

项目编号：10001-2025-R14

管理体系审核报告

(第二阶段)



组织名称：陕西矩阵实业有限公司

- 审核体系：绿色产品管理体系
绿色设计产品管理体系
绿色供应链管理体系
绿色工厂管理体系
绿色企业管理体系
其他

审核组长（签字）： 郭力

审核组员（签字）： 王蓓蓓

报告日期： 2025年1月7日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810
电话：010-8225 2376
官网：www.china-isc.org.cn
邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
 - 管理体系审核计划（通知）书
 - 首末次会议签到表
 - 文件审核报告
 - 第一阶段审核报告
 - 不符合项报告
 - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：郭力

组员：王蓓蓓



受审核方名称：陕西矩阵实业有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	郭力	组长	审核员	ISC[S]0372-R14	
2	王蓓蓓	组员	审核员	ISC-298242-R14	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	魏银银	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审计与管理评审的实施情况，判断受审核方（绿色企业管理体系认证）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 36132-2018 《绿色工厂评价通则》

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为单一体系审核结合审核联合审核一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国劳动合同法、中华人民共和国社会保险法、中华人民共和国公司法、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国标准化法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国计量法实施细则、中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国大气污染防治法、中华人民共和国消防法、贵州省产品质量监督条例、贵州省安全生产条例、贵州省消防条例、贵州省节约用水条例等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：《印刷业管理条例》、GB/T 9851.5-2008印刷技术术语 平版印刷术语、GB/T788-1999图书和杂志开本及其幅面尺



寸、CY/T5-1999平版印刷品质量要求及检验方法CY/T15-95平装书刊质量分级与检验方法、CY/T 16-1995 精装书刊质量分级与检验方法、CY/T7-1991 印后加工质量要求及检验方法CY/T12-1995 书刊印刷品检验抽样规则、CY/T13-1995 胶印印书质量要求及检验方法、服装术语GB/T 15557-2008、服装衬布产品标记、标志与包装GB/T 31903-2024、防护服装 防静电服GB 12014-2019、服装号型 男子GB/T 1335.1-2008、服装号型 女子GB/T 1335.2-2008、电子文件归档与电子档案管理规范GB/T 18894-2016、建设电子文件与电子档案管理规范CJJ/T 117-2017、基本建设工程档案管理规定QJ 1587-1989、ERP系统电子文件归档和电子档案管理规范DA/T 104-2024、电子档案管理基本术语DA/T 58-2014等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2025年01月07日 上午至2025年01月07日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年4月1日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

经营许可范围内的印刷品的生产；服装及其标志销售；档案管理服务所涉及的绿色企业管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：陕西省西安市经济技术开发区尚苑路草滩四路口 969 号-1

办公地址：陕西省西安市未央区紫郡华宸 B 座 11 楼

经营地址：陕西省西安市经济技术开发区尚苑路草滩四路口 969 号-1

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无。

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2025-01-06 8:30:00 上午至 2025-01-06 12:30:00 下午进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：能源与资源投入

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（0）项，涉及部门/条款：

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；



双方商定的不符合项整改时限：年月日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 1 月 6 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

暂无

3) 本次审核发现的正面信息：

1、该公司质量管理体系有效运行，法律法规更新及时，定期对管理体系运行情况监督检查，未发生相关方投诉等。

2、公司最高管理者对 GB/T 36132-2018 绿色生产评价通则管理体系的高度重视。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

最高管理者对管理体系高度重视和支持，并对标准有一定程度的理解和掌握，积极组织督促和管理各部门，严格贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行。

2) 风险提示：

生产和服务提供过程控制，能源与资源投入。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2013-03-11

2) 法律地位证明文件有：查《营业执照》统一社会信用代码:91610112MA6U883H9M，注册资金：2000 万(元)，2017-09-21 至 无固定期限。

查《印刷经营许可证》编号：陕印证字第 315 号，经营范围：出版物印刷、包装装潢印刷品印刷、其他印刷品印刷，有效期限至 2025 年 12 月 31 日。

3) 审核范围内覆盖员工总人数：24

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：印刷品生产流程：原纸-裁剪-印刷（制版-调墨-印刷）-折页-装订-裁剪-成品
销售流程：顾客要求的确定和评审-签订合同-组织货源-采购验收-发货-交付验收

