



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co., Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告(初审)

项目编号: 20845-2025-QEO

管理体系审核报告

(第二阶段)



组织名称: 四川仁隆诚科技有限公司

审核体系: 环境管理体系、质量管理体系、职业健康安全管理体系

审核组长(签字): 马成双

审核组员(签字): 巫传莲、袁丁玲

报告日期:

2025年6月2日

北京国标联合认证有限公司编制

地址: 北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话: 010-8225 2376

官网: www.china-isc.org.cn

邮箱: service@china-isc.org.cn



联系我们, 扫一扫!

审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：

■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表 ■ 文件审核报告

■ 第一阶段审核报告 ■ 不符合项报告 □ 其他

2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。

3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。

4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。

5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：马成双

组员：巫传莲、袁丁玲



受审核方名称：四川仁隆诚科技有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	马成双	组长	审核员	2023-N1EMS-1294938	29.09.02
A	马成双	组长	审核员	2023-N1QMS-1294938	29.09.02
A	马成双	组长	审核员	2023-N1OHSMS-1294938	29.09.02
B	巫传莲	组员	审核员	2025-N1EMS-1351180	29.09.02
B	巫传莲	组员	审核员	2025-N1QMS-1351180	29.09.02
B	巫传莲	组员	审核员	2025-N1OHSMS-1351180	29.09.02
C	袁丁玲	组员	审核员	2024-N1QMS-1246892	29.09.02
C	袁丁玲	组员	审核员	2024-N1EMS-1246892	29.09.02
C	袁丁玲	组员	审核员	2024-N1OHSMS-1246892	29.09.02

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	沈兵、黄亮、卢佳	向导	受审核方

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**环境管理体系、质量管理体系、职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 24001-2016/ISO14001:2015 、 GB/T19001-2016/ISO9001:2015 、
GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☐结合审核☐联合审核☒一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；



- d) 相关的法律法规：劳动法、产品质量法、消防法、环境保护法、安全生产法等
- e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：危品牌价值 服务评价要求GB/T 31042-2014、国家突发环境事件应急预案全国人大、城市生活垃圾袋装管理办法、中华人民共和国建设部令第 157号、传媒设施反恐怖防范要求第2部分：广播电视传输覆盖网设施GA 1811.2-2022、彩色电视广播接收机通用规范GB/T 10239-2011、以专用连接方式互连的声音和电视广播发射设备与监控设备之间的接口GB 12449-1990、12GHz 频段卫星广播业务(BSS)及其馈线链路的规划参数GB/T 14434-1993、广播电视传输覆盖网络工程项目规范GB 55041-2024、电视广播接收机电子式调谐器基本参数及测量方法GB/T 8496-2011
- f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）无。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年06月22日上午至2025年06月22日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年1月6日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E:广播电视设备的销售及售后服务所涉及场所的相关环境管理活动

Q:广播电视设备的销售及售后服务

O:广播电视设备的销售及售后服务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：成都市武侯区武科西一路 96 号 2 号楼 1007 号

办公地址：成都市武侯区武科西一路 96 号 2 号楼 1007 号

经营地址：成都市武侯区武科西一路 96 号 2 号楼 1007 号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 06 月 21 日 08:30 至 2025 年 06 月 21 日 12:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

经识别的重要审核点：文件、外来文件的适宜性、充分性；销售过程控制、过程确认；管理目标及其实现情况；环境因素、危险源的识别及评价；应急演练；环境安全运行控制等。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、



地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：办公室 QE07.2

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪 ☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 6 月 30 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 6 月 30 日前。

2) 下次审核时应重点关注：服务过程监控、环境因素、目标考核情况；任何变更情况。

3) 本次审核发现的正面信息：近一年内未发生过环境、安全事故，未发生过相关方投诉抱怨情况，未发生违反法律法规情况，相关资质手续保持有效，资源比较充分，能保证方针和目标方案的实。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持，管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行，可以运用，能够在日常的管理和生产检验过程运用管理体系的工具和方法，对管理评审、内部审核基本可以应用，尚不深入，自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好，总体成熟度尚可。

2) 风险提示：

人员安全环保知识加强培训，提高保护环境、保障人身安全的意识。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2016 年 03 月 14 日 体系实施时间：2025 年 1 月 6 日

2) 法律地位证明文件有：营业执照

3) 审核范围内覆盖员工总人数：10 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：

销售服务流程：客户咨询—客户要求确认—签订合同—采购—验收交付—售后服务（仅提供技术方案，供方到现场维修，并对维修现场售后服务效果进行评价）。



三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

按照 GB/T19001-2016/ISO9001:2015/GB/T24001-2016/ISO14001:2015/GB/T45001-2020 / ISO 45001:2018 标准的要求，对体系进行了策划，2025 年 1 月 6 日开始全面推广实施

