



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co.,Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告（初审）

项目编号：10815-2025-QEO

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：河北鑫亿康建筑工程有限公司

审核体系：环境管理体系、质量管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长（签字）： 王磊

审核组员（签字）： 王磊、孙文文

报告日期：

2025 年 7 月 16 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址： 北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告
■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：王磊

组员：孙文文



受审核方名称：河北鑫亿康建筑工程有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	王磊	组长	审核员	2022-N1EMS-3214494	29.08.09,29.11.03,29.12.00
	王磊	组长	审核员	2022-N1QMS-3214494	29.08.09,29.11.03,29.12.00
	王磊	组长	审核员	2022-N1OHSMS-3214494	29.08.09,29.11.03,29.12.00
	孙文文	组员	审核员	2022-N1EMS-3214439	29.08.09,29.11.03,29.12.00
	孙文文	组员	审核员	2025-N1QMS-4214439	29.08.09,29.11.03,29.12.00
	孙文文	组员	审核员	2025-N1OHSMS-4214439	29.08.09,29.11.03,29.12.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	范方宇、马丁	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**环境管理体系、质量管理体系、职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 24001-2016/ISO14001:2015 、 GB/T19001-2016/ISO9001:2015 、
GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☐结合审核☐联合审核☒一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：审核信息传递及周期评价表；



d) 相关的法律法规：：质量法、标准化法、合同法、劳动法、消防法、安全法、 相关国家标准、行业标准、企业标准（供应商）、GB/T 19000-2016《质量管理体系 基础和术语》、GB/T 19001-2016《质量管理体系 要求》等法规要求。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：GB36246-2018标准、GB/T 20394-2019、GB/T 14833-2020《合成材料运动场地面层》

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：无。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年07月15日下午至2025年07月16日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年1月20日至本次审核结束日。

审核方式：■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E:塑胶跑道材料（含硅pu、聚氨酯胶水、EPDM颗粒、混合料、喷面胶）、室外围网、运动木地板、体育用品及器材销售所涉及场所的相关环境管理活动

Q:塑胶跑道材料（含硅pu、聚氨酯胶水、EPDM颗粒、混合料、喷面胶）、室外围网、运动木地板、体育用品及器材销售

O:塑胶跑道材料（含硅pu、聚氨酯胶水、EPDM颗粒、混合料、喷面胶）、室外围网、运动木地板、体育用品及器材销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：205 国道东侧，阳光骏景小区 27 号楼 2 单元 101 室

办公地址：盐山县正港工业园区

经营地址：盐山县正港工业园区

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 07 月 14 日 08:30 至 2025 年 07 月 14 日 12:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

销售服务过程控制，产品分析，顾客满意等

环境因素识别、重要环境因素的管理方案及控制，环境应急准备及响应，环境运行控制等危险源辨识，不可接受风险的控制，安全应急准备及响应，职业健康安全运行控制等

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☑未调整；□有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☑完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素



□未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:办公室

GB/T 19001-2016 标准 7.2；GB/T24001-2016 标准 7.2；GB/T45001-2020 标准 7.2

采用的跟踪方式是：□现场跟踪 ☒ 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 8 月 15 日提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 7 月 16 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

员工能力的培养及提升。

3) 本次审核发现的正面信息：

受审核方领导比较重视管理体系的运行，管理水平有所提高，各部门职责明确，人员素质较高，无质量/环境/安全事故，销售顾客稳定，未出现顾客投诉。

通过质量/环境/安全管理体系运行促进产品质量/环境/安全的管理水平及环境安全意识提高。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

企业已建立了质量/环境/职业健康安全管理体系，管理层对管理体系运行和认证活动非常重视，管理人员对质量/环境/职业健康安全标准、质量/环境/职业健康安全管理体系文件经过培训和运行，运用控制基本有效，能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法，对管理评审、内部审核的方法及需要控制审核的关键步骤运用基本熟练，能够自我发现问题、解决问题，质量/环境/职业健康安全风险机制、PDCA 过程管理等应用较好，总体成熟度尚可。

2) 风险提示：无

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2020 年 3 月 18 日体系实施时间：2025 年 1 月 20 日

2) 法律地位证明文件有：

营业执照

3) 审核范围内覆盖员工总人数：15 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无倒班



4) 范围内产品/服务及流程:

销售流程: 业务洽谈——签订合同/订单——产品采购——验证发货——顾客验收——售后服务

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

公司管理层以公司的质量/环境/职业健康安全方针为框架,结合公司的实际运营情况,制定公司的质量/环境/职业健康安全目标,为确保实现管理目标,公司经过了策划,并编制了《目标考核记录》。

公司质量目标

1) 产品交付顾客验收合格率 100%;

2) 顾客满意度 $\geq 90\%$;

3) 销售服务质量考核合格率 $\geq 95\%$

公司环境职业健康安全管理目标:

