



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co., Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告（初审）

项目编号：10883-2025-QO

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：戈尔（北京）科技有限公司

审核体系：质量管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长（签字）： 杨园

审核组员（签字）： 路喜芬、吉洁

报告日期： 2025 年 7 月 18 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址： 北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：杨园

组员：路喜芬 吉洁



受审核方名称：戈尔（北京）科技有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	杨园	组长	审核员	2024-N1QMS-2215052	35.04.02,35.07.00
	杨园	组长	审核员	2025-N1OHSMS-2215052	35.04.02,35.07.00
C	路喜芬	组员	审核员	2025-N1OHSMS-1330871	
	路喜芬	组员	审核员	2025-N1QMS-1330871	
B	吉洁	组员	审核员	2022-N1QMS-4022240	35.04.02,35.07.00
	吉洁	组员	审核员	2023-N1OHSMS-4022240	35.04.02,35.07.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	王佳, 刘娜, 赵冠舟	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系、职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015、GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为☒结合审核☐联合审核☒一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典、著作权法、消防法、交通安全法、劳动法等；

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：大型群众性活动安全管理条例、消防法、GB3096声环境质量标准、GB/T 18883室内空气质量标准、GB/T 30520会议



分类和术语、GB/T 33489展览会信息管理系统建设规范、GB37487公共场所卫生管理规范、GB/T38209公共安全指南、中华人民共和国著作权法、民法典、影像材料 摄影胶片 安全胶片规范、缩微摄影技术 词汇 第1部分：一般术语；缩微摄影技术 词汇 第6部分：设备；商务策划评价规范；会展策划服务规范；会议场景智能拍摄系统技术要求

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年07月18日上午至2025年07月18日下午实施审核。

审核覆盖时期：自 2025年1月1日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:视频拍摄制作服务；会议服务方案的策划

O:视频拍摄制作服务；会议服务方案的策划所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：北京市房山区城关街道顾八路1区1号-A1786（集群注册）

办公地址：北京市丰台区丰台桥南新华街六里5号楼一层

经营地址：北京市丰台区丰台桥南新华街六里5号楼一层

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：北京市丰台区看丹街道桥南新华街六里5号楼一层02号（花店拍摄）

1.5.4 一阶段审核情况：

于2025年07月17日 08:30至2025年07月17日 12:30进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

视频拍摄制作过程控制，策划的控制，危险源控制

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合部 QO9.2.2

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；



双方商定的不符合项整改时限：2025 年 8 月 18 日前提提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 7 月 18 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

拍摄过程控制，视频制作过程控制，会议方案策划过程控制，放行，内审员能力提升，内审和管理评审的深入，其他任何变更

3) 本次审核发现的正面信息：

该公司通过质量、职业健康安全管理体系的有效运行，人员意识有所提升，流程规范，定期对质量、职业健康安全运行情况监督检查，未发生相关方投诉等。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

质量、环境和职业健康安全管理体系能全面有效地予以贯彻实施，各部门员工能够理解涉及本部门的职责、环境因素和危险源，对产品、销售服务质量，重要环境因素和不可接受风险能有效予以控制，质量、环境和职业健康安全管理体系已具有基本的成熟度和实效性。

2) 风险提示：

公司获证主要是外部驱动，用于投标和向顾客展示，对标准的理解和应用欠缺，内审和管理评审深度有待提升。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2023 年 5 月 25 日 体系实施时间：2025 年 1 月 1 日

2) 法律地位证明文件有：

营业执照，统一社会信用代码 91110114MA019TRH79，公司成立于 2018 年 01 月 10 日。因注册地址变更，2023-05-25 核准，法人：李广生，注册资本 5000 万元。

3) 审核范围内覆盖员工总人数：10 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：

会议策划服务流程

客户需求→方案制定→方案评审→确认方案→客户验收确认。

视频拍摄服务流程

客户需求→创意策划→策划评审→客户确认方案→合同签订→拍摄→剪辑配音→后期制作→结案报告→客户验收确认。



三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

3.1.1 内外部环境

现场与管理层沟通，企业主要客户群体：客户主要是电信、车企、石油石化等企事业单位。

企业编制了《组织环境与相关方要求管理控制程序》，企业管理层定期召开会议，讨论分析市场未来发展和变化、政策法规变化、企业经营理念和发展、企业文化等，识别出公司的内外部环境。

内部环境因素有：企业文化、公司价值观、知识积累、业绩表现、资源因素、人力因素、服务风险等；

外部因素有：法律环境、社会文化环境、顾客的层次和要求及满足情况经济环境、技术环境、市场竞争、自然环境和气候变化等，企业考虑了气候变化对视频拍摄、拍摄设备、会议服务方案策划等方面的影响；

企业将内外部因素作为制定和调整方针、目标、管理评审的输入的内容。

3.1.2 相关方需求及期望

企业编制《相关方管理控制程序》，综合部是该程序主管部门，负责组织确定相关方及需求，对相关方进行评估、确定可望施加影响的相关方。

收集了认证范围内产品和服务质量依据、环境和职业健康安全要求等；

企业提供了《相关方要求清单》，审批：李广生 时间：2025 年 1 月 16 日

企业识别的相关方有：顾客、供方、员工、政府机构、审核机构、行业自律组织等，对企业的要求有：遵守国家的法律法规标准、行业要求、保持有效的资质、提供高质量服务、合作共赢、有利于个人发展等。

