

项目编号：10774-2025-Q

# 管理体系审核报告

## (第二阶段)



组织名称：重庆华金投资管理有限公司

审核体系：质量管理体系（QMS）50430（EC）

环境管理体系（EMS）

职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他

审核组长（签字）：张心

审核组员（签字）：

报告日期：2025年07月01日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮箱：[service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：  
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告  
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

### 审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：张心

组员：



受审核方名称：重庆华金投资管理有限公司

## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	张心	组长	审核员	2024-N1QMS-4207381	29.11.05

### 其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	李玉平	向导	受审核方
2		观察员	

### 1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为结合审核联合审核一体化审核；单一体系审核

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国民法典等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：

GB/T30774 2014 密封胶粘连性的测定、GB/T14683硅酮和改性硅酮建筑密封胶、HG/T 5608汽车用减震密封胶、HG/T 5378有机硅平面密封胶等标准。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：销售合同、协议。

### 1.5 审核实施过程概述

#### 1.5.1 审核时间：2025年07月01日 上午至2025年07月01日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年01月01日至本次审核结束2025年07月01日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核



### 1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

工业密封胶的销售

### 1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：重庆市两江新区大竹林街道高新园黄山大道中段 66 号 3-1

办公地址：重庆市两江新区大竹林街道高新园黄山大道中段 66 号 3-1

经营地址：重庆市两江新区大竹林街道高新园黄山大道中段 66 号 3-1

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

### 1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025-06-30 9:00:00 上午至 2025-06-30 13:00:00 下午实施审核进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：申请评审信息的确认（包括资质、人数、倒班情况、体系运行时

间、企业组织机构及职能、生产和服务过程、外包、基础设施、需确认过程、不适用条款等）。理解组织及其环境。理解相关方的需求和期望。确定管理体系的范围。管理体系及其过程。应对风险和机遇的措施。组织的岗位职责和权限。文件总则（文审验证）。方针。目标及其实现的策划。资源。内部审核。管理评审。主要人员对标准理解情况。监督抽查。质量事故。重大顾客投诉。行政处罚。管理体系范围界定的合理性。确定第二阶段审核时间。与受审核方协商第二阶段审核资源配置和细节方面的问题。

监视和测量资源。产品和服务的要求。外部提供的过程产品和服务的控制。生产和服务提供的控制。产品和服务的放行。确认管理体系文件描述的管理体系认证范围与现场运行情况的一致性。确认质量管理过程是否具备现场审核的必备条件。

### 1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

### 1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合部 7.2

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 07 月 06 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 07 月 01 日前。

2) 下次审核时应重点关注：公司全体人员对标准的理解和熟悉；生产和服务提供控制；产品和服务的放行控制；人员能力及意识的管理控制；文件记录的控制；内审管理评审实施的有效性；经营设施设备及



监视测量设备的管控；

3) 本次审核发现的正面信息：管理体系基本健全，领导比较重视，各部门基本能够贯彻执行体系文件。

### 1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：最高管理者对管理体系比较重视和支持，并对标准有一定程度的理解，组织督促和管理各部门，贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行。

2) 风险提示：公司全体人员对标准的理解和熟悉；生产和服务提供控制；产品和服务的放行控制；人员能力及意识的管理控制；文件记录的控制；内审管理评审实施的有效性；经营设施设备及监视测量设备的管控；

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

## 二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：1998年01月05日；体系实施时间：2025年01月01日

2) 法律地位证明文件有：营业执照

3) 审核范围内覆盖员工总人数：10人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：

经与负责人沟通了解及现场查看，组织的服务为白班8小时工作制，无倒班情况。无季节性。不属于劳动密集型。

工业密封胶的销售流程：

销售服务流程：合同签订—产品采购—供方发货—客户验收—售后服务。

关键/确认过程：销售服务过程。

外包过程：产品运输

## 三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

### 3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

企业确定了与其宗旨和战略方向相关并影响其实现质量管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素。能够对这些内外部问题通过网站获取、调查研究、定期内部总结等方式进行监视和评审。

企业确定了与质量管理体系有关的相关方，并确定了这些相关方的需求和期望。对相关方和需求进行管理。

企业在策划质量管理体系时，确定需要应对的风险和机遇，以确保质量管理体系能够实现其预期结果，增强有利影响，预防或减少不利影响，实现改进。

最高管理者在确定的管理体系范围内建立、实施并保持了质量方针：



“质量第一、用户至上，持续改进，服务周到”

