

项目编号：20566-2025-QEO

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：无锡市环化实验室成套装备有限公司

审核体系：☒质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☒环境管理体系（EMS）

☒职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：张丽

审核组员（签字）：陈芳

报告日期：

2025 年 5 月 13 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书■首末次会议签到表■文件审核报告
■第一阶段审核报告■不符合项报告□其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：陈芳

组员：张丽



受审核方名称：

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	张丽	组长	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2022-N1QMS-7100863 2023-N1EMS-4100863 2024-N1OHSMS-3100863	Q:23.01.01,29.08.07,29.10.07,29.11.04 E:23.01.01,29.08.07,29.10.07,29.11.04 O:23.01.01,29.08.07,29.10.07,29.11.04
	陈芳	组员	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2022-N1QMS-6015478 2023-N1EMS-4015478 2023-N1OHSMS-4015478	Q:23.01.01,29.08.07,29.10.07,29.11.04 E:23.01.01,29.08.07,29.10.07,29.11.04 O:23.01.01,29.08.07,29.10.07,29.11.04

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	张自力 汤仲月	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（质量管理体系, 环境管理体系, 职业健康安全管理体系）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015, E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O：GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018



b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☒结合审核☐联合审核☒一体化审核；

d) 相关的法律法规：公司按照中华人民共和国合同法、中华人民共和国劳动合同法、中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国标准化法、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国消防法

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：GB 24820-2009 《实验室家县通用技术条件》

GB/T 3324-2017 《木家具通用技术条件》

GB 18580-2017 《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》

GB 50073-2013 《洁净厂房设计规范》

GB 21747-2008 《教学实验室设备 实验台(桌)安全要求及试验方法》

JG/T 222-2007 《实验室变风量排风柜》

QB/T 2741-2013 《实验室家县用陶瓷台面》

HG/T 2745-2016 《化学实验室用分析仪器台》等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年05月12日 上午至2025年05月13日 上午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年5月12日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：实验室台柜的设计、生产和销售，实验室通风设备和气体管路系统设备的销售

E：实验室台柜的设计、生产和销售，实验室通风设备和气体管路系统设备的销售所涉及场所的相关环境管理活动

O：实验室台柜的设计、生产和销售，实验室通风设备和气体管路系统设备的销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：宜兴市和桥镇高塍路 110 号

办公地址：宜兴市和桥镇高塍路 110 号

经营地址：宜兴市和桥镇高塍路 110 号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025 年 5 月 11 日进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：目标完成情况；内审、管理评审有效性；服务过程控制及环境及职业健康运行控制等。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素



☐ 未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（2）项，涉及部门/条款：综合部 7.2 7.1.5

采用的跟踪方式是：☐ 现场跟踪 ☒ 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 6 月 10 日前提提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2025 年 5 月 11 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

文件管理，人员培训的有效性。

3) 本次审核发现的正面信息：

公司管理体系能够持续有效运行，未发生相关方投诉。人员、质量、环境和安全意识等较好。资源比较充分，能保证方针和目标方案的实现。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

企业各部门职责明确，质量、环境和职业健康安全管理体系，能够全面有效地予以贯彻实施，各部门人员能理解和实施本部门涉及的相关过程。各部门能识别的相关环境因素和危险源，质量、环境和职业健康安全管理体系过程能有效予以控制。

2) 风险提示：

办公室人员和部门工作人员流动，文件管理记录等易造成资料的缺失。公司文件与公司实际运作贴合度不够，内审员能力需要提升以及需关注培训有效性；

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：1999-10-14 体系实施时间：2024 年 3 月 1 日

2) 法律地位证明文件有：营业执照

3) 审核范围内覆盖员工总人数：7 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无



4) 范围内产品/服务及流程:

Q: 实验室台柜的设计、生产和销售, 实验室通风设备和气体管路系统设备的销售

E: 实验室台柜的设计、生产和销售, 实验室通风设备和气体管路系统设备的销售所涉及场所的相关环境管理活动

O: 实验室台柜的设计、生产和销售, 实验室通风设备和气体管路系统设备的销售所涉及场所的相关职业健康安全活动

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

总经理汤子稳, 管理者代表张自力。

企业成立于1999-10-14, 注册资本1000万元, 法定代表人汤子稳。注册地址: 宜兴市和桥镇高塍路110号, 经营地址: 宜兴市和桥镇高塍路110号。该办公地为总经理自有房产, 三层办公楼一个, 三个车间及二个仓库, 单一场所。主要从事实验室台柜的设计、生产和销售, 实验室通风设备和气体管路系统设备的销售。法律证明文件: 营业执照。

自2024年12月5日以来企业管理体系运行整体良好, 进行了内审和管理评审。确认企业现有人员10人, 上社保人员6人, 企业设置有办公室、生产部, 组织机构分工明确。通过形成文件的信息, 会议, 培训等方式将职责, 权限传达到企业内部。整体运行较好。

