

项目编号：10327-2025-QEO

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：河北尚传电气科技有限公司

审核体系：■质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

■环境管理体系（EMS）

■职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：吉洁

审核组员（签字）：王莹

报告日期：2025年4月11日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：吉洁

组员：王莹



受审核方名称：河北尚传电气科技有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	吉洁	组长	Q:审核员	2022-N1QMS-4022240	Q:29.10.06,29.10.07,29.11.04,29.12.00
			E:审核员	2022-N1EMS-4022240	E:29.10.06,29.10.07,29.11.04,29.12.00
			O:审核员	2023-N1OHSMS-4022240	O:29.10.06,29.10.07,29.11.04,29.12.00
B	王莹	组员	Q:审核员	2024-N1QMS-1434234	Q:29.10.06,29.10.07,29.11.04,29.12.00
			E:审核员	2024-N1EMS-1434234	E:29.10.06,29.10.07,29.11.04,29.12.00
			O:审核员	2024-N1OHSMS-1434234	O:29.10.06,29.10.07,29.11.04,29.12.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	张云缺、张晓倩	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系, 环境管理体系, 职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

Q: GB/T19001-2016/ISO9001:2015,
E: GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,
O: GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为 ☐ 结合审核 ☐ 联合审核 ☒ 一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国公司法、民法典 合同编、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国招投标法、中



中华人民共和国食品安全法、中华人民共和国消防法、中华人民共和国消费者权益保护法、城市节约用水管理规定、城市生活垃圾管理办法、传染病防治法、噪声污染防治法、环境空气质量标准、固体废物环境防治法、仓库防火安全管理规则、劳动保护用品管理规定

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：GB/T35963-2015家用和类似用途电器成套家电服务规范、GB 4351-2023手提式灭火器、GB/T 25978-2018道路车辆 牌和标签、GB/T13983-1992仪器仪表基本术语、GB/T 36411-2018智能压力仪表 通用技术条件、FZ/T 73047-2013针织民用手套、GB/T 20097-2006防护服 一般要求、GB/T 21301-2007喷墨打印纸、GB/T 17540-2017台式激光打印机通用规范、GB/T 32223-2015建筑门窗五金件 通用要求、GB3095-2012环境空气质量标准、GBZ2.1-2019《工作场所有害因素职业接触限值 第1部分:化学因素》、GBZ2.2-2007《工作场所有害因素职业接触限值 第2部分:物理因素》

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年04月10日 下午至2025年04月11日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年6月5日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：低压电器设备、消防器材、交通及公共管理用标牌、仪器仪表、劳保用品、办公用品及耗材的销售；五金产品的零售

E：低压电器设备、消防器材、交通及公共管理用标牌、仪器仪表、劳保用品、办公用品及耗材的销售；五金产品的零售所涉及场所的相关环境管理活动

O：低压电器设备、消防器材、交通及公共管理用标牌、仪器仪表、劳保用品、办公用品及耗材的销售；五金产品的零售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：河北省石家庄市桥西区槐安西路 260 号乐橙商务广场 B 座 1717 室

办公地址：石家庄市桥西区吉恒街 8 号吉恒园南区 7 排 10 号

经营地址：石家庄市桥西区吉恒街 8 号吉恒园南区 7 排 10 号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025-04-08 13:00:00 至 2025-04-08 17:00:00 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：采购过程的控制、销售过程控制、产品和服务的放行控制、环境和职业健康安全运行的控制

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素



☐ 未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：综合部 QEO9.2.2

采用的跟踪方式是：☐ 现场跟踪 ☒ 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 5 月 10 日前提提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 4 月 11 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

服务过程的控制、外来文件的更新、内审、持续改进

3) 本次审核发现的正面信息：

——该公司管理体系能够持续有效运行，未发生相关方重大投诉；

——相关运行控制保持较好；

——完成了初始能源评审报告，能源绩效参数和能源基准的确定和评审；

——完成了内审并针对发现的不符合进行了整改，本次审核未发现内审的问题重复出现；

——完成了管理评审；针对管理评审的问题制定的控制措施；

——相关资质保持有效。

——资源（人、财、物）充分，能保证管理方针、目标指标及管理方案的实施

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

企业各部门职责基本明确，对质量环境职业健康安全能源管理体系能够基本能予以贯彻实施，各部门人员能基本理解和实施本部门涉及的管理相关过程，基本能有效予以控制，今后可进一步提高体系管理工作与日常生产经营管理工作的结合。

2) 风险提示：

企业对三体系标准理解有待提高，需加强培训，提高人员质量、环境、安全意识。受审核方目前获证主要用于投标，公司管理层对标准理解和掌握不足。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无



二、受审核方基本情况

- 1) 组织成立时间：2016 年 3 月 1 日 体系实施时间：2024 年 6 月 5 日
- 2) 法律地位证明文件有：营业执照（副本）统一信用代码：91130104MA07NDK87W
- 3) 审核范围内覆盖员工总人数：5 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

