

项目编号：20575-2024-EnMS

管理体系审核报告

（监督审核）



组织名称：中国经济信息社有限公司

审核体系：能源管理体系

审核组长（签字）： 贾海平

审核组员（签字）： 贾海平、岳艳玲

报告日期： 2025 年 6 月 11 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址： 北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：

■ 管理体系审核计划（通知）书 ■ 首末次会议签到表

■ 不符合项报告 □ 其他

2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。

3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。

4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。

5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：贾海平

组员：岳艳玲



受审核方名称：中国经济信息社有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	贾海平	组长	审核员	2024-N1EnMS-1287023	2.9
B	岳艳玲	组员	实习审核员	2025-N0EnMS-1319559	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	周懿、程茹	向导	受审核方
2	/	观察员	/

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**能源管理体系**）认证后，进行，进行第 一 次监督审核□证书暂停后恢复□其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否□暂停原因已消除，恢复认证注册，■保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为□结合审核□联合审核□一体化审核；■单一体系审核

c) 相关审核方案：一阶段管理体系审核计划（通知）书；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国电力法、中华人民共和国可再生能源法、中华人民共和国循环经济促进法、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国水法、固定资产投资项节能审查办法（2016）、高耗能老旧电信设备淘汰目录等。



e) 适用的能源标准：GB/T2589-2020《综合能耗计算通则》、GB/T 36713-2018《能源管理体系 能源基准及能源绩效参数》、GB/T17166《企业能源评审技术通则》、GB/T 15316-2009《节能监测技术通则》、GB/T 13234-2018《用能单位节能量计算方法》、GB/T 15587-2008《工业企业能源管理导则》、GB/T 17167-2006《用能单位能源计量器具配备与管理通则》、GB/T 3486-1993《评价企业合理用热技术导则》、GB/T3485-1998《评价企业合理用电技术导则》、GB/T 7119-2018《评价企业合理用水技术导则》、JGJ/T154-2007《民用建筑能耗数据采集标准》。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：顾客要求、合同要求。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年06月09日上午至2025年06月11日上午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年08月11日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

EnMS：企业咨询（经济和科技方面的信息咨询服务），经济信息及政务服务平台的运营服务所涉及的能源管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：北京市西城区宣武门西大街 57 号

办公地址：北京市西城区宣武门环球财讯中心 A 座 11 层-16 层

经营地址：北京市西城区宣武门环球财讯中心 A 座 11 层-16 层

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（0）项，涉及部门/条款：本此审核无不符合项，但



提出两个问题项，问题项在现场审核过程中已整改，经验证整改有效。

采用的跟踪方式是：■现场跟踪□书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 6 月 11 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 06 月 09 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

本次审核问题项的改进、内审、管理评审有效性、运行策划和控制、绩效测量和监视、应对机遇和风险的措施情况、内审员能力提升、能源数据收集、能源绩效参数和能源基准的评审、能源评审、任何变更情况等。

3) 本次审核发现的正面信息：

- a) 该公司管理体系能够持续有效运行，未发生相关方重大投诉；
- b) 相关运行控制保持较好；
- c) 完成了能源评审报告，能源绩效参数和能源基准的确定和评审；
- d) 完成了内审并针对发现的不符合进行了整改，本次审核未发现企业内审的问题重复出现；
- e) 完成了能源管理体系的管理评审；针对管理评审的问题制定的控制措施；
- f) 相关资质保持有效。
- g) 资源（人、财、物）充分，能保证能源方针和能源目标指标及管理方案的实现；

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

应对风险和机会的措施：识别哪些必须应对的“风险和机会”，以确保管理体系能够实现预期结果，预防或减少非预期后果，实现持续改进。应对风险和机会的措施与企业咨询（经济和科技方面的信息咨询服务），经济信息及政务服务平台的运营服务所涉及的能源管理活动的潜在影响相适应。交付后的活动：组织确定了并满足与企业咨询（经济和科技方面的信息咨询服务），经济信息及政务服务平台的运营服务所涉及的能源管理活动的性质，即与生产和服务有关的风险、顾客反馈、法律法规要求。管理评审：组织考虑其采取的应对风险和机会的措施的有效性。这包括识别需要监视和测量的内容，使得组织能够证明符合产品服务标准的要求；评估过程的绩效；确保管理体系的符合性和有效性；企业各部门职责明确，能源管理体系能够全面有效地予以贯彻实施，各部门人员能理解和实施本部门涉及的能源管理相关过程，能有效予以控制。

2) 风险提示：

应识别气候变化（外部环境）对组织生产经营的影响、相关方因气候变化可能对公司生产经营产生的影响。能源评审报告的编写需细化（包括能源种类、用能设备、数据处理等），对体系理解有待提高，进一步加强培训，提高人员节能意识。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价



2.1 目标的实现情况 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

公司策划了《能源目标指标和管理方案控制程序》，有编审批，符合标准要求。

能源方针：节约能源，优质服务；绿色发展，持续改进。

能源方针内容基本符合标准要求和企业实际。能源方针由总经理批准发布，以书面、电子媒介、宣传栏等方式，便于员工、顾客及其他相关方所获取，并且予以评审。

公司 2025 年能源目标指标：

以 2023 年 8 月-2024 年 7 月能耗数据为基础，确定 2024 年能源基准和目标指标，如下：

单位建筑面积综合能耗（kgce/m ² .月）	与基准值对比下降 1%	0.5384	0.5330
单位产值综合能耗（kgce/万元）	与基准值对比下降 1%	0.3785	0.3747

2024 年 8 月-2025 年 5 月节能目标实现情况：

能源绩效参数	目标值	实际值	说明
单位建筑面积综合能耗			
（kgce/m ² .月）	0.5330	0.5296	与目标对比，目标达成
单位产值综合能耗			
（kgce/万元）	0.3747	0.3350	与目标对比，目标达成

2.2 重要审核点的监测及绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符

能源管控情况

受审核方基本能够按照管理体系策划的安排对产品实施监视测量，能够按照服务规范提供企业咨询（经济和科技方面的信息咨询服务），经济信息及政务服务平台的运营服务所涉及的能源管理活动的能源管控，通过现场观察及查阅以往的记录，受审核方能严格按照规定的要求实施监控。

1、能源评审：

企业策划了《能源评审控制程序》文件。

总经理/管理者代表委托董事会办公室负责组织能源评审活动。提供了 2025.06.05 编制的“能源评审报告”。

评审数据期：2024 年 8 月-2025 年 5 月

公司自 2023 年 8 月 1 日建立能源管理体系后，在 2025.06.05 进行第二次能源评审，本次以 2023 年 8 月-2024 年 7 月为基期，2024 年 8 月-2025 年 5 月为运行期的能耗数据组织能源评审，同时根据评审结果得出能源基准、绩效参数、能源目标及能源管理方案等。

