



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co.,Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告（初审）

项目编号：20684-2025-Q

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：杭州永励新材料有限公司

审核体系：质量管理体系

审核组长（签字）：方小娥

审核组员（签字）：谢喜顺

报告日期：2025 年 6 月 6 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！

审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：

■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他

2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。

3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。

4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。

5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：方小娥

组员：谢喜顺



受审核方名称：杭州永励新材料有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	方小娥	组长	审核员	2023-N1QMS-3059339	07.02.05
2	谢喜顺	组员	审核员	2022-N1QMS-2086767	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	陈萍	向导	受审核方
2	李月	向导	受审核方
		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为☐结合审核☐联合审核☐一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：民法典、质量法、标准化法、计量法等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：

GB/T 28995—2022、GB/T 458—2008、T/ZZB 3168—2023等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述



1.5.1 审核时间：2025年06月05日上午至2025年06月06日上午实施审核。

审核覆盖时期：自2025年1月8日至本次审核结束日。

审核方式：■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:印刷装饰纸的研发和生产

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：浙江省杭州市临安区太阳镇枫树岭村宜钟王家 72 号

办公地址：浙江省杭州市临安区太阳镇枫树岭村宜钟王家 72 号

经营地址：浙江省杭州市临安区太阳镇枫树岭村宜钟王家 72 号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 06 月 04 日 08:30 至 2025 年 06 月 04 日 12:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：内审和管评的有效性、产品检验、检测仪器的准确性。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：■未调整；□有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：■完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

□未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（）项，轻微不符合项（2）项，涉及部门/条款:行政部 7.2，质技部 7.1.5.2

采用的跟踪方式是：□现场跟踪■书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 6 月 15 日提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 6 月 6 日前。

2) 下次审核时应重点关注：内部审核员的能力培养；现场检验记录的记录保持情况；检测设备的校准及时性。

3) 本次审核发现的正面信息：

----生产各岗位的人员从业时间久，能力经验丰富；

----生产设备较为先进，印刷设备自动化程度较高；



1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持, 管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行, 可以运用, 能够在日常的管理过程运用管理体系的工具和方法, 对管理评审、内部审核基本可以应用, 尚不深入, 自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好, 总体成熟度尚可。

2) 风险提示:

设备维护保养计划执行;

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间: 2020 年 05 月 25 日; 体系实施时间: 2025 年 1 月 8 日

2) 法律地位证明文件有:

营业执照; 印刷许可证

3) 审核范围内覆盖员工总人数: 35 人。

倒班/轮班情况 (若有, 需注明具体班次信息): 无倒班

4) 范围内产品/服务及流程:

原纸—印刷—烘干—检验—复卷—包装—入库

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

按照 GB/T19001-2016 标准的要求, 对体系进行了策划, 2025 年 1 月 8 日开始全面推广实施标准。体系运行情况策划组织实施了管理评审和内部审核, 结论为公司质量管理体系运行适宜、充分、有效。组织的自我完善机制持续建立。受审核方形成的质量管理体系文件包括—管理手册含管理方针目标、程序文件、管理制度作业文件、记录; 获取了体系运行所需的法规标准—经文审的修改目前满足要求。

文审审核组提出的不符合按要求进行了整改, 经现场验证, 符合。组织识别了相关内、外部因素, 并明确了对识别出的内外部因素 (价值观、文化、知识、绩效、政策、法律法规、技术、文化、社会、经济、竞争等) 进行监视和评审的方式方法。

组织及其环境: 外部环境: 国内、地区和当地的各种法律法规、技术、竞争、市场、文化、社会和经济因素; 内部条件: 公司的价值观、文化与能力; 周边环境: 等相关因素; 对这些内外部因素通过定期的



网站获取、顾客沟通、及定期内部总结等方式进行监视和评审。

组织确定了与质量管理体系有关的相关方及这些相关方（顾客、社区、城管、股东、员工、供方、合作伙伴、竞争对手等）的要求，明确了对这些相关方进行监视和评审的方式方法。

相关方的需求：公司确定了与质量管理体系有关的相关方包括顾客、政府机构、社区、股东、供应商、内部员工等。公司通过关注顾客需求，通过持续改进增强用户满意；遵守国家和地方各项法律法规，履行合规义务；以下行为满足相关方需求和期望：持续改进管理体系过程，提升环境绩效等，公司管理层及相关部门将持续关注相关方需求的变化，必要时通过评估风险和机遇，调整管理体系目标和指标或变更管理过程以适应这些变化或实现改进。

