

项目编号：10220-2025-QEO

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：石家庄建硕环保科技有限公司

审核体系：☒质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☒环境管理体系（EMS）

☒职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：潘琳

审核组员（签字）：鲍阳阳，张会立

报告日期：2025年3月16日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！

审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书■首末次会议签到表■文件审核报告
■第一阶段审核报告■不符合项报告□其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：潘琳

组员：鲍阳阳 张会立



受审核方名称：

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	潘琳	组长	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2024-N1QMS-1304083 2024-N1EMS-1304083 2024-N1OHSMS-1304083 3	Q:29.11.05,29.12.00 E:29.11.05,29.12.00 O:29.11.05B,29.12.00
2	鲍阳阳	组员	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2024-N1QMS-1352727 2024-N1EMS-1352727 2024-N1OHSMS-1352727 7	Q:29.11.05,29.12.00 E:29.11.05,29.12.00 O:29.11.05B,29.12.00
3	张会立	组员	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2024-N1QMS-2266103 2023-N1EMS-1266103 2023-N1OHSMS-1266103 3	Q:29.11.05,29.12.00 E:29.11.05,29.12.00 O:29.11.05B,29.12.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	秦雪彦 张雷 秦会东	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（质量管理体系, 环境管理体系, 职业健康安全管理体系）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015, E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O：
GB/T45001-2020 / ISO45001：2018



b) 受审核方文件化的管理体系；本次为☒结合审核☐联合审核☒一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：

中华人民共和国劳动法
中华人民共和国产品质量法
中华人民共和国民法典
中华人民共和国标准化法
中华人民共和国安全生产法
中华人民共和国节约能源法
危险化学品安全管理条例
中华人民共和国职业病防治法
《中华人民共和国环境保护法》
《中华人民共和国环境影响评价法》
《中华人民共和国水污染防治法》等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：

GB/T 10531-2016《水处理剂 硫酸亚铁》
GB/T 693-2024《化学试剂 三水合乙酸钠(乙酸钠)》
GB/T 6680-2003《液体化工产品采样通则》
GB/T 6679-2003《固体化工产品采样通则》
GB/T 6678-2003《化工产品采样总则》等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年03月16日 上午至2025年03月16日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年7月1日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖（工业级）、乙酸钠的销售

E：硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖（工业级）、乙酸钠的销售
所涉及场所的相关环境管理活动

O：硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖（工业级）、乙酸钠的销售
所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：河北省石家庄市藁城区梅花镇高玉村西 2000 米

办公地址：河北省石家庄市藁城区廉州镇系井村粮食市场南行 50 米

经营地址：河北省石家庄市藁城区廉州镇系井村粮食市场南行 50 米

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025-03-15 8:30:00 上午至 2025-03-15 12:30:00 下午进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。



一阶段识别的重要审核点：

办公现场环境、安全运行控制；内审、管理评审深入和有效性；销售服务过程控制；

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：办公室 QEO7.2

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 4 月 16 日提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 3 月 16 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

产品的放行；合规性评价；内审、管理评审

3) 本次审核发现的正面信息：

该企业质量、环境和职业健康安全管理体系有效运行，法律法规更新及时，定期对质量、环境和职业健康安全运行情况监督检查，未发生相关方投诉等。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

质量、环境和职业健康安全管理体系能全面有效地予以贯彻实施，各部门员工能够理解涉及本部门的质量职责、环境因素和危险源，对产品、销售服务质量，重要环境因素和重大危险源能有效予以控制，质量、环境和职业健康安全管理体系已具有基本的成熟度和实效性。

2) 风险提示：

公司获证主要用于投标，对 GB/T19001-2016/ISO9001:2015、GB/T 24001-2016/ISO14001:2015、GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018 标准的理解和应用欠缺。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2018 年 6 月 22 日，体系实施时间：2024 年 7 月 1 日

2) 法律地位证明文件有：



营业执照，统一社会信用代码 91130182MA0CFDLGXL，现场查阅原件有效；

3) 审核范围内覆盖员工总人数：15 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：

销售服务流程：

客户需求--合同评审--签约--采购--产品交付--客户验收

需确认的过程：销售服务过程。

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

●管理体系范围及其过程策划

●编制了《管理手册》，手册中确定了公司质量、环境、职业健康安全管理体系的认证范围，明确了管理体系范围和物理边界：

管理体系范围：

Q：硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖（工业级）、乙酸钠的销售

E：硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖（工业级）、乙酸钠的销售所涉及场所的相关环境管理活动

O：硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖（工业级）、乙酸钠的销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

