



管理体系审核报告

受审核方：北京中颐允能科技有限公司

审核体系：

- ☒质量管理体系 (QMS)
- ☐环境管理体系 (EMS)
- ☐职业健康安全管理体系 (OHSMS)

北京国标联合认证有限公司

网址：www.china-isc.org.cn



一、 审核方基本信息

审核方名称	北京国标联合认证有限公司				
审核方地址	北京市朝阳区北苑路 168 号 1 号楼 16 层 1603				邮编
联系电话	010-51095332	传真	010-5351 6258	邮箱	
审核组成员					
姓名	组内身份	性别	注册资格	专业代码	
朱晓丽	组长	女	2018-N1QMS-2205805	34.06.00	
与审核组同行人员					
姓名	性别	角色	工作单位	备注	

二、 审核目的

☒ QMS/ ☐ EMS/ ☐ OHSMS 第二阶段审核:	评价组织管理体系建立、实施运行的符合性及有效性, 以确定是否推荐认证注册。
☐ QMS/ ☐ EMS/ ☐ OHSMS 再认证审核:	评价组织管理体系整体的持续符合性和有效性, 以确定是否推荐更新认证并换发认证证书。
☐ 恢复审核:	评价组织在暂停期间整改及体系运行是否满足要求, 以确定是否推荐恢复认证资格

三、 审核准则

- ☒ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015 标准 不适用条款:无条款
☐ GB/T 50430-2017 标准 不适用条款:
☐ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015 标准
☐ GB/T 28001-2011 idtOHSMS 18001:2007 标准
☐ ISO45001: 2018 标准
☒ 受审核方管理体系文件 ☒ 适用的法律法规 ☐ 其他

四、 受审核方基本信息

受审核方名称	北京中颐允能科技有限公司			组织人数	11 人	
注册地址	北京市怀柔区桥梓镇八龙桥雅苑 1 号楼 1 层 4 单元 1-7				邮 编	
经营地址 1	北京市怀柔区桥梓镇八龙桥雅苑 1 号楼 1 层 4 单元 1-7					
联系人	王猛	电话	13426436581	传真		
法人代表	时斌	最高管理者	时斌	体系负责人	王猛	
申请的产品/ 服务认证范围	QMS: 地质灾害监测预警的技术咨询					



专业代码	34. 06. 00		是否是一体化审核	☐ 是 ☒ 否
体系文件实施时间	2020 年 9 月 17 日	上次审核时间（再认证）		
体系区域	总部以外分公司（分场所）名称、地址（附多场所清单）：无 所有项目部（临时场所）名称、地址（可附项目清单）：无			
上次审核后发生的 影响客户管理体系 的重要变更 （再认证）	不适用			

五、审核活动综述

1. 本次审核活动按审核计划执行（见附件 1）。

2. 已审核总部的部门、职能或过程：

部门：	职能或过程：
管理层	管理体系建立；组织应环境、相关方及风险机遇的识别及管理；方针、目标的制定；管理承诺；职责权限的划分；管理评审等
行政部	负责内审的实施；负责人力资源管理；组织知识管理；组织内外部沟通；负责基础设施及工作环境管理等
营销部	负责与顾客有关的过程及顾客满意度调查、负责外部供方控制。
技术部	产品实现的策划及设计开发、生产过程控制、监视测量管理体系、监视测量设备管理、放行控制、不符合及纠正措施控制等

3. 已审核的分场所（分中心、分部或不在一起的部门）、临时/流动场所信息

分场所名称	职能或过程：	地址

4. 已审核具体的产品/服务/型号/类型/系列和过程（设计/生产-----）是

产品名称/ 服务名称	型号/服务类型	规格	执行标准
地质灾害监测预警的技术咨询	技术咨询		客户要求、《应急预案编制导则》（GB/T 29639—2013）长江流域综合规划（2012-2030）生产安全事故报告和调查处理条例、生产安全事故应急条例、安全生产事故隐患排查治理暂行规定等

5. 本次审核覆盖时期：

☒体系运行开始的 2020 年 9 月 17 日至 2021 年 7 月 4 日。

☐上次审核时间年月日至年月日（再认证填写）



6. 完成情况说明:

