

项目编号：0031-2023-Q-2025

管理体系审核报告

（监督审核）



组织名称：重庆琼池科技有限公司

审核体系：☒质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☐环境管理体系（EMS）

☐职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：张心

审核组员（签字）：

报告日期：2025 年 04 月 10 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
☒ 管理体系审核计划（通知）书 ☒ 首末次会议签到表
☒ 不符合项报告 ☐ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：张心

组员：



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	张心	组长	审核员	2024-N1QMS-4207381	17.06.01

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	秦海英	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**质量管理体系**）认证后，进行第二次监督审核 ☒ 证书暂停后恢复 ☐ 其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否 ☐ 暂停原因已消除，恢复认证注册， ☒ 保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为 ☐ 结合审核 ☐ 联合审核 ☐ 一体化审核； ☒ 单一体系审核

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典、中华人民共和国产品质量法

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：一般公差未注公差的线性和角度尺寸的公差GB/T 1804-2000、焊接结构的一般尺寸公差和形位公差GB/T19804-2005等标准

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）合同、技术协议。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年04月10日 上午至2025年04月10日 下午实施审核。



审核覆盖时期：自2024年02月29日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

金属结构件加工（需资质的除外）

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：重庆市北碚区童家溪镇同兴北路 128 号

办公地址：重庆市北碚区童家溪镇同兴北路 128 号

经营地址：重庆市北碚区童家溪镇同兴北路 128 号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：不适用

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：获证客户未能在规定的期限内接受监督审核

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：暂停期内体系运行情况正常，没有使用、引用认证资格（如广告宣传）和使用认证标志。

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：已针对暂停认证资格的原因采取了有效的纠正措施，产生原因已经消除，认证资格的恢复符合相关的认证要求。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：生技部 7.1.5

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 04 月 17 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2025 年 04 月 10 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

人员对标准的理解和熟悉；生产和服务提供控制；产品和服务的放行控制；人员能力及意识的管理控制；文件及记录的控制；内审、管理评审实施的有效性；设施设备及监视测量设备的管控；

3) 本次审核发现的正面信息：管理体系基本健全，领导比较重视，各部门基本能够贯彻执行体系文件。



1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：最高管理者对管理体系较重视和支持，对标准有一定程度的理解和掌握，积极组织督促和管理各部门，严格贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行。

2) 风险提示：人员对标准的理解和熟悉；生产和服务提供控制；产品和服务的放行控制；人员能力及意识的管理控制；文件及记录的控制；内审、管理评审实施的有效性；设施设备及监视测量设备的管控；

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总质量目标而建立的各层级质量目标具体、有针对性、可测量并且可实现。

总质量目标实现情况的评价，及其测量方法是：

质量目标	计算方法	责任部门	目标实际完成 (2024年01月-2025年03月)， 抽2025年3月考 核情况
1) 产品一次检验合格率 98%；	合格率=合格量÷检验 总数量×100%；	生技部	100%
2) 相关方满意率 95 分以上	满意率=打分总分数÷ 调查数量	供销部	96 分(11 月调查)
3) 交货期满意率 90%	交货期满意率=按期交 付数量÷需交付总数量	供销部	100%

查2024年01月-2025年03月总目标及部门策划目标已实现既定目标。

2.2 重要审核点的监测及绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

组织策划了生产和服务控制程序、过程和产品的测量和监控程序、标识和可追溯性控制程序、生产设施控制程序等程序文件，基本符合质量管理体系标准和企业实际情况。

组织管理体系不适用条款：无。

经与负责人沟通确认，车间负责产品实现的策划和开发人员：范幸。该员工在金属结构件加工这一行业从事工作多年，能力满足公司产品加工及在产品实现支持性过程的策划、设计需要。

组织在质量手册中策划了设计和开发的相关规定。自体系建立以来，公司没有新产品的研发活动，原产品相关设计及工艺策划也无变更，一直按相关标准要求和顾客技术（图纸）、质量技术要求进行加工。加工原料、加工工艺、检验标准及所用加工设施设备、监视测量资源、人力资源等成熟固定无变更。

查，公司质量手册 8.3 条款，按标准要求，规定了产品设计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程为：策划-输入-控制-输出-更改。各过程要求符合标准要求。公司所



