

项目编号：10255-2025-Q

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：唐山市永信实业有限公司

审核体系：☒质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☐环境管理体系（EMS）

☐职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：潘琳

审核组员（签字）：/

报告日期：2025 年 4 月 4 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！

审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：

■管理体系审核计划（通知）书■首末次会议签到表■文件审核报告
■第一阶段审核报告■不符合项报告□其他

2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符项；在做出通过认证或更新认证的决策之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。

3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。

4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。

5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：潘琳

组员：/



受审核方名称：唐山市永信实业有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	潘琳	组长	审核员	2024-N1QMS-1304083	18.05.07,29.11.02,29.11.04,29.12.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	马威	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☐结合审核☐联合审核☐一体化审核☒质量管理体系审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：

中华人民共和国产品质量法

中华人民共和国标准化法

中华人民共和国计量法

中华人民共和国劳动法

中华人民共和国民法典

中华人民共和国消防法

中华人民共和国安全生产法

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：

GB/T 1804- 2000 一般公差 未注公差的线性和角度尺寸的公差

GB/T 1184 - 1996 形状和位置公差 未注公差值



GB/T 1958-2017 形状和位置公差等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年04月04日 上午至2025年04月04日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年10月10日至本次审核结束日。

审核方式：■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

专用机械设备的加工(通用试验设备、磁悬浮称重试验台、制动部件试验台)，橡胶制品、金属材料、五金交电产品的销售

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：河北省唐山市路南区复兴路花园酒家

办公地址：唐山市路南区吉祥路 88 号

经营地址：唐山市路南区吉祥路 88 号（办公）；唐山市古冶区北外环冀东启新水泥东门对面（生产车间）。

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025-04-03 8:30:00 上午至 2025-04-03 14:00:00 下午进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

内审、管理评审；特种作业人员；计量检测设备管理；生产过程控制；产品的放行控制；

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:办公室 7.2

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 5 月 4 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 4 月 4 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

外部供方的控制；产品的放行控制；计量器具管理；内审、管理评审的深入；本次不符合项纠正措施验证



3) 本次审核发现的正面信息:

该企业产品有独特的技术优势，市场竞争力小，公司管理层重视企业管理，想通过本次认证审核逐步规范公司的各个环节的管理。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行，可以运用，能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法，自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好，总体成熟度尚可。

2) 风险提示:

对质量管理体系的认识，管理层上对管理体系的运行高度支持，但目前普通员工对管理体系认识不足，应加强学习、培训，对于体系的运用没有做到全员参与，有因员工个人质量意识不强，造成产品出现不符合的风险。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜:

无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间: 2002 年 06 月 25 日, 体系实施时间: 2024 年 10 月 10 日

2) 法律地位证明文件有:

受审核方名称: 唐山市永信实业有限公司

按照认证范围公司提供的法律证明文件有:

营业执照, 统一社会信用代码: 911302027401824361, 有效。

3) 审核范围内覆盖员工总人数: 13 人。

倒班/轮班情况 (若有, 需注明具体班次信息): 无

4) 范围内产品/服务及流程:

策划了生产工艺流程:

下料---机械加工---焊接 (特殊过程) ---组装---表面处理---检验--入库

销售服务流程: 业务洽谈→合同签订→产品采购→验收→发货→客户验收→结算

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

●管理体系策划

●编制了《质量手册》，手册中确定了公司质量管理体系的认证范围，明确了管理体系范围和物理边界：
管理体系范围:

专用机械设备的加工(通用试验设备、磁悬浮称重试验台、制动部件试验台)，橡胶制品、金属材料、五金交电产品的销售



注册地址：河北省唐山市路南区复兴路花园酒家；

生产经营地址：唐山市路南区吉祥路 88 号(办公)；河北省唐山市古冶区北外环冀东启新水泥东门对面（生产车间）。

不适用条款：无

通过查验：管理体系覆盖范围已形成文件，并经总经理批准。

1、通过文件发放的方式在公司内部进行传递；

2、在与客户沟通中，及时通知客户，为相关方获取。

上述范围与企业目前经营范围相一致。

1、公司依据 GB/T19001-2016 标准，于 2024 年 10 月 10 日进行了质量管理体系手册的发布，遵循 PDCA 方法，识别了标准中所需要的四大过程，确定了过程的相互顺序和作用：管理职责确定—资源提供—产品实现—测量和改进。