认证范围：企业咨询（经济和科技方面的信息咨询服务），经济信息及政务服务平台的运营服务所涉及的能源管理活动。

能耗核算边界（EnMS）：位于北京市西城区广安门内街道宣武门外大街甲 1 号环球财讯中心 A 座 11 层-16 层企业咨询（经济和科技方面的信息咨询服务），经济信息及政务服务平台的运营服务范围所涉及公共耗能设施及区域；

评审内容：主要包括公司咨询服务和平台运营服务流程的用能流程、能源采购与消耗、服务过程评价、公司守法情况、节能新技术使用情况、重点用能系统/过程/设备岗位的确定、相关变量的确定等，从而发现公司在能源利用方面存在的问题，并针对增强公司咨询服务和平台运营服务节能意识提出改进的建议和方法，



并对改进项目进行排序。

用能流程：公司的管理活动为办公活动，其能源消耗为电力，水，汽油。根据签订的公司管理合同要求，公司为客户提供服务所涉及的公共设备设施的运行管理和维保服务，包括供配电、给排水、电梯、空调、照明、机房等涉及电的消耗使用。

能源流向图：公司办公→空调、照明、机房、办公设备等。

能源采购：公司目前外购能源主要为电力，水，汽油，其中电力由华北电网提供，依电表进行结算；汽油主要公车使用，消耗汽油量极少，上述均为标准化能源，其质量等级执行国家相关标准且无需我司进行检验，故暂不需要编制能源采购标准。

能源资源消耗情况：公司咨询服务和平台运营服务消耗的能源有电力、水、汽油。

公司位于北京市西城区广安门内街道宣武门外大街甲1号环球财讯中心A座11层-16层，主要提供客户咨询服务和平台运营服务所涉及场所的能源使用及管理活动。

公司办公面积 7358.8 m²，由行政，办公和机房等组成。

公司能源消耗种类及数量统计如下：

能源种类	2023年8月-2024年7月	折算标准煤 (kgce)	折标系数	比例
电力	325103.1840 kwh	39955.1813	0.1229kgce/kw h	84.05%
水	6856.4112 吨	1762.7833	0.2571kgce/t	7.63%
汽油	3956.4996 kg	5821.5935	1.4714 kgce/kg	8.32%
合计		47539.5581		100%
能源种类	2024年8月-2025年5月	折算标准煤 (kgce)	折标系数	比例
电力	270000.1840 kwh	33183.0226	0.1229kgce/kw h	85.15%
水	5056.4112 吨	1300.0033	0.2571kgce/t	3.34%
汽油	3050.4671 kg	4488.4573	1.4714 kgce/kg	11.52%
合计		38971.4832		100%

折标系数：电-0.1229 kgce/KWh；水-0.2571 Kgce/t；汽油：1.4714 kgce/kg

由上表可知：主要耗能为电力，占绝对重要地位，因此后续评审过程主要围绕电力的消耗进行。

能源利用过程：

能源储存：电力直接由华北电网供应，无需储存。

能源转换：电力由华北电网供应，经10kV高压线进入变电站，经变压器转换后供应至各低压电柜、用电终端。

公司计量设备情况：

公司机房区域计量设备一览表

电表一览表						
名称	接线形式	数量	准确度	型号	使用地点	备注
电度表	三相电子式	2	A级	GB/T 17215.301-2007	配电室	1级电表
水表一览表						
名称	数量	准确度	型号	计量等级	备注	
水表	1	1级	G-160H	Q3/Q-50 Q3/Q-6.3	1级水表	

公司用电情况：

耗能设备一览表

设备名称	数量	功率 (kw)	总功率 (kw)	计算功率 (kw)
------	----	---------	----------	-----------



中央空调	24	2	48	48
照明灯	5260	0.04	210.4	210.4
灯带	3000	0.06	180	180
饮水机	30	0.5	15	
台式电脑主机	1200	0.35	420	420
显示器	1200	0.070	84	81
机房主机	30	3	90	90
合计			1047.4	1029.4

根据二八评价准则，即耗能占总耗能的 80%以上的设备为主要耗能设备；按设备运行时长相同的情况下，通过上述列表，计算可得出： $1029.4/1047.4 \times 100\% = 98.28\% > 80\%$ 。

主要耗能设备一览表

设备名称	数量	功率 (kw)	总功率 (kw)
中央空调	24	2	48
照明灯	5260	0.04	210.4
灯带	3000	0.06	180
台式电脑主机	1200	0.35	420
显示器	1200	0.070	84
机房主机	30	3	90
合计			1029.4

公司能耗统计：

2023 年 8 月-2024 年 7 月年公司能耗统计表

能源种类	2023.08	2023.09	2023.10	2023.11	2023.12	2024.01	2024.02	2024.03	2024.04	2024.05	2024.06	2024.07	合计	折标准煤 (kgce)
用电量 (kwh)	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	325103.1840	39955.1813
用水量 (吨)	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	6856.4112	1762.7833
汽油 (kg)	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	3956.4996	5821.5935

2024 年 8 月-2025 年 5 月年公司能耗统计表

能源种类	2024.08	2024.09	2024.10	2024.11	2024.12	2025.01	2025.02	2025.03	2025.04	2025.05	合计	折标准煤 (kgce)
用电量 (kwh)	2,700.0018	2,700.0018	2,700.0018	2,700.0018	2,700.0018	2,700.0018	2,700.0018	2,700.0018	2,700.0018	2,700.0018	270000.1840	33183.0226
用水量 (吨)	505.6411	505.6411	505.6411	505.6411	505.6411	505.6411	505.6411	505.6411	505.6411	505.6411	5056.4112	1300.0033



汽油 (kg)	305.046 7	305.046 7	305.046 7	305.046 7	305.046 7	305.046 7	305.046 7	305.046 7	305.046 7	305.046 7	3050.4 671	4488.457 3
------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------	---------------

公司办公用能分析：

内部自行装修分割成多间董事会办公室及会议室。目前均为办公活动，主要用能设备为监控存储服务器、空调、照明灯具及电脑，另有打印机、投影仪、电风扇等小功率设备。

目前每月抄表统计一次并按表数缴纳电费。

目前所用空调不可更换；董事会办公室所用照明灯于 2023 年装修时统一安装节能 LED 灯，节能改进空间不大。

从上述数据分析可以看出，办公能耗依据季节的变化比较明显，5-10 月间的能耗高于其他月度，说明办公活动的能耗受外界温度的影响较大，夏季（5-10 月）因空调使用增多，导致能耗增加。

