

项目编号：10043-2024-QEO-2025

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称：天津市三正科技有限公司

审核体系：■质量管理体系（QMS）50430（EC）

■环境管理体系（EMS）

■职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他

审核组长（签字）： 杨园

审核组员（签字）： 周文廷

报告日期： 2025年1月11日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
 - 管理体系审核计划（通知）书■首末次会议签到表
 - 不符合项报告□ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人 审核组长：杨园

组员：吉洁



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	杨园	组长	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2024-N1QMS-2215052 2022-N1EMS-1215052 2022-N1OHSMS-1215052	Q:29.07.01,29.07.02,29.07.03,29.07.08 ,29.07.09,29.08.03,29.09.01,29.12.00 E:29.07.01,29.07.02,29.07.03,29.07.08 ,29.07.09,29.08.03,29.09.01,29.12.00 O:29.07.01,29.07.02,29.07.03,29.07.08 ,29.07.09,29.08.03,29.09.01,29.12.00
B	周文廷	组员	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2022-N1QMS-2244880 2024-N1EMS-2244880 2022-N1OHSMS-1244880	Q:29.07.01,29.07.02,29.07.03,29.07.08 ,29.07.09,29.08.03,29.09.01,29.12.00 E:29.07.01,29.07.02,29.07.03,29.07.08 ,29.07.09,29.08.03,29.09.01,29.12.00 O:29.07.01,29.07.02,29.07.03,29.07.08 ,29.07.09,29.08.03,29.09.01,29.12.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	韩义友、王星星	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（质量管理体系,环境管理体系,职业健康安全管理体系）认证后，进行第一次监督审核 证书暂停后恢复 其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否 暂停原因已消除，恢复认证注册， 保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件



a) 管理体系标准:

Q: GB/T19001-2016/ISO9001:2015,

E: GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,

O: GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系: 本次为结合审核联合审核一体化审核;

c) 相关审核方案, FSMS专项技术规范: ;

d) 相关的法律法规: 主要包括中华人民共和国食品安全法、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国农产品质量安全法、中华人民共和国消费者权益保护法、环境保护法、劳动保障监察条例、中华人民共和国消防法、工作场所职业卫生监督管理规定等

e) 适用的产品(服务)质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准:

食品安全国家标准食品生产通用卫生规范 GB14881-2013、大米 GB/T 1354-2018、食品安全国家标准 植物油 GB 2716-2018、大豆油 GB/T 1535-2017、食品安全国家标准 粮食 GB 2715-2016、食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量 GB 2763-2019、食品安全国家标准 食品中污染物限量 GB 2762-2017智能家用电器通用技术要求GB/T 28219-2018、国家电气设备安全技术规范GB 19517-2009、DB44/T 252.1-2005 微型计算机产品标识规范 第1部分: 整机 等

f) 其他有关要求(顾客、相关方要求)。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间: 2025年01月11日 上午至2025年01月11日 下午实施审核。

审核覆盖时期: 自年月日至本次审核结束日。

审核方式: 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围(如与审核计划不一致时, 请说明原因):

Q: 计算机硬件及辅助设备、家用电器、资质许可范围内农副产品的销售

E: 计算机硬件及辅助设备、家用电器、资质许可范围内农副产品的销售所涉及场所的相关环境管理活动

O: 计算机硬件及辅助设备、家用电器、资质许可范围内农副产品的销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程(固定及临时多场所请分别注明各自活动过程)

注册地址: 天津市滨海新区海滨街大港油田创业路富丽大酒店西侧 180 米(原滨海法庭楼)

办公地址: 天津市滨海新区海滨街大港油田创业路富丽大酒店西侧 180 米(原滨海法庭楼)

经营地址: 天津市滨海新区海滨街大港油田创业路富丽大酒店西侧 180 米(原滨海法庭楼)

临时场所(需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间): 无

1.5.4 恢复认证审核的信息(暂停恢复审核时适用)



暂停原因:

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况:

经现场审核, 暂停证书的原因是否消除:

1.5.5 本次审核计划完成情况:

1) 审核计划的调整: 未调整; 有调整, 调整情况:

2) 审核活动完成情况: 完成了全部审核计划内容, 未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容, 原因是 (请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况, 或者断电、火灾、洪灾等不利环境):

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况:

审核中提出严重不符合项(0)项, 轻微不符合项(0)项, 观察项(1)项 涉及部门/条款:现场审核, 同内审组长并管代沟通, 对内审及管理评审的策划, 输入、输出要求等, 尚未完全掌握。内审员能力仍需提升。

采用的跟踪方式是: 现场跟踪书面跟踪下次审核验证;

双方商定的不符合项整改时限: 年月日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 1 月 11 日前。

2) 下次审核时应重点关注:

内审和管理评审的深入, 销售服务过程控制, 环境和安全运行控制, 持续改进情况; 文件化信息和记录控制管理;

3) 本次审核发现的正面信息:

受审核方管理体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视, 有完善的体系资料, 管理水平有所提高, 各部门职责明确, 绩效完成, 通过管理体系运行促进管理水平及环境安全意识提高;

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持, 管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行, 可以运用, 能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法, 对管理评审、内部审核基本可以应用, 尚不深入, 自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好, 总体成熟度尚可