☒ 已完成审核计划的全部工作

☐ 计划有修改, 但不会影响审核结论, 修改的内容和原因是

☐ 未完成计划, 未完成的内容和原因是:

六、审核发现及审核证据说明

(二) 策划的充分与合理性	1、组织及其环境的识别情况 北京中颐允能科技有限公司与中国水力发电工程学会长期合作, 从事地质灾害监测预警的技术咨询, 总经理时斌曾任中国水力发电工程学会领导, 为资深专家, 在本行业有一定影响力, 多位专家为技术支持, 专业能力在行业有一定优势。 公司于 2020 年 09 月 17 日依据 GB/T19001-2016 标准对质量手册\程序文件进行修订, 目前版本为 A/0 版, 由管理者代表组织人员编写, 总经理批准实施。文件中描述了质量管理体系建立的原则及质量管理体系的各个过程。确定了质量管理体系的过程及控制方法, 配备了所需设施及符合能力要求的各任职人员。 公司通过多种来源获得内外部因素的信息, 包括国家和国际新闻、网站、行业协会等。公司识别、确定了与战略、目标相关、影响实现管理体系预期结果的内外部因素, 并且关注不断变化的内外部信息。 符合要求。
	2、相关方需求和期望识别情况 公司识别并确定了影响公司提供产品和服务能力的利益相关方: 客户、员工、供应商等。 管代介绍公司通过投标、合同约定形式了解相关方的需求, 然后提供出满足他们要求提供优质产品和服务, 目前公司能满足相关方的需求和期望。 相关方进行监视和评审的方式方法: 公司通过走访、会议、上级文件、标准和规范的获取等方式对相关方的信息进行监视和评审。 提供《主要相关方列表及有关要求》保存完好, 符合要求。目前企业未发生处罚、相关方投诉事件。
	3. ☒ 质量/☐ 环境/☐ 职业健康安全方针 (组织方针的适宜性/持续适宜性、方针的传达及职工的理解等) 质量方针: 经营优质产品, 提供完善服务, 不断持续改进, 追求顾客满意。 方针在质量手册中予以规定, 经总经理批准实施。 质量方针体现了标准的要求, 包括: 公司的宗旨和环境并支持其战略方向, 为目标制定了框架, 满足适用要求的承诺, 持续改进质量管理体系的承诺, 通过会议、文件、网络宣传等形式进行贯彻, 可为相关方获取。质量方针基本适宜。
	4、风险识别与控制策划 (QMS) 公司编制了《风险机会控制程序》, 通过识别与评价对公司目标和战略方向相关影响其实现质量管理体系预期结果的各种内外部环境因素, 有效应对风险和机遇。 刘总介绍: 在策划管理体系时, 领导层考虑了公司运行标准所处的环境, 包括上述 4.1 识别的内外部环境。手册里有对风险和机遇应对控制的要求。 针对质量风险与机遇, 质量负责人组织人员对质量控制风险进行了识别、分析和评价。 通过内审、管评、目标考核等来评价风险和机遇应对措施的有效性。 公司的风险和机遇控制基本符合要求。
	5.QMS 过程 质量管理体系过程有: 策划过程、生产和服务过程、放行过程等 其中关键过程有 <u>服务过程</u> 需要确认过程: 服务过程 不适用条款是 <u>无</u>, 不适用理由: _____