经与总经理沟通了解: 为提高公司信誉和产品竞争能力, 策划并建立了系统化和文件化的管理体系。识别了公司的内外部环境, 编制了《组织环境识别表》, 外部环境: 1政治环境、2法律环境、3经济环境、4社会文化环境、5技术环境、6自然环境、7竞争力等。内部环境: 1企业文化、2公司价值观、3知识积累、4绩效、5财务因素、6资源因素、7人力因素、8运营因素等。

总经理组织召开公司内外部因素动态评审会议, 对识别出的内外部环境因素进行监视和评审, 并将识别出的相关内外部因素, 制定和调整方针、目标、管理评审的输入内容。符合要求。公司确定、提供为建立、实施、保持和改进管理体系所需的资源。资源的提供和外部供方获得的资源, 包括人力资源、设备设施(包括环境安全设备设施)、工作环境、技术、信息和组织知识等情况, 经营地址: 宜兴市和桥镇高塍路110号。该厂所为法人自有房产, 现场查看, 公司目前现有人员10人, 有三层办公楼一个, 三个车间及二个仓库。办公设备: 电脑、电脑桌、打印机、文件柜等。特种设备: 叉车1台, 手动龙门吊1台。监视和测量设备: 钢卷尺、游标卡尺等。生产设备: 剪板机、折弯机、点焊机、全自动直线封边机、空压机等, 办公通信设备: 网络、电脑等。运输设备: 依维柯1辆, 主要自行运输工具及小配件, 尺寸较大台柜等, 使用货拉拉发货。环境职业健康安全设备设施: 消防栓、灭火器、垃圾桶等。

最高管理者为确保实现其期望的业务结果, 满足顾客要求和适用法律法规要求, 对组织的角色、职责和权限进行分派, 编制了组织机构图和职能分配表。经查该公司组织机构分为: 办公室、生产部等职能部门。公司对各部门的职责和权限进行了规定。

公司任命张自力为管理者代表, 经现场询问, 基本了解管理者代表的职责和权限, 并基本能按职责履行工作。

- 1、顾客满意度 ≥ 95 分;
- 2、产品交付合格率100%;
- 3、火灾事故为0;
- 4、固废分类回收率100%;
- 5、噪声投诉事件为0;
- 6、废气合规排放率100%;



7、意外伤害为0。

在相关职能部门对目标进行了分解和考核，详见各部门记录。通过发信息，书面沟通、口头交流等方式，传递给相关方和关注企业的公众。

查见《目标指标管理方案一览表》，针对每项指标分别制定了重要环境因素、危险源、目标、指标、管理措施、负责人、预算、开始日期、完成日期、完成情况、确认人等，详见各部门审核记录。

经查《质量目标达成统计表》、《目标、指标符合性判定记录》检查结果表明，自2024年12月份以来各部门质量环境职业健康安全目标和管理方案均已经完成。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

公司目前服务业务为：实验室台柜的设计、生产和销售，实验室通风设备和气体管路系统设备的销售。管理层依据 GB/T19001-2016、GB/T 24001-2016、GB/T45001-2020 标准策划了公司的管理流程，形成了程序文件和各管理制度，策划的体系完整有效。策划的内容：

1. 公司在建立质量管理体系的过程中，按照标准要求对实验室台柜的设计、生产和销售，实验室通风设备和气体管路系统设备的销售实现过程进行策划。
2. 确定实验室台柜的设计、生产和销售，实验室通风设备和气体管路系统设备的销售提供过程，并在管理规范中分别编制了控制文件。
3. 针对特定的要求、项目或合同，办公室组织相关部门对其过程进行策划，并形成各类报告和工作计划。
4. 在进行服务实现的策划时，办公室及生产部负责人应确保以下方面的内容得到规定：
 - 1) 确定服务实现的管理目标及客户、法律法规和公司附加的其他要求。
 - 2) 针对实验室台柜的设计、生产和销售，实验室通风设备和气体管路系统设备的销售需建立过程。
 - 3) 实现过程所需的资源需求及人员职责和权限的安排。
 - 4) 服务实现所采用的工作流程、特定程序、方法和作业指导书。
 - 5) 确定服务所要求的验证、确认、监测和试验活动，以及服务的接收规则。
 - 6) 建立能够证明服务实现过程和服务符合要求所需的记录。
5. 在服务过程中需进行变更时，应按上述要求进行策划运行过程和控制要求。当管理体系运行中出现非预期的变更时，应及时组织相关部门进行评审，预防或减少不利影响。

质量体系方面：

针对所设计和开发的具体类型的产品和服务，确定必需的要求。实验室台柜的设计由生产部进行根据顾客需求进行设计，制图，由顾客确认

与负责人沟通确认，车间负责产品的设计和开发，主要设计人员宋力伟，在相关行业从事设计制图工作多年，能力满足公司设计和开发的需要，公司自成立以来，专业从事实验室台柜的设计的生产，均依据相关标准和顾客求，生产。有设计和开发的相关规定

近一年以来，公司没有新产品的研发活动，原设计研发也无变更，根据顾客图纸要求制作生产图纸。

查公司管理手册 8.3 条款，按新标准要求，规定了产品设计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明