注册地址：河北省石家庄市藁城区梅花镇高玉村西 2000 米

办公经营地址：河北省石家庄市藁城区廉州镇系井村粮食市场南行 50 米

不适用条款：无

通过查验：管理体系覆盖范围已形成文件，并经总经理批准。

1、通过文件发放的方式在公司内部进行传递；

2、在与客户沟通中，及时通知客户，为相关方获取。

上述范围与企业目前经营范围相一致。

1、企业依据 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020 标准，于 2024 年 7 月 1 日进行了质量、环境、职业健康安全管理体系手册的发布，遵循 PDCA 方法，识别了标准中所需要的四大过程，确定了过程的相互顺序和作用：管理职责确定—资源提供—产品实现—测量和改进。

2、企业明确规定产品执行标准（国家、行业标准）和客户要求，并通过各流程控制，监视、测量、考核使其达到有效运行。

3、企业编制了管理手册、程序文件及作业管理性文件、记录表格等。通过管理手册、程序文件明确各部门职责、权限；资源管理，测量分析和改进、运行控制等过程。

4、通过对各主要工序的风险评估，识别，评价并制定相应措施进行风险控制（包括实施过程中所需要的变更）。

5、通过监视、测量和分析结果以及内审，管理评审等达到持续改进的目的。

6、经识别外包过程：产品运输。

●方针目标的策划

●查见《管理手册》，明确了质量、环境、职业健康安全管理方针：

质量方针：质量至上、诚信服务；优质高效、守约重信；

环境管理方针：节能降耗、保护环境；预防污染、持续改进；



职业健康安全管理方针：遵守法规、预防为主；以人为本、安全第一。

●经 2025 年 1 月 20 日的管理评审评价，管理方针适应其宗旨和环境并支持其长远战略方向；为制定管理目标提供框架；包括满足适用要求的承诺和持续改进质量管理体系的承诺。方针基本能够满足标准的要求。同时，通过标准的培训、文件下发，各种会议和例会，在组织内部得到广泛的宣传、沟通。始终强调方针的意义的内涵。通过文件、告知书、合同（与投标文件中提到）等方式向相关方提供。

企业管理层以公司的质量/环境/职业健康安全管理方针为框架，结合公司的实际运营情况，制定公司的质量/环境/职业健康安全目标，为确保实现管理目标，公司经过了策划，并编制了《目标考核记录》。

《管理手册》中明确了公司的管理目标：

质量目标：

- 1.销售产品合格率 100%；
- 2.顾客满意度达 96%以上；

环境目标：

- 1.不发生火灾事故；
- 2.固体废弃物分类、收集；
- 3.无环境投诉发生。

职业健康安全管理目标：无安全事故发生；

现场提供有《目标考核记录》，每季度进行一次目标考核，从提供的目标考核结果来看，目标已基本实现。

为确保环境和安全目标的实现，编制了《环境目标指标管理方案》、《安全目标指标管理方案》。

对重要环境因素和不可接受风险编制了管理措施，资金投入，落实了责任部门，阶段性考核已完成。

●运行的策划

企业针对产品销售的特点进行了如下策划：

一、策划了流程：

销售服务流程：

客户需求--合同评审--签约--采购--产品交付--客户验收

需确认的过程：销售服务过程。

二、策划并编制了与顾客有关过程控制程序、采购控制程序、产品监视与测量控制程序、不合格控制控制程序等程序文件以及岗位任职要求、财务管理制度、合同管理制度等制度性文件。

三、确定了相应的质量目标，目标基本合理、可测量、可达到。

四、收集了相关法律法规及标准文件：

中华人民共和国劳动法

中华人民共和国产品质量法

中华人民共和国民法典

中华人民共和国标准化法

中华人民共和国安全生产法

中华人民共和国节约能源法

危险化学品安全管理条例

中华人民共和国职业病防治法

《中华人民共和国环境保护法》

《中华人民共和国环境影响评价法》

《中华人民共和国水污染防治法》

GB/T 10531-2016《水处理剂 硫酸亚铁》

GB/T 693-2024《化学试剂 三水合乙酸钠(乙酸钠)》

GB/T 6680-2003《液体化工产品采样通则》

GB/T 6679-2003《固体化工产品采样通则》

GB/T 6678-2003《化工产品采样总则》等



五、服务过程中由部门负责人进行考核/检查，项目完成后由客户进行服务评价，符合要求。

六、资源：销售服务在办公室内进行，电脑台式机、打印机等设备设施，基本满足工作需要。资源基本满足。

七、通过识别与评价对公司目标和战略方向相关，影响其实现质量管理体系预期结果的各种内外部环境因素，有效应对风险和机遇。

八、识别了外包过程：产品运输

策划适合组织体系运行需要，未发生更改，策划情况符合标准要求

● 监视和测量的策划

组织策划了对绩效的监视和测量，对绩效的分析和评价，对事项进行汇报的程序等。保留了必要的记录文件。

公司通过管理评审和内部审核，以及定期的目标考核，对发现的问题采取纠正和必要的纠正措施，确保管理体系绩效和有效性。对绩效的分析和评价，对事项进行汇报的程序等。保留了必要的记录文件。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