	4. 法律法规及其他要求 (1) 获取法律法规项, ☒法律法规获取充分, ☐法律法规获取有遗漏, 缺少 (2) 结合公司的☒产品/服务☐环境因素☐危险源, ☒确定 ☐未确定法律法规要求的具体条款, (3) 法律法规的宣传方式: a)通过各种列会传达、通报质量管理情况(如工作例会、经营会议等); b)各部门内部会议等; c)内部文件的学习和传递; d)公司宣传栏等方式 (4) 法律法规要求及时更新了: 未发现过期版本的法律法规 5. 目标、方案 (在相关层次上建立可测量的目标, 目标、方案的有效性, 对质量目标的实现情况进行评价并叙述测量方法) 合同履约率 100%; 2. 顾客满意率≥95% 质量目标进行层层分解, 落实到责任部门, 每年年底考核。 --查 2020 年 3 季度-2021 年 2 季度度考核情况: 考核日期: 2021. 6. 30, 考核人: 行政部 质量目标均完成, 符合要求。 6. 文件与记录控制 (文审修订后文件与标准的符合程度评价、文件控制管理等) 执行公司《文件控制程序》《记录控制程序》 公司质量管理体系文件包括: 质量手册、程序文件、作业文件、外来文件、各类记录等。已建立“受控文件清单”。 查: 公司于 2020 年 09 月 17 日依据 ISO9001-2015 版标准对《质量手册》、《程序文件》进行编制, 目前版本为 A/0 版。 由管理者代表审核, 总经理批准后发布。 查: “文件发放记录”, 内容涵盖: 序号、名称、接收人、日期等。 目前无回收记录。 查《受控文件清单》内容有质量手册、程序文件、作业文件等, 版本 A/0 版, 日期: 2020. 09. 17, 总经理批准实施。 文件更改采用局部修改、换页、换版等方式。截止目前无修改。 查: 有“外来文件清单”记录了《产品质量法》等外来文件, 控制分发, 有专人负责。 已建立“记录清单”内容含盖: 序号、记录名称、记录编号、保存部门、保存期限。 现场查看, 文件、记录保持清晰, 保存完好。
(二) 资源评价	人力资源的简要说明.: 编制了《人力资源控制程序》, 规定了人员的资源需求、岗位能力要求、职权的规定、培训需求、方式以及对人员的培训管理等, 确保人员数量、能力能满足体系的运行要求, 基本有效。 编制《岗位说明书》, 规定了公司领导、部门领导、各级人员等的任职要求以及岗位职责等, 对整体人员需求、能力要求及作用进行规定, 其中对重要岗位人员的能力要求进行了评定, 确保人员满足岗位要求。 查: 员工岗位能力评价表 对岗位、学历、教育及培训经历、技能、经验方面进行了评价 抽人员能力, 符合要求 查有内审员任命书: 任命“王猛、徐强”为管理体系内审员。 提供《2020-2021 年度培训计划》策划实施内容有 GB/T19001-2016 标准培训、内审员培训、技能培训等, 目前已全部实施完成。批准: 时斌 21 年 1 月 13 查内部培训记录, 提供《培训记录表》, 均保存完好, 符合要求。 设备设施 (包括安全信息系统)、 配备了电脑、打印机、传真、电话等办公设施、配备了无线网络。提供了《办公设备管理台账》主要有台式电脑、笔记本电脑、打印机、服务器等办公设备, 基本能满足服务需要。 行政部设备的日常维护, 主要为局域网维护、灰尘清扫、电脑杀毒和一些设备的耗材更换。电脑等维修保养由使用者自行解决, 自己无法解决时由技术人员进行维修, 无记录。 过程运行环境 总经理对资源的配备比较重视, 公司根据经营作业的需要, 负责确定并提供作业场所必须的基础设施, 创造良好的过程运行环境, 包括: 配置适用的人力资源; 配置适宜的温度、照明、空气流通、卫生等, 还包括社会的无歧视、和谐稳定、无对抗以及心理的舒缓心理压力、预防过度疲劳、保护个人情感等, 努力提高工作效率。公司办公场所水电问题由本场所所属的物业进行管理。办公区域面积约 100 平米; 布局合理, 场所卫生干净整洁, 工作环境良好。符合基础设施的管理要求



