



北京国标联合认证有限公司

Beijing International Standard united Certification Co.,Ltd.

ISC-B-10-2(B/0)管理体系审核报告（初审）

项目编号：20682-2025-QEO

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：中誉达(北京)工程技术有限公司

审核体系：职业健康安全管理体系、质量管理体系、环境管理体系

审核组长（签字）：张丽

审核组员（签字）：陈芳、李雅静

报告日期：2025 年 5 月 21 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！

审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：

■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告

■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他

2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。

3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。

4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。

5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：张丽

组员：李雅静 陈芳



受审核方名称：中誉达(北京)工程技术有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	张丽	组长	审核员	2023-N1EMS-4100863	29.12.00
A	张丽	组长	审核员	2024-N1OHSMS-3100863	29.12.00
A	张丽	组长	审核员	2022-N1QMS-7100863	29.12.00
B	陈芳	组员	审核员	2023-N1EMS-4015478	29.12.00
B	陈芳	组员	审核员	2023-N1OHSMS-4015478	29.12.00
B	陈芳	组员	审核员	2022-N1QMS-6015478	29.12.00
C	李雅静	组员	审核员	2023-N1EMS-2218164	29.12.00
C	李雅静	组员	审核员	2024-N1OHSMS-3218164	29.12.00
C	李雅静	组员	审核员	2025-N1QMS-3218164	29.12.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	朱长新 潘扬	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**职业健康安全管理体系、质量管理体系、环境管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：



GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018、GB/T19001-2016/ISO9001:2015、GB/T

24001-2016/ISO14001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☒结合审核☐联合审核☒一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典、中华人民共和国招标投标法、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国消费者权益保护法等，

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：《强制性产品认证实施细则 火灾报警产品 火灾探测产品》 CCCF-CCC-01

手提式灭火器 GB 4351-2023

简易式灭火器 XF 86-2009

食品安全国家标准 预包装食品中致病菌限量 GB 29921-2021

食品安全国家标准 预包装食品标签通则 GB 7718-2011

高筋小麦粉 GB/T 8607-1988

低筋小麦粉 GB/T 8608-1988

食品安全国家标准 食用淀粉 GB 31637-2016

信息技术 办公设备 打印设备 吞吐量的测量方法 1类和2类打印机 GB/T 16685-2008

电工术语 电动工具 GB/T 2900.28-2007

消费品质量分级 厨卫五金产品 GB/T 44212-2024

厨卫五金产品术语与分类 GB/T 33733-2017

软磁金属材料 GB/T 21220-2024

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年05月21日上午至2025年05月21日下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年11月25日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q:办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品的銷售

E:办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品的銷售所涉及场所的相关环境管理活动

O:办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品的銷售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：北京市朝阳区大羊坊路 89 号 D 座 10 层 1009 室



办公地址：北京市朝阳区大羊坊路 89 号 D 座 10 层 1009 室

经营地址：北京市朝阳区大羊坊路 89 号 D 座 10 层 1009 室

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 05 月 20 日 08:30 至 2025 年 05 月 20 日 12:30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：目标完成情况；内审、管理评审有效性；销售过程控制及环境及职业健康运行控制等。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合部 7.2

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 6 月 20 日前提提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 5 月 21 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

文件管理，人员培训的有效性。

3) 本次审核发现的正面信息：

公司管理体系能够持续有效运行，未发生相关方投诉。人员、质量、环境和安全意识等较好。资源比较充分，能保证方针和目标方案的实现。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

企业各部门职责明确，质量、环境和职业健康安全管理体系，能够全面有效地予以贯彻实施，各部门人员能理解和实施本部门涉及的相关过程。各部门能识别的相关环境因素和危险源，质量、环境和职业健康安全管理体系过程能有效予以控制。

2) 风险提示：

办公室人员和部门工作人员流动，文件管理记录等易造成资料的缺失。公司文件与公司实际运作贴合度不



够，内审员能力需要提升以及需关注培训有效性；

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2010 年 01 月 25 日 体系实施时间：2024 年 11 月 25 日

2) 法律地位证明文件有：法律证明文件：营业执照在有效期内。

食品经营许可证 有效期为：2025 年 4 月 27-2030 年 4 月 27 日

3) 审核范围内覆盖员工总人数：10 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：

Q:办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品的销售

E:办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品的销售所涉及场所的相关环境管理活动

O:办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品的销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

销售服务流程：

客户洽谈—签订合同—产品采购—产品销售

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

企业成立于 2010 年 01 月 25 日，注册资本 1000 万元，法定代表人尚宝华。

注册地址：北京市朝阳区大羊坊路 89 号 D 座 10 层 1009 室，

经营生产地址：北京市朝阳区大羊坊路 89 号 D 座 10 层 1009 室

经管代介绍，公司成立于 2010 年，初始业务为工程分包，后因业务减少，公司转型，为顾客供应物资，包括办公用设备，员工福利等。公司原有员工 10 人左右，近期因业务量缩减，现办公室坐班人员有 3 人，公司正在策划发展并招聘新员工。