质量方针包含在质量手册中，符合标准要求。经总经理批准，与质量手册一起发布实施。为了适应组织宗旨和不断变化的内、外部环境，在每年管理评审会议上对管理方针的持续适宜性进行评审。为达到管理方针最终实现，总经理及各职能部门负责人通过培训、宣传等方式使全体员工理解并坚持贯彻执行。并将管理方针通过相关方告知提供给适宜的相关方。质量方针的制定适宜有效。

最高管理者制定了公司质量目标。

- a、采购产品检验合格率为 98%；
- b、满意度持续达以 95%上
- c、交货期满意率 90%

质量目标在质量手册中进行了规定并已形成了文件，组织对目标进行了分解及考核。

现场抽查 2025 年 01 月-2025 年 06 月质量目标统计情况，均达到了既定目标。

企业规定了因顾客和市场等原因而导致管理体系变更时，应对这种变更进行策划。

依照 GB/T19001-2016 标准，结合实际情况，围绕质量方针、质量目标设置了组织机构，配置了必需的资源，确定了实现目标的过程、资源以及持续改进的相应措施，对员工进行了适宜的培训等。

为了确保获得合格产品和服务，确定了运行所需的知识。从内部来源获取的有：操作人员以往的工作经验，特别是关键岗位作业人员的操作技能；管理经验；作业文件等。外部来源获取有：顾客提供的产品信息；国家、行业标准等。组织知识予以存档保管，在需要时可以随时获取。为应对不断变化的需求和法律趋势，企业策划进行了质量管理体系标准及相关知识的再培训、招聘有技能的技术人员等方式对确定的知识及时更新。

组织识别和收集法律法规和其他要求：中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国民法典、GB/T30774 2014 密封胶粘连性的测定、GB/T14683 硅酮和改性硅酮建筑密封胶、HG/T 5608 汽车用减震密封胶、HG/T 5378 有机硅平面密封胶等标准。均是有效版本，基本符合要求。

一阶段提出的问题：无

### 3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

组织策划了基础设施控制程序、与顾客相关过程控制程序、采购控制程序、销售及过程控制程序、售后服务控制程序等程序文件，符合质量管理体系标准和企业实际情况。

1、组织管理体系不适用条款：无。

经与负责人沟通确认，负责销售服务过程的策划和开发主要人员：李玉平。该员工在工业密封胶的销售行业从事工作多年，能力满足公司产品销售及在服务实现支持性过程中的策划需要。

公司近年来产品销售服务过程均依据相关标准和顾客要求进行。公司的产品销售给特定顾客，顾客比较固定，根据公司销售服务特点，组织在质量手册中策划了设计和开发的相关规定。体系建立以来，公司



没有策划新的销售服务过程活动，原策划设计的销售流程、设计输出也无变更，一直按管理文件要求、标准要求 and 顾客要求进行销售服务。

查，公司质量手册 8.3 条款，按标准要求，规定了销售服务设计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程为：策划-输入-控制-输出-更改，各过程要求符合标准要求。

查，公司销售服务过程的策划、设计和开发情况，参与人员：李玉平、熊琼康、周春。

目前实施的销售服务过程策划内容包括：销售服务流程图、销售服务规范、人员工作能力考核表、相关程序文件等。

体系建立以来，销售服务过程设计和开发未发生更改，手册策划了设计更改的控制：如有更改，均按设计开发要求，进行更改后再次评审、确认后通过。

目前公司所进行的销售服务涉及产品，服务流程均已定型，产品使用的客户、产品供方较固定，短期内不对服务规范、服务流程进行更改，目前没有进行新的设计和开发相关工作。但随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如后续顾客要求和市场需要开发新服务时，公司将按照设计和开发策划要求进行设计开发，确保整个销售服务的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。

