

项目编号: 10606-2024-QEO

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称: 上海沪尚液压有限公司

审核体系: 质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长(签字): 薛峥嗣

审核组员(签字): 薛峥嗣

报告日期: 2025 年 6 月 25 日

北京国标联合认证有限公司编制

地址: 北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电话: 010-8225 2376

官网: www.china-isc.org.cn

邮箱: service@china-isc.org.cn



联系我们, 扫一扫!



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：

■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表

■ 不符合项报告 □ 其他

2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。

3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。

4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。

5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：薛峥嗣

组员：



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	薛峥嗣	组长	审核员	2025-N1EMS-1421740	29.11.04,29.12.00
	薛峥嗣	组长	审核员	2025-N1OHSMS-1421740	29.11.04,29.12.00
	薛峥嗣	组长	审核员	2025-N1QMS-1421740	29.11.04,29.12.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	张硕文	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系）认证后，进行，进行第1次监督审核 ☒ 证书暂停后恢复 ☐ 其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否 ☐ 暂停原因已消除，恢复认证注册，☒ 保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015 、 GB/T 24001-2016/ISO14001:2015 、
GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为 ☐ 结合审核 ☐ 联合审核 ☐ 一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：：民法典、产品质量法、环境保护法、安全生产法、消防法、道路交通安全法、消费者权益保护法等。



e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：GB/T 18948-2017 内燃机冷却系统用橡胶软管和纯胶管 规范、HG/T 3036-2009 饱和蒸汽用橡胶软管及软管组合件规范等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年06月24日上午至2025年06月25日上午实施审核。

审核覆盖时期：自年月日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E:橡胶制品和五金制品的销售所涉及场所的相关环境管理活动

O:橡胶制品和五金制品的销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

Q:橡胶制品和五金制品的销售

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：上海市宝山区毛家路 31 号 12 幢 1099 室

办公地址：上海市宝山区蕴川路 6001 号 1 幢 2 楼 201 室、203 室

经营地址：上海市宝山区蕴川路 6001 号 1 幢 2 楼 201 室、203 室

多场所地址：

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:行政部 QEO7.2

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；



双方商定的不符合项整改时限：2025 年 6 月 26 日前提提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 6 月 25 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

本次不符合跟踪，公司实际经营的有效持续性，内审和管理评审的深入、销售服务实现过程及过程控制情况、环境因素和危险源的识别、环境安全的运行控制等。

3) 本次审核发现的正面信息：

总经理为经营的第一负责人，对绩效和客户评价较关注。较重视销售服务的过程控制及服务质量。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

最高管理层能够参与到管理体系运行中，并落实管理体系标准和管理体系中的各项要求的意识；能够有效履行合规义务/适用的法律法规和标准要求。

2) 风险提示：

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

由于企业规模极小，目前经营地址为租用，并与出租方等有关联关系，存在职责不清、场所不明等潜在风险。同时初次运行体系，人员对标准的理解程度不够，需不断加强对标准的理解和落实。

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

企业确定了与其宗旨和战略方向相关并影响其实现质量环境职业健康安全管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素。能够对这些内外部问题通过网站获取、调查研究、定期内部总结等方式进行监视和评审。

企业确定了与质量环境职业健康安全管理体系有关的相关方，并确定了这些相关方的需求和期望。对相关方和需求进行管理。

企业在策划质量环境职业健康安全管理体系时，确定需要应对的风险和机遇，以确保质量环境职业健康安全管理体系能够实现其预期结果，增强有利影响，预防或减少不利影响，实现改进。

最高管理者在确定的管理体系范围内建立、实施并保持了质量方针：科学规范，及时准确，客观公正，



优质服务。环境方针：遵纪守法，节能降耗，防污减排，持续改进。职业健康安全方针：预防为主，安全第一，以人为本，持续改进。管理方针包含在管理手册中，符合标准要求。经总经理批准，与管理手册一起发布实施。为了适应组织宗旨和不断变化的内、外部 环境，在每年管理评审会议上对管理方针的持续适宜性进行评审。为达到管理方针最终实现，总经理及各 职能部门负责人通过培训、宣传等方式使全体员工都充分理解并坚持贯彻执行。并将管理方针通过相关方 告知提供给适宜的相关方。管理方针的制定适宜有效。