● 产品和服务的要求

查公司产品销售情况

公司主要通过投标和签订合同方式进行销售。提供了《合同（订单）台帐》。

抽公司产品销售合同

1、——合同签订日期为 2024 年 8 月 20 日，与石家庄德改化工贸易有限公司签订的销售合同，产品硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂产品，合同明确标的物名称、供货日期、数量、价格、质量要求、技术标准、交货期限、交货方式、验收标准、违约责任等，合同有双方盖章确认。

2、——合同签订日期为 2024 年 9 月 13 日，与石家庄污水处理有限公司桥西污水处理厂签订的销售合同，产品名称乙酸钠，合同明确标的物名称、供货日期、数量、价格、质量要求、技术标准、交货期限、交货方式、验收标准、违约责任等，合同有双方盖章确认。

3、——合同签订日期为 2025 年 1 月 5 日，与石家庄宏崇化工贸易有限公司签订的销售合同，产品硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖产品，合同明确标的物名称、供货日期、数量、价格、质量要求、技术标准、交货期限、交货方式、验收标准、违约责任等，合同有双方盖章确认。

4、——合同签订日期为 2025 年 1 月 20 日与石家庄高新区循化环境水务有限公司签订的销售合同，产品名称除氟剂，合同明确产品名称、参数、数量、价格、质量要求、运输及包装、交货时间、地点、方式、违约责任等，合同有双方盖章确认。

另抽销售合同 3 份，合同明确了订购产品名称、规格型号、数量、技术要求、交货期限，质保期限，交货方式违约责任等，均有双方盖章。

以上产品订单均为公司成熟产品，均经过客户确认。

● 外部提供产品和服务的控制

编制了《采购控制程序》，明确了根据销售订单，编制《采购计划》。对采购计划中重要物资进行定期合格供方评价，内容包括：质量保证能力、供货能力、价格、信誉履约能力、环境及职业健康安全资质、经营理念、监督情况等内容。经由总经理确认后，纳入公司合格供方。

秦经理介绍，对供方选择动态管理，对供方进行了书面或现场确认，查对上述供方的评价记录，提供有《供方评定记录表》，组织办公室、销售部、总经理分别从质量情况、技术服务、价格、使用情况、环境及职业健康安全管理等方面进行了评价，全部通过后列入合格供方。

秦经理介绍，不排除客户指定厂家产品的情况，遇到客户指定厂家时在对其进行评价控制，如果价格或产品质量存在差异，与客户进行沟通：价格相差不多可以让价，质量有问题时跟客户在合同中注明，客户进行确认。如果合作愉快可长期建立合作关系。

提供有《合格供方名录》，由总经理批准。现场沟通，企业介绍，目前对已合作供方均进行了评价，根据



销售情况，仍在不断扩充供方，根据公司需求，优选供方，货比三家，有新增供方时及时进行评价。

抽查了《供方评定记录表》，

抽供方石家庄德改水处理剂销售有限公司供方评定记录表，供应产品：硫酸亚铁、聚丙烯酰胺等化工原料，从质量保证能力、供货能力、价格、信誉履约能力、环境及职业健康安全资质、经营理念、监督情况等方面进行了评价，评定结论：可列入合格供方，评价日期：2024.7.1；

抽供方石家庄宝川生物科技有限公司评定记录表，供应产品：硫酸亚铁、去氟降解剂、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖（工业级）、乙酸钠、COD 去除剂，评价方式同上，评定结论：可列入合格供方，评价日期：2024.7.1；

另抽其他供方评价记录，目前对主要供方均进行了评价；

收集了营业执照、生产资质、认证证书等信息。

经查，外包过程：产品运输。公司产品运输交物流公司石家庄骐骥运输有限公司负责。对物流外包方进行了评价。

本公司需求物资的采购信息办公室负责，通过签订书面采购单方式向合格供方进行产品采购。

现场抽查了采购合同：

抽采购合同，签订日期：2024.7.10；采购产品：硫酸亚铁、去氟降解剂、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖、乙酸钠、COD 去除剂；供方：石家庄宝川生物科技有限公司

抽采购合同，签订日期：2024.11.20；采购产品：硫酸亚铁、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖、乙酸钠、COD 去除剂等；供方：石家庄德改水处理剂销售有限公司

另查采购合同 3 份，采购合同均明确了产品的型号，数量，产品质量标准，验收方式，供货期限，运输方式，违约责任等。提供给供方的信息充分。均从合格供方处采购。

现场审核，秦经理介绍，在进行供方选择时也会去供方现场查看其生产能力等，通过供方评价后正常供货，基本无至供方现场验证的情况；顾客也未提出对采购产品在供方现场验证的要求。