本次审核覆盖 2025 年 1 月 6 日至今的运行情况策划组织最近一次于 2025 年 4 月 29 日组织了管评、2025 年 4 月 15-16 日组织了内部审核，结论为公司质量/环境/职业健康安全管理体系运行适宜、充分、有效。组织的自我完善机制持续建立。受审核方形成的质量/环境/职业健康安全管理体系文件包括一管理手册含管理方针目标、程序文件、管理制度作业文件、记录；获取了体系运行所需的法规标准一经文审、一阶段审核的修改目前满足要求，于 2025 年 1 月 6 日起运行。

文审、一阶段审核组提出的不符合按要求进行了整改，经现场验证，符合。

与管理者代表沈兵访谈时了解到：组织在建立质量、环境和职业健康安全管理体系时，结合企业的发展，考虑了与企业发展的战略规划。

总经理确定与其宗旨和战略方向相关并影响实现管理体系预期结果的各种内部因素/问题/议题（企业的知识、绩效、企业文化等）和外部因素/问题/议题（国家、地区和当地的各种法律法规、技术、竞争、文化和社会因素等）；这些因素/问题/议题包括了需要考虑的正面和负面因素或条件，并能够保持监视和更新，符合要求。

公司确定了与管理体系有关的相关方包括但不限于顾客、所有者、组织中的成员、供应商、银行、工会、合伙人、竞争对手或社会团体或行业协会。

相关方对企业的要求有：

政府：守法经营，为社会创造更多劳动岗位；

顾客：造价合理，性价比高；产品质量符合要求；按约定时间交付；

供方：长期合作共赢；采购产品合格率高；按约定时间付款；

员工：提供岗位培训及晋升加薪机会；

查见《风险管理控制程序》，确定了组织需应对的风险和机遇，如：政策风险、市场需求风险和业务风险、战略决策风险、环境风险、财务风险、管理风险、经营风险等，组织考虑了适用的法律法规、客户要求变更造成的风险等。

组织成立了风险/机遇管理团队，对发现的风险和机遇进行分析和评估，制定了风险管理计划，并向总经理报告风险和机遇评估结果，提供《风险和机遇评估分析表》

如：风险：法律法规对行业的要求越来越高，公司的管理制度不能及时跟进，导致存在经营风险。由于销售活动，会产生一定的对环境的影响和产生一定的不安全因素。

机遇：政策越严格，不规范的企业就不能生存，市场就会越来越大。在公司加强管理的前提下前景会越来越好。

内部知识：产品重大品质异常；技术人员以往的经验累积；现有工作中的缺失的经验汇总；. 部门内部相互学习，相互培训的经验交流；厂内部门间的经验交流。

外部知识：品质异常客户投诉；组织外部培训，学习前沿的学术及技术；对客户资料的分析，学习；从互联网上下载所需要的技术资料。

办公室负责组织知识的管理及协调工作，通过组织学习，建立资料库对组织的知识进行保持和传承。

在管理手册及《岗位任职要求》中规定了部门负责人的职责权限，在《人力资源控制程序》规定了具体岗位的学历、能力、工作经历、经验、素质等方面的要求。包括了每个岗位的具体要求。

抽查销售人员的任职资格：经过培训，掌握了质量、环境、职业健康安全管理体系知识、体系文件要求及实际操作知识等，经过考核合格。

企业员工目前 10 人，均具有多年同类产品工作经验。

管理方针：

创新 价值 服务 环保 安全。

与企业的宗旨相一致，包含了持续改进、顾客满意的要求，为质量目标的建立提供了框架依据。



为实现公司的管理方针，公司管理目标：

公司的目标为：

质量目标：

a) 顾客满意度 ≥ 90 分；

b) 投诉处理率 100%。

环境目标：

a) 火灾发生 0 次；

b) 固废分类合规处置率 100%；

安全目标：

a) 火灾发生 0 次；

b) 责任交通事故 0 次

管理目标可测量，与方针基本相一致。并依此分解各部门管理目标，制订了“管理目标达成情况统计表”，对实现管理目标制订了质量分目标、考核方法、考核结果、周期、考核人员等，查《目标考核表》2025 年 1 月-5 月对目标进行考核，考核情况为：均达到目标，并将指标进行了分解。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

公司策划并批准实施《风险机遇控制程序》，内容包括风险类型、风险因素、应对机遇及措施、现行控制方法、涉及的场所及部门等；

查见《风险和机遇评估分析表》：

类型：外部因素；

类别：辖区、安监局及环保局对本企业的环保安全要求及检查力度相对较高。

应对机遇及措施：建立健全环保安全制度，严格落实执行。

针对外部因素，还分析了顾客对作业质量环保安全比较关注；未履行合规义务可损害组织的声誉或导致诉讼、行政处罚等；

类型：内部因素；

类别：人力资源风险：人员素质参差不齐，环保安全意识不强，对岗位环境因素、危险源认识不足，控制方法不明确。；机遇：本公司从事该行业多年，有着十分丰富的管理经验和优秀的技术和生产人才，公司长期致力于公司团队建设和骨干的培养，员工归属感认可度较高。