确了设计开发的流程为：策划-输入-控制-输出-更改。各过程要求符合标准要求。编制有设计和开发管理要求，内容符合要求。

公司所生产的产品生产工艺均已定型，使用的原材料固定，不对工艺、材料进行更改，所生产的产品根据顾客需求制作布局总图及生产任务图纸，布局总图由顾客确认后进行生产。

随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如顾客要求和市场需要开发新产品时，公司按照策划的：设计和开发要求进行设计开发，确保产品的安全性、符合性、适用性。

以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。基本符合要求。



编制了《生产和服务提供过程控制程序》，符合标准和企业要求。抽查生产过程控制情况。

1、查看受控条件和实施情况。

a) 产品特性信息：制作总图及任务图纸。

根据生产部根据客户要求，先制作总图，并生成生产单，下发生产车间

主要生产设备：主要生产设备：剪板机、折弯机、冲床、金属圆锯机、激光切割机、点焊机、砂轮机、台式铣钻床、全自动直线封边机、数控雕刻机、电钻、打包机等

生产设备。充分适宜，满足要求。

主要监视和测量设备：钢卷尺，数显卡尺等。

充分适宜，满足要求。 安全设备：警示牌，消防栓、灭火器等

●现有各项资源基本能满足生产的要求，基本能满足体系运行的要求

e) 运行环境：防摔防碰，防水防潮，上班时间根据业务情况调节，避免过度疲劳。工作状态良好。

f) 人员能力：操作人员培训合格上岗，具备工作能力，能胜任本职工作。

g) 防止人为错误：对操作人员培训，配备监视和测量设备，控制工艺参数等。

h) 需确认的过程： 组装。

策划规定了特殊过程确认准则、再确认要求等。询问负责人，能够了解和掌握体系文件规定。

i) 转序、入库和交付：产品经检验合格方可转序。产品交付通过送货方式交付顾客处。定期了解产品使用情况，及时掌握顾客信息，及时传递给相关部门。顾客意见和反馈问题，能够得到解决，没有顾客投诉。

生产部产品实现主要工序：

木质类：生产任务单 --分解加工图--排料---切割--预埋件（开孔）--封边--打包

PP 类：切割---成型---焊接--组装

金属类：切割--钣金---焊接--抛光---打磨（外包）--酸洗（外包）-烤漆（外包）--组装

目前主要生产产品为：实验室台柜的设计、生产。执行标准详见 8.1。

生产部，办公室等共同对客户提出的要求进行评审，确定产品的数量、质量要求、交货期限及其它要求；然后向生产部传递交货通知，生产部根据通知的内容，下达生产任务及图纸，作为车间生产的依据。

经汤总介绍，现在业务量不大，目前在做共有两个顾客产品

顾客：华润水泥（龙岩曹溪）有限公司提供：客户要求：通风橱：整体型（配电机，管道）PP 通风柜 1500*850*2350；材质：PP，环保厚实，抽风效果好，静音

顾客：新疆嘉国伟业新能源有限公司提供化验室家具，材质要求为金属实验柜

图纸经客户确认

1) 金属车间： 生产部根据定单设计布局总图

包括通风柜，钢瓶柜，器皿柜、通风药品柜、通风留样柜等设计的化验室平面布局图及尺寸

制图日期：2025-4-2

下达生产任务图到车间，车间根据生产任务图纸进行下料生产

切割：

查看车间宋力伟在用激光切割机制图，并进行金属切割，尺寸通过电脑进行确认，误差 0.01CM。

询问通过通过激光切割机确认尺寸，切割后进行尺寸确认。查看图纸符合要求。

钣金折弯：工人刘通镇，根据图纸及裁切后的板材标识要求折弯的尺寸及角度使用折弯机进行操作。先试制一件后测量尺寸是否符合要求，如符合，则开始正式折弯操作。查看图纸符合要求

