 ☐能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

推荐意见: ☐暂停证书的原因已经消除, 恢复认证注册

☐保持认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 保持认证注册

☐暂停认证注册

☐扩大认证范围

☐缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:徐素娟



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。