加工的产品，工艺、使用的原材料均较固定，短期内不对工艺、标准、材料、涉及资源、人员能力等进行更改，所加工的产品目前没有进行新的设计和开发相关工作。

出示之前策划的输出成果，包括：1) 确定产品的具体质量要求；2) 策划公司加工过程所需加工设备、监视测量资源、人员能力等是否满足客户对产品质量要求；3) 策划产品加工过程相关资料（设备操作规程、工艺卡、图纸、检验标准等工艺要求）及相关过程记录。

但随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如后续顾客要求和市场需要开发新产品时，公司将按照设计和开发策划要求进行设计开发，确保产品的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。

1、抽 金属结构件加工过程控制情况。

查看生产过程受控条件和实施情况。

a) 产品特性信息：出示加工计划单。内容包括：产品名称、数量、规格型号、客户等。在生产工位旁有产品加工图纸、设备操作规程、检验记录等，能够指导产品的生产及检测要求。

b) 监测设备：游标卡尺、角度尺、钢卷尺等。监视测量设备充分适宜，查监测设备检定或校准管理情况，出示的检定或校准的证书过期失效。

c) 监视和测量活动：工艺纪律检查，工艺参数控制。操作者自检，质检员专检等。

d) 基础设施：组织位于重庆市北碚区童家溪镇同兴北路 128 号，为租赁的钢制砖混结构厂房。车间面积约 800 平方左右，1 个库房（堆放标件等原材料），在车间内按区域划分堆放钢材、半成品及成品，办公场所面积约 200 平方米左右。

查《设备管理台账》加工主要设备包括：剪板机、激光切割机、数控折弯机、焊机、摇臂钻床、砂轮机、手动工具等，可以满足金属结构件加工（需资质的除外）需要。

车间在主要生产设备上张贴设备操作规程，规定对每种设备的操作步骤及注意事项等；现场操作人员，均能按设备操作规程进行熟练操作。

现场查见：公司无特种设备。

支持性服务，公司名下无车辆，私人自有车辆用于与顾客洽谈业务，产品运输外包货拉拉，公司未建立信息管理系统用于生产和服务。

e) 运行环境：防摔防碰，防水防潮，无火源热源。严格执行劳动法，公司白班生产，8 小时工作时长，避免过度疲劳。工作状态良好。

f) 人员能力：操作人员等培训合格上岗，具备工作能力，能胜任本职工作。（关键工序出示焊工证）

g) 防止人为错误：对操作人员培训，配备监视和测量设备，控制工艺参数

h) 特殊过程：焊接过程

i) 转序、入库和交付：产品经检验合格后方可转序。



现场观察金属结构件加工过程控制情况。

金属结构件加工（需资质的除外）流程：

来料检验—切割下料—折弯成型—焊接、打磨—热处理、喷塑（需要时、外包过程）—部件组装—检验。

需确认过程：焊接过程；

关键过程：折弯成型、焊接工序；

外包过程：热处理、喷塑过程（需要时），按供方控制程序进行控制。

现场观察产品生产过程，工艺控制结果，符合加工图纸、设备操作规程等要求。

检验依据是：产品加工图、一般公差未注公差的线性和角度尺寸的公差 GB/T 1804-2000、焊接结构的一般尺寸公差和形位公差 GB/T19804-2005 等标准及客户技术要求。

负责人介绍说，目前所有加工产品必须经过检验合格才能放行，不允许有例外放行情况。

审核现场查，正在加工产品为工作房、机柜、护罩，观察了产品加工情况，查见切割下料、折弯成型、焊接及部件组装工序，操作工能按加工图纸、设备操作规程熟练操作。

出示近日来料检验、生产过程检验（巡检）、成品检验记录，记录填写简单，保存较为散乱，规范性还有待提高。

查 2024 年 3 月（1 监）至今无产品委外检验情况。

查，市场监督抽查情况：无

3、组织策划了《标识和可追溯性控制程序》，文件规定了对产品、检验状态、标识做出了规定。

在加工现场，车间的工序进程采用工序巡检记录，记录产品的名称、规格型号、数量、操作工、工序；产品通过物流单、送货清单等进行追溯，主要记录内容：供应商、客户名称、交付日期，产品信息、数量、单号、收货人等；

原材料采用原包装，包装上注明“原材料名称”、“规格型号”、“供应商”、“材料规格”等内容；生产过程采用生产计划单、加工单进行标识，注明客户、生产产品名称、数量、规格型号、交期、质量要求等；

