



管理体系审核报告

受审核方：霸州市三合众鑫家具有限责任公司

审核体系：

- 质量管理体系（QMS）
- 环境管理体系（EMS）
- 职业健康安全管理体系（OHSMS）

北京国标联合认证有限公司

网址：www.china-isc.org.cn



一、 审核方基本信息

审核方名称	北京国标联合认证有限公司			
审核方地址	北京市朝阳区北苑路 168 号 1 号楼 16 层 1603			邮编 100101
联系电话	010-5351 6278	邮箱	service@china-isc.org.cn	
审核组成员				
姓名	组内身份	性别	注册资格	专业代码
伍光华	组长	男	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	Q:23.01.01,23.01.04 E:23.01.01,23.01.04 O:23.01.01,23.01.04
李凤仪	组员	男	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	
与审核组同行人员				
姓名	性别	角色	工作单位	备注

二、 审核目的

☒ QMS/ ☒ EMS/ ☒ OHSMS 第二阶段审核:	评价组织管理体系建立、实施运行的符合性及有效性, 以确定是否推荐认证注册。
☐ QMS/ ☐ EMS/ ☐ OHSMS 再认证审核:	评价组织管理体系整体的持续符合性和有效性, 以确定是否推荐更新认证并换发认证证书。
☐ 恢复审核:	评价组织在暂停期间整改及体系运行是否满足要求, 以确定是否推荐恢复认证资格

三、 审核准则

Q: GB/T19001-2016/ISO9001:2015, E: GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O: GB/T45001-2020 / ISO45001:

2018 四、受审核方基本信息

受审核方名称	霸州市三合众鑫家具有限责任公司		组织人数	25	
注册地址	河北省廊坊市霸州市煎茶铺镇南庄头村南				邮 编 065700
经营地址 1	河北省廊坊市霸州市煎茶铺镇南庄头村南				
经营地址 2					
经营地址 3					
经营地址 4					
联系人	牛金燕	电话	15128679955	传真	
法人代表	牛金燕	最高管理者		体系负责人	刘二涛



申请的产品/ 服务认证范围	Q: 课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产 E: 课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产 所涉及场所的相关环境管理活动 O: 课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产 所涉及场所的相关职业健康安全管理活动		
专业代码	Q: 23.01.01;23.01.04 E: 23.01.01;23.01.04 O: 23.01.01;23.01.04	是否是一体化审核	☒ 是 ☐ 否
体系文件实施时间	2020-12-12 0:00:00	上次审核时间（再认证）	
体系区域	总部以外分公司（分场所）名称、地址（附多场所清单）： 所有项目部（临时场所）名称、地址（可附项目清单）：		
上次审核后发生的 影响客户管理体系 的重要变更 （再认证）			

五、审核活动综述

1. 本次审核活动按审核计划执行（见附件1）。

2. 已审核总部的部门、职能或过程：

部门：	职能或过程：
高管层（含员工代表）	内外部环境、风险识别、资源支持、管理评审等，与管理层有关的质量、环境、职业健康安全 管理活动
业务部	采购销售、客户满意等过程相关等过程及相应质量、环境、职业健康安全管理体系运行过程
质检部	采购验收、生产过程控制、不合格品的管控、监视和测量、产品放行过程及相应质量、环境、 职业健康安全管理体系运行过程
生产部	基础设施、过程环境、生产实现过程、产品和服务的要求、纠正预防、改进、危险源辨识、风 险评价和风险控制措施的确定、应急准备和响应及相应质量、环境、职业健康安全管理体系运 行过程控制
办公室	人力资源管理过程；资源提供与管理过程控制；内外部信息交流过程；内审管理；内外部信息 交流等过程及相应质量、环境、职业健康安全管理体系运行过程
财务部	提供员工社保、体系运行资金等过程及相应质量、环境、职业健康安全管理体系运行过程控股、 控制

3. 已审核的分场所（分中心、分部或不在一起的部门）、临时/流动场所信息

分场所名称	职能或过程：	地址

4. 已审核具体的产品/服务/型号/类型/系列和过程（设计/生产-----）是



产品名称/ 服务名称	型号/ 服务类型	规格	执行标准
课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产			金属家具通用技术条件 GB/T3325-2017、室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量 GB18580-2017、室内装饰装修材料木家具中有害物质限量 GB18584-2001