2) 风险提示: 对管理体系的认识, 尤其是管理层上以市场推动为主, 目的还停留于取得证书满足客户及投标要求。对于体系的运用没有变被动为主动, 没有深入理解和运用管理体系各工具。公司内审员能力有待提高, 内审和管理评审的深入有待提高。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

**2.1 目标的实现情况** 符合 基本符合 不符合

查企业建立环境、职业健康安全目标、指标和管理方案。公司质量目标

- 1) 产品交付顾客验收合格率 100%;
- 2) 顾客满意度 $\geq 90\%$;
- 3) 销售服务质量考核合格率 $\geq 95\%$

公司环境职业健康安全管理目标:

- 1) 固体废弃物分类处理率达 100%;
- 2) 杜绝火灾触电事故;

查看目标考核统计表, 各项指标均完成, 详见各部门审核。

查 有环境和职业健康管理方案

环境管理方案 2 项、职业健康安全管理方案 3 项 均明确目标指标、管理方案要求、执行部门、投资资金、完成时间, 审批: 方海军。

有 2024 年管理方案有效执行, 目标和指标达成。2025 年度目标与 2024 年度相同。

2.2 重要审核点的监测及绩效 符合 基本符合 不符合

(需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述)

●产品实现的策划:

管理层对运行进行了策划:

1、运行准则: 客户技术要求、合同要求、所销售产品应该执行的相关国家标准(规范)、行业标准及相关的法律法规要求等。

2、确定的流程图:

1) 计算机软硬件及辅助设备、家用电器销售服务流程:

分析招标(销售)信息--寻找供货商及询问质量、价格等信息--参加投标(洽谈)--中标/签订合同--组织货源--清点检查产品--验明合格证明文件、验明产品标识 --合格产品配送--调试--客户签收--资料分类装订存档

2) 农副产品的销售: 分析招标(销售)信息--寻找供货商及询问质量、价格等信息--参加投标(洽谈)--中标/签订合同--组织货源--清点检查产品--验明合格证明文件(资质、合格证明、检验检疫报告等)、验明产品标识(生产日期、保质期等)--建立并登记购(销)台账--合格产品配送--客户签收--资料分类装订存档

召回流程: 召回分类/同时汇报主管部门(市场监管、食品药品主管部门等)--召回启动--召回计划实施--产品隔离处置--召回总结

3、外包过程: 产品运输、投标文件或谈判方案的制作

4、策划了作业指导程序: 与顾客有关过程管理程序、服务过程控制程序、采购管理程序、顾客满意度测定程序、食品安全召回控制程序等

5、资源提供: 配备了办公场地, 仓库等

6、配备有满足要求的人员: 谈判人员、技术人员、管理人员等。

7、过程控制: 与顾客有关过程管理程序、服务过程控制程序、采购管理程序、顾客满意度测定程序等, 策划了自检互检审核批准交付的要求, 规定了记录保留的要求。

8、收集了所销售产品应遵守的法律法规、标准规范等文件

策划基本满足要求。

●产品和服务要求

●公司通过走访、电话、邮件等方式与顾客交流, 主要进行以下沟通:

1、在产品交付中向顾客提供保证产品品质的有关信息。

2、接受顾客问询、询价、投标答疑、谈判、合同的处理。

3、根据合同要求进行有关的事宜, 对顾客的投诉或意见进行及时处理和答复。自体系运行以来未发生顾客不满意及投诉现象。



针对销售过程，编制了顾客有关过程管理程序、服务过程控制程序、顾客满意度测定程序用于对销售过程的控制

提供了合同登记表和销售合同，销售合同均进行了登记。

提供 2024 年度合同数份，覆盖认证范围。

抽 1、计算机及硬件、家用电器的销售

甲方(委托方):天津宝石花物业管理有限公司

乙方(受托方):天津市三正科技有限公司

销售范围:修剪机,割灌机,三轮车,电热水器,打印机,手机,投影仪,饮水机,咖啡机,电脑,吹风机等产品;

合同签订日期:2024.11.13

抽 2、农副产品销售,2024 年油区食堂项目食材采购框架合同框(供货期限:2024 年度)

甲方(委托人):天津宝石花物业管理有限公司

乙方(受托人):天津市三正科技有限公司

供货产品:冻货、水产、海鲜类、水果等各类资质范围内的食品;

合同签订日期:2024.4.15

每天 14:00 之前按照各食堂上报的需求订单进行备货并送至制定地点;

查看以上合同均有标的物明细,质量要求/技术标准,交付期限,方式,验收要求,运输,安装调试等方面的要求;合同有双方签字盖章;

另抽其他合同 4 份,均按要求控制,合同覆盖管理体系范围

。。。。。

另抽中标通知:2024.12.31 日,2025 年国电投资项目部食材采购项目中标通知书;中标后按要求签订了书面合同;

合同写明了双方的责任和要求及义务。

企业的销售主要是通过谈判和参加投标获得订单,谈判方案的制定,投标文件的编制即为合同评审过程;