在策划管理体系时考虑了风险和机遇以及相应的应对措施，制定了《风险和机遇的应对控制程序》，明确风险和机遇事件的识别方法/途径、风险和机遇事件的评估方式、制定主要风险和机遇事件的应对措施的要求、评价这些措施有效性的方法。

查《企业风险和机遇应对策划表》，将需要应对的风险和机遇进行风险分析确定风险级别（一般风险、高风险），在管理体系所确定的过程（客户和相关方的要求等）中，整合制定针对性管理措施（如程序控制等）。对应的风险描述均进行风险评估，并制定了相应的风险控制措施。通过建立和运行（不合格输出控制程序）的要求进行控制，属于一般风险。

装饰纸生产过程，即将经验、习惯等知识转化过程，公司重视对知识的管理。

该公司建立了组织机构和各部门的岗位职责和权限，要求各岗位符合任职要求，定期进行评价，目前各部门负责人及重要岗位人员符合任职要求。

该公司建立了收集法律法规、标准和其他要求的渠道，目前收集的法律法规、标准基本齐全，能够满足服务提供运行要求。

质量方针：质量第一，信誉为本；用户至上，持续改进；

与企业的宗旨相一致，包含了持续改进、顾客满意的要求，为质量目标的建立提供了框架依据。

质量目标：1、成品一次检验合格率达 98%；2、交货及时率 100%；3、顾客满意度达 90%及以上；

目标在各部门进行了分解，进行了考核，结果显示本年度目标实现。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

1) 1) 质量目标，各部门设立质量分目标，公司统一考核：

质量目标：	考核结果
-------	------

1、成品一次检验合格率达 98%；	99.24%
-------------------	--------

2、交货及时率 100%；	100%
---------------	------

3、顾客满意度达 90%及以上；	92.25%
------------------	--------

目标在各部门进行了分解，并对 2025 年 1-5 月进行了考核，结果显示本年度目标实现。



- 2) 文件管理过程：质量手册 YL/QM-2025 版本号为 A/1，编制日期为 2025.1.8，由总经理批准（含方针、目标）；.程序文件汇编 YL/QP-01~16 版本号为 A/0，编制日期为 2025.1.8，由管理者代表制定，含 16 个文件，包括标准要求的程序。管理、技术文件汇编，包括：不合格控制程序、设备设施管理程序、检验仪器量规管理制度、印刷操作规程、调色工艺标准等。体系运行所需要的记录。对外来文件进行了识别收集，现场提供有包括收集的相关法律法规、技术标准：产品质量法、民法典、标准化法、《中华人民共和国计量法》、T/ZZB 3168—2023《人造板饰面用印刷装饰纸》、GB/T 458—2008《纸和纸板透气度的测定》、GB/T 28995-2022《人造板饰面专用纸》《GB/T19001-2016 质量管理体系要求》等，经常网上查阅、及时与顾客沟通确保最新版本。
- 3) 与产品有关的客户要求：按照国家标准、法律法规要求及顾客要求生产，与产品有关的要求主要体现在合同及相关法律法规中。另外，该公司确定并收集了相关法律法规及标准文件，将其中的相关要求作为与产品有关要求的补充。公司签订的书面合同，由行政部、供销部组织相关部门与客户会签、网络交流的形式进行评审或直接进行投标，明确客户需求完成签订前合同评审工作，合同签订后即完成合同评审过程。现场查看有与常州原统新材料科技有限公司、江西省正和新材料有限公司、湖北华南木业股份有限公司等公司签订装饰纸产品的销售合同。
- 4) 采购管理：采购部负责对各合格供方的初选，并负责组织合格供方的评定，建立并保存合格供方档案；负责全公司所有产品的采购，对采购产品的质量特性和供应的及时性等负责。外包服务为运输服务和菲林制作服务，按照《采购过程控制程序》进行管理。主要涉及的采购产品有装饰原纸、装饰纸印刷水墨、冲淡剂、包装牛皮纸等。提供供应商清单，并提供供应商的评价材料。
- 5) 生产安排，公司按生产计划单，生产执行情况较好：包括订单、打样、下单、领料、生产安排、检验、入库等情况，生产过程参数设置主要为车速与温度，按油墨调色后的工艺要求设置，提供工艺指导书、首件与巡查确认记录；
- 6) 设计开发，根据不同的客户要求，提供的标准样品进行产品设计，打样确认后，输出工艺参数，主要为车速与温度；现场提供产品型号为 YL50A49-1 的“人造板饰面用印刷装饰纸”的设计开发材料，包括设计开发项目建议书、输入信息、各部门评审信息、输出信息包括：原料要求、产品质量要求、生产工艺参数要求。
- 7) 产品放行：对采购产品（原纸、油墨等）进行检验，对日常工艺参数、首件检验，进行验证；出厂检验把关；项目满足公司规定的要求；并提供装饰纸第三方检验报告；
- 8) 设备校准与检验：对特种设备（叉车）等进行了校准与检验；在规定的有效期内；测量设备进行校准，但抽查到 PH 值检测仪，未能提供检测设备已校准的证据，开具不符合项。
- 9) 人员能力，体系运行以来，对相关人员进行标准及作业性培训；但审核发现，内审员的能力较为薄弱，作为审核不符合项；要求企业完善；
- 10) 设备管理，对生产设备制定日常检修保养计划，并提供近期的设备点检表；
- 从以上可获得的情况来看，公司的质量管理控制基本有效。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 内部审核