应对机遇及措施：制定相应管理文件，组织员工参与岗位环境因素的识别，岗位重要因素的培训。

针对内部因素，还分析了财务状况、人力资源、基础设施等。

提供有《环境因素识别与评价控制程序》，内容包括环境因素的识别、确认、汇总、评价和重要环境因素的确定、登记、清单发放及更新控制。

公司重要环境因素有以下两项：

1) 潜在火灾；2) 固废排放；

提供有《危险源辨识与风险评价控制程序》，内容包括危险源的识别、确认、汇总、评价和重大危险源的确定、登记、清单发放及更新控制。

公司重要危险源有以下几项：1、火灾；2、交通伤害 3、触电等。

抽查以下环境安全因素的管理措施：

1、潜在火灾：执行公司《环境、职业健康安全运行控制程序》程序文件，预防火灾的发生。办公区域均配备专用灭火器。

2、固废排放：执行公司废弃物管理制度文件，固体废弃物应分类存放，有组织进行清运，能回收地进行回收、能重复使用的重复使用，固废由物业统一收集和处理。

3、交通事故：对员工进行安全教育培训，增强安全驾驶意识；出差尽量采用公共交通，减少人为因素产生的可能；



.....

应对风险和机遇的措施应与其对于产品和服务符合性的潜在影响相适应。

公司主要产品：广播电视设备的销售及售后服务。

工作流程图：

客户咨询—客户要求确认—签订合同—采购—验收交付—售后服务（仅提供技术方案，供方到现场维修，并对维修现场售后服务效果进行评价）

公司产品执行标准：品牌价值 服务评价要求 GB/T 31042-2014、国家突发环境事件应急预案全国人大城市生活垃圾袋装管理办法、中华人民共和国建设部令第 157 号传媒设施反恐怖防范要求第 2 部分：广播电视传输覆盖网设施 GA 1811.2-2022 彩色电视广播接收机通用规范 GB/T 10239-2011、以专用连接线方式互连的声音和电视广播发射设备与监控设备之间的接口 GB 12449-1990、12GHz 频段卫星广播业务(BSS)及其馈线链路的规划参数 GB/T 14434-1993、广播电视传输覆盖网络工程项目规范 GB 55041-2024、电视广播接收机电子式调谐器基本参数及测量方法 GB/T 8496-2011 等标准和规程。

销售部负责产品实现和服务提供的策划，产品策划主要依据顾客的要求以及国家相关标准、法规，策划输出的具体结果包括以下内容：

- a) 确定产品和服务的要求：——合同、产品标准、检测规范、接收准则等。
 - b) 建立过程准则以及产品和服务的接收准则：——产品标准、检测规范。
 - c) 确定符合产品和服务要求的资源：——具有能力的人员、服务的场所、设施设备、采购的产品、策划的文件及记录、过程监控记录等。
 - d) 按照准则实施过程控制：——服务过程监控
 - e) 保持、保留必要的文件和记录。——文件和质量记录
- 策划输出经过评审及跟进、必要的更改控制及批准等以适合组织的运行需要。
- 关键过程：销售过程。
- 需要确认过程：销售服务，
- 外包过程：安装外包、产品运输。
- 经确认：暂无策划的更改。

公司对各岗位能力规定的要求包括了专业技能、岗位资格、能力、工作经验等。对人员素质必须满足任职要求，确定受其控制的工作人员所需具备的能力，岗位全过程操作人员的能力确定，主要是经培训、合格上岗，基于适当的教育、培训或经历，确保这些人员胜任。对员工的绩效进行考核，并与员工的工资相挂钩，查 2025.3 月的服务考核表，考核结果非常满意。

提供有 2025 年度培训计划，计划培训 8 次，已完成 5 次。

查见：《培训记录表》：

2025-01-10，培训内容：管理手册、程序文件。培训老师：张老师；参加人员：全体员工；有效性评价：通过此次培训，参加人员对三合一管理体系文件理解程度较深刻，此次培训结果有效。

2025-02-20，培训内容：对各个部门以及各部门人员的岗位任职以及公司相关管理制度的学习。培训老师：代作斌；参加人员：全体员工；有效性评价：通过此次培训，参加人员对三合一管理体系文件理解程度较深刻，此次培训结果有效。

2025-03-06，培训内容：触电、火灾应急演练培训。培训老师：沈兵；参加人员：全体人员；有效性评价：通过此次培训，参加人员对三合一管理体系文件理解程度较深刻，此次培训结果有效。

2025-03-15，培训内容：质量管理体系内部审核技巧。培训人：张老师，参加人员：沈兵、卢佳。有效性评价：通过提问对理解情况进行考核，两位人员经过 2 天的培训，对质量管理体系内部审核技巧知识更为理解。此次培训结果有效。

2025-05-12，培训内容：质量法律法规培训。培训老师：张老师；参加人员：黄亮、沈兵、卢佳；有效性评价：人员经过 1 天的培训，对质量管理体系涉及的法律法规和技术标准知识更为理解，此次培训结果有效。

.....