1) 固体废弃物分类处理率达 100%;

2) 杜绝火灾触电事故;

现场提供有《目标考核记录》,每季度进行一次目标考核,从提供的目标考核结果来看,目标已基本实现。

为确保环境 and 安全目标的实现,编制了《环境目标指标管理方案》、《安全目标指标管理方案》。

对重要环境因素和不可接受风险编制了管理措施,资金投入,落实了责任部门,阶段性考核已完成。

具体目标实现情况见各部门审核记录。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

运行策划

1、策划了运行文件:产品和服务的要求控制程序、采购控制程序、生产和服务过程控制程序、设计和开发控制程序;

2、策划了产品和服务的流程:

销售流程: 业务洽谈——签订合同/订单——产品采购——验证发货——顾客验收——售后服务

3、确定过程和服务的接收准则: 中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国公司法、民法典 合同编、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国招标投标法、中华人民共和国政府采购法、中华人民共和国消防法、中华人民共和国消费者权益保护法等

4、策划和使用适宜的设备和过程环境: 公司主要经营设施:电脑、打印机等;主要监视测量资源包括:销售服务质量考核表、顾客满意度调查表。配备所需人员,满足需要。

5、策划了过程控制的成文信息,包括:招标文件、报告、通知书、合同等

6、经识别,外包过程为:产品运输。

运行控制

●本部门应执行的运行控制文件:《环境运行控制程序》《职业健康安全管理程序》《废弃物处置管理办法》《垃圾分类管理规定》《节能降耗控制办法》《劳动保护及防护用品管理制度》等。

●运行控制情况:

1. 节能降耗: 遵守《节能降耗控制办法》,注意节约用电,做到人走灯灭,下班前要关闭电源;

2. 固废: 公司办公产生的废硒鼓、废墨盒、色带由供应方公司回收;办公区固废: 分类集中存放,及时交由市政处理;办公过程产生生活污水用于绿植;办公过程基本无噪声;

3. 办公用品按要求由办公室负责发放,作好记录;提供了《劳动保护用品发放记录》,为员工发放了口罩、洗手液等劳保用品,有发放数量,发放人和领用人。



4. 每天上班时间不超过 8 小时；为员工缴纳了保险；
5. 相关方施加影响：公司对能够控制或能够施加影响的相关方，提供了“致相关方的公开信”，将公司关于采购物资、固体废弃物处理等方面环境控制要求发放到了相关供方，督促影响各相关方按照环境职业健康安全管理体系要求对环境职业健康安全施加影响。
6. 办公室每天巡视现场，对环境安全事宜进行检查，发现问题当即纠正；每月进行检查统计分析，查 2025 年 3 月检查记录，各部门运行情况良好。检查人：马少宁
7. 办公楼一座共四层，公司租赁第三层配备了相应数量的灭火器，由办公室负责人统一维护，定期检查，提供有《消防安全检查表》，对灭火器位置、压力、消防通道等进行检查，未发现安全隐患；
8. 查体检报告：提供冯璐、马少宁 2025 年 7 月 10 日沧州狮城百姓体检医院体检报告，符合要求，具体见附件。

9. 人员外出出差遵守道路交通安全法，车辆定期年检；

10. 提供了《2025 年体系运行资金投入统计》，对环境安全方面的资金投入情况：

灭火器 300 元、卫生安全物资 2000 元、保险费 5000 元

现场查看办公区域，宽敞明亮，电器状态良好，无电线裸露、电线无乱接，灭火器有效，禁止吸烟，无安全隐患。

同时考虑了产品生命周期，在物资采购阶段选用环保产品。在运输阶段减少能源、资源及废物排放。对客户进行告知，施加环境、职业健康安全方面的影响，最大限度的减少环境污染和废物排放。

顾客沟通

●企业介绍，公司主要通过当面拜访、电话、微信等方式与顾客交流，主要进行以下沟通：

- 1、在产品交付中向顾客提供保证产品品质的有关信息。
- 2、接受顾客问询、询价、合同的处理。
- 3、根据合同要求进行有关的事宜，对顾客的投诉或意见进行及时处理和答复。

到目前为止，未发生顾客不满意及投诉现象。

与产品有关要求的确定

公司编制《与顾客有关过程管理程序》，邓经理介绍，企业销售方式主要是通过电子商务平台获取招标信息，并根据标书及公司情况制作标书，投标中标后根据通知要求签订合同，进行产品销售。

●查销售合同：

合同日期	客户名称	合同内容
2025.1.7	阳泉市创新建筑安装工程有限公司	运动木地板
2025.6.13	黑龙江祥耀建筑工程有限公司	塑胶跑道：EPDM 颗粒、混合料、喷面胶、聚氨酯胶水等
2025.6.10	济源产城融谷示范区教育体育局	塑胶跑道：硅 PU、围网；体育用品、体育器材等

