

项目编号：10388-2023-QEO

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称：温州市教育印务有限公司

审核体系：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长（签字）： 王献华

审核组员（签字）： /

报告日期： 2025年06月26日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
 - 管理体系审核计划（通知）书
 - 首末次会议签到表
 - 不符合项报告
 - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：王献华

组员：/



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
01	王献华	组长	审核员	2024-N1OHSMS-2244982	09.01.02
			审核员	2024-N1EMS-2244982	09.01.02
			审核员	2024-N1QMS-2244982	09.01.02

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	华秋玲	向导	受审核方
2	/	观察员	/

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系）认证后，进行，

■进行第2次监督审核 ■证书暂停后恢复 □其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否 ■暂停原因已消除，恢复认证注册， ■保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015 、 GB/T 24001-2016/ISO14001:2015 、
GB/T45001-2020 / ISO45001：2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为 ■结合审核 □联合审核 ■一体化审核：

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：/；

d) 相关的法律法规：产品质量法、安全生产法、环境保护法等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：GB 21027-2007 学生用品的安全通用要求、QB/T 1437-2005课业簿册、GB 8978-1996 《污水综合排放标准》、GBZ2.1-2019 《工作场所所有害因素职业接触限值 第1部分：化学有害因素》等



f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年06月26日上午至2025年06月27日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年5月19日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E:练习本、练习试卷的设计和生所涉场所的相关环境管理活动

O:练习本、练习试卷的设计和生所涉场所的相关职业健康安全管理活动

Q:练习本、练习试卷的设计和生

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：温州市炬光园东路5号第四层

办公地址：温州市炬光园东路5号第四层

经营地址：温州市炬光园东路5号第四层（实际该地址一层有部分区域为组织印刷和裁切区域，但组织想保持证书所载地址与注册地址一致）

多场所地址：无

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：系组织生产交付高峰期，延后认证。

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：无违规使用的情况

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：已消除。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整： 未调整； 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况： 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（0）项，涉及部门/条款：

采用的跟踪方式是： 现场跟踪 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：年月日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。



拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 7 月 9 日前。

- 2) 下次审核时应重点关注：1) 过程质量控制；2) 审核期间在产产品和在产情况
3) 本次审核发现的正面信息：组织的环保、职业卫生、安全生产方面的合规性控制良好。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

- 1) 成熟度评价：由于行业特性和当地主管部门要求，组织的过程控制在合规性方面良好，但质量过程控制的文件化信息偏少。
2) 风险提示：组织生产周期与学校开学、期末的周期有关，相应审核时间的策划须对在产产品保持关注。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 符合 基本符合 不符合

组织管理目标及实现情况如下：质量目标：顾客满意度 $\geq 90\%$ ；成品一次交验合格率 $\geq 95\%$ ；环境目标：废气、废水、厂界噪声达标排放；固废100%分类处理及收集；职业健康安全目标指标：轻伤事故0起；杜绝重大安全事故；不发生职业病。目标可测量，与方针基本一致。查截止审核期间2024年度的考核记录，基本满足控制要求。

2.2 重要审核点的监测及绩效 符合 基本符合 不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中FH应包括使用危害分析的方法和对食品安全小组的评价意见；H体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

产品实现的策划

生产部主要按照质技部的产品工艺要求，做好相关生产过程的策划。产品的实现主要过程：①练习本工艺流程图：设计排版→电脑制版→印刷→装订（折页→配贴→订本→折本）→压平→成品裁切→再经检验→打包→出库②练习卷子工艺流程图：设计排版→电脑制版→印刷→再经检验→打包→出库。产品执行参照标准：GB 21027-2007 学生用品的安全通用要求、QB/T 1437-2005课业簿册等。过程策划有作业指导书（如QP-JY-32《印刷机作业指导书》、QP-JY-31《切纸机作业指导书》）等。

产品质量控制识别和策划了质量检验标准，如QP-JY-28《原材料检验标准》、QP-JY-30《成品检验标准》等。现场有原料进厂检验报告、工艺单、产品第三方检验报告等可追溯。

产品要求的确定

组织在确定产品和服务的要求主要从以下几个角度考虑：在标书中顾客明确规定的要求；即销售产品本身的质量要求也包括后续活动的要求；顾客没有明确规定，但预期或规定用途所必要的要求；与作业本



和平装书的印刷销售服务有关的法律法规的要求及组织附加的对顾客的责任要求。

组织试卷和作业本的顾客主要为当地教育系统；组织在获得标书后会进行评审，中标后签订即基本完成评审。

设计和开发过程控制

组织的设计和开发活动属平面设计活动，主要阶段包括根据客户要求（电话、微信、现场等口头交流形式）定初稿（设计排版）、校验修改阶段、定稿（打样）。设计根据设计师个人习惯选择用PS等适宜的软件，然后用CDR作单个版面的调整，最后统一用corel-DRAW软件作大幅面完整排版。作业本设计周期一般为一周，截止审核期间近一年内，组织生产的练习本和练习试卷以常规产品为主，无封页涉及的平面设计等创新性设计开发活动。质技部主要根据各客户要求对试卷排版等方面进行技术要求的转化。

