

项目编号：20254-2024-EnMS-2025

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称：安徽新华物业服务集团有限公司

审核体系：☐质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☐环境管理体系（EMS）

☐职业健康安全管理体系（OHSMS）

☒能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：张磊

审核组员（签字）：赵杨春

报告日期：2025 年 5 月 10 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
☒ 管理体系审核计划（通知）书 ☒ 首末次会议签到表
☒ 不符合项报告 ☐ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：张磊

组员：赵杨春



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	张磊	组长	审核员	2024-N1EnMS-1258213	
B	赵杨春	组员	专家	341202199106023547 安徽瑞耀物业服务有限 公司	2.9

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	王菊	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**能源管理体系**）认证后，进行第一次监督审核 ☐ 证书暂停后恢复 ☐ 其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否 ☐ 暂停原因已消除，恢复认证注册， ☒ 保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为 ☐ 结合审核 ☐ 联合审核 ☒ 单一体系审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国电力法、中华人民共和国可再生能源法、中华人民共和国循环经济促进法、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国水法、固定资产投资项目节能审查办法（2016）、高耗能老旧电信设备淘汰目录等；

e) 适用的产品（服务）能源标准：GB17167-2006用能单位能源计量器具配备和管理通则、GB589-2020



综合能耗计算通则、GB/T 36713-2018能源管理体系 能源基准及能源绩效参数、RB/T107-2013 公共建筑管理组织认证要求等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年05月08日 上午至2025年05月10日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年05月15日至本次审核结束日。

审核方式：■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

物业服务所涉及的能源管理活动；

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：合肥市瑶海区长江东大街与肥东路东南交汇处闽商国贸中心 A 座 11 楼 1102、1103、1104

办公地址：合肥市瑶海区长江东大街与肥东路东南交汇处闽商国贸中心 A 座 11 楼 1102、1103、1104

经营地址：合肥市瑶海区长江东大街与肥东路东南交汇处闽商国贸中心 A 座 11 楼 1102、1103、1104

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：合肥市瑶海区明光路1号

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☑未调整；□有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☑完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

□未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合部 En9.2

采用的跟踪方式是：□现场跟踪☑书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 5 月 15 日提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2025 年 5 月 10 日前。



- 2) 下次审核时应重点关注：能源内审员的资质、不符合及纠正措施的有效性；
- 3) 本次审核发现的正面信息：公司管理体系能够持续有效运行，未发生相关方投诉；一运行控制保持较好；一完成了初始能源评审报告。能源绩效参数和能源基准的确定和评审；一完成了内审并针对发现的不符合进行了整改，本次审核未发现企业内审的问题重复出现；一完成了能源管理体系的管理评审；针对管理评审的问题制定了控制措施；一资质保持有效。一资源（人、财、物）充分，能保证能源方针和能源目标指标及管理方案的实现；

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

- 1) 成熟度评价：企业各部门职责明确，能源管理体系能够全面有效地予以贯彻实施，各部门人员能理解和实施本部门涉及的相关过程。能源管理过程能有效予以控制。
- 2) 风险提示：能源种类识别、需加强培训、提高人员节能意识。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

企业的组织机构包括：管理层、综合部、财务部、市场部、工程部、质量管理部，部门设置可以满足企业生产经营需要。

提供《能源目标指标和管理方案控制程序》，有编审批，符合标准要求。

能源方针：节能降耗、遵守法规、绿色运营、全员参与；能源方针内容基本符合标准要求和企业实际。

公司级能源目标指标：

2024 年目标：单位产值综合能耗：0.35kgce/万元

2024 年目标完成情况：单位面积能耗 5.46kgce/m²、单位产值综合能耗：0.5436kgce/万元

目标暂未完成。

进行了原因分析，公司总部因增加了办公人员，电脑等办公设备增加，项目是因为原来有的办公室空置，2024 年少量的空置又启用了。导致公司和项目目标都没达到。

2.2 重要审核点的监测及绩效 ☐符合 ☐基本符合 ☐不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

1) 公司总经理罗庆秋，公司设有管理层、综合部、项目部、财务部、工程部、市场部、质管部等，从管理层到各部门、各岗位能源职责权限均以文件化予以规定，并在内部进行沟通。企业所在地的节能管理在工信局，与工信局的沟通主要是政府来公司检查及申报相关资料。