	监视和测量资源 企业技术咨询过程属服务性质，根据客户实际情况提供客户提供咨询技术方案。公司目前的监视和测量工具主要是《顾客满意情况调查表》等，通过客户反馈、调查来对服务过程进行监督和检查，以确保满足顾客要求。询问部门负责人称，公司对于服务考核记录和顾客满意情况调查表在表格制定完成后使用前进行了确认，分别对表格的格式、内容等内容进行了确认，经确认表格的内容清晰、格式完整，能够达到对服务进行监视和测量的目的。 知识 行政部负责公司知识管理的协调工作、无形资产的管理、信息系统的建设与管理以及公司所有制度文件和资料的管理和控制工作并对内、外部知识进行确定、维护、发放与管理。 询问部门负责人称，公司定期进行技术培训，由项目经理或技术负责人进行技术知识的培训。每周进行一次例会，交流项目实施过程中的经验教训等。 外部知识包括：外来资料、市场信息两大类。主要有：《知识产权法》《民法典》《消费者权益保护法》《应急预案编制导则》（GB/T 29639—2013）长江流域综合规划（2012-2030）生产安全事故报告和调查处理条例、生产安全事故应急条例、安全生产事故隐患排查治理暂行规定等，经常网上查阅、及时与顾客沟通确保最新版本。 已制定培训计划组织学习相关知识，并按要求不断更新。 企业知识管理符合要求。 环保设施：不涉及 职业健康安全设施：不涉及
(三) 体系运行情况	1. 针对方针的管理职责评审 公司通过管理评审、内部审核及有效实施纠正、改进措施等方法来有效完善和持续发展公司的管理体系。为确保公司质量管理体系持续的保持适宜性、充分性和有效性，并与公司的战略方向相一致，公司总经理应承担以下领导作用和承诺：符合要求。公司把关注焦点是放在顾客身上。公司通过合同需求、市场调研、电话沟通等方式了解顾客的需求，确定他们关心的产品特性，特别是产品的关键特性。通过定期对顾客满意度进行测量、售后服务了解顾客对产品的意见。在确定顾客的需求和期望时，公司同时考虑与服务有关的义务（如安全的要求、环境保护要求等）和法律法规要求，并采取措施，使其得到落实。企企业策划并制定了质量方针,方针在质量手册中予以规定，经总经理批准实施。质量方针体现了标准的要求，包括：公司的宗旨和环境并支持其战略方向，为目标制定了框架，满足适用要求的承诺，持续改进质量管理体系的承诺，通过会议、文件、网络宣传等形式进行贯彻，可为相关方获取。质量方针基本适宜。 2. 组织内部沟通的充分性与效果；（OHSMS 员工参与风险管理/健康安全事务的关心和影响力；组织对外联络关注顾客的感受情况、信息交流包括通报相关方的情况等） 内部沟通的情况：内部沟通方式：会议、数据信息传递、网络传播 内部沟通的效果：良好 组织对外联络，关注顾客的感受情况（QMS）：与客户、供应商、政府部门及其他相关方的沟通等。 内外部信息交流/沟通方式可行、有效。 3. QMS 组织对重要过程实施控制的结果 产品实现的策划： 公司针对服务的特点进行了如下策划： 一、策划了服务流程： 1、流程：签订项目合同—项目研讨会（甲方介绍项目情况、地质、灾害分布情况、现场勘察、确认监测点等）--制定策划方案---方案交付---售后服务 无需确认过程：服务过程 二、确定了相应的质量目标，目标基本合理、可测量、可达到。 三、策划了相关文件：产品实现过程符合《中华人民共和国著作权法》《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国消费者权益保护法》《应急预案编制导则》（GB/T 29639—2013）长江流域综合规划（2012-2030）生产安全事故报告和调查处理条例、生产安全事故应急条例、安全生产事故隐患排查治理暂行规定等作业指导书和技术方案等文档及记录。 四、服务项目通过客户运营和验收来对产品实现过程进行检测。项目实施过程中由目负责人组织进行检查，项目完成后由客户进行验收，符合要求。 五、服务场所：咨询服务在办公楼内进行，电脑台式机、打印机、传真机等设备设施，基本满足工作需要。资源基本满足。



六、编制有“风险机会控制程序”，通过识别与评价对公司目标和战略方向相关，影响其实现质量管理体系预期结果的各种内外部环境因素，有效应对风险和机遇。

七、外包过程：无。

策划适合组织体系运行需要，未发生更改，策划情况符合标准要求

设计开发/服务控制/放行控制

企业根据客户要求、地质实际情况进行技术咨询服务，执行标准：《应急预案编制导则》（GB/T 29639—2013）长江流域综合规划（2012-2030）生产安全事故报告和调查处理条例、生产安全事故应急条例、安全生产事故隐患排查治理暂行规定等

