

项目编号：10119-2025-EnMS

# 管理体系审核报告

## （第二阶段）



组织名称：上海建信项目管理有限公司

审核体系：☐质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☐环境管理体系（EMS）

☐职业健康安全管理体系（OHSMS）

☒能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：李丽英

审核组员（签字）：王宗收

报告日期：2024年2月26日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮箱：[service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：  
☒ 管理体系审核计划（通知）书      ☒ 首末次会议签到表      ☒ 文件审核报告  
☒ 第一阶段审核报告      ☒ 不符合项报告      ☐ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

## 审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：李丽英

组员：王宗收



受审核方名称：上海建信项目管理有限公司

## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

| 序号 | 姓名  | 组内职务 | 注册级别 | 审核员注册证书号            | 专业代码 |
|----|-----|------|------|---------------------|------|
| A  | 李丽英 | 组长   | 审核员  | 2023-N1EnMS-4021820 | 2.9  |
| B  | 王宗收 | 组员   | 审核员  | 2024-N1EnMS-1274285 |      |

### 其他人员

| 序号 | 姓名     | 审核中的作用 | 来自   |
|----|--------|--------|------|
| 1  | 徐伟、代齐齐 | 向导     | 受审核方 |
| 2  | ——     | 观察员    | ——   |

### 1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**能源管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

#### a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018；RB/T107-2013

#### b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☒单体系审核☐联合审核☐一体化审核；

#### c) 相关审核方案：管理体系审核计划（通知）书；

d) 相关的法律法规：《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》、中国建设工程造价管理协会《建设项目工程结算编审规程》（CECA/GC3-2007）、财政部、建设部《建设工程价款结算暂行办法》（财建[2004]369号）、《20kV及以下配电网工程建设预算定额》2016年版、《20kV及以下配电网工程建设预算编制与计算规定》2016年版、《电力建设工程预算定额》2018年版、《电网工程建设预算编制与计算规定》2018年版及国家能源局颁布的有关文件、主要材料价格依据工程预算书（或概算书）、建设单位核定单价、经建设单位认可的施工单位提供的采购合同及发票、上海市当地发布的施工期信息价等相关资料。

#### e) 适用的能源标准：GB17167-2006用能单位能源计量器具配备和管理通则、GB2589-2020综合能耗计



算通则、GB/T 36713-2018能源管理体系 能源基准及能源绩效参数、RB/T119-2015 能源管理体系 机械制造业企业认证要求》

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：无。

## 1.5 审核实施过程概述

**1.5.1 审核时间：**2025年02月25日 上午至2025年02月26日 上午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年7月1日至本次审核结束日。

**审核方式：**☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

**1.5.2 审核范围**（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

工程造价咨询服务所涉及的能源管理活动

**1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程**（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：上海市宝山区沪太路 6397 号 1-2 层 F83 区 1003 室

办公地址：上海市徐汇区南宁路 480 号 1 号楼 2 层

经营地址：上海市徐汇区南宁路 480 号 1 号楼 2 层

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无。

注：公司注册地址与审核地址不是同一地址，现场审核注册地址不办公，该企业在审核地址办公：已敦促企业尽快去市场监管局报备实际经营地。

**1.5.4 一阶段审核情况：**

于 2025 年 2 月 24 日 8: 30- 2025 年 2 月 24 日 12: 30 进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：能源种类和能源数据收集、能源指标的控制、能源运行控制

**1.5.5 本次审核计划完成情况：**

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

**1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明**

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:办公室 7.2 条款

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025 年 3 月 10 日前提提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 2 月 26 日前。

2) 下次审核时应重点关注：能源评审、内审员能力、能源运行控制、内审及管理评审深入应用等



### 3) 本次审核发现的正面信息:

该企业管理体系基本实现持续有效运行，未发生相关方重大投诉；  
与能源管理体系相关的运行控制保持较好；  
完成了初始能源评审报告，能源绩效参数和能源基准的确定和评审；  
完成了内审并针对发现的不符合进行了整改，本次审核未发现企业内审的问题重复出现；  
完成了能源管理体系的管理评审；针对管理评审的问题制定了控制措施；  
相关资质保持有效；  
能源管理体系资源充分，能保证能源方针和能源目标指标及管理方案的实现；  
目标指标的实现情况：2024 年单位产值电耗指标已完成，单位面积电耗未完成，已进行原因分析。