产品检验状态采用：合格、不合格进行标识；

检验记录对质检员、检验内容以及判定等进行了记录，能做到追溯的目的。

标识及可追溯性基本满足要求。

4、公司规定，组织人员应爱护在组织控制下顾客或外部供方的财产。目前的顾客或外部供方财产主要为：顾客及或外部供方的信息，顾客提供的图纸。公司对顾客财产进行了专人登记管理，信息均采用电子、纸质等形式进行专人存档保管。

负责人介绍，自体系建立以来未发生顾客财产遗失或泄露的情况。



顾客或外部供方的财产管理基本有效

5、公司质量体系对产品的防护进行了规范，包括：标识、搬运、储存等保护措施。

现场观察：

标识：工序及交付的产品均采用检验记录进行了标识；

搬运：采用手动叉车、推车人工搬运进行，未见有损产品质量的野蛮作业。

贮存：组织设置了库房及在生产加工区域划分了堆放区，各种原材料、在制品、成品等均贮存在恰当的的场所，通风、采光、防潮，条件良好。分区清楚，原料、成品均分别摆放在不同区域。

原材料入库，验收、有记录。

现场检查，车间及库房，各类物资均分类存放，标识明显。消防设施齐全，并在有效期内。

防护基本符合要求。

6、公司明确服务相关交付后活动的安排及管控要求，包括满足以下各项内容要求。法律法规要求、与服务相关潜在不期望后果、其服务的性质、用途；、顾客要求、顾客反馈。

此外，也包括：交付后活动可能含的担保条款所规定的相关活动，诸如合同规定的质量保证、售后服务、产品运输服务、客户产品验收发现质量问题的处理等。

现场查相关记录及与负责人沟通得知，组织的：

物流服务：负责人介绍，产品的运输采取外包物流运送等方式进行。目前组织采取的物流公司为“货拉拉”。组织通过网上平台下单，按物流单号在平台上对产品物流信息及到货信息进行监控。出示近期运送产品物流运单。

装卸活动：负责人介绍，组织采用外包物流的方式送货。上车由车间工人进行，运输车开进厂区，采取手动叉车、推车人工搬运的形式上车。产品运至客户处后，由客户自行装卸。

交付的地点及验收：产品经组织检验合格后通过送至合同约定交付地点，交付在客户处进行。客户收到货后，根据送货单对产品数量、外观、规格型号、尺寸等进行验收，验收合格后在送货单上签字确认。

售后服务：组织策划了客户投诉处理程序，对于已经交付的产品，公司有专人进行处理顾客的问询、投诉等：产品交付后随时跟踪质量状况，发现问题，及时进行解决。负责人讲，交付后的质量及售后要求均明示在合同上：公司对自己提供的产品负全面质量保证责任，顾客方对其收货、验收、使用、售后等环节发现的质量问题，可根据实际情况要求组织更换、退货等。

公司有专人负责解答客户的售后问题，组织策划了顾客满意度调查表，会有专人定期对客户的满意度进行跟踪、收集、分析、评价，用以持续改进客户满意度。

负责人讲 2024 年 02 月（1 监）体系运行至今还未发生售后投诉问题。

现场记录及与负责人沟通确认：已基本满足交付后活动的要求。

7、公司对产品实现过程的更改策划了管理要求。主要包括：产品信息更改、生产信息的更改等。



现场查，公司对于更改生产信息的管理，均为重新发放生产计划，并回收作废的计划单。

查，近期暂无产品及生产信息变更的情况。

8、组织已经制定与信息的收集、数据分析、改进方法以及客户满意反馈相关的程序，并生效。

组织已分析和评价通过监视和测量获得的适当的数据和信息。

组织监视了顾客对其需求和期望已得到满足的程度的感受，调查方式：于 2024 年 11 月对 3 家客户进行了问卷调查形式的满意度调查，满意度达到 96 分。

通过本次对回收的 3 家顾客满意度调查记录上统计得分可以看出，顾客对公司各方面都比较满意。出示对该次满意度进行分析、评价的记录。分析评价记录较为简单、笼统，上次不符合基本得到整改。