●内部审核 Q9.2 编制《内部审核控制程序》，策划合理，内容符合标准要求。

——抽查《年度内审计划》，计划于 2025 年 4 月 2 日至 3 日实施内审。查见《2025 年内部审核实施计划》(含内审方案)，内容包括：审核目的、依据、频次、审核方法、职责、策划要求和报告、审核性质、审核日程安排等。

——抽查《内审实施计划》，涉及部门：质技部。涉及条款：Q: 5.3、6.2、8.1、8.5、8.7、10.2

覆盖了本部门涉及的所有标准条款。再抽查其他部门的内审实施计划，内审计划覆盖了公司所有部门及所有条款。内审员经过了标准培训授权。内审员审核了与自己部门无关的区域。

面谈内审员李月、金海平，其对质量管理体系标准内容及内部评审流程掌握的不够全面，能力有所欠缺，



在 7.2 条款中开具了不符合。

——经查已按计划实施了内部审核活动，有首、末次会议签到表。抽查质检部《内审检查表》，已编制并由内审员 按要求实施了检查，并填写了检查记录，内容比较齐全。

本次内审共开一般不符合项 2 个：本次内审共开一般不符合项 2 个：

其中 1、生产部-车间，抽查 2025 年 4 月 1 日生产的装饰纸型号 1250*70 的《印刷工序记录表》，缺少车速、温度的相应的操作记录。2、行政部，公司部分产品执行的 GB/T 28995-2022《人造板饰面专用纸》，未收集到公司的外来文件清单中。上述 2 个不符合项均已进行了跟踪验证和关闭。符合要求。

——经沟通了解，审核组长在末次会议上对本次内审开具的不符合项及内审报告及时向最高管理者和相关部门负责人报告了审核结果。

——抽查《内部审核报告》，明确了审核的目的、范围、依据、审核过程、不合格统计与分析等，审核结论为：通过审核可以看出公司质量管理体系已进入正常状态，具有满足顾客要求与法律法规的能力，具有持续改进机制，质量管理体系符合 GB/T19001-2016 标准，运行切实有效。对内部审核控制符合要求。

●结论：公司的质量管理体系基本符合标准要求。

2) 管理评审

●公司体系文件规定：一年至少要进行一次管理评审，由总经理主持。特殊情况下，可增加管理评审频次。评审内容包括：内审结果；方针和目标的适宜性；过程的控制情况；产品的符合性；改进的需求等。