5. 本次审核覆盖时期:

☒ 体系运行开始的 2020.12.12 至 2021 年 6 月 5 日。

☐ 上次审核时间年月日至年月日 (再认证填写)

6. 完成情况说明:

☒ 已完成审核计划的全部工作

☐ 计划有修改, 但不会影响审核结论, 修改的内容和原因是

☐ 未完成计划, 未完成的内容和原因是:

六、审核发现及审核证据说明

(一) 策划的充分与合理性	1、组织及其环境的识别情况 霸州市三合众鑫家具有限责任公司是一家集销售和生产为一体的高新技术企业, 公司拥有一支充满活力、敢于创新、技术精湛的队伍。平均年龄不到三十五岁, 全部拥有本部或大中专学历, 36% 以上具备专业技术职称, 是一支充满朝气的生力军。我们的优势还在于: 可以为客户提供量身订做的服务。一直以来公司以稳定的质量和灵活优质的服务, 深受国内外客户的青睐。公司多款产品各项技术指标达到国际先进水平, 性能价格比明显优于同类进口产品, 已开始全面替代进口。产品在北京、江苏、广东、河南、河北、山东、湖北、福建、甘肃、内蒙古自治区和黑龙江等地得到了广泛的应用, 并且部分产品已远销国外。不断进取、不断完善, 力求让客户以最优惠的价格获取更优质的产品和更贴心的服务! 企业现有人数为 25 人。 总经理述: 为了提高公司整体的市场竞争力和准入能力, 现着力推行管理体系。总经理确定与本公司管理目标和战略方向相关并影响实现管理体系预期结果的各种内部因素 (公司的价值观、文化、知识、绩效等相关因素) 和外部因素 (国际、国家、地区和当地的各种法律法规、技术、竞争、文化和社会因素等)。这些因素包括了需要考虑的正面和负面因素或条件。 公司每年根据由公司销售人员从市场、客户、网络等搜集到的信息并结合公司自身业务运作情况进行分析, 通过分析对这些内部和外部因素的相关信息进行了监视和评审以确保其充分和适宜。
	2、相关方需求和期望识别情况 在公司运营过程中充分考虑相关方方面的期望或要求, 已识别公司的相关方涉及到顾客、最终用户、业主、股东、银行、外部供应商、员工、法律法规监管机构等。 采购、销售和相关职能部门通过日常例会、市场活动、现场拜访、产品展销会、客户调查等多种渠道和方式方法随时了解相关方的需求和期望。做为公司经营风险分析和发展机遇的可利用资源。 与公司高管交流, 内外部相关方需求分析到位。口头交流。 内外部环境要素识别与评估: 在每年的管理评审前, 由相关部门负责人进行识别并评估其适宜性。以便于持续满足相关方的需求和期望。

**3.质量/环境/职业健康安全方针（组织方针的适宜性/持续适宜性、方针的传达及职工的理解等）**

公司的管理方针是：质量：顾客满意，质量第一。环境：遵守法规，预防污染。安全：遵守法规，安全第一。

公司通过各种宣传方式，将管理方针宣传到本公司各层次，确保方针得到正确的理解和实施。在管理评审会议上，总经理组织对方针的持续适宜性和有效性进行评审，并根据评审结果对其做出必要的调整。当有相关方需要公司提供管理方针时，可通过公司内部进行传递获取。

经查，质量、环境、职业健康安全管理方针没有变化。

4、风险识别与控制策划（QMS）

公司制定管理手册中，明确风险和机遇事件的识别方法/途径、风险和机遇事件的评估方式、制定主要风险和机遇事件的应对措施的要求、评价这些措施有效性的方法。

制定了《风险评估管理和应急预案控制程序》，提供“风险与机遇评价与应对策划表”，按照生产、销售服务、采购、支持过程/部门对风险和机遇进行了评价识别，并制定应对措施。

如合同、协议内容评审不及时、不全面，合同签署后不能如期按照要求履约、客户公司不及时回款、盖章合同未及时收回、市场需求量减少，经济不景气，同时加上竞争对手的扩大发展，对公司产品的竞争力和价格都产生比较大的压力，市场风险比较大、力资源管理过程、文件化信息管理过程、分析、评价与改进过程等。应急管理过程人员管理过程中出现的岗位人员突然离岗多人；员工能力、不能满足岗位需求；员工思想波动，工作不安心等风险共识别多项内容。