运行控制及改进机会：

1、董事会办公室照明灯具使用

在开关处张贴“人走关灯”的标识，下班后关闭照明灯具。

连续照明在 2 个小时（含 2 个小时）以上的地方，采用节能灯照明。

阴天、雨天、雪天等室内采光效果不好的天气下，才需要开启室内照明灯具。在室内采光效果良好的情况下，不得开启室内照明灯具。

2、办公设备使用

在办公设备处张贴“人走关闭”的标识。

外出办事、休息日等长时间不使用办公设备时，应关闭办公设备的电源开关，拔下电源插座。

3、空调使用

夏季室外温度达到 30 摄氏度（含 30 摄氏度）时，董事会办公室内可以开启空调。使用空调时，应关好门窗。

空调开启时间为工作时间。

空调制冷温度设定在 26 摄氏度（含 26 摄氏度）以上。

4、卫生间用水、用电

办公区域卫生间开关和水龙头处，张贴“人走关闭”的标识。

卫生间采用节能灯具与节水设备，如节能灯、节水水箱与水龙头。

从上述来看能耗直接受外界温度的影响，经分析，夏季期间人们用水量、通风换气等需求加大，导致能耗上升。虽然电梯、公共用电等系统受外部温度影响较小，但空调系统的系统能耗占比较高，所以导致各月能耗虽有按季节变化的趋势但总体差异并不大。

主要能源使用：经上述分析和评价，公司的主要能源使用为配电系统的电表箱、变频空调（主机、压缩机）、公区照明设备系统（分普通和应急类，如走道照明、楼梯间照明、设备房照明、通信设备、公司机房自用电等）、给排水系统（消防及喷淋泵、排污泵）、安防消防弱电智能化设备（监控系统、消防系统、道闸系统等）。

法律法规遵守情况：

公司结合自身情况，共识别出相关的能源管理法律法规及能源管理标准。见附件“能源法律法规清单”。



经初步评价，均能良好遵守相关法律法规要求。

公司严格按照国家相关规定，对须有相应资格证才能上岗的特殊工种在人员招聘及员工转岗时进行严格把关，并对相应资格证的有效期进行及时，公司上下遵照执行。

高耗能淘汰工艺情况：无。

高耗能淘汰设备情况：无。

公司项目按照 GB17167-2006《用能单位能源计量器具配备和管理通则》的要求配备能源计量器具；配置的电表等能源计量器具配备率达 100%，受检率 100%；所配备的能源计量器具满足评价要求。

能源相关变量和静态因素识别如下：

能源相关变量和静态因素识别表

序号	影响能源消耗的相关变量	现有控制方法	备注
1	正常工作时间	严格按照正常工作时间规定上班	
2	耗电量	严格设备操作规程操作，避免空载	
3	耗水量	严格设备操作规程操作，避免空载	
4	季节（如天气温度等）的影响	根据季节的变化和保养规程来保养设备	
5	工作量	根据工作量安排和调整工作班次	
6	工作班次	根据工作安排和调整工作班次	
7	额定功率	额定功率运行	
8	服务计划	避免设备启停次数或空转时间	
9	人员能力	确保人员能力符合岗位要求	
10	设备运行的影响	严格设备操作规程操作和工艺操作规程执行	
11	室内温度	按要求保持室内温度	
12	空调系统使用时间	按照规定温度，合理使用空调	
13	人流量	控制好人流量，避免人员拥挤	
序号	影响能源消耗的静态因素		备注
1.	设施规模		
2.	安装设备的设计		
3.	每周班次的数量		
4.	职工的数量、类型		
5.	服务的范围		

能源工作小组：公司成立了能源工作小组，由管理者代表作为总负责人，董事会办公室作为常设机构，规定了能源工作小组的工作职责。

主要能源岗位：董事会办公室作为能源的主管部门，其余与能源有关的部门包括事业部、财务部、营销中心、人力资源部。

评审结论：根据前期对公司能源使用现状的调查和各类用能数据的统计分析，对公司能源使用和消耗状



况、服务过程及用能过程的评审，评审小组认为：公司能源使用的种类和数量符合实际的用能要求，具有较好的适宜性、经济性。公司近年来对各设备的节能新技术也加强了认识并逐步加以利用，能源利用状况越来越好。

施加影响：从上述数据分析可以看出，夏季和冬季之间的能耗存在明显差异，因此我司根据上述能耗分析结果，向员工施加影响，不断加强其节能意识。

能源基准及绩效参数：本次评审以公司公共区域的能耗数据为基础，考虑季节变化导致外界温度因素对能耗影响，用电等设备，办公的建筑面积都没有变化，所以决定以 2023 年 8 月-2024 年 7 月的能耗数据为基础，按年的实际值确定 2024 年 8 月-2025 年 5 月的能源基准。

根据评审期的选择，通过计算和评审如下：

1、2023 年 8 月-2024 年 7 月份能耗数据如下：

综合能耗（kgce）=电力能耗+水能耗+汽油

$39955.1813 + 1762.7833 + 5821.5935 = 47539.5581 \text{ kgce}$

单位建筑面积综合能耗（kgce/m².月）=综合能耗/建筑面积/月

$(47539.5581 / 7358.8) / 12 = 0.5384 \text{ kgce/m}^2. \text{月}$

单位产值综合能耗（kgce/万元）=综合能耗/总产值

$47539.5581 / 125600.0000 = 0.3785 \text{ kgce/万元}$

2023 年 8 月-2024 年 7 月节能目标实现情况：

能源绩效参数	目标值	实际值	说明
单位建筑面积综合能耗（kgce/m ² .月）	0.7413	0.5384	与目标对比，目标达成
单位产值综合能耗（kgce/万元）	0.5245	0.3785	与目标对比，目标达成

2、2024 年 8 月-2025 年 5 月份能耗数据如下：

综合能耗（kgce）=电力能耗+水能耗+汽油

$33183.0226 + 1300.0033 + 4488.4573 = 38971.4832 \text{ kgce}$

单位建筑面积综合能耗（kgce/m².月）=综合能耗/建筑面积/月

$(38971.4832 / 7358.8) / 10 = 0.5296 \text{ kgce/m}^2. \text{月}$

单位产值综合能耗（kgce/万元）=综合能耗/总产值

$38971.4832 / 116318.8100 = 0.3350 \text{ kgce/万元}$

2023 年 8 月-2024 年 5 月节能目标实现情况：

能源绩效参数	基准值	目标值	实际值	说明
单位建筑面积综合能耗（kgce/m ² .月）	0.5384	0.5330	0.5296	与目标对比，目标达成
单位产值综合能耗（kgce/万元）	0.3785	0.3747	0.3350	与目标对比，目标达成