相关人员的持证上岗情况：



特种作业操作证

姓名	证书编号	作业类别	有效期
张学祥	T513122197709183712	高处作业	2026-09-01
黄 亮	T511121197610224838	高处作业	2026-09-01
余小江	T513722198608101674	高处作业	2026-09-01
卢 佳	T513822198709144839	高处作业	2026-09-01
谢国桃	T513822198212295711	高处作业	2026-09-01

职业资格证书

姓名	证书编号	证书名称
卢 佳	1722001187332383	维修电工三级
黄 亮	1722001187332384	维修电工三级
张学祥	1722001187332385	维修电工三级
余小江	1722001187332386	维修电工三级
沈 兵	1722001187332387	维修电工三级
谢国桃	1722001187332389	维修电工三级
余小江	0676003033301135	无线电装接工
李翠莲	0676003033301116	无线电装接工
黄 亮	1822010000208106	机械设备修理人员
沈 兵	1822010000208107	机械设备修理人员
谢国桃	1822010000208108	机械设备修理人员
张学祥	1822010000208109	机械设备修理人员

.....

办公室对培训的需求识别及实施控制过程基本有效，符合要求。

与内审组长沟通关于公司内审的要求及实施情况，内审组长介绍“公司体系运行时间较短，对内部审核的实施情况由咨询老师指导完成，内审员还没有完全掌握”。

不符合依据及条款（详述内容）：以上事实不符合

GB/T19001-2016 标准 7.2 中“组织应：a) 确定在其控制下工作的人员所需具备的能力，这些人员从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性；”的要求；

GB/T24001-2016 标准 7.2 中“组织应：a) 确定在其控制下工作，对其环境绩效的和履行合规义务能力具有影响的人所需的能力；”的要求；

GB/T 45001-2020 标准 7.2 中“组织应：a) 确定影响或可能影响其职业健康安全绩效的工作人员所必需具备的能力；”的要求。

公司结合公司及同行业的特点予以策划，并建立产品实现所需的过程，过程策划包含了实现产品所需达到的目标和要求。

查产品生命周期的环境管控：公司从采购设备，劳保时已考虑了环保性，服务过程中，严格按照环保等管理制度实施，控制好辅助材料的用量，避免浪费，生命周期终了时回收再利用物品分类存放。

组织制定了环境运行相关的控制程序及相应的控制准则，如废弃物排放控制、相关方环境安全管理办法、劳保用品管理制度、消防管理制度、火灾预防应急准备和响应管理等过程的运行准则。

根据过程的运行准则，组织实施资源能源的消耗控制火灾预防、事故防范等过程的控制，避免和减少了环境的损失。

办公室垃圾主要包含可回收垃圾、硒鼓、废纸，配置了垃圾筒，办公室统一处理。

固体废弃物由废品公司回收综合利用。

潜在火灾：做好消防设备的控制和设施设备运行检查，公司建立应急措施和预案。

自体系建立以来，未发生过重大环境事故。

部门运行控制基本符合规定要求



抽查环境安全运行的策划与控制实施：

1、潜在火灾

按照安全防火制度规定执行，并请相关人员参加培训；

办公现场配置适宜的消防器材；

用电遵照公司相关制度执行，严禁私自拉线；

加强对操作人员消防安全的教育和日常过程的消防安全检查，及时消除安全隐患。

2、固废处理

墨盒、硒鼓等均由维修方以旧换新带走；

办公固废均分类收集交物业服务方集中收集处置。

3、触电管理

加强用电安全教育；

购买合格的电器产品。

4、交通事故

对员工进行安全教育培训，增强安全驾驶意识；

出差尽量采用公共交通，减少人为因素产生的可能。

.....

环境安全运行控制基本符合要求。

企业编制了《应急准备与响应控制程序》、《消防演练方案》、《触电人身伤亡事故预案演练方案》、《消防演习记录》。

公司全体人员的在办公室组织下，参加了公司组织的“消防演练”。

查见：2025年2月18日《消防演练记录》：

1、目的：为了提高全体人员的安全意识，并通过演练使全体人员清楚认识到安全的重要性，教导全体人员在遵守电工安全工作规程，做到凭证工作和凭证操作，认真执行好保证安全的技术措施，同时做好监护工作。同时吸取过往发生的触电事故教训，当发生意外触电事故时，做好临危不惧，保持清醒头脑，尽快按触电急救方法和步骤进行合理施救，工作班人员合理分工，尽快展开救援，想方设法避免死亡事故的发生。

2、内容：逃生技巧、消防演习

3、时间：2025-02-18 上午10点

4、地点：办公楼前空旷地

5、组织人员：公司全体人员

提供演练记录、培训记录等，

查演练总结：通过短暂的实地演习，基本上达到了本次演习的目的，使全体管理人员及操作人员对消防设备（施）的使用方法，对事故发生时应注意的事项有了一次很好的实地体验，增强了对应急准备和响应及应急预案内容的感性认识，基本掌握了应对突发事件处理、安全疏散、急救知识的方法和程序要求，效果比较好。