●产品、服务的设计和开发

查管理手册 8.3，规定了企业应建立、实施和保持设计和开发过程，设计和开发策划、输入、控制、输出、更改的相关要求。

与负责人沟通及经现场确认，企业根据顾客要求进行产品的采购，通过对外部供方的控制得到符合要求产品，编制了《采购控制程序》、《知识管理控制程序》、《合格供方选择、评价和重新评价准则》、《进货检验标准》、《销售管理规范》等控制文件。

公司产品的销售完全按照国家相关国家和行业质量标准和客户的要求及进行销售，且公司现在客户群基本固定，销售的产品类型也基本固定，在体系运行之前模式已固定，暂时也没有增加新产品的销售计划，目前销售的流程固定不变，无需策划新的营销方式，后期如果增加将按照标准要求，根据客户的要求设计开发策划新的销售流程。产品和服务的设计和开发控制基本符合要求。

●生产和服务的提供控制

该企业主营业务为硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖（工业级）、乙酸钠产品的销售。

公司对产品销售和服务提供过程进行了策划，对人、机、料、法、环诸因素进行了较好的控制，销售过程部门严格按策划的作业流程予以控制。收集相关产品信息来提高销售能力，满足客户需求，从市场占有率、品牌形象、经营理念等进行策划控制。致力于产品销售、市场营销及完善的售后服务，以品牌、资源及资金为发展支点，促进对科技成果产业化的转换，实现品牌运营。

销售模式为根据顾客要求签订销售合同，明确产品要求，目前有稳定合作关系的供方。

秦经理介绍，当顾客有新的要求或供方能力不满足要求时也可能寻找新的供方。

公司组织合同评审，对产品质量能否满足，交货期能否满足及价格、服务等，评审通过后方可签订合同。

依据合同要求，由销售部依据合同要求实施采购。采购均从合格供方处进行采购。

产品的销售依据的标准有：质量标准：顾客技术要求及相关国家/行业标准。

通过信息的收集、整理，根据客户需求和国家标准进行销售。

根据产品的特性和销售服务的特性和要达到的结果，编制了《营销服务规范》、《销售服务质量考核办法》、



《销售服务规范检查记录》、《销售过程控制记录表》、《营销人员绩效考核表》等文件和记录。
相关法律法规要求：《产品质量法》、《民法典》、《消费者权益保护法》、《招投标法》、《反垄断法》等。

销售部所有人员岗前经过专业培训，有相关销售工作经验，符合公司岗位能力需求。

公司根据市场销售情况进行销售和采购，下销售任务过程中产品的技术资料 and 采购合同及记录等相关资料，内容齐全；查阅任务通知记录能反映客观情况。

销售过程中各环节通过自检、监督、复核对产品信息进行检验，销售部定期对销售服务进行监视。

产品交付至客户处通过物流服务企业，客户签收。

现场巡视：

业务员秦琳畅正在与从网络上联系硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝产品销售的具体事项。现场办公秩序良好，符合该公司的规定要求。

现场同销售人员沟通，每次发货前要同客户说明发货产品，发货数量和预计到货日期，得到客户的确认后方才交到物流公司发货，防止货物发送错误。

产品交付前，确定产品质量，不合格的产品不得交付。通过电话、网络或客户来现场等方式向顾客了解满意信息及顾客意见包括抱怨。当有改进的信息时，及时反馈到相关部门。

查看了销售部根据公司任务制定销售计划，下达销售任务过程中产品的技术资料 and 采购合同及记录等相关资料，内容齐全；销售过程中各环节通过自检、监督、复核对产品信息进行检验，产品交付至客户处通过物流服务企业，客户验收签收。

销售现场干净整洁，电脑、打印机及网络运行正常。保证供水、照明、空调、通讯、消防安全等设备设施完好。

产品售出后，销售部定期进行顾客满意率调查，做好售后服务工作，详见 9.1.2 审核记录。

需要确认的过程：该公司目前经识别确认的特殊过程为销售服务过程。查见《销售过程确认表》，对该过程从工作人员服务态度、沟通能力、专业度及对销售过程的监控管理等方面进行了确认评价。确认结论：销售服务过程确认合格。

确认人：秦琳畅，经理领导审批意见：同意，总经理 秦琳畅 2024-7-1。

该特殊过程自确认后，人员、设备、工作流程没有变更发生，没有发生再确认的情况。

经查基本符合要求。

●产品的放行

秦经理介绍，公司采购产品硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖（工业级）、乙酸钠产品，由供方直接发货至客户指定地点。