从上述表格可知，目标已达成，但根据公司实际情况及节能降耗的要求，决定以 2024 年 8 月-2025 年 5 月的能耗数据，确定 2025 年下半年能源基准和目标：



能源绩效参数	计划值	基准值	目标值
单位建筑面积综合能耗 (kgce/m ² ·月)	与基准值对比下降 1%	0.5296	0.5243
单位产值综合能耗 (kgce/万元)	与基准值对比下降 1%	0.3350	0.3317

为了实现目标指标，制订了相应的目标指标措施计划表，如下：

序号	目标	管理方案内容	控制措施	实施完成日期	资金投入(元)	职责和权限
1	降低能耗	全公司配置 LED 节能灯	全公司照明灯具更换为 LED 节能灯	全年	5000	人力资源部，各部门配合

2、能源绩效参数：

公司策划了《能源管理手册》第 6.4 条款、《能源基准和能源绩效参数控制程序》、《能源评审管理程序》。

为了确定、评价和比较能源目标和指标，评估和比较能源目标和指标，评估改进的有效性，比较、分析与核算能源管理绩效 应选择一个适宜的基准年；选择的能源基准年应是能源结构、产品结构等稳定，未发生大的导致停产的事故 能源统计数据齐全，真实可靠，具有代表性的年份。董事会办公室事业部建立并实施《能源基准和能源绩效参数控制程序》，在公司层面、主要能源使用部门层面和主要耗能设备层面建立能源基准，形成能源基准表，经管理者代表批准后下发；当法律法规和其它要求、能源结构、产品结构、主要用能设备出现重大变化时，事业部应及时组织对能源基准进行必要的更新，经管理者代表批准后下发，以保持其适宜性。

公司咨询服务和平台运营服务消耗的能源有：电力、水、汽油。

根据公司能源种类和能源消耗的实际情况，考虑服务流程之间的关系，在公司及用能设施层面建立能源绩效参数，包括但不限于以下参数：综合能耗、单位建筑面积综合能耗 (kgce/m²·月)、单位产值综合能耗 (kgce/万元)。

3、能源基准：

公司策划了《能源管理手册》第6.5条款、《能源基准和能源绩效参数控制程序》、《能源评审管理程序》

对各部门能源管理活动结果进行量化评价，事业部负责按照《能源基准和能源绩效参数管理程序》、《能源评审管理程序》要求建立适当的能源绩效参数；建立能源绩效参数应包括公司层面、部门层面和主要耗能设备层面；能源绩效参数确定应考虑确定的能源基准及已识别的优控能源绩效改进机会；公司层面和部门层面的能源绩效参数设定依据4.4.6 能源目标、能源指标与能源管理实施方案执行；董事会办公室应组织各部门，根据能源目标和指标、设备运行状况、负荷状况、能源评审结果、计量器具配置等建立主要耗能设施层面的能源绩效参数 每年进行适用性评估并进行必要的更新，经管理者代表批准后，与能源目标和指标同时下发；主要耗能设施层面确定的能源绩效参数由事业部组织编制《主要耗能设备能源绩效参数和关键运行特性监测技术要求》。



能源基准期：以2023年8月-2024年7月，单位建筑面积综合能耗（kgce/m²·月）：0.5384 kgce/m²·月；单位产值综合能耗（kgce/万元）：0.3785kgce/万元。

2024年8月-2025年5月能源基准：单位建筑面积综合能耗（kgce/m²·月）：0.5330 kgce/m²·月；单位产值综合能耗（kgce/万元）：0.3747 kgce/万元。

公司运营情况稳定，场所固定，能源数据处于静态。公司分析近三年能源数据，制定年度能源目标，并将目标分解到各部门。各部门采取措施，确保能源年度目标的顺利完成。公司2024年度、2025年度截止到目前，各项能源指标均已完成。

4、能源数据的收集

公司策划了《能源管理手册》第6.6条款、《能源基准和能源绩效参数控制程序》、《能源评审管理程序》

企业应确保对其运行中的影响能源绩效的关键特性在规定的时间内进行识别、监视、测量和分析。

应制定和实施能源数据收集计划，计划应与企业的规模、复杂程度、资源及监视和测量设备相适应。计划应明确监视关键特性必要的的数据，且应明确以何种方式、何种频次对数据进行收集和保留。

所收集数据（或适用时通过测量获取）和保留的文件化信息。应包括：

主要能源使用的相关变量； ☒有；☐无，说明：

与主要能源使用和组织相关的能源消耗； ☒有；☐无，说明：

与主要能源使用相关的运行准则； ☒有；☐无，说明：

适用时，静态因素； ☒有；☐无，说明：

e) 实施方案中特定的数据。 ☒有；☐无，说明：

能源数据收集计划应按规定的的时间间隔进行评审，并在适用时更新。企业应确保用于测量关键特性的设备所提供的数据是准确、可重现的。组织应保留测量、监视和其他确立准确度和可重复性的方法的文件化信息。

公司能源数据情况：

每月对电、水的数据进行收集，统计，分析，对出现的异常数据查找原因进行整改。

能源计量器具：电表：2块，水表：1块。电表为智能电表由电力部门统一负责安装和检定，统一管理。水表由水务部门安装并检定。

2023年8月-2024年7月年公司能耗统计表

能源种类	2023.08	2023.09	2023.10	2023.11	2023.12	2024.01	2024.02	2024.03	2024.04	2024.05	2024.06	2024.07	合计	折标准煤(kgce)
用电量 (kwh)	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	27091.9320	325103.1840	39955.1813
用水量 (吨)	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	571.3676	6856.4112	1762.7833
汽油 (kg)	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	329.7083	3956.4996	5821.5935

2024年8月-2025年5月年公司能耗统计表

能源种类	2024.08	2024.09	2024.10	2024.11	2024.12	2025.01	2025.02	2025.03	2025.04	2025.05	合计	折标准煤(kgce)
------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----	------------



用电量 (kwh)	2,700. 0018	2,700. 0018	2,700. 0018	2,700. 0018	2,700. 0018	2,700. 0018	2,700. 0018	2,700. 0018	2,700. 0018	2,700. 0018	270000 .1840	33183.0226
用水量 (吨)	505.64 11	505.64 11	505.64 11	505.64 11	505.64 11	505.64 11	505.64 11	505.64 11	505.64 11	505.64 11	5056.4 112	1300.0033
汽油 (kg)	305.04 67	305.04 67	305.04 67	305.04 67	305.04 67	305.04 67	305.04 67	305.04 67	305.04 67	305.04 67	3050.4 671	4488.4573