### 1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

#### 1) 成熟度评价:

企业的各部门职责基本明确，对能源管理体系基本能贯彻实施，各部门人员基本理解和实施本部门涉及的能源管理相关过程，可以实现有效控制，今后需进一步提高能源管理与日常经营的结合。总体管理体系成熟度尚可。

2) 风险提示：持续关注能源评审、内审员能力、能源运行控制、内审及管理评审深入应用等方面。

### 1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜:

无

## 二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2015 年 3 月 19 日；体系实施时间：2024 年 7 月 1 日

2) 法律地位证明文件有：营业执照：名称：上海建信项目管理有限公司；企业类型：有限责任公司(自然人独资)；法定代表人：陈东升

经营范围一般项目：工程管理服务；工程造价咨询业务；招投标代理服务；政府采购代理服务；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广.....

3) 审核范围内覆盖员工总人数：30 人,能源体系覆盖人数 20 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无倒班，无多场所。

#### 4) 范围内产品/服务及流程:

工程造价咨询流程：顾客要求确定—合同评审—承接项目—成立项目部——造价估算（计算工程量—按现行计价定额组价—形成初步预结算成果）——编写报告—技术负责人审核—报送建设单位—调整预结算方案—形成预结算报告—交付客户。



### 三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

#### 3.1 管理体系的策划

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

上海建信项目管理有限公司成立于2015年3月19日，企业总人数30余人，能源体系有效人数20人，公司办公区域及工程造价咨询服务环境满足要求，可保证服务过程按订单要求进行，工程造价咨询服务过程不倒班。

公司于2024年7月1日依据GB/T23331-2020、RB/T107-2013标准的要求进行了能源管理体系的策划，设置了管理层、办公室、市场部、财务部、项目部等职能部门，组织结构清晰，各岗位职责明确。

能源方针：节约能源，遵章守法，高效低耗，管理规范。能源方针内容基本符合标准要求和企业实际。方针包含在管理手册中，经总经理批准，与手册一起发布实施。公司方针适应组织的宗旨和能源要求并支持其战略方向，为建立能源目标提供了框架。方针体现了对满足法律法规要求和风险的承诺、持续改进能源管理体系的承诺等内容，符合要求。

经确认该组织无外包过程。

理解组织及其环境：与公司领导沟通，在建立与改进能源管理体系时，公司充分识别理解并考虑那些与公司的宗旨、战略方向相关，并影响公司实现管理体系预期结果能力的内部和外部环境因素。这些因素可以包括需要考虑的正面和负面要素或条件，公司识别的内外环境因素如下：

内部因素：核心业务目标和战略；资产管理计划；影响组织的财力资源（人力、财力等）；能源管理的成熟度和文化；可持续发展方面的考虑；能源供应中断的应急计划；当前技术的成熟度；运营风险和责任方面的考虑。

外部因素：国家、行业的能源政策；能源供应，安全性、可靠性的限制或局限性；能源成本或能源种类的可用性；天气影响；气候变化影响；对温室气体排放的影响。

理解相关方的需求和期望：编制了《相关方及其需求清单》，识别出的相关方包括：员工、股东、体系认证机构、顾客、供方和合作伙伴、政府。

经沟通了解：顾客的需要和期望：工程造价咨询服务质量等，监管部门的需求和期望：合法经营等；

通过识别相关方的需求期望，公司将节约能源和降低消耗纳入自己的合规性义务进行管理。并作为公司的目标指标加以控制。

应对风险和机遇的措施：公司已按能源管理体系标准要求，结合公司经营管理实际对能源管理进行策划，在策划过程中考虑了公司所处的内外环境因素及相关方的需求和期望，通过识别风险和机遇预测潜在的问题及其后果，在发生不利影响之前采取预防措施，识别和追踪可能提供潜在优势或有益结果的有利因素，针对所识别的风险和机遇，公司制定相应的措施，并将这些措施整合实施在能源管理体系和能源绩效改进过程中，并评价这些措施的有效性。策划时确保与能源方针保持一致，能够实现持续改进能源绩效，同时还包含对能源绩效有影响活动的评审。