公司在质量手册中明确了设计开发过程的控制要求，以确保后续服务的提供。

公司的设计过程基本受控。

## 2、组织产品覆盖范围：工业密封胶的销售。

现场观察产品销售过程控制情况。

公司策划了与顾客相关过程控制程序、采购控制程序、销售及服务过程控制程序、售后服务控制程序、销售服务规范、人员工作能力考核表等对公司的产品销售过程进行了控制。

产品销售及服务流程：

销售服务流程：合同签订—产品采购—供方发货—客户验收—售后服务。

关键/确认过程：销售服务过程。

外包过程：产品运输

技术要求：销售合同

1) 验收规范：合同技术要求及相应产品的标准、法律法规等。

2) 作业指导书：与顾客相关过程控制程序、采购控制程序、销售及服务过程控制程序、售后服务控制程序、销售服务规范、人员工作能力考核表等。

3) 使用适宜的设备：电脑、打印机、电话、网络等。设备维护保养：均进行了维护和保养，使用正常。

4) 监视和测量资源：顾客满意度调查表、销售服务人员考核表等



公司所销售的产品从采购到交付所涉及的整个销售过程中，产品没有发生性状变化。公司主要对销售过程进行监控，通过采购物资验收、送货跟踪、交付期管理，客户验收确认、销售服务质量考评、顾客满意度调查等进行过程监控。客户验收时对产品品名、数量、规格型号、包装外观、合格证、有效期等进行验证；质量技术特性由供方进行控制，如客户验收产品出现质量问题，按合同约定联系组织进行解决。销售服务质量均为人为管理控制。

公司对销售服务过程的监视测量，依据《销售服务规范》，利用《销售人员考核表》定期的实施检查的方法对销售人员的工作态度、服务及时性、专业知识、沟通能力等情况进行实时监视测量，以便确保监视测量的有效性。

5) 实施监视和测量：

抽：2025年06月销售服务人员考核表，内容涵盖：考核人员、考核内容、考核结论、考核人等。

抽：2025年03月顾客满意度调查记录表、满意度调查评价报告。通过分析得到的调查数据，提出了提升顾客满意度的策略建议。

6) 查，合同履行的控制流程：

组织主要销售产品为：工业密封胶的销售。负责人讲，组织在接到顾客的购买需求时，根据客户对产品的使用要求，销售人员向顾客推荐产品，给出相应的产品介绍及报价，客户经综合考虑选择适合自己的产品。组织再根据客户的需求在自己选择的合格供应商处进行采购。负责人介绍，组织所有产品的销售是按需采购，不做库存产品，产品销售给特定的客户，以批发价格销售，未开展零售业务。组织目前选择的合格供方是经公司进行了多次市场调研、比选评价后确定下来的，有多年固定的合作关系。供方的供货能力能满足客户对产品的要求。

现场查看：办公经营面积共约100平方米左右，为租赁办公经营场所，组织暂未设立库房。负责人介绍，组织是按需采购，产品采取供方直发，产品从供方处发货到客户处验收，按客户要求到货时间及数量以物流的方式运输到客户指定地点进行交付验收。由顾客对产品名称、包装、外观、型号规格、数量、合格证、有效期、小批量试用情况等进行了验收。客户验收后对货物进行签收确认，按合同约定，交货3天内未以书面形式提出异议则视为验收合格。

抽，顾客销售合同：

出示销售合同

顾客：重庆宗申发动机制造有限公司 合同编号：ZDCG(A)-2025-035号

销售产品：工业密封胶

合同签订时间：2025年03月04日 合同履行时间：2025年01月01日至2025年12月31日

合同明确了产品名称、规格型号、采购数量、价格、到货日期、质量标准、交货地点、违约等。

提供合同评审，2025年03月03日对该次顾客需求进行了评审，查评审记录表，符合评审要求。

该客户签订的是年度合同，按合同约定，甲方向乙方采购的产品的名称、数以及交货时间、价格通过



宗动供应商管理平台输入用户名及密码进入,针对甲方另行出具的物资采购订单乙方保证按时按约定送货。

出示 2025 年 06 月近期客户宗申采购订单截图

出示该项目的销售合同、合同评审记录、相关产品的采购合同、物流运输单、客户签收记录等。经查看相关文件、记录及与负责人沟通,组织销售过程的控制及服务的放行基本满足要求。

抽查的销售合同、采购合同涵盖本次认证范围:工业密封胶的销售,销售流程与上诉销售控制流程基本一致,(销售合同、采购合同见检查表 8.2、8.4 记录)