服务流程：

签订项目合同—项目研讨会（甲方介绍项目情况、地质、灾害分布情况、现场勘察、确认监测点等）--制定策划方案----方案交付---售后服务

获得和使用监视和测量资源：企业技术咨询过程属服务性质，根据客户实际情况提供客户提供咨询技术方案。公司目前的监视和测量工具主要是《顾客满意情况调查表》等，通过客户反馈、调查来对服务过程进行监督和检查，以确保满足顾客要求。

抽顾客满意度调查表，对服务质量、态度、价格等进行了调查，顾客满意度 96%，达到目标

c) 实施监视和测量

项目资料属于保密内容，企业与客户、员工与企业均签订了保密协议，不予详细介绍。

抽乌东德水电工程枢纽区地质灾害监测预警与应急管理示范项目方案：策划、输入、输出、评审、验证、确认、更改均符合要求。（抽乌东德水电工程枢纽区地质灾害监测预警与应急管理示范项目方案、研讨会纪要、技术论证会议照片、工作报告（验收）等）

d)使用适宜的基础设施，保持适宜的环境

提供主要办公设备有电脑、打印机、传真机、扫描仪等，办公设备的局域网维护、灰尘清扫、电脑杀毒和一些设备的耗材等工作有专人负责，基本可满足日常办公需要。

e)配备胜任的人员，包括所要求的资格

提供了岗位职责与任职要求。对员工岗位、学历、教育及培训经历、技能、经验方面进行了评价。人员均为相关专业本科学历，多年工作经验，可满足产品策划需要，有多名外聘专家。

f) 需确认过程，经确认，服务过程为需要确认的过程，未能提供确认记录，已开不符合。

g)采取措施，防止人为错误

方案需经研讨、论证方可交付给客户，产品交付后，严格遵守合同中的各项承诺，尽量避免客户的抱怨和投诉。

8、现场观察到办公场所环境良好，文件资料及时进行整理，并存放指定地点，工作人员具有工作状态良好，销售人员和客户沟通用语规范，工作氛围总体良好。

9、自体系建立以来无合同更改情况。

企业目前已完成智慧化检修管理总体规划咨询服务、乌东德工程枢纽区咨询服务等项目，目前正在进行金中流域地质灾害技术咨询项目

抽金中流域地质灾害项目研讨会纪要：符合要求。

设计开发、服务过程控制、放行过程受控。

4. QMS 产品/服务的标准、协议/规范的有效性以及产品/服务质量符合要求，向顾客稳定提供合格产品的情况；

营销部经理介绍到公司产品销售由客户提出要货需求，公司在确定产品和要求时，对以下方面进行了考虑：交付时间、产品的质量、产品的价格、产品的特别要求等。营销部负责确定与产品有关的要求，包括：客户规定的要求、交付和交付后活动的要求、规定的用途或已知的预期用途所必须的要求、与产品有关的法律法规及公司的附加要求。这些要求以相关技术资料、标准、合同或采购订单中体现。

企业通过电话、客户了解市场的需求状态，识别顾客要求。通过适用法律法规、行业标准收集、分析、评价了解行业发展要求。通过对竞争对手分析确定公司的发展市场。

抽销售合同，符合要求。

合同评审：企业市场基本为总经理进行拓展，合同签订也为他进行评审，只有时间及成本、技术能力能够达到就可签订合同，无评审记录。

公司通过传真、邮件及电话等方式与顾客交流，主要进行以下沟通：1、向顾客提供保证产品质量的有关信息，保修及应急措施。2、接受顾客问询、询价、合同的处理。3、根据合同要求进行有关的事宜，对顾客的投诉或意见进行处理和答复。4、合理处理顾客财产，主要是顾客报修产品。