2、公司明确规定产品执行标准（国家、行业标准）和客户要求，并通过各生产工序控制，监视、测量、考核使其达到有效运行。

3、公司编制了质量手册、程序文件及作业管理性文件、记录表格等。通过质量手册、程序文件明确各部门职责、权限；资源管理，测量分析和改进、运行控制等过程。

4、通过对各主要工序的风险评估，识别，评价并制定相应措施进行风险控制（包括实施过程中所需要的变更）。

5、通过监视、测量和分析结果以及内审，管理评审等达到持续改进的目的。

6、经识别外包过程：物流运输、表面处理。

●方针目标的策划

质量手册明确了公司的质量方针：

严格管理、不断创新、持续改进、用户满意

总经理证实，与企业的宗旨一直，随质量手册的发布宣传贯彻。

方针一般每年进行评价，评价其适宜性。

公司质量目标：

a、产品交付合格率 99%；

b、交货期满意率 90%

c、相关方满意率 95%以上

在方针框架下展开，并分解到各职能部门。

查 2024 年 4 季度、2025 年 1 季度考核记录，已完成公司质量目标。

●运行的策划

与张总沟通：

管理层对运行进行了策划。

1、确定产品和服务的要求：顾客和合同要求、设计开发控制程序、生产和服务过程控制程序等；

2、策划了产品和服务的流程：

策划了生产工艺流程：

下料---机械加工---焊接（特殊过程）---组装---表面处理---检验--入库

销售服务流程：业务洽谈→合同签订→产品采购→验收→发货→客户验收→结算

3、确定过程和服务的接收准则；策划了环境和职业健康安全运行控制相关要求：安全管理制度、消防管理制度、相关方环境职业健康安全要求等；

4、策划和使用适宜的设备和过程环境：

公司主要生产设备：车床、钻床、攻丝机、切割机、电焊机等

公司主要办公设施：电脑、打印机等；



监视和测量资源：钢板尺、钢卷尺、游标卡尺等

配备所需人员：配备了专业的研发和技术人员，满足需要。

5、策划了过程控制的成文信息，包括：初稿、复核、方案、验收报告等

6、经识别，外包过程为：表面处理过程、物流运输外包；

●绩效的监视和测量的策划

组织策划了对绩效的监视和测量，对绩效的分析和评价，对事项进行汇报的程序等。

公司通过管理评审和内部审核，以及定期的目标考核，对发现的问题采取纠正和必要的纠正措施，确保管理体系绩效和有效性。对绩效的分析和评价，对事项进行汇报的程序等。保留了必要的记录文件。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

●与产品有关的要求的确定

查看销售合同并与销售负责人杨已葱进行沟通，公司目前主营专用机械设备(通用试验设备、磁悬浮称重试验台、制动部件试验台)的生产和橡胶制品、金属材料、五金交电产品的销售。

杨经理介绍，该公司主要通过投标和签订合同方式进行销售。

介绍了招标的主要流程，招标人按照招标文件确定的时间和地点，邀请所有投标人到场，当众开启投标人提交的投标文件，宣布投标人名称、投标报价及投标文件中其他重要内容；中标通知书发出后，招标人和中标人应当按照招标文件和中标人的投标文件在规定时间内订立书面合同，中标人按合同约定履行义务。

现场查看了企业编写的投标文件，根据招标文件要求，编制准备投标资料并提交投标文件；

现场审核，提供有招标文件，中标通知书，书面合同多份；

查公司产品销售合同

——合同签订日期为 2024 年 3 月 26 日

顾客:天津中车轨道车辆有限公司

销售产品：接触式车轮检测仪、便携式车辆检测仪（通用试验设备）

合同约定了：产品名称、规格、数量、包装标准、运输方式及费用、到货地点和接货单位、违约责任等事项，合同有售后服务条款的具体要求，合同有双方签字盖章。

——合同签订日期为 2024 年 11 月 26 日

顾客：中车唐山机车车辆有限公司

销售产品：单元制动装置试验台、制动电子控制单元试验台、制动阀类试验台

合同约定了：产品名称、规格、数量、包装标准、运输方式及费用、到货地点和接货单位、违约责任等事项，合同有售后服务条款的具体要求，合同有双方签字盖章。

——合同签订日期为 2024 年 12 月 23 日

顾客：福建南平武夷有轨电车有限公司

销售产品：橡胶制品（橡胶道口板、橡胶轮缘槽嵌条）、五金交电（隔离开关操作箱螺杆、150 直流电缆）、金属材料（异型轨、钢板立柱）等

合同约定了：产品名称、规格、数量、包装标准、运输方式及费用、到货地点和接货单位、违约责任等事项，合同有售后服务条款的具体要求，合同有双方签字盖章。

——合同签订日期为 2025 年 1 月 13 日

顾客：中车长春轨道客车股份有限公司

销售产品：磁浮车整车称重设备



合同约定了：产品名称、规格、数量、包装标准、运输方式及费用、到货地点和接货单位、违约责任等事项，合同有售后服务条款的具体要求，合同有双方签字盖章。

另抽其它日期其他型号产品销售合同 3 份，均为专用机械设备(通用试验设备、磁悬浮称重试验台、制动部件试验台)，橡胶制品、金属材料、五金交电产品的销售销售合同，按顾客提供的图纸和技术要求进行加工。符合要求。

●外部提供的服务、产品、过程的控制

编制了《采购管理制度》等文件，程序规定了办公室对采购计划中重要物资进行定期合格供方评价，内容包括：产品质量、交货期、价格及售后服务等内容。每年对供方进行年度确认。供方需确认后，纳入公司合格供方管理。