现场佩戴防护手套，经询问了解工作职责，及工作要求。

目前未进行焊接工序

后续打磨（外包）--酸洗（外包）-烤漆（外包）均由外包方完成后，再回厂进行组装。

现场有设备的操作规程，任务和图纸等，表述产品特性的信息较完善。基本符合要求。



现场使用有，钢卷尺，游标卡尺等，状态良好，抽查生产部记录，未按期进行检定，已出具不符合。监视和测量资源适宜，满足要求。

采用由生产工人自检、互检方式对工序产品进行检验，对过程进行控制。

经现场巡查车间，均宽敞明亮，满足生产产品的环境要求。现场使用剪板机、折弯机、冲床、金属圆锯机、激光切割机、点焊机、砂轮机、台式铣钻床、等设备。

现场巡视：

现场使用的设备适宜，设备运行良好，车间墙壁上张贴设备操作规程等，满足要求。

2) PP 车间： 生产部根据定单设计布局总图

生产部根据定单设计布局总图

包括通风柜，钢瓶柜，器皿柜、通风药品柜、通风留样柜等设计的化验室平面布局图及尺寸

制图日期：2025-4-2

下达生产任务图到车间，车间根据生产任务图纸进行下料生产

现场进行成型焊接工序

操作工人：刘 XX

操作工人根据图纸及裁切后的板材标识要求进行 PP 热胶焊接进行操作。经询问，了解自己的工作职责，及图纸要求，查看图纸符合要求

完成后组装后即可送至客户处。

经现场巡查 PP 车间，均宽敞明亮，满足生产产品的环境要求。现场使用全自动直线封边机、数控雕刻机、熔胶等设备。

现场巡视：

现场使用的设备适宜，设备运行良好，车间墙壁上张贴设备操作规程等，满足要求。

经汤子稳经理介绍，目前产品产量不大，根据订单情况，目前客户要求，2-3 个月完成工期。

客户参与验收，提共有调试验收单

1) 项目名称：中华化学工业有限公司迁出长江一公里安全环保提升项目

项目内容：化验室家具及气路系统

合同编号：BP-T23063-AL-001-E

验收内容：详见合同

验收结论：合格

双方签字该章。

日期：2024 年 12 月 24 日

2) 项目名称：天辰公司-阿朗台橡丁腈橡胶-化验家具气路项目

项目内容：化验室家具及气路系统

合同编号：BP-T23063-AL-001-E

验收内容：详见合同

验收结论：合格

双方签字该章。

日期：2024 年 11 月 24 日

采购及外包验收：

1) 宜兴市余镜喷塑有限公司 外包内容包括：打磨，酸洗，烤漆

XSDD2405140002



检验内容包括：主要是外观检测

不良数量：0

检验结果：合格

日期：2024.6.24

2) 苏州市欧德利塑胶有限公司

采购产品：pp 米灰 A 板

检验内容包括：主要是外观检测

不良数量：0

检验结果：合格

日期：2024.4.11

3) 上海浙萧商贸有限公司

采购产品：pp 米灰 A 板

检验内容包括：主要是外观检测

不良数量：0

检验结果：合格

日期：2024.4.11

经与总经理汤子稳沟通，公司 2023 后业务萎缩，业务量较小。对于记录的保存重视程度不多够，沟通

按照公司编制的《不合格品控制程序》对制造中出现的不合格和潜在不合格项采取纠正和预防措施的
控制，并跟踪验证实施效果。

经总经理汤子稳介绍，金属柜加工对不合格输出的控制主要为：烤漆因温度不够，一段时间后会出现掉皮
现象。如出现此现象顾客反馈，由公司进行换货处理。

交付顾客前，对通过自检，及最终检验合格后放行交付。

对于不合格品经验货后，贴上不符合标识，进行返工，合格后放行。

如可返工的，直接由返工人员进行操作。如瑕疵品不合格则进行废品区。

对不符合品进行简单记录，经与汤子稳沟通，关注记录的重要，以便于统计分析。

环境及职业健康安全管理方面：

编制《环境和职业健康安全运行控制程序》、《对相关方施加影响控制程序》、《现场5S管理规定》、
《废弃物管理规定》、《节约用电管理规定》等，策划合理，内容符合标准要求。通过管理制度对本部门
环境职业健康安全进行控制，基本适用。办公室是运行控制的主控部门。

公司确定的重要环境因素为潜在火灾事；不可接受的风险为潜在火灾、触电事故。围绕公司重要环境
因素和不可接受的风险，公司对办公区域环境安全运行情况控制情况如下：

查看运行情况：

1、资源能源消耗：查看办公区域宽敞明亮，通风较好。员工所用饮水机定期清洗。主要消耗的办公用
品是纸张，废纸回收再利用。水电的消耗，办公室均使用节能灯，做到人走灯灭；洗手间无滴水浪费现象。
目前建立了相应和管理制度，要求各部门人员提高节约意识。

2、火灾管理，主要包括：办公区域易燃材料、电路老化等。不定期组织消防应急演练，2024.12.22进
行了消防应急预案演练，达到预期目标。楼道内配有灭火器。

3、触电伤害，主要包括：电路线路老化。查看，电源开关采用漏电保护，一旦触电会自动跳闸，避免
造成触电伤害。建立健全并严格执行安全操作规程和急救方法的培训教育。查2024.12.23公司组织了触电
应急演练。演练结果：所有员工都能掌握触电后急救基本知识，培训效果良好。

4、固废管理：办公室设有垃圾桶，废纸有一专门的纸箱放置，收集多后卖给废品回收站。废墨盒有专



门的维修部门替换后直接带走。办公过程产生固废的处理按要求放到指定地点，现场查看无混放现象等。生活垃圾由当地环卫部门处置。

5、废水：主要为办公、生活污水的排放：直接排入政污水管网。

6、与员工签订劳动合同，维护员工合法权益。提供劳动合同书，抽查员工张自力、宋力伟2人劳动合同，内有合同期限；工作地点和工作内容；工作时间和休息休假；劳动报酬等内容；建议明确社会保险的相关内容；

7、办公室及销售员工上下班要求遵守道路交通安全法规，不违章驾车，驾驶员要求遵守道路交通安全法规，不违章驾车，驾驶证和车辆定期年审，确保行车安全。

8、环境安全运行检查：

提供《环境、安全运行检查记录》，抽查2024年12月31日、2025年3月31日《环境、职业健康安全运行检查记录》，检查项目的类别有：工作场所、固废管理、事故管理执行情况、安全标识使用、职业卫生、《应急预案》执行情况、污水排放、固体废弃物的排放等。检查结果：符合标准要求。检查人张自力。符合要求。