采取措施是：制定并严格执行合同会签制度，各部门主管负责人及总经理审阅同意后才能签署盖章

每月按照合同、协议对账时间及时对账，催款，回款，降低资金风险。

定期汇总分析市场情况，包括行业发展情况，相关企业产品分析，竞品分析，行业政策跟踪，以保证随时掌握行业及竞争企业的发展动态，为研发及业务拓展提供决策依据；

要提前制定好采购计划和拓展采购的渠道，保证供应。

及时获取顾客要求，对供货商进行严格资质评定，有环保要求的产品要求提供检测报告或材质单应急准备与响应控制程序、应急预案/制定目标等。

风险机遇识别基本充分，应对风险和机遇的措施基本适宜。

公司运行平稳，风险、机遇识别较一阶段没变化

5.QMS 过程

质量管理体系过程有：

其中关键过程有组装、焊接、喷涂过程。

需要确认过程：焊接、喷涂过程

不适用条款是 **8.3**，不适用理由：公司所生产/销售的产品均按照产品相关标准和顾客要求生产/采购，生产/销售服务按照体系建立之前所策划好的生产/销售模式进行。不适用于 8.3 条款。不适用的要求不影响组织确保其产品和服务合格的能力或责任，对增强顾客满意也不会产生影响。



6. EMS 环境因素/

(环境因素辨识是否充分、重要环境因素评价合理性, 以及环境因素动态变更的及时性等)

提供了《环境因素识别与评价控制程序》和《危险源识别与风险评价控制程序》, 对环境因素、危险源的识别、评价结果、控制手段等做出了规定。

部门负责人介绍了对环境因素、危险源进行了辨识, 考虑了三种时态, 过去、现在和将来, 三种状态, 正常、异常和紧急, 按照办公区域及工作过程, 另外按照区域及工作过程等进行了辨识。

现场提供了“环境因素辨识和评价表”, 从生命周期观点, 三种时态、三种状态、八个方面来识别, 识别了办公过程的废纸随意丢弃污染环境、复印机打印机废墨盒处置污染环境、生活垃圾的处置不当污染环境, 生产过程中噪音、废气、固废、火灾、废水排放、能源消耗等, 识别基本齐全。

采用评分标准以打分的方式评价重要环境因素, 评价出的重要环境因素为: 1. 废气的排放
2. 噪声排放 3、潜在火灾 4、固体废物排放,

策划通过运行控制、管理方案、培训教育、应急预案等对重大环境因素实施控制, 基本适宜。

7. OHSMS 职业健康安全危险源

(职业健康安全危险源辨识是否充分、风险评价合理性, 以及风险评价动态变更的及时性等)

提供《职业安全健康管理体系危害辨识、风险评价、风险控制工作表》对部门生产办公活动各过程分别进行辨识, 考虑了触电、职业病伤害、意外伤害、火灾、尘肺病等方面; 生产部识别的各区域危险源有: 电脑辐射、噪声伤害、触电、中暑、尘肺病、机械伤害、火灾事故等。

不可接受风险识别有: 1、机械伤害 2、新冠病毒 3、职业病 4、火灾爆炸 5. 触电等。
危险源识别经核实基本齐全, 重大危险源评价基本合理。

4. 法律法规及其他要求

(1) 获取法律法规项, ☒法律法规获取充分, ☐法律法规获取有遗漏, 缺少

(2) 结合公司的☒产品/服务☒环境因素☒危险源, ☒确定☐未确定法律法规要求的具体条款,
法律法规的宣传方式: 通过培训、开会、发文件等形式将法律法规要求传达给了员工和相关方。