查看 8.2 条款中销售合同发现，顾客明确了验收标准，采购时体现在与供方签订的采购合同中。

提供了产品第三方检测报告，详见扫描件。

供方依据客户下的订单进行数量核实发货，以客户验收为主，根据其提供的合同和技术要求进行验收，企业与客户确认收货信息后，编制结算书，月底汇总形成月度结算书，以此为凭证与客户对账、结款。

根据其提供的合同和技术要求进行验收，验收合格后在送货单签字，确认收货后送货单交回公司留档保存。企业每年对销售人员服务过程进行监视，从工作业绩、工作态度、工作能力及日常工作等方面进行考核。

查 2024 年《销售过程控制与检查记录表》、《销售服务质量考核记录》，2024 年 7-12 月考核均达标。

抽查 2024 年 12 月 25 日高盼辉《销售服务质量考核记录》，综合评定考核结果 98 分，确认人：秦琳畅。

经查基本符合要求。

●法律法规要求及合规性评价

根据《法律法规及其他要求获取、评审与控制程序》要求，办公室负责收集环境、职业健康安全方面适用的法律法规，并定期查询，随时对法律法规的更新进行跟踪，并进行补充。获取渠道为网络和期刊等。

提供《法律法规及其他要求清单》，收集了适用的环境、职业健康安全法律法规：

中华人民共和国消防法、河北省大气污染防治条例、国家危险废物名录、城市节约用水管理规定、城市生活垃圾管理办法、企业职工伤亡事故调查分析规则、女职工禁忌劳动范围的规定、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国妇女权益保障法、中华人民共和国传染病防治法。。。。。



基本全面。

办公室定期进行网络查询并及时更新，法律法规以电子版形式存放于企业电脑上。

提供了《环境法律法规合规性评价记录表》、《职业健康安全法律法规合规性评价记录表》，有针对重要环境因素、不可接受风险适用的法律法规及条款，适用的内容及执行情况进行了评价。

提供有《合规性评价报告》，报告对本次合规性评价进行了总结，以确认环境、职业健康安全管理体系法律法规及其他要求的遵循情况。

合规性评价结论：通过建立环境、职业健康安全管理体系，对环境、危险源进行了识别和控制，公司的环境、职业健康安全绩效有了较大的提高，具备了实现环境、职业健康安全目标、指标的能力。

公司能够遵守相关的环境、职业健康安全法律、法规。

评价人：秦会兵、秦琳畅、陈荣利

日期：2024年9月25日

符合要求。

●应急响应

查策划有《应急预案和响应控制程序》，识别出紧急情况有：火灾、触电等，编制有《安全防火应急预案》，《触电事故应急预案》，包括火灾事故、触电伤害应急预案等。

应急准备工作开展以下活动：

——建立有应急组织，提供出应急组织机构图、消防队人员名单、职责权限规定等。

——配备相应的消防器材、监控摄像、急救药品、防暑降温药品等；

——进行消防常识和能力的培训、潜在的火灾爆炸、触电、机械伤害、急救知识等的常识和能力的培训

办公室介绍开展了消防器材的使用和人员紧急疏散演练活动，制定了应急演练计划，有演练记录。

——查火灾应急演练记录：演练时间：2024年9月20日上午9:30；记录了演练过程的详细过程，演练效果评价记录：经过演练，演练人员对突发性火灾，有了更深刻理解和认识，在今后遇到突发情况时，能够妥善处理，得以逃生，撤离到安全地带。演练达到了预期的效果。此次演练有效。

——查触电伤害事故应急演练记录，演练时间：2024年9月20日下午3:00；，查看记录有事故发生原因演练过程详细记录；提供了演练记录，演练结束后对演练效果进行了评价和总结，均对预案的适用性、可操作性进行评审：通过这次演练，我公司广大员工深刻地学习了关于触电事故应急救援知识，提高了公司及个人的安全意识，并掌握了在触电事故发生后如何就地开展抢救工作，挽救员工的生命。

公司制定的应急预案和响应措施，具有可操作性、充分性、适宜性，能满足应急响应的要求。

陈主任介绍，近一年来，未发生环境、安全紧急情况 and 事故。

●环境因素与危险源辨识评价

执行企业《环境因素识别评价控制程序》和《危险源辨识、风险评价和控制措施的确定控制程序》等文件。

办公室负责环境因素、危险源的汇总、评定、登记和更新。总经理负责审批重要环境因素和重大风险源。

办公室组织各部门对办公活动及业务过程中的环境因素和危险源进行了识别。结合生命周期观点，从原材料的采购、产品运输、产品分配与销售以及产品的最终处理的全部生命过程中可以涉及的环节进行识别；供方包括外包方、相关方影响等，各部门参与识别评价。