- 4) 范围内产品/服务及流程：

业务洽谈--需求分析--签订合同--产品采购--产品检验--发货--顾客验收--售后服务

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

管理方针

查看管理手册中明确了企业的管理方针：

质量方针：

质量第一，规范管理；用户满意，持续改进。

环境方针：

坚持走可持续发展之路，倡导绿色环保思想，遵守法律法规，从产品销售到服务的全过程中，实行污染预防和持续改进。

职业健康安全方针：

健康、降低伤害、以人为本、持续发展、遵守法规、持续改进。

该管理方针适应其宗旨和环境并支持其长远战略方向；为制定管理目标提供框架；包括满足适用要求的承诺和持续改进质量管理体系的承诺。

负责人介绍，企业通过培训、下发文件、各种会议，使方针在组织内部得到广泛的宣传、沟通。始终强调方针的意义、内涵。通过文件、告知书、合同、投标文件等方式向相关方提供。

2025.3.20 的管理评审评价，管理方针与企业的经营宗旨相适应，管理方针适宜公司发展。

目标及其实现的策划

●公司管理层以公司的质量/环境职业健康安全管理方针为框架，结合公司的实际运营情况，制定公司的质量/环境/职业健康安全目标，为确保实现管理目标，公司经过了策划，在管理手册中明确了管理目标。

●质量目标：

产品交付顾客验收合格率 100%；

顾客满意度达 90% 以上

销售服务质量考核合格率≥95%

环境安全目标：

杜绝火灾、触电、交通事故

固废分类处理率 100%；

现场提供有《2024 年管理目标分解考核结果》，每半年进行一次目标考核，从提供的目标考核结果来看，目标已基本实现。

为确保环境、安全目标的实现，编制了《环境、安全管理方案》。

查 2024 年下半年完成了目标。



管理体系及其过程

企业依据 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020 标准，于 2024 年 6 月 5 日发布实施了 B 版质量、环境、职业健康安全管理体系手册，基本体现了 PDCA 的思路。建立了文件化的管理体系，文件基本符合标准的要求，基本符合企业的实际情况。明确规定产品执行标准（国家、行业标准）和客户要求，并通过各销售流程控制，监视、测量、考核使其达到有效运行。编制了管理手册、程序文件及作业管理性文件、记录表格等。通过管理手册、程序文件明确各部门职责、权限；资源管理，测量分析和改进、运行控制等过程。通过对各主要工序的风险评估，识别，评价并制定相应措施进行风险控制（包括实施过程中所需要的变更）。通过监视、测量和分析结果以及内审，管理评审等达到持续改进的目的。

无不适用条款

外包过程：产品运输。

运行策划

针对企业的运行情况，管理层对运行进行了如下策划：

1、策划了运行文件：编制了《销售服务过程控制程序》《外部提供过程、产品和服务控制程序》等程序文件文件。

2、策划了产品和服务的流程：

销售流程：顾客需求/业务洽谈→合同评审→签订合同→产品采购→供方发货→客户验收→售后服务

识别出需确认过程：销售过程：

经识别外包过程：产品运输；

3、企业确定产品和服务的要求：

收集了产品执行标准以及相关法律法规，标准如：GB/T35963-2015 家用和类似用途电器成套家电服务规范、GB 4351-2023 手提式灭火器、GB/T 25978-2018 道路车辆 标牌和标签、GB/T13983-1992 仪器仪表基本术语、GB/T 36411-2018 智能压力仪表 通用技术条件、FZ/T 73047-2013 针织民用手套、GB/T 20097-2006 防护服 一般要求、GB/T 21301-2007 喷墨打印纸、GB/T 17540-2017 台式激光打印机通用规范、GB/T 32223-2015 建筑门窗五金件 通用要求等，法规如：《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等，产品实现过程符合以上相关要求。

4、配置了相应的资源：

1) 主要办公设备有：电脑、打印机、复印机、办公桌椅等，满足销售服务需要。企业不涉及特种设备。

2) 监视和测量资源：销售服务质量考核办法、顾客满意度调查表，无监视和测量仪器仪表。能够满足要求。

3) 配备所需人员：配备了所需的人员，员工都是熟悉业务的员工。

4) 策划了过程控制的成文信息，包括：招标文件、投标书、中标通知书、合同、管理文件和记录等；

5、服务运行的策划和控制：执行标准（国家标准、行业标准）；合同要求（顾客的要求）；管理制度及销售服务质量考核办法；运行过程使用的记录等。

经识别，本公司外包过程为产品运输，一般由供方通过物流直接送货到客户指定地点。

策划适合组织体系运行需要，未发生更改，策划情况符合标准要求。

5、产品要求变更的策划：客户需要对产品要求变更时，应该与客户协商确定一致，修改相应合同、订单，并将变化通知相关部门，并确保相关人员知道已变更的要求。

2024 年 6 月至今，运行和控制未发生变更。

运行的策划符合要求。

**3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效** ☒符合 ☐基本符合 ☐不符合**与产品有关要求的确定**

现场审核，负责人介绍了公司销售情况，公司主要通过投标方式进行销售工作。企业主要是通过招标平台获取招标信息，并根据标书及公司情况制作标书，投标中标后根据通知要求签订合同，进行产品销售。