●查管理评审的计划：

管理评审的时间：2025 年 4 月 20 日

主持人：蔡肖 参加人：总经理、管理者代表、部门负责人。

要求每个部门需提交的管理评审输入内容包含了标准条款的要求。时间安排符合程序文件的要求。

●查看管理评审输入的资料：

查管理评审输入主要包括：质量目标达成情况、相关方的需求和期望；法律法规要求和其他要求；风险和机遇等。纠正措施和持续改进；监视和测量的结果；审核结果；工作人员的协商和参与；内审的总结；目标和指标的实现程度；资源的充分性；有无影响质量管理体系的变化环境；客观环境的变化，改进的建议；组织结构、管理职能；资源配置；管理手册等体系文件。输入内容基本满足要求。

●抽查管理评审输出资料，涵盖了标准的所有要求，编制《管理评审报告》：各部门负责人汇报了各部门的管理体系运行情况，管理体系负责人汇报了公司管理体系运行状况和内审不合格的整改情况，参会人员根据各部门的汇报情况展开讨论，总经理总结本次管理评审，同时就改进的决议做出了安排。

●查看管理评审报告：经过评审组讨论，形成如下评审结论：公司的管理方针和目标与公司目前的情况是适宜的、充分的。公司的管理体系与公司目前的状况是适宜、有效的，正沿着良性发展的道路运行着。

与管代陈萍，其对管理体系审核标准内容及流程掌握的不够全面，能力不足，在 7.2 条款中开具了不符合。

●改进建议：1) 公司一些员工对体系标准条款执行不到位，一些运行记录未能保持完整。

改进措施：需继续增加对标准的培训，相近培训记录

要求各部门负责人应加强公司质量对管理体系文件的认真再学习，并充分理解，严格执行公司的法规性的质量与管理体系文件，决定由行政部组织相关人员再进行针对标准和管理手册的培训。

现场查看培训记录表有相关的培训记录。

3.4持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

提供的《不合格品输出控制程序》中规定了对不合格的标识、记录、隔离、记录和处置的控制要求。装饰纸生产过程中未发生因较大问题不合格，一般通过公司管理流程自查自改，保证服务质量。

**2) 纠正/纠正措施有效性评价:**

对出现产品不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。

3) 投诉的接受和处理情况:

建立了投诉反馈的接受渠道，对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。印刷装饰纸生产过程相关事项，基本可落实和解决反馈的问题。

3.5 体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）:

组织体系覆盖人数 35 人，基础设施有办公设施、生产设备基本能够满足管理体系保持和改进的需求。监视与测量设备、特种设备配制满足经营需求，并提供校准和检验证书。

2) 人员及能力、意识:

人员按法规要求持证上岗，总体符合岗位要求，熟悉相关的质量目标；员工对质量管理体系有效性的贡献包括改进质量绩效的益处；不符合质量管理体系要求的后果。

3) 信息沟通:

质量手册中规定了公司环境内外部信息交流的管理。公司内部沟通的方式：会议、检查、培训等方式，公司随时有需要传达的事情和问题，随时召开会议，总结布置工作的完成情况和需改进的方面，包括产品质量要求方面的内容。公司内部沟通的方式：会议、检查、培训等方式，公司随时有需要传达的事情和问题，随时召开会议，总结布置工作的完成情况和需改进的方面，包括职业健康安全、环境方面的内容。

4) 文件化信息的管理:

策划了公司管理体系文件，包括以下层次：质量手册 YL/QM-2025 版本号为 A/1，编制日期为 2025.1.8，由总经理批准（含方针、目标）；程序文件汇编 YL/QP-01~16 版本号为 A/0，编制日期为 2025.1.8，由管理者代表制定，含 16 个文件，包括标准要求的程序。管理、技术文件汇编，包括：不合格控制程序、设备设施管理程序、检验仪器量规管理制度、印刷操作规程、调色工艺标准等。体系运行所需要的记录。对外来文件进行了识别收集，现场提供有包括收集的相关法律法规、技术标准：产品质量法、民法典、标准化法、《中华人民共和国计量法》、T/ZZB 3168—2023《人造板饰面用印刷装饰纸》、GB/T 458—2008《纸和纸板透气度的测定》、GB/T 28995-2022《人造板饰面专用纸》《GB/T19001-2016 质量管理体系要求》等，经常网上查阅、及时与顾客沟通确保最新版本。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

QMS：印刷装饰纸的研发和生产



五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 杭州永励新材料有限公司的

■质量□环境□职业健康安全□能源管理体系□食品安全管理体系□危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

☐推荐认证注册

■在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组: 方小娥、谢喜顺



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。