

项目编号：20342-2025-EO

管理体系审核报告

(第二阶段)



组织名称：广州至和保安服务有限公司

审核体系：质量管理体系（QMS）50430（EC）

环境管理体系（EMS）

职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他

审核组长（签字）： 谭文杰

审核组员（签字）： 刘在政

报告日期： 2025年4月27日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810
电话：010-8225 2376
官网：www.china-isc.org.cn
邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书■首末次会议签到表■文件审核报告
■第一阶段审核报告■不符合项报告□其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：谭文杰

组员：刘在政



受审核方名称：

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	谭文杰	组长	E:审核员	2022-N1EMS-2239545	E: 35.12.00
			O:审核员	2024-N1OHSMS-2239545	O: 35.12.00
B	刘在政	组员	E:审核员	2024-N0EMS-1285375	E: 35.12.00
			O:审核员	2023-N0OHSMS-1285375	O: 35.12.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	刘欣	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**环境管理体系, 职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

E: GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O: GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：



f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025-04-26上午至2025-04-27下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年7月1日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E： 许可范围内的保安服务 及场所的相关环境管理活动

O： 许可范围内的保安服务 及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（部位：自编 1101B 单元）

办公地址：广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（部位：自编 1101B 单元）

经营地址：广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（部位：自编 1101B 单元）

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：项目名称：广东天宏物业管理有限公司保安外包服务（广州市天河区龙口西路金田花苑）

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025-04-21 8:30:00 上午至 2025-04-21 12:30:00 上午进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：EO 运行策划和控制；EO 绩效测量和监视

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整： 未调整； 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况： 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（3）项，涉及部门/条款：E O 6.1.3 综合部 EO 7.2 综合部

采用的跟踪方式是： 现场跟踪 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 5 月 9 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 4 月 27 日前。



2) 下次审核时应重点关注:

EO 运行策划和控制; EO 绩效测量和监视

3) 本次审核发现的正面信息:

该公司质量环境职业健康安全管理体系基本运行有效, 有关法律法规更新及时, 产品设计流程比较合理实施规范, 服务实现过程基本受控, 定期对运行情况监督检查, 未发生质量、环境、职业健康安全和相关方投诉等。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

该公司的环境职业健康安全管理体系基本能全面有效地予以贯彻实施, 各部门员工能够理解涉及本部门的职责, 对服务方案的制定、服务方案的执行、人员培训、岗位达标评价等过程能有效予以控制, 管理体系已具有基本的成熟度和实效性。

2) 风险提示:

内审和管评效果需要进一步提高

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间: 2023 年 09 月 08 日 体系实施时间: 2024 年 7 月 1 日

2) 法律地位证明文件有:

1.公司的资质证书

1.1 营业执照: 广州至和保安服务有限公司, 公司成立于 2023 年 09 月 08 日, 注册资本: 1000.000000 万人民币; 法定代表人: 姚朝辉。营业执照: 统一社会信用代码 91440106MACWEFEB4G;

根据国家企业信用信息公示系统, 经营范围: 经营范围: 酒店管理;单位后勤管理服务;停车场服务;医院管理;城市绿化管理;农作物病虫害防治服务;林业有害生物防治服务;物业管理;母婴生活护理(不含医疗服务);护理机构服务(不含医疗服务);园林绿化工程施工;日用品销售;安全技术防范系统设计施工服务;安全系统监控服务;消防技术服务;居民日常生活服务;消防器材销售;专业保洁、清洗、消毒服务;劳务服务(不含劳务派遣);工程和技术研究和试验发展;网络技术服务;对外承包工程;业务培训(不含教育培训、职业技能培训等需取得许可的培训);人力资源服务(不含职业中介活动、劳务派遣服务);日用品批发;保安服务;



1.2 注册地址：广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（部位：自编 1101B 单元）

1.3 经营地址：广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（部位：自编 1101B 单元）

3) 审核范围内覆盖员工总人数：15 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无倒班

4) 范围内产品/服务及流程：

策划了实现流程：

◆ 客户信息收集→服务方案确定→签订合同→进场准备→岗前培训→人员进场→按服务方案要求履行服务内容（保安服务）→岗位达标评价（绩效考核）→业主满意度反馈→改进和提高

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

内外部因素：

企业基本情况：广州至和保安服务有限公司是根据国务院《保安服务管理条例》和公安部《公安机关实施保安服务管理条例办法》的有关规定，依法设立的专业保安服务公司，成立于 2023 年 9 月，注册资本 1000 万元，取得了广东省公安厅批准的《保安服务许可证》（粤公保服 20230076 号），经营范围包括门卫、巡逻、守护、秩序维护、随身护卫、安全检查等安保服务。

公司秉持“服务客户、安全护卫、诚信为本”的经营理念 and “保守客户秘密、保障客户安全、保证完成任务”的服务宗旨，成为广州市保安协会理事会员单位。公司成立后成功签约了天河北路大型住宅小区、高档写字楼、珠江新城顶级娱乐场所、大型房地产集团下属楼盘、工业园区等项目。