2.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

组织策划了《内部审核控制程序》，编制了《年度内审计划》，对内部审核方案进行了策划，规定了审核准则、范围、频次和方法等。在 2024 年 11 月 21 日按照策划时间间隔实施了内审，覆盖了所有部门及所有条款。内审员经过了总经理授权、内部培训，未出现内审员审核自己有关的区域。审核员编制了《内审检查表》并按要求实施了检查，现场查看审核检查表，有审核条款、审核项目及审核记录，但记录较为简单、笼统，检查表内容部分与上次内审记录重复描述较多。

内审开出的不符合项，已由责任部门确认后写出了原因分析，提出了纠正和纠正措施，并实施了纠正和整改，内审员及时进行了跟踪验证和关闭。审核组长宣布了《内审报告》，报告了审核结果，对管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见。按照标准要求保留了内部审核有关信息。内部审核过程基本满足要求。现场与内审人员面谈，内审组成员（范幸、秦海清）对审核的流程、一般步骤、内部审核的基本要求和特点基本清楚但不熟悉，内审员的内审能力还需在后续的培训及实作中得到进一步提高。审核员对标准的理解及内审开展、实施能力还待提高。

组织策划了《管理评审控制程序》，编制了《管理评审计划》，规定了评审目的、时间、参加人员、评审内容、提交资料要求等，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性，并与组织的战略方向一致，并在 2024 年 11 月 30 日进行管理评审。总经理主持会议，各部门负责人参加了会议。管理评审输入考虑并覆盖了标准等要求。管理评审输出形成了《管理评审报告》，管理评审结论：管理体系具有持续的适宜性、充分性和有效性，管理评审输出提出了改进决定和措施，提出改进 1 项：加强生产过程记录管理，确保可追溯性。

查，管理评审改进计划书及培训记录、验证记录，由行政部负责在 2024.12.15-16 完成对人员的相关培训工作，并对培训有效性进行了评价。由生技部组织对生产现场进行检查，对生产过程记录进行梳理、检查，按要求填写，使记录填写的工作更加符合体系标准要求。

管理评审的输入资料主要是各部门提供的工作总结，经检查内容比较笼统、简单，与以往管理评审内



容重复度较多。

管理评审结论：公司质量管体系运行以来，公司管理体系持续基本适宜、充分、有效。

2.4 持续改进 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) **不合格品/不符合控制**：组织策划了《不合格品控制程序》，符合企业实际和标准要求。明确了各类、各阶段的不合格的管控要求，并实施对不合格的处置方法选择、采取措施的程度取决于不合格的性质及其对产品的影响程度。确定和选择改进机会，并采取必要措施改进管理体系，实现管理体系的预期结果。体系运行以来未发生对不合格品进行让步放行的情况，部门对不合格品的性质、处理的措施及结论的结果进行了记录及保持。不合格品、不符合控制基本满足要求。

2) **纠正/纠正措施有效性评价**：组织策划了《纠正措施控制程序》、《预防措施控制程序》利用质量方针、质量目标、审核结果、分析评价、纠正措施以及管理评审提高管理体系的有效性。内审中的不符合项，采取了纠正措施，并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对经营及服务过程中发现的不合格品，已经按照要求进行了处置。管理评审中有纠正措施状况的输入。管理评审提出的纠正措施已经整改完毕并验证。

3) **投诉的接受和处理情况**：近一年以来，没有发生重大质量事故及重大顾客投诉和行政处罚事件等

三、管理体系任何变更情况

- 1) 组织的名称、位置与区域：无变更
- 2) 组织机构：无变更
- 3) 管理体系：无变更
- 4) 资源配置：无变更
- 5) 产品及其主要过程：无变更
- 6) 法律法规及产品、检验标准：无变更
- 7) 外部环境：无变更
- 8) 审核范围（及不适用条款的合理性）：无变更
- 9) 联系方式：无变更

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次审核中不符合项涉及供销部9.1.2条款，采取的纠正或纠正措施的有效性，未再出现类似不符合情况

五、认证证书及标志的使用

未见认证证书及标志的违规使用情况



六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

☒ 无变化

☐ 经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，（重庆琼池科技有限公司）的

☒ 质量 ☐ 环境 ☐ 职业健康安全 ☐ 能源管理体系 ☐ 食品安全管理体系 ☐ 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

推荐意见： ☒ 暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

☐ 保持认证注册

☒ 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

☐ 暂停认证注册

☐ 扩大认证范围

☐ 缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:张心



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。