2) 管理体系文件符合情况

企业 2023 年 11 月 1 日发布了能源管理体系手册和程序文件及相关资料。

企业编制能源管理体系管理手册 1 份；与能源管理体系有关的程序 11 份；受控文件及作业文件若干份；



编制了初始能源评审报告等文件。提供了内审、管理评审等相关文件化信息。以上信息符合要求。

3) 法律法规的识别及获取情况

企业识别了《法律、法规与其它要求获取和确认及合规性评价控制程序》，明示了法律法规的识别渠道、识别时间及评审要求；

提供获取的能源管理相关法律法规要求及评价表《能源法律法规和其他要求获取一览表》，基本收集了适用的法律法规标准；日期为 2024 年 7 月 3 日。

提供了《能源法律法规和其他要求合规性评价表》，评价时间 2024 年 9 月 7 日；进行了单项评价，形成总体评价结论：公司保持运行能源管理体系，无违反上述法律法规的情况，符合各相关法律法规及其他的要求。参加评价人员：王菊、李明瑞、舒鹏、周燕、宋涛，王家壮等各部门负责人，审批为王家壮。

4) 组织的资源配置情况

主要能源使用：电，办公室主要能源使用是电；企业应重点控制电的使用。公司的各项资源基本充分，基础设施：闽商这边的办公室建筑面积 508.44 m²，有会议室 1 个，办公室 8 间，库房 2 个，产权是自有；

瑶海区机关办公大楼物业管理项目由一栋主楼及机关食堂楼构成，主楼地上共 19 层，地下 1 层，主要为行政办公区，是区委、区人大、区政府、区政协及部分区直单位的行政办公场所（含多功能会议、会议室、档案室、停车场、人防等），建筑面积 19645 m²（主楼 18400 m²、机关食堂 1245 m²），驻有 39 个区直机关单位；项目点涉及的基础设施包括中央空调、照明灯具，电开水器、电梯 4 部（客梯 3 部，餐梯 1 部），用水器具、消防喷淋泵、消火栓泵、消控室、监控室等。

办公设备有电脑机、打印机、传真机、无线网络等办公设施，以上基础设施能够满足公司物业服务的要求。人力资源：有经验丰富的物业管理设备和设备维护人员；能满足体系运行的要求。

监视测量资源：物业服务过程不需要具体的监视测量设备，业主的满意和满足顾客要求和无重大投诉是物业服务过程的绩效；

特种设备：该公司物业服务过程的特种设备——电梯，主要提供年检等证明，见市场部审核记录。

以上资源可以保障物业管理过程的实现，也可以满足能源体系运行的资源保障。

5) 方针、目标、指标和管理方案设置适宜情况

提供《目标、指标的制定控制程序》，有编审批，符合标准要求。

能源方针：节能减排，不断创新，守法经营，持续改进；能源方针内容基本符合标准要求和企业实际一致

公司级能源目标指标：

2024 年目标：单位产值综合能耗：0.35kgce/万元

2024 年目标完成情况：单位面积能耗 5.46kgce/m²、单位产值综合能耗：0.5436kgce/万元

目标暂未完成。

进行了原因分析，公司总部因增加了办公人员，电脑等办公设备增加，项目是因为原来有的办公室空置，2024 年少量的空置又启用了。导致公司和项目目标都没达到。

制了《采购控制程序》，对用能设备和能源供应过程进行有效控制。因组织主要提供物业管理服务，涉及能源采购工作较少，所使用的水电由所在大楼的物业公司直接提供，在物业管理中已经明确。对项目所在办公大楼的物业管理过程中，所需采购工作由业主方负责，无需公司采购。

审核周期内，无涉及大耗能设备采购。

提供了《2024 年度合格供方名录》，共涉及 11 家合格供方，包括电脑、打印机、服务、劳保用品等。其中：

电梯维保供方为上海三菱电梯有限公司安徽分公司，提供了维保协议，有效期至 2025 年 4 月 30 日，已到期，目前在重新签订中，已与组织沟通，要求后续提前协调合同签订事宜。