9、劳保用品发放：提供《劳保用品领用记录表》，主要是口罩、手套、帽子、洗手液等，工作时间平均每天不超过8小时。

10、用于环境及职业健康安全资金投入情况：2025年1月至今统计

垃圾处理	4000
劳动防护	2500
安全警示	1500
消防设施	3000
员工体检	5000
环保咨询	1500
安全培训	1000
证件培训	1000

10、相关方施加影响：对部分客户和业务来访人员发放了《相关方施加影响：对客户和业务来访人员发放了相关方告知书，传达了环境、职业健康安全方针和相关要求。

与负责人交流得知：公司管理层始终把安全工作放在所有工作的首位，长期以来采取多种措施，致力于消除危险源，降低职业健康风险。据了解，从未发生过环境和职业健康安全方面的事故事件。对环境职业健康安全的运行控制有效。

车间分为三个区域，金属操作车间，PP操作车间，木材操作车间

因现在木质产品需求量很小，已基本不再制作木制实验台，车间内的设备均有停用标志。

废水排放，车间无废水排放。

固废排放：生产过程中使用的废弃的油抹布，及废机油，在车间固定位置放置，并由固废回收统一处理等。生产过程中废角料、废包装箱等统一交废品收购站进行处置。

固废都得到了综合利用，未对环境造成较大影响。

与操作工沟通操作，了解固废分类处置措施和环境污染危害。

噪声排放：切割机及折弯机，公司业务量不大，在有生任务时使用，尽量对环境和员工将影响减到较小。经常维护和保养设备，避免在不良状态下运行。

现场察看，经沟通提醒，员工较注自身保护。

厂区合理布局。

火灾：易燃材料，电路老化等。操作工能够执行操作规程。车间，仓库门口均张贴严禁吸烟警示，及灭火器使用方法图示标识。配置足够灭火器等。参加公司组织消防演练活动。询问操作工沟通，掌握消防安全知识。

触电伤害：电路线路老化；人员操作不当。编制并执行《车间安全生产管理制度》

对作业人员进行安全用电培训。电源开关采用漏电保护，一旦触电会自动跳闸，避免造成触电伤害。无临时用电情况。询问操作工，基本掌握安全用电常识。



机械伤害：裁裁切和折弯程。通过培训，设备防护等

裁剪切及折弯人在操作时需套。

车间负责人介绍说，经常安全隐患检查，及时解决问题，防止安全事故发生。询问操作工，能够了解工作岗位机械伤害危险源、应急措施、安全操作等规定要求。

操作工严格执行操作规程，并进行了安全培训。

无高处作业情况。操作平台不存放杂物。拒绝三违，严禁抛掷工具或其他物品。操看，灭火器等应急救援器材，

维护保养良好，配备充分适宜，能够满足要求。

环境和职业健康安全标识警示，包括：安全通道、禁止烟火、有电危险等。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

编制《内部审核控制程序》，策划基本合理，内容符合标准要求。

抽查《年度内审方案》，计划于2025.3.10实施内审。查见《内部审核实施计划》，内容包括：审核时间、审核方式、审核目的、审核依据、审核范围、参加部门、参加人员、首次末次会议、审核日程安排等。

抽查《内部审核实施计划一日程安排表》，涉及部门：管理层、生产部、办公室。抽查生产部计划安排，涉及条款：Q：7.1.3基础设施；7.1.4过程运行环境；7.1.5监视和测量资源；7.4沟通；8.1运行策划和控制；8.3产品和服务的设计和开发；8.5.1生产和服务提供的控制；8.5.2标识和可追溯性；8.6产品和服务放行；8.7不合格输出的控制；9.1.3分析和评价；10.2不合格与纠正措施；ES：8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.1.1绩效、监视和测量，未安排E06.1.2条款审核，建议下次内审补充相关内容审核。再抽查其他部门的内审实施计划，内审计划覆盖了公司所有部门及所有条款。内审员经过了标准培训。内审员审核了与自己部门无关的区域。符合。

经查已按计划实施了内部审核活动，有首、末次会议签到表。抽查销售部《内审检查表》，已编制并由内审员按要求实施了检查，并填写了检查记录，建议检查记录内容描述具体的检查情况，沟通。本次内审共开一般不符合项1个，已进行了跟踪验证和关闭。符合要求。

经沟通了解，审核组长在末次会议上对本次内审开具的不符合项及内审报告及时向最高管理者和相关部门负责人报告了审核结果。

抽查《内部审核报告》，明确了审核时间、审核方式、审核目的、审核依据、审核范围、管理体系综合评价及结论等，审核结论为：总体来说，质量环境职业健康安全管理体系的实施状况基本符合质量环境职业健康安全管理体系标准、质量环境职业健康安全管理体系文件和适用的法律、法规要求和规定。公司的资源配备基本满足质量环境职业健康安全管理体系活动实施的需要。在本次内审中，共发现1项一般不合格项，内审组要求不符合项的有关部门对存在的不合格项进行原因分析，针对主要原因制订相应纠正措施，使存在的问题得到切实解决。审核组认为，公司的管理体系基本符合的要求，且运行有效，有一定的自我完善能力。因此，对本次审核提出的注意事项请按规定时间纠正完成。。对内部审核控制符合要求。