公司现经营地址，为租赁写字楼. 约 210 平米。

经介绍公司主要销售办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品等

各岗位员工经过培训上岗，熟练操作。

环境职业健康安全设备设施：灭火器、垃圾桶等。

经沟通，公司产品不涉及国内外气候变化相关法规，客户对气候变化暂无相关要求，产品生产过程中的质量



受温湿度影响不大。公司位于写字楼，受极端天气影响较小。公司管理层关注了气候变化的因素及风险。目前公司配置满足公司运营需求

企业建立了质量环境职业健康安全方针和目标。

质量环境职业健康安全方针：

顾客至上、优质高效 全员参与、持续改进

预防污染、绿色排放 遵守法律、安全第一

质量、环境及职业健康安全目标：

公司的质量目标：

顾客满意度 ≥ 90 分

销售产品交付验收合格率 100%

固废合规处置率 100%

火灾 0

意外伤害（触电/交通）0

经过总经理批准。利用培训、会议等形式进行宣传贯彻，并向企业顾客进行了传达，将质量环境职业健康安全目标分解到相关职能和层次等，提出了合理的可测量数量指标，制定了考核计算方法，收集了管理体系运行的证据，并针对质量环境和职业健康安全目标制定了管理方案，企业管理目标和管理方案具有可行性和合理性，经过测量已经完成。管理方针和管理目标符合企业情况和标准要求。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

公司目前产品和服务：办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品的 sales

a) 产品执行标准：

中华人民共和国民法典、中华人民共和国招标投标法、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国消费者权益保护法等，产品相关标准：

《强制性产品认证实施细则 火灾报警产品 火灾探测产品》 CCCF-CCC-01

手提式灭火器 GB 4351-2023

简易式灭火器 XF 86-2009

食品安全国家标准 预包装食品中致病菌限量 GB 29921-2021

食品安全国家标准 预包装食品标签通则 GB 7718-2011

高筋小麦粉 GB/T 8607-1988

低筋小麦粉 GB/T 8608-1988

食品安全国家标准 食用淀粉 GB 31637-2016

信息技术 办公设备 打印设备 吞吐量的测量方法 1类和2类打印机 GB/T 16685-2008

电工术语 电动工具 GB/T 2900.28-2007

消费品质量分级 厨卫五金产品 GB/T 44212-2024

厨卫五金产品术语与分类 GB/T 33733-2017

软磁金属材料 GB/T 21220-2024

销售服务流程：

客户洽谈--签订合同--产品采购—产品销售

c) 技术和工艺文件：编制了作业指导书有关文件。

d) 产品接收准则：《销售管理制度》等。

e) 办公设备能够满足运行策划和控制需要。

f) 根据企业体系运行控制的要求策划了成文信息要求，有登记记录及研发过程记录等。用于保持、保留有关质量体系运行要求的成文信息。

目前办公场所租赁外包，按照采购控制要求进行控制，暂无变更需求。



人员均配备电脑、手机，网络等。

服务的过程受控，基本符合要求。

与管代沟通及经现场确认，销售部负责销售方案的设计，公司产品的销售完全按照国家法定的投标招标规定和客户的要求进行销售，且公司现在客户群基本固定，主要为生产企业实验室相关的客户，销售的产品类型也比较固定为顾客供应物资，包括办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品的销售，公司暂时也没有增加新产品的销售计划，目前销售的流程固定不变，无需策划新的营销方式，后期如果增加将按照标准要求，根据客户的要求设计开发策划新的销售流程。管理手册中8.3设计开发流程基本符合，按标准要求规定销售流程为：洽谈-成交签定合同-采购-交付。产品和服务的设计和开发控制基本符合要求。

公司主要销售办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品等。销售部根据客户需求，与客户进行业务洽谈，明确产品具体要求、合同要求，在合同正式签定之前，公司组织合同评审，总经理同意后方可签定合同。