目前沟通渠道畅通

目前无合同更改情况发生



(四) 监视测量方面	5.QMS 国家/地方技术监督部门监测（检测、委托检测、定期监测、型式试验等）、抽查结果 无
	6. 不合格品/项的识别、控制; 查有《不合格输出控制程序》，对不合格输出进行识别和控制，防止不合格输出的非预期使用或交付。 询问部门负责人称目前没有不合格的非预期使用情况。未发生投诉所引起的不合格。 查《不合格处理记录》，目前无不符合记录。 针对内审中发现的不合格，采取了纠正措施，并进行验证合格。询问部门负责人称服务过程中未发现严重不合格或同类不合格屡次发生情况，因此未采取纠正措施。
	7. 对特种设备的维护，检定; 无
	8.对危险化学品销售、使用、储存、运输处置，规定的执行力度(必要时); 无
	1. .对质量/环境/职业健康安全目标指标进行定期监测/检查情况 对总目标进行了分解，各部门质量目标均完成，符合要求。
	2. 顾客满意 企业对顾客对产品是否满意的信息进行监视，并编制《顾客满意度调查表》。对调查表中各项目进行测算，公司于 2021 年 3 月对主要客户进行了电话问卷调查，分别对服务质量、态度、按时率、价格等内容进行调查，客户均对相关内容进行了反馈，从统计数据中可以看出，顾客满意度平均分为 96%，超过了质量目标要求，目标完成。
	3. 内审（包括内审策划审核方案中考虑拟审核的过程和区域的状况和重要性） 提供《内部审核控制程序》，文件编制符合要求。 经查问：总经理、管代、各部门主管均经培训并参加了内部审核。 公司对审核方案进行了有效策划，内容包括：目的、范围、审核频次、方法，策划内容齐全有效。 内审时间：2021 年 4 月 26 日，依据策划的要求实施了审核。 审核组：审核组长：王猛 组员：徐强 内审人员资格：以上人员均为内审员，并提供培训记录及内审员任命书，提供内审文件： “2020-2021 年内部审核计划”，包括审核的时间、依据、审核范围、审核组成员等内容； “内部审核实施计划”；“首次会议签到表”和“内审检查表”； 按照审核计划对各部门实施了审核，经查未发现本部门人员审核本部门的情况，审核公正。 内部审核共发现 1 个不符合项，属于一般性质的不符合，对此制定了纠正措施，并记录了纠正措施的结果。 提供“审核报告”，内容包括：审核目的、范围、审核组成员、审核日期、审核过程、审核评价、内审结论：质量管理体系基本上符合管理体系标准的要求，运行基本有效。 对内审控制满足要求。
	4.管理评审（管理评审体系变更需求，纠正和预防措施、体系有效性等） 公司文件规定每年至少进行一次管理评审。总经理于 2021.05.17 组织进行了一次管理评审。 查《管理评审计划》，写明了管理评审的目的：检查体系运行的适宜性、充分性和有效性，同时评价质量管理体系包括质量方针、目标改进的机会和变更的需要。 确定了评审时间、地点、评审组织和参加人员。规定了评审议题，提出了评审准备工作要求，评审以会议的方式进行。总经理批准。 管理评审输入由管代和各部门收集并提供相关材料内容基本涵盖：以往管评措施实施情况、质量目标的实现程度、体系策划和运行情况、相关方的期望和要求、可能的变更、应对风险和机遇所采取措施的有效性、顾客满意情况、不合格及纠正措施完成情况、监视和测量结果、内审情况、外部供方的绩效以及改进的建议等 提供《管理评审报告》，对评审情况进行了总结，各部门对各过程和活动进行了总结和讨论，对内审、客户投诉、方针和目标等方面进行了评审。 评审结论：体系的运行基本具备适宜性、充分性和有效性，方针和目标得到了贯彻和实施，是适宜的。 改进建议：公司全体人员加强对 ISO9001:2015《质量管理体系 要求》的培训，由行政部负责，由 2021 年 7 月开始。 上述决定正在实施之中，监督审核关注 质量管理体系无变更需求。
	5. 其他能够明组织绩效、信誉的证据/信息：无



(五) 持 续 改 进	1 纠正/预防措施的实施及效果; 公司为不断改进体系、产品和服务创造氛围,使每个员工都有参与改进的意识和机会,通过使用质量方针、质量目标、审核结果、数据分析、纠正措施以及管理评审等提高 QMS 的有效性。 管代: 为了保证质量管理体系的符合性按照规定的时间进行内审和管理评审,及时发现体系运行的不足予以改进;通过对顾客进行回访或满意度调查,了解客户意见,改进产品和服务质量;通过对产品进行检验和验证,确定产品的符合性;通过对日常数据进行汇总分析,通过过程的监测,发现问题和潜在问题,提出纠正措施,达到持续改进目的。
	2 (近一年) 重大事故、顾客/相关方投诉: 无
	3. 一阶段提出问题的整改情况? 无
	4.创新情况: 无特殊创新
	5. 上次不符合的整改情况 (再认证填写)