提供有《环境因素识别评价表》，办公室识别出的环境因素主要有：办公过程电能消耗、水消耗、旧日光灯管的废弃、生活污水排放、电线老化、电器漏电、电器使用不当引起火灾、塑料制品的废弃等

提供有《重要环境因素清单》，汇总并评价出办公室重要环境因素：固体废弃物排放、潜在火灾；评价基本准确。

提供有《危险源识别评价表》，办公室识别出危险源主要有：火灾、触电、交通事故、烫伤等；

提供有《不可接受风险清单》评价出办公室不可接受风险：潜在火灾、触电伤害、交通事故，评价基本准确。

根据识别出的环境因素和危险源，制定了管理方案，日常措施措施，隐患排查制度等进行管控。

●运行控制

执行《环境和职业健康安全运行控制程序》、《相关方管理程序》、《环境保护管理规章制度》等文件。

考虑生命周期管代：自日常办公活动、采购活动、销售活动、相关方活动等方面进行了考虑。



查看运行控制情况：

废水排放：主要是清洁和生活污水，无外排；

水电消耗：日常办公注意节水节电，不浪费；

固废：办公过程产生的固废（一般固废，如纸张、外包装等）按办公室要求放到指定地点，生活办公垃圾按照规定放置指定区域。提供了《固废处置记录》，打印纸、包装、纸箱等进行了变卖，办公室废弃灯管等交由厂家回收。

触电控制：办公区均使用安全电器，灯具离地距离符合要求，电工定期检查线路、灯具、电器等的安全性，经常对员工进行安全用电知识宣贯，确保安全用电，无触电事故发生。

火灾控制：办公区配备了灭火器，经查均在有效压力范围内。提供了《消防安全检查记录表》，管代负责每季度对消防器材进行一次全面检查。

废气排放：办公过程不产生粉尘排放。

汽车尾气：使用高标号燃油降低汽车尾气有害气体的排放，定期对车辆进行检定，避免事故、尾气达标排放等。

交通事故控制：教育员工遵守交通规则，不酒驾、醉驾、毒驾、疲劳驾驶，目前未发生过该类伤害。

相关方施加影响：办公室负责对相关方施加环境、安全影响，对供方、客户、来访人员，以邮件、传真、现场告知进行了相关方告知的发放，同时进行了《供方环境行为影响调查表》，对供方环境影响行为进行了调查，调查结果：目前供方为环境合格单位，允许提供服务。

提供了《环境、安全运行检查记录表》，检查项目：用水设施设备有无损坏、有无水常流、节水标识是否齐全/标识正确、耗水工序是否严格按作业要求运行、用电设施设备有无损坏、是否违章使用明火、在禁烟区吸烟、消防器材是否配置/放置合理，取用方便处，检查结果：合格。

提供了《劳保用品发放记录》，为员工发放口罩、手套等劳保用品，有领用人签字。

提供有《环保/安全投入财务费用支出清单》，包括：消防器材、劳保用品、社保缴纳费用等。

现场沟通，陈经理介绍，环境安全投入基本满足运行要求。

查见：办公区域安静、清洁，工作环境适宜；

查：办公电脑的数据线，电源线等，有摆放妥当，没有私自乱拉乱接现象，可以保证用电安全。

查：办公场所设置有垃圾箱、灭火器、消火栓；满足环境、安全基本要求。

查：有按企业相关制度的要求，注意用电、用水的安全及节约能源，做到人走电关、灯熄等，注意防火要求，满足安全要求。

负责人称：日常产生的固体废弃物主要为废包装物或废纸等一般可回收废弃物，硒鼓和墨盒等危险废弃物。

——废包装物或废纸统一卖给收废品处理，生活垃圾交由办公室统一处理。

——硒鼓和墨盒由办公室交供应商回收更换新的。

火灾、触电：企业各办公室无乱拉电线情况，使用正规厂家带保险的插线板；

环境、职业健康安全控制基本符合要求。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

策划有《管理评审控制程序》，程序规定了管理评审的主控部门，评审的频率，输入要求，参加人员等。程序要求每年至少一次管理评审，总经理主持。

查见《管理评审计划》，计划明确了评审目的、依据、时间、地点、主持人、参加评审的人员、评审的内容和各部门需准备的评审材料。编制/日期：陈荣利 2025-1-10 审批/日期：秦会兵 2025-1-10

2.实际执行：于 2025-1-20 在公司会议室由总经理召开主持了管理评审。

提供了管理评审会议记录，含各部门人员签到，有各部门领导所做的本部门体系运行工作汇报。

现场询问管代秦琳畅，参加了管理评审会议，但对管理评审的策划情况，不能回答清楚，对管理评审过程中的程序和要求（如输入要求、输出要求），回答不够全面，存在能力不足。在 QE07.2 条款开具不符合项。