现场与管理者代表沟通，公司经营各方面正常，各部门职责清晰，根据实际经营情况，及时做好内外部沟通，及时作出相应的调整，降低了风险的影响，风险控制良好。

企业能够不定期进行风险和机遇的措施的策划，并评价这些措施的有效性。措施策划充分，与各部门业务过程有简单融合。年度管理评审会议作为输入进行评审。

2024 年公司能源目标指标完成情况：

| 级别 | 能源绩效参数 | 单位 | 2024 年指标 | 2024 完成情况 | 2025 年指标 |
|----|--------|----|----------|-----------|----------|
|----|--------|----|----------|-----------|----------|



|     |        |                  |    |       |       |
|-----|--------|------------------|----|-------|-------|
| 公司级 | 单位产值电耗 | 度/万元             | 48 | 15.56 | ≤17.4 |
| 公司级 | 单位面积电耗 | 度/m <sup>2</sup> | 36 | 44.35 | ≤52.2 |

目标指标完成情况：2024年单位面积电耗未完成，企业已进行原因分析。

### 3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

#### 一、能源评审

该企业策划了《能源评审控制程序》，通过能源评审，识别公司的能源利用状况（含能源使用和能源消耗），评价出主要能源使用区域并及时更新，确定优先控制次序。

提供了 2025 年 1 月份编制的“初始能源评审报告”，根据“GB/T 23331-2020 能源管理体系 要求及使用指南”和“RB/T 107-2013 能源管理体系 公共建筑管理组织认证要求”，在公司开展能源评审相关工作，对当前能源消耗水平和能源利用状况，制定优先改进能源绩效的项目。能源评审报告：基准期为 2023 年 1-12 月；评审期为 2024 年 1-12 月；报告评审范围包括：工程造价咨询服务所涉及的能源管理活动；职能部门：办公室、市场部、财务部、项目部。

能源评审报告包括：企业概况、企业能源管理现状（服务活动范围、服务流程、能源种类及来源、主要用能区域、能源管理、能源目标完成情况、适用的能源法律法规及其他要求清单及合规性评价）、能源消耗分析（公司电力消耗状况分析、电力消耗分析、用能结构及占比分析、影响主要能源使用的相关变量分析、与能源管理相关的人员）、耗能设备（耗能设备管理、主要耗能设备的能效测试、高耗能落后淘汰设备和工艺的识别）、能源计量（能源计量管理、能源计量器具清单、能源计量配备计划）、未来能源使用、能源评审输出（能源绩效参数、能源基准和能源目标、绩效改进机会）、评审结论等

公司用能数据分析，能源种类是电。

公司消耗的外购能源为：电力；主要用于办公和工程造价咨询服务过程的能源消耗等；

2023 年/2024 年电力消耗量

| 能源种类                       | 2023 年用量 | 2024 年用量 |
|----------------------------|----------|----------|
| 电（kw.h）                    | 7300     | 8870     |
| 公司面积（m <sup>2</sup> ）      | 200      | 200      |
| 单位面积电耗 kw.h/m <sup>2</sup> | 36.50    | 44.35    |
| 产值（万元）                     | 150.0602 | 570.0647 |
| 万元产值电耗 kw.h/万元             | 48.65    | 15.56    |

公司用能结构及占比分析：公司能源使用只有电力，电力占比 100%。因此控制电的使用量是节约能源消耗的重要手段。能源评审报告确定了主要能源使用是电力，以及影响电消耗的相关变量，识别了能源改进机会。

评估了未来能源使用和消耗。

能源评审其他符合要求。基本符合要求。

#### 二、能源使用过程控制：

1.工程造价咨询服务过程控制：由项目部组织策划过程、绩效及改进等过程；



公司编制了工程造价咨询执业操作规程、工程造价咨询质量控制规程、工程造价咨询信息化管理及档案管理规则、工程造价咨询报告书的格式与内容、造价咨询人员考核方案、节水节电管理制度等

工程造价咨询流程：顾客要求确定—合同评审—承接项目—成立项目部—造价估算（计算工程量—按现行计价定额组价—形成初步预结算成果）——编写报告—技术负责人审核—报送建设单位—调整预结算方案—形成预结算报告—交付客户。