与总经理沟通，需要增加培训力度，并关注培训结果的有效性，学习质量管理体系标准，提升人员能力。避免将内审流于形式，与企业实际运行过程的自我检查机制脱节。将企业的实际自我检查与内审结合，提升内审的有效性。

编制《管理评审控制程序》，策划合理，内容符合标准要求。

抽查《管理评审计划》，其内容包括管理评审目的、参加评审部门、人员、评审内容、评审准备工作要求、计划评审时间等；计划于2025.3.20进行管理评审。经查以按计划时间于进行了管理评审。主持人：总经理汤子稳，参加人员各部门经理。详见会议签到表。

查管理评审输入主要包括：



- a) 以往管理评审所采取措施的实施情况;
- b) 与管理体系相关的内外部因素的变化; 包括合规义务, 重要环境因素、重大危险源;
- c) 有关管理体系绩效和有效性的信息, 包括下列趋势性信息:
 - 1) 顾客满意和相关方的反馈, 包括抱怨;
 - 2) 目标的实现程度;
 - 3) 过程绩效以及产品和服务的符合性;
 - 4) 不合格以及纠正措施;
 - 5) 监视和测量结果;
 - 6) 审核结果;
 - 7) 外部供方的绩效。
- d) 资源的充分性;
- e) 应对风险和机遇所采取措施的有效性 (见6.1);
- f) 持续改进的机会; 等。输入内容基本满足要求。

抽查管理评审输出资料, 涵盖了标准的所有要求, 编制《管理评审报告》。并经总经理批准下发。本次管理评审提出1项改进建议 (应提升成本控制能力, 提高质量管控水平), 提供了培训记录。目前已经整改完毕并验证有效。评审结论: 公司贯彻质量、环境、职业健康安全方针, 较好地完成了目标, 达到稳步提高的效果。体系文件符合标准要求, 适合于本公司体系运行。制定的方针和目标符合本公司的实际情况, 并在体系活动中得到贯彻执行; 组织机构和岗位设置合理、职责分工明确, 人力资源和设备资源配置基本合理, 环境条件基本符合要求。公司的质量、环境和职业健康安全管理体系的运行是适宜、充分和有效的, 方针和目标是适宜的, 应对风险和机遇采取的措施基本有效。质量、环境、职业健康安全管理体系的运行适宜、充分、有效。。管理评审基本符合要求。

与总经理沟通, 将企业的实际自我检查及总结与企业实际结合, 落实记录管理, 提升管评的有效性。

3.4持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

按照公司编制的《不合格品控制程序》对制造中出现的不合格和潜在不合格项采取纠正和预防措施的控制, 并跟踪验证实施效果。

经总经理汤子稳介绍, 金属柜加工对不合格输出的控制主要为: 烤漆因温度不够, 一段时间后会出现掉皮现象。如出现此现象顾客反馈, 由公司进行换货处理。

交付顾客前, 对通过自检, 及最终检验合格后放行交付。

对于不合格品经验货后, 贴上不符合标识, 进行返工, 合格后放行。

如可返工的, 直接由返工人员进行操作。如瑕疵品不合格则进行废品区。

对不符合品进行简单记录, 经与汤子稳沟通, 关注记录的重要, 以便于统计分析。

2) 纠正/纠正措施有效性评价:

内审发现的不符合, 形成内部审核不合格报告, 有原因分析, 措施, 实施及有效性验证等。管理评审中的改进, 监督改进。日常中发现的不符合, 公司通过实施纠正措施, 要求相关部门举一反三也检查自己的工作, 消除同类型错误的原因。基本有效。总体上看, 公司纠正及改进机制已形成, 能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。自体系运行以来组织未发生顾客投诉和质量、环境和安全事故。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况:

建立有对外交流的渠道, 可接收外部投诉及建议, 年度无质量环境安全事故发生, 也没有发生相关方投诉, 现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求。



3.5 体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

公司确定、提供为建立、实施、保持和改进管理体系所需的资源。资源的提供和外部供方获得的资源，包括人力资源、设备设施（包括环境安全设备设施）、工作环境、技术、信息和组织知识等情况，经营地址：宜兴市和桥镇高塍路 110 号。该厂所为法人自有房产，现场查看，公司目前现有人员 10 人，有三层办公楼一个，三个车间及二个仓库。办公设备：电脑、电脑桌、打印机、文件柜等。特种设备：叉车 1 台，手动龙门吊 1 台。监视和测量设备：钢卷尺、游标卡尺等。生产设备：剪板机、折弯机、点焊机、全自动直线封边机、空压机等，办公通信设备：网络、电脑等。运输设备：依维柯 1 辆，主要自行运输工具及小配件，尺寸较大台柜等，使用货拉拉发货。环境职业健康安全设备设施：消防栓、灭火器、垃圾桶等。