合同签订之后，依据合同要求，由销售部人员依据合同要求实施采购，供应商运送至客户处最终产品安装完成后由客户进行验收。

指派胜任人员：销售人员岗前经过专业培训，并且为本公司工作多年的人员，有相关销售工作经验。

在办公区内有电脑、打印机、办公桌椅等办公设备，下达销售任务过程中产品的设计图纸和采购合同及记录等相关资料，内容齐全；

销售过程中各环节，通过销售定单发出，由供应商交付客户。产品交付至客户处通过物流运输的方式送到客户指定地点，客户验收签收。

查看办公现场干净整洁，电脑、打印机及网络运行正常。现场巡视办公秩序良好，符合该公司的规定要求。

销售部介绍今年公司业务较少。产品售出后，销售部定期进行顾客满意率调查，做好售后服务工作，详见 9.1.2 审核记录。

无库房

经查基本符合要求。

查见《管理手册》，8.2 条款相关要求及《销售服务过程控制程序》、《顾客或外部供方财产控制程序》、《销售管理制度》、《售后服务管理制度》、《销售作业指导书》中有与顾客沟通的相关规定。经与销售部潘杨沟通，本公司产品销售模式主要有：老客户转介绍、参加招投标等，公司基本不直接开发新客户。公司主要客户为建筑行业，近二年建筑行业效益下降，对公司影响较大，提供了公司制作的标书、销售合同等。

公司通过走访、电话、邮件等方式与顾客交流，主要进行以下沟通：在合同签订前与顾客沟通产品数量质量要求、交货期等问题；接受顾客问询、询价、合同的处理。与顾客沟通的内容在合同中进行了规定，包括产品名称、规格型号、数量、价格、技术及质量要求、交货方式、违约责任等。体系建立以来，未发生顾客不满意及投诉现象。

查公司产品销售合同：

——抽查销售合同 1 涉及范围为五金产品、金属材料（镀锌槽钢、镀锌钢板、镀锌方管、桩尖）、家用电器（微波炉（美的））、办公设备（投影仪（小米））。

甲方：北京优融供应链管理有限公司 合同编号:2025030602 签订日期:2025-03-06，合同内容采购产品：镀锌槽钢、镀锌钢板、镀锌方管、桩尖、微波炉（美的）、投影仪（小米），附规格及数量，产品质量:执行国家统一标准，交付地点:北京市大兴区青云店镇工业区顺安酒店南 100 米刘仁义 18811267468，提前一天联系收货人。交付日期:乙方接到甲方付款后 3 日内交货。（不可抗力因素除外）。然而，任何信用、资本或资金的不足或缺乏将不属于超出本合同一方合理控制之外的事件。运输及风险负担:乙方负责产品的



运输，产品发物流由乙方承担运输费用。货物最终验收之前的风险由乙方承担，验收及包装：乙方交货时须带有加盖红章的随货资料一起交付。随货资料包含：生产厂家营业执照、生产许可证第三方检测报告、合格证等证明合法性资料。甲方应在 7 日内对货品的表面状况、型号、规格、数量进行初步验收。对于货品的防范性瑕疵或缺陷，甲方可在质保期内提出质量异议。产品应符合国家或行业标准及要求，如无相应的国家和行业标准，则由乙方自行决定包装方式，但应确保产品的安全正常使用。保质期 2 年，验收不合格无条件退换货。双方签字盖章

——抽查销售合同 2 涉及范围：五金产品

购销合同：深圳市以领科技有限公司 合同编号：2025010602 签订日期：2025-01-06，采购产品：镀锌膨胀螺栓、镀锌扁铁、镀锌角铁，规格型号及数量，产品质量：执行国家统一标准，交付地点：深圳大鹏新区南澳街道新大社区新圩村李文杰 17603907988，提前一天联系收货人。交付日期：乙方接到甲方付款后 3 日内交货。（不可抗力因素除外）。然而，任何信用、资本或资金的不足或缺缺将不属于超出本合同一方合理控制之外的事件。运输及风险负担：乙方负责产品的运输，产品发物流由乙方承担运输费用。货物最终验收之前的风险由乙方承担，验收及包装：乙方交货时须带有加盖红章的随货资料一起交付。随货资料包含：生产厂家营业执照、生产许可证第三方检测报告、合格证等证明合法性资料。甲方应在 7 日内对货品的表面状况、型号、规格、数量进行初步验收。对于货品的防范性瑕疵或缺陷，甲方可在质保期内提出质量异议。产品应符合国家或行业标准及要求，如无相应的国家和行业标准，则由乙方自行决定包装方式，但应确保产品的安全正常使用。保质期 2 年，验收不合格无条件退换货。双方签字盖章。

——抽查销售合同 3 涉及范围：电气设备（电工工具）

上海左尼贸易有限公司 合同编号：2024101102 签订日期：2024-10-11，产品：电锤冲击钻、棘轮电缆剪刀、电动扳手、膨胀螺栓，产品质量：执行国家统一标准，交付地点：上海市金山区枫泾镇乐高乐园师 13177993418，提前一天联系收货人。交付日期：乙方接到甲方付款后 3 日内交货。（不可抗力因素除外）。然而，任何信用、资本或资金的不足或缺缺将不属于超出本合同一方合理控制之外的事件。运输及风险负担：乙方负责产品的运输，产品发物流由乙方承担运输费用。货物最终验收之前的风险由乙方承担，验收及包装：乙方交货时须带有加盖红章的随货资料一起交付。随货资料包含：生产厂家营业执照、生产许可证第三方检测报告、合格证等证明合法性资料。甲方应在 7 日内对货品的表面状况、型号、规格、数量进行初步验收。对于货品的防范性瑕疵或缺陷，甲方可在质保期内提出质量异议。产品应符合国家或行业标准及要求，如无相应的国家和行业标准，则由乙方自行决定包装方式，但应确保产品的安全正常使用。保质期 2 年，验收不合格无条件退换货。