负责人讲,自 2025 年 01 月体系建立以来,产品交付过程中未发生过大的质量问题,产品质量稳定,暂时没有接到顾客重大质量投诉。

售后服务:组织有专人对客户提出投诉、建议及意见进行及时的回复和解决。按合同约定的售后服务要求提供售后服务。负责人介绍及查见合同中内容,组织对客户的产品交付后的质保服务。以快速、准确、周到、彻底的问题处置响应能力,具备协助需方解决生产、经营过程中出现因所供货物引起的各类问题的能力。积极做好售后服务,对产品使用过程中出现的质量问题和其他供货问题,做到及时处理。

负责人讲,目前未发生重大质量问题或客户投诉的情况。

公司将销售服务过程识别为需确认过程,出示 2025 年 03 月 18 日对该过程的确认记录。从人员能力、办公经营设施设备、作业文件的策划、过程监控记录等方面进行了确认。确认结论:该特殊过程具备质量要求的能力,确认合格。确认人:周春、李玉平

通过与负责人沟通及查看现场出示的相关资料、记录等的审核,产品销售过程控制及产品和服务放行的过程基本受控。

3、现场查见,公司在经营过程中对标识和可追溯性进行了规定。

销售过程采用客户反馈记录、顾客满意度调查表等进行标识;

所销售的产品按要求采用原包装,注明生产厂家名称、产品名称、规格型号、出厂日期等。

产品通过物流单发货记录、验收记录、发票等进行追溯,主要记录内容:供应商、客户名称、交付日期,规格型号、数量、验收内容、验收结论、收货人等;

通过上述标识可以追溯销售过程及产品的来源,验收情况。

标识和可追溯性基本符合要求。

4、公司对顾客财产的管理要求。

询问部门负责人,公司的顾客或外部供方的财产主要为顾客或外部供方的信息、合同等,公司对顾客财产进行了专人专管,所有客户、供方信息均采用专人存档保管。负责人讲,至今未有顾客财产丢失或顾客信息泄露的情况。

现场查看,办公场所有专门的文件柜存放合同等文件,电子文档也采取电脑加密的形式进行保管,顾客财产管理基本受控。



5、销售产品的防护包括：包装、搬运、运输等保护措施。

搬运：搬运都采用人工进行搬运，体系建立以来未有因野蛮作业造成的有损产品的投诉情况。

包装：产品外包装按照生产厂家包装标准进行包装发货，包装需防潮、密封性好、防震且规格适配，能起到对产品的防护作用。

运输：采取外包物流进行产品的运输，在运输途中，要求运输方对产品按要求堆码整齐，轻装轻卸；放置时固定防摔，按层高要求进行堆码并分类存放。运输车辆要求有篷布、顶盖，防止雨淋和灰尘。自体系建立以来，没有因防护不当造成的产品损坏。

防护基本符合要求。

6、查，公司策划了售后服务控制程序，规定产品及服务相关交付后活动的安排及管控情况。

交付后活动可能含的合同条款所规定的相关活动，诸如合同规定的质量保证、售后服务、物流运输服务、客户产品验收发现质量问题的处理等。

现场查相关记录及与负责人沟通得知，组织的：

物流服务：负责人介绍，产品的运输采取供方直接发货送至客户指定地址进行验收。组织通过网上查询物流单号对产品物流信息及到货、签收信息进行监控。

装卸活动：负责人介绍，组织采用物流的方式送货，物流公司提供上门收货及对客户处送货上门的服务。

交付的地点及验收：送至合同约定交付地点，交付在客户处进行。客户收到货后，根据送货单对产品数量、外观、规格型号、包装、合格证、效期、小批量试用等进行验收，验收后予以签收。按合同约定，交货3天内未以书面形式提出异议则视为验收合格。

售后服务：按合同要求客户进行验收。如产品质量问题，采取退、换、赔偿等的形式进行处理。

公司有专人负责解答客户的售后问题，组织策划了顾客满意度调查表，会有专人定期对客户的满意度进行跟踪、收集、分析、评价，用以持续改进客户满意度。

负责人讲，近一年来没有客户的重大投诉事件发生。

基本满足交付后活动的要求

7、公司对生产和服务提供更改管理要求予以明确规定：包括对其更改的评审、授权信息及需采取的措施等。

公司对于更改信息的管理，均为重新发放更改文件，并回收作废的文件。

对于销售、采购合同等信息更改，必须经过评审，确认能满足要求后方能进行。

2025年01月体系建立运行至今，暂无生产和服务提供的更改情形。

8、组织已经制定与信息的收集、数据分析、改进方法以及客户满意反馈相关的程序，并生效。

组织已分析和评价通过监视和测量获得的适当的数据和信息。组织监视了顾客对其需求和期望已得到满足的程度的感受，调查方式：于2025年03月对2家客户进行了满意度调查，发出调查表2份，收回调查表2份，在回收的调查表中，有0份顾客满意度评定为很不满意。