查应急准备：办公区域配置有灭火器，基本符合要求。

顾客沟通方式有电话、微信等联系形式。确认订单时向顾客了解顾客对产品质量、型号规格等的要求；向顾客报告备货的进度，再次确认交货地点、时间等，及时收集顾客对产品的反馈信息，开展顾客满意度调查，包括顾客抱怨和投诉。

该公司产品按照国家标准、法律法规要求及顾客要求采购销售，与产品有关的要求主要体现在沟通订单、合同及相关法律法规中。另外，该公司确定并收集了相关法律法规及标准文件，将其中的相关要求作为与产品有关要求的补充。

该公司签订的书面采购订单、合同，由办公室、销售部组织相关部门与客户会签、网络交流的形式进行评审或直接进行投标，明确客户需求完成签订前合同评审工作，合同签订后即完成合同评审过程。

抽查企业提供签订书面合同3份。

——顾客名称：中国广电四川网络股份有限公司犍为县分公司，合同编号：RLCXS2024120026，合同签订地：成都，合同签订时间：2025年1月5日



序号	设备名称	品牌	型号	单位	数量	备注
1	多模收扩机	仁隆诚	RLC-DS112	台	30	50W、多模
2	高音喇叭	申光	HS25-2F	只	60	25W
3	被覆线	中隧	三铜四钢	米	1000	三铜四钢

产品要求：明确了产品名称、规格型号、数量的要求等。

办公室、销售部等分别对以下内容进行了评审：是否符合法律法规、是否符合企业的利益及风险、合同条款是否清晰、技术和供应能否满足、有无特殊需求、交货期限、交货方式、价格、付款期限、质量保证能力进行了评审，确认无误后双方签字盖章，完成合同签订。

——顾客名称：中物九联(成都)科技有限责任公司，合同编号：ZWCG-2025XXX，签订时间：2025年3月3日

序号	商品名称	规格型号	品牌	单位	数量	备注
1	多模收扩机	RLC-DS112	仁隆诚	台	1	
2	定向喇叭	HS50-2F	申光	支	2	

产品要求：明确了产品名称、规格型号、数量的要求等。

办公室、销售部等分别对以下内容进行了评审：是否符合法律法规、是否符合企业的利益及风险、合同条款是否清晰、技术和供应能否满足、有无特殊需求、交货期限、交货方式、价格、付款期限、质量保证能力进行了评审，确认无误后双方签字盖章，完成合同签订。

——顾客名称：中国广电四川网络股份有限公司平昌县分公司，签订时间：2025年4月3日，签约及履约地点：平昌县。

序号	设备名称	设备型号	数量	单位
1	应急广播调度控制系统(升级)	定制	1	项
2	应急指挥调度台(升级)	定制	1	项
3	应急广播安全一体机	SRJ1303	1	台
4	应急广播融媒体网关	RLC-DS100	1	套
5	接入交换机 1	S1850V2-28P-EI	6	台
6	指挥调度中心 UI 定制	定制	1	套
7	县级适配器	YDEBS-ESCM	1	台
8	防火墙(升级)	USG-FW-310(百兆)V2.6	1	台
9	态势感知探针	TAR-AIO-200ST-PLIS	1	台
10	应急信息发布系统软件	定制	5	台
11	应急广播安全密码器	SJJ1313	6	台
12	IP 分控话筒	YDEBS-DBC	2	台
13	地面数字电视应急广播适配器	YDEBS-ECM	1	台
14	调频应急广播适配器	YDEBS-ECM	1	台
15	音频切换器	YDEBS-ACM	1	台
16	应急广播村村响适配器	YDEBS-ECM	66	台
17	多模收扩机 1	YDEBS-RAP	296	台
18	室内收扩机	YDEBS-RAP	10	台

产品要求：明确了产品名称、规格型号、数量的要求等。

办公室、销售部等分别对以下内容进行了评审：是否符合法律法规、是否符合企业的利益及风险、合同条款是否清晰、技术和供应能否满足、有无特殊需求、交货期限、交货方式、价格、付款期限、质量保证能力进行了评审，确认无误后双方签字盖章，完成合同签订。

.....



以上订单均通过微信电话沟通现场确定，没有变更发生，以上合同均正在履行中。

没有合同更改的情况，如果需要更改，需对更改内容重新评审。

合同评审相关活动的开展符合文件策划的要求。

编制《外部供方及采购控制程序》，规定了对选择评价和重新评审供方的方法。通过调查供方的质量保证能力如：具有营业登记、产品质量、价格、交货、服务、质量信息反馈等方面进行评价。