——抽查销售合同 4 涉及范围：办公设备（复印机）、办公用品（复印纸，碳粉盒）

深圳市美懋科技有限公司 合同编号：ZYD2024111801 签订日期：2024-11-18，产品：复印机，复印纸，碳粉盒等，产品质量：执行国家统一标准，交付地点：深圳市宝安区新桥街道中星大厦 20 层 2003 陈云润 17722519189，提前一天联系收货人。交付日期：乙方接到甲方付款后 3 日内交货。（不可抗力因素除外）。然而，任何信用、资本或资金的不足或缺缺将不属于超出本合同一方合理控制之外的事件。运输及风险负担：乙方负责产品的运输，产品发物流由乙方承担运输费用。货物最终验收之前的风险由乙方承担。验收及包装：乙方交货时须带有加盖红章的随货资料一起交付。随货资料包含：生产厂家营业执照、生产许可证、第三方检测报告、合格证等证明合法性资料。甲方应在 7 日内对货品的表面状况、型号、规格、数量进行初步验收。对于货品的防范性瑕疵或缺陷，甲方可在质保期内提出质量异议。产品应符合国家或行业标准及要求，如无相应的国家和行业标准，则由乙方自行决定包装方式，但应确保产品的安全正常使用。保质期 2 年，验收不合格无条件退换货。双方签字盖章。

——抽查销售合同 5 涉及范围：办公设备耗材

深圳市美懋科技有限公司 合同编号：ZYD2025021801 签订日期：2025-02-18，采购产品：凯迪仕智能门



锁，制式合同有规格价格及标准要求及发货地等，双方签字盖章。

——抽查销售合同 6 涉及范围：电子产品

深圳市美懋科技有限公司，合同编号:ZYD2025021802 签订日期:2025-02-18，采购产品：会议平板，制式合同有规格价格及标准要求及发货地等，双方签字盖章。

——抽查销售合同 7 涉及范围：消防器材（灭火器）、办公用品（蓝牙键盘，电容笔，复印纸）、家用电器（冰箱）

深圳市美懋科技有限公司，合同编号:ZYD2024112001 签订日期:2024-11-20，采购产品：灭火器，蓝牙键盘，电容笔，冰箱，复印纸等，制式合同有规格价格及标准要求及发货地等，双方签字盖章。

——抽查销售合同 7 涉及范围：预包装食品

深圳市美懋科技有限公司，合同编号:ZYD2025041801，签订日期:2025-4-18，采购产品：大米、面米、食用油、红茶等，制式合同有规格价格及标准要求及发货地等，双方签字盖章。

另抽其他日期、其他产品的销售合同，均明确了产品名称、规格型号、数量、交货期限、价格等。销售合同能覆盖办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品的销售的认证范围。

上述合同均保存完好，符合要求。

采购依据《采购过程控制程序》等制度进行控制，公司根据销售订单进行采购，采购的产品由供方负责运输至客户。

对供货商定期进行合格供方评价，提供《供方调查评价表》等，经由总经理确认后，纳入公司合格供方。

提供有《合格供方评定管理》：供方名称：理光（中国）投资有限公司、北京智恒通达商贸有限公司、北京金盛永和贸易有限公司、北京鑫方盛电子商务有限公司，有供货物品名称。

——抽查采购合同 1:

北京智恒通达商贸有限公司，合同编号:2025010602 签订日期:2025-01-06，采购产品：镀锌膨胀螺栓、镀锌扁铁、镀锌角铁等，有交付地点，交付日期，运输由乙方负责运到指定地点。验收及包装要求，双方签字盖章。

——抽查采购合同 2:

北京智恒通达商贸有限公司，合同编号:2024101102 签订日期:2024-10-11，采购产品：电锤冲击钻、棘轮电缆剪刀、电动扳手、膨胀螺栓等，有交付地点，交付日期，运输由乙方负责运到指定地点。验收及包装要求，双方签字盖章。

——抽查采购合同 3:

北京智恒通达商贸有限公司，合同编号:2025030602 签订日期:2025-03-06，产品：镀锌槽钢、镀锌钢板、镀锌方管、桩尖、微波炉、投影仪，有交付地点，交付日期，运输由乙方负责运到指定地点。验收及包装要求，双方签字盖章。