评审日期:评审均在签订之前进行。符合要求。

评审内容包括交货期限、价格、数量、质量要求、交付要求、法规要求、包装要求等。评审结果:体现在谈判方案或投标文件中。

公司目前暂无合同更改情况。

●设计开发:

与负责人沟通,企业的主要客户为大港油田,销售方式主要是通过投标或谈判获得订单,企业的设计开发过程主要是体现在投标文件的制作和谈判方案的制定;

1、投标文件的制作过程外包,外包方:攀岩广告,企业按照招标文件的要求提供资质、业绩等原始资料,攀岩广告负责投标文件的文字编辑和版面的结构,

输入资料:招标文件、业绩、资质、响应文件、投标保证金、产品执行标准等

输入评审:主要是评审输入资料资料是否能够满足招标文件的所要求的内容

标书编制一般包括三部分:商务标、资质标、技术标,该过程外包给攀岩广告,商务标涉及保密,攀岩广告为公司多年合作方,信誉良好,标书制作质量可靠,从未出现技术标减分的情况

输出资料:投标文件,包括:商务标、资质标、技术标(包括招标项目的服务方案、采购方案的制定)

验证/确认:由攀岩广告与公司业务人员共同对招标文件要求的内容逐项核验,确认投标文件每项均符合招标文件要求后,封标

项目完成

2、谈判项目:一般需制作谈判谈判方案,包括技术文件和商务文件的制作,该过程外包攀岩广告,制作过程一般由业务人员与攀岩广告共同完成,过程基本与投标文件制作过程相同,不再赘述

方经理介绍:目前企业销售模式固定,也不准备开发其他销售模式。



如顾客和市场需要开发新销售模式，公司将按照标准要求，根据客户的要求设计开发策划新的产品销售流程，确保产品和服务符合性，以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。

基本符合要求。

●外部提供过程产品和服务过程控制：

公司建立并执行公司《采购管理程序》，确保外部提供的过程、产品和服务符合要求。

对外部供方提供产品和服务的能力，确定外部供方的评价、选择、绩效监视和再评价的准则，并加以实施。

查 提供合格供方名录：记录名称、主要产品，年度复评日期为 2024.2.1

企业同时取得（福临门、金鼎新良、千岛源、成泰等品牌）天津市金润驰商贸有限公司等多家独家代理商住天津市滨海新区经销商授权；

抽外包方：攀岩广告；提供服务：标书、谈判文件制作，从人员能力，价格，标书质量等方面进行了年度复评，同意继续列入合格供方；

抽天津亿钧洪林商贸有限公司，海天调料代理商，信誉良好，价格合理，服务周到，列入公司合格供方，2024.2.1

抽天津溟坤商贸有限公司，该公司经营多品牌计算机硬件产品，货源充足，信誉良好，服务周到，交货及时，价格合理，列入公司合格供方，2024.2.1

另抽其他产品合格供方评价，均按要求进行控制。

产品运输根据配送的产品，选择合适的运输方，其中速冻食品选择冷链运输，核实资质和车辆信息；

提供给供方的信息通过合同体现；

抽采购合同：

2024.11.15，采购产品：饮水机，热水器等；

供方：天津市昊博科贸有限公司

2024.11.15，采购产品：打印机，投影仪，电脑，手机；

供方：天津溟坤商贸有限公司

2025.1.10，采购产品：蔬菜多种，苹果

供方：天津市滨海新区绿食蔬菜种植园

2025.1.10：采购产品：大米，白面，粮油

供方：天津市金润驰商贸有限公司

查看采购合同，均明确了采购产品的质量要求，送货日期，验收要求，验收地点等；

对供方提供产品进行验收，详见 8.6 条检查内容；

供方评价及采购控制符合标准要求。

●销售服务过程控制（计算机软硬件及辅助设备、家用电器）

1、执行的文件有：与顾客有关过程管理程序、服务过程控制程序、采购管理程序、顾客满意度测定程序等，策划了自检互检审核批准交付的要求，规定了记录保留的要求

2、执行的工艺流程：

计算机软硬件及辅助设备、家用电器销售服务流程：

分析招标（销售）信息--寻找供货商及询问质量、价格等信息--参加投标（洽谈）--中标/签订合同--组织货源--清点检查产品--验明合格证明文件、验明产品标识 --合格产品配送--调试--客户签收--资料分类装订存档

外包过程：投标文件或谈判方案的制作

3、监视测量资源：

公司针对产品和服务的特点编制有职能分配与部门职责有关的销售管理制度、售后服务方案、质量问题解决方案等作业规范。

4、通过日常顾客满意度调查表、服务考核记录等形式对销售服务过程进行监测。

5、接收准则：识别了规范和接收和放行准则：

智能家用电器通用技术要求 GB/T 28219-2018：

国家电气设备安全技术规范 GB 19517-2009



电气附件 家用及类似场所用过电流保护断路器 第 1 部分：用于交流的断路器 GB/T 10963.1-2020
 DB44/T 252.1-2005 微型计算机产品标识规范 第 1 部分：整机
 GB/T 9813.2-2016 计算机通用规范 第 2 部分：便携式微型计算机
 GB/T 9813.4-2017 计算机通用规范 第 4 部分：工业应用微型计算机