3. 公司应确定与其目标和战略方向相关并影响其实现质量管理体系预期结果的各种外部和内部因素，公司应对这些内部和外部因素的相关信息进行了监视和评审。

组织提供了《组织内外部环境要素识别表》，识别的外部环境包括：政治环境、法律环境、经济环境、社会文化环境、技术环境、自然环境、竞争力环境等。

抽查：

1) 政治环境：政局稳定，经济大环境好。目前国内政局稳定,国家大力发展国民经济，着力提高人民生活水平,为企业提供了良好的发展环境。多年来地方政府重视对企业运营的规范化管理，提出努力构建和谐社



积极落实相关法律法规办法

信息来源：亲身感受

SWOT 分析：SO

组织提供了《组织内外部环境要素识别表》，识别的内部环境包括：企业文化、公司价值观、知识积累、绩效、财务因素、资源因素、人力因素、运营因素等。

抽查：

1) 企业文化：公司秉承精益求精品质的理念，保证严格的质量管理，致力于高效、安全、环保服务，为国家做出更大贡献。

信息来源：领导层

SWOT 分析：S

2) 人力因素：员工队伍相对稳定，实行资源调整。

公司针对人力资源的调整有：

- 1、将日常培养的管理人员统筹安排，先内部考核各管理人员的工作能力各岗位情况，定岗定编。
- 2、核定新的岗位分布及编制后，先从基层进行人员调整，再根据基层人员增减变化后的情况，核定管理人员的调整方案。
- 3、通过人员的调整，将适于岗位要求的员工保留，将不适于岗位要求的人员分流。

信息来源：会议、活动、日常管理

SWOT 分析：ST

识别人：刘欣 审批：邓涛 2024.07.01

本公司定期对这些内部和外部因素的相关信息进行监视和评审，以确保其充分和适宜。

基本满足要求

相关方需求和期望

公司对持续提供符合顾客要求和适用法律法规要求的具体影响和潜在影响的相关方进行了识别

- 1.识别：经过现场沟通了解到组织的相关方包括公司立法及政府机构、第三方认证机构、员工队伍、投资者、客户、供方、周边企业和居民等。
- 2. 提供了《相关方的需求和期望一览表》

相关方	要求和期望	评审结果和措施
-----	-------	---------



立法及政府机构	符合法律法规	公司成立责任部门识别和评价
	成为当地的优秀企业	公司不偷税漏税
	当地政府检查问题及时整改	专人对应检查问题，追踪
	配合机关的检查	专人负责，配合检查
第三方认证机构	体系每年要持续改进	对不符合项举一反三整改，并将管理评审的决议认真落实
员工队伍	良好的工作环境	在尽可能的情况下，改善员工的工作环境
	质量信息明确	做好前期策划工作，制度化，标准化建设
	较多的培训学习机会	制订培训计划，责任部门组织实施
	合理的工作时间	执行劳动法，严控加班
投资者	控制成本	考核，节约，控制浪费
	利润最大化	定员定编，节能降耗
客户	订单及时交付	合同评审
	服务合格	提供服务检测报告和合同服务
	配合终端客户的审查	体系责任部门明确职责
	投诉得到及时满意的处理	投诉管理程序
	沟通渠道畅通	保持网络电话的畅通，设立对应的窗口和联系人
供方	问题点的准确反馈	邮件、电话、微信、QQ、面谈
	提供服务的要求	邮件、图纸
	发货单据提供；往来核对	相关流程要求
周边企业和居民	建立友好关系、不被污染和影响	公司周边企业和居民

编制/日期：刘欣 2024.07.01 审核/日期：邓涛 2024.07.01

基本符合要求。

体系及其过程



策划并执行《服务过程运作控制程序、纠正（事件.不合格.不符合）措施控制程序、预防（事件.不合格.不符合）措施控制程序》、《采购控制程序》、《监视和测量设备控制程序》、《服务过程运作控制程序、纠正（事件.不合格.不符合）措施控制程序、预防（事件.不合格.不符合）措施控制程序》《服务过程运作控制程序、纠正（事件.不合格.不符合）措施控制程序、预防（事件.不合格.不符合）措施控制程序》等过程控制程序文件，产品和服务的运行过程可以有效控制，策划和运行符合要求。

——策划了实现流程:

◆ 客户信息收集→服务方案确定→签订合同→进场准备→岗前培训→人员进场→按服务方案要求履行服务内容（保安服务）→岗位达标评价（绩效考核）→业主满意度反馈→改进和提高

◆ 识别的外包过程包括：外包过程：基础设施租赁，根据保安服务项目具体实施要求，按需求进行租赁。（举例说明：保安巡逻使用的对讲机，安防视频监控系统，门禁道闸等基础设施，根据业务要求和基础设施情况决定哪些设备需要进行租赁）

特殊过程：无；

关键过程：岗位达标评价（绩效考核）；

企业注册地址：广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（部位：自编 1101B 单元），见附件。