企业介绍，外部提供过程产品和服务主要是：

型材、钢材、镀锌板材、气缸、磁性开关、电磁阀、接头、航空插头、航空插头等配件；

外包过程：物流运输、表面处理；

现场提供有《合格供方名录》，编制：杨己葱，审批：张勋。

供方名称	提供产品名称及类别
唐山新开盛商贸有限公司	型材
唐山市丰润区盛捷商贸有限公司	钢材
永清县通达金属制品有限公司	镀锌板、金属板材
卢福庄刘胖子钢材厂	型材
德邦物流有限公司	物流运输
唐山鑫磊机械	表面处理（镀锌）

。。。。。

2024 年 10 月 10 日对供方进行了合格评价。

抽查唐山新开盛商贸有限公司、唐山市丰润区盛捷商贸有限公司、永清县通达金属制品有限公司 进行评价的记录，评价内容：企业资质、供货能力、产品质量、交货期、价格、售后服务等；评价结论：可列入合格供方名录。评价人：杨己葱 审批：张勋。

抽查物流外包方：对德邦物流有限公司进行了评价，从物流运输能力，送货及时性等进行了评价，评价结论：可列入合格供方名录。评价人：杨己葱 审批：张勋

制定并实施了《质量检验管理制度》，明确了采购原料及外协产品、成品的检验规范。

原材料进场后生产技术部进行验收，主要是对产品数量、外观、合格证明等进行检验，验收无误后在送货单签字确认。

对供方及外包方均进行了合格评价。

本公司需求物资的采购信息由供销部负责，通过签订书面采购订单方式向合格供方进行产品采购。部分供方合作时间较长，直接发送物料采购单，按采购单送货进行结算。

提供有采购合同，采购产品包括：角钢、槽钢、镀锌板、圆钢等，有具体物资名称，型号，供货单位，数量，到货日期等。

抽 2025 年 2 月 17 日采购合同：

供方：唐山新开盛商贸有限公司

采购产品：镀锌角钢，采购单有产品型号，材质等要求；

抽 2024 年 12 月 30 日采购合同；



供方：唐山市丰润区盛捷商贸有限公司

采购产品：镀锌角钢、槽钢，采购单有产品型号，材质等要求；

抽 2025 年 1 月 24 日订单

供方：唐山正华机电成套设备有限公司

采购产品：磁性开关、电磁阀、航空插头等，采购单有产品型号，材质等要求；

查看以上订单，均明确了采购原辅材料的具体型号，规格，数量，质量要求，交货期限，售后服务，质保期限等内容。有双方签字盖章。以上原材料均从合格供方采购。

经识别，外包过程为：表面处理、物流运输

经查，对物流运输外包方进行了评价，运输产品均随货附带发货单，货物运输至顾客指定地点后顾客签收，作为物流结算和产品放行的证据。表面处理外包进场进行验收，验收后进行结算。

基本符合要求。

●设计和开发的控制（销售）

该企业主要销售业务是橡胶制品、金属材料、五金交电产品的销售，执行销售服务规范。

销售服务实现过程：业务洽谈→合同签订→产品采购→验收→发货→客户验收→结算

在销售商品时，由销售人员和顾客共同对商品进行确认来完成最终检查。

按照该商品的售后服务承诺和合同约定对售出商品提供售后服务。

经现场确认，产品依据国家标准、行业标准、客户要求销售，目前使用传统销售模式，且营销模式固定。企业对产品销售过程的控制和管理体系手册保留了该条款，主要体现在对产品销售过程进行改进等方面，如：

产品包装的形式以及客户的要求等，根据市场的发展和客户的要求，对营销模式进行设计和研发。

●设计和开发的控制（生产）

经过与企业沟通：受审核方保留 8.3 条款，是为了改进生产工艺，采用新材料等。配备了专业的技术人员，能力满足公司设计开发的需要。

自公司成立以来，公司所生产的产品为专用机械设备(通用试验设备、磁悬浮称重试验台、制动部件试验台)，目前均参考国家标准或按客户提供图纸、技术要求进行生产，技术指标参考国家标准或客户技术要求和参数要求实施控制和检验，不对工艺、材料进行变更，目前产品没有再进行设计开发相关工作。公司暂时没有新产品研发活动。

为保证体系的完整性，以及随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也将不断发生变化，如顾客要求或市场需要开发新产品时，公司按照文件要求进行设计开发，保证产品的安全性、可靠性、符合性等，应对顾客不断变化的需求和期望，因此保留了 8.3 条款。经确认，公司体系运行以来，公司无新产品的设计开发，也无产品的设计开发的变更。

经查符合要求。

●生产和服务提供的控制（销售）

该企业销售产品质量较稳定，主要是专用机械设备(通用试验设备、磁悬浮称重试验台、制动部件试验台)，橡胶制品、金属材料、五金交电产品的销售。

编制了《销售服务规范》《销售服务质量评定记录》等文件来规范销售服务过程。

供销部通过微信、电话和面谈等方式与客户进行业务洽谈，根据客户需求，明确合同要求，在合同正式签定之前，公司组织合同评审或口头评审，总经理同意后方可签定合同。

合同签订之后，依据合同要求，由供销部依据合同要求实施采购。

文件支持：产品的销售依据的标准有：质量标准：顾客要求及相关产品标准。



相关法律法规要求：中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国民法典、中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国反不正当竞争法等。