3.查见《管理评审报告》，对管理评审过程进行了总结，评审结论：公司已按照 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020 标准建立了符合本公司实际的管理体系，体系是持续适宜的、充分的和有效的。基本能够得到实施和保持。方针、目标和指标是适应的，正在通过体系的运行不断实现。



编制/日期：陈荣利 2025-1-20 审批/日期：秦会兵 2025-1-20

4. 管理评审决议及改进措施：办公室经理提出加强员工对管理制度的培训；办公室负责人在 2025 年 1 月 24 日前对全体员工进行管理制度的培训

针对以上改进决议已实施培训 2025. 1. 21。

建议下次审核关注体系运行情况的监督检查落实情况及管理评审的深入。

3.4持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

编制《不合格品控制程序》，确保服务过程中的不合格项得到识别和进行有效控制，防止不合格项的非预期使用或交付。内容符合标准要求。

秦经理介绍，公司规定对顾客发现的有关产品不合格，销售部应负责做好详细记录，提供客观证据，报告销售部经理进行审批，并通知顾客及供方以便共同协商处理办法或采取措施。事后进行原因分析，防止类似时间发生。

运输过程中发生的外观磕碰等，视严重程度进行更换或赔偿。

自体系运行以来，未发生过顾客投诉和产品质量问题。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。

管理评审中的改进，制定有措施单。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。

总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。

自体系运行以来组织未发生顾客投诉和质量、环境和安全事故。

基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，自体系运行以来无质量环境安全事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求：

3.5 体系支持

☐符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

1.企业位于河北省石家庄市藁城区廉州镇系井村粮食市场南行 50 米，办公面积约 260 平方米。

2.公司确定并提供为建立、实施、保持和持续改进质量、环境、职业健康安全管理体系所需的资源。

1) 人员：公司现有职工 15 人。公司确定并提供所需要的人员，给各部门配备了所需人员，推举了安全事务代表秦雪彦。

2) 基础设施：办公室负责提供必备的办公设备及监视测量资源。办公区内配备了灭火器、劳动防护用品。配备了垃圾桶等固废处置装置。

3) 水电资源供应由办公室负责。

4) 过程运行环境：公司应确保为服务全过程提供符合要求的工作环境，保证产质量并预防环境污染。



2) 人员及能力、意识:

企业编制了《人力资源控制程序》，用于人员的能力确定、资格鉴定、培训、选聘、上岗考核、意识提高。给各部门配备了所需人员：办公室人员、采购人员、销售业务人员，为新进员工制定岗前培训计划。

提供有《岗位人员任职能力评价表》，对重要岗位人员的学历、培训、工作经验、技能进行了评价考核。

——抽行办公室主任岗位，符合规定，能胜任本职工作。

提供“2024 年培训计划”“2025 年培训计划”，培训内容覆盖质量、环境、安全管理体系文件培训，应急预案培训，适应气候变化行动方案的培训，法律法规培训，销售流程培训，内审员培训，管理评审知识等方面。

查内部培训记录：

——抽 2024.7.8 培训主题：应急预案培训；有评价方法和评价结果。培训有效。

——抽 2024.9.25 培训题目：法律法规培训，有考核方式和成绩、培训有效性评价。

——抽 2024.11.13 培训题目：内审员培训，有评价方法和评价结果。培训有效。

抽其他培训项目：企业编制的管理体系文件、规章、管理制度及各部门文件控制与管理培训等，均进行了考核，符合要求。

通过下发文件、能力提升培训、会议传达、口头传达等方式使企业控制范围内开展工作的人员知晓管理方针及相关的的目标、对管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；以及不符合管理体系要求可能引发的后果。确保企业内所有部门和每一个人都知晓各自应承担的相关责任，每一位员工清楚自己所做的每一项工作可能产生的负面影响、以及降低这些影响的控制措施和目标/指标，并在绩效考核的约束氛围中自觉实施。

同内审员沟通，介绍其内审、管理评审主要是在咨询老师指导下进行的。现场询问其对标准了解情况及内审、管理评审的策划情况，不能准确回答清楚，对内部审核、管理评审过程中的程序和要求（如输入要求、输出要求），回答不够全面，存在能力不足---已开不合格。

3) 信息沟通:

企业建立并实施《沟通、参与和协商控制程序》，规定了职责、工作流程，包括内部沟通和外部沟通的方法和要求。

公司确定了质量、环境、职业健康安全管理体系相关的内部和外部沟通，包括：沟通什么；何时沟通；与谁沟通；如何沟通；由谁负责，内外部沟通具体体现在公司内部工作会议、质量、环境、职业健康安全会议、员工的培训、公司宣传栏等，与外部的沟通具体体现在合同签订、满意度调查。