主要采购物资有：应急广播适配器、收扩机、音频切换器、县级适配器、IP 分控话筒等。

经识别，公司外包过程：安装外包、产品运输。

查《供应商名录》，有成都德芯数字科技股份有限公司、成都西亿达电子科技有限公司、四川客串电子科技有限公司等多家供应商。

——抽查成都德芯数字科技股份有限公司《供方调查评定表》，时间：2025 年 2 月 27 日

提供产品：应急广播适配器、收扩机

评价内容：企业基本情况、体系认证情况、销售能力和供应能力、以往质量使用情况等。

评价结论：该公司产品价格合理，质量可靠，供货及时，同意列为合格供方，卢佳。

——抽查成都西亿达电子科技有限公司《供方调查评定表》，时间：2024 年 12 月 27 日

提供产品：多模收扩机

评价内容：企业基本情况、体系认证情况、销售能力和供应能力、以往质量使用情况等。

评价结论：该公司产品价格合理，质量可靠，供货及时，同意列为合格供方，卢佳。

——抽查四川客串电子科技有限公司《供方调查评定表》，时间：2025 年 3 月 14 日

提供产品：指挥调度中心 UI 定制、县级适配器、应急信息发布系统软件、IP 分控话筒、地面数字电视应急广播适配器、调频应急广播适配器、应急广播村村响适配器、多模收扩机、多横音柱、高可靠主动发布终端、音频切换器。

评价内容：企业基本情况、体系认证情况、销售能力和供应能力、以往质量使用情况等。

评价结论：该公司产品价格合理，质量可靠，供货及时，同意列为合格供方，卢佳。

抽：2025 年 2 月 28 日，收扩机采购合同，供应商：成都德芯数字科技股份有限公司，合同明确采购物资型号、规格、数量等。

企业目前主要从事广播电视设备的销售及售后服务，销售流程未发生变化。根据企业提供的管制制度、操作规程和销售记录、检验记录、等形成文件的信息来看未发生更改。

组织通过电话，走访等形式，接受顾客反馈，了解顾客满意度信息，发放调查表对顾客满意度进行定量测量。

提供 2025 年 3 月 25 日关于：中国广电四川网络股份有限公司绵阳高新区分公司、中国广电四川网络股份有限公司平昌县分公司、江安县文化广播电视和旅游局“顾客满意程度调查表”，调查主要内容：产品质量、交货及时性、售后服务、价格水平、市场信誉等方面的满意程度等，各项得分求平均值得最终结果。提供顾客满意调查分析。最终顾客满意 98 分。

与负责人沟通确认，销售部负责产品的销售设计，主要卢佳、颜翼飞等人，在相关行业从销售工作多年，能力满足公司销售设计的需要，公司自成立以来，专业从事广播电视设备的销售及售后服务，均依据相关标准和顾客要求采购销售。有设计和开发的相关规定，近一年以来，公司没有新产品销售的研发活动，原销售模式发也无变更，一直按标准要求进行采购销售。

查公司管理手册 8.3 条款，按新标准要求，规定了产品销售模式设计过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程为：策划-输入-控制-输出-更改。各过程要求符合标准要求。编制有设计和开发管理要求，内容符合要求。

公司所销售的产品销售模式均早已定型，按照客户需求采购产品，不会私自对销售方式和客户要求进行修改，所销售的产品没有进行设计和开发相关工作，随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如顾客要求和市场需要开发新的销售产品时，公司按照策划的：设计和开发要求进行设计开发，确保产品的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。基本符合要求。

与负责人沟通及经确认，公司产品的销售完全按照国家法定的程序、惯例和客户的要求进行采购，



且公司现在客户群基本固定，销售的产品类型也基本固定，暂时也没有增加新产品的销售计划，目前产品的销售的流程固定不变，无需策划新的营销方式，后期如果增加将按照标准要求，根据客户的要求设计开发策划新的销售流程。产品和服务的设计和开发控制基本符合要求。

提供《销售服务规范》《售后服务制度》；《过程运作控制程序》、《过程和产品的测量监控程序》、《管理手册》中规定了服务过程受控条件。企业目前根据客户订单，进行广播电视设备的采购。

根据项目要求，销售部下任务单，包括项目编号、服务内容、完成时限等。

销售流程：客户咨询—客户要求确认—签订合同—采购—验收交付—售后服务（仅提供技术方案，供方到现场维修，并对维修现场售后服务效果进行评价）。

1. 编制的管理制度规定了服务提供特性和验收标准，合同的洽商、评定和签订，售后服务保证，客户投诉的处置以及销售人员的产品知识业务能力的要求。文件可以指导销售过程的进行。

2. 资源配置齐备，设施设备可以满足要求。

3. 查看销售合同都进行了评审、加盖了公司公章，参见 Q8.2。

4. 提供有产品检验记录表、发货单、产品合格证，参见 Q8.6。

5. 管理人员以及业务员都经过了培训，能力满足要求，有特种作业人员（电工、维修电工）。

6. 抽查过程监视和测量情况，提供了服务过程记录及检验记录。对各工序等过程的监控记录予以控制。

7. 识别特殊过程：销售服务过程，查 2025.1.6《销售服务过程确认报告》，真对销售过程的人员、工作环境、管理要求等进行确认。确认人：沈兵 卢佳 颜翼飞，批准：黄亮。

8. 负责人卢佳介绍，销售人员均经组织培训并确认合格后上岗，销售服务均在组织考核控制范围内提供。组织对广播电视设备的销售进行了规定和明确，销售控制流程要点：合同评审、采购、资格查验、发货等，符合销售服务流程的控制要求。与顾客签订合同或下订单后，由销售部负责人负责采购的审核、总经理负责采购等过程的批准，采购后直接送至顾客使用处并进行验收工作。