最高管理者制定了公司管理目标。管理目标在《管理手册》中进行了规定并已形成了文件。现场抽查《质量环境职业健康安全目标指标分解考核表》，内容包括：

质量管理目标为：

客户满意度 $\geq 90\%$

合同评审率：100%

环境管理目标和指标为：

1、固体废弃物合规处置；

2、火灾事故为：0；

职业健康安全管理目标为：

1、火灾事故为：0；

2、触电事故为：0。

从 2025 年 1 月份至今，以上目标均能达成并将指标进行了分解。 抽查《环境职业健康安全目标管理方案》，针对所有重大环境和危险源等制订管理措施，有重要环境因素和重大危险源、管理目标、管理方案、完成日期、预计投资、责任部门等。质量环境安全目标和管理方案已经实现。符合要求。

企业规定了因顾客和市场等原因而导致管理体系变更时，应对这种变更进行策划。依照 GB/T19001- 2016 标准，结合实际情况，围绕质量方针、质量目标设置了组织机构，配置了必需的资源，确定了实现目标的过程、资源以及持续改进的相应措施，对员工进行了适宜的培训等。经查公司暂无变更，没有变更的策划。

为了确保获得合格产品和服务，确定了运行所需的知识。从内部来源获取的有：业务人员以往多年的工作经验（员工过去所有的），管理经验：《销售服务管理制度》等。外部来源获取有：顾客提供的产品信息；国家、行业标准等。组织知识予以存档保管，在需要时可以随时获取。为应对不断变化的需求和法律趋势，企业策划进行了质量管理体系标准及相关知识的再培训、招聘人员等方式对确定的知识及时更新。

编制了《环境因素识别与评价控制程序》、《危险源辨识与风险评价程序》，符合标准要求和企业实际。查看和查阅《环境因素识别评价表》，主要包括：办公设备的使用电能消耗、生活废水的排放、打印机墨盒废弃、废旧电池的废弃，废日灯管、灯泡的废弃、稿纸废弃、烟头、烟灰等。抽查《重要环境因素清单》，包括：水电消耗、固体废物排放、潜在火灾发生。查看和查阅《危险源辨识和风险评价记录》，主要包括：



违章用电导致触电、上下班路上行车交通事故违章引起车辆伤害、空调电线短路引起伤人、财产损失等，出差时违章驾车、超速行驶、疲劳驾驶、酒后驾车、无照驾驶造成的交通伤害。抽查《重大危险源清单》，包括：潜在火灾、触电伤害。识别充分适宜和合理。

编制了《法律法规及其他要求清单》等，符合标准和企业实际。识别和收集法律法规和其他要求：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国固体废物污染防治法》、《中华人民共和国消防法》等。均为有效版本。

2.2 重要审核点的监测及绩效 ☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

企业编制并实施《文件控制程序》、《记录控制程序》、《管理方针、目标指标、管理方案控制程序》、《管理评审控制程序》、《采购控制程序》、《环境和职业健康安全运行控制程序》、《内部审核控制程序》、《销售管理和服务的提供控制程序》、《顾客满意度测量控制程序》、《应急准备和响应控制程序》、《应急预案》等控制程序和管理制度等。

观察销售服务流程：客户洽谈→合同评审→签订合同→采购→检验→发货→售后服务

依据生命周期观点的控制，制定了管理规定，确保在产品的销售过程中，落实其环境要求，考虑生命周期的每一阶段；包括使用产品的环境要求（环保、节能等）；与合同方沟通组织的相关环境要求；考虑了相关的潜在重大环境影响和危险源的信息的情况，并体现在生产过程中。

重要环境因素：水电消耗、固体废物排放、潜在火灾发生

主要固废为：少量可回收利用的有废纸箱盒、废包装纸等，可回收利用废物的处理以集中外卖，不可回收利用废物的处理由环卫部门外运处理。

2、火灾预防：

查看，公司编制了《火灾应急预案》。

查看，办公区域设置了消防栓、灭火器、应急报警器等，设施状态良好。

现场查看，消防设施配置完整，完好，每月进行消防检查。

公司定期参加组织的消防培训和演练，所有岗位均参与，并有火灾应急预案演练记录。

3 噪声排放：

销售过程中基本无噪声。

4 废水的排放：

主要为职工生活产生的生活污水，和出租方使用同一卫生间、洗水台等，据介绍，出租方已实施雨污分流，生活污水经园区化粪池预处理后排放工业区污水管网对于相关方环境影响，公司的主要环境管理相关方有：客户、外来人员，对其进行培训告知。