抽查上述合同纸质合同，合同内有产品和服务内容，交货期限，技术要求、验收标准、双方责任、违约责任、质量索赔等；合同有双方签字盖章；另抽其他合同 6 份，均按要求控制，合同覆盖管理体系范围

产品有关要求的评审及变更

负责人介绍，一般项目业务人员与销售经理对顾客要求和合同进行评审，确认可满足交货期、技术要求、盈利等方面后方可签订，对于部分招投标项目，在参与招标前召开评审会议，评审通过后方可购买标书。参与招标前，组织人员对招标文件进行评审，评审通过后方可参加投标。

公司目前暂无合同更改情况。

应急准备和响应

●编制《应急准备和响应控制程序》，识别出紧急情况有触电、火灾、车辆伤害等。

编制有《应急预案汇编》，包括火灾事故应急预案、触电事故应急预案、车辆伤害人身伤亡事故应急预案



等。

办公室主任介绍，应急准备工作开展以下活动：

—建立有应急组织，提供出应急组织机构图、消防队人员名单、职责权限规定等。

—配备相应的消防器材。现场查看，配置的灭火器在有效期内。

—进行消防常识和能力的培训、潜在的火灾爆炸的常识和能力的培训，急救知识的培训。

●提供了应急演练记录：

——抽触电应急演练：演练时间：2025年3月21日，演练组织部门：办公室；参加人员：全体，有事故发生时间，应急救援过程记录，演练结束后对应急预案进行了评审，评审结论：公司制定的应急预案和响应措施，具有可操作性、充分、适宜，能满足应急响应要求。

——抽火灾应急演练，演练时间：2025年4月22日，演练组织部门：办公室；参加人员：全体，有事故发生时间，应急救援过程记录，演练结束后对应急预案进行了评审，评审结论：公司制定的应急预案和响应措施，具有可操作性、充分、适宜，能满足应急响应要求。

设计开发

与负责人沟通及经现场确认，企业根据顾客要求（设计开发输入）进行产品的采购，通过对外部供方的控制得到符合要求产品，编制了采购要求、采购合同、销售服务规范制度汇编、销售服务提供控制程序、采购物资检验规范等控制文件（设计开发输出）。

公司产品的销售完全按照国家法定的投标招标规定和客户的要求及相关国家和行业标准进行销售，且公司现在客户群基本固定，销售的产品类型也基本固定，在体系运行之前模式以固定，暂时也没有增加新产品的销售计划，目前销售的流程固定不变，无需策划新的营销方式，后期如果增加将按照标准要求，根据客户的要求设计开发策划新的销售流程。

产品和服务的设计和开发控制基本符合要求。

外部提供产品、过程、服务

●编制并执行公司《采购管理程序》。明确了办公室负责公司供方评定，填写《供方评定记录表》，对供方的业绩进行定期评估；建立《合格供方名录》，负责组织实施日常采购工作。

现场沟通，企业外部提供产品、服务主要包括：塑胶跑道材料（含硅pu、聚氨酯胶水、EPDM颗粒、混合料、喷面胶）、室外围网、运动木地板、体育用品及器材销售，以及外包过程：产品运输。

提供有《合格供方目录》，编制：马少宁 批准：付兴 日期：2025年01月20日

供方名称

供货产品

盐山康庆体育器材制造有限公司

体育用品、体育器材等

河北广为体育器材有限公司

塑胶跑道：EPDM颗粒、混合料、喷面胶、胶水、硅pu等

安平县建海金属丝网制品有限公司

护栏网

山东友利特板材有限公司

运动木地板

提供了《供方评审记录表》，对供方进行了合格评价：

——抽供方：盐山康庆体育器材制造有限公司，从绩效、人员情况、设备情况、产品供应能力、历史和社会信誉、以往使用情况等方面对其进行了评价，评价结论：可列入合格供方名录。