提供了《合同台帐》，签订的销售合同/订单均进行了登记。

查销售合同：

——合同签订日期：2024.11.13 客户名称：保定市融通能源科技有限公司

产品名称：漏电保护器、空气开关。

合同有客户具体规格型号要求，具体数量，供货期限，地点，验收标准，违约责任等，有双方签字盖章。

——合同签订日期：2024.11.15 客户名称：保定市恒华电气有限公司

产品名称：低压熔断器配件、熔管。

合同有客户具体规格型号要求，具体数量，供货期限，地点，验收标准，违约责任等，有双方签字盖章。

——合同签订日期：2024.8.19 客户名称：新河县金鑫房地产开发有限公司

产品名称：灭火器（推车式、手提式）、消防水带、水带卡扣、消防栓按钮、消防水桶。

合同有客户具体规格型号要求，具体数量，供货期限，地点，验收标准，违约责任等，有双方签字盖章。

——合同签订日期：2024.11.19 客户名称：河北驰腾电气科技有限公司

产品名称：灭火器（推车式、手提式）。

合同有客户具体规格型号要求，具体数量，供货期限，地点，验收标准，违约责任等，有双方签字盖章。

——合同签订日期：2024.11.19 客户名称：河北德建家具有限公司

产品名称：组合工具 107 件套、两相电能表、测温仪、扳手 活扳手 250mm 绝缘、标识牌（铝合金）、刀开关、工具箱、线缆剪、接触器、漏电保护器、空气开关。

合同有客户具体规格型号要求，具体数量，供货期限，地点，验收标准，违约责任等，有双方签字盖章。

——合同签订日期：2025.1.8 客户名称：河北申瑞电气科技有限公司

产品名称：钳 剥线钳 6 吋 绝缘、扳手 内六角扳手 5mm 绝缘、组合工具 35 件套、三相电能表、测温仪、标识牌（铝合金）、接触器、漏电保护器、空气开关。

合同有客户具体规格型号要求，具体数量，供货期限，地点，验收标准，违约责任等，有双方签字盖章。

——合同签订日期：2024.9.2 客户名称：保定市融通能源科技有限公司

产品名称：口罩、硬抽纸

合同有客户具体规格型号要求，具体数量，供货期限，地点，验收标准，违约责任等，有双方签字盖章。

——合同签订日期：2024.7.19 客户名称：中国银行股份有限公司石家庄分行

产品名称：A4 多功能复印纸、A4 多功能彩包复印纸

合同有客户具体规格型号要求，具体数量，供货期限，地点，验收标准，违约责任等，有双方签字盖章。

另抽其他日期、其他产品的销售合同 2 份，均有客户具体规格型号要求，具体数量，供货期限，地点，验收标准，违约责任等，有双方签字盖章。以上合同销售产品覆盖企业的认证范围。

外部提供过程、产品和服务控制

企业策划并执行公司《外部提供过程、产品和服务控制程序》。程序规定了综合部对重要物资进行定期合格供方评价，内容包括：质量保证能力、技术标准、年供货能力、信誉履约能力、价格及不合格处理等内容。每年对供方进行年度确认。经由总经理确认后，纳入公司合格供方。

企业介绍，外部提供过程产品主要是：低压电器设备、消防器材、交通及公共管理用标牌、仪器仪表、劳保用品、办公用品及耗材、五金产品以及外包过程：产品运输。



企业提供了《合格供应商清单》，对供应商进行了合格性评价，提供了供方评定记录表。

供方名称

供货产品名称

河北森度电力器材有限公司	标识牌(热转印)、标识牌(不锈钢)
任丘市瑞宏电力金具有限公司	低压开关, 漏电保护器, 63A 三相低压开关, 断路器, 63A 两相
石家庄伟华电气科技有限公司	低压开关, 漏电保护器, 四相低压开关, 低压刀开关、办公用品及耗材
河北义弘荣电气科技有限公司	防窃电仪、变压器防盗仪器、红外远程测温仪、组合工具 125 套装等
潍坊华宝消防器材有限公司	灭火器、消防水枪、烟感器
哥伦电气有限公司	变压器配件、配电控制柜、标识牌、漏电保护器、五金工具、空气开关
河北朗硕电气设备有限公司	五金工具
石家庄市百年旗舰纸业业有限公司	办公用品及耗材
新河县申安防护用品厂	劳保用品
新河县电力安装有限责任公司	低压开关、漏电保护器
顺丰速运	产品运输

提供了《供方评定记录表》，对供方进行了合格评价；

抽查“任丘市瑞宏电力金具有限公司”“河北义弘荣电气科技有限公司”等进行评价的记录，评价内容：质量保证能力、技术标准、年供货能力、信誉履约能力、价格及不合格处理等内容；评价结论：可以作为本公司的合格供方。