对这些相关方监视和评审的方法有：上级文件、标准和规范的获取、顾客满意度调查、内审、管理评审、进货验证等。

符合要求。

3.1.3、管理体系范围

企业在确定质量、职业健康安全管理体系范围时，考虑了企业生产实际、所处环境、相关方的需求等因素。企业管理体系手册中确定了管理体系的范围和物理边界：

Q:视频拍摄制作服务；会议服务方案的策划

O:视频拍摄制作服务；会议服务方案的策划所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

注册地址：北京市房山区城关街道顾八路 1 区 1 号-A1786（集群注册）

经营地址：北京市丰台区丰台桥南新华街六里 5 号楼一层。

临时多场所：北京市丰台区看丹街道桥南新华街六里 5 号楼一层 02 号花店拍摄项目

不适用条款：无

通过查验：管理体系覆盖范围已形成文件，并经总经理批准。

通过文件发放、会议形式在公司内部进行了传递；在与客户沟通中，及时通知客户，为相关方获取。

上述范围在企业目前经营范围内。

3.1.4、管理体系及过程

企业依据 GB/T19001-2016、GB/T45001-2020、：GB/T 24001-2016 标准，于 2025 年 1 月 1 日进行了质量、职业健康安全管理体系手册的发布，遵循 PDCA 方法，识别了标准中所需要的四大过程，确定了过程的相互顺序和作用：管理职责确定—资源提供—服务实现—测量和改进。

包含了质量/职业健康安全管理体系的要求，包括 PDCA 管理过程的要求以及文件和记录的要求，包含阐述了视频拍摄制作及会议方案策划的过程。

3.1.5、管理方针

见管理手册中明确了质量、职业健康安全管理方针：

质量方针：技术领先、精心制作、优质高效、持续改进



职业健康安全方针：保障健康 安全生产 以人为本 永续发展

方针通过标准的培训、文件下发、各种会议和例会学习，在组织内部得到广泛的宣传、沟通，始终强调方针的意义的内涵。通过文件、告知书、合同（与投标文件中提到）等方式向相关方提供。

●经管理评审评价，管理方针适应其宗旨和环境并支持其长远战略方向；为制定管理目标提供框架；包括满足适用要求的承诺和持续改进质量管理体系的承诺。

方针基本能够满足标准的要求。

3.1.6、管理目标

1) 产品交付顾客验收合格率 100%;

2) 顾客满意度达 90%以上;

3) 杜绝重大安全事故。

为确保目标的完成，综合部牵头对公司目标进行了分解，建立了各部门的分目标，明确了考核要求。

为确保安全环境目标的实现，综合部牵头制定了安全环境目标指标管理方案。

管理目标分解考核结果》，显示 2025 年 1-6 月份公司目标已完成，管理方案措施已落实。

3.1.7、应对风险和机遇的措施策划

企业编制了《风险和机遇的应对控制程序》，明确了综合部协助总经理组织各部门按分工进行内外部风险的识别与评价，策划应对风险和机遇方案，并监督实施，总经理审批。

查见《风险与机遇识别与应对措施》，内容包括风险和机遇来源、风险和机遇内容、风险分析、管理措施等。

各部门按分工对工作过程、工作环境等过程及内外部环境的风险和机遇进行了识别，外部环境考虑了极端天气对拍摄的影响及方案策划时要考虑极端天气的应对措施。对措施进行了评审，措施均有效。

符合要求。

3.1.8、变更的策划

管理手册中对变更的策划进行了明确：

当公司的生产经营、职责权限、业务流程等发生较大变化，或管理评审提出改进意见等，需要对管理体系进行变更时，要对变更进行策划并系统地实施。

变更时要考虑到：变更目的及其潜在后果；管理体系的完整性；资源的获得；责任和权限的调整等。

对变更涉及的管理体系文件应进行评审，确保文件的适宜性，经批准后发布实施。

日常如管理目标、程序文件、管理制度的要求与实际运行或公司要求不符时，及时进行修订。

自体系实施以来，外审提出的文审问题，修改了手册，部分修改，不影响体系完整性。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

3.2.1 产品和服务策划

为能够提供优质服务，管理层组织进行了服务质量目标、服务实现过程、服务所要求的验证、确认、监视、接收准则、服务过程提供进行了策划，并规定了所需的记录。

一、流程策划

会议策划服务流程：

客户需求→方案制定→方案评审→确认方案→客户验收确认。

视频拍摄服务流程：

客户需求→创意策划→策划评审→客户确认方案→合同签订→拍摄→剪辑配音→后期制作→结案报告→客户验收确认。

无需确认过程。关键过程：拍摄、剪辑、后期制作。

外包过程：摄影器材租赁。

二、确定产品和服务的要求：

顾客要求、国家标准、行业标准、企业标准等，收集了：GB/T 7430-2012 影像材料 摄影胶片 安



全胶片规范，GB/T 6159.1-2014 缩微摄影技术 词汇 第1部分一般术语，GB/T 6159.6-2003 缩微摄影技术 词汇 第6部分设备，SB/T 10411-2007 商务策划评价规范、会展策划服务规范；会议场景智能拍摄系统技术要求、