根据产品的特性和销售服务的特性和要达到的结果，编制了《销售服务规范》《销售服务质量评定记录》等文件和记录。

指派胜任人员：销售部所有人员岗前经过专业培训，有相关销售工作经验，《岗位工作人员能力评价表》对人员能力及表现进行了评价，符合公司岗位能力需求。

企业根据以市场销售情况进行销售和采购，下达销售任务过程中产品的技术资料和采购合同及记录等相关资料，内容齐全；

销售过程中各环节通过自检、监督、复核对产品信息进行检验，订单产品在发货前有专人进行货品检验，合格后将货品通过物流服务发往客户指定收货地点，由客户直接确认收货。

产品售出后，供销部定期了解用户的满意度反馈，做好售后服务工作，详见 9.1.2 审核记录。

需要确认的过程：该企业目前经识别确认的特殊过程为销售服务。查见《特殊过程确认记录表》，对该过程从工作人员能力、服务态度等方面进行了确认评价。确认结论：具备达到质量要求的能力。

确认人：杨己葱 2024.10.12

该特殊过程自确认后，人员、工作流程没有变更发生，没有发生再确认的情况。

现场查看办公室干净整洁，电脑、打印机及网络运行正常，业务员通过电话与客户进行在线沟通。每周一晨会沟通本周销售计划，且进行了产品采购项目评审，主要是沟通产品技术要求、价格、供货期限等。

销售产品覆盖专用机械设备(通用试验设备、磁悬浮称重试验台、制动部件试验台)，橡胶制品、金属材料、五金交电产品等。详见 8.2 条款。

提供有“销售服务质量评定记录”每月对销售部从销售人员仪表、形象、销售服务设施维护使用及完好情况、销售环境的保持、接待质量（包括来人来电）、电话记录的及时、完整、清晰情况考核，抽 2024 年 10 月、2024 年 12 月 2025 年 3 月考核情况，评价均为合格，满足要求。

经查服务提供过程基本符合要求。

●生产和服务提供的控制（生产）

根据企业的产品结构、生产工艺等特点，企业编制了《工序检验作业指导书》对企业的生产过程进行控制；企业提供的资料显示生产过程程序：办公室、生产技术部共同对客户提出的要求进行评审，确定产品的数量、质量要求、交货期限及其它要求；然后向生产技术部传递交货通知，生产技术部根据通知的内容，受控条件：得到图纸、操作规程，特殊过程使用作业指导书等。使用设备和量具，进行测量。根据订货要求，下达任务书。

询问车间负责人对生产计划较清楚。生产技术部负责人负责协调生产的各项事宜。产品检验完成后记录产品数量，通知供销部发货。

根据订货要求，生产技术部下达生产计划，包括产品名称、规格型号、数量、下达时间、要求完成时间

产品和服务的要求：按照客户提出的要求、技术协议进行生产，加工过程中参考：

GB/T 1804- 2000 一般公差 未注公差的线性和角度尺寸的公差

GB/T 1184 - 1996 形状和位置公差 未注公差值

GB/T 1958-2017 形状和位置公差等标准相关内容进行生产。

提供有《设备管理台账》《设备维修保养计划》《设备维护保养记录表》等，对生产设备有计划实施了管理，保障生产有序进行。

生产设备有：车床、钻床、攻丝机、切割机、电焊机等。满足生产需求

提供有《监视和测量资源台账》，内容包括设备名称、规格型号、检定时间、有效期、检定证书编号等。

检测设备主要有：钢卷尺、钢板尺、游标卡尺等，满足检验需求；

●生产过程控制：现场观察、交流沟通、查看资料

产品的生产加工流程；

下料---机械加工---焊接（特殊过程）---组装---表面处理---检验--入库



1、机械加工

巡视机加工区域，主要用于完成通用试验设备、磁悬浮称重试验台、制动部件试验台的机加工工序。配备的主要设备为有车床、攻丝机、钻床、电焊机等。为保证加工质量，相关设备编制了安全操作规程，机加工作业指导书并定期进行保养维护，车间安装了风扇和照明灯具，操作人员依据图纸，按照设备安全操作规程进行作业。各工序完成后由检验员使用卡尺、进行尺寸检验。

1) 机加工（车床）：该工序主要是将下料工序中切割后的棒料、管料加工成试验设备上的轴类零件。

查现场，员工侯风顺正在按照加工工艺图的要求操作车床加工磁浮车称重试验台铰轴。作业中首先将圆钢固定在三爪卡盘上，然后依据图纸要求对零件进行车削作业，加工过程中通过卡尺及车床表盘确保加工质量。

抽查车床加工完成后的检验记录，图纸尺寸 $\phi 25^{-0.1}_{-0.3}\text{mm}$ ，实测 24.86，外观无明显缺陷，检验结论：合格，检验员：殷军，检验日期：2025.4.4。