另抽其他供应商的控制，均进行了评价

提供了采购合同：

——抽 2024 年 9 月 3 日采购合同

供方：潍坊华宝消防器材有限公司

采购产品：消防开关、消防防毒箱、消防水枪、沙袋、灭火器箱、水带卡扣

——抽 2024 年 10 月 26 日采购合同

供方：哥伦电气有限公司

采购产品：标识牌（不锈钢）、刀开关、工具箱、接触器、漏电保护器、空气开关

另抽其他日期采购合同，采购产品，均明确了采购产品的具体型号，规格，数量，质量要求，交货期限等内容。外部提供的过程、产品和服务受控。

产品和服务提供控制

a) 企业编制并实施《销售服务过程控制程序》，明确了销售服务的受控条件。另编制了《销售服务规范》《销售服务质量考核办法》等对公司的产品销售过程进行了控制，销售人员按要求进行销售服务。

策划了销售服务流程：

顾客需求/业务洽谈→合同评审→签订合同→产品采购→供方发货→客户验收→售后服务

收集了销售依据的标准有：顾客技术要求及相关国家/行业标准：中华人民共和国质量法、家用和类似用途电器成套家电服务规范 GB/T35963-2015、手提式灭火器 GB 4351-2023、道路车辆 标牌和标签 GB/T 25978-2018、仪器仪表基本术语 GB/T13983-1992、智能压力仪表 通用技术条件 GB/T 36411-2018、针织民用手套 FZ/T 73047-2013、防护服 一般要求 GB/T 20097-2006、喷墨打印纸 GB/T 21301-2007、台式激光打印机通用规范 GB/T 17540-2017、建筑门窗五金件 通用要求 GB/T 32223-2015 等。

b) 销售过程中帐目核查过程中可能使用到电脑、计算器等设备对帐目、资金进行核验，基本可以满足日常工作需求。

c) 获得和使用适宜的监视测量资源：



受审核方按照顾客要求进行产品从采购，并对产品包装、型号、数量、配套性等进行检验，对服务质量进行检查、对顾客满意度进行调查，制定了对应表格并保留了相关记录。

d)配备所需资源：销售部现有办公设备及通讯工具，包括电脑、打印机、复印机、办公桌椅，可满足销售服务的需求。

e)确定胜任人员需求：销售人员岗前经过专业培训，有相关销售工作经验，经考核符合公司岗位能力需求。公司制定了销售服务质量考核办法，用以约束销售人员的行为，并定期进行销售服务质量检查，现场询问销售人员，熟悉销售服务流程。

f)需确认的过程：销售过程。查提供《特殊过程确认记录》。

对销售服务过程从销售人员、销售设施、销售能力、销售过程依据文件等方面进行了确认，结论：能满足签订合同的要求，达到了此特殊过程的要求，本公司完全有能力进行销售服务相关事宜。

参加人员：李娟、牛建红 批准：牛建红 2024.6.20

该特殊过程自确认后，人员、工作流程没有变更发生，没有发生再确认的情况。

g)通过对客户要求样品标签、区域标识，专人负责专区管理，批次送检，批次归档保存等措施防止人为差错的发生。

h)实施产品放行、交付和交付后活动

企业根据使用单位的需求，业务员组织货品，并收集产品的检验报告、CCC 资质、出厂检验记录等证明文件，并要求供方送货时按批次携带报告等证明文件，产品通过物流公司发送至指定地点，客户签收后回传验收单，提供有交货单作为货款结算凭证。销售人员通过电话跟踪沟通及定期拜访等方式确认交付及交付后服务的满意程度，收集顾客需求信息，联系技术人员进行售后的技术指导服务，产品售出后，如出现质量问题，按合同要求及相关法律法规提供赔偿、退换货的服务。

提供有交货单多份，有送货产品明细，客户验收后签字回传。

抽查 2024.11.12，送货产品：莱盛粉盒、胜为六类非屏蔽水晶头、双飞燕有线鼠标等，有签收人员签字确认。

抽查 2025.3.18，送货产品：得力封箱胶带、晨光抽杆、长尾夹、擦手纸等，有签收人员签字确认。

产品售出后，销售部定期进行顾客满意率调查，并做好售后服务工作，公司暂无仓库。

查看 3 份合同的交付情况，交付良好。目前尚未发现采购品验收不合格的情况发生。

现场进行巡视检查，对出现的服务过程中遇到的问题及时整改，有问题及时进行沟通、及时处理，必要时采取纠正措施；按照以上控制要求，能够确保销售和售后服务的合格，证实过程能力可以满足预期的要求。

产品和服务的放行

销售产品严格执行相关国家或行业标准、顾客要求进行采购、销售；

采购的产品无库房经营，采购产品均依据国家标准、行业标准或客户要求，业务员对采购产品数量、材质单、外观检验后从供方发货至客户指定地点，客户签收并填写“货物签收单”。