GB3096 声环境质量标准等

。。。。。。

三、策划所需资源：包括主要办公和摄像设备、人员

1、主要办公设备和拍摄设备：电脑、打印机、摄像机、灯光、录音设备、电脑、编辑软件等。

2、安全设施：灭火器。

3、测量资源：服务质量考核表、顾客满意度调查表，实现服务质量的监视测量。保留了相应记录。

4、确定胜任人员需求，岗位人员经过培训、符合要求上岗。

四、实施过程控制：

执行标准（国家标准、行业标准）；合同要求（顾客的要求）。

策划了视频拍摄和会议服务方案策划实施过程中的管理文件，服务规范、服务质量考核办法等有关文件，明确运行过程使用的记录等。如拍摄计划、拍摄日程表、策划方案等。

五、策划变更控制：

如果策划发生变更，应进行评审。策划满足要求。

3.2.2 与客户有关的过程：

1) 顾客沟通的有效安排包括：

提供有关产品和服务的信息；

处理询问、合同或订单的，包括变更；

获取有关产品和服务的顾客反馈，包括顾客投诉；

处置或控制顾客财产；关系重大时，制定有关应急措施的特定要求。

2) 抽查了认证范围内下列产品和服务要求的确定、评审、更改的信息：

——抽服务合同1，合同编号：KHB-903-022，合同签订时间2025年6月2日

甲方：北京瀚海博联公关策划有限公司

项目名称：百度《纪录片守护者修复计划》系列视频，明确了项目制作类型、规格、时长、语言、交付时间，项目执行详细方案、项目执行详细人员、验收标准和验收后的修改、合同金额和付款、权利义务、违约责任等。合同有双方签字盖章。

——抽服务合同2，合同编号DD25-QH001，合同签订时间2025年4月11日

甲方：广汽传祺汽车销售有限公司

项目名称：2025年度车展会议策划，明确了服务内容：1、乙方负责甲方调达部(依赖)调达企划课2025年度车展会议策划服务。2、乙方服务详细内容需按照甲方要求实施，合同还明确了变更、验收、服务质量、保密、安全治安防火协议、付款、禁止转让等要求。合同有双方签字盖章。

另抽其他日期的视频及宣传、会议策划服务合同2份，合同等均明确了项目名称和主题、规格、市场、保密、验收、交付时间、交付质量等要求。

上述合同均保存完好。所抽合同覆盖了服务范围。

3) 李经理介绍，企业的合同评审过程在合同签订前进行，根据实际情况进行口头或会议评审，评审通过后签订合同评审内容主要包括顾客要求是否明确、组织是否有能力满足顾客的要求、对履行合同的的风险是否充分识别、分析和评价，以及法律法规的要求等。涉及投标的在投标前进行评审，中标签订合同前再进行评审。

抽查北京瀚海博联公关策划有限公司的百度《纪录片守护者修复计划》系列视频、广汽传祺汽车销售有限公司的2025年度车展会议策划，提供了评审记录，均在合同签订前进行了评审。

3、管理手册、《与顾客相关过程的控制程序》中对服务要求的确定、评审、变更进行了策划和规定。

当服务要求发生变化时，由综合部牵头与客户协商修订合同或协议，并将修改后的内容及变更的要求通知相关岗位人员。

目前暂无服务要求变更的情况。



3.2.3 视频拍摄制作服务的设计开发及过程控制：

查企业编制了《设计开发控制程序》，建立、实施和保持设计和开发过程，保持实施对项目设计过程的控制。确保后续的产品和服务的提供。

结合“百度《纪录片守护者修复计划》”查看其设计开发过程，该项目主要是按照按甲方要求为百度《纪录片守护者修复计划》系列视频，提供前期策划、拍摄和后期制作等服务。

一、设计开发输入控制

输入内容：客户需求说明（含顾客要求、传播渠道、核心诉求等）、技术输入清单（创作指示思路、拍摄设备要求、交付格式标准）、创意简报（风格参考、色调要求、音乐偏好）、商业条款（预算范围、时间节点）、法律法规要求（广告法、相关宣传保密等法律法规要求、版权声明、肖像权授权文件、音乐版权文件等）；