公司经营地址位于广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（部位：自编 1101B 单元）。提供有关经营地址的租赁协议、经营地址说明材料。见附件

公司申报体系覆盖人数 25 人，查企业提供的“单位社保证明”，2025 年 3 月参保人数 5 人，2025 年 4 月参保人数 5 人。符合要求

公司认证范围设置管理层、综合部、保安部等部门，各部门的职责权限，明确清楚。

办公设备及保安服务设备有：电脑、打印机、网络、空调、对讲机、橡胶棍、防刺服、防刺手套、盾牌、执法记录仪、防暴钢叉、强光手电、防暴头盔等。基本符合要求。

现场查看，主要设备主要为办公用设备设施，

办公用设备包括：网络、电脑、打印机、办公桌、会议桌、等。

无生产用设备设施。

监视测量仪器：保安服务现场配有监控系统

无，公司办公室使用的电梯由物业进行维护。

无食堂。

充分适宜，满足要求

——确定的外包过程有：外包过程：基础设施租赁，根据保安服务项目具体实施要求，按需求进行租赁。

（举例说明：保安巡逻使用的对讲机，安防视频监控系统，门禁道闸等基础设施，根据业务要求和基础设



施情况决定哪些设备需要进行租赁）

职责和权限的策划

公司的管理体系设置管理层、综合部、保安部和综合部，可以满足公司管理体系运行的需要。

公司制定了《员工岗位职责能力及要求》，文件中规定了各部门、部门负责人及主要岗位人员的工作职责、作用、责任、权限、工作经验及工作技能和能力，职责包括了标准要求的所有要求，充分适宜，上述文件通过发放的形成传达到相关部门和人员。包括各级管理者做出的相关责任的承诺等，基本明确了各级人员的环境管理职责等。

确认公司目前人力资源、基础设施、财力、信息资源均能保证。详见各部门相关条款审核记录。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

应对风险和机遇的策划

1.公司建立《风险和机遇应对控制程序》，建立规范、有效的风险控制体系、识别、分析、评价风险并采取应对措施，提高风险防范能力，寻找发展机会，促使公司长期可持续发展。

2.管理层代表姚朝辉介绍了公司识别的风险和机遇的情况，并提供了《风险与机会评价与应对策划表》抽查部分风险和机遇评估情况如下表：

1) 重要环境因素运行风险

风险描述：

- 1、火灾预案和消防培训不到位或缺失。
- 2、灭火器失效。
- 3、日常消防检查工作不到位。
- 4、没有配合物业和甲方进行消防隐患排查。
- 5、固体废弃物不分类、不收集。
- 6、分类垃圾箱标识不清。

风险后果：

- 1、导致火灾，发生人员财产的重大损失。
- 2、导致有毒有害废弃物污染环境，受到当地环保部门的处罚。



风险分析：

- 1、火灾预案没有培训，不进行演练。
- 2、灭火器没有定期检查。
- 3、对物业、甲方进行消防隐患排查不配合、不接受物业、甲方或监理消防提示和指导。
- 4、垃圾分类、收集措施实施不到位；相关人员工作不认真。

风险级别：中等

应对控制措施（机遇）：

- 1、加强预案的演练。
- 2、定期进行消防检查。
- 3、积极配合物业、甲方、监理方等的相关方管理。
- 4、做好固废收集箱的分类和标

识，加强相关人员的环保意识教育，加强固废分类收集的检查监督。

措施有效性评价：有效

编制：刘欣 审核：邓涛 日期：2024.07.01

目标及其实现策划

公司确定了体系目标，并由总经理签发。

1. 环境、职业健康安全目标
2. 固废分类处理率 100%；
3. 火灾事故发生次数为 0；
4. 意外伤害事故发生次数为 0。

公司对目标进行了分解，建立各部门目标，并在《质量、环境及职业健康安全管理体系管理手册》中予以明确。

提供了公司《安全管理方案完成情况考核表、环境管理方案完成情况考核表》，公司按规定的考核频次对目标实现情况进行考核，针对各目标均有考核公式，2024年Q3Q4及2025年Q1各部门目标均已完成。

变更的策划

当出现新的情况，体系有变更需要时（如组织机构发生重大变化、特定的项目或合同要求等，公司明



明确规定，需要对管理体系的变更进行策划，并保证这些策划不仅符合本条款要求，还必须与公司管理体系文件规定的其它要求一致，以保持管理体系的完整性。

组织应考虑：

- a) 变更目的及其潜在后果；
- b) 质量环境管理体系的完整性；
- c) 资源的可获得性；
- d) 责任和权限的分配与再分配。

公司目前对管理体系暂无变更。

资源的提供

公司申报体系覆盖人数 25 人，经查企业提供的“广东省社会保险参保证明”表明企业 2025 年 3 月参保人数 5 人，2025 年 4 月参保人数 5 人，并提供了人员名单，实际人数与申请人数存在差异，有一定浮动，在正常范围内。