(3) 法律法规要求及时更新了: 是



	5. 目标、方案 (在相关层次上建立可测量的目标, 目标、方案的有效性, 对质量目标的实现情况进行评价并叙述测量方法) 总经理负责组织制定公司的管理目标, 并在公司各部门进行分解, 制定时考虑了公司的质量过程及其风险和机遇。 公司质量目标: 一、质量目标 公司质量目标是: 本公司质量管理、安全、环境目标为: 1、顾客满意度≥ 85分; 2、成品一次交验合格率$\geq 98\%$; 3、及时交付率 100%; 4、火灾事故为 0; 5、固废分类回收率 100%; 6、噪声、废气达标排放 7、人身伤害事故为 0 提供《目标指标和管理方案》《目标指标和管理方案考核表》 以上目标指标均已完成, 管理方案规定了措施方法、完成时间表、责任人、资金等情况。详见各部门记录。 6. 文件与记录控制 (文审修订后文件与标准的符合程度评价、文件控制管理等) 受审核方建立的管理体系文件包括: 1. 管理手册 A0 版, 发布时间: 2020. 12. 12 实施时间: 2020. 12. 12 2. 程序文件, 含 21 个文件, 包括标准要求的形成文件的信息。 3. 管理制度汇编 包括管理制度、合同管理制定、作业指导书等。 4. 体系运行所需要的文件和记录 编制了《文件和记录控制程序》, 用于对管理体系文件, 符合标准要求。 查行政部管理手册、管理制度等文件均保管良好, 为有效版本, 有受控标识。 办公室负责收集有关产品的国家标准、行业标准的最新版本, 分发到相关部门使用; 收回旧标准。 查见《适用的法律法规及其他要求清单》, 内容包括: 序号、文件名称、编号、版本等, 收集基本全面, 基本符合。 以上外来文件保管良好, 均为有效版本。 查见《记录清单》, 内容包括: 序号、记录名称、编号、保存期、使用部门等。 共登记有不符合项报告、顾客满意程度调查表、文件发放回收记录、外来文件清单、培训记录表、环境因素清单等。 保存期限分别为三年和长期。 抽查办公室文件发放登记表、培训记录表、受控文件清单, 固体废弃物处置记录, 填写及保管符合要求。 各部门保存各记录, 按时间整理, 放置在文件柜中, 以便检索, 办公室定期对其进行检查, 目前保存完好。名称, 编号构成记录的唯一性标识。 A 版的管理手册和程序文件已经由行政部组织统一收回、处置。 其他自初审后无变化
(二) 资源评价	人力资源的简要说明: 生产、销售服务人员: 技术人员均为大专或以上学历、质检人员持有操作作业证书、上岗前经过岗前培训, 销售人员及生产人员均经过专业培训。 设备设施 (包括信息系统)、 喷涂流水线、抛丸机、液压弯管机、液压重孔机、台钻、冲床、全自动切管机、电焊机、固化炉、风机、低温等离子光解一体机、布袋除尘器、移动式焊烟净化器等



	过程运行环境 策划并制定了《工作环境和管理要求》，现场观察办公区、生产车间环境卫生管理，工作场所布局合理，温湿度适宜，照明良好，满足办公需求。有“办公环境卫生管理制度”、“安全防火规定等规章制度”等规章制度。运行环境满足要求 经与主管人员交谈，其对本部门在本条款管理中的职责、分工和接口关系清楚掌握，基本符合文件要求。 公司定期举行旅游活动、体检，带薪休假等，已缓解员工的心理压力、过度疲劳等。 公司现场观察，公司办公场所和生产场所均环境良好，满足办公需要，无特殊环境要求。
	监视和测量资源 游标卡尺、外径千分尺、钢直尺
	知识 企业运行过程所需的知识从内部来源获取的有：公司生产销售服务人员有以往多年工作经验，公司老员工负有对新员工进行的传帮带经验传授的职责。外部来源获取有：管理体系辅导老师传授的体系知识及所实施的培训；人员的专业经历、外部供方的产品知识及相关标准、社会知识等。
	环保设施： 环保设备配置:低温等离子-UX 光解一体机、灭火器、消防器材、隔音、绿化等。
	职业健康安全设施： 安全设施配置:灭火器、消防器材、标识牌等。
(三)体系运行情况	1. 针对方针的管理职责评审 （包括针对组织宗旨，制定相关管理方针政策、确保方针为员工理解并在运营中实施，监视方针的实施并评审方针的适宜性） <u>根据组织宗旨制定了管理体系方针，进行了有效沟通，在管理评审时进行评审，符合要求。</u>