参加评价人员：办公室：马少宁，销售部：付占峰，总经理：付兴，2025年1月20日。

——抽供方：河北广为体育器材有限公司，从绩效、人员情况、设备情况、产品供应能力、历史和社会信誉、以往使用情况等方面对其进行了评价，评价结论：可列入合格供方名录。

参加评价人员：办公室：马少宁，销售部：付占峰，总经理：付兴，2025年1月20日。

另抽其他供方包括外包方（河北杰诺物流有限公司），均进行了评价。

●本公司需求物资的采购信息由办公室负责，根据通过签订书面采购合同方式向合格供方进行产品采购。

抽1：2025年7月5日 采购合同，

供方：盐山康庆体育器材制造有限公司（体育用品、体育器材）



产品：篮球架、乒乓球台、羽毛球柱、单杠、上肢牵引等；

合同有具体产品数量，质量标准要求，包装要求，运输要求，验收，质保期限等内容；有双方签字盖章。

抽 2：2025 年 1 月 20 日 采购合同，

供方：山东友利特板材有限公司（运动木地板）

产品：地板等；

合同有具体产品数量，质量标准要求，包装要求，运输要求，验收，质保期限等内容；有双方签字盖章。

抽 3：2025 年 11 月 17 日 采购合同，

供方：安平县建海金属丝网制品有限公司（护栏网）

产品：护栏网等；

合同有具体产品数量，质量标准要求，包装要求，运输要求，验收，质保期限等内容；有双方签字盖章。

抽 4：2025 年 6 月 18 日 采购合同，

供方：河北广为体育器材有限公司（塑胶跑道）

产品：塑胶跑道：EPDM 颗粒、混合料、喷面胶、胶水、硅 pu 等；

合同有具体产品数量，质量标准要求，包装要求，运输要求，验收，质保期限等内容；有双方签字盖章。

另抽其他日期产品采购合同，合同有具体产品数量，规格型号，质量标准要求，包装要求，运输要求，验收等要求，明确了双方的责任与义务，采购产品覆盖塑胶跑道材料（含硅 pu、聚氨酯胶水、EPDM 颗粒、混合料、喷面胶）、室外围网、运动木地板、体育用品及器材。

生产和服务提供的控制

- 公司编制《服务过程控制程序》，对产品销售和服务提供过程进行了策划，销售过程部门严格按策划的作业流程予以控制。

策划了销售流程：业务洽谈—签订合同—产品采购—发货—验收—结算

- 公司对产品销售和服务提供过程进行了策划，对人、机、料、法、环因素进行了较好的控制，销售过程综合办严格按策划的作业流程予以控制。该公司主要是塑胶跑道材料（含硅 pu、聚氨酯胶水、EPDM 颗粒、混合料、喷面胶）、室外围网、运动木地板、体育用品及器材销售及相关服务，其主要任务收集相关产品信息来提高销售能力，满足客户需求，从市场占有率、品牌形象、经营理念等进行策划控制。致力于产品销售、市场营销及完善的售后服务，以品牌、资源及资金为发展支点，满足客户要求。编制了《销售服务规范》《销售服务提供规范》《销售服务质量控制规范》《销售服务考核办法》等工艺文件和记录，并定期进行销售服务质量考核。

- 收集了销售依据的标准有：质量标准：顾客技术要求及相关国家/行业标准：

- 使用适宜的设备和过程环境：现场查见办公场所宽敞整洁， 配备有电脑、电话、打印机、开票机，满足销售服务需求。

- 所有销售人员岗前经过专业培训，有相关销售工作经验，经考核符合公司岗位能力需求。

- 获得和使用适宜的监视测量资源：受审核方只是对产品包装、型号、数量、材质单等进行检验，对服务质量进行检查、对顾客满意度进行调查，制定了对应表格。

抽查过程监视和测量情况，提供了销售过程记录及检验记录。并对过程参数予以控制。

- 销售部通过电话、微信、面谈等与客户进行业务洽谈，根据客户需求，明确合同要求，在合同正式签定之前，公司组织合同会议评审或口头评审，总经理同意后方可签定合同。

通过月会、周会制定销售计划，沟通客户情况及招投标项目工作重点。

查看 2025 年 2 月份的销售计划，有本月销售目标，任务安排内容，完成时间等，基本符合要求。 编制：

付占峰，批准：付兴。

针对产品的销售计划，由销售部经理对销售员进行任务分配，并向销售员培训销售话术、产品知识等。经检查符合要求。



抽查 2025 年产品：塑胶跑道材料（含硅 pu、聚氨酯胶水、EPDM 颗粒、混合料、喷面胶）、室外面网、运动木地板、体育用品及器材销售记录，符合要求。

提供的产品的特性和销售服务的特性和要达到的结果，编制了《售后服务要求》《退换货相关规定》《服务过程工艺流程》等工艺文件和记录。相关法律法规要求：产品质量法、合同法、消费者权益保护法等。

公司依据签订的销售合同进行销售和采购，下销售任务过程中产品的技术资料 and 采购合同及记录等相关资料，内容齐全；现场观察及查阅任务通知记录能反映客观情况。

销售过程中各环节通过自检、监督、复核对产品信息进行检验，检验合格的产品方可进行发货，销售定单发出前均经总经理批准后方可交付客户。

●需要确认的过程：编制了《特殊过程确认准则》，经识别，特殊过程为销售服务。

提供了《特殊过程确认报告》，确认内容：

- | | | |
|-------------------------|-------|--------|
| (1) 礼仪是否得体； | ■是 | □否 |
| (2) 销售人员服务态度 | ■符合要求 | □不符合要求 |
| (3) 销售人员是否能有效沟通； | ■是 | □否 |
| (4) 销售人员是否对公司销售的产品了解； | ■是 | □否 |
| (5) 顾客要求是否被识别 | ■识别 | □未识别 |
| (6) 销售人员考核及管理是否制定； | ■是 | □否 |
| (7) 是否满足了顾客的要求 | ■是 | □否 |
| (8) 是否对销售服务过程进行监视并保持记录； | ■是 | □否 |