对供方均进行了评审，目前货物采购无至供方现场实施验证的情况发生。

提供有交货单、送货清单多份，有送货产品明细，客户验收后签字回传。

抽查 2024.7.12 日，送货产品：A4 打印纸、A4 彩色打印纸等，有签收人员签字确认。

抽查 2024.11.12 日，送货产品：莱盛粉盒、胜为六类非屏蔽水晶头、双飞燕有线鼠标等，有签收人员签字确认。

抽查 2025.3.18 日，送货产品：得力封箱胶带、晨光抽杆、长尾夹、擦手纸等，有签收人员签字确认。

销售部经理负责对销售服务过程的服务质量进行监督检查。

企业编制了《销售服务规范》和《销售服务质量考核办法》，规定了销售服务过程中服务的质量标准等。

——抽销售服务质量考核表，销售人员：牛建红、张云缺、范辉辉，检查日期 2024.12.31。



检查内容有工作业绩、成本意识、工作态度、工作能力、纪律性等方面，均符合要求。

另查 2025.3.31 日销售服务质量检查，检查内容均符合要求。

公司无紧急放行情况发生，公司的产品监测能力基本满足要求。

顾客满意度

销售部主要通过日常口头交流、电话回访、登门拜访、定期发放《顾客满意度调查表》等形式来收集了解顾客是否满意的信息。

提供有 2025 年 1 月 5 日《顾客满意程度调查表》共 4 份，调查内容包括：产品质量、价格、交货期、售后服务等。提供《顾客满意度统计及分析报告》，统计分析结果顾客满意率：97.5%。从评价内容和总分来看，顾客表示很满意的方面为：售后服务、质量、交货期。价格方面共有 1 家顾客只是表示满意，未给我们打出很满意，这其中的主要原因是价格方面受原料价格不稳定的影响。针对顾客未打出满分的方面，我们还应加强内部管理，提高质量管理水平，节能挖潜，提高工效，把成本降下来，使我们的顾客在价格上得到一定程度的优惠。我们要不断努力，满足顾客各方面的需求，促进工厂的效益不断增长。

已输入管理评审，符合要求。

环境因素、危险源辨识评价

执行公司《环境因素的识别和评价管理程序》和《危险源识别、风险评价和控制程序》

各个部门负责本部门环境因素、危险源的汇总、评定、登记和更新。总经理负责审批重要环境因素和不可接受风险。

综合部组织各部门对办公活动及业务过程中的环境因素和危险源进行了识别。结合生命周期观点，从原材料的采购、产品的销售、产品运输、产品分配与销售以及产品的最终处理的全部生命过程中可以涉及的环节进行识别；供方包括外包方、相关方影响等，各部门参与识别评价。

●企业制定了《环境因素的识别和评价管理程序》，针对性的确定那些具有或可能具有的环境因素、确定其重要环境因素的准则、重要环境因素清单等文件化信息。综合部是主控部门，其他各部门负责识别本部门的环境因素及环境影响评价。

提供办公区域《环境因素识别、评价表》，包括办公、生活过程中水、电、纸张等资源的消耗；固废的排放，如打印墨盒、硒鼓、色带的废弃；电脑设备等的废弃；日光灯管、电池的废弃等；及潜在的火灾造成的大气污染、土壤污染及水体污染等，评价时考虑了三种时态、三种状态及全生命周期等因素，评价方法为多因子打分法进行评分来确定重要环境因素，最后评价出的办公区域的重要环境因素为：固废排放、潜在火灾。

提供有《重要环境因素清单》，评价出公司重要环境因素：固废排放、潜在火灾，评价基本准确。

●有针对性的确定那些具有或可能具有重大职业健康安全风险、确定其重大职业健康安全风险的准则、不可接受危险源等文件化信息，综合部是危险源辨识和风险评价的主控部门，各部门负责识别、评价本部门管辖的内容，由综合部汇总形成公司级不可接受风险清单及其措施。

提供办公区域《危险源辨识与风险评价表》，包括：上下班途中交通事故；办公场所电路老化造成触电及火灾；电脑辐射造成的视力、人身伤害等。采用直接判断法和作业条件危险性评价法（LEC）相结合评估出不可接受的风险，最后评价出的综合部的不可接受风险为：火灾伤害、交通事故伤害、触电伤害。

综合部汇总各部门的危险源辨识，形成公司级《不可接受风险清单》，提供公司级《不可接受风险清单》，内容包括：火灾伤害、交通事故伤害、触电伤害。

根据识别出的环境因素和危险源，制定了管理方案，日常措施措施，隐患排查制度等进行管控。

运行控制

●执行《环境、安全监测和测量控制程序》、《消防安全管理制度》《废弃物处置管理办法》等文件。



对生命周期考虑：自日常办公活动、采购活动、销售活动、相关方活动等方面进行了考虑。

查看运行控制情况：

废水排放：主要是清洁和生活污水，排入市政管网；

水电消耗：日常办公注意节水节电，不浪费；

固废：办公过程产生的固废（一般固废，如纸张、外包装等）按综合部要求放到指定地点，生活办公垃圾按照规定放置指定区域。

触电控制：办公区均使用安全电器，灯具离地距离符合要求，定期检查线路、灯具、电器等的安全性能，经常对员工进行安全用电知识宣贯，确保安全用电，无触电事故发生。对相关人员进行安全用电的教育、培训，提高安全用电意识。