制定了《人力资源管理程序》和《员工岗位职责能力及要求》，对各部门职责、人员安排及能力确定、培训与能力提升等内容进行了规定，有岗位职责说明、岗位职责任职要求、年度培训计划、能力考核表等

公司注册地址：广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（部位：自编 1101B 单元）

公司经营地址：广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（部位：自编 1101B 单元），经核对，公司经营地址提供了《房屋租赁协议》作为证明材料。公司经营地址为租赁办公室，提供有《广州市房屋租赁合同》。合同签订时间 2023 年 6 月 28 日，甲方：广州市新泰商业发展有限公司，乙方：姚朝辉（公司法人代表），广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（自编 1101B 单元），建筑面积约 128.82 平方米，该物业用途为：办公使用场所。

办公设备及保安服务设备有：电脑、打印机、网络、空调、对讲机、橡胶棍、防刺服、防刺手套、盾牌、执法记录仪、防暴钢叉、强光手电、防暴头盔等。基本符合要求。

现场查看，主要设备主要为办公用设备设施，

办公用设备包括：网络、电脑、打印机、办公桌、会议桌、等。

无生产用设备设施。

监视测量仪器：保安服务现场配有监控系统

无，公司办公室使用的电梯由物业进行维护。

无食堂。

充分适宜，满足要求

组织知识



经与综合部负责人刘欣 交流，公司建立了确定运行过程所需的知识的机制，以获得合格产品和服务，获得的渠道如下：

公司知识是从其经验中获得的特定知识，是实现组织目标所使用的共享信息。

组织知识可以基于：

a) 内部资源（如：知识产权、从经验获得的知识、从失败和成功项目中获得的教训、获取和分享未形成文件的知识和经验、过程、产品和服务的改进结果）；

b) 外部资源（如：标准、学术交流、专业会议以及从顾客和外部供方收集的知识）充分适宜，满足要求

组织知识管理基本符合要求。

环境安全运行策划和运行控制

编制《环境、职业健康安全运行控制程序》等，策划合理，内容符合标准和企业实际。现场查看，火灾、固废排放、交通事故伤害、触电等控制情况，制定了管理方案和控制措施，贯彻执行并能够有效控制。通过管理制度对本部门环境职业健康安全进行控制，基本适用。

公司确定的重要环境因素为潜在火灾、固体废弃物的处置；不可接受的风险为潜在火灾、意外伤害。本部门均有涉及。

围绕公司重要环境因素和不可接受的风险，公司对环境安全运行情况控制情况如下：

查看运行情况：

1、资源能源消耗：查看办公区域宽敞明亮，通风较好。主要消耗的办公用品是纸张，废纸回收再利用。水电的消耗，做到人走灯灭。目前建立了相应的管理制度，要求各部门人员提高节约意识。

2、火灾管理，主要包括：易燃品引起燃烧或不合理的用电引起的短路等。控制措施：1) 按照安全防火制度规定执行，并请相关人员参加培训；2) 生产现场配置适宜的消防器材；3) 用电和临时用电遵照公司相关制度执行，严禁私自拉线；6) 加强对操作人员消防安全的教育和日常过程的消防安全检查，及时消除安全隐患；7) 定期对消防器材、电线线路等进行检查，消除消防隐患等。现场查看，在各工作场所设有应急备用照明，在安全出口、应急门等处设有应急疏散指示灯。现场有安全逃生通过及标志等，定期组织消防应急演练等。按照建筑设计要求配备手提式灭火器。

3、交通伤害事故，主要包括：职工上下班、出差路途中的交通伤害事故等。控制措施：1) 加强日常交通安全意识培训。2) 加强对司乘人员的监督，杜绝违章操作；3) 加强人员对交通安全知识的了解等。

4、固体废物管理：主要包括：办公区域产生的废弃硒鼓、墨盒/废电池/废旧灯管等，控制措施：1) 按照废弃物管理相关规定执行，并组织部门人员进行培训学习；2) 设置专用垃圾箱，对废弃物进行分类放置；3) 综合部监督可回收垃圾处理情况等。查看，办公室设有垃圾桶，职工生活垃圾由当地环卫部门收集后集中处理。办公过程产生固废的处理按要求放到指定地点，现场查看无混放现象等。

5、废水排放：主要为办公、生活污水直接排放至市政管网；无工艺废水产生。

6、触电伤害：主要包括：办公过程：电气插座、插头老化、未配置触电保护装置、电线乱拉乱扯触电等。控制措施：1) 防电遵守电法，用电和临时用电遵照公司相关制度执行，严禁私自拉线；2) 严格遵守用电管理制度等。

7、与员工签订劳动合同，维护员工合法利益，公司为员工办理了企业养老、失业、工伤、保险。提供 2025.2-2025.3《社会保险单位参保证明》。负责人介绍，因公司无职业伤害因素，未组织职业健康查体，根据公司掌握的情况，目前职工身体简况状况良好。