2) 机加工（钻床）：该工序主要完成设备上的安装孔位的加工。

员工曾祥海使用钻床，按照工艺图加工对应孔位，加工过程转速调至 800-1000 转；抽查该工序过程检验记录。图纸尺寸 4- $\phi 8$ ；外观无明显缺陷；检验结论：合格，检验员：殷军，检验日期：2025.4.3

3) 机加工（攻丝）：该工序主要完成设备螺纹孔的加工。

查现场员工张寸利操作攻丝机，按照图纸加工磁浮称重试验台支撑板。加工前对零件进行装夹、压实，选择合适的丝锥头，对照图纸要求对零件进行加工。

抽查该工序过程检验记录，图纸尺寸 4-M10；检测项目：孔位、螺纹大小，检验员：殷军，检验日期：2025.4.2。

2、焊接：本工序将加工好的零部件进行组焊，焊接过程为特殊过程，需进行过程确认。

查特殊过程确认记录，2024.10.10 对焊接过程进行了确认，确认项目有人员、设备、材料、工艺方法、工作环境等，确认人：王欢

焊工唐国建、董顺焊接作业均持证上岗，焊工作业证书见 7.2 审核记录。

现场查看焊接任务，产品名称：制动部件 6 件

焊接员工着防护服，有防护面罩，操作规范，现场有焊接作业指导书、产品图纸及生产随工单，记录有生数量、检验员签字。

3、镀锌

企业提供有镀锌技术要求：

① 使用碱性溶液(pH 12-14)去除油脂，残油量 $<50\text{mg}/\text{m}^2$

② 锌层厚度不低于 $60\mu\text{m}$

查镀锌检验记录：

2024.12.10 接触式车轮检测仪 1 台 检验项目：锌层均匀度、覆盖度等 检验结论合格

检验员：殷军

2024.11.19 制动电子控制单元试验台 1 台 检验项目：锌层均匀度、覆盖度等 检验结论合格

检验员：殷军

2025.2.23 磁浮车称重试验台 1 台 检验项目：锌层均匀度、覆盖度等 检验结论合格

检验员：殷军

另查多份产品镀锌检验记录，均有检验员签字，记录保存完好。

4、组装调试

现场巡视，组装调试区正在组装接触式车轮检测仪，现场有生产任务单、部件明细、装配图、试机规范等，生产任务单下达人杨己葱，批准：张勋 日期：2025.3.31

装机部件明细表所列部件有：蛇皮管、连接片、气缸磁性开关、包装带、卡头接杆、移动线轴等
抽查组装调试检验记录：

2025.3.18 产品名称：接触式车轮检测仪

检查项目：外观质量、尺寸偏差、活动部件灵活度等



检验结论：合格 检验员：殷军

2024.12.10 产品名称：磁浮车称重试验台

检查项目：外观质量、尺寸偏差、活动部件灵活度等

检验结论：合格 检验员：殷军

2025.3.9 产品名称：制动电子控制单元试验台

检查项目：外观质量、尺寸偏差、活动部件灵活度等

检验结论：合格 检验员：殷军

2024.12.23 产品名称：便携式车辆检测仪

检查项目：外观质量、尺寸偏差、活动部件灵活度等

巡视车间生产现场：

1、车间按照生产工序流程分为不同的区域，便于工作衔接，车间工序紧张有序，生产设备运行稳定。

2、生产车间通风良好，工人劳保用品穿戴齐全，照明条件基本适宜，产品防护及生产环境满足生产要求。

3、车间现场张贴有各工序安全操作规程，包括车床、钻床、电焊机等设备安全操作规程等，符合要求。

4、王经理介绍：每天完工后由操作员清理场地、保养设备。

5、人员，经过培训合格后上岗，均有 5 年以上工作经验。

另查其他型号通用试验设备、磁悬浮称重试验台、制动部件试验台等产品检验记录表，均符合生产控制要求。

以上过程根据图纸技术要求以及相应的国家标准、行业标准等资料；进行产品质量控制。

质量控制程序：原材料进厂检验合格后投入使用、工序不合格不转序、所有工作没有完成前不交付、交付后发现的不合格包修。

生产过程控制符合要求。

●产品的放行

编制了《原材料检验标准》，《成品出厂检验指导书》等，规定了对每种产品进货检验项目及过程检验和出厂测试等方面的要求。

收集了产品的相关标准：按照客户提出的要求、技术协议、客供设计图纸进行生产，加工过程中参考：

GB/T 1804- 2000 一般公差 未注公差的线性和角度尺寸的公差

GB/T 1184 - 1996 形状和位置公差 未注公差值

GB/T 1958-2017 形状和位置公差等标准相关内容进行生产。

提供产品进货验证记录：记录了进货情况及检验情况。

王经理介绍：该产品原材料如镀锌角钢、扁钢、镀锌板、电磁阀、磁力开关、航空插头等，到货后由检验员检查外观、尺寸、材质证明单等，如出现不合格，供方负责退换货。

原材料采购到货验收记录：

2025 年 2 月 20 日：

采购产品：镀锌角钢 3#，数量：20.26t，4# 16.85t，5# 12.624t，8# 18.262t

核对数量后入库 检验员：殷军

2024 年 12 月 30 日

采购产品：镀锌槽钢，6.3# 20.836t，核对数量后入库 检验员：殷军

2024 年 11 月 2 日

采购产品：磁性开关、电磁阀、航空插头一批，核对数量后入库 库管：殷军

2024 年 12 月 25 日



采购产品：橡胶道口板、橡胶轮缘槽嵌条、隔离开关操作箱螺杆、150 直流电缆、异型轨、钢板立柱等