输入评审：组织拍摄人员人员和顾客进行会审、对模糊需求需与顾客进行确认；

二、设计开发过程控制

策划阶段：

输出：创意脚本（分镜头脚本+解说词）、拍摄方案（场地/演员/设备清单）、预算报价单

评审：内部创意评审会（导演+摄像+后期代表）、客户方案确认会

验证：制作1分钟样片测试风格可行性

拍摄阶段：

输出：原始素材（标注可用的镜头编号）、场记单、拍摄日报

评审：每日素材粗剪评审；

验证：设备校验报告（色卡测试、音频采样测试）

后期制作：

输出：粗剪版、精剪版、终版成片

评审：版本对比评审（使用帧级对比工具）

验证：跨平台播放测试（PC/移动端/TV端）

三、设计开发输出控制

交付物清单：成片（不同格式版本）、文件备份（含调色预设）、结案报告（点击率/完播率等数据）、版权证明文件；

输出标准：技术标准：符合相关法律法规要求；

质量指标：卡顿率，跳帧，音量等；

存档要求：原始素材保留期限，成片存档；

四、设计开发变更

视频拍摄制作人员和客户代表共同对变更进行控制，包括变更内容（如镜头替换）、对进度的影响、成本增减、计算客户确认签字、版本更新说明；

基本符合要求。

视频拍摄制作服务策划

陈经理介绍：目前主要客户群体有石油石化，汽车商家，电信等有拍摄服务需求的企事业单位，根据客户提出的拍摄要求，实施拍摄服务并制作视频。

1. 项目部主要负责公司视频拍摄制作服务，对服务实现的过程进行策划，确保服务质量满足规定的质量要求，制定了《服务实现控制程序》。

2. 《管理手册》中规定了服务过程受控条件。得到拍摄计划，包括方案策划，

视频拍摄制作服务控制

客户需求→创意策划→策划评审→客户确认方案→合同签订→拍摄→剪辑配音→后期制作→结案报告→客户验收确认。

3. 国家及行业标准：中华人民共和国著作权法、民法典、影像材料 摄影胶片 安全胶片规范、缩微摄影技



术 词汇 第 1 部分：一般术语；缩微摄影技术 词汇 第 6 部分：设备；商务策划评价规范；会展策划服务规范；会议场景智能拍摄系统技术要求等；公司每季度对标准查新一次，确保标准的有效性。

4. 该企业需要确认的过程：无。

提供了仪器设备台账，为保证设备完好状态，制定了《设备日常保养计划》均按计划实施，现设备完好，运行正常，能满足校准需求；无监视测量设备，对服务过程进行监视，保留了相关记录。

6.公司编制了“人力资源控制程序”，服务人员定期进行培训和考核，符合要求。

7.外包过程：拍摄器材租赁；

查看过程控制情况，结合“百度《纪录片守护者修复计划》”项目，该项目合同签订时间为 2025 年 6 月 5 日；

服务周期:自 2025 年 6 月 2 日起至 2025 年 6 月 15 日止；

该项目主要是按照甲方要求为百度《纪录片守护者修复计划》系列视频，提供前期策划、拍摄和后期制作等服务：

1) 客户需求确认、拍摄方案设计、输入输出具体见 8.3 条款；

2) 拍摄实施：按照拍摄方案策划的内容准备拍摄器材，组织人员，场地一般为甲方现场或甲方要求的场地；

3) 拍摄和制作过程：

拍摄：按照拍摄计划和分镜头脚本版本控制等文件进行了拍摄，拍摄周期约 2 周；在甲方现场进行了拍摄，拍摄过程主要使用到的设备有摄像机，照相机，录音设备，灯光等；摄像器材为租赁；拍摄过程中保留了《拍摄场记单》（含镜头编号、NG 原因记录）、《设备检查表》（摄像机、灯光、录音设备状态）《素材交接单》等；主要控制要求有：现场灯光，环境，设备状态，录音设备状态；

视频后期制作：保留了《剪辑版本日志》（含修改意见与实施人）《音频电平检测报告》（符合相关音频标准）《特效制作参数记录》等；主要控制要求有：分镜，特效等；使用设备主要是电脑及各种剪辑软件：AE、PR 等剪辑软件；

客户确认和修改：制作完成的样本交付顾客确认，根据顾客意见进行适当修改，直至顾客确认，顾客出具结案报告或以顾客结算为最终确认；

获得和使用适宜的监视测量资源：对服务过程进行检查、对顾客满意度进行调查，制定对应表格。

抽查过程监视和测量情况，提供了服务过程记录及检验记录。对各工序等过程的监控记录予以控制。

使用适宜的设备和过程环境：有台式电脑、打印机、视频剪辑软件等，可以满足工作需要。设备数量保证，维修及时。查见办公现场宽敞整洁，电脑、传真、打印机及网络运行正常。

指派胜任的人员，包括所要求的资格，见 Q7.1.2/7.2 记录。

需要确认的过程：无需确认过程，关键过程：拍摄、视频剪辑、后期制作，关键过程按照方案和相关法律法规要求实施。对人员，设备等进行了确认。

通过对客户分类、区域标识，专人负责专项管理，批次归档保存等措施防止人为差错的发生

识别的交付后的活动：本部门与其它部门通过电话、网络或客户来现场等方式向顾客了解满意信息及顾客意见包括抱怨。当有改进的信息时，及时反馈到相关部门。

视频拍摄项目现场控制情况：

临时项目场所：北京市丰台区看丹街道桥南新华街六里 5 号楼一层 02 号，花店拍摄

查看现场，李仲伟等 2 人负责该项目拍摄；现场使用摄像机和灯光，为花店拍摄宣传片，拍摄过程按照“宣传片分镜脚本”进行拍摄，有画面描述和拍摄文案，有拍摄场记单，记录镜头编号；拍摄前对设备状态进行了检查，照明良好，收录设备正常；拍摄好的素材留好备用。