提供了《供方调查评价表》，对北京智恒通达商贸有限公司进行了评审，评价内容包括：产品，质量，售后服务，供货及时性等 满分 100 分。评审结论符合要求，评审人员签字：尚宝华、朱长新，批准：全建明，2024 年 11 月 30 日。

——抽查采购合同 4:

北京金盛永和贸易有限公司，合同编号:2025041801 签订日期:2025-4-18，产品：食用油，面粉，红茶，大米等，有交付地点，交付日期，运输由乙方负责运到指定地点。验收及包装要求，双方签字盖章。

提供了《供方调查评价表》，对北京金盛永和贸易有限公司进行了评审，评价内容包括：产品，质量，售后服务，供货及时性等 满分 100 分。评审结论符合要求，评审人员签字：尚宝华、朱长新，批准：全建明，2024 年 11 月 30 日。



——抽查采购合同 5:

北京鑫方盛电子商务有限公司，合同编号:2024112003 签订日期:2024-11-20，产品：干粉灭火器、复印纸、蓝牙键盘、电容笔、微波炉、冰箱等，有交付地点，交付日期，运输由乙方负责运到指定地点。验收及包装要求，双方签字盖章。

提供了《供方调查评价表》，对北京鑫方盛电子商务有限公司进行了评审，评价内容包括：产品，质量，售后服务，供货及时性等 满分 100 分。评审结论符合要求，评审人员签字：尚宝华、朱长新，批准：全建明，2024 年 11 月 30 日。

——抽查外包方 外包过程为办公场所租赁

办公场所租赁合同：提供有办公场所租赁合同租赁期为 2025 年 1 月 11 日-2027 年 1 月 10 日，租赁方：北京新华阳光科技有限公司，双方签字盖章。建对外包方的服务情况进行评价，沟通。

本公司外部无库房，采购完产品后，供方直接发货至客户地点。具体见8.6条款。

抽查放行，顾客确认记录

1) 客户：上海左尼贸易有限公司客户地址:上海市金山区泾镇乐高乐园

电锤冲击钻

棘轮电缆剪刀

电动扳手

膨胀螺丝

验收人：田帅 日期 2024.10.15

2) 客户：北京优融供应链管理有限公司货品验收单

有品名 规格，数量

镀锌槽钢

镀锌钢板

镀锌方管

桩尖

微波炉

投影仪

验收人：刘红义 日期 2025.3.9

3) 深圳市美懋科技有限公司货品验收单

有品名 规格，数量

采购产品：墨粉

验收人：刘红义 日期 2025.3.9

4) 深圳市美懋科技有限公司货品验收单

有品名 规格，数量

凯迪仕智能门锁 K70

验收人：陈之润 日期 2025.2.20

5) 深圳市美懋科技有限公司货品验收单

有品名 规格，数量

灭火器

蓝牙键盘

干粉灭火器 4kg

电容笔

蓝牙+无



冰箱

复印纸

验收人：陈之润 日期 2024.11.25

环境职业健康管理方面：

编制《环境及职业健康安全运行控制程序》、《相关方环境职业健康安全控制程序》、《废弃物管理控制程序》等，策划合理，内容符合标准要求。通过管理制度对公司的环境职业健康安全进行控制，基本适用。综合部是运行控制的主控部门。

公司确定的重要环境因素为固体废弃物、潜在火灾等；不可接受的风险为潜在火灾、触电事故、交通意外。围绕公司重要环境因素和不可接受的风险，公司对环境安全运行情况控制情况如下：

查看运行情况：

1、资源能源消耗：查看办公区域宽敞明亮，通风较好。员工所用饮水机定期清洗。主要消耗的办公用品是纸张，废纸回收再利用。水电的消耗，办公室均使用节能灯，做到人走灯灭；洗手间无滴水浪费现象。目前建立了相应和管理制度，要求各部门人员提高节约意识。

2、火灾管理，主要包括：办公区域易燃材料、电路老化等。不定期组织消防应急演练，2024年11月27日进行了火灾应急预案演练，达到预期目标。楼道内配有消防栓、灭火器，屋内有烟感、灭火器。

3、触电伤害，主要包括：电路线路老化。查看，电源开关采用漏电保护，一旦触电会自动跳闸，避免造成触电伤害。建立健全并严格执行安全操作规程和急救方法的培训教育。查2024年11月26日公司组织了触电应急演练。演练结果：所有员工都能掌握触电后急救基本知识，培训效果良好。

4、固废管理：办公室设有垃圾桶，废纸有一专门的纸箱放置，收集多后卖给废品回收站。废墨盒有专门的维修部门替换后直接带走。办公过程产生固废的处理按要求放到指定地点，现场查看无混放现象等。生活垃圾由当地环卫部门处置。