核对数量后入库 检验员：殷军。

●过程检验：在生产过程控制进行记录。

抽查成品出厂检验：

2024. 12. 30 接触式车轮检测仪（通用测试设备） 1 台 检验项目：设备外观、配件明细、检验表面处理质量等

检验结论：合格，准予出厂 检验员：殷军

2024. 11. 15 便携式车辆检测仪（通用测试设备） 1 台 检验项目：设备外观、配件明细等 检验结论：合格，准予出厂 检验员：殷军

2024. 12. 25 制动电子控制单元试验台 1 台 检验项目：设备外观、配件明细等 检验结论：合格，准予出厂 检验员：殷军

2025. 2. 27 磁浮车称重设备 1 台 检验项目：外观、尺寸、配件等 检验结论：合格，准予出厂 检验员：殷军

另抽其他日期出厂检验报告数份，因检验项目基本相同，均有相关检验记录，不再赘述
企业产品放行过程控制符合要求。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

编制《内部审核控制程序》，程序规定了内审频次、内审输入等内容。经查，按策划的时间开展了内部审核，并保留以下资料：

1. 提供有《2024 年度内审计划》，批准：张勋。计划中规定审核的目的、依据、范围、时间、审核安排；审核组成员：丁永超、丁永超。提供了内审员任命书和内审员培训记录，内审员经内部推选和考核上岗。
2. 经查，2025 年 1 月 12-13 日按策划开展了内部审核，提供内审首末次会议签到（领导层、各部门负责人）；有各部门手签签字。现场查问：总经理、管代经过培训并参加了内部审核。
3. 提供有内部审核检查表，审核按计划进行，查办公室内审检查记录，无条款遗漏。
4. 本次内审发现 1 项不合格，为一般不符合项，查看《不符合报告》，不符合事实（分布在生产技术部 8.6 条款）描述清晰，不符合原因分析准确，并制定了纠正及纠正预防措施，且措施可行，并对其有效性进行了验证。
5. 本次内审编制有《内审报告》，对内审进行了综述和体系运行情况的评价，对纠正措施提出整改的要求。内审结论：公司质量管理体系运行基本有效，具备实现质量方针和质量目标的能力，基本符合质量管理体系的标准要求。因此，我们的审核结论是，本公司质量管理体系的有效性将有所提高，为外审提供了充分的证据。

现场与内审组长兼管代丁永超沟通，介绍内审是在咨询老师的指导下进行的。内审员能回答出时间和基本流程，但审核的策划、内审的实施并未完全掌握，针对此情况，本次审核已在 7.2 开具不符合，内审员能力提升之后，进一步开展内审工作，下次关注内部审核深入。

●策划有《管理评审控制程序》，程序规定了管理评审的主控部门，评审的频率，输入要求，参加人员等。程序要求每年至少一次管理评审，总经理主持。

1. 查见《管理评审计划》，计划明确了评审目的、依据、时间、地点、主持人、参加评审的人员、评审的内容和各部门需准备的评审材料。编制：丁永超 日期：2025.1.20 批准：张勋 日期：2025.1.20

2. 实际执行：于 2025 年 1 月 26 日在公司会议室由总经理召开主持了管理评审。

提供了管理评审会议记录，含各部门人员签到，有各部门领导所做的本部门体系运行工作汇报。

现场询问管代刘经理，参加了管理评审会议。

3. 查见《管理评审报告》，对管理评审过程进行了总结，评审结论：

公司的质量方针适宜，并得到有效贯彻。



质量目标能够实现。

内部审核工作的开展满足公司的需要，对公司的质量管理体系的运行能够起到监督作用。

达到顾客的持续满意

职责划分和组织机构符合公司现在状况，有利于质量工作的开展。

各种资源设备满足需要

风险和机遇采取措施有效

与体系相关的内外部因素变化对企业影响不大

4.管理评审决议及改进措施：

对管理人员进行风险机遇的意识和技能的培训。

针对以上改进决议已实施培训。建议下次审核关注体系运行情况的监督检查落实情况及管理评审的深入。

3.4持续改进

☐符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

不合格输出依据公司《不合格品控制程序》进行控制，程序规定了不合格品的识别、隔离、标识、评审及处置方面的要求。

对于原辅材料，进货检验中出现的不合格品可进行退货处理；

在生产过程中严格按照工序进行控制，

产品交付后出现不合格可进行换货或退货处理。

目前未发生过客户投诉或退货情况。

经查，不符合控制符合要求。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

1、对日常工作检查，管理评审，内审，其他考评，发现的不符合及时采取纠正，防止事态发展，进行原因分析，采取必要的纠正预防措施，防止事件的发生、再发生。

2、对管理评审、内审提出的不符合及改进要求，进行原因分析，制定了具体措施，目前已部分实施完成。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，自体系运行以来无质量事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求。