火灾控制：办公区配备了灭火器，经查均在有效压力范围内。提供了《消防安全检查表》，各部门负责人每月对消防器材进行一次全面检查。

废气排放：办公过程不产生废气排放。

交通事故：对员工进行交通安全的培训，上下班途中遵守交通规则，不违章，防止交通事故的发生。

已制定相关应急预案，定期进行演练。对相关人员进行消防知识培训，提高消防意识和应急响应能力。

相关方施加影响：销售部负责对相关方施加环境、安全影响，对供方、客户、来访人员，以邮件、传真、现场告知进行了相关方告知的发放，查见《需重点施加影响的相关方一览表》，抽查《相关方告知书发放登记表》3份，对相关方传递了环境安全方针，遵守法律法规的要求。

提供了《劳动保护用品发放记录》，为员工发放手套、口罩、工作服等劳保用品，有领用人签字。

查看办公区域现场：无噪声排放源和粉尘排放源。固废排放控制：主要为废纸张、废报纸等，均定期变卖，无乱排放现象；对于废硒鼓墨盒，均由供应商回收，垃圾无乱排放现象。卫生间废水排入城市管网；能源消耗：仅照明用电和办公设备用电，照明采用日光灯，节能，设备不使用时关机，无浪费现象。火灾控制：配备了灭火器，在有效压力范围内。触电管理：办公设备电源无裸露、能有效管理和控制。

合规义务、法律法规要求及合规性评价

企业制定并执行《法律法规及其它要求管理程序》。综合部负责环境和职业健康安全方面适用的法律法规、合规义务的识别、收集和更新。

提供了《法律法规及其他要求清单》。收集了法律法规如：中华人民共和国固体废物污染环境防治法、中华人民共和国大气污染防治法、中华人民共和国水污染防治法、中华人民共和国环境影响评价法、中华人民共和国环境噪声污染防治法、中华人民共和国传染病防治法、中华人民共和国职业病防治法、中华人民共和国安全生产法、河北省大气污染防治条例、河北省女职工劳动保护特别规定等，收集了河北省地方法律法规，基本全面。

综合部定期进行网络查询并及时更新，法律法规以电子版形式存放于公司电脑上。

策划并执行《合规性评价程序》。

提供《合规性评价报告》评价时间 2024 年 10 月 31 日，有编制和审批。

评价结论：公司制定的管理体系方针，包含守法诚信，其他内容也包含了对适用法律法规和其他要求的承诺。按 GB/T24001、GB/T45001 标准建立全面一体化体系，履行合同的义务和职责，都要求信守、遵循适用的法律法规和其他要求。

应急准备和响应

企业执行《应急准备和响应控制程序》，综合部为本程序的主控部门。识别了紧急情况包括：火灾，触电，交通事故等；

制定有消防应急预案桌面演练方案、触电事故急救演练、重大交通事故应急演练。



企业介绍，应急准备工作开展以下活动：

- 建立有应急组织，提供出应急组织机构图、消防队人员名单、职责权限规定等。
- 配备相应的消防器材、急救药品等。
- 进行消防常识和能力的培训、潜在的火灾爆炸的常识和能力的培训，急救知识的培训。

提供了应急演练记录：

- 查消防应急预案桌面演练记录，演练时间：2024.8.15 记录了演练过程的详细过程，演练效果评价记录，应急预案得到充分应用，同时也证明公司的应急预案满足要求；
- 查触电事故应急演练记录，演练时间：2024.9.20 记录了演练过程的详细过程，演练效果评价记录，应急预案得到充分应用，同时也证明公司的应急预案满足要求；
- 查重大交通事故应急演练记录，演练时间：2024.10.25 记录了演练过程的详细过程，演练效果评价记录，应急预案得到充分应用，同时也证明公司的应急预案满足要求；

负责人介绍，自体系运行以来，未发生过上述紧急情况和事故。

监视和测量

企业编制了《环境、安全监测和测量控制程序》，通过以下几种方式对运行过程进行监视和测量：

内审、管理评审、目标考核、过程的监视和测量检查等。内审、管理评审、目标考核详见相关审核记录。每月进行一次过程的监视和测量的检查，发现问题立即整改。

日常监督检查：公司每月进行环境、职业健康安全绩效检查，提供有检查表，检查项目包括：固废分类存放并及时处置、人员环境意识、节约用电控制情况、人员安全意识、火灾触电演练情况等，没有出现安全隐患及安全事件。

环境绩效监测：环境目标指标：已完成；

职业健康安全监测：职业健康安全目标指标：已完成；

监测设备：公司暂无环境、职业健康安全监测设备。

自体系运行以来没有发生过环境和安全事故。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

内部审核

企业制定并执行《内部审核控制程序》，程序明确了对过程的重要性、产生的变化和以往的审核结果，对策划审核方案做出规定，如：频次、方法、职责、策划要求和报告等提出要求。规定公司管理体系覆盖的部门每年至少接受一次涉及所有条款活动的内部审核，符合要求。