主要耗能设备一览表

设备名称	数量	功率 (kw)	总功率 (kw)
中央空调	24	2	48
照明灯	5260	0.04	210.4
灯带	3000	0.06	180
台式电脑主机	1200	0.35	420
显示器	1200	0.070	84
机房主机	30	3	90
合计	1029.4		

影响能源消耗的相关变量 现有控制方法

正常工作时间 严格按照正常工作时间规定上班

耗电量 严格设备操作规程操作，避免空载

耗水量 严格设备操作规程操作，避免空载

季节（如天气温度等）的影响 根据季节的变化和保养规程来保养设备

工作量 根据工作量安排和调整工作班次

工作班次 根据工作安排和调整工作班次

额定功率 额定功率运行

服务计划 避免设备启停次数或空转时间

人员能力 确保人员能力符合岗位要求

设备运行的影响 严格设备操作规程操作和工艺操作规程执行

室内温度 按要求保持室内温度

空调系统使用时间 按照规定温度，合理使用空调

人流量 控制好人流量，避免人员拥挤

用于贸易结算的能源计量主要供电局供电，水务局供水安装并进行计量。

5、能源使用过程控制：

提供文件化信息：《能源管理手册》“8.1 运行策划和控制”、《运行控制程序》等，已于 2023.08.01 发布，实施。编制：编制小组，审核：马放批准：曹文忠。确保了其适宜性和充分性。

公司业务活动过程流程：

咨询服务流程：需求分析→与甲方商定服务内容→签订合同→方案实施；

平台运营服务流程：需求分析→与甲方商定服务内容→签订合同→平台运营→平台测试→交付。。



用能流程

公司的管理活动为办公活动，其能源消耗为电力，水，汽油。

根据签订的公司管理合同要求，公司为客户提供服务所涉及的公共设备设施的运行管理和维保服务，包括供电、给排水、电梯、空调、照明、机房等涉及电的消耗使用。

能源流向图：

公司办公→空调、照明、机房、办公设备等约用电的控制。

空调系统的控制：

策划了《空调管理制度》，《空调机房值班实操培训内容》、《空调主机操作规定》、《空调主机冬季的运行控制》、《空调主机开机程序》；明确各空调区域的温度、湿度、新风量控制、开启时间等要求，应满足有关部门的现行规定，如《关于严格执行公共建筑空调温度控制标准的通知》中规定的要求；按照《设备及管道绝热效果的测试与评价》GB/T8174定期对设备、管道的保温状况进行检查，确保水系统、风系统管道的保温状况良好；按照《空调通风系统清洗规范》GB19210定期实施空调设备及风管的清洗维护，确保换热效率，减少风阻；空调能够进行末端控制。

照明系统的控制：

对照明实现分区控制；各功能房间的照度应符合《建筑照明设计标准》GB50034的要求；公共区域的照明，采用声、光、延时等智能化控制手段；控制建筑物外部装饰用照明；对照明设施进行定期清洁，及时更换照明灯具；选用高效节能照明灯具。

变配电系统的控制：

策划了《供电管理制度》，高低压配电柜房合理地使用空调；自动补偿设备能够正常运行，功率因素应不低于规定的要求；加强对变压器的运行维护。

电梯系统的控制：

策划了《电梯管理制度》，电梯宜实现智能化控制，具备错误消号功能；合理设置电梯的运行时间及台数；对自动扶梯采取变频控制；加强对电梯的日常润滑、维保工作。

给排水系统的控制：

策划了《给排水管理制度》，杜绝跑冒滴漏现象；给排水系统实现变频控制；使用节水型洁具；通过中水回用进行绿化。

室内设备系统的控制：

策划了《机电设备管理制度》，减少电脑等设备的非必要待机；选用节能型的办公设备。上述建筑设施的主要用能系统中，有变压器、风机、水泵等用能设备，这些用能设备的运行状况对能源使用有着显著的影响，公司建立设备管理制度，明确设备的检查、保养、维修等管理要求，在管理制度中应考虑引入经济运行标准中的相关要求，确保设备完好处于经济运行状态。

董事会办公室提供能源管理制度。

中国经济信息社有限公司服务对象的中央空调、照明灯、灯带、饮水机、台式电脑、主机、显示器、机房主机；主要耗能设备中央空调、照明灯、灯带、台式电脑、主机、显示器、机房等。

电梯包括客梯、货梯及消防电梯、其产权均归总部所有，在建造时即配套安装，目前运行正常（定期维保由物业进行），虽然还有节能改造空间（如采用变频门机和永磁同步主机，电梯轿厢照明、空调进行了



智能控制等），但总部认为电梯本身能耗不大，所以不同意进行相关改造。我司建立能源管理体系后，根据节能减排的思想和自身的管理职责，只能在用能管理上对总部施加影响，对电梯的日常运行进行节能管理。

公共区域照明系统主要为楼道照明，目前已全部更换为节能LED灯。后续考虑对楼道公区照明进行智能控制改造，如加装感应控制系统，避免长明灯现象。

消防泵、喷淋泵等用于火灾应急，平时处于停机状态，虽然功率相对较大，但对其实施节能改进的意义不大。

泵使用频次较高，目前已运行多年且其负载随着用水量的变化而变化，因此后续可考虑更换新的高能效节能型水泵并加装变频控制。

防排烟风机日常用于地下车库及楼道的通风换气，除每天定时开启外，偶尔会根据空气污染情况临时开启，但其负载基本恒定，因此目前暂无节能改进的需求。

公司空调主机能耗比例最大，考虑到季节变化，能耗有所不同，如果负载不高且有时高有时低，可以考虑加变频。如果新风量大，可以考虑加深度除湿机。可以考虑更换节能环保的碳氢制冷剂。