。。。。。。
 现场审核获悉，销售部主要依据招标文件和销售合同要求，在合格供方采购客户所需的产品转卖给顾客，相关责任人员负责与供方单位和顾客联络，与供方协调产品采购和客户协调产品的交货事宜，产品到货后由客户进行验收入库，顾客接收合格后有收货清单。

6、基础设施：

建筑设施：企业租赁天津市滨海新区海滨街大港油田创业路富丽大酒店西侧 180 米（原滨海法庭楼），作为办公经营地，该经营地址配备办公楼一座，占地面积约 350 平米，2 层，配备库房一间，约 150 平米（主要用于销售产品计算机软硬件及辅助设备、家用电器的临时存放），农副产品采用无库房经营，整体院落占地约 3000 平米

服务设施：主要是办公设施、送货车辆、交通车辆和 WIFI 系统

无特种设备

7、销售过程控制

结合 2024 年 11 月 13 日“天津宝石花物业管理有限公司”项目，销售产品覆盖范围内家电产品，计算机及硬件：

1) 订单获得

方总介绍：这两个项目为谈判项目，针对甲方提供的采购清单，进行询价，制作谈判方案，进行谈判，获得订单，

2) 组织货源与检验

方经理介绍：公司首选合格供方供货，现有合格供方不能满足集采清单要求时，寻找新的供方，对供方进行评价（资质、信誉、质量保证、规模等），列入合格供方后进行采购

--查 2024 年 11 月 15 日采购产品（计算机硬件及辅助设施），供方：天津湫坤商贸有限公司，提供有供方资质，对采购产品进行分类检验、登记，记录产品型号、品牌（是否与甲方清单相符）、数量、状态等内容，确认无误后送甲方指定地点，企业派人到现场协助甲方进行安装调试，

--查 2024 年 11 月 15 日采购产品（家电），供方：天津市昊博科贸有限公司，提供有供方资质，对采购产品进行分类检验、登记，记录产品型号、品牌（是否与甲方清单相符）、数量、状态等内容，确认无误后送甲方指定地点，企业派人到现场协助甲方进行安装调试，

另抽其他计算机硬件、家电、其他批次、日期采购过程检验控制环节，均按相关要求控制，符合要求

3) 交付与配送

企业提供产品的交付采用下列形式

合格供方处采购产品，合格供方将产品送至公司，放入公司库房，按照订单全部采购且检验完成后，派人送至客户指定地点，客户按照清单清点数量、规格、型号等信息，甲方签收

交付后按照客户要求在规定时间内派人（有时是合格供方人员）到甲方协助安装调试

大件产品（热水器空调等）一般由供货商直接送至客户指定地点，公司派人前去办理签收事宜，供方负责产品的安装和调试，受审核方协助。

4) 标识与可追溯性

中标合同/谈判合同--货源组织--验收记录--送货记录--签收记录可实现追溯性

记录每批次：采购日期、包装标志、合格证明材料、品牌、供货商、送货日期、签收日期、安装调试记录、经办人等，可实现可追溯性

控制合理

5) 顾客财产：主要是客户技术资料和个人信息，由销售部负责保管，无外泄情况

6) 产品防护

公司销售的产品无特殊防护要求，主要是防挤压、磕碰、防火，大件家电类由供方直接送客户指定地点，过程防护由供方负责



小件产品在公司仓库临时存放、周转，仓库内分类摆放，仓库配备灭火器，有效期内配送、装卸货期间防止挤压、磕碰，检查包装状况，确保产品安全
以上措施可实现防护要求

7) 交付后活动:

经询问方经理，交付且完成安装调试后，如客户提出问题立即沟通；目前暂不存在需要协调的问题，对于交付后主要涉及的服务内容包括补偿、或最终销毁处理、退换货等，审核期间暂未发生。

定期沟通客户需求，询问客户对所供产品的满意程度，及时了解产品用后信息，随时提供客户要求 and 满意的产品

交付后活动受控

8) 产品变更: 变更主要体现在配送前，产品品种、数量、品牌等的变更，客户提前告知，按照新的配送清单配送，记录变更内容，按照新清单采购和配送，变更控制符合要求

7、需确认过程: 投标/谈判过程、销售服务过程:

确认时间: 2024.12.10

投标/谈判过程的确认主要体现在人员能力和投标文件或谈判文件的确认，该过程外包，每次投标文件或谈判文件的编制均需对外包方、人员能力、涉密环节等过程进行确认

销售过程的确认: 主要是确认所销售产品的采购渠道、人员能力、谈判技巧、所销售产品应遵守的法律法规要求和执行标准等环节，每次谈判或投标时进行确认

受控

8、外包过程: 投标文件或谈判文件编制，见 8.4 条款

9、另外企业每月对销售过程进行监视和测量，如销售服务质量考核表，收集的食品销售信息的记录已确认可追溯性

抽 2024 年 9 月、12 月销售服务质量考核表，考核内容: 职业道德、信息管理、合作精神、市场了解与开发、产品认识、安装调试服务能力等 10 余项，被考核人: 王星星，考核合格 2024.9.30、2024 年 12 月 31 日