经查看环境控制措施基本与管理要求基本一致，基本符合管理要求。

抽查组织的职业健康安全运行控制和实施：

重大危险源：潜在火灾、触电伤害

火灾控制

建立《火灾应急预案》；确定消防安全人员职责；按规定每月进行消防检查；进行消防演习,有演习记录。抽查灭火器检查记录，消防设施检查记录，按月进行检查，检查人，张硕文。

触电控制

建立《触电事故应急预案》，加强人员用电安全培训，定期检查线路安全，现场查看无电线老化、私拉电线、使用不当漏电、电气设施绝缘防护不合格等方面隐患。

生命周期：查产品生命周期的环境管控：公司从采购设备，劳保用品已考虑了环保性，服务过程中，严格按照环保等管理制度实施，控制好辅助材料的用量，避免浪费，生命周期终了时回收再利用物品分类存放。

过程基本受控。

1. 客户洽谈阶段

需求确认：确保客户需求明确，包括产品规格、数量、交付时间、服务要求等，避免后期因需求不清导致争议。

资质审核：核实客户资质（如营业执照、信用记录），评估客户履约能力和信誉。

初步风险评估：识别潜在风险（如付款能力、市场波动），记录并反馈至合同评审环节。

2. 合同评审阶段

条款合规性：

确保合同条款符合法律法规及公司政策（如付款方式、违约责任、争议解决）。

检查是否有霸王条款或不平等条款。

技术可行性：确认公司技术、资源能否满足客户要求（如特殊产品规格、定制服务）。

交付能力：评估库存、采购周期及物流能力，确保按时交付。

价格与利润：核对定价是否覆盖成本（含税费、运输费），确保利润达标。

风险条款：重点审核违约金、不可抗力、终止条件等，规避重大风险。

特殊要求：标注客户特殊需求（如包装、质检标准），明确责任划分。

3. 签订合同阶段

最终确认：确保合同版本与评审结果一致，无未经同意的修改。

授权签署：检查签署人权限，保留双方盖章/签字原件。

归档备案：将合同录入系统，纸质版存档，确保可追溯。



4. 合同履行监控

动态跟踪：定期检查合同执行情况（如交货进度、付款节点），及时处理偏差。

变更管理：任何变更需重新评审，书面确认后方可执行。

客户沟通：记录客户反馈或投诉，快速响应以避免违约。

5. 跨部门协作

财务部：确认付款条款（如账期、信用证）的可行性。

行政部：审核法律条款，确保合规性。

供销部：协调采购、库存与物流资源，确保履约能力。

6. 记录与改进

评审记录：保存评审意见、修改痕迹及签署文件。

事后分析：合同结束后总结问题（如交货延迟、客户投诉），优化评审流程。

采购阶段

（1）供应商管理

供应商资质审核：确保供应商具备合法资质（营业执照、质量认证等），并评估其供货能力、信誉及过往合作情况。

采购合同评审：明确采购产品的规格、数量、价格、交货期、付款方式、违约责任等关键条款，确保与销售合同一致。

价格与成本控制：对比多家供应商报价，确保采购成本合理，符合公司利润目标。

（2）采购执行

采购订单管理：

采购订单需经审批后发出，确保与合同一致。

跟踪供应商确认回传，避免漏单或误单。

交期监控：

定期跟进供应商生产/备货进度，确保按时交付。

如遇延迟，及时调整并通知客户（若影响销售合同）。

2. 检验阶段

（1）到货验收

核对单据：检查送货单、采购订单、质检报告是否一致。

外观检查：确认包装完好、无破损，产品无肉眼可见缺陷。

数量清点：确保实际到货数量与订单一致，避免少货或多货。

（2）质量检验



按行业标准或客户要求进行检查，确保产品符合技术参数。

关键指标验证：如材质、尺寸、性能等是否符合合同要求。

不合格品处理：

记录不合格情况，通知供应商退货或换货。

若让步接收，需客户书面确认。

（3）检验记录

保留检验报告、验收单等文件，确保可追溯。

3. 发货阶段

（1）发货前准备

订单匹配：核对销售订单、采购订单、检验报告，确保产品、数量、规格无误。

包装防护：按客户要求或行业标准包装，防止运输损坏。

物流安排：

选择可靠物流公司，确保运输时效和安全性。

（2）发货执行

出库复核：仓库二次核对产品、数量、客户信息，避免错发、漏发。

物流单据、记录物流单号，便于跟踪。

（3）客户通知

提前告知客户发货信息（预计到货时间、物流单号等），方便客户收货安排

售后服务：

4. 售后服务

多渠道响应：确保客户可通过电话、邮件、在线客服、社交媒体等渠道反馈问题

问题解决后，进行满意度调查（电话/问卷）。

记录客户意见，用于改进产品和服务

公司有专人负责解答客户的售后问题，组织策划了顾客满意度调查表，会有专人定期对客户的满意度进行跟踪、收集、分析、评价，用以持续改进客户满意度



2.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

内部审核：按照策划的安排，内部审核一年度进行一次，企业于 2025 年 1 月 23 日进行了年度内部审核。提供有审核计划、审核记录、不符合项、内审报告等，符合计划安排，审核员没有审核自己的工作，审核覆盖了认证的范围和区域。对内部审核发现的 1 个不符合项进行了原因分析，采取了纠正和纠正措施，并验证了有效性，内审报告中对管理体系的符合性、充分性和运行有效性进行了评价。内部审核基本有效。