消防维保供方为安徽云安消防工程有限公司，提供了维保协议，合同时间为 2024 年 6 月 1 日至 2025 年 5 月 31 日；合同编号为 XFNB202406001。

另外，停车设备维护保养合同供方为合肥巍华智能停车设备有限公司同。

对一些简单的物业管理过程所使用工器具等，直接采购方式进行。

综合部王主任表示，公司采购用能设备时尽量采购有能效标识的设备，不采购高耗能设备或在国家淘



汰名录中的设备。在审核周期内没有大能耗设备采购。

企业策划了《能源评审程序》文件；提供了2025年编制的“能源管理体系能源2025年评审报告”。内容包括：

评审周期及范围：评审周期为2024年1-12月；基准期：2023年1-12月。

评审范围：总部公司（八间办公室、一两个会议室、两个库房）和瑶海区政府办公楼物业服务

职能部门：综合部、市场部、质管部、财务部、工程部、项目部

内容包括：能源管理状况评审情况；能源利用状况评审（能源消耗结构分析、用能设备能耗分析等）节能潜力分析和能源绩效优先改进机会识别（管理改进方法、项目改进方法）；未来能源的消耗分析；能源评审输出（能源绩效参数、能源基准和能源目标指标、影响主要能源使用的相关变量和参数控制）；结论和建议（总体评价、建议）能源评审内容基本满足标准要求。

本期能源种类所占比例、主要用途等统计数据（2024.1-2024.12）

公司能源消耗结构表（含项目用能）

能源名称	实物量	当量值	比例（%）
电（千瓦时）	2140450+18727	265362.85	98.5%
水（立方米）	15260+205	3976.05	1.5%
合 计		269338.9	100%

能源评审输出了能源绩效参数和能源基准，确定和评审符合要求。

能源使用过程控制：主要用能设备的管理；

主要控制设备：总部：电脑、照明灯、空调、复印机、打印机、电热炉等；项目现场：中央空调、照明灯具、电开水器、电梯、用水器具等

公司的参数为：公司总部 kgce/m².月；项目现场：项目单位建筑面积综合能耗 kgce/每平方米.年

编制了《通风系统管理制度》、《给排水系统管理制度》、《消防系统管理制度》、《电梯系统管理制度》、《维护结构系统管理制度》、《其他特殊用能系统管理制度》、《物业办公水电节能规定》、《公共区域照明设施运行的节能规定》、《共用配套设施能耗的节能规定》、《地下车库照明设施运行能耗的节能规定》、《供水（消防）泵房运行能耗节能规定》、《环境节能降耗规定》、《节日亮化用电能耗节能规定》、《能源管理监督检查规定》；另项目上编制了适用的能源相关制度规定包括“节约用电管理制度、节约用水管理制度、公务用车节油和维修管理制度、办公用品的采购管理、办公用品的保管、办公用品的领取管理、办公用品的使用管理、能耗统计制度、合同能耗管理制度、节能工作奖惩制度”；

项工程部领导亲自主抓节能降耗工作，始终把节能工作放在第一位，使节能降耗工作逐步得到提高。市场部应对公司服务合理调度，对一些重大耗电设备应尽量使其集中服务，提高负载率，降低其单位电耗，提高经济效益。市场部员工应全面做好节水工作，发现管道水龙头有损坏漏水，应及时维修，杜绝跑冒滴漏现象。

杜绝长明灯和长流水，做到人走灯灭，人去水停。

电梯第三方维保：

区政府办公楼市场部1部电梯、2栋建筑物、每半个月检查1次、由维保单位“委外”负责；——抽查电梯维保记录、《电梯保养作业报告（第七次）》，日期：2025.3.5，编号8209373、设备编号30441750#、检查项目“机房9项”、桥箱“2项、层场“3”项、井道“4”项——结论合格；

另抽其他设备维修保养记录完整、结论合格、有维保人员和使用人确认信息、符合规定；

停车设备日常检查：

提供《维修保养记录表》，时间：2025年4月3日，维修内容：检修悬架和驱动组合件、检查横移驱动组合件、检查电力设施、检修框架、安全装置、升降驱动组合部件等等，检修结果：合格