10、目前提供的产品未发生重大的顾客投诉或者质量安全事故等，未发生撤回召回情况，

销售及放行过程受控

产品产和服务提供的控制（农副产品的销售）。

1、执行的文件有: 与顾客有关过程管理程序、服务过程控制程序、采购管理程序、顾客满意度测定程序等，策划了自检互检审核批准交付的要求，规定了记录保留的要求

2、执行的工艺流程:

1) 农副产品的销售: 分析招标（销售）信息--寻找供货商及询问质量、价格等信息--参加投标（洽谈）--中标/签订合同--组织货源--清点检查产品--验明合格证明文件（资质、合格证明、检验检疫报告等）、验明产品标识（生产日期、保质期等）--建立并登记购（销）台账--合格产品配送--客户签收--资料分类装订存档

2) 召回流程: 召回分类/同时汇报主管部门（市场监管、食品药品主管部门等）--召回启动--召回计划实施--产品隔离处置--召回总结

3、外包过程: 产品运输、投标文件或谈判方案的制作

策划和使用适宜的设备和过程环境: 公司主要办公设施: 电脑、打印机、扫描仪等。基本满足要求。

4、配备所需人员: 配备了市场、管理等人员，满足需要。

5、依据的标准有: 客户技术要求、合同要求、所销售产品所属行业应该执行的相关国家标准（规范）、行业标准及相关的法律法规。

食品安全国家标准食品生产通用卫生规范 GB14881-2013

大米 GB/T 1354-2018

食品安全国家标准 植物油 GB 2716-2018

玉米 GB1353-2018

高粱 GB/T8231-2007

小麦 GB1351-2008



菜籽油 GB 1536-2004

大豆油 GB/T 1535-2017

食品安全国家标准 粮食 GB 2715-2016

食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量 GB 2763-2019

食品安全国家标准 食品中污染物限量 GB 2762-2017

。 。 。 。 。

6、过程控制:

抽 2024 年 4 月 15 日“天津宝石花物业管理有限公司”农副产品采购项目，该合同为年度框架合同
该项目为谈判项目，受甲方邀请，对农副产品集采项目进行谈判

1) 订单获得

方总介绍：针对该集采项目，甲方提供了集采清单，包括：价格、数量、质量要求（有些注明品牌）、交货期、包装等内容

针对甲方提供的集采清单，进行询价，制作谈判方案，进行谈判，获得订单，该订单于 2024 年 4 月 15 日签订

2) 组织货源与检验

方经理介绍：顾客管理范围内的各单位食堂，每日 14:00 之前上报需求，受审核方按照需求组织货源。公司首选合格供方供货，现有合格供方不能满足集采清单要求时，寻找新的供方，对供方进行评价（资质、信誉、质量保证、规模等），列入合格供方后进行采购

--查 2025 年 1 月 10 日采购产品（苹果），提供有供方资质、批次产品检验检疫证明、批次产品检验报告，检测单位谱尼测试，另外企业对产品包装、运输车辆资质等项目进行了检查，结论：合格，由运输方直接送至客户处；

--查 2024 年 11 月 20 日预包装产品，品牌（葵花油），收集有批次检验报告、供方资质等，供方单位：天津市金润驰商贸有限公司，提供有谱尼测试提供的检验测试报告，同时对出厂日期、数量、批次、保质期、包装情况、执行标准：GB/T10464-2017(一级压榨)、GB2763-2019、送货日期等内容进行了检查并记录，结论：合格，由运输方直接送至客户处

--2024 年 12 月 6 日海鲜活产品，收集有检验检疫证明、供方资质等，供方单位：三号院海鲜市场，同时对采购日期、数量、批次、送货日期等内容进行了检查并记录，结论：合格，由供方直接送至客户处

另抽其他农产品、其他批次、日期采购过程检验控制环节，均按相关农产品标准和食品安全法相关规定进行控制，符合要求

3) 交付与配送

企业提供产品的交付有以下几种形式

小批量产品如调味品、零星产品（需日常配送的），由合格供方按受审核方下发的订单送至公司，公司清点货物，收集合格证明材料，填写送货单，公司派人送往甲方要求地点；

大批量产品：如米面油，由合格供方直接送往客户指定处，公司派人前去验收，一般由甲方和公司人员共同验收和清点货物，记录出厂日期、数量、批次、保质期、包装情况、执行标准：GB2761-2017、GB2762-2017、GB2763-2017、GB/T1335 标准、送货日期等内容，客户签收

海鲜类产品：根据客户要求，合格供方处采购，采购完成后，公司派人与供方一起送至客户指定处（因含水，一般使用供方运输设备），甲方、供方、公司三方验收，过称，现场填写数量、品种、供货日期等内容，三方签字