电梯外委第三方进行管理，以上设备没有主要耗能和淘汰落后设备；

中国经济信息社有限公司所涉及的用能设备是办公用能设备，电脑、打印机、空调、电梯等设备运行维护记录由物业完成（外委第三方运行）。

能源控制情况基本可控。

6、设计：

与负责人沟通确认，事业部负责负责公司平台运营的输入、输出、验证过程；负责对所平台运营软件的项目进行维护管理。负责软件平台运营过程的变更；负责软件平台运营中产生不合格的控制；负责软件平台运营的过程提供；负责公司各类平台产品的设计、平台运营，测试，负责技术方案的编写；负责对咨询服务的项目进行维护管理；负责咨询项目运行项目过程的变更；负责咨询项目运行中产生不合格的控制；负责咨询项目的过程提供；负责编制咨询方案等；负责“新华财经”、“新华丝路”、“新华信用”、“新华指数”、政务信息、行业信息产品和专项战略咨询、舆情信息系列产品和服务业务；负责专供中央经济分析报告和国家高端智库研报的策划、编改、发送及相关管理工作；负责统筹规划公司技术和数据相关业务，做好基础运维、安全管理和资源保障工作；以公司管理层、总部各部门、分公司、子公司为服务对象，落实完成服务对象提出的指示要求、业务需求、工作事项等，有效支撑公司业务发展、产品建设和用户服务的需要；负责公司法务和风险防控体系的构建、运行；按公司能源管理体系要求，规范部门日常工作。公司进行软件平台的研发，自体系运行以来，公司一直按标准要求进行研发回答。查公司管理手册 8.3 条款，按标准要求，规定了服务方案设计的流程为：策划-输入-控制-输出-更改。各过程要求符合标准要求。编制有方案管理要求，内容符合要求。随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如顾客要求和市场需要开发新产品时，公司按照策划的：设计和开发要求进行咨询服务方案设计，确保服务的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。基本符合要求。

7、采购：

公司策划了提供文件化信息：《能源管理手册》“8.3 采购”、《采购控制程序》等，已于 2023.08.01 发布，实施。编制：编制小组，审核：马放，批准：曹文忠。确保了其适宜性和充分性。



主要耗能设备、能源采购有关的过程，包括：能源采购、主要耗能设备

公司提供了“合格供应商清单”，分别为：北京市电力公司、北京市自来水集团有限责任公司、中国石油化工集团有限公司。并向其发出“能源绩效告知函”，告知其：为了规范能源绩效，特制定本告知书，望贵单位遵照执行。相关事项如下：中国经济信息社有限公司能源管理方针：节约能源，优质服务；绿色发展，持续改进；向本公司供应的各类产品及服务过程必须满足国家、行业的法律法规和标准要求；供方禁止供应纳入国家淘汰目录的高耗能设备，应推荐高效节能的机电设备。

公司对供应商进行了评定，提供《供应商采购评审记录》。

供应商名称：国网北京市电力公司。设施/设备/服务名称：电力；主要耗能点及额定能源消耗：符合节能要求；能源产品/设备供应商评审信息：试用：符合；节能性评估：节能；意外、紧急或灾难性预防或应急评审：有效；质量方面：符合要求；交货期：能准时交货，符合要求。参与评审人：曹文忠、马放、马晓萍、杨苜、谢红梅。采购主管意见：同意《纳入合格供应清单》，签字：马放，时间：2024.09.10。

供应商名称：北京市自来水集团有限责任公司。设施/设备/服务名称：水；主要耗能点及额定能源消耗：符合节能要求；能源产品/设备供应商评审信息：试用：符合；节能性评估：节能；意外、紧急或灾难性预防或应急评审：有效；质量方面：符合要求；交货期：能准时交货，符合要求。参与评审人：曹文忠、马放、马晓萍、杨苜、谢红梅。采购主管意见：同意《纳入合格供应清单》，签字：马放，时间：2024.09.10。

供应商名称：中国石油化工集团有限公司。设施/设备/服务名称：汽油；主要耗能点及额定能源消耗：符合节能要求；能源产品/设备供应商评审信息：试用：符合；节能性评估：节能；意外、紧急或灾难性预防或应急评审：有效；质量方面：符合要求；交货期：能准时交货，符合要求。参与评审人：曹文忠、马放、马晓萍、杨苜、谢红梅。采购主管意见：同意《纳入合格供应清单》，签字：马放，时间：2024.09.10。

用电用水的采购：提供2024年下半年、2025年上半年办公物业费缴费凭证，水电费含在物业费中。

8、能源计量设备及其配备情况

查见《办公和机房区域计量设备一览表》：

电表一览表						
名称	接线形式	数量	准确度	型号	使用地点	备注
电度表	三相电子式	2	A级	GB/T 17215.301-2007	配电室	1级电表
水表一览表						
名称	数量	准确度	型号	计量等级	备注	
水表	1	1级	G-160H	Q3/Q-50 Q3/Q-6.3	1级水表	

能源计量、统计的执行情况；用于贸易结算的能源计量设备主要由供电局等供电、供水的部门安装并进行计量，未提供相关证书或检定报告，已沟通。

9、产品检验及控制、能源绩效及能源体系控制及绩效测量：

公司策划了《监视测量和分析控制程序》，规定的监测内容包括：对决定能源绩效的关键特性实施监视和测量：主要能源使用和能源评审的输出，即各主要用能过程进行能源评审的结果；与主要能源使用相关的变量；能源消耗、能源使用和能源效率等的能源绩效参数，包括万元产值综合能耗、单位建筑面积综合能耗等；能源管理实施方案在实现能源目标、能源指标方面的结果，包括管理节能和技术节能；实际的能源消耗与预期的对比评价，即节能量或降耗量等；能源绩效的监视和测量的方式包括目测、实测、检查、巡视、关



键参数记录等。能源管理小组每年评审对能源绩效关键特性进行测量。当发现实际的能源绩效相比预期有很大差距，应对测量和监测结果进行分析，调查偏差产生的原因并采取相应的措施，并保存监视、测量关键特性的记录。

主要能源使用和能源评审的输出情况：提供《主要能源使用清单》、《优先进行能源绩效改进机会清单》、《主要耗能设备设施调查表》、《能源评审报告》等。

主要能源使用清单：

序号	能源种类	主要用能设备	用能区域	供方
1.	电能	所有用电设备	办公、机房	华北电网
2.	水	所有水电设备	办公	北京自来水集团
3	汽油	公司车辆		中国石油化工集团有限公司

优先进行能源绩效改进机会清单：

序号	改进项目	能源使用	改进方案	备注
1.	全公司配置 LED 节能灯	电力	全公司照明灯具更换为 LED 节能灯	

与主要能源使用相关的变量：能源消耗、能源使用和能源效率等的能源绩效参数，包括万元产值综合能耗、单位建筑面积综合能耗等，提供“能源基准和能源绩效参数控制记录”，提供《2024 年 8 月-2025 年 5 月能源基准》、《各层级能源绩效参数》主要为：综合能耗、单位建筑面积综合能耗、单位产值综合能耗。