查看后期制作人员正在进行“天翼云手机”宣传片的后期制作--分镜；

基本符合要求。

过程交付：从合同评审、下发任务、现场拍摄和剪辑，顾客确认各环节进行控制，并形成记录。

视频的交付：样品送交企业，根据顾客要求进行修改微调直至顾客满意。



放行：编制验收确认单，按要求保留原始素材和各项拍摄记录。顾客无异议后结算。
过程受控。

3.2.4 与外部有关的过程：

1) 制定外部提供的过程、产品和服务以及外部供方评价、选择、绩效监视及再评价的准则:编制了《采购控制程序》。

李经理介绍企业日常涉及的采购主要是办公用品，一般从网上选择信誉好的企业或线下办公用品销售公司采购，对该类供应商不进行评价，对影响摄影质量的摄影器材租赁外包方进行评价，分别从资质、质量保证能力、信誉履约能力、价格、年供货能力等方面进行评价，经总经理确认后纳入公司合格供方，年度评审。

2) 查阅外部供方名录（表单名称、编号）：

提供《合格供方名单》，收录了办公设备供方和外包方（摄影器材租赁），总经理李广生批准，2025.1.15。查北京极点器材租赁公司供方评价，综合部、项目部分别从资质、质量保证能力、信誉履约能力、价格、年供货能力等方面进行评价，评价结果：符合要求。评定结论：根据供方的产品质量和市场调查情况，结合以往供货业绩，作为本公司的合格供方。审批：总经理李广生，日期：2025-1-15。

3) 外部提供的过程、产品和服务的控制情况（含控制类型和程度）

原材料入库检验为验证外观、数量、规格的方式；

4) 提供给外部供方的信息

综合部负责公司提供给外部供方的信息，提供给外部供方的信息：综合部负责将办公用品采购信息提供给供应商、将摄影器材信息提供给外包方。租赁通过租赁合同约束，办公用品网上或线下直接采购。

——摄影器材租赁合同，签订日期2025.6.16

供方：北京极点器材租赁公司

合同明确了租赁器材名称、租赁时间、租赁价格、支付方式、双方责任、损坏与赔偿、保险等。

3.2.5 会议服务方案的策划及过程控制

查企业编制了《设计开发控制程序》，建立、实施和保持设计和开发过程，保持实施对项目设计过程的控制。确保后续的产品和服务的提供。

结合“2025年几何新车发布会策划服务”查看其设计开发及策划过程控制，该项目主要是按照“浙江几何汽车销售有限公司”要求进行新车发布会策划服务。

与甲方签订合同后，进行了会议服务方案的策划：

查设计开发输入控制

设计开发输入内容：客户需求（含会议主题、顾客诉求、会议主线、会议核心内容、亮点规划、规模、预算、特殊要求）等；

相关国家及法律法规要求：大型群众性活动安全管理条例、消防法、GB3096 声环境质量标准、GB/T 18883 室内空气质量标准、GB/T 30520 会议分类和术语、GB/T 33489 展览会信息管理系统建设规范、GB37487 公共场所卫生管理规范、GB/T38209 公共安全指南等；