2) 人员及能力、意识：

公司在《人员能力及培训控制程序》中规定了招聘、考核、培训等要求。《各岗位职责与任职要求》规定了各岗位任职要求，规定了主要岗位人员任职资格要求。符合要求。

公司通过招聘方式引进人才，对重要环境因素/不可接受风险岗位人员的能力要求进行了评价。提供了《员工能力确认记录》，仅对宋力伟、张自力、蒋建华、汤仲月、高兆群五人进行了评，建议对所有人员能力进行能力确认，已评价的五人结果符合任职要求，能胜任工作。

内审员张自力宋力伟 经过内审员培训，并有公司《内审员任命书》。

持证上岗人员：

姓名：宋力伟，证号：T32022319820906****，作业类别：电工作业，操作项目：低压电工作业，应复审日期2027-01-25前，签发机关：江苏省应急管理厅

姓名：宋力伟，安全管理和作业人员证（叉车），项目代号N1，证件编号：32022319820906****，有效期至：2025年10月，发证机关：宜兴市市场监督管理局

姓名：张自力，安全生产管理人员，证书编号：200320214C1315，发证日期：2023-11-20，最近一次培训时间为2024-4-21。

姓名：汤仲月，安全生产管理人员，证书编号：200320213C111523，发证日期：2023-11-20，最近一次培训时间为 2024-4-21。

办公室负责员工培训工作，查《2024-2025年培训计划》，策划了体系标准培训、管理手册、程序文件培训、各部门职责权限、规程及相关的法律法规等、公司企业文化、规章制度培训、QES标准知识、QES内审核知识、审核技巧知识、生产技巧及岗位职责培训、环境因素、危险源识别、应急预案、提高安全意识培训、业务技能培训等。其内容包括：日期、受培训部门、培训内容摘要、有效性评价等。经查所提供的培训记录均达到了培训效果。

查：培训时间：2024.12.5，培训地点：会议室，培训对象：各部门负责人，授课人：李老师，培训方式：面授，组织部门或单位：办公室。培训内容摘要：ISO9001、ISO14001、ISO45001体系标准，管理手册、程序文件要求培训，培训签到：汤子稳、张自力、宋力伟、蒋建华，考核结果：通过现场讨论及回答提问，参加培训人员对所学知识基本能够熟练掌握，考核基本均能通过。考核人（总经理）：汤子稳，2024.12.5。有效性评价：通过学习培训，现场讨论回答提问，学员能够基本掌握课程内容。培训达到预期效果，培训有效。评价人（授课人）：李老师，2024.12.5。

查：培训时间：2025.1.6，培训地点：会议室，培训对象：各部门负责人，授课人：张自力，培训方式：面授，组织部门或单位：办公室，培训内容摘要：各部门职责权限、规程及相关的法律法规等，培训签到：汤子稳、张自力、宋力伟、蒋建华，考核结果：通过现场讨论及回答提问，参加培训人员对所学知识基本能够熟练掌握，考核基本均能通过。考核人（总经理）：汤子稳2025.1.6，有效性评价：通过学习培训，现场讨论回答提问，学员能够基本掌握课程内容。培训达到预期效果，培训有效。评价人（授课人）：



张自力2025.1.6。

查：培训时间：2025.3.1，培训地点：会议室，培训对象：各部门负责人，授课人：李老师，培训方式：面授，组织部门或单位：办公室，培训内容摘要：QES标准知识、QES内审核知识、审核技巧知识，培训签到：张自力、宋力伟，考核结果：通过现场讨论及回答提问，参加培训人员对所学知识基本能够熟练掌握，考核基本均能通过。考核人（总经理）：汤子稳2025.3.1，有效性评价：通过学习培训，现场讨论回答提问，学员能够基本掌握课程内容。培训达到预期效果，培训有效。评价人（授课人）：李老师2025.3.1。

现场询问内审员张自力，对内审的要求及标准了解情况，不能回答清楚，现场与内审员沟通，内审、管理评审在外聘老师指导下进行，独立审核的能力不能满足要求，——不符合。

企业通过对人员培训、招聘人员、调换岗位等措施，确保人员能够满足岗位要求。能通过培训提高岗位作业水平和环保意识、安全意识，明确各岗位环境要求，自身工作环境影响，增进环境保护意识。

现场随机与员工宋力伟沟通，其不大知晓公司方针、目标，及他们对管理体系有效性的贡献，询问环境（含环境方针、与工作相关的重要环境因素和相关的实际或潜在的环境影响、对环境管理体系有效性的贡献，包括对提升环境绩效的贡献、不符合环境管理体系要求，包括未履行组织合规义务的后果等）意识如何；职业健康安全（含职业健康安全方针、与工作相关的不可接受风险和相关的实际或潜在的危险源、对职业健康安全管理有效性的贡献，包括对提升职业健康安全绩效的贡献、不符合职业健康安全管理要求，包括未履行组织合规义务的后果等），基本能够认识到所从事活动的相关性和重要性，以及如何为实现质量环境职业健康安全目标做出贡献、出现紧急情况时的应急响应措施和在应急响应工作中的职责等内容。建议公司多进行宣传。