8、办公室员工上下班要求遵守道路交通安全法规，不违章驾车，驾驶员要求遵守道路交通安全法规，不违章驾车，驾驶证和车辆定期年审，确保行车安全。

9、环境安全运行检查：提供环境安全检查记录，抽查2024年8月29日、2024年11月30日、2024年12月31日、2025年3月31日的环境/安全检查记录表，内容包括：检查日期；检查项目（电器是否断电、纸张使用、环境卫生、废弃物分类处理等）；检查结论（合格）；检查人刘德福。内容完整，基本符合要求。

抽查2024年7月-2025年3月《消防器材检查记录》，内容有：检查日期、检查项目（气压是否在正常范围内、是否在有效期内、消防通道是否畅通等）；点检人刘欣，检查结论合格。内容完整，基本符合要求。查看，手提式干粉灭火器，灭火器指针在绿区。环境和职业健康安全标识警示，包括：安全通道标识、禁止烟火、小心触电等警示标识齐全、有效。

劳保用品发放：企业负责人介绍，劳保用品的购买均是根据办公经营实际所需进行购买，主要发放口罩、手套等。

10、用于环境及职业健康安全资金投入情况：2024年7月份至2025年3月份：人员培训、办公耗材、消防器材、垃圾清运等，合计支出26736元，能保证环境、职业健康安全资金的使用。

将本公司的环境、职业健康安全方针、目标告知相关方，并对此做出承诺，对产品、供应商等相关方特提出环境和职业健康安全要求。

11、综合部在对顾客进行评价时，对其环境及职业健康安全遵守情况进行了评价。对于进入工作区域的外来人员，由本公司人员陪同，并告知公司相应管理规定。明确了公司的方针、环境及安全目标和对相关方的要求。查对相关方告知书。内容包括：告知名称、告知时间、告知内容包括环境职业健康安全相关要求等。内容完整，基本符合。并且考虑了服务生命周期，在服务阶段最大限度的减少环境污染和废物排放。

与负责人交流得知：公司管理层始终把安全工作放在所有工作的首位，长期以来采取多种措施，致力于消除危险源，降低职业健康风险。据了解，从未发生过环境和职业健康安全方面的事故事件。

规定了变更管理控制要求，规定了当发生新的产品/服务和过程，或对现有产品/服务和过程的变更（包括：工作场所的位置和周边环境；工作组织；工作条件；设施；工作人员数量），法律法规要求和其他要求的变更，有关危险源和职业健康安全风险的知识或信息的变更，知识和技术的发展。应评审非预期性变更的后果，以及需要应对的风险和机遇，必要时采取适当的控制措施，符合标准和企业实际。负责人介绍，目前没有发生影响职业健康安全绩效的临时性和永久性变更。因此，没有进行更改管理。

对环境职业健康安全的运行控制基本有效。

应急准备和响应

编制了《应急准备和响应程序》等，符合标准和企业实际。企业编制了消防安全应急预案、交通事故应急预案、触电应急预案、意外伤害事故预案。

抽查2024.9.25消防安全演练记录，演练组织部门：综合部；目的：为了使每个员工都能了解在公司和服务范围内的潜在事故和危险，提高安全意识和自我保护意识，为使消防小组成员在事故发生时快速准确的做出响应，以减少和预防由此造成的环境影响和人身伤害。根据文件要求，进行消防演练。

参加人员：各部门火灾应急预案小组成员。查消防应急演练记录，对演练过程进行了描述，并对此次演练进行了总结。演练结论：通过本次消防演习使参加消防演习全体人员火灾扑救方式、消防器材正确使用、逃生自救技巧等都有了明确了解，对今后应对火灾事故，减少人身伤害有很大的帮助。

抽查2024.12.12触电应急演练记录。演练组织部门：综合部。目的：通过对设定事故的应急演练，检验我公司制定的事故应急救援预案的可行性。参加人员：各部门应急预案小组成员。查触电应急演练记录，对演练过程进行了描述，并对此次演练进行了总结。演练结论：通过此次现场演练，对作业人员及相关人员进行一次事故警示教育，检验企业掌握事故应急救援程序、运行内容的熟练成度，以提高工人处理应急事故的能力，到了预期的目的和效果。

抽查2024.11.26交通事故应急演练记录。演练组织部门：综合部。目的：通过对设定事故的应急演练，



检验我公司制定的事故应急救援预案的可行性。参加人员：公司各部门人员。查交通意外事故应急演练记录，对演练过程进行了描述，并对此次演练进行了总结。演练结论：人员基本到位、职责明确、现场物资充分、协调基本顺利、达到预期目标。预案完全能够实行、完全满足要求。