与外部供方、外包方、环保、安监及顾客和供方等进行沟通。

现场查阅内部沟通方式：1)公司管理会议：例会/部室会议等 2)分析会/年度总结会/3)简报 4)座谈 5)微信群
沟通内容：1)管理体系的评价和改进；2)质量、环境和职业健康安全运到结果的分析和改进；

3)已经存在或潜在不合格的评审与处置；4)客户需求和期望的变化；5)合规义务的变化；6)公司发展的设想和建议。

外部交流：通过发放《告相关方书》与相关方就相关质量、环境、职业健康安全信息进行相互沟通，保留了相关方通报书等文件。

现场审核，与管代秦琳畅面谈：与其交流和沟通获知熟悉劳动法、污染防治法等的相关要求，合法经营，以员工的职业健康和安全为出发点，配备高效健康的管理资源，建立合理的劳动制度和监管体系，同时任命管理者代表积极推行职业健康安全管理体系的实施。

与负责监视员工健康人员秦琳畅交谈：负责组织员工进行健康体检，关注员工的身心健康，及时了解员工在健康安全方面的需求和期望，督促为员工订制和发放工作服，交纳保险，代表健康安全委员会与员工代表就如何参与职业健康安全管理体系的方针的制定。与公司职业健康安全管理体系程序的制定、实施和评审。参与环境因素、危险源的辨识，风险评价和风险控制的实施和评审。对公司为员工提供的安全工作环境实施监督检查等。

与安全事务代表秦雪燕沟通，公司的安全事务员工代表由员工推荐或选举产生，员工能充分参与公司的职业健康安全方针和目标的制定和评审，对职业健康安全事务发表意见，就公司的职业健康安全的决策或要



求及时向员工进行沟通，并收集反馈意见，适当参与危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；适当参与事件调查。

对其控制基本符合要求。

4) 文件化信息的管理：

陈主任介绍，组织运行所需的内外部获取的知识有：

企业员工具有以往多年的工作经验（员工过去所有的）根据顾客要求提供满足顾客需求的产品信息等；

外部来源获取有：体系咨询老师传授的体系知识及所实施的内审员的培训；供方提供的产品介绍以及产品标准、供方的资料、法律法规等。

获取及保持方法：老员工传帮带新员工；存档产品信息；网络等

为应对不断变化的需求和发展趋势，组织策划进行体系标准及相关知识的再培训、招聘有专业知识的售后服务人员等方式，对确定的知识及时更新。

查受审核方建立的管理体系文件包括：

1.管理体系手册 JS-SC-2024 版本：A/0 版，2024 年 7 月 1 日发布实施（含管理方针、目标），管理体系手册 JS-SC-2025 版本：A/1 版，2025 年 3 月 15 日修订实施。

2.程序文件 JS-CX-2024 版本:A/0，2024 年 7 月 1 日发布实施，含 25 个文件，包括标准要求的程序。

3.管理制度 JS-GL-2024 版本:A/0，包括：消防安全管理制度、环境管理制度等。

4.环境安全管理文件汇编 版本:A/0，包括：固体废物管理规定、节能降耗管理规定等。

5.体系运行所需要的记录。

6.提供文件发放登记表、记录清单、受控文件清单、外来文件清单等，填写及保管符合要求。文审和一阶段审核之后，对审核组提出的不符合内容进行了修改，手册修改内容进行变更。

查《记录清单》共 58 项，有序号、记录文件名称、记录文件编号、保存年限、归口部门，记录完整。

7.各部门保存相关记录，按时间整理，放置在文件柜中，以便检索，办公室定期对其进行检查，目前保存完好。

8.对作废文件进行了规定，目前没有作废文件。

对外来文件进行了识别收集，现场提供有《外来文件清单》，登记了外来文件，如：

中华人民共和国产品质量法

中华人民共和国计量法

中华人民共和国标准化法

中华人民共和国民法典

GB/T19001-2016 质量管理体系 要求

GB/T19000-2016 质量管理体系 基础和术语

GB/T24001-2016 环境管理体系 要求及使用指南

GB/T45001-2020 职业健康安全管理体系 要求及使用指南等。

企业知识管理、文件化信息管理符合策划要求。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q：硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖（工业级）、乙酸钠的销售

E：硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖（工业级）、乙酸钠的销售所涉及场所的相关环境管理活动

O：硫酸亚铁、去氟降解剂、聚合氯化铝、聚丙烯酰胺、氨氮去除剂、葡萄糖（工业级）、乙酸钠的销售所涉及场所的相关职业健康安全管理体系活动



五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 石家庄建硕环保科技有限公司的

☒质量 ☒环境 ☒职业健康安全 ☐能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:潘琳 鲍阳阳 张会立



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。