七、本次审核不符合项

1. 本次审核共开具不符合项报告项;其中严重不符合项,一般不符合项,观察项分布在部门条款,分布见附件。(Q/J/E/S 分开填写)

2. 本次审核发现不符合及存在问题对管理体系实现目标的影响 ☐ 较大 ☒ 不大

八、已识别出的任何未解决的问题:

☐ 可能影响本次审核结论可靠性的因素:

影响本次审核结论可靠性的因素	具体说明
☐ 样本量不足	
☐ 知识产权保护	
☐ 因受审核方信息造成的日数或审核资源不足	

九、是否达到审核目的

☒ 达到审核目的

☐ 未达到审核目的,未达到目的的原因是:

十、审核结论



1. ☒ QMS ☐ EMS ☐ OHSMS 的适宜性、充分性、运行有效性，自我完善机制等。管理体系满足适用要求和实现预期结果的能力。

(描述组织实施“过程控制”，满足标准要求和目标，向顾客提供稳定、合格产品，满足适用的质量/环境/职业健康安全法规要求，防止污染、重大事故和持续改进的情况以及对周边环境产生的影响，措施的有效性)

☒ QMS ☐ EMS ☐ OHSMS 持续的符合性及运行的有效性，以及与认证范围的持续相关性和适宜性及自我完善机制等。

2. 对审核范围适宜性结论

☒ 审核范围适宜，与申请范围一致

3. 审核组推荐意见：

☐ 推荐认证注册(☐ QMS ☐ EMS ☐ OHSMS)

☒ 在完成纠正措施后推荐认证注册(☒ QMS ☐ EMS ☐ OHSMS)

☐ 推荐保持认证注册(☐ QMS ☐ EMS ☐ OHSMS)

☐ (在完成纠正措施后推荐保持认证注册(☐ QMS ☐ EMS ☐ OHSMS))

☐ 推荐扩大范围(☐ QMS ☐ EMS ☐ OHSMS)

☐ 在完成纠正措施后推荐扩大范围(☐ QMS ☐ EMS ☐ OHSMS)

☐ 延期推荐注册(☐ QMS ☐ EMS ☐ OHSMS)

☐ 不推荐认证注册(☐ QMS ☐ EMS ☐ OHSMS)

☐ 不推荐或缩小推荐范围的说明：

十一、审核基于对可获得信息的抽样过程的免责声明；

本次审核是基于抽样检查的原则，因此，不可能包含受审核方管理体系覆盖的所有场所、以及体系所涉及的全部活动。仍可能有未发现的不符合项存在于目前管理体系的运行中。

十二、不符合项纠正措施要求

一般不符合报告在天/严重不符合在天针对不符合原因制定并实施纠正措施。验证方式见不符合项报告。

十三、任何影响审核方案的重要事项：无

十四、审核组签字

审核组组长（签名）： 

审核组组员（签名）： /



日期: 2021 年 7 月 4 日

十五、纠正措施验证结论:

1. 审核中发现的☒QMS(1)个一般不符合, ()个严重不符合, ☒验证合格☐仍有问题

审核中发现的☐EMS()个一般不符合, ()个严重不符合, ☐验证合格☐仍有问题

审核中发现的☐OHSMS()个一般不符合, ()个严重不符合, ☐验证合格☐仍有问题

存在问题说明及意见:

2. 验证结论:

☒推荐注册☐不推荐注册☐推荐重新认证注册 (再认证填写)

组长签字:

日期: 2021 年 7 月 5 日



十六、与末次会议结论不同处的说明和其他说明: (技术委员会填写)

十七、审核报告的发放范围:

受审核方(含附件):

1 份

北京国标联合认证有限公司: 1 份

十八、附件

1. 审核计划 (含项目清单)
2. 不符合报告/问题清单
3. 其他