网点安防系统日常检查



查《网点安防系统设备维修保养记录表》，时间：2025年4月29日，检修内容：视频监控系统、入侵报警系统、门禁系统等等，检修结果：合格

现场检查电梯控制室：

楼顶层有单独房间、有相关管理规定示墙、门窗上锁、有空调定期开启确保设备正常运行；

查排水系统控制室：

有节能相关规定示墙、3部电机均有“能效标识”——符合规定、日常检查维保符合规定、未见跑冒滴漏现象；

消防水系统处于关闭状态——有专人维护；

查电气开关柜：

设备内部为低压空气开关、及电表、电流电压表等（未见变压器等设备）、设备较新、功率因数等指标符合规定、设备维护保养基本符合规定、人员操作符合作业指导书要求；

公共照明系统：

照明灯具日常清洁保洁、及时更换；灯具开关做到智能控制；

制定并执行能源管理手册8.2条款，考虑能源性能改进机会和在设计新的、改进的和翻新的设施、设备、系统和能源使用过程时的操作控制，这些过程在计划或预期的使用寿命内可能对其能源性能产生重大影响。

在适用的情况下，能源性能考虑的结果应纳入规范、设计和采购活动。

公司文件规定：在新、改、扩建项目，设备大、中修、设备工艺设计和改进时，考虑能源绩效改进机会及运行控制需要，评价对主要耗能设备设施、过程、系统对能源绩效的影响。考虑：符合国家法律法规、发展方针、标准、节能技术方针大纲及有关部门规定的其他内容，杜绝选用列入淘汰目录的设施设备或工艺，优先选用工信部推荐的节能设备；在提出工艺设计和改进时，考虑：产品结构布局、电气控制和线材等的合理性，节能参数的合理性；

与王经理沟通：产品的竞争力从设计考虑，服务过程的实现能力，优化物业服务工艺流程（缩短服务过程、提高服务效率）、考虑新型设备的优势，提高服务的质量。优化服务结构，降低成本，提供企业的市场竞争能力。

公司目前物业服务工艺比较传统和稳定，新项目中工程部只需要进行结构设计，企业2024年至今未发生新工艺引入和工艺改进。企业目前能耗稳定，设备组成稳定，2024年至今未进行节能技改。通过持续考虑淘汰高耗能设备，优化人工成本、提高设备的能力；实现自动化控制。基本符合要求。

2.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

策划和实施了内部审核和管理评审情况

2024年12月22~23日进行了能源管理体系内部审核，对公司的各部门进行了审核，内审发现1项不符合，已进行纠正并制定纠正措施。符合要求

2025年1月21日组织管理评审。采用会议形式，总经理：罗庆秋主持会议。各部门负责人均参加。

提供：管理评审计划、管理评审报告、签到表，编审批齐全。

内部审核、管理评审实施有效；

2.4 持续改进 ☐符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

当发现不符合项时填写不符合报告单，内容包括：不符合事实描述及原因分析、拟采取纠正预防措施、完成情况、验证情况等内容。

经沟通了解，该公司自体系运行以来未出现能源不符合情况。未发生重大的能源事件和风险等不符合情况。



对于偶尔发生轻微的、一般的不符合，由当事人或责任人当时就进行了纠正、整改。未发现能源管理的潜在的严重不符合情况。

2) 纠正/纠正措施有效性评价:

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。

管理评审中的改进，制定有措施单。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。自体系运行以来组织未发生投诉和事故。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况: 无

三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域: 无

2) 组织机构: 无

3) 管理体系: 无

4) 资源配置: 无

5) 产品及其主要过程: 无

6) 法律法规及产品、检验标准: 无

7) 外部环境: 无

8) 审核范围（及不适用条款的合理性）: 无

9) 联系方式: 无

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

现场查看已整改

五、认证证书及标志的使用

企业认证证书仅用于招投标使用，无违规使用情况

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

☒ 无变化

☐ 经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，（安徽新华物业服务集团有限公司）的

☐ 质量 ☐ 环境 ☐ 职业健康安全 ☒ 能源管理体系 ☐ 食品安全管理体系 ☐ 危害分析与关键控制点体系：



审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

推荐意见: ☐暂停证书的原因已经消除, 恢复认证注册

☐保持认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 保持认证注册

☐暂停认证注册

☐扩大认证范围

☐缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:张磊、赵杨春



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。