试卷排版周期一般为半小时到1小时之间，排版完成经由学校教师校对OK后印刷，印刷完成后先由学校相应学科教师签字确认，并经政治审查合格后由校长签字确认。

组织设计和开发的职责和权限比较单一，不存在内部接口问题，设计师主要是质技部负责人，设计能力评审由其工作经验和工作成果决定。顾客在排版阶段直接跟设计师沟通，包括初始要求、修改要求、定稿确认等，客户参与度较高。

采购过程控制

组织涉及的主要原辅料包括：纸张原材料、油墨、胶粘剂等，外包过程涉及：制版、装订。

除首次确定合作供应商时对供应商做基本调查外，组织已有的供应商主要通过签订合同进行控制，对于重要原辅料尤其涉及学生用品安全卫生的部分，要求供应商提供批次性检测报告或委托第三方检测。

制版作为外包过程：温州市晶华红艺图文有限公司完成；对于有保密要求的，签订保密协议，若发生不合格则当即退回重制。

装订作为外包过程：委托温州市瓯海进东纸制品有限公司完成，装订完成后会在包装前检查其装订质量，若发生不合格，则返工。

生产过程控制

组织负责人郑同同带领巡查了生产现场，介绍了产品生产流程，具体可见质技部Q8.1中描述。产品生产工艺流程与策划流程基本一致，生产作业指导书等可获取以控制生产过程，基本合理。

1) 现场见印刷机作业指导书、切纸机作业指导书、印刷工序要求等作业性文件，基本覆盖作业本和试



卷印刷的工序要求；

2) 车间现场使用钢直尺、游标卡尺、外径千分尺等计量器具作为过程检验控制设施，有按要求送校准；

3) 在封面开切、封面印刷、内芯印刷、包装等工序进行过程检验，详见8.6审核记录；

4) 生产车间与仓库约1250多平方米，生产环境和设备可满足作业本和试卷印刷需求，并有按实际需求实施日常保养；

5) 印刷工序为需确认的过程，负责印刷过程的人员均为熟练工和有经验的师傅，印刷机按要求进行维护保养，基本满足确保生产合格产品的要求；

6) 生产过程中有外观检查（印刷）、尺寸偏差（裁切）等，以防差错；

7) 产品出厂检验合格后放行，交付后如有不合格由供销部门负责处理。

现场查看作业本和试卷生产过程：

1. 作业本：

1) 印刷：目前主要在产后续小批备货作业本（《2025年4-6月作业本投产数量》表显示覆盖小学、中学），且印刷前已按版幅切成标准规格的纸张。查看生产工艺单：覆盖产品名称、印刷数量、毛料切割尺寸（如封面毛料中学102g：（830*625）95令、小学（830*590）60令；内芯纸毛料70g：中学（825*620）525令、小学（825*585）335令）等信息。

印刷过程自动化程度较高，检验人员主要做好初次启动阶段的颜色、尺寸等首检（暂无人工记录），以及过程的检查工作，目前首检及过程检验一般以机长感官检查判断为主，主要还是色差、印刷清晰程度等，量化和标准化程度不高，对检查的项目由有经验的师傅把握为主。现场查看机器运转正常，转速（传输速度），压力手杆已调整到位，现场未见工人操作违反作业规范要求。

2) 裁切：1楼切纸区域主要按照切纸作业规范在切纸机上完成，输出主要对尺寸做控制。现场查看未发现工人操作违反作业规范要求。

3) 装订：现场查看4楼装订区域，在作业的有胶装等作业区域，主要以胶装机为主。骑马钉主要以人工装订为主，现已外包。

现场包装等工序，未发现工人操作违反作业规范要求。

2. 组织的试卷生产过程除无装订过程外，其余均与作业本基本相同。试卷规格分为小学（小四字体）和中学（五号字体）2个标准大类，对应版幅切好相应标准规格的原料纸张后进入印刷工序，然后根据成品



要求裁切。组织刚完成产温州中小学期末试卷的生产交付任务，审核期间暂无试卷在生产。抽查现场小学三年级语文（78*54）、数学（78*54）、英语（84*59.4）、科学（88*59.4）试卷的工艺控制单发现，过程控制基本符合要求。

产品的放行

组织的产品放行控制主要以当地局的质量监督抽查、各学校的内容校对、政治审查、样卷确认和批次成品的验收为主。

组织进货主要原辅料均有要求提供第三方检测报告，有报告抽样（抽样见附件其他文件）可追溯，现场则简单对白度、克重等物理指标进行抽样检测，合格后放行；查看现场过程放行：主要以生产部车间员工实施外观检查和尺寸的抽查为主，不合格不留转；现场查看成品出厂检验：主要系清点数量和检查包装，成品直接由顾客进行验收，有验收单据记录可追溯。

另外提供了质量监督抽查报告和各地学校验收单据，抽查作业本地方质量监督抽查报告（抽样见附件其他文件报告编号分别为：NABJ25030094、NBBJ24060093、NBBJ24060094）、试卷委托检测报告