从现场跟车查看采购、装车、运输及交付过程等各销售过程管理基本符合

4) 标识与可追溯性

中标合同/谈判合同--货源组织--验收记录--送货记录--签收记录可实现追溯性

预包装食品：记录每批次：采购日期、包装标志、合格证明材料、生产日期、保质期、执行标准、品牌、代理商、送货日期、签收日期、经办人等，可实现可追溯性

冷链食品（如分割牛肉）：记录批次检验检疫证明、检验检测报告、分割日期、包装、品牌、送货日期、验收日期、经办人等，可实现可追溯性

鲜活水产品：记录采购日期、供方、数量、送货日期，验收日期、经办人等，可实现可追溯性



。 。 。 。 。

控制合理

5) 顾客财产：主要是客户技术资料和个人信息，由销售部负责保管，无外泄情况

6) 产品防护

对配送人员卫生、运输车辆卫生检查等，检查项目包括衣着、手部卫生、饰品、手指甲、头发、疾病等。

预包装产品标签标识要求进行控制，装车过程按照品种进行划分。

车辆配备有消毒用 84 消毒喷壶，

防止野蛮装卸，损坏包装和标识

冷链产品一般使用供方有资质的车辆直接送往客户处

鲜活海鲜，一般由供方直接送往客户处

以上措施可实现防护要求

7) 交付后活动：

经询问方经理，其表示顾客无特殊的食品安全要求。因行业特殊性，产品即时交付，存在问题立即沟通；目前暂不存在需要协调的问题，对于交付后主要涉及的服务内容包括补偿、或最终销毁处理、退换货等，审核期间暂未发生。

定期沟通客户需求，询问客户对所供产品的满意程度，及时了解产品用后信息，随时提供客户要求和满意的产品

交付后活动受控

8) 产品变更：一般客户提前告知需配送的货物，变更主要体现在配送前，产品品种、数量的变更，客户提前告知，按照新的配送清单配送，记录变更内容，按照新清单采购和配送。

变更控制符合要求

7、需确认过程：投标/谈判过程、销售服务过程

确认时间：2024.12.10

投标/谈判过程的确认主要体现在人员能力和投标文件或谈判文件的确认，该过程外包，每次投标文件或谈判文件的编制均需对外包方、人员能力、涉密环节等过程进行确认

2024 年 12 月，受审核方参加了油田“2025 年国电投项目部食材采购项目”投标，企业将标书制作过程外包给多年合作经验的“攀岩广告”，对该公司诚信、能力、标书制作硬件、保密等环节进行评价和确认，对投标文件内容进行了确认，2024 年 12 月 31 日中标；

销售过程的确认：主要是确认所销售产品的采购渠道、人员能力、谈判技巧、所销售产品应遵守的法律法规要求和执行标准等环节，每次谈判或投标时进行确认

受控

8、外包过程：产品运输、投标文件或谈判文件编制，见 8.4 条款

9、另外企业每月对销售过程进行监视和测量，如销售服务质量考核表，收集的食品销售信息的记录已确认可追溯性

抽 2024 年 12 月销售服务质量考核表，考核内容：职业道德、信息管理、合作精神、市场了解与开发、产品认识等，被考核人：李传帅，考核合格 2024 年 12 月 31 日

10、目前提供的食材未发生重大的顾客投诉或者质量安全事故等，未发生撤回召回情况，

销售及放行过程受控

●环境因素识别和危险源识别：

仍执行公司《环境因素、危险源识别和风险评价管理程序》；每年组织各部门对环境因素危险源进行了识别和更新。现场与张经理沟通，2025 年年初进行的识别和更新情况来看，环境因素和危险源变化不大，与上年度基本相同。

●提供《环境因素辨识与评价表》，按活动过程对环境因素进行了识别，办公室识别环境因素包括：日常办公电脑、打印机使用电能消耗、纸张消耗、纸张废弃、水资源消耗、废水排放、固废废弃、意外火灾、原材料损耗、包装箱的废弃、噪声等。

提供了《重要环境因素清单》，办公室重要环境因素：火灾发生、固体废弃物排放。评价准确。



●提供《危险源识别与评价表》，按照活动过程对危险源进行了识别，办公室识别危险源包括：日常办公电脑、打印机、复印机产生的辐射；电源电器老化损坏、违章用电、门窗、抽屉关闭时动作不当、线路绝缘老化、线芯裸露在外漏电、办公区域无灭火器或过期未及时更换、吸烟引起的火灾、灭火器失效引发火灾等；

提供《不可接受风险清单》，不可接受风险为：火灾、触电，评价准确。

对识别出的重要环境因素和不可接受风险，均制定了相应的管理措施如废弃物管理办法、应急预案、培训、演练、设备操作规程、定期检查等。

●合规义务、法律法规及其他要求、合规评价：

仍执行《绩效监测与合规性评价管理程序》，王经理介绍，办公室负责法律、法规及其他要求的范围、获取方法、确认及分发。定期在网络进行查询并及时更新。

办公室负责适用的产品和质量/环境/安全方面的法律法规的识别、获取和更新，并评价其适用性；

提供公司适用的法律法规及要求清单：危险废物名录（2025版）、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国消防法、中华人民共和国未成年人保护法、中华人民共和国农产品质量安全法、中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国道路交通安全法、中华人民共和国固体废物污染环境防治法、城市生活垃圾管理办法、中华人民共和国大气污染防治法等。