会议场地勘察报告（一般与顾客进行确认，包括场地位置、尺寸图、平面图、设施清单）

往届同类会议档案（成功案例及问题记录）

供应商资质文件（酒店、设备租赁商营业执照复印件）

法律法规清单（《大型群众性活动安全管理条例》等）

输入评审：进行完整性验证，对模糊需求与顾客进行确认，保存沟通/微信记录，重大活动需进行安保方案预审

方案策划过程控制

方案制定阶段：

设计开发输出文件：《会议策划方案》（含流程设计、人员分工、应急预案）

《视觉设计方案》（主视觉图、物料效果图）



《预算明细表》（分项报价及浮动空间说明）

评审要求：

内部评审（策划/执行/业务代表）

方案验证：制作“几何汽车会议方案”，交客户验证；

设计开发输出控制

交付物清单：最终版《会议方案》、应急预案（含医疗急救点位图）、客户定制物料（桌牌、指引牌、宣传海报、KT板等实物样品）；

设计开发变更：会议方案策划人员和客户代表共同对变更进行控制，包括变更内容（如场地变化，人员变化）、对进度的影响、成本增减、计算客户确认签字、版本更新说明；

获得和使用适宜的监视测量资源：对服务过程进行检查、对顾客满意度进行调查，制定对应表格。

抽查过程监视和测量情况，提供了服务过程记录及检验记录。对各工序等过程的监控记录予以控制。

使用适宜的设备和过程环境：有台式电脑、打印机等，可以满足工作需要。设备数量保证，维修及时。查见办公现场宽敞整洁，电脑、传真、打印机及网络运行正常。

指派胜任的人员，包括所要求的资格，见 Q7.1.2/7.2 记录。

需要确认的过程：无需确认过程，关键过程：方案策划，关键过程按照方案和相关法律法规要求实施。对人员，设备等进行了确认。

通过对客户分类、区域标识，专人负责专项管理，批次归档保存等措施防止人为差错的发生

识别的交付后的活动：本部门与其它部门通过电话、网络或客户来现场等方式向顾客了解满意信息及顾客意见包括抱怨。当有改进的信息时，及时反馈到相关部门。

另查“广汽传祺活动策划方案”，经客户确认。符合要求。

查有服务质量检查表，抽查以上项目检查表，符合要求。

3.2.6 危险源识别：

1) 文件化的环境因素/危险源识别和风险评价过程/准则：

查看企业编制《危险源辨识、风险评价和风险控制程序》，用于识别和控制与各过程相关的危险源。综合部为主控部门，负责组织各部门对公司的危险源进行识别与评价，确定公司重大职业健康安全风险，报管理者代表审批后下发。综合部、项目部进行了危险源的识别与评价

2) 考虑的产品生命周期阶段（EMS 适用）：

按产品、活动、服务等过程进行了识别，考虑了声明周期观点，从原材料采购，器材租赁，设计开发，检验，交付，最终处置等环节进行了识别，并考虑了相关方。

3) 审查了危险源和职业健康安全风险清单：

分别对办公区、临时服务场所、相关方往来等进行了识别。

4) 典型的职业健康安全风险：

编制了《不可接受风险清单》，评价出公司不可接受风险：火灾，意外伤害，触电。

3.2.7 合规义务、法律法规及其他要求、合规评价：

公司策划编制了《法律法规和其他要求控制程序》《绩效与合规性评价控制程序》，经文审，符合要求。

●提供公司适用的法律法规及要求清单，包括：影像材料 摄影胶片 安全胶片规范、缩微摄影技术 词汇 第1部分：一般术语；缩微摄影技术 词汇 第6部分：设备；商务策划评价规范；会展策划服务规范、GB/T45001-2020《职业健康安全管理体系 要求及使用指南》、民法典、中华人民共和国著作权法、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国劳动合同法、中华人民共和国妇女权益保障法、消防法、道路交通安全法、北京市消防条例、工伤保险条例、等。法律法规及其他要求在综合部存档一份，并已电子版的形式发到各部门电脑上。定期在网上查看法规的更新情况。

●提供了《公司合规性评价记录》、《合规性评价报告》。

查《公司合规性评价记录》，对公司适用环境、职业健康安全法律法规和其他要求进行了评价。

评价/日期：李伯伟、陈晓航 2025.06.20

批准/日期：李广生

2025.06.20



查《合规性评价报告》，有评审时间，评审人，评价目的，评价范围，依据和过程。

环境、职业健康安全合规性评价结论

公司自环境、职业健康安全管理体系运行以来，举行了多次方针、目标和环境保护盒职业健康安全基本知识培训，使降耗节能、减少污染、减少事故和职业危害的观念深入贯彻到每个人。同时根据标准和运营的要求，对相关活动和过程编制了详细流程和三级文件等体系文件，在每个过程中都体现降耗节能、减少事故和职业危害，环境、职业健康安全保护的理念，环境、职业健康安全管理体系在公司覆盖范围内运行基本有效。公司各部门能够有效遵循法律法规进行生产，未发生过环境、职业健康安全事件，未有其他单位和个人投诉，无环境、职业健康安全事件发生

编制：李伯伟 日期：2025.6.20 审批：李广生 日期：2025.6.20

3.2.8 环境、安全运行控制：

需执行的文件有：环境和职业健康安全运行控制程序。

火灾控制：办公室内配备了灭火器，经查均在有效压力范围内，办公室内禁止吸烟；

触电控制：办公区均使用安全电器，灯具离地距离符合要求，每月检查一次线路、灯具、电器等的安全性能，经常对员工进行安全用电知识宣贯，确保安全用电，无触电事故发生。

工作时间平均每天不超过 8 小时。为员工缴纳了保险。每年组织员工进行体检。

查看办公室设备、电器状态良好，废弃物无混放现象，无火灾、触电隐患，配置了灭火器，并每月检查一次，现场查看在有效期内。

相关方施加影响：根据公司要求，策划了致环境、职业健康安全相关方通报书，对拍摄时甲方相关人员、周边住户以现场告知进行了通报；并都保留了相关记录。

公司要求，出差尽量乘坐高铁等交通工具，未发生过交通事故伤害。对员工进行了安全教育。办公室内无乱拉电线、电线裸露等情况，基本无隐患。

查看临时项目，员工外出拍摄时，向公司报备，到达现场后，进行场地确认，拍摄场地为甲方提供，接线防止乱拉乱接引起触电、火灾，对设备进行确认，夏季外出拍摄携带防暑降温药品，防止中暑，注意拍摄过程中的安全防护，防止发生意外伤害。定期组织人员培训，并制定拍摄方案，防止摄影师、灯光师等工作人员因操作不熟练或违规操作，而引发设备故障、安全事故（如灯光过热引燃物品）。