查有 2025 年度内部管理体系审核计划、内审员授权书、2025 年内部审核实施计划、内部审核检查表等资料，审核组成员 2 名：李娟、范辉辉。

企业按照审核计划于 2025 年 3 月 5-6 日，对本公司的体系运行情况进行了内部审核。

查内审通知，规定了内审的时间并下发至各部门；

查《内部审核实施计划》，包括审核目的、审核依据、审核范围、审核组安排、行程安排、审核检查表要求，内容全面，编制：李娟，审批：牛建红，2025 年 2 月 27 日，符合要求。

查有内审员任命书，审核组内审员 2 名，内审组长：李娟，组员：范辉辉。

内审员的安排考虑了审核过程的客观性和公正性，没有发现自己审核本部门的情况。

提供内审检查表，包括受审核部门，审核员，标准条款、审核内容、审核结果、判定，涉及领导层及各职能部门。

查看各部门内审检查记录，没有条款遗漏。

此次内部审核共开具 1 项书面一般不符合项，提供有《内部审核不符合项报告》，不符合发生部门为综合部，不符合条款：Q7.1.4、EO8.1 条款，不合格事实描述基本清楚，判标正确，对不合格事实进行了原因分



析，采取了纠正措施，并进行了跟踪验证，基本符合。

查《内审报告》，包括审核目的、范围、依据、时间、审核过程综述等，审核结论：通过本次审核，各部门负责人及员工增强了质量和安全意识，提高了质量和安全方面的控制能力，审核组认为本公司建立的管理体系基本符合和 GB/T19001-2016 标准，GB/T24001-2016 标准和 GB/T45001-2020 标准的要求，且运行有效。

现场审核发现，与内审组长沟通，其对内审方案的策划欠缺，对内审实施情况也未完全掌握。以开具不符合报告，要求限期整改。

内审结果已向相关管理者和工作人员及其他有关的相关方报告。

管理评审

企业制定了《管理评审控制程序》，按程序要求进行管理评审，每年至少一次，总经理主持。

1. 查《2025 管理评审计划》，明确了评审目的、范围、依据、地点、参加评审的人员、评审的内容等。

2. 实际执行：于 2025 年 3 月 20 日在公司会议室由总经理召开主持了管理评审。

提供了《管理评审通知书》《2025 管理评审计划》、《2025 年管理评审报告》、签到表、各部门领导所做的本部门体系运行工作汇报、管理者代表做的体系运行总结报告。汇报涵盖输入要求的内容。

现场询问负责人，其主持了管理评审会议。

3. 查《管理评审报告》，评审结论：经过内审和管理评审的检验证实，我公司现有的管理体系及制定的管理方针、目标是适宜、充分、有效的，管理体系各过程识别充分。

4. 管理评审决议及改进措施：2025 年度加强对标准及体系文件的学习，计划培训 2 次以上。

责任部门：综合部 责任人：李娟 计划尚未实施，下次审核关注。

3.4 持续改进

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

编制《不合格品输出控制程序》，其规定了不合格品的识别、隔离、标识、评审及处置方面的要求。

在产品进货检验中出现的不合格可进行退货处理，在产品交付后出现不合格可进行换货或退货处理。

目前没有发生不合格的情况。经查，符合要求。。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

编制了《纠正预防措施管理程序》，内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。本次审核发现的不符合公司正在整改中。

管理评审中的改进，制定有措施改进清单。日常中发现的问题，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三检查自己的工作，消除同类型错误的原因有效。符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

自体系运行以来组织未发生质量、环境、安全能源事故。没有发生客户重大纠纷情况。

3.5 体系支持

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

企业为了实施管理体系持续有效运行，提供了各方面的资源保证。

1、人力资源：体系覆盖 5 人，8 小时工作，无倒班，公司确定并提供所需要的人员，给各部门配备了所需人员，推举了安全事务代表，职工队伍相对稳定，满足工作需要。

2、基础设施：企业自有办公场所，三层总面积约 200 平米，配有办公室、会议室等，整体环境整洁，满足需求。配备主要设备：电脑、复印机、打印机、办公桌椅等，满足服务需要。监视测量资源：暂不涉及。无特种设备。水电资源供应由综合部负责。

3、资金支持：注册资金 1000 万元。

4、运行环境：公司为服务全过程提供符合要求的办公工作环境和销售工作环境，保证服务质量并预防环境



污染和职工受伤害，工作环境符合要求。企业资源基本满足销售服务的需要。

2) 人员及能力、意识:

企业体系覆盖人数 5 人。职工队伍相对稳定，员工工作、实践经验丰富。

企业编制《人力资源控制程序》，用于人员的能力确定、资格鉴定、培训、选聘、上岗考核、意识提升。

提供《岗位任职要求》，明确了岗位人员任职要求，提供《工作人员岗位任职评价表》，从执行能力、协作能力等方面进行了评价考核，抽综合部李娟、销售部范辉辉等岗位任职评价记录，考评结果：胜任。查内审员经培训考核合格上岗，提供内审员培训记录，2025.2.23 对内审员进行的培训。现场与内审员沟通交流内审情况，能力不足，下次审核关注。