档案管理流程：签到服务合同-收集顾客需要管理的档案电子版-归档-打印-交付（电子版和纸质文件）



外包过程：制版工序、产品运输、覆膜、烫金 关键过程：印刷过程、归档 特殊过程：销售过程、档案管理服务

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划 符合 基本符合 不符合

该公司运行体系已超6个月，已建立管理手册（方针、目标）、程序文件、制度和记录等管理体系文件。本年度完成了组织环境识别、风险与机遇分析识别，确定各岗位的职责和部门目标等。

企业制订的绿色生产目标为：1）原辅材料采购 100%符合绿色环保标准；2）生活垃圾处置率 100%；3）能源（照明、制冷、加热、通风）管理优化处理率 100%；

企业的管理目标已在各部门进行了分解并进行了考核。企业采用管理目标完成情况分析、日常监督检查、顾客满意度调查、产品/服务实施过程检查、内部审核等方式方法对绿色企业管理体系过程进行监视和测量，在必要时进行更新。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

1) 基本要求

负责人介绍：企业建立的绿色企业是在保证产品功能、质量以及生产过程中人的职业健康安全的前提下，引入生命周期思想,优先选用绿色原料、工艺、技术和设备,满足基础设施、管理体系、能源与资源投入、产品、环境排放、绩效的综合评价要求,并进行持续改进。企业在建设和生产过程中严格遵守有关法律、法规、政策和标准,近三年无安全、环保、质量等事故。并满足对利益相关方的环境要求做出的承诺。公司在 JZSY-LSGC-SC-2024《绿色生产管理手册》中明确规定了最高管理者 9 项职责。成立了以公司总经理为组长的绿色工厂领导小组，明确了各岗位的职责，分配各岗位 工作，更好的推进了绿色工厂的进行。技术品质部是绿色生产的管理机构，主要负责有关绿色生产的制度建设、实施、考核及奖励工作，负责建立目标责任制；负责开展绿色生产的中长期规划及年度目标、指标和实施方案。负责传播绿色制造的概念和知识，定期为员工提供绿色制造相关知识的教育、培训，并对教育和培训的结果进行考评等职责。

2) 基础设施

公司的建筑满足国家或地方相关法律法规及标准的要求，并从建筑材料、建筑结构、采光照明、绿化及场地、再生资源及能源利用等方面进行建筑的节材、节能、节水、节地、无害化及可再生能源利用。

工厂的照明情况：工厂厂区及各房间或场所的照明尽量利用自然光，人工照明符合 GB 50034 规定；在不同的场所的照明进行了分级设计；公共场所的照明已采取分区、分组与定时自动调光等措施。

企业在设备选用时，采用效率高、能耗低、水耗低、物耗低的先进设备，设备的主要运行参数均符合



该设备经济运行的要求。主要设备包括，有电脑、彩色印刷机、黑白打印机、数码打印机、打印机、四色印刷机、扫描仪、裁切机、胶装机、装订机、打码机、打孔机、覆膜机等。企业目前不存在明令禁止生产、使用的和能耗高、效率低的设备。

特种设备有：无。

检测设备及计量设备有：钢直尺、游标卡尺等。满足产品质量检验及 GB 17167、GB24789 等能源计量配备要求。

污染物处理设备设施包括：化粪池（园区）、灭火器、消防栓、垃圾桶等，无危险废弃物产生。污染物处理设备的处理能力与工厂生产排放相适应，满足环保及节能方面的要求。

3) 管理体系

工厂已建立、实施并保持质量管理体系和职业健康安全管理体系、环境管理体系等。

※ 企业依据 GB/T19001-2016 标准的要求，建立、实施、保持了《质量管理体系》并通过了第三方认证。证号：0350123Q30222R0S，有效期：2026-03-14，发证单位：兴原认证中心有限公司