办公区域：办公区域环境良好，有禁烟标识，查看办公设备、电器状态良好，无私扯电线，废弃物无混放现象。办公室配有灭火器，抽查压力在有效范围，未超期。

提供了管代组织的 2025 年 6 月安全消防检查记录，未发现问题。

安全环境投入：提供 2025 年 1-6 月年体系运行资金投入，包括消防器材、劳保、保险等。

自体系运行以来，企业服务范围和服务流程等没有变化，没有增加新的安全风险。

运行控制基本符合要求。

3.2.9 应急准备和响应

企业编制了《应急准备和响应控制程序》，综合部主管该程序，识别出紧急情况有：潜在火灾、触电、意外伤害

，根据识别出的潜在的紧急情况和事故，综合部组织编制了应急预案，并定期组织公司应急培训和应急演练。

提供了应急演练记录：

一查火灾应急演练记录，演练时间：2025 年 3 月 25 日，记录了演练的详细过程，对演练效果和预案适用性进行了评价。

一查触电事故应急演练记录，演练时间：2025 年 4 月 15 日，记录了演练的详细过程，对演练效果和预案适用性进行了评价。

上半年未进行意外伤害应急演练，下次审核关注。

负责人李经理介绍，通过演练，既锻炼了队伍又检验了队伍，提高了职工的应急处理能力，检验预案是否适宜。自体系运行以来，未发生安全紧急情况和事故。



3.2.10绩效

编制了《绩效与合规性评价控制程序》，通过以下几种方式对运行过程绩效进行监视和测量：

●该公司对管理体系过程进行监视和测量的方法包括：内审、管理评审、目标考核、过程的监视和测量检查等。

内审、管理评审、目标考核详见 9.2/9.3/6.2 的审核记录。

每月进行一次过程的监视和测量的检查，发现问题立即整改。

提供了《安全绩效检查记录》，内容包括：检查内容、检查结果、检查人、检查日期。抽 2025 年 6 月 30 日检查记录，均符合要求。

●日常监督检查：管代负责对各部门的行为进行不定期的巡检。巡检内容包括：项目现场管理情况、防护用品的使用情况、消防设施状况等。对发现的问题提出整改要求，责任部门整改，综合部验证整改效果。

●职业健康安全监测：职业健康安全目标指标：已完成

提供了员工体检报告，抽李仲伟，男、39、体检单位：北京首特泰康医院体检中心，时间 2025.02.10

自上次审核以来没有发生过职业健康安全事故。

公司暂无职业健康安全监测设备。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

内部审核：

企业编制了《内部审核控制程序》，程序规定内审每年至少一次。

2025 年度内审情况：企业在 2025 年 7 月 2-3 进行了内审，提供关于“2025 年度内部管理体系审核计划”“2025 年内部审核实施计划”“内审首次会议记录”“内审末次会议记录”、“内审检查表”“内部审核报告”、“内审不符合项报告”等，查看《内部审核报告》，审核报告中包括审核目的、审核范围、审核依据、体系运行情况、审核结论等内容，对审核过程进行了综述，对公司管理体系的符合性、实施效果进行了评价，针对部门不足提出了建议改进，审核结论：

通过本次审核，各部门负责人及员工增强了质量和安全意识，提高了质量和安全方面的控制能力，审核组认为本公司建立的管理体系基本符合和 GB/T19001-2016 标准、GB/T24001-2016 标准和 GB/T45001-2020 标准的要求，且运行有效。

但现场审核，与内审组长李伯伟沟通，其对内审的策划，及内审方案、内审计划的编制，尚未完全掌握。已开不符合。

管理评审

企业编制《管理评审控制程序》，明确了管理评审要求，每年至少一次，总经理主持。

在 2025 年 7 月 10 日组织召开了管理评审会，由总经理主持会议，有“2025 年管理评审计划”、各部门工作总结报告、“管理评审会议记录、”“管理评审报告等”，查看《管理评审报告》，评审结论：公司已按照 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020 标准建立了符合本公司实际的管理体系，体系是持续适宜的、充分的和有效的。基本能够得到实施和保持。方针、目标和指标是适宜的，正在通过体系的运行不断实现。管理评审决议及改进：加强公司人员就 GB/T19001-2016 标准、GB/T24001-2016 标准和 GB/T45001-2020 标准的培训学习。

管理评审提出的改进问题待实施。下次审核关注。

3.4持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

查有《不合格输出控制程序》，对不合格输出进行识别和控制，防止不合格输出的非预期使用或交付。

询问部门负责人称目前没有不合格的非预期使用情况。未发生投诉所引起的不合格。

询问部门负责人称服务过程中未发现严重不合格或同类不合格屡次发生情况，因此未采取纠正措施。



目前风险和机遇无需更新，管理体系无需变更。

2) 纠正/纠正措施有效性评价:

内审中发现的不符合，进行了原因分析，并制定、实施了纠正措施，并由内审员对所采取的纠正措施进行了验证，纠正措施有效。

管理评审中发现的改进机会，分析了原因，待实施。

视频拍摄制作、会议服务方案策划内部审核过程中发现的问题，项目部分析原因，制定措施避免再发生。

对日常工作检查、目标方案考核、顾客投诉客户满意度调查发现的问题及不符合及时采取纠正，防止事态发展，进行原因分析，采取必要的纠正措施，防止事件的发生、再发生。

体系运行以来，公司未发生质量、环境、安全事故，未受到行政处罚。

3) 投诉的接受和处理情况:

建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，自体系运行以来无质量、安全事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求。

3.5 体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）:

公司确定并提供为建立、实施、保持和持续改进质量、环境、职业健康安全管理体系所需的资源。

一人员：管理体系覆盖人数：10 人。公司确定并提供所需要的人员，给各部门配备了所需人员，推举了安全事务代表。

一基础设施：

企业办公地址位于北京市丰台区丰台桥南新华街六里 5 号楼一层，企业租赁办公室一间，整体占地面积约 20 平。

配备了办公设备电脑、打印机、视频剪辑软件等，满足要求。

拍摄使用的摄影器材、录音设备、灯光等为租赁。

主要是对服务过程进行监视，无检测设备。

查看办公区和生产区配备了灭火器、劳动防护用品和垃圾桶等固废处置装置。

水电资源供应由当地管网网负责供应。

过程运行环境：公司应确保为服务全过程提供符合要求的工作环境，保证产质量并预防环境污染。

资金支持：注册资金 5000 万元整。

企业资源基本等满足销售、服务的需要。

2) 人员及能力、意识:

企业编制《人力资源控制程序》，综合部是程序的主管部门，明确了岗位任职资格、能力评价、选聘招聘、培训、上岗考核等要求。企业通过对人员培训、招聘、调岗等措施，确保人员能够满足岗位要求。

2、企业配备了所需人员：目前管理体系覆盖人数 10 人，包括管理、视频拍摄、后期制作人员等，可满足生产需要。

3、公司明确了岗位人员任职要求，对岗位任职情况进行评定，提供《工作人员岗位任职评价表》，对岗位人员能力进行了评价，符合要求。

4、抽查重要人员培训情况

综合部负责员工培训，主要通过培训提升人员能力、意识，提供“2024-2025 年度培训计划”和培训记录，按计划实施了培训。获取所需能力的措施及其评价情况（可包括培训、辅导或重新分配工作、招聘、分包给胜任的人员等）：

抽查培训记录，进行了培训评价。符合要求。

3) 信息沟通:

管理手册中对信息交流控制进行了规定，各部门编制了职责分工明确。



内部交流：通过不定期会议和网络、通知公告等方式交流，日常以口头交流为主。

外部交流：由综合办公室、生产部针对职责范围内的事情对外交流，一般是当面和口头沟通、签订合同协议等。目前沟通顺畅。

介绍未发生过公司内部、客户投诉和相关方投诉。

4) 文件化信息的管理：

受审核方建立的管理体系文件包括：

1、标准要求的文件：公司方针、管理目标、认证范围、组织架构、职责分工等均在《管理手册》等文件中明确。

2、公司体系运行要求的文件：公司管理制度、程序文件、管理制度、指导文件、各种记录等文件。

3、企业编制了《文件控制程序》《记录控制程序》用于文件、记录的控制。

1) 《管理手册》GE/QEO-SC-2025，发布日期:2025年1月1日，修订日期 2025年7月15日，版本 A/1。

2) 《程序文件》GE/QEO-CX-2025，实施日期：2025年1月1日，包含危险源识别、风险评价控制程序、与顾客相关过程的控制程序、内部审核控制程序等。

3) 《制度汇编》GE/GL-2025，实施日期：2025年1月1日实施，包含管理方针及目标、指标分解、顾客满意度计算方法、服务考核办法等。

以上文件均有电子版、纸质版保存，有编审批签字等信息，有发放记录。符合要求。

4) 体系运行所需要的记录，包括 拍摄计划、拍摄日程表、服务质量检查表、危险源辨识与风险评价表等。明确了保管要求。

5) 对文件作废、销毁进行了规定。

6) 综合部组织各部门对外来文件进行了识别收集，现场提供有适用的《法律法规清单》《外来文件清单》，包括中华人民共和国劳动法、中华人民共和国招标投标法、中华人民共和国消防法、工伤保险条例、大型群众性活动安全管理条例、GB/T38209 公共安全指南、中华人民共和国著作权法、GB3096 声环境质量标准、GB/T 7430-2012 影像材料 摄影胶片 安全胶片规范，SB/T 10411-2007 商务策划评价规范、会展策划服务规范；会议场景智能拍摄系统技术要求等法规、标准。

按要求不断更新，并组织有关人员学习。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q:视频拍摄制作服务；会议服务方案的策划

O:视频拍摄制作服务；会议服务方案的策划所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，戈尔（北京）科技有限公司的

☒质量 ☐环境 ☒职业健康安全 ☐能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：



☐ 推荐认证注册

☒ 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐ 不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组：杨园 路喜芬 吉洁

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。