另抽意外伤害事故演练，内容相似，不再详细描述。

应急物资包括：干粉灭火器、应急照明灯、创可贴等。

基本符合。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

内审

公司策划并执行《内部审核控制程序》。公司总经理任命刘欣为本公司体系内部审核组组长，刘德福为内审员，颁发了任命书。

与内审组长面谈，企业于2025.2.20进行了一次内审。提供了内审资料：

编制了2025年度内审计划、内部审核实施计划，编制：刘欣 审批：邓涛 2025.2.13

审核时间安排：计划于2025.2.20进行年度质量管理体系内部审核。

审核成员：组长：刘欣； 成员：刘德福、彭志富；提供了内审员的《任命书》。

查看内审记录，有内部审核首（末）次会议签到表，公司管理层及各部门负责人参加了会议，内审员编制了内审检查表，记录基本上反映了体系运行情况，审核中共发现1个一般不符合项，涉及综合部，不符合事实陈述：ES 7.2查综合部提供的培训计划和记录表单中，在2025年1月有培训计划，但未提供进行培训的相关证据。

经查，内审员没有审核自己的工作。

查不符合报告：内审员描述了不符合事实，责任部门负责人分析了原因，并制定和实施了纠正措施，完成了整改，经内审员验证，达到了规定要求。

查看《内部审核报告》，描述了审核目的、审核时间、审核依据、审核范围、审核组人员及审核计划实施情况，不合格项及其分布及存在的主要问题，体系运行总结及有效性、符合性结论。

审核结论：综上所述，公司依据GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T 45001-2020标准建立的质量、环境和职业健康安全管理体系基本符合标准要求及本公司质量、环境、职业健康安全管理体系的要求，运行基本有效并保持。

编制：刘欣 批准：邓涛 日期：2025.02.20



管理评审

企业制定了《管理评审控制程序》规定了管理评审要求：一年至少要进行一次管理评审。

——查管理评审的计划：管理评审的时间：2025年3月11日

参加人：总经理及公司各部门负责人

评审内容：

- 1.管理评审所采取措施的实施情况；
- 2.有关质量管理体系绩效和有效性的信息，包括下列趋势性信息：
 - （1）顾客满意和相关方的反馈；
 - （2）质量目标的实现程度；
 - （3）过程绩效以及产品和服务的符合性；
 - （4）不合格以及纠正措施；
 - （5）监视和测量结果；
 - （6）审核结果；
 - （7）外部供方的绩效。
3. 资源的充分性；
- 4 应对风险和机遇所采取措施的有效性
5. 改进的机会
6. 组织知识是否可以满足经营需要
7. 相关方及相关方的要求识别和评价情况
8. 来自相关方的有关信息交流，包括抱怨
9. 合规性履行、评价情况、法律法规及和其他要求及其变化情况
10. 相关方需求和期望、风险和机遇及其变化情况；
11. 重要环境因素识别评价及其变化情况
12. 重大危险源辨识评价及其变化情况

针对以上内容进行整体讨论,提出改进和提高的方法和措施。

各部门评审准备工作要求：1)管理者代表：公司质量、环境、职业健康安全三体系运行情况总结；2)各部门三体系运行情况总结。

编制：刘欣 编制/批准：姚朝辉 2025年03月20日

——《管理评审会议签到表》，姚朝辉总经理到会，各部门负责人均参加会议并签到。

——按计划提供了各项输入材料，包括管理层、综合部、保安部、综合部，员工代表总结

——《管理评审报告》，评审结论：

公司各项经营管理服务活动均能按国家、行业、地方、标准规范和其他要求运行，无违反规定的情况发生。



公司的质量、环境和职业健康安全管理体系的运行是适宜、充分和有效的，方针和目标是适宜的，应对风险和机遇采取的措施基本有效。质量、环境和职业健康安全管理体系运行基本符合标准要求。

编制：刘欣

批准：姚朝辉

日期:2025.02.28

改进内容：

加强各部门对废弃物分类处理的培训学习

措施：由综合部制定各部门废弃物分类处理的学习计划，组织学习废弃物分类处理的相关要求。计划于7日之内完成。

管理评审基本有效。

改进的策划

为确保产品符合要求，减少不良发生，公司建立和保持《不合格控制程序》、《客户投诉控制程序》《顾客满意度评价控制程序》《管理评审控制程序》、《纠正措施控制程序》和《内部审核控制程序》以确定并选择改进机会，采取必要措施，满足顾客要求和增强顾客满意。

包括：

- a) 改进产品和服务，以满足要求并关注未来的需求和期望；
- b) 纠正、预防或减少不利影响；
- c) 改进质量管理体系绩效和有效性。

改进可以包括纠正、纠正措施、持续改进、突变、创新和重组。

内审发现的不符合项已经分析原因，纠正并制定纠正措施，纠正措施验证有效。

3.4持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

在保安服务过程中，通过保安服务质量检查与考评的方法进行监视和测量，并填写《顾客满意度调查》，对保安服务进行监视和测量；当有可追溯性要求时，通过采购、销售合同，进出货检验记录等进行追溯；在适当阶段实施监视和测量活动

目前服务质量基本比较稳定，出现的问题处理及时，客户基本满意。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：



为确保产品符合要求，减少不良发生，公司建立和保持《不合格控制程序》、《客户投诉控制程序》《顾客满意度评价控制程序》《管理评审控制程序》、《纠正措施控制程序》和《内部审核控制程序》以确定并选择改进机会，采取必要措施，满足顾客要求和增强顾客满意。