5、废水：主要为办公、生活污水的排放：直接排入北京市政污水管网。

6、与员工签订劳动合同，维护员工合法权益。提供劳动合同书；

7、办公室员工上下班要求遵守道路交通安全法规，不违章驾车，驾驶员要求遵守道路交通安全法规，不违章驾车，驾驶证和车辆定期年审，确保行车安全。

8、环境安全运行检查：

提供《环境、安全运行检查记录》，抽查2024.11.30、2025.2.20的《检查记录》，内容包括：检查日期；检查项目（固体废弃物处理、水电等能源使用、办公用品使用、生活垃圾处理、部门环保意识培训、环保、安全标识、文件培训、消防器材齐全、生活污水的排放、产品的储存和使用）；检查结论（符合要求）；检查人：朱长新，内容完整，符合要求。

9、劳保用品发放：提供2024.11.20《劳动保护用品发放台帐》，主要是工人发放防水手套、口罩、消毒棉花

、急救包、外伤药品、防中暑药品、棉大衣、加厚线手套等，领用人尚宝华，和企业人员沟通工作时间平均每天不超过8小时。

10、用于环境及职业健康安全资金投入情况：2024年11月至今统计

绿植	300元
工装	6000元
劳保用品	2000元
卫生环保用品	300元
培训	2000元
水电费	6204元

共计 16804 元

与负责人交流得知：公司管理层始终把安全工作放在所有工作的首位，长期以来采取多种措施，致力于消除危险源，降低职业健康风险。据了解，从未发生过环境和职业健康安全方面的事故事件。对环境职业健康安全的运行控制有效。



3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

编制《内部审核控制程序》，策划基本合理，内容符合标准要求。

抽查《年度内审计划》，计划于2025.3.27 2025.3.28实施内审。查见《内审实施计划》（含内审方案），内容包括：审核目的、依据、频次、审核方法、职责、策划要求和报告、审核性质、审核日程安排等。

抽查《内审实施计划》，涉及部门：管理层、销售部、综合部。抽查销售部计划安排，涉及条款：

Q5.3/6.1/6.2/7.1.3/7.1.4/7.1.5/8.1/8.2.1/8.2.2/8.2.3/8.2.4/8.5/8.5.1/8.5.2/8.5.3/8.5.4/8.5.5/8.5.6/8.6/8.7/9.1.2/10.2

E5.3/6.1.1/6.1.2/6.1.4/6.2/8.1/8.2

S5.3/6.1.1/6.1.2/6.1.4/6.2/8.1/8.2

未安排8.3条款审核，本次审核提出8.3条款删减不适宜，对相关文件进行了修订，建议下次内审补充相关内容审核。再抽查其他部门的内审实施计划，内审计划覆盖了公司所有部门及所有条款。内审员经过了标准培训。内审员审核了与自己部门无关的区域。符合。

经查已按计划实施了内部审核活动，有首、末次会议签到表。抽查销售部《内审检查表》，已编制并由内审员按要求实施了检查，并填写了检查记录，内容比较齐全。本次内审共开一般不符合项1个，已进行了跟踪验证和关闭。符合要求。

经沟通了解，审核组长在末次会议上对本次内审开具的不符合项及内审报告及时向最高管理者和相关部门负责人报告了审核结果。

抽查《内部审核报告》，明确了审核的目的、范围、依据、审核过程、不合格统计与分析等，审核结论为：公司贯彻实施质量、环境、职业健康安全管理体系以来，各项管理目标得到了一定的分解和落实，各级人员的质量意识、环保意识、安全意识、追求顾客满意的意识及法制观念明显增强，能明确并较好履行各自的管理职能和工作职责，对环境因素、危险源的辨识与评价基本充分、适宜，现有控制措施基本实施有效，应急准备能力较充分，相关人力、设备资源管理完好，能满足警用器材、刑事技术侦察器材、反恐防暴排爆器材的销售及售后服务实施与管理的需要，有效控制了不符合项的产生，质量、环境、职业健康安全管理体系方针与目标是适合公司实际的，质量、环境、职业健康安全管理体系基本符合标准及体系文件的要求、运行基本有效。对内部审核控制符合要求。

与管代沟通，需要增加培训力度，并关注培训结果的有效性，学习质量管理体系标准，提升人员能力。避免将内审流于形式，与企业实际运行过程的自我检查机制脱节。将企业的实际自我检查与内审结合，提升内审的有效性。