3.5 体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

1、基础设施

企业经营地址位于唐山市路南区吉祥路 88 号，生产车间位于唐山市古冶区北外环冀东启新水泥东门对面，系租赁唐山市众友机械制造有限公司的厂房，提供有租赁合同。

现场巡视，生产车间约 200 平，用于设备的机加工。

配备了办公书桌椅，电脑，打印机等办公设备；

生产设备：车床、钻床、攻丝机、切割机、电焊机等；基本满足生产需要；

特种设备：无；

检测设备：钢卷尺、钢板尺、游标卡尺等；

车间布局合理，整洁明亮。

2、运行环境：

车间设备按生产流程定位，布局合理，摆放有序，



仓库：原材料货架整齐、安全通道畅通，成品分区分类存放，标识清楚。
满足需求。

3、查该企业检测设备：钢卷尺、钢板尺、游标卡尺等；
监视测量资源建立了台账。

该公司生产技术部负责监视和测量设备的管理。

查校准证书（详见扫描件）：

——钢卷尺 规格：2m 证书编号：25001001070

校准日期：2025.3.31 校准机构：河北唐测检测科技有限公司

——游标卡尺 规格：0-150mm 证书编号：25001001071

校准日期：2024.3.31 校准机构：河北唐测检测科技有限公司

——钢板尺 规格：0-300mm 证书编号：25001001069

校准日期：2024.3.31 校准机构：河北唐测检测科技有限公司

用于监测的计算机软件：无。

2) 人员及能力、意识：

丁主任介绍，目前公司在职人员 13 人。包括：生产技术人员、检验人员、采购人员、办公人员、业务人员等，制定了《岗位职责说明书》，满足体系运行要求。

办公室负责人力资源管理工作，编制了《部门职责和岗位责任制》，用于人员的能力确定、资格鉴定、培训、选聘、上岗考核、意识提高。

根据公司制定的人事管理制度和岗位职责和任职要求进行人力资源招聘和管理；

丁主任介绍，目前公司人员比较稳定，集中学习，对标同行，外出培训等。如有新的人员需求则通过招聘网站发布招聘信息，通过电话联系进行初步筛选，然后应聘者再来公司进行面试，根据不同的部门及岗位会规定不同的任职要求；主要岗位的任职标准主要从学历、职称、专业、工作经历、岗位技能等方面进行要求。

丁主任介绍，对于未达到能力要求所采取的措施：1) 培训 2) 进行招聘、入职、考核、或内部调配等。

办公室会同各部门做好培训需求调查以及结合公司的考核结果，编制培训计划并组织实施。

各部门配置了所需人员，通过培训和其他措施提高员工的能力，增强员工的质量意识和能力，使员工满足所从事的质量工作对能力的要求，以胜任其工作岗位。

丁主任介绍，暂时没有招聘计划。

查《岗位任职要求》，对总经理、办公室、生产技术部、供销部等主要工作人员工作能力权限、任职要求与内容等做出了规定。

提供《质检员任命书》，对质检员进行了考核和任命。提供了内审员任命。

提供《岗位人员能力评价记录》，对办公室、供销部、生产技术部等主要工作人员进行了评价，评价内容包括实际工作能力，岗位要求和技能。考评时间：2024.10.16，考评人：丁永超。考核结论：经评价，符合岗位要求。

操作岗位人员的评价未保留记录，经沟通，丁主任介绍，员工考核随每月考勤全勤奖、绩效奖等进行。

提供《2025 年度培训计划表》，根据员工需求和公司体系运行要求制定了各项培训包括标准贯标、体系文件、市场营销的专业基本知识培训、工作规范、操作规程等的内容，截至目前均按培训计划实施。

提供培训记录多份，查培训记录：

——抽培训记录：ISO9001 标准贯标培训，培训时间：2024.9.20，参加培训人员：全体管理人员，培训效果：经提问和交流，参加培训人员基本掌握了培训内容，培训有效。评价人员：李老师。

——抽培训记录：质量手册讲解培训，培训时间：2024.10.9，参加人员：全体管理人员；培训效果：经提



问和交流，参加培训人员基本掌握了培训内容，培训有效。评价人员：李老师。

——抽培训内容：工艺技术操作，培训时间：2024. 11. 10，参加人员：车间人员，培训效果：经提问和交流，参加培训人员基本掌握了培训内容，培训有效。验证人：王欢。

——抽培训内容：内审员培训，培训时间：2024. 12. 25，参加人员：丁永超、王欢、殷军，培训效果：经提问和交流，参加培训人员基本掌握了培训内容，培训有效。验证人：周老师。