（NBBJ23040028）和验收单据（①乐青市教育局采购的温州市义务教育配套空白练习本《政府采购履约验收书》：有写明验收方式、方法，有验收组成员签字确认记录，有供需双方签字盖章可追溯②《验收单》：即发货单，有发货章和客户签章可追溯），均满足放行控制要求。

不合格的处置

组织编制了《不合格控制程序》，对不合格品（采购产品、过程产品、最终产品及交付后的不合格品）的控制要求进行了规定，基本符合标准要求。

组织的不合格品不放行，对于原材料不合格立即退给供应商更换，生产过程中发现不合格品立即通知生产部门并进行原因分析，因为属于流程性材料，一般会在刚开始生产时，做好首检工作，防止出现批量不合格，对出现不合格的一般直接报废处理。产品交付后一般由客户出具验收单据，现场抽查项目均有验收单据可追溯，未见不合格记录。

重要环境因素和主要危险源

行政部根据手册第6.1.2条款、《环境因素识别与评价管理程序》，指导、汇总各部门调查、评价部门内涉及的环境因素。抽查组织2025.1.15识别确定的《重要环境因素清单》，涉及组织的重要环境因素及其控制情况汇总如下：

序号	活动、产品及服务	环境因素	环境影响	控制办法
----	----------	------	------	------



1	办公活动	潜在火灾（明火、电器电路老化、化学品泄漏等）	大气污染、 污染土地等	消防控制
2	办公、生产活动	固体废弃物的排放（废硒鼓、墨盒、废布的排放、废有机溶剂、各种包装品、生活垃圾、棉布、边角料、印刷版的废弃）	污染土地、 水体等	1. 办公固废如墨盒等由供应商回收 2. 一般生活垃圾由当地环卫单位收运 3. 危险废物由有资质第三方收运处置
3	生产活动	印刷废气的排放、胶装废气的排放、洗版废气的排放	污染空气	1. 加强通风 2. 集气处置

重要环境因素识别、评价、控制与实际吻合，控制措施基本能够满足控制要求。

行政部根据手册6.1.2条款、《危险源辨识与风险评价控制措施管理程序》要求，指导各部门开展危险源辨识。

抽查组织2025.1.15识别确定的《重要危险源清单》，涉及组织的重要危险源及其控制情况汇总如下：

序号	危险因素	危险源	活动、产品及场所	危险分析	现有控制措施	责任部门
1	潜在火灾	违规使用明火，电线老化、不规范使用电器，化学品泄露	办公活动、车间 全公司	人身伤害	消防控制	各部门
2	意外伤害	生产设备操作不当、烫伤、碰伤、摔伤、机械伤害等	生产部	人身伤害	安全操作规程 安全生产培训 安全装置 劳动防护	各部门

危险源辨识、评价与实际吻合，控制措施基本能够满足控制要求。

重要环境因素和重要危险源的管理控制措施由行政部统筹监督，从提供的内部检查记录看，组织的重要环境因素和重要危险源的措施及其方案管理处于有效状态。

其它重要监视测量信息

除目标监视、内审和管理评审等绩效监视有效外，其它重要审核点的检测及绩效主要包括环境监测（废气报告编号：XY(HJ)-2505116Q；噪声报告编号：XY(HJ)-2505116Z）工作场所职业病危害因素的监测（报告编号：ZW2504188）、职业病接触岗位员工的职业病检测（截止审核期间3位在岗已检测），基本能够保障环保和职业卫生要求。

2.3内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合



组织于2025年1月8日由内审员郑同同和华秋玲实施了内审活动，内审的策划和实施情况符合策划的要求，有计划、签到表、不符合和内审报告可追溯，基本有效。

组织总经理于2025年1月15日完成了管理评审活动，有计划、签到表和管理评审报告可追溯，基本有效。

2.4 持续改进 符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制:

组织已建立持续改进的机制，对产品及其过程半成品检查发现的不合格、内审发现的不符合等问题均进行了原因分析并采取了相应的纠正措施，实现闭环。

对环境安全运行情况进行定期检查，发现的危险源进行改善，排除隐患。

2) 纠正/纠正措施有效性评价:

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析、措施、实施及有效性验证等。日常中发现的不符合，通过实施纠正措施实现闭环，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。

3) 投诉的接受和处理情况:

审核期间核实，组织近一年内无质量环境安全事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求。

三、管理体系任何变更情况

- 1) 组织的名称、位置与区域: /
- 2) 组织机构: /
- 3) 管理体系: 增加外包过程: 装订
- 4) 资源配置: /
- 5) 产品及其主要过程: /
- 6) 法律法规及产品、检验标准: /
- 7) 外部环境: /
- 8) 审核范围(及不适用条款的合理性): /
- 9) 联系方式: /

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性



上次审核的不符合共2个：1) 部分计量器具未按期校准：截止审核期间，取样器、电子天平、白度计的校准报告均在有效期内，游标卡尺、钢直尺和外径千分尺送检中；2) 内审员能力不足：有所改善，后续仍须保持关注。

五、认证证书及标志的使用

组织的证书主要用于投标活动，审核期间未发现违规使用的情况。

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，温州市教育印务有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

推荐意见： 暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

保持认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

暂停认证注册

扩大认证范围

缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组：王献华



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。