提供“2024/2025 年度员工培训计划”，培训内容覆盖学习体系文件培训、内审员培训、应急预案培训、学习法律法规及合规性评价培训、相关方的管理和控制、销售技能培训、销售服务规范培训等方面。

查内部培训记录；

——抽 2024.8.17 培训主题：应急预案培训。培训人：李娟，参加人员：全体职工，有考核方式和成绩、培训有效性评价。培训有效。

——抽 2024.10.10 培训主题：学习法律法规及合规性评价培训。培训人：李娟，参加人员：全体职工，有考核方式和成绩、培训有效性评价。培训有效。

抽其他培训项目：三个标准贯标培训；相关方的管理和控制等，均进行了考核，符合要求。

●通过下发文件、能力提升培训、会议传达、口头传达等方式使公司控制范围内开展工作的人员知晓管理方针及相关的质量环境安全目标、对管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；以及不符合管理体系要求可能引发的后果。确保公司内所有部门和每一个人都知晓各自应承担的相关责任，每一位员工清楚自己所做的每一项工作可能产生的负面影响、以及降低这些影响的控制措施和目标/指标，并在绩效考核的约束氛围中自觉实施。

3) 信息沟通:

查企业制定了《信息沟通与协商控制程序》，综合部为程序的主管部门，主要通过以下措施实施内部、外部的信息交流和信息沟通：

●内部沟通:

通过各种例会传达、通报项目进展、销售情况、采购情况、安全环保情况（如周生产例会、经营会议等）；各部门内部会议等；内部文件的学习和传递；公司宣传栏等方式。

●外部沟通:通过电话、微信、邮箱。

与供方沟通采购产品信息，产品质量和交货信息，以及公司质量、环境、职业健康安全方针等。

与顾客沟通产品质量、交付情况和服务方面等，以及公司质量、环境、职业健康安全方针等。

与当地政府主管部门进行交流沟通；

内外部信息交流/沟通方式可行、有效；部分内外部沟通重要事情进行了登记，公司沟通机制已经建立，基本有效。尚未发生因交流、沟通不畅而导致体系运行受阻现象影响。

●与职业健康安全事务代表张晓倩沟通，公司的职业健康安全事务员工代表由员工推举产生，代表员工充分参与公司的职业健康安全方针和目标的制定和评审，对职业健康安全事务发表意见，就公司的职业健康安全的决策或要求及时向员工进行沟通，并收集反馈意见，适当参与危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；适当参与事件调查。控制基本符合要求。

4) 文件化信息的管理:

查受审核方建立的管理体系文件包括：

1.《管理手册》，编号：HBSC/QEO-SC-2024 发布：2024 年 6 月 5 日，2025 年 4 月 9 日修订，版本 B/1。

2.《程序文件》，编号：HBSC/QEO-CX-2024 发布：2024 年 6 月 5 日，2025 年 4 月 9 日修订，版本 B/1，包含 24 个程序文件：包括文件控制程序、记录控制程序、环境因素识别与评价程序等。

3.《管理制度汇编》，编号：HBSC/GL-2024 B/0 版，发布实施日期：2024 年 6 月 5 日，包括管理目标分解及考核办法、销售服务质量考核办法、废弃物处置管理办法等。



- 4.提供文件发放登记表、记录清单、受控文件清单、外来文件清单等，填写及保管符合要求。
- 5.各部门保存相关记录，按时间整理，放置在文件柜中，以便检索，定期对其进行检查，目前保存完好。
- 6.对作废文件进行了规定，目前没有作废文件。

对外来文件进行了识别收集，现场提供有《外来文件清单》，登记了外来文件，包括：

中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国招投标法、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国民法典、中华人民共和国消防法、中华人民共和国消费者权益保护法等法律法规。

产品参考或执行标准：家用和类似用途电器成套家电服务规范 GB/T35963-2015、手提式灭火器 GB 4351-2023、道路车辆 标牌和标签 GB/T 25978-2018、仪器仪表基本术语 GB/T13983-1992、智能压力仪表 通用技术条件 GB/T 36411-2018、针织民用手套 FZ/T 73047-2013、防护服 一般要求 GB/T 20097-2006、喷墨打印纸 GB/T 21301-2007、台式激光打印机通用规范 GB/T 17540-2017、建筑门窗五金件 通用要求 GB/T 32223-2015 等。以上外来文件均为有效版本。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q：低压电器设备、消防器材、交通及公共管理用标牌、仪器仪表、劳保用品、办公用品及耗材的销售；五金产品的零售

E：低压电器设备、消防器材、交通及公共管理用标牌、仪器仪表、劳保用品、办公用品及耗材的销售；五金产品的零售所涉及场所的相关环境管理活动

O：低压电器设备、消防器材、交通及公共管理用标牌、仪器仪表、劳保用品、办公用品及耗材的销售；五金产品的零售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，河北尚传电气科技有限公司的

☒质量☒环境☒职业健康安全☐能源管理体系☐食品安全管理体系☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☒ 符合	☐ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☒ 有效	☐ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:吉洁、王莹



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。