另查其他培训记录，按制定的培训计划实施，有培训内容和考核。

制定了员工培训档案，档案主要是员工参与的培训，培训时间和考核结果。

近半年人员稳定，暂无招聘计划。

●特殊岗位人员：

焊工：姓名：唐国建，证号：T130205199708221216；有效期 2020-11-26 至 2026-11-25；

焊工：姓名：董顺，证号：T130221197810040017；有效期 2021-04-12 至 2027-04-11；

●与丁主任沟通，企业通过下发文件、能力提升培训、会议传达、口头传达等方式使公司控制范围内开展工作的人员知晓管理方针及相关的的目标、对管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；以及不符合管理体系要求可能引发的后果。确保公司内所有部门和每一个人都知晓各自应承担的相关责任，每一位员工清楚自己所做的每一项工作可能产生的负面影响、以及降低这些影响的控制措施和目标/指标，并在绩效考核的约束氛围中自觉实施。

通过与内审组成员沟通发现，内审员能回答出时间和基本流程，但审核的策划、内审的实施尚不能独立完成，存在能力不足，针对此情况开具不符合。

丁主任能说出办公室的管理目标和企业的管理方针。基本符合要求。

3) 信息沟通：

丁主任介绍，公司建立了顺畅的沟通渠道，各部门之间、岗位之间以及与外部供方、客户、外包方及相关方之间建立了与体系有关的信息通渠沟通，借助于会议、电话、口头交流等方式使全体员工达到沟通和理解。

目前各部门协调一致，工作上的接口基本顺畅。

与政府监管部门、周围居民等相关方、顾客、供应商等外部相关方，采用电话、微信（群）、申请、传真、相关网站等方式，以便将质量方针等相关信息进行外部交流与沟通。

外部生产加工厂，主要沟通内容为供货时间，生产进度，产品质量等，沟通时间不定期。

内部培训，顾客意见处理和沟通结果按公司要求进行。

查见有：培训计划、内审计划、管理评审计划、管理者代表任命书、管理人员任命书等信息交流沟通记录。

沟通的方式和实施情况基本符合要求尚未发生因交流、沟通不畅而导致体系运行受阻现象影响。

4) 文件化信息的管理：

查受审核方编制了《文件控制程序》《记录控制程序》用于对本公司质量管理体系文件和企业经营管理相关文件（包括外来资料）的编制、修订、批准、发放和使用的控制。

受查企业建立的管理体系文件包括：

1) 标准要求的文件：公司方针、质量目标、认证范围、组织架构、职责分工等均在《质量手册》《岗位任职要求》等文件中明确。

2) 公司体系运行要求的文件：公司各项管理制度（办公室管理制度、公司档案管理制度、办公设施管理制度、办公设施维护保养规定、质量跟踪管理制度、产品采购管理制度等），产品标准，各种记录等文件。

企业编制了《文件控制程序》《记录控制程序》用于文件、记录的控制。提供了《受控文件清单》

1. 质量手册 YX/SC-2025 A/1 版，2025 年 4 月 3 日发布实施。



2. 程序文件 YX-CX-2024 A/0 版，含 0 个程序，包括标准要求的程序，2024 年 10 月 10 日发布实施。

3. 管理性文件、作业文件汇编 YX-GL-01 A/0 版，包含质量目标分解考核办法、岗位任职要求、公司管理制度等文件，2024 年 10 月 10 日发布实施。

4. 体系运行所需要的记录

以上文件均有电子版、纸质版保存。均有文件名称、编号、编写人、审核、审批人签字等信息。查看文件发放回收记录，以上文件有发放记录和签收人员。符合要求。

提供了《外来文件登记表》，收录了包括中华人民共和国质量法、中华人民共和国消防法、中华人民共和国标准化法、民法典、GB/T19001-2016《质量管理体系 要求》、GB/T19000-2016《质量管理体系 基础和术语》，收集了 GB/T 1804- 2000 一般公差 未注公差的线性和角度尺寸的公差

GB/T 1184 - 1996 形状和位置公差 未注公差值

GB/T 1958-2017 形状和位置公差等产品参考标准。

提供了质量《记录清单》，收编了记录的名称、编号、保存期限等信息。

抽管理评审报告、顾客满意度调查报告、培训记录，保存期限均为 3 年；

查文件发放回收记录，提供了受控文件及外来文件的发放记录，记录了发放人，接收人签字及日期。

询问丁主任，收到了质量手册，程序文件和管理制度汇编。

查作废文件：《质量手册》和《文件控制程序》《记录控制程序》对作废文件做出了相关规定。需加盖作废标识由办公室统一处理。

经与丁主任沟通，体系运行以来，没有作废文件。

查文件的保存：办公室配有文件柜，各种文件均分类保存在文件柜中，便于检索和查询。

办公室定期对其进行检查，目前各类文件保存完好。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

专用机械设备的加工(通用试验设备、磁悬浮称重试验台、制动部件试验台)，橡胶制品、金属材料、五金交电产品的销售



五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 唐山市永信实业有限公司的

☒质量 ☐环境 ☐职业健康安全 ☐能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:潘琳



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。