包括：

- a) 改进产品和服务，以满足要求并关注未来的需求和期望；
- b) 纠正、预防或减少不利影响；
- c) 改进质量管理体系绩效和有效性。

改进可以包括纠正、纠正措施、持续改进、突变、创新和重组。

内审发现的不符合项已经分析原因，纠正并制定纠正措施，纠正措施验证有效。见管理层 QE09.2 的审核记录。

3) 投诉的接受和处理情况：

介绍说，自公司成立以来，行业主管部门和政府有关单位对公司进行检查时基本符合要求，近一年度没有相关行政主管部门的检查，在审核现场也未发现抽查、相关方投诉等情况。

暂时没有国家/地方抽查情况。

经介绍说公司运行以来未受到上级主管部门有关质量环境和职业健康安全方面的行政处罚，未发生相关方的投诉。

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

现有正式员工 15 人，设置管理层、综合部、保安部、综合部。注册地址广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（部位：自编 1101B 单元），经营地址广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（部位：自编 1101B 单元）。公司经营地址为租赁办公室

本公司确定并提供为建立、实施、保持和持续改进质量管理体系所需的资源，考虑本公司现有内部资源的能力和约束；需要从外部供方获得的资源。

提供有《广州市房屋租赁合同》，合同签订时间 2023 年 6 月 28 日，租期 1 年，租期即从 2024 年 9 月 1 日起至 2025 年 8 月 31 日止。甲方：广州市新泰商业发展有限公司，乙方：姚朝辉（公司法人代表），广州市天河区天河北路 559 号 1101 室（自编 1101B 单元），建筑面积约 183.9 平方米，该物业用途为：办公使用场所，办公设备及保安服务设备有：电脑、打印机、网络、空调、对讲机、橡胶棍、防刺服、防刺手套、盾牌、执法记录仪、防暴钢叉、强光手电、防暴头盔等。基本符合要求。

现场观察：

1) 服务设备：办公设备及保安服务设备有：电脑、打印机、网络、空调、对讲机、橡胶棍、防刺服、防刺



手套、盾牌、执法记录仪、防暴钢叉、强光手电、防暴头盔等。基本符合要求。

2) 特种设备：无，公司办公室使用的电梯由物业进行维护。

公司制定《设备、设施与工作环境控制程序》，对工作环境条件的控制包括：设计和销售服务场所、办公区现场人和物的因素的管理；安全和环境保护的管理。

按照公司相关规定，由综合部负责对公司办公区域内的工作环境进行管理。

察看办公区工作环境，配置有通风、照明、采暖、消防等设施符合要求；保持适宜的温度、湿度、照度和舒适度；保持通道顺畅，流程合理，符合人体工效原则，整齐清洁，安全卫生。

办公室内设备布置合理，通道畅通，照明设施齐全，均配备了空调等设施。

目前运行环境基本符合经营需要

以上基础设施能够满足保安服务要求的能力。

2) 人员及能力、意识：

编制并执行《管理手册》7.2/7.3 能力与意识要求，由综合部负责编制各部门/各部门负责人和相关岗位的岗位职责及任职要求，负责本公司的培训计划的制定及监督实施。负责上岗前的基础教育。负责组织对培训效果进行评价。

公司编制了管理手册，根据《岗位任职要求》规定了各类人员的岗位职责，其中规定了总经理、管理者代表及各部门负责人、重要岗位及其他工作岗位的职责权限及岗位要求。

提供了《员工能力评定表》。对总经理、管代及各部门负责人等岗位（包括教育、培训、技能、经验等）能否胜任本职工作等方面进行了评定，结论均为符合要求。考评人：刘欣 批准：邓涛 考核时间：2024.7.1

每年由综合部对各岗位人员进行能力考核，根据结果采取措施，通常是培训。

查人员资质：

保安员证

姓名:刘德福 性别:男 编号:粤 032021020450 发证机关:深圳市公安局 发证日期:2021.06.11

姓名:刘韶山 性别:男 编号:粤 032022053583 发证机关:深圳市公安局 发证日期:2022.10.15

消防设施操作员证

姓名:彭志富 性别:男 发证机关:应急部消防救援局 发证日期:2023.8.1

姓名:吴娟 性别:女 发证机关:应急部消防救援局 发证日期:2023.8.1

另抽其它人员，内容类似，不再详细描述。

查到《2024-2025 年度培训计划》，培训内容涉及：ISO14001：2015 和 ISO45001:2018 标准培训，环境因素识别、危险源辨别培训，内审员培训，沟通技巧与冲突处理、人性化及目标管理，适用于公司的法律法规，生产过程有关环境保护的学习培训，生产过程中有关潜在危险源的识别及安全防护措施等。