产品售出后，销售部定期进行顾客满意率调查，做好售后服务工作，详见 9.1.2 审核记录。经查基本符合要求。

抽：售后服务控制情况：

应急广播设备维修清单及价目表

序号	设备名称	换件(含设备检测费和维修工时费)		返回运费 (元/台次)	备注
		元件名称	价格(元)		
1	调 频 适配器	显示屏	1030	货物运费 以 实际产生 费 用为准	
		单板维修(继电器)	30		
		安全模块	260		
		主板芯片	25		
		电路板	320		
		电源模块	150		
		R D S 模 块 板	180		
		CPU	900		
		核心板	770		
		贴片三极管	5		
		贴片集成块	80		
		保险管	—		
2 2	调频发射机	核心板	1050	货物运费 以 实际产生 费	
		调制板	820		
		电源模块	210		
		风扇	105		



3	3	收扩机	主整电源	910	用为准	
			功放模块	655		
			保险管	2		
			电源板	130	货物运费 以 实际产生 费 用为准	
			功放板	130		
			放大功放管	350		
			电源	220		
			芯片接口母座	12		
			芯片	85		
			双色二极管	5		
			贴片集成块	85		
			电阻	4		
			纽扣电池	5		
			解码版	270		
			保险管	1		
			输出座	20		

注：此报价为含税总价(包括设备检测费、零部件更换价格等)。

抽：客户服务单

客户信息	客户单位	绵阳市高新区文化广播电视和旅游局		
	联系人姓名		联系电话	
	单位地址	绵阳市高新区文化广播电视和旅游局		
服务信息	工程师姓名	石文青	联系电话	18581886986
	处理时间	2025 年 5 月 7 日		
产品信息	产品型号	Una DPM3008	产品软件版本	6.6.8
	产品 ID 号	UXDPM3008-K02407008		
服务类型	☐ 售前测试 ☒ 售后部署 ☐ 产品升级 ☐ 功能巡检 ☐ 问题处理			
服务内容	☐安装调试 ☐硬件运行状态检查 ☐产品培训 ☐产品升级 ☒功能演练 ☐其 他 ☐软件运行状态检查 ☐问题处理 ☐新增保护对象 ☐数据恢复 ☐完整性和一致性校验(软件版)			
服务描述	绵阳市高新区： 1、初始化一体机配置等调试工作； 2、完成太极数据库、操作系统、文件备份； 3、完成威尔信 win/linux 应用主机数据库、操作系统、文件备份； 4、完成本地与省平台(10.132.253.10)的数据上传通道调试；仅上传数据库备份数据； 备注：内网没有邮件服务器，因此未配置邮件告警。 BMC 管理地址： https://192.168.0.90 ADMIN/ADMIN 备份一体机访问地址： https://10.133.52.120（建议采用谷歌、火狐、搜狗、Edge 等浏览器） 系统管理员： sys_admin/Admin@123 安全审计员： aud_admin/12345678			



安全保密管理员： sec_admin/12345678 重要提醒： 1、单位/企业信息化人员每周检查软件报警信息、作业运行状态、硬件指示灯状态，如有异常及时联系厂商技术支持人员。 2、如果有新的业务系统数据比较重要，需要安排对新业务系统主机安装代理、添加灾备策略，进行数据保护。 3、业务环境不断变化，磁盘扩容、新增磁盘、新增目录等都需要及时重新部署策略，否则可能导致在数据丢失时，无法恢复想要的数据库。			
满意度调查：您对本次服务的满意度 √ 好 0 一般 0 差			
您对此次服务或本产品的意见：			
工程师签字	石文青	用户签字	沈豆

抽：应急广播设备检修记录表

客户名称	刘远亮，13540976888	服务单号编码	202503-008632
设备名称	多模收扩机	是否质保期内	☐ 是 ☐ 否 ☒ 非正常损坏不在保修期范围
设备数量	壹台(型号：RLC-DS112)	最终解决方式	☐ 返厂维修 ☒ 整体更换
服务类别	☒ 设备检修 ☐ 系统升级	☐ 配合检查	☐ 定期巡检 ☐ 配合搬迁
服务时间	2025 年 3 月	收费情况	☐ 免费 ☒ 收费
客户故障描述/主动巡检：多模收扩机不在线			
工程师核实故障情况：经过现场检查，由于电路短路，导致设备电源和主板烧坏，外形变形无法修复。			
工程师核实/处理过程：更换新设备			
处理结果：新设备于 2025 年 3 月 4 日下午发出，2025 年 3 月 5 日下午签收。			
客户确认及意见： 评价： ☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
服务人员签字或(公司公章)； 日期：2025 年 3 月 4 日		一周内回访处理 解决情况： ☒ 问题解决 ☐ 遗留问题 结果： 回访人：余小江 时间：2025 年 3 月 12 日	