策划有《管理评审控制程序》，内容符合标准要求。基本符合要求。

近期于 2025年 4月8日实施了管理评审

评审由总经理主持，各部门进行了工作汇报

管理评审结论

质量/环境/安全管理体系评价：

☐符合标准； ☒基本符合； ☐符合性较差，有违规的地方

现行体系的适宜性：

☒适宜：暂不需改； ☐需改进

现行体系的充分性：

☒充分：暂不需改； ☐需改进

现行体系的有效性：

☒有效：暂不需改； ☒需改进

改进建议：



1. 公司部分管理人员对标准不是很熟悉，建议在2025年4月底前集中组织培训学习。

与管代沟通，将企业的实际自我检查及总结与企业实际结合，落实记录管理，提升管评的有效性。

3.4持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

编制《不合格控制程序》、《纠正和预防措施控制程序》，符合标准和企业实际。内审中的不符合，采取了纠正措施，并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对日常工作中出现的不符合，综合部督促责任部门及时整改并跟踪验证。管理评审中有纠正措施状况的输入。管理评审提出的纠正措施已经整改完毕并验证。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。管理评审中的改进，监督改进。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。自体系运行以来组织未发生顾客投诉和质量、环境和安全事故。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立有对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，年度无质量环境安全事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求。

3.5 体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

企业成立于2010年01月25日，注册资本1000万元，法定代表人尚宝华。

注册地址：北京市朝阳区大羊坊路89号D座10层1009室，

经营生产地址：北京市朝阳区大羊坊路89号D座10层1009室

经管代介绍，公司成立于2010年，初始业务为工程分包，后因业务减少，公司转型，为顾客供应物资，包括办公用设备，员工福利等。因业务量缩减，现办公室人员较少。

公司现经营地址，为租赁写字楼.约210平米。

无特种设备

办公通信设备：网络、电脑、打印机等。

环境职业健康安全设备设施：灭火器，垃圾桶等。

无食堂。

2) 人员及能力、意识：

公司在《人力资源控制程序》中规定了招聘、考核、培训等要求。程序规定了各岗位任职要求，规定了主要岗位人员任职资格要求。符合要求。

公司通过招聘方式引进人才，对重要环境因素/不可接受风险岗位人员的能力要求进行了评价。查人员绩效考核评价情况，提供了《员工能力确认记录》，仅对朱长新、尚宝华二人进行了评，建议对所有人员能力进行能力确认，已评价的两人结果符合任职要求，能胜任工作。

内审员朱长新、尚宝华、潘杨经过内审员培训，并有公司《内审员任命书》。

综合部部负责员工培训工作，查《2024年11月-2025年的培训计划》，策划了质量/环境/职业健康安全管理体系标准知识、管理体系文件讲解、内部审核方法、环境因素、危险源识别方法、用电安全培训、垃圾分类培训等。其内容包括：培训项目及内容、参加人员、责任部门、培训讲师、培训时间、学时、培训



方式等。能提供《培训记录》，包括培训内容、参加人员、培训效果评价等。经查所提供的培训记录均达到了培训效果。

查：2024年11月28日的培训记录，培训内容：管理手册/程序文件培训/三层文件；参加人员：尚宝华、朱长新、潘杨等。培训方式：外聘老师（赵老师）。对考核情况进行了总结，进行了培训效果评价：成绩合格，培训有效。符合要求。评价人：赵老师

查：2025年2月20日的培训记录，培训内容：环境因素、危险源识别及评价；参加人员：尚宝华、潘杨等；培训方式：讲课面授。对考核情况进行了总结，进行了培训效果评价：成绩合格，培训有效。符合要求。评价人：朱长新

查2024年12月22日内审员技能培训，培训内容：质量/环境/职业健康安全管理体系内部审核方法；实施内部管理体系审核应注意的问题；模拟实际演练内部审核等；参加人员：朱长新、尚宝华；培训方式：外聘老师（赵老师）。对考核情况进行了总结，进行了培训效果评价：成绩合格，培训有效。符合要求。评价人：赵老师。

查2025年5月20日：相关管理制度，培训内容：相关管理制度；参加人员：潘杨、朱长新等；培训方式：讲课面授。对考核情况进行了总结，进行了培训效果评价：成绩合格，培训有效。符合要求。评价人：尚宝华。

现场询问内审员朱长新对内审的要求及标准了解情况，不能回答清楚，并且内审是在外聘老师指导下进行，不具备独立审核的能力。已出具不符合

企业通过对人员培训、招聘人员、调换岗位等措施，确保人员能够满足岗位要求。能通过培训提高岗位作业水平和环保意识、安全意识，明确各岗位环境要求，自身工作环境影响，增进环境保护意识。