根据评审期的选择，取 2023 年 8 月-2024 年 7 月，12 个月的能耗数据为依据，通过计算和评审，确定能源基准如下，并编制形成《能源基准评审表》：

	能源绩效参数	计划值	基准值	目标值
公司	单位建筑面积年综合能耗（kgce/m ² . 月）	与基准值对比下降 1%	0.5384	0.5330
	单位产值年综合能耗（kgce/万元）	与基准值对比下降 1%	0.3785	0.3747

能源管理实施方案在实现能源目标、能源指标方面的结果的情况：提供《各层级目标指标》、《目标指标措施计划表》、《公司能耗统计对比表》。

各层级目标指标：

目标/指标	责任部门	计划值
单位建筑面积年综合能耗（kgce/m ² . 月）	董事会办公室	与基准值对比下降 1%
单位产值年综合能耗（kgce/万元）	董事会办公室	与基准值对比下降 1%

公司能耗统计对比表：

综合能耗对比表					
	2023 年 8 月-2024 年 7 月	折算标准煤（kgce）	2024 年 8 月-2025 年 5 月	折算标准煤（kgce）	原因说明



电力	325103.1840 kwh	39955.1813	325103.1840 kwh	39955.1813	
水	6856.4112 吨	1762.7833	6856.4112 吨	1762.7833	
汽油	3956.4996 kg	5821.5935	3956.4996 kg	5821.5935	
折标系数：电-1.229 kgce/万 KWh；水-0.2571Kgce/t；汽油-1.4714 kgce/kg					
单位产值综合能耗对比表					
	2023 年 8 月-2024 年 7 月	2024 年 8 月-2025 年 5 月	与基准值对比下降(%)	原因说明	
总产值（万元）	125600	116318.8100			
年综合能耗（kgce）	47539.5581	38971.4832			
单位产值年综合能耗（kgce/万元）	0.3785	0.3350	11.49%	与目标对比，达成目标	
单位建筑面积综合能耗对比表					
	2023 年 8 月-2024 年 7 月	2024 年 8 月-2025 年 5 月	与基准值对比下降(%)	原因说明	
建筑面积（㎡）	7358.8	7358.8			
单位建筑面积年综合能耗（kgce/㎡）	0.5384	0.5296	1.63%	与目标对比，达成目标	

体系运行的覆盖情况：见内审记录、管理层管理评审记录；

用能系统、过程和环节是否在规定状态下运行；巡视未发现不正常状态；

组织提供的计算数据和分析：见 6.6 条款及 8.1 条款审核记录。

10、法律法规要求合规性评价：

企业识别了《法律法规和其他要求及合规性评价程序》，明示了法律法规以及其它要求的收集、途径和渠道、法律法规和其它要求记录、合规性评价、合规性评价的跟踪，公司提供了获取的能源管理相关法律法规和其他要求清单及合规性评价报告。

提供“法律法规要求及评价表”识别的相关的法律法规包括：中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国可再生能源法、中华人民共和国循环经济促进法、中华人民共和国电力法、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国计量法、北京市民用建筑节能管理办法、中华人民共和国水法、固定资产投资项目节能审查办法（2016）、高耗能老旧电信设备淘汰目录等；识别的适用的能源标准：GB17167-2006 用能单位能源计量器具配备和管理通则、GB589-2020 综合能耗计算通则、GB/T 36713-2018 能源管理体系 能源基准及能源绩效参数、RB/T119-2015 能源管理体系 机械制造企业认证要求、GB/T9711-2017PSL2《石油天然气工业管线输送系统用钢管》、TSG D7002-2023《压力管道元件型式试验规则》等共计 108 个。

有关法律法规的遵循情况：提供 2024.09.15 公司组织的进合规性评价报告，主持人曹文忠，参会人员：曹文忠、马放、马晓萍、谢红梅、杨苜、程茹、周懿。

评价结果：我公司没有违法国家法律、法规及相关标准，严格遵守国家有关的规定，密切关注法律法规的变化，并适时调整，严格按体系标准执行。公司各部门都能够有效遵循法律法规，各项目符合法律法规要求，对于合规性评价分析所确定的薄弱环节，公司将制定改进措施，以持续改进公司的管理绩效。对在合规性证据收集过程中发现的不符合，各项目均能够及时组织原因分析，立即制定措施和组织实施纠正，通过对纠正结果的考核，表明纠正措施制订是适宜的，执行结果是有效的。对公司的节能降耗意识和水平的提高起到了明显的促进作用。

法律法规要求及合规性评价控制基本符合要求。



能源内审情况

提供“能源管理体系内审年度计划”、“内部审核实施计划”，公司于 2025.06.10 至 2025.06.11 进行能源管理体系的内审。

受审范围：企业咨询（经济和科技方面的信息咨询服务），经济信息及政务服务平台的运营服务所涉及的能源管理活动；覆盖：管理层、财务部、董事会办公室、人力资源部、事业部、营销中心。

审核依据：GB/T 23331-2020/ISO50001：2018 标准、手册，程序文件、技术标准，工艺操作规程，管理规定、国家法律法规、RB/T107-2013《能源管理体系 公共建筑管理组织认证要求》等。

审核目的：按能源管理体系的建设要求，通过审核，评价我公司建立与实施的能源管理体系的符合性、有效性、合规性，对发现的不符合项采取纠正措施，以达到持续改进的目的。审核组成员：组长：周清远，审核员：罗川。内审员均经过内审员培训。

提供内部审核首次会议签到表、内审检查记录表-财务部、内审检查记录表-董事会办公室、内审检查记录表-管理层、内审检查记录表-人力资源部、内审检查记录表-事业部、内审检查记录表-营销中心、能源体系内审不符合报告、不符合项报告登记表、培训记录表(能源使用管理)、能源管理体系内部审核报告、审核组长(成员)任命书。

3、提供“内审检查表”，抽查对管理层的审核，内审员：杨苜，时间：2024.06.10

审核条款：4.1，4.2，4.3，4.4，5.1，5.2，5.3，7.1，9.3，10.2。按照审核计划条款进行审核，基本符合标准要求。

4、内部审核发现 1 个不符合项，提供《不符合报告》一份，开在人力资源部，不符合事实：不能提供《能源使用管理》实施培训的记录。该事实不符合 GB/T 23331-2020/ISO50001：2018 标准 7.2 条款的要求。通过原因分析、纠正措施、现场纠正措施验证的方式得到解决；并且提供“培训记录表”、“效果评价表”。基本符合标准要求。