地方法律法规如：

天津市节约能源条例

天津市消防条例

天津市大气污染防治条例

明确了法律法规及其他要求对公司环境因素、危险源的应用，明确了相应的适用条款。

定期查询，抽查法律法规均为最新版本。

法律法规及其他要求在办公室存档一份，并已电子版的形式发到各部门电脑上。

按照《绩效监测与合规性评价管理程序》的要求进行了合规性评价。

查合规性评价：

2024年9月30日进行合规性评价，评价内容涉及废弃物管理方面，消防安全方面，节能降耗管理方面，安全培训、安全用电及安全文明服务管理，安全事件等方面。总结了管理现状并提出合规性评价结论。

评价结论及改进：

从总体上讲，公司环境和职业健康安全行为符合相关环境法规要求，基本实现了组织对遵守法律法规及其他要求的承诺。

基本符合要求。

●运行控制：

运行控制文件包括：环境运行控制程序、职业健康安全管理程序，节能降耗管理制度，固体废弃物管理办法，消防管理办法，交通安全管理制度等。

1、废水管控：

主要办公活动，产生生活废水统一进入地方污水管网。

2、废气管控：无废气排放。

3、噪声管控：无噪声排放。

4、固废管控：进行分类管理，分别存放可回收、不可回收容器中，现场观察废弃物放置分类明确，投放固定位置，产生量少，定期再统一放置在物业设置可回收、不可回收容器中。

5、能源资源管控：

办公及业务活动注意节水、节电、按标准使用耗材，人走关闭用电设备设施和照明开关，现场未发现有漏水和浪费电能的现象。

6、产品生命周期的环境管控：

公司从采购产品时已考虑了产品的环保性，服务过程中，严格按照环保等管理制度实施，避免浪费，生命周期终了时废料还可以回收再利用。



7、潜在火灾管控：办公区域配备了灭火器，抽查各2部正常有效。抽查1名工作人员具备防火、交通安全基本常识，明确固废分类投放要求，工作场所安全注意事项要求。

8、为员工投了五项保险，有10月、11月、12月份保险证明，合理控制工作时间，避免疲劳作业，主要办公活动无职业病危害发生。

9、外出乘坐公车或开车，不允许酒驾、不允许疲劳驾驶，车辆定期年审。

10 相关方控制：提供了相关方环境安全告知书：公司环保要求、职业健康安全要求及注意事项告之相关方。

11、办公现场采光良好、空气流通、温度适宜，乘坐物业电梯上下楼有安全警示提醒，并有年检合格标识。

12、设备设施、电线布线布置合理，现场观察完好状态，无乱拉乱接电线、使用超额电气等现象。

环保和职业健康安全防护方面的控制管理基本有效。提供了“企业环境、职业健康安全管理投入费用情况”：包括灭火器购置、维护费、固废处置费、车辆保养人员保险等。

●应急准备和响应

仍执行公司《应急准备和响应控制程序》，识别出紧急情况包括：火灾，触电，交通事故等；编制了火灾应急预案、交通事故应急预案；定期组织人员进行应急方面、火灾、交通安全等方面的培训；现场配备了灭火器，经查，均在有效压力范围内；本部门人员参加公司组织应急演练。