确认结论：

■ 特殊过程确认合格；

编制/日期：付占峰 2025.1.20 审核/日期：付兴 2025.1.20

现场巡视办公现场宽敞整洁，配备有办公室、电脑、电话、一体机，满足销售服务需求。办公设备及网络运行正常。办公秩序良好，符合该公司的规定要求。

销售部所有人员岗前经过专业培训，有相关销售工作经验，符合公司岗位能力需求。

通过网络、电话维系客户。

销售部付占峰与顾客黑龙江祥耀建筑工程有限公司沟通塑胶跑道：EPDM 颗粒、混合料、喷面胶、聚氨酯胶水等产品的发货事项，提供了客户订单，经核查有相关合同，见上述 8.2 记录；

●产品交付至客户处通过物流服务企业，客户签收，销售部通过电话跟踪沟通及定期拜访等方式确认交付及交付后服务的满意程度。产品售出后，销售部定期进行顾客满意率调查，做好售后服务工作，详见 Q9.1.2 审核记录。

●通过对客户要求样品标签、区域标识，专人负责专区管理，批次送检，批次归档保存等措施防止人为差错的发生

●通过物流公司发送至指定地点，客户签收，提供有收货单作为货款结算凭证。销售人员通过电话跟踪沟通及定期拜访等方式确认交付及交付后服务的满意程度，产品售出后，如出现质量问题，按合同要求及相关法律法规提供赔偿、退换货的服务。

产品售出后，办公室定期进行顾客满意率调查，做好售后服务工作，详见 9.1.2 审核记录。

标识和可追溯性

产品无库存经营。

根据销售合同进行采购，产品经销售部确认后直接从供方处发货。

产品标识：主要是“名称”“出厂日期”“规格”“数量”等内容。

追溯性：根据产品标签——销售合同单号，可满足追溯要求。

顾客或外部供方财产

该公司顾客财产主要为顾客提供的图纸及顾客的个人信息等，由办公室做好图纸和样品保管及个人信息保密工作。



查见《客户财产交接记录》，内容包括：客户名称、提供的财产、单位(规格)、数量、移交人、接收人、备注。

以上顾客财产没有发生损坏、丢失或泄露现象，保管完好。经询问了解，没有顾客个人信息泄露情况发生。

产品防护

产品无库存经营。

根据销售合同进行采购，产品经销售部确认后直接从供方处进行发货。

该公司产品无特殊防护要求，主要防护要求为防磕碰，产品在搬运过程中采取机械和人工搬运，避免磕碰。成品一般采用纸箱、木箱，码放整齐。

运输车辆加盖篷布等进行防护。

交付后活动

查销售产品交付情况：产品运输交付至客户处，客户签收。

公司规定，交付当日主动打电话向客户询问验收情况，产品是否满意，了解客户使用情况，对客户提出的问题做好电话记录，能在电话解决的立即解决，电话解决不了的转为现场服务。

销售人员回公司后作出售后服务工作总结，分析原因对存在问题进行改进。

公司通过电话跟踪沟通及定期拜访、客户满意度调查等方式确认交付及交付后服务的满意程度。

根据合同约定的质量保证与责任期限为客户提供维修、替换服务。

经查符合要求。

变更的控制

查变更的控制：

经与销售部门沟通，销售合同签订后，办公室按合同要求进行采购并交付，如发现标的物与顾客要求不一致的，与客户商量，重新签订合同，交货期延期的，与顾客商量，得到顾客确认后，再及时发货，并对延期的原因进行分析，避免下次再发生，经了解，目前没有发生对生产和服务提供的更改的情况。

产品和服务的放行

- 编制了《销售服务规范》《销售服务质量考核办法》，规定了进货要求、检验项目等内容。

- 销售产品严格执行相关国家或行业标准、顾客要求进行采购、销售；

采购的产品无库房经营，采购产品均依据国家标准、行业标准或客户要求，业务员与供方沟通，对采购产品数量、检验报告、质量证明书核对无误后从供方处直接发货至客户指定地点，客户验收无误后并填写“签收单”回传。

客户到货后对货物数量、型号、外观等进行查验，验收后在发货清单上签字。

目前货物采购无至供方现场实施验证的情况发生。

- 部门主管负责对销售服务过程的服务质量进行监督检查。按公司要求编制了《销售服务质量考核表》，内容包括：考核项目、要求、考核办法、考核情况、判定、检查人、检查日期等。