管理评审：按照策划的安排，一年度进行一次，企业于 2025 年 2 月 12 日进行了管理评审，总经理主持，各部门负责人参加。查阅管理评审计划、记录、管理评审输入、管理评审报告，按要求经审批。管理评审输入基本符合要求。评审中提出的改进建议有 1 项，已实施。管理评审过程实施基本有效。

2.4 持续改进 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制：

经负责人介绍，销售服务过程中的不合格的服务项目，由总经理对管理体系和销售服务运作环节中所出现的不符合工作纠正措施的提出及完成情况审批，并行使是否批准恢复被停止的不符合工作的权力；要求各部门负责对本部门发现的不符合工作的原因分析及纠正措施的实施；综合部负责人负责跟踪并验证非内审不符合工作的处理结果；公司总经理定期对已完成纠正的不符合工作的复查。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

建立《纠正措施控制程序》，经询问相关负责人，服务过程中产生的不合格依据不合格处理程序进行，及时纠正并采取预防措施。另查该公司对于内审出现的一般不符合情况制订了纠正措施共 1 项以及管理评审的 1 项持续改进项，属于一般性质的不符合，对此制定了纠正措施，并记录了纠正措施的结果。体系实施以来，未发生质量、环境及安全方面的不符合、事故或事件，对于一般性监督检查的不符合一般采取立即纠正和限期整改的方式进行。预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。

3) 投诉的接受和处理情况：

规定了供销部为投诉接受及处理部门，建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如交期、价格、服务等的要求及变更。

三、管理体系任何变更情况



1) 组织的名称、位置与区域: 上海沪尚液压有限公司, 位于上海市宝山区蕴川路 6001 号 1 幢 2 楼 201 室、203 室。

2) 组织机构: 管理层、行政部、财务部、供销部

3) 管理体系: GB/T19001-2016/ISO9001:2015, GB/T 24001-2016/ISO14001:2015

GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

4) 资源配置:基础设施: 公司租用的销售办公室2间, 查见租房合同, 租赁期限自2024年1月1日至2025年12月1日。无仓库。办公室配有电脑、打印机、网络设施等。配备了销售所需的主要设备有: 电脑、打印机、网络设施等; 可以满足产品销售所涉及场所的相关环境、安全管理活动的需要; 环保安全设备设施主要使用出租方的消防栓、灭火器等。无特种设备。无食堂。

5) 产品及其主要过程::橡胶制品和五金制品的销售、客户洽谈→合同评审→签订合同→采购→检验→发货→售后服务

6) 法律法规及产品、检验标准:民法典、产品质量法、环境保护法、安全生产法、消防法、道路交通安全法、消费者权益保护法等。

7) 外部环境:国家政策、鼓励惠及当地市场, 有利于公司发展, 力争开拓新的服务领域。公司地理位置优越, 基础设施满足要求。

8) 审核范围(及不适用条款的合理性):

E:橡胶制品和五金制品的销售所涉及场所的相关环境管理活动

O:橡胶制品和五金制品的销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

Q:橡胶制品和五金制品的销售

公司按照客户要求销售, 暂不进行设计与开发。

9) 联系方式:齐婉 17601214984

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

经验证, 上次审核中不符合项目的纠正与纠正措施有效。

五、认证证书及标志的使用

受审核方严格按照法律法规与相关规定使用认证证书与标志, 无违法违规使用



六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

☒无变化

☐经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，上海沪尚液压有限公司的

☒质量☒环境☒职业健康安全☐能源管理体系☐食品安全管理体系☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☒ 有效	☐ 基本有效	☐ 无效

推荐意见：☐暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

☐保持认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

☐暂停认证注册

☐扩大认证范围

☐缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:薛峥嗣 薛峥嗣



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。