现场随机与员工潘杨沟通，其不太知晓公司方针、目标，及他们对管理体系有效性的贡献，询问环境（含环境方针、与工作相关的重要环境因素和相关的实际或潜在的环境影响、对环境管理体系有效性的贡献，包括对提升环境绩效的贡献、不符合环境管理体系要求，包括未履行组织合规义务的后果等）意识如何；职业健康安全（含职业健康安全方针、与工作相关的不可接受风险和相关的实际或潜在的危险源、对职业健康安全管理体系有效性的贡献，包括对提升职业健康安全绩效的贡献、不符合职业健康安全管理体系要求，包括未履行组织合规义务的后果等），基本能够认识到所从事活动的相关性和重要性，以及如何为实现质量环境职业健康安全目标做出贡献、出现紧急情况时的应急响应措施和在应急响应工作中的职责等内容。建议加强对相关内容的宣传。

对人力资源的控制符合要求。

3) 信息沟通：

公司建立并保持《内外部沟通控制程序》，确定质量管理体系相关的内部和外部沟通，保持信息畅通。各部门负责实施内部沟通，确保接口信息传递的正确性。

——公司内部沟通活动采用的形式和工具包括：

1) 工作例会等微信，会议、讨论、培训；

/2) 通知、电话和内部虚拟网；

4) 互联网和微信等。

——外部信息交流：

公司按其建立的信息交流过程的规定及其合规义务的要求，就管理体系的相关信息进行交流。综合部是信息的归口管理部门，负责管理信息交流的日常工作；本公司信息向外部传递，负责接收、传递与管理有关的外部公文，公司规章制度的下发，负责员工的合理化建议的收集处理及答复；

目前各项沟通都较为及时、顺畅、效果较好。

4) 文件化信息的管理：

公司编制执行了《文件及记录控制程序》，其内容符合标准要求和企业实际。

公司于2024年11月25日按照GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准的要求，整合建立一体化管理体系，编制了一体化《管理手册》、《程序文件》、《第三层次文件汇编》等，按照策划的文件对管理体系各过程进行了管理，形成了记录，文件策划实施良好。整合建立一体化管理体系，并形成文件。



经文件审核和现场核实，该公司的体系文件基本符合管理体系标准的要求，体现行业和企业特点。对文件的控制符合要求。

现场抽查《管理手册》、《程序文件》、《第三层次文件汇编》等，编制：朱长新，核 准：尚宝华。发布实施日期：2024-11-25，受控。

现场提供《受控文件清单》，内容包括：文件编号、文件名称等，登录有管理手册、程序文件、管理文件、三层文件等。均在有效期内。符合要求。

现场提供《文件发放、回收记录》，内容包括：文件名称、发放编号、收文人、回收时间、回收人等。公司使用的质量、环境与职业健康安全有关外来文件由综合部收集、统一编号后加盖受控章并分发相关部门，公司目前没有回收文件。对其管理符合要求。

提供《记录清单》内容包含：编号、记录名称、归口部门、保存期限三年等

现场提供《外来受控文件清单》，内容包括：中华人民共和国民法典、中华人民共和国招投标法、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国消费者权益保护法等，产品相关标准：

《强制性产品认证实施细则 火灾报警产品 火灾探测产品》 CCCF-CCC-01

手提式灭火器 GB 4351-2023

简易式灭火器 XF 86-2009

食品安全国家标准 预包装食品中致病菌限量 GB 29921-2021

食品安全国家标准 预包装食品标签通则 GB 7718-2011

高筋小麦粉 GB/T 8607-1988

低筋小麦粉 GB/T 8608-1988

食品安全国家标准 食用淀粉 GB 31637-2016

信息技术 办公设备 打印设备 吞吐量的测量方法 1类和2类打印机 GB/T 16685-2008

电工术语 电动工具 GB/T 2900.28-2007

消费品质量分级 厨卫五金产品 GB/T 44212-2024

厨卫五金产品术语与分类 GB/T 33733-2017

软磁金属材料 GB/T 21220-2024

现场提供《记录清单》共有质量、环境、职业健康安全管理体系所用记录，基本满足标准要求。记录内容真实，清楚正确，易于识别和检索，能够到达唯一可追溯。

记录主要是电子版、纸张形式。记录归档前后贮存环境整洁，无腐蚀性气体，通风良好；做好防火、防盗、防水、防虫鼠、防霉变。由专人负责，专柜保存，便于检索、查询和存取，保护完好。目前无超过保存期限的记录。

综上，成文信息控制符合要求。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q:办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品的 sales

E:办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品的 sales 所涉及场所的相关环境管理活动

O:办公用品、办公设备、办公设备耗材、电气设备（电工工具）、五金产品、金属材料、家用电器、电子产品（国家有专项要求除外）、消防器材、资质资质许可范围内预包装食品的 sales 所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现，审核组一致认为，中誉达(北京)工程技术有限公司的

☒质量 ☒环境 ☒职业健康安全 ☐能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系:



审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组：张丽 陈芳、李雅静



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方式的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。