**2. 组织内部沟通的充分性与效果；（OHSMS 员工参与风险管理/健康安全事务的关心和影响力；组织对外联络关注顾客的感受情况、信息交流包括通报相关方的情况等）**

策划编制的程序文件《信息交流控制程序》及管理手册的相关章节规定了企业内、外部沟通和员工就职业健康安全事务参与、协商的要求，经查阅和交谈符合标准要求。

总经理负责在公司建立畅通的沟通渠道。管理者代表是公司内部和外部信息交流和沟通的负责人。行政部是公司内部和外部信息交流和协商的归口部门。负责与上级主管部门及周边单位的信息交流；负责与管理体系、法律法规等有关的内部和外部信息交流；负责与采购供方、客户等相关方之间的沟通。各部门收集到有关职业健康安全方面的信息，包括法律法规等，及时向综合办反馈。市场部负责顾客要求方面的有关事宜的沟通。

目前各项沟通都较为及时、顺畅、效果较好。

经全体员工大会选举，任命公司李兰兰为公司安全事务代表。经与李兰兰交谈，其清楚自己的职责：负责向管理层反映职工职业健康安全管理方面的要求，对事件的调查、处理，职工劳动防护的改善事宜进行协商交流；参与职业安全健康方针、目标、指标、管理方案的制定工作，提出合理化建议。

通过安全事务代表的积极争取，员工的劳保用品得到合理配备并及时发放；员工保险得到按时交纳等。

3. QMS 组织对重要过程实施控制的结果

(包括对 QMS 关键工序(过程)、特殊过程控制;评价组织对过程实施控制情况/)

公司依据客户订单，下达生产计划，接到定单后召开生产会议，进行生产、质量及管理工作协调。

通过原材料检验、过程检验、成品检验等过程对产品质量、生产进度等进行监控。

为生产过程提供了适宜的设备及环境，配备了胜任的人员。

公司按照制定的产品检验规程、作业指导书、原料进货检验规程等文件对产品的生产和检验过程实施了过程控制。

4.QMS 产品/服务的标准、协议/规范的有效性以及产品/服务质量符合要求，向顾客稳定提供合格产品的情况；

公司通过电话，走访等形式，接受顾客反馈，了解顾客满意度信息，发放调查表对顾客满意度进行定量测量。

提供“顾客满意程度调查表”，调查顾客有：

成都建海教育设备有限公司、成都二零盛安信息系统有限公司、成都蒲江小城镇建设投资有限公司，调查的产品覆盖公司所有产品

调查主要内容：产品质量、产品交付、服务质量等方面的满意程度等，各项得分求平均值得最终结果。抽《顾客满意度统计分析表》调查时期：2020 年 6 月 14 日发放调查表共 3 份，回收调查表共 3 份。

满意度为：93 分

从以上汇总分析可以看出：顾客对我们的产品及服务是满意的，综合得分为 93%，达到了目标值 90%。该结果已提交管理评审。

(应说明相关证据)：



5.QMS 国家/地方技术监督部门监测（检测、委托检测、定期监测、型式试验等）、抽查结果
检验结果合格。

（附相关证据）：

6. 不合格品/项的识别、控制；

编制了不合格品控制程序，对不合格品进行了有效控制。

**7. EMS 组织对重要环境因素实施控制的结果/ OHSMS 组织对不可接受风险实施控制的结果
(EMS 对重要环境因素控制, 重大环境因素对周边环境产生的影响及控制;对相关方施加影响)**

编制与环境、安全体系运行控制有关的文件有《管理运行控制程序》、《废弃物处理规定》、《环境保护管理规定》、《消防管理规定》、《职业卫生管理规定》、《劳动保护管理规定》、《危险化学品安全管理规定》、《生产现场管理规定》、《环境作业指导书文件》、《职业安全健康管理体系作业指导书》、《应急预案》等。

查到 2016 年 12 月现状环评报告, 2016 年 12 月 23 日霸州市三合众鑫家具有限责任公司年产 4 万套校具项目现状环境影响评估报告专家评审意见、2016 年 12 月 29 日霸州市环境保护局霸环备(2016)W363 号《霸州市三合众鑫家具有限责任公司年产 4 万套校具项目现状环境影响评估报告的备案意见》, 提供河北润利环境检测有限公司检测报告, 报告日期: 2021 年 2 月 27 日。

1、废水管控:

本项目生产过程不产生废水, 生活污水为员工日常工作生活过程中产生, 员工如厕使用旱厕, 生活废水用于厂区绿化和道路喷洒抑尘, 全厂没有废水外排。

2、废气管控:

本项目产生的焊接烟气通过采用移动式焊接烟气吸尘器收集后, 采用无组织排放的形式; 抛丸粉尘采用布袋除尘器处理后通过 15m 高的排气筒排放; 喷涂工序产生的废气采用 2 套布袋除尘器处理后通过 1 根 15m 高的排气筒排放; 烘干过程中会产生非甲烷总烃, 经集气罩收集后通过低温等离子-UX 光解一体机处理, 最后通过 1 根 15m 高的排气筒排放。

3、噪声管控:

生产过程在弯管、冲床、台钻、切管机、抛丸机、风机等工序产生噪声, 采取厂房内操作和选用低噪声的设备和工具, 同时加强设备的检查和维保, 确保机械设备在正常工况下运行, 其他工序基本无噪声, 高噪声设备操作工戴耳塞。

4、固废管控: 产生的固废主要为废钢料、焊接工序产生的焊条头和焊渣、抛丸机自带除尘设备收集的金属粉尘、喷涂布袋收集器收集的粉尘和职工生活产生的生活垃圾。废钢料和抛丸机自带除尘设备收集的金属粉尘交由物资回收部门进行回收利用, 焊接工序产生的焊条头和焊渣, 喷涂布袋收集器收集的粉尘作为原料回收利用, 生活垃圾由当地环卫部门统一收集处理。

5、能源资源管控:

生产过程注意节水、节电、节约木材, 人走关闭设备和照明开关, 现场未发现有漏水和浪费电能的现象。

6、产品生命周期的环境管控:

公司从工艺设计和采购产品时已考虑了产品的环保性(包括其包装), 生产过程中, 严格按照环保等管理制度实施, 控制好辅助材料的用量, 避免浪费, 生命周期终了时木材还可以回收再利用。

7、潜在火灾管控:

公司生产车间和办公区域配备了灭火器、消防栓, 均符合要求。

8、安全防护:

公司给员工发放手套、口罩、耳塞、工作服等劳保用品。

9、能提供防止员工意外伤害加重的急救药品如创可贴、杀菌药水等。

10、为主要长期员工上社保, 查见了交款证明。

11、为环境和职业健康安全管理体系运行提供了财务支持, 见财务部审核记录。

车间现场在环保和职业健康安全防护方面的控制管理基本有效。

未能提供叉车的检验合格证据, 不符合要求, 开具了不符合报告。

8. OHSMS 组织对不可接受风险实施控制的结果(见上: 7 EMS 组织对重要环境因素实施控制的结果/ OHSMS 组织对不可接受风险实施控制的结果)



	9. 应急准备与相应活动的演练及对预案可行性的评价(当有规定时) 制定了《应急准备和响应控制程序》，编制了物体打击、火灾、机械伤害、触电、生产车间中暑、食物中毒应急预案，包含有事件级别及不同级别事件的处理程序、事件处理组织机构及职责分工、通用及特殊处理程序、各岗位要求等。具有可操作性。 定期记录应急预案的演练，应急演练后对应急预案进行了评审，应急预案不重要修订。基本符合。 10. 对特种设备的维护，检定； 未能提供叉车的检验合格证据，不符合要求，开具了不符合报告。 11. 对危险化学品销售、使用、储存、运输处置，规定的执行力度(必要时)； 无
(四) 监视测量方面	1. 对质量/环境/职业健康安全目标指标进行定期监测/检查情况 公司制定《数据分析控制程序》，收集和分析适当的数据，评价公司管理体系的适宜性和有效性，充分识别可以改进的机会 提供了公司质量、环境、职业健康安全管理体系运行情况报告，包括产品交付合格率、顾客满意率、运行过程控制、供方业绩评定、体系运行绩效情况等方面的汇总分析，工作成果符合预期效果，提出继续保持建议。 2. 顾客满意 公司通过电话，走访等形式，接受顾客反馈，了解顾客顾客满意度信息，发放调查表对顾客满意度进行定量测量。 提供“顾客满意程度调查表”，调查顾客有： 成都建海教育设备有限公司、成都二零盛安信息系统有限公司、成都蒲江小城镇建设投资有限公司，调查的产品覆盖公司所有产品，调查主要内容：产品质量、产品交付、服务质量等方面的满意程度等，各项得分求平均值得最终结果。
	3. 内审（包括内审策划审核方案中考虑拟审核的过程和区域的状况和重要性） 公司制定《内部审核控制程序》，对内部审核方案策划规定，提供了《2021 年内部审核实施计划》，发布了内部管理体系审核通知，计划内容有：目的、范围、审核准则、审核时间 2021 年 3 月 20-21 日。查阅 2021 年度内部审核有关记录，查全条款覆盖。 提供了《内审不合格报告》，提供《审核报告》审核报告中包括审核目的、审核范围、审核依据、审核内容摘要、审核结论等内容，对审核过程进行了综述，对公司管理体系的符合性进行了评价，针对不足部门提出了建议改进。 审核结论：本公司管理体系是符合 GB/T19001-2016/ISO 9001: 2015《质量管理体系要求》、GB / T28001-2011《职业健康安全管理体系——要求》和 GB/T24001-2016/ISO 14001: 2015《环境管理体系——要求及使用指南》三个标准要求的，也是符合相关法律、法规要求的。在管理体系运行的过程中，本公司认为是较适宜的、充分的，其运行是有较的。本公司的管理方针得到了广泛的宣传和贯彻，并成为广大员工的自觉行为，各职能部门能按公司管理体系文件的要求执行，但某些部门或车间在执行管理体系文件的过程中仍存在着问题，还有待于持续改进。