对人力资源的控制符合要求。

3) 信息沟通：

管理手册中，规定公司环境内外部信息交流的管理。公司内部沟通的方式：会议、检查、培训等方式，公司随时有需要传达的事情和问题，随时召开会议，总结布置工作的完成情况和需改进的方面，包括职业健康安全、环境方面的内容。

经交流，体系运行中，通过口头、电话、办公会议等方式进行内部沟通，外部信息进行沟通的情况：主要是通过媒体、政府网站、上级环境及安全管理部门，了解环保及职业健康安全要求，及时采取应对措施。公司对内部、外部交流比较畅通。基本符合标准要求。

对外部相关方（顾客、供方、员工、审核机构、政府机构等）进行信息的交流方式：通过现场交流、合同协议、施加影响等方式沟通协商，目前主要是接收上级通知；与供方通过合同就采购产品的环境、职业健康安全方面的要求进行沟通；同时将本公司环境及职业健康安全方面要求以及法律法规通告相关方。

最高管理者总经理负责公司的安全管理领导。包括监视员工健康人员：张自力。与总经理沟通了解，张自力主要负责关注员工的健康，监督员工缴纳工伤险执行情况；负责职业健康安全运行检查情况，向最高管理者报告职业健康安全管理体系的绩效。抽查公司与员工签订了劳动合同，部分员工按规定缴纳了工伤险，部分外地员工经沟通协商由本人在当地上社保，薪资包含社保，建议依据劳动法的相关要求，留存代缴社保的证据。抽查《环境、职业健康安全运行检查记录》、《劳保用品领用记录》等职业健康安全运行检查情况，均按照企业相关的规定进行执行。符合要求。目前公司能执行国家劳动法律法规，执行合理休假制度及女职工权益保护制度，各种福利能充分保证落实到位。

与负有法律责任的最高管理者汤总面谈：总经理作为公司职业健康安全第一责任人，与其交流和沟通获知熟悉安全生产法的相关要求，合法经营，以员工的职业健康和安全为出发点，配备高效健康的管理资源，建立合理的劳动制度和监管体系，同时任命管理者代表积极推行职业健康安全管理体系的实施。

4) 文件化信息的管理：

公司编制执行了《文件控制程序》、《记录控制程序》，其内容符合标准要求和企业实际。

公司于2024年3月1日按照GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准的要求，整合建立一体化管理体系，编制了一体化《管理手册》、《程序文件》、《管理制度》等，按照策划的文件对管理



体系各过程进行了管理，形成了记录，文件策划实施良好。整合建立一体化管理体系，并形成文件。

经文件审核和现场核实，该公司的体系文件基本符合管理体系标准的要求，体现行业和企业特点。对文件的控制符合要求。

现场抽查《管理手册》、《程序文件》、《管理制度》等，编制：办公室，审核：张自力，批准：汤子稳。发布实施日期：2024.12.5，受控。根据文审及一阶段提出问题对管理手册进行了修订，目前版本号为A1。

现场提供《管制文件清单》，内容有：文件名称、文件版本，符合要求。

现场提供《文件分发回收记录表》，内容包括：文件名称、版本、生效日期、发放日期、份数、签收部门、旧版回收等。公司使用的质量、环境与职业健康安全有关外来文件由办公室收集、统一编号后加盖受控章并分发相关部门，对其管理符合要求。

现场提供《外来文件一览表》，内容包括：公司按照中华人民共和国合同法、中华人民共和国劳动合同法、中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国标准化法、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国消防法等，产品相关标准：

GB 24820-2009 《实验室家县通用技术条件》

GB/T 3324-2017 《木家具通用技术条件》

GB 18580-2017 《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》

GB 50073-2013 《洁净厂房设计规范》

GB 21747-2008 《教学实验室设备 实验台(桌)安全要求及试验方法》

JG/T 222-2007 《实验室变风量排风柜》

QB/T 2741-2013 《实验室家县用陶瓷台面》

HG/T 2745-2016 《化学实验室用分析仪器台》等。

现场提供《Q记录清单》、《ES记录清单》，内容包括：文件名称、归属部门、文件编号/版本、保存期限等，共有质量、环境、职业健康安全管理体系所用记录，基本满足标准要求。清楚正确，易于识别和检索，能够到达唯一可追溯。

记录主要是电子版、纸张形式。记录归档前后贮存环境整洁，无腐蚀性气体，通风良好；做好防火、防盗、防水、防虫鼠、防霉变，专柜保存，便于检索、查询和存取，保护完好。目前无超过保存期限的记录。

综上，成文信息控制符合要求。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q：实验室台柜的设计、生产和销售，实验室通风设备和气体管路系统设备的销售

E：实验室台柜的设计、生产和销售，实验室通风设备和气体管路系统设备的销售所涉及场所的相关环境管理活动

O：实验室台柜的设计、生产和销售，实验室通风设备和气体管路系统设备的销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，（无锡市环化实验室成套装备有限公司）的

☒质量☒环境☒职业健康安全☐能源管理体系☐食品安全管理体系☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到



体系运行

☐有效

☒基本有效

☐无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组：张丽 陈芳



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。