抽查见 2025.2.25 付鑫的《销售服务质量考核表》，工作环境、工作态度、工作效率、与客户的沟通、客户反馈等方面的检查结果均为合格。检查人：付占峰。

另抽查见 2025.6.25 范方玉的《销售服务质量考核表》，检查结果也均为合格，检查人：付占峰。

公司无紧急放行情况发生，公司的产品监测能力基本满足要求。

组织未接受过上级或主管部门的监督检查。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

内部审核

- 编制《内部审核管理程序》。程序要求：每年内审至少一次，并要求覆盖本公司质量、环境和职业健康安全管理体系所有要求的内容。



查企业 2025 年按程序要求策划并开展了内部审核。提供有以下资料：

1、查有《2025 年度内审计划》，于 2025 年 5 月 20 日进行公司 2025 年度质量、环境和安全管理体系内部审核，编制/日期：马少宁 2025.5.15 审批/日期：付兴 2025.5.15

2、查有《审核实施计划》，内审组成员：马少宁，付占峰，有《授权书》，内审员经过了任命编制：马少宁，批准：付兴。2025.5.15

计划规定了审核的目的、依据、范围、时间、审核安排、审核组成员。

计划中没有漏标准条款、没有遗漏体系覆盖的部门和场所，内审员没有审核自己的工作。

3、提供了内审首末次会议签到（领导层、各部门负责人）；提供了内部审核检查表，审核按计划进行，没有遗漏标准条款及体系覆盖的部门和场所，内审员没有审核自己的工作。

本次内审发现 1 项不合格，发生在办公室，为一般不符合项，编制了《不符合报告》，不符合事实描述清晰，不符合原因分析准确，并制定了纠正及纠正预防措施，且措施可行，内审员并对其有效性进行了验证。

本次内审编制有《内部管理体系审核报告》，对内审进行了综述和体系运行情况的评价，对纠正措施提出整改的要求。内审结论：本公司建立的管理体系基本符合和 GB/T19001-2016 标准、GB/T24001-2016 标准和 GB/T45001-2020 标准的要求，且运行有效。编制：马少宁 批准：付兴日期：2025.5.20

经查问：总经理、管代、各部门主管均经培训并参加了内部审核。

但现场审核，与内审组长沟通关于公司内审的要求及实施情况，管代马少宁介绍“本次内审是在咨询老师的指导下进行的，对内部审核的实施还没有完全掌握”。已在 7.2 条款对内审员能力开具不符合。下次审核关注内审员能力提升和内审的深入。

外部审核

编制《管理评审程序》，按程序要求进行了管理评审，每年至少一次。

查管理评审：提供了管理评审计划、会议签到表、质量环境职业健康安全管理体系运行报告、各部门的汇报材料、管理评审报告、改进计划。

1. 查《管理评审计划》，明确了评审目的、地点、主持人、参加评审的人员、评审的内容和各部门需准备的评审材料。编制/日期：付占峰/ 2025.6.10 审批/日期：付兴/2025.6.10

实际执行：于 2025 年 6 月 15 日在公司会议室召开了管理评审。参加人员：总经理、中层以上领导

提供了管理评审会议记录、各部门领导所做的本部门体系运行工作汇报、管理者代表做的体系运行总结报告。汇报涵盖输入要求的内容。

现场询问 马少宁 等人，均参加了管理评审会议。

3.查《管理评审报告》，评审结论：经过管理评审，大家一致认为公司建立的质量环境职业健康安全体系基本上是适宜的、充分的、质量环境职业健康安全目标得以实现，质量环境职业健康安全体系实施是有效的。

4.管理评审改进内容及要求：办公室对文件管理要加强控制

针对管理评审提出的改进意见，制定了培训计划， 2025.6.20 已实施培训。考核人：付兴

现场审核，与冯总沟通，介绍其管理评审是在咨询老师指导下进行的，询问其管理评审输入、输出，不能准确回答，能力存在不足，已在 7.2 开具不符合，下次审核关注人员能力提升及管理评审的深入。

3.4持续改进

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

编制《不合格品控制程序》，其规定了不合格品的识别、隔离、标识、评审及处置方面的要求。

在产品进货检验中出现的不合格可进行退货处理，在产品交付后出现不合格可进行换货或退货处理。

目前没有发生不合格的情况。经查，符合要求。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

编制了《不合格品控制程序》《事故管理程序》。

对日常工作检查，管理评审，内审，其他考评，合规性评价发现的不符合及环境的事件采取纠正，防止事



态发展，进行原因分析，采取必要的纠正预防措施，防止事件的发生、再发生。

对管理评审、内审提出的不符合及改进要求，进行原因分析，制定了具体措施，目前已实施完成。

3) 投诉的接受和处理情况：

体系运行以来，未发生顾客投诉和质量事故。

3.5 体系支持

☐符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

1、基础设施：

建筑设施：企业租赁盐山县正港工业园区的河北禹能输送机械有限公司院内办公楼办公，租赁第三层作为办公经营地，占地面积约 300 平米，共计 13 个房间（总经理办公室、股东办公室、三个销售经理办公室、两个销售办公室、办公室、产品阅览室、休息室等）