抽查培训完成情况如下：

抽查《培训记录表》

1.培训内容：宣贯公司方针和目标；

培训人员：刘欣、黄浚竣、常付平、杜涛、周敏忠、马琳、刘德福、彭志富

授课老师：邓涛

时间 2024.8.20

评价人：邓涛

培训效果评价：通过学习培训，现场讨论回答提问，学员能够基本掌握课程内容。培训达到预期效果，培训有效。

2.培训内容：QES 内审核知识、审核技巧知识

培训人员：刘欣、刘德福



授课老师：外聘咨询田老师

时间 2024.12.21

评价人：田老师

培训效果评价：通过学习培训，现场讨论回答提问，学员能够基本掌握课程内容。培训达到预期效果，培训有效。

3.培训内容：相关方需求和期望

培训人员：刘欣、黄浚竣、常付平、杜涛、周敏忠、马琳、刘德福、彭志富

授课老师：邓涛

时间 2025.3.24

评价人：邓涛

培训效果评价：通过学习培训，现场讨论回答提问，学员能够基本掌握课程内容。培训达到预期效果，培训有效。

另抽其它月份培训，情况类似，不再详细描述。

综上，企业通过培训、面谈等沟通方式，提高了员工的素质，增强了主人翁的责任感，使员工认识到了自身贡献的重要性。员工对公司的方针及部门目标基本了解，并且能够意识到自己岗位对整个流程的重要性和偏离的后果。

经与综合部负责人沟通了解，企业无特种作业人员。

现场审核，同内审组成员及管代沟通交流，现场询问企业内审员刘欣、刘德福对内审的要求及标准了解情况，不能回答清楚，不具备独立审核的能力。——**开具不符合**

3) 信息沟通：

企业策划并实施《协商和沟通控制程序》。公司通过例会、简报、会议、电子媒体、网络等形式，交流与管理体系有关的各种信息，用以确保不同部门之间及不同人员之间就体系过程及其有效性的沟通。

内部沟通的过程：公司确定的主要沟通过程包括：由总经理组织部门负责人不定期召开经理办公会，主要决定公司的战略发展、经营、人事等有关重大事项；由各部门组织内部会议，主要内容为本部门有关的主要事宜、部门阶段性工作目标和工作计划、传达公司领导及重要会议的精神、管理体系运行中出现重大不符合项的原因分析等；内部审核的首末次会议，对管理体系运行情况进行沟通，提出改进和纠正措施的实施要求；文件、通知、记录的传递；通过网络和微信传递有关生产经营活动的简况等。内部沟通的重要事项，会议记录、会议决议的实施、检查的证据应保留。

外部沟通包括：公司需要和当地政府职能部门沟通的有关事项，由公司综合统一安排联系，组织申报资料，联络安排现场查看等事宜；顾客的沟通由保安部负责按照本手册 8.2.1 的要求实施；管理体系认证的有关事项由综合部负责联系接待安排；综合部负责与当地社区的沟通有关公司的与社区活动的有关事宜；由综合部与当地税务主管部门进行沟通有关按章纳税有关事项；综合部负责与当地社保部门沟通有关统筹保险以及劳动仲裁的有关事项；综合部负责与外部供方的交流与沟通，沟通的主要事项包括、外部提供产品的质量情况、业绩评价的结果、需要改进的事项、不合格采购产品的处置意见；其他外部沟通的事项由公司确定沟通的负责部门、时机、内容、沟通的方式以及需要保留的沟通证据。相关部门对已沟通的重要事项，必要时，应当保留沟通结果的适当证据，以证实沟通的重要事项已经得到处理和解决。

经现场交流了解到，企业体系运行中，通过口头、电话、办公会议等方式进行内部沟通，外部信息进行沟通的情况：主要是通过媒体、政府网站、上级部门，了解相关要求，及时采取应对措施。公司对内部、外部交流比较畅通。

基本符合标准要求。

4) 文件化信息的管理：



受审核方建立的管理体系文件包括以下层次：

1、公司《管理手册》版本：A/0；文件编号：ZHBA-SC-2024；发布实施日期 2024 年 7 月 1 日，手册包含环境的管理方针及管理目标等。

2、《程序文件》，版本：A/0 编号：ZHBA-CX-2024，生效日期：2024 年 7 月 1 日，受控，包括标准要求的程序文件共 33 个。

3、另外编制了管理制度、作业文件，包括：固体废弃物管理规范、采购管理制度、销售管理规范、应急预案等。

4、策划、编制了体系运行所需要的各类记录表单等。企业编制了《文件控制程序》、《记录控制程序》及《法律法规和其他要求控制程序》，用于对管理体系文件的管理。对外来文件进行了识别收集，形成《外来文件清单》。具体包括：环境管理体系 要求及使用指南 GB/T24001-2016、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国民法典、中华人民共和国标准法等

收集基本全面，符合要求。

抽查文件发放回收登记表、外来文件清单等记录，填写和保存规范。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

E： 许可范围内的保安服务 及场所的相关环境管理活动

O： 许可范围内的保安服务 及场所的相关职业健康安全管理活动



五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 广州至和保安服务有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组: 谭文杰 刘在政



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方式的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。