	4.管理评审（管理评审体系变更需求，纠正和预防措施、体系有效性等） 公司依据：GB/T19001-2016\GB/T24001-2016\GB/T28001-2011 标准进行管理评审。 目前按标准要求平稳运行，至今暂无变更情况发生。 查阅公司管理评审资料： 一、管理评审计划，由行政部 2021 年 4 月 15 日提出，评审时间：2021 年 4 月 21 日，评审方式：会议评审 参加人员：总经理：牛金燕，管理者代表：刘二涛，安全事务代表：李兰兰，办公室主任：刘二涛，生产部主任（厂长）：王艳明，业务部主管：郭春兰，财务部经理：乔斌 二、管理评审输入： 组织环境、相关方需求、风险和机遇、公司的管理方针、管理目标、指标的执行和完成情况； 产品质量和顾客满意情况； 资源的配备；纠正和预防措施情况； 以上内容通过会上工作总结、汇报等形式体现。 三、查看“管理评审报告”，报告中对本次管理评审做了总结，评价了公司建立、运行管理体系的效果。 四、管理评审输出/评审结论： 自体系建立以来，公司的质量管理体系运行全面展开，通过新版的运行，收到良好的效果，经评审认为本公司的质量管理体系的建立和运行是充分的、适宜的、有效的。已具备了认证审核的条件。 5. EMS 是否按规定对主要污染物（污水、废气、噪声、废渣等）及排放实施了例行的监视或测量，结果是否满足相关要求？ <u>提供了废气、噪声监测合格的证据</u> 6. EMS 国家/地方环保部门监测结果、新改扩建项目符合环评报告、三同时验收报告要求情况及措施是，见附件：环评报告、环评批复和年度环境检测记录。 7. OHSMS 是否按规定对职业健康安全项目进行定期测量，结果是否满足相关要求： <u>提供关键岗位员工健康查体合格的证据。</u> 8.OHSMS 国家/地方职业健康安全部门监督检查情况及措施 无 9. 其他能够标明组织绩效、信誉的证据/信息： 无
(五) 持续改进	1 纠正/预防措施的实施及效果； 企业自体系建立以来，通过内审的改进、管理评审；纠正措施的实施、顾客满意度调查等措施，采取了具体的改进措施。基本符合要求。 总经理通过建立管理方针和目标，并鼓励员工提合理化建议，营造了一个激励改进的氛围，通过管理目标的建立与考核，明确了改进、努力的方向，通过研发及销售服务以满足需求，通过内审、管理评审、数据分析与实施纠正和纠正措施，建立一个自我完善、持续改进的机制，不断改进体系绩效和有效性。 2 (近一年) 重大事故、顾客/相关方投诉： 无 3. 一阶段提出问题的整改情况？ 无。



	4.创新情况;无
	5. 上次不符合的整改情况（再认证填写）无

七、本次审核不符合项

1. 本次审核共开具不符合项报告 2 项；其中严重不符合项，一般不符合 2 项，观察项分布在部门条款，分布见附件。（Q/J/E/S 分开填写）
2. 本次审核发现不符合及存在问题对管理体系实现目标的影响☐较大☒不大