服务设施：主要是办公设施、交通车辆和 WIFI 系统

无特种设备

监视测量资源：主要是对服务过程进行检查的文件表格，

环境、安全器具：办公楼配备相应数量的灭火器

2、人力资源：企业目前在职工 15 人，人员稳定，经验丰富；配备电脑调试人员，满足要求。

3、工作环境：现场查看办公区域，办公楼环境整洁，各部门独立办公，配备空调、绿植，整体环境尚可资源配置满足。

4、水电资源供应由办公室负责。

5、过程运行环境：公司应确保为服务全过程提供符合要求的工作环境，保证产品质量并预防环境污染。

2) 人员及能力、意识：

编制并执行公司《岗位人员任职要求》《培训管理程序》。

办公室负责人员的资源需求、岗位能力要求、职权的规定、培训需求、方式以及对人员的培训管理等，确保人员数量、能力能满足体系的运行要求，基本有效。

公司目前在职人员 15 人，配备有行政办公人员，销售人员，财务人员，满足需要。

办公室主任介绍，主要通过培训、换岗提升人员能力。人力不足时通过外部招聘，增加人力。目前无招聘计划。

编制有《岗位人员任职要求》，规定了公司领导、部门领导、各级人员等的任职要求以及岗位职责等，对整体人员需求、能力要求及作用进行规定，其中对重要岗位人员的能力要求进行了评定，确保人员满足岗位要求。

提供《部门管理人员任命书》，管理者代表、各部门负责人均有总经理任命。

总经理：付兴 2025 年 01 月 20 日

提供了《工作人员岗位任职评价表》，抽马少宁等评价记录，符合任职要求，续用。

编制：马少宁 审批：付兴 日期：2025.1.20

查内审员经培训考核合格上岗，提供了任命书。

无特种作业人员。

提供“2025 年度培训计划”编制：马少宁 审批：付兴 日期：2025.1.20

覆盖标准、体系文件、公司质量、环境、安全管理制度培训、销售技巧、礼貌用语培训等方面，目前已按计划实施完成。

查内部培训记录，提供《培训记录表》，

——2025.2.25 培训题目：管理手册、程序文件；培训方式：讲课，包括：培训内容摘要、考核方式和成绩、培训有效性评价。培训有效率 100%。



——2025.3.11 培训题目：应急预案培训；培训方式：讲课，包括：培训内容摘要、考核方式和成绩、培训有效性评价。培训有效率 100%。

——2025.5.14 培训题目：公司质量、环境、安全管理制度培训；培训方式：讲课，包括：培训内容摘要、考核方式和成绩、培训有效性评价。培训有效率 100%。

另查其他培训记录，已按计划实施，记录了培训内容，参加培训人员，考核方式和成绩，工作人员通过培训提升自身能力。

公司通过日常的内/外部培训、沟通、表扬奖励等方式使公司控制范围内开展工作的人员知晓管理体系方针，相关的管理体系目标，对管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处，以及不符合管理体系要求可能引发的后果。确保公司内所有部门和每一个人都知晓各自应承担的相关质量、环境、安全责任，每一位员工清楚自己所做的每一项工作可能产生的负面影响、以及降低这些影响的控制措施和目标/指标，并在绩效考核的约束氛围中自觉实施。

询问办公室人员企业方针、目标，均能回答。

办公室人员参与了体系建设，如编制管理规定、管理手册、程序文件等。

办公室人员知晓个人的岗位职责、在体系中承担的任务以及不按体系规定执行的后果。

现场审核内审资料，同内审组长及内审员交流，其介绍内审和管理评审主要是在咨询老师指导下进行的。现场询问其对标准了解情况及内审的策划情况，对内审策划及实施过程不清楚，对内部审核及管理评审过程的程序和要求（如输入要求、输出要求），回答不够全面，存在能力不足。开具不符合。

3) 信息沟通:

编制有《信息交流和协商沟通管理程序》及管理手册的相关章节规定了企业内、外部沟通和员工参与、协商的要求，符合标准要求。

内部沟通：通过各种列会传达、通报质量管理情况（如生产例会、经营会议等）；各部门内部会议等；内部文件的学习和传递；公司宣传栏等方式。

外部沟通：通过电话、微信、邮箱；与供方沟通采购产品信息，产品质量和交货信息等；与顾客沟通新产品设计开发信息、产品质量、交付情况和服务方面等；与当地政府主管部门进行交流沟通。