提供近年来的工程造价咨询项目，抽取 3 项：

1.项目名称：金坛区第一污水处理厂移址新建项目设备安装等工程—工程竣工结算审核；

合同编号：24A02002，签订时间：2024 年 4 月 28 日，完成时间：2025 年 1 月 22 日

咨询内容：1）金坛区第一污水处理厂移址新建项目设备安装工程；2）金坛区第一污水处理厂移址新建项目设备供货工程-工程竣工结算审核

审核结果：在规定的时间内高质量的完成业主交办的结算任务。最终审核结果：合同金额：85468936 元，送审金额 88552575 元，审核金额 84929210 元。

2、项目名称：热力管道蜂巢 4.1 期支线管道工程市政施工总承包竣工结算审核

合同编号：24A020010，签订时间：2023 年 12 月 8 日，完成时间：2024 年 4 月 29 日

咨询内容：热力管道蜂巢 4.1 期支线管道工程市政施工总承包结算审核

审核结果：提前 2 周完成结算任务，保障了业主单位的转资任务，最终审核结果：合同金额：7088657 元，送审金额 7436974 元，审核金额 6407901 元

3、项目名称：直溪小学线路改建工程竣工结算审核

合同编号：24A020018；签订时间：2024 年 3 月 18 日，完成时间：2024 年 11 月 1 日

咨询内容：直溪小学线路改建工程结算审核

审核结果：在规定的时间内高质量的完成业主交办的结算任务。送审金额 24596 元，审核金额 24511 元

项目部对工程造价咨询过程控制有效，对咨询过程中关注了相关方的项目在采购、设计等方面的节能要求，倪经理介绍：由于项目有保密要求，因此项目不便过多描述。

### 三、设备管理和能源计量器具管理：

公司工程造价咨询服务的设备主要是电脑、办公桌、复印机、打印机、空调等办公设备。

公司有 4 台台式电脑，27 台笔记本电脑，2 台饮水机，1 台共享激光打印机、3 台空调等

公司的用电、用水费用，包含在房屋租赁合同总费用内。

现场有电梯一部，由甲方负责安装和管理，公司无其它特种设备。

公司新能源车一辆：沪 AEX3361.

能源计量器具：公司的能源计量为电表和水表，企业办公地址是租赁上海庆泽环境工程有限公司的房屋，查看租赁合同：第四条第二款明确了“办公室转租期间，乙方使用该办公室所发生的水、电、煤、通讯、物业管理等相关费用由甲方承担”。公司的水量和用电量包含在房屋租赁总费用中，统一由甲方上海庆泽环境工程有限公司管理并进行数据收集。

### 3.3 内部审核、管理评审的有效性评价

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合



审核确认公司已经在 2025 年 1 月 17 日策划和实施了完整的内审。内审员经过了标准培训，对内审方案进行了有效策划，规定了审核准则、范围、频次和方法，并得到了有效实施。内审记录清晰完整，并表明内审员具备必要的能力和能够保持独立性，提出了 1 项不符合，形成内部审核不合格报告，针对不符合项责任部门进行了分析原因、采取纠正、纠正措施并验证了有效性。内审报告表述基本清楚，对能源管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见。

内审基本符合标准要求。

企业在 2025年2月10日进行了管理评审，管理评审由总经理主持，管理评审目的明确，输入充分，管理评审记录表明评审真实有效，管理评审提出下一周期继续保持能源管理体系的正常运行，持续加强员工节能意识培训，目前正在实施整改。

管理评审基本有效。

### 3.4持续改进

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

#### 1) 不合格品/不符合控制

公司通过日常检查、内部审核、管理评审发现工作中的不符合及需要改进的问题，明确采取措施予以控制、纠正和处置产生后果的方法，确定并选择纠正、预防或减少不利影响的改进机会。内容基本符合标准要求和企业实际。

本次发现不符合在办公室，不符合条款 7.2，已要求企业进行整改。

#### 2) 纠正/纠正措施有效性评价：

2024 年度内审发现的 1 项不符合，形成了不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。本次审核发现的不符合企业正在整改中。

管理评审中的改进，目前正在整改中。日常管理中发现的问题，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三检查自己的工作，消除同类型错误的原因有效。总体上看，公司的纠正及改进机制已形成，形成了自我完善自我提高的良性循环机制。基本符合要求