调查得超过既定目标达到98分，相关部门针对顾客不满意的问题进行了分析和评价。出示的分析报告内容较为笼统、简单。



### 3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

组织策划了《内部审核控制程序》，编制了《年度内审计划》，对内部审核方案进行了策划，规定了审核准则、范围、频次和方法等。在 2025 年 03 月 25 日按照策划实施了内审，覆盖了所有部门及所有条款。内审员经过了授权及内部培训，未出现内审员审核自己有关的区域。审核员编制了《内审检查表》并按要求实施了检查，现场查看审核检查表，有审核条款、审核项目及审核记录，但记录较为简单、笼统，检查表内容部分描述与企业实际运行情况有出入。

查内审员能力，公司提供有内审人员任命书。内审人员内部培训记录。

经查看内审资料，内审员有按审核计划实施各部门审核，查看现场审核检查表，有审核条款、审核项目及审核记录，有基本内容，但记录较为简单、笼统。现场与内审人员面谈，内审员对审核的基本流程、内部审核的基本要求及审核内容熟悉不够。后续还需通过进一步相关培训及实操得到能力的提高和加强。

内审开出的不符合项，已由责任部门确认后写出了原因分析，提出了纠正和纠正措施，并实施了纠正和整改，内审员及时进行了跟踪验证和关闭。审核组长宣布了《内审报告》，报告了审核结果，对管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见。按照标准要求保留了内部审核有关信息。

组织策划了《管理评审控制程序》，编制了《管理评审计划》，规定了评审目的、时间、参加人员、评审内容、提交资料要求等，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性，并与组织的战略方向一致，并在 2025 年 04 月 10 日进行管理评审。总经理主持会议，各部门负责人参加了会议。管理评审输入考虑并覆盖了标准等要求，输入内容较为简单、笼统。管理评审输出形成了《管理评审报告》，管理评审结论：管理体系具有持续的适宜性、充分性和有效性，管理评审输出提出了改进决定和措施，提出改进 1 项：针对各级管理人员对标准理解不足情况，由综合部组织大家进一步学习标准和程序文件。负责人介绍采取的纠正措施，由综合部组织大家进一步学习标准和程序文件，由综合部牵头，其他部门配合实施，于 2025.04 底完成相关培训。完成后由管理者代表验证改进措施实施情况及有效性。

管理评审结论：本公司的质量管理体系，基本上是适宜的、充分的和有效的。

### 3.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

#### 1) 不合格品/不符合控制：

组织策划了不合格品管理程序，明确规定在采购、销售以及服务等各个环节中不合格输出的判定准则。

采购的产品不符合合同规定的质量标准、交付的产品与客户订单要求不一致、提供的服务未达到行业规范或客户期望等情况，都应被视为不合格输出。

通过对采购产品的检验、客户反馈、内部审核等方式，及时发现不合格输出。对于采购的产品，可在客户接收时进行严格的检验和验证，确保其符合质量要求。同时，鼓励客户反馈产品或服务中存在的问题，以



便及时识别不合格情况。

当发现不合格输出时，立即采取措施予以控制，防止其非预期的使用或交付。对于已交付给客户的不合格产品，要及时与客户沟通，根据客户的要求和实际情况，采取召回、更换、退款等措施，以减少对客户的影响，并维护公司的声誉。

针对不合格输出的原因进行分析，采取相应的纠正措施，以防止类似问题再次发生。如果是供应商提供的产品质量问题，应与供应商沟通，要求其改进质量或更换供应商；如果是内部流程问题，如订单处理错误，应优化相关流程并对员工进行培训。

保持不合格输出的记录，包括不合格的描述、发现的时间和地点、涉及的产品或服务、处置措施以及纠正措施的实施情况等。这些记录有助于追溯问题的根源，评估纠正措施的有效性，同时也为质量管理体系的持续改进提供依据。