5、提供有“内审报告”，对体系的评价对能源管理体系的评价

综合评价：从审核情况看，我公司能源管理体系的策划和运作符合最高管理者提出的与实际管理相结合、不断提升管理素质的原则，是切实可行的，体系的运转保持正常运转，达到了 GB/T 23331-2020/ISO50001：2018 标准与管理实际充分结合的要求。公司各级领导十分重视，全员参与程度不断提高，能源管理方针得到贯彻执行，节能效果良好，体现了我们对社会的责任心。整体来看，管理体系运转基本有效。但是，由于我们对标准理解和执行的程度不同，员工责任心程度不同，造成了部门工作的绩效不平衡。从统计情况来看：发现一般不合格 1 项，未发现严重不合格。

就已审条款结果看，公司能源管理体系符合标准及相关文件的要求，能源管理体系得到了有效实施。

结论：公司能源管理体系运行符合标准要求，适宜公司现状，能源管理体系运行有效，GB/T23331-2020 标准相关要求在公司得到了有效的执行。

能源管理评审情况

提供《能源管理手册》中“9.3 管理评审”，程序文件《管理评审控制程序》，有编审批，符合标准要求。

1、管理评审日期：2025 年 5 月 20 日。

采用会议形式，总经理：曹文忠主持会议。出席会议：马放、马晓萍、杨苜、程茹、周懿、谢红梅。记录：周懿。



2、提供：管理评审档案，含：管理评审计划、管理评审方案、管理评审会议签到表、管理评审会议纪要、能源管理体系管理评审报告、能源管理体系管理评审改进措施跟踪表、管理评审输入材料：管理评审汇报材料(董事会办公室)、管理评审汇报材料(财务部)、管理评审汇报材料(人力资源部)、管理评审汇报材料(事业部)、管理评审汇报材料(营销中心)。

出示“管理评审会议签到表”总经理、中层以上负责人参加并签到；

出示“管理评审会议记录”，查评审输入内容包括：管理评审汇报材料(董事会办公室)、管理评审汇报材料(财务部)、管理评审汇报材料(人力资源部)、管理评审汇报材料(事业部)、管理评审汇报材料(营销中心)。

3、评审目的：确保公司建立的 GB/T 23331-2020/ISO50001：2018 能源管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，评审能源方针的适宜性，能源管理绩效，能源目标和指标的实现程度等，以确定能源管理体系和能源节约的持续改进方向建议及资源需求。评审组织：主持：总经理，出席：管理者代表、各部门负责人。

评审内容：

- 1) 评价能源管理体系方针、目标的适宜性和实现情况；
- 2) 能源绩效和相关能源绩效参数的评审；
- 3) 能源目标和指标的实现程度；
- 4) 能源管理实施方案的完成情况和完成的效果情况。
- 5) 合规性评价的结果以及组织应遵循的法律法规和其他要求的变化；
- 6) 能源管理体系的审核结果；
- 7) 不符合、纠正措施和预防措施的实施情况；对下一阶段能源绩效的规划；
- 8) EnMS 以往管理评审的后续措施；
- 9) 提出改进能源管理体系的需求
- 10) 持续改进的机会，包括能力改进机会
- 11) 与能源管理体系相关的外部 and 内部问题以及相关风险和机遇的变化
- 12) 监视测量结果
- 13) 能源绩效和能源绩效改进（基于包括 EnPIs 在内的监视和测量结果）
- 14) 行动计划的情况。

各管理部门以及管理者代表均有输入材料。基本符合标准要求。

4、管理评审输出，形成《管理评审报告》，共 14 大部分进行评述，编审批齐全。

输出主要内容包括：

1、改进能源绩效的机会：2025 年能源绩效改善的机会需要寻求新的突破，公司近几年节能降耗行动很大，后期节能动力不足，需要寻找外部改良机会

2、能源方针：目前能源方针是符合公司的发展需要，暂时不需要修改

3、能源绩效参数或能源基准：进一步研究各部门的能源绩效参数的细化，和加强三级计量的配备，明确考核指标

4、目标、能源指标、行动计划或能源管理体系的其他要素以及如果没有实现这些目标将采取的行动：目前目标、能源指标、行动计划或能源管理体系的其他要素是适宜的，暂时不需要修订。

5、改善与业务流程融合的机会：按照公司的需要，把能源管理体系融入到日常的管理工作中

6、资源分配：目前公司的组织架构基本满足要求的，但需要增加公司的能源管理人员。



7、能力、意识和沟通能力的提高：加强节能知识和技术的培训力度，提高各位员工的节能意识和技能，并对新进的员工进行能源管理基础知识培训和岗位培训。

评审总结：本公司的能源管理体系与标准的要求一致，体系策划是充分的，体系文件与公司目前的现状相一致，是适宜，体系经过现阶段的运行是有效的。

决策建议：部分管理人员的能源管理体系文件学习和理解不够，节能责任意识较差，对加强能源基础管理认识不足，导致执行不到位，打击了职工的工作积极性。

管理评审控制基本符合要求。

通过面谈，了解管理层具备一定的节能意识，但是对于认证标准的具体要求还需要进一步学习提高。

2.4 持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

公司制定了《不符合及纠正措施控制程序》，对不符合及纠正措施管控工作的目的、范围、工作职责等方面作出了规定。

负责人介绍不符合的来源主要有多个各方面：日常监测和测量中出现的不符合，内、外部相关方的意见和合理建议，内审及管理评审中发现的不符合。公司各部门对实际存在的不符合或潜在的不符合，分析原因，采取纠正或改进措施，预防不符合的再次发生。

公司通过日常管理与检查、内审、管理评审等过程的控制实现持续改进。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审提出不符合项已经整改完毕。管理评审中的改进，制定有措施单。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因，基本有效。总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。自体系运行以来组织未发生投诉和事故。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

自体系运行以来组织未发生能源事故。

三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域：无

2) 组织机构：无

3) 管理体系：管理者代表由“马放”变更为“周懿”。

4) 资源配置：无

5) 产品及其主要过程：无

6) 法律法规及产品、检验标准：无

7) 外部环境：无

8) 审核范围（及不适用条款的合理性）：无

9) 联系方式：无。



四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次审核不符合项采取了纠正和纠正措施，经验证，措施有效。

五、认证证书及标志的使用

经现场审核并与管代周懿核实，认证证书用于经营活动，目前未发生证书使用不当行为。

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

☐ 无变化

☒ 经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》。



七、审核结论及推荐意见

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，中国经济信息社有限公司的

☐质量 ☐环境 ☐职业健康安全 ☒能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 无效

推荐意见： ☐暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

☒保持认证注册

☐在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

☐暂停认证注册

☐扩大认证范围

☐缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组： 贾海平、岳艳玲



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。