产品检验详见 Q8.6

现场查看，办公室干净整洁，安全通道宽敞，通风，防潮，配备了相应的消防设. 工作环境满足销售要求。

人员能力及资质

询问员工能力确认情况，负责人介绍，销售员工都经过培训上岗具备能力，不涉及特种设备人员。不定期对销售人员的销售技巧进行培训考核，确认人员能力符合要求。

现场查看管代卢佳正在与客户进行发货时间的安排

现场随机询问卢佳，能够熟练说出销售的注意事项，满足人员要求。

使用适宜的设备和过程环境：有台式电脑、复印机、打印机、传真机、展板等办公用品，可以满足工作需要。设备数量保证，维修及时。查见办公现场整洁，电脑、传真、打印机及网络运行正常。

指派胜任的人员，包括所要求的资格，见 Q7.2 记录。

通过对客户分类、区域标识，专人负责专项管理，批次归档保存等措施防止人为差错的发生。

查见办公室电脑、传真、打印机及网络运行正常；物品放置基本有秩序。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价☐符合 ☒基本符合 ☐不符合



管理评审：按照策划的时间安排，于2025年4月29日进行了2024年度的管理评审，总经理主持，各部门负责人参加。查阅管理评审计划、记录、管理评审输入、管理评审报告，按要求经审批。管理评审输入基本符合要求。

评审中提出的改进建议有1项：目前正在改进实施中。

经查阅记录和询问面谈，管理评审模式化和形式化，对企业的管理决策和利用信息、实际、数据推动体系运行深化没有起到应有作用。但对质量管理体系的评价较为客观，提出的改进对促进体系的运行有效，管理评审尚可。

内部审核：按照策划的时间安排，于2025年4月15-16日进行了2024年度的内部审核。查阅审核计划、审核记录、不符合项、内审报告等，符合计划安排，审核员没有审核自己的工作，审核覆盖了认证的范围和区域，内审员经过培训。经过查阅、观察、询问，内审的深度和内审员的审核技巧尚需加强和提高。对内部审核发现的1个不符合项进行了原因分析，采取了纠正和纠正措施，并验证了有效性，内审报告中对质量管理体系的符合性、充分性和运行有效性进行了评价。内部审核基本有效。

3.4持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

公司制定并执行了《不合格控制程序》，文件对不合格的控制方法作出了规定，基本符合标准要求。

采购验证时发现的不合格品采取直接退换货的方式。

运输过程中的违规或不符合现象，进行警告或教育的方式进行控制，体系运行期间生产过程尚未发生不符合产品。

交付后产生的不符合，目前为止尚未发生不合格情况，组织的不合格品控制基本有效。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

对出现产品不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如包装、交期、价格、配件加工等的要求及变更。

3.5 体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

为确保质量管理体系的有效运行和持续改进，公司在人财物、信息和时间上均作了投入，规范了管理，产品质量稳定提高，增进了顾客的满意，基本满足。公司为确保质量管理体系能够有效地运行，保证产品实现的顺利进行，提供了必要的资源，包括：人力资源、基础设施、工作环境、技术、信息和组织知识等。

提供房屋租赁合同，公司租赁成都市武侯区武科西一路96号2号楼1007号，现有员工10人。

公司为各部门配置有办公桌椅、电脑、一体化打印仪、空调等办公设施；拥有主要设备：电脑、打印机、工具箱等。，公司配置的资源基本满足现阶段工作需要。



环保、安全基础设施包括垃圾统、消防栓和灭火器等，基本满足运行要求。

2) 人员及能力、意识:

公司制定《人力资源控制程序》，从教育、培训、经历、能力进行要求，并对职能部门部长、各重要岗位人员进行任职能力评价，目前各职能部门及重要岗位人员任职能力符合要求。

3) 信息沟通:

内部沟通：以文件表格传递、会议、面谈、电话、每天早晨上班后碰头会方式沟通，沟通顺畅，工作任务等下达执行顺利，沟通有效。

外部沟通：对供应商、客户以电话、传真、邮件、面谈形式沟通，企业体系运营近几个月以来，客户稳定，供方稳定沟通有效。其他如政府部门以其要求的方式沟通。

4) 文件化信息的管理:

质量环境安全管理体系文件由办公室组织编写，总经理批准发布实施，办公室打印传阅，公司文件柜存放，每个人均可查阅。外来文件电子版本在办公室电脑里，每个人均可查阅，产品技术标准打印一套，放于文件柜内该公司人员均可查阅，外来人员查阅需经过总经理批准。办公室根据质量环境安全管理体系要求设计了空白表格，按照需求发放，由使用人员填写记录并保存，办公室不定期检查记录的同步性、真实性和填写完整、保存状况。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

E:广播电视设备的销售及售后服务所涉及场所的相关环境管理活动

Q:广播电视设备的销售及售后服务

O:广播电视设备的销售及售后服务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现，审核组一致认为，四川仁隆诚科技有限公司的

☒质量☒环境☒职业健康安全☐能源管理体系☐食品安全管理体系☐危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	£符合	☒ 基本符合	£不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为:

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组: 马成双、巫传莲、袁丁玲



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载，公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。