内外部信息交流/沟通方式可行、有效。

部分内外部沟通重要事情进行了登记，公司沟通机制已经建立，基本有效。

尚未发生因交流、沟通不畅而导致体系运行受阻现象影响。

最高管理者总经理任命并成立公司安全领导小组（安全健康委员会），由各部门负责人等人员组成。包括监视员工健康人员：付占峰。

公司选举并任命左海霞为公司职业健康安全管理体系的安全事务代表，现场沟通其工作职责主要是：代表全体员工参与管理方针和目标的制定和评审；代表全体员工参与参与实施危险源辨识、风险评价和风险控制过程和程序而进行风险管理的决策；代表全体员工参与影响工作场所职业健康安全的改变的协商；代表全体员工参与事故和事件调查及现场职业健康安全检查。负责收集员工在职业健康安全方面的信息并代表员工向公司领导层反馈。

查：公司通过安全事务代表协调沟通参与危险源辨识工作，向领导层反馈员工的意见和建议。

与负有法律责任的最高管理者面谈：总经理作为公司职业健康安全第一责任人，与其交流和沟通熟知熟悉安全生产法的相关要求，合法经营，以员工的职业健康和安全为出发点，配备高效健康的管理资源，建立合理的劳动制度和监管体系，同时任命管理者代表积极推行职业健康安全管理体系的实施。

与负责监视员工健康人员交谈：关注员工的身心健康，及时了解员工在健康安全方面的需求和期望，代表健康安全委员会与员工代表就如何参与职业健康安全管理体系方针的制定。与公司职业健康安全管理体系程序的制定、实施和评审。参与环境因素、危险源的辨识，风险评价和风险控制的实施和评审。对公司为员工提供的安全工作环境实施监督检查等。目前信息交流机制畅通。

4) 文件化信息的管理:

●受审核方建立的管理体系文件，包括：



1、《管理手册》QE0/XYK-SC-2025，版本 A/1，发布日期：2025 年 1 月 20 日，修订后实施日期：2025 年 7 月 13 日。

2、《程序文件》QE0/XYK-CX-2025，版本 A/0，包含程序文件 21 份，实施日期：2025 年 1 月 20 日

3、《管理制度汇编》XYK/GL-01-2025，版本 A/0，包含三体系目标分解考核办法，岗位任职要求，办公室管理制度，公司档案管理制度，办公设施管理制度，办公设施维护保养规定，工伤事故管理制度、消防安全管理制度、环境管理制度、废弃物处置管理办法、顾客满意度计算方法，合格供方选择、评价和重新评价准则，销售服务规范，销售服务质量考核办法等；实施日期：2025 年 1 月 20 日；

4、体系运行所需要的记录：管理目标分解考核结果、管理方案、管理方案落实检查记录、应急演练记录等记录文件。

●编制了《文件管理程序》用于对管理体系文件，符合标准要求。

查看《文件发放签收表》，内容包括：文件名称，文件编号，接收部门，分发序号，接收人/日期，回收记录。

一阶段未提出问题。

查办公室管理手册、管理制度等文件均保管良好，为有效版本，有受控标识。

办公室负责收集有关产品的国家标准、行业标准的最新版本，分发到相关部门使用，收回旧标准。

查见《外来文件清单》，内容包括：序号、文件名称、编号、版本等。

包括：中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国公司法、民法典 合同编、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国招投标法、中华人民共和国政府采购法、中华人民共和国消防法、中华人民共和国消费者权益保护法等

以上外来文件均为有效版本。

●编制了《记录控制程序》用于对记录的管理，符合标准要求。

查见《记录清单》，内容包括：序号、记录名称、编号、保存期、使用部门等。

共登记有管理目标分解考核结果、管理方案、文件发放登记表、受控文件清单、外来文件清单、培训记录表等。

保存期限分别为三年和长期。

抽查办公室文件发放登记表、培训记录表、受控文件清单记录，填写及保管符合要求。

各部门保存各记录，按时间整理，放置在文件柜中，以便检索，把办公室定期对其进行检查，目前保存完好。名称，编号构成记录唯一性标识。

介绍：尚未销毁记录，如有，由办公室组织进行。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

E:塑胶跑道材料（含硅 pu、聚氨酯胶水、EPDM 颗粒、混合料、喷面胶）、室外围网、运动木地板、体育用品及器材销售所涉及场所的相关环境管理活动

Q:塑胶跑道材料（含硅 pu、聚氨酯胶水、EPDM 颗粒、混合料、喷面胶）、室外围网、运动木地板、体育用品及器材销售

O:塑胶跑道材料（含硅 pu、聚氨酯胶水、EPDM 颗粒、混合料、喷面胶）、室外围网、运动木地板、体育用品及器材销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，河北鑫亿康建筑工程有限公司的

☒质量☒环境☒职业健康安全☐能源管理体系☐食品安全管理体系☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☒ 符合	☐ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效



审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组：王磊 王磊、孙文文

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。