八、已识别出的任何未解决的问题：

☐可能影响本次审核结论可靠性的因素：

影响本次审核结论可靠性的因素	具体说明
☐ 样本量不足	
☐ 知识产权保护	
☐ 因受审核方信息造成的日数或审核资源不足	

九、是否达到审核目的

☒达到审核目的

☐未达到审核目的，未达到目的的原因是：

十、审核结论

1. ☒QMS☒EMS ☒OHSMS 的适宜性、充分性、运行有效性，自我完善机制等。管理体系满足适用要求和实现预期结果的能力。

组织建立并实施的管理体系基本符合标准要求，可能存在的重要风险可以得到有效控制，没有出现过环境安全事故以及顾客投诉事件发生，体系运行基本有效，组织初步建立了自我完善和自我改进机制。现场开具的不符合项在规定的期限内采取纠正措施并经审核组书面验证有效后，同意推荐认证注册。



2.对审核范围适宜性结论

☒ 审核范围适宜，与申请范围一致

☐ 审核范围变更，

QMS:课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产

EMS:课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产所涉及场所的相关环境管理活动

OHSMS:课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

3. 审核组推荐意见:

☐ 推荐认证注册(☐QMS ☐EMS ☐OHSMS)

☒ 在完成纠正措施后推荐认证注册(☒QMS ☒EMS ☒OHSMS)

☐ 推荐保持认证注册(☐QMS ☐EMS ☐OHSMS)

☐ (在完成纠正措施后推荐保持认证注册(☐QMS ☐EMS ☐OHSMS)

☐ 推荐扩大范围(☐QMS ☐EMS ☐OHSMS)

☐ 在完成纠正措施后推荐扩大范围(☐QMS ☐EMS ☐OHSMS)

☐ 延期推荐注册(☐QMS ☐EMS ☐OHSMS)

☐ 不推荐认证注册(☐QMS ☐EMS ☐OHSMS)

☐ 不推荐或缩小推荐范围的说明:

十一、审核基于对可获得信息的抽样过程的免责声明;

本次审核是基于抽样检查的原则，因此，不可能包含受审核方管理体系覆盖的所有场所、以及体系所涉及的全部活动。仍可能有未发现的不符合项存在于目前管理体系的运行中。

十二、不符合项纠正措施要求

一般不符合报告在天/严重不符合在天针对不符合原因制定并实施纠正措施。验证方式见不符合项报告。

十三、任何影响审核方案的重要事项: 无

十四、审核组签字

审核组组长 (签名):

任光华

审核组组员 (签名):

李淑敏

6 月 5 日



十五、纠正措施验证结论:

1. 审核中发现的 ☒ QMS(1)个一般不符合, ()个严重不符合, ☒ 验证合格 ☐ 仍有问题

审核中发现的 ☐ EMS()个一般不符合, ()个严重不符合, ☐ 验证合格 ☐ 仍有问题

审核中发现的 ☒ OHSMS(1)个一般不符合, ()个严重不符合, ☒ 验证合格 ☐ 仍有问题

存在问题说明及意见:

2. 验证结论:

☒ 推荐注册 ☐ 不推荐注册 ☐ 推荐重新认证注册 (再认证填写)

组长签字:

伍光华

日期: 2021 年 6 月 7 日

十六、与末次会议结论不同处的说明和其他说明:(技术委员会填写)

十七、审核报告的发放范围:

受审核方(含附件):

1 份

北京国标联合认证有限公司: 1 份

十八、附件

1. 审核计划 (含项目清单)
2. 不符合报告/问题清单
3. 其他

十九、填表说明:

1. 本审核报告适用于单体系审核, 也适用于多体系结合审核情况;
2. 应依据审核任务书安排的管理体系领域 (指: QMS, EMS, OHSMS) 和审核类型 (指: 二阶段、再认证, 在相应的 ☐ 内划 “√”;
3. “括号” 内属于本报告基本要求的内容, 除按要求填写外, 未说明的一般应说明负面的发现和潜在的问题或审核组认为应该指明的情况, 内容多时可附页;
4. 公正性声明和审核报告签字处需本人亲笔签名。
5. 对于证书/证书附件要求的组织, 除在末次会议上确定注册范围外, 还须附上子证书/证书附件的文字表达。(可另附页)