对与不合格输出控制相关的文件和记录进行妥善管理，确保其完整、准确、易于查阅。建立专门的不合格品记录档案，对相关文件进行分类归档，明确文件的保存期限和查阅流程。

2025年01月体系建立至今暂时无不合格情况的发生。

负责人讲：组织基本上没有让步接收、让步放行、让步使用的情况。

**2) 纠正/纠正措施有效性评价：**组织策划了《纠正措施和预防措施控制程序》。利用管理方针、管理目标、审核结果、分析评价、纠正措施以及管理评审提高管理体系的有效性。内审中的不符合项，采取了纠正措施，并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对生产及服务过程中发现的不合格品，已经按照要求进行处置。管理评审中有纠正措施状况的输入。管理评审提出的纠正措施已经整改完毕并验证。

**3) 投诉的接受和处理情况：**体系建立以来，没有发生重大质量事故及重大顾客投诉和行政处罚事件等。

### 3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

#### 1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

组织经营场所坐落于重庆市两江新区大竹林街道高新园黄山大道中段66号3-1，经营场所为租赁办公室。现场确认，组织现有人员10人。组织经营面积100平方米左右；负责人讲，组织是按需销售，顾客有需求时采取微信、订单的方式向供应商进行订货，并通知供方按客户要求送至指定地点进行验收。暂未配置库房。

经营场所贴有禁止吸烟标识，配备有灭火器等。存储条件基本满足存储需要。

经营配置设备：电脑、网络、打印机、空调及办公设备等。可以满足工业密封胶的销售需要。

特种设备：无。

监视和测量设备：公司销售的产品从采购到交付所涉及的整个销售过程中，产品没有发生性状变化。公司主要对销售过程进行监控，通过采购物资验收、物流跟踪、交付期管理，客户验收确认、销售服务质量考



评、顾客满意度调查等进行过程监控。客户验收时对产品品名、数量、规格型号、包装外观、合格证、有效期等进行验证；质量技术特性由供方进行控制，如客户验收产品出现质量问题，按合同约定联系组织进行处理解决。故公司暂无监视和测量硬件资源，均为人为管理控制。

支持性设施：组织名下车辆 1 辆，用于业务洽谈，产品运输配送采取委外物流的方式。组织未使用信息管理系统用于经营。

现场查看：

经营场所内布置合理，通道畅通，照明设施齐全，均配备了办公设施设备、消防设施等设施，经营场所光线较充足。目前工作经营环境符合工业密封胶的销售需要。

## 2) 人员及能力、意识：

企业对影响质量工作的人员，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定。企业大部分人员基本了解质量方针和目标内容，基本知晓他们对管理体系有效性应该做哪些贡献包括改进绩效的益处，以及不符合管理体系要求所产生的后果等。公司员工对公司的质量目标、方针及其含义基本理解。组织为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施充分有效。相关主要负责人人员基本具备相应能力和意识。

3) 信息沟通：企业通过会议、培训、相关文件的传阅等形式确保管理体系有效性，涉及体系运行过程及管理等多方面，通过沟通促进过程输出的实现，提高过程的有效性。促进公司内各职能和层次间的信息交流、增进理解和提高从事质量活动的有效性。通过多种渠道主动向顾客介绍产品，提供宣传资料及相关产品信息。企业对外交流，主要包括与职能部门沟通情况，了解产品质量等要求。对顾客、供方、公司的相关方通过面谈、电话、网络等方式进行沟通。

4) 文件化信息的管理：企业编制了体系文件。体系文件结构主要包括：质量手册、程序文件、作业文件和过程记录等。其中质量方针和质量目标也形成文件并纳入管理手册中。体系文件覆盖了企业的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。文件的审批、发放、更改基本控制有效。记录格式按照文件控制要求进行管理，记录收集、识别、存放、检索、保护、处置得到控制。现场确认，体系文件符合标准要求，体现了行业和企业特点，有一定的可操作性和指导意义。管理体系文件符合基本适宜、充分。

## 四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

工业密封胶的销售

## 五、审核组推荐意见：

**审核结论：**根据审核发现，审核组一致认为，重庆华金投资管理有限公司

■质量□环境□职业健康安全□能源管理体系□食品安全管理体系□危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求

符合

基本符合

不符合



适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:张心



## 被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方式的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。