#### 3) 投诉的接受和处理情况：

自体系运行以来公司经营管理中未发生重大投诉和事故。

### 3.5 体系支持

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

#### 1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

受审核方职能部门：管理层、办公室、市场部、财务部、项目部，部门设置可以满足企业生产经营需要。

人力资源：企业总人数 30 人，能源管理体系覆盖人数 40 人，包括：管理人员、咨询技术人员等；

特种岗位操作人员：注册建造师等，有相应的资格证。

上海建信项目管理有限公司介绍：公司经营地址位于上海市徐汇区南宁路 480 号 1 号楼 2 层，现有在职员工 30 人。公司主要经营范围为建设工程概算、预决算编审，建设工程量清单编审、工程造价咨询服务等。

设备：该公司的设备为办公设备包括：4 台台式电脑，27 台笔记本电脑，2 台饮水机，1 台共享激光打印机等；办公设备功率较低，无主要用能设备，企业采购的电脑、饮水机、打印机等由能效标识，不属于淘汰落后



设备。

特种设备有：公司租赁的经营地有电梯 1 部、由上海庆泽环境工程有限公司进行管理。

环保设施：无

设备设施能够满足生产需要。

能源计量器具：公司的能源计量为电表和水表，企业介绍办公地址是租赁上海庆泽环境工程有限公司的房屋，查看租赁合同：第四条第二款明确了“办公室转租期间，乙方使用该办公室所发生的水、电、煤、通讯、物业管理等相关费用由甲方承担”。公司的水量和用电量包含在房屋租赁总费用中，统一由甲方上海庆泽环境工程有限公司管理并进行数据收集。

企业资源能够满足管理体系的要求。

## 2) 人员及能力、意识：

公司编制了《人力资源控制程序》，规定了工作人员任职要求，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定。

查培训计划及培训实施情况，基本按照策划完成。

重要岗位为公司能源管理员、内审员。特种要求人员：咨询人员；持有相关资质许可证；

与能源管理体系代表王密霞进行面谈，领导层对能源管理体系有一定的了解，对管理评审需要开展的工作和时间的要求、评审过程基本清楚。但对内审及管理评审过程中的程序和要求（如管理评审输入要求、输出要求），回答不够全面，存在人员能力不足。在 7.2 条款开具不符合项，要求整改。

## 3) 信息沟通：

公司《信息交流、沟通控制程序》规定了信息沟通的目的、范围、职责、程序。使各部门了解信息沟通渠道及要求，便于组织内各部门的协调，以确保管理体系的有效性运行。

沟通内容包括：内部信息和外部信息，信息沟通渠道畅通。审核中未发生沟通不畅等情况，基本满足要求。

## 4) 文件化信息的管理：

公司编制了管理体系文件，按体系文件结构包括：管理手册、程序文件汇编、公司管理制度汇编等。其中方针、目标也形成了文件并纳入到管理手册中。文件覆盖了组织的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。

经现场确认，该公司的体系文件符合 GB/T23331-2020、RB/T107-2013 标准要求，体现了行业和企业特点，具有可操作性。

## 四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

工程造价咨询服务所涉及的能源管理活动

## 五、审核组推荐意见：

**审核结论：**根据审核发现，审核组一致认为，上海建信项目管理有限公司的

☐质量 ☐环境 ☐职业健康安全 ☒能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系：

|             |                                        |                                          |                              |
|-------------|----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| 审核准则的要求     | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 基本符合            | <input type="checkbox"/> 不符合 |
| 适用要求        | <input checked="" type="checkbox"/> 满足 | <input type="checkbox"/> 基本满足            | <input type="checkbox"/> 不满足 |
| 实现预期结果的能力   | <input checked="" type="checkbox"/> 满足 | <input type="checkbox"/> 基本满足            | <input type="checkbox"/> 不满足 |
| 内部审核和管理评审过程 | <input type="checkbox"/> 有效            | <input checked="" type="checkbox"/> 基本有效 | <input type="checkbox"/> 无效  |



|      |                                        |                               |                              |
|------|----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 审核目的 | <input checked="" type="checkbox"/> 达到 | <input type="checkbox"/> 基本达到 | <input type="checkbox"/> 未达到 |
| 体系运行 | <input checked="" type="checkbox"/> 有效 | <input type="checkbox"/> 基本有效 | <input type="checkbox"/> 无效  |

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:李丽英 王宗收



## 被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。