查 有火灾演习记录

演练时间：2024年6月20日

有演练效果评审：人员基本按时到位，物料充分，个别人员防护不到位，协调基本顺利，基本合理能完成任务，达到预期目标。

查 2024年6月5日触电应急演练记录

有演练效果评审：人员基本按时到位，职责明确，操作不够熟练，物资充分，个别人员防护不到位，协调基本顺利，基本合理能完成任务，达到预期目标。

有存在问题及改进措施记录。

自上次审核以来未出现应急事故情况。

●绩效

公司制定并执行《绩效监测与合规性评价管理程序》《监视、测量、分析和评价控制程序》

公司数据包括：对产品质量、顾客满意、目标完成情况、采购或销售等过程的数据分析。

统计技术：调查表用于顾客满意度调查；采购和销售数据汇总分析采购统计表或对比法或趋势图等。

1、公司组织各部门策划和实施必要的监视和检查活动，确保产品、体系和服务过程的符合性，以持续改进管理体系的有效性；

2、每月或每季度对目标完成情况进行统计考核，并有完成统计记录；

3、公司的过程和体系的监视和测量主要是通过内审、管理评审、目标考核以及日常监督、产品检验、顾客满意度测量等方式完成；

4、销售部负责对供方予以评价，对供方实施了监视和测量；

5、办公室部采购产品、产品销售过程监视和测量活动进行策划和实施；对顾客满意度进行定期评价和分析；

6、销售部负责产品实现各过程进行监督检查、分析与评价。

7、公司运用“环保、职业健康安全巡检记录”定期对能源消耗、消防安全等进行了检查，均正常；

8、每月对各区域灭火器进行月度检查，结果正常。

9、对环境措施和职业健康安全措施进行监督和检查，无需环境和职业健康安全监测设备。

10、公司经营能遵守相关的法律法规，体系运行以来没有违反环境、职业健康安全法律法规现象，没有发生质量重大事故、没有环境与职业健康安全事故。

2.3内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

内审的策划和实施情况：



执行《内部审核控制程序》，按程序要求的时间策划开展了内部审核。

现场询问：总经理、管代、各部门主管均参加了内部审核。

●查内审：

按程序规定的时间间隔，于2024年12月5-6日开展了管理体系内部审核活动，并提供有以下内审的资料：

《2024年度内审计划》，计划编制时间:2024.3.1,审核方式为集中式审核，审核时间2024.12.5-6日；

提供了《一体化内部审核实施计划》，编制：张晓敏 批准：方海军 日期：2024.12.1

计划涵盖本次内部审核的目的、依据、范围、时间、审核安排；审核组成员。

计划中没有漏标准条款、没有遗漏体系覆盖的部门和场所，内审员没有审核自己的工作。

组长（A）：张小敏 组员（B）：李传帅，内审员提供了任命书，查培训记录，内审员经过培训考核。

2、提供了内审首末次会议签到，有各部门领导签到；

3、提供了内部审核检查表，审核按计划进行，没有遗漏标准条款及体系覆盖的部门和场所，内审员没有审核自己的工作。

4、本次内审发现1项不合格，为一般不符合项，在销售部（Q8.5.1条款）。提供了《不符合报告》，不符合事实描述清晰，不符合原因分析准确，并制定了纠正及纠正预防措施，且措施可行，并对其有效性进行了验证，验证人：张晓敏 日期：2024年12月10日。

5、提供了《内部审核报告》，对本次内审进行了综述和体系运行情况的评价，对纠正措施提出整改的要求。

结论：本公司建立的QES管理体系符合GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准公司一体化管理体系文件、和相关法律、法规的要求。我公司质量环境、职业健康与安全管理体系是有效的，适宜的。

内审组长并管代张经理介绍，经过一年的运行，体系结合度有所提升，但内审的策划尚不成熟，需要持续改进，已开观察项。

管理评审的策划

公司在《管理手册》9.3条款进行了规定，并策划了《管理评审程序》，规定管理评审每年召开一次，采用会议的方式进行，策划基本合理。

以往管理评审的跟踪措施——2023年度的管理评审改进措施已实施。

最近管理评审日期：2024年12月20日

会议由方海军（总经理）主持；地点：会议室；参加人员：总经理及各部门负责人，有参会人员签到表。

查见了《管理评审计划》，计划明确了管理评审的目的，范围，时间，地点，参加人员，要求提交的资料等内容；

查看各部门及管理代表做的体系运行报告几个部门运行报告，汇报内容基本覆盖了评审要求的输入，包括管理方针、目标的适应性评审、培训、资源配置情况评价，内部审核结果，供方管理情况，体系文件管理、顾客满意度等方面；基本符合标准要求。

查《管理评审报告》，明确了管理评审目的、参加评审人员、并对评审总结等，批准：方海军，日期：2024年12月20日。

总经理对本次管理评审进行了总结并得出管理评审结论：经过本次管理评审，大家一致认为公司的质量环境职业健康安全体系基本上是适宜的、充分的、质量环境职业健康安全目标得以实现，质量环境职业健康安全体系实施是有效的。

管理评审改进需求：①加强销售人员产品知识和销售技巧及标书编写方面的培训。

管理评审的管理基本合理。现场与总经理方海军交流，介绍管评、内审、确认验证等工作应用方面有所提升，企业实际运行与标准的结合情况有所提升，后期也会随着体系持续运行，不断提升和改进。

2.4 持续改进 符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

公司制定并执行《不合格品控制程序》、食品召回制度，对不合格、纠正预防措施识别、评审、验证，事件、事故报告、调查、处理等进行了策划和控制，为消除不合格、不符合原因，防止不合格或不符合的再



发生。

原料采购来自合格供方且为知名品牌的驻天津独家代理，每批次索取第三方检测报告；采购产品验收主要以感官检查、核对等方式为主，按照顾客订单要求的品种、数量等信息开展，部门负责人表示审核周期内未发生采购产品或过程不合格情况。

销售行业的特殊性，销售产品的主要特性基本基本为品牌代理，生鲜产品获得检验检疫证明，部门负责人表示审核周期内销售产品及交付过程未发生不安全产品的情况，也未发生食品安全事故。

对于内审、管理评审中发生不符合情况或改进措施情况，具体见领导层、办公室审核记录。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施实施及有效性验证等。

管理评审中的改进和日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三，基本有效。

总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够实现自我完善自我提高的良性循环。自体系运行以来组织未发生重大投诉和事故。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

无重大投诉和行政处罚，常规投诉和意见反馈已及时处理。

三、管理体系任何变更情况

- 1) 组织的名称、位置与区域：无
- 2) 组织机构：无
- 3) 管理体系：无
- 4) 资源配置:无
- 5) 产品及其主要过程:无
- 6) 法律法规及产品、检验标准：无
- 7) 外部环境：无
- 8) 审核范围（及不适用条款的合理性）：无
- 9) 联系方式:无

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次审核不符合发生在办公室 QEO7.2 条款，经查，纠正和纠正措施已实施，人员能力有所提升，但内审能力尚存在不足，开具观察项；

五、认证证书及标志的使用

证书主要用于投标和对客户展示，无违规使用

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。



说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，(天津市三正科技有限公司)的

质量环境职业健康安全能源管理体系食品安全管理体系危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

推荐意见：暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

保持认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

暂停认证注册

扩大认证范围

缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组：杨园 周文廷



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。