※ 企业依据 GB/T24001-2016 标准的要求，建立、实施、保持了《环境管理体系》并通过了第三方认证。证号：0350123E20138R0S，有效期：2026-03-14，发证单位：兴原认证中心有限公司

※ 企业依据 GB/T 39604-2020《社会责任管理体系 要求及使用指南》的要求，建立、实施、保持了《企业社会责任管理体系》，并通过了第三方认证。证号：0350123SA20006R0S，有效期：2026-03-14，发证单位：兴原认证中心有限公司

※ 企业依据 GB/T45001-2020 标准的要求，建立、实施、保持了《职业健康安全管理体系》，并通过了第三方认证。证号：0350123S30139R0S，有效期：2026-03-14，发证单位：兴原认证中心有限公司

企业 2024 年 4 月 1 日建立能源管理体系。

企业建立的各管理体系持续运行，满足要求。

4) 能源与资源投入

总经理介绍：工厂优化用能结构，在保证安全、质量的前提下减少不可再生能源投入，尽量使用可再生能源替代不可再生能源，推广太阳能、风能等可再生能源在的应用，减少化石能源的消耗。工厂努力减少材料、尤其是有害物质的使用，评估有害物质及化学品减量使用或替代的可行性，宜使用回收料、可回收材料替代原生材料、不可回收材料，且满足 GB/T18916(所有部分)中对应本行业的取水定额要求。企业的印刷品注重环保材料的使用，保证学生教材教辅的安全规范。

企业采取了一系列有效的减排措施。这些措施包括优化能源结构、提高能源利用效率、推广可再生能源、实施节能减排项目等。



工厂已制定并实施包括环保要求的选择、评价和重新评价供方的准则。并建立了绿色生产标准目标：原辅材料采购 100%符合绿色环保标准。

5) 环境排放

公司定期进行环境排放的监视。

1、废水的控制情况：主要为职工生活办公用排放的生活污水，排污厂区内的化粪池，达标后排入市政管网；企业生产用水大部为循环水，不排放，印刷的洗版废水统一收集，交由危废处理单位处理。公司生产用水主要是洗印刷印版的废水，用水量约 1m³/d。公司产生过程中的废水主要为生活污水和地面清洁废水。与办公生活污水、地面清洁废水一同经化粪池预处理满足《污水综合排放标准》（GB8978-1996）三级标准后，排入园区污水管网，最后进入污水处理厂处理后达标排放。。

2、噪声控制情况：主要来自彩色印刷机、黑白打印机、数码打印机、打印机、四色印刷机、扫描仪、裁切机、胶装机、装订机、打码机、打孔机、覆膜机等运行噪声，噪声源源强及拟采取的环保措施为：厂房隔声、基础减振。

3、固废控制情况：产生的固体废物包括废零件、生活垃圾等。交由市政统一处理。

4、火灾的预防管理：

查看，公司编制了火灾预防管理规定、应急管理规定。生产车间配置了灭火设施，包括了灭火器、消防沙等物资。

公司定期参加组织的消防培训和演练，生产技术部主要岗位均参与。

5、水、电、纸张消耗管理：

现场查看企业在用水用电开关处张贴了节约用水用电的标识，并组织了节约用水用电的环保培训课程，加强了员工节约用水用电的意识。

6) 绩效

企业按照管理体系运行的要求策划实施了内部审核和管理评审。经调阅相关记录确认：

在 2024 年 10 月 15 日实施了内部审核。

在 2024 年 10 月 30 日实施了管理评审。

内部审核未发现不符合项。管理评审提出改进措施，目前已经有效整改并验证关闭。

资料和内容基本完整，二阶段进一步查看。编制了 JZSY-LSGC-SC-2024《绿色生产管理手册》JZSY-LSGC-CX-2024《绿色生产管理程序》等，符合标准和企业实际。

通过文件审核和审核确认，《管理手册》等符合实际要求、法律法规和企业实际相符合，为当前有效



版本。

公司有计算容积率、单位用地面积、产能等统计数据，定期进行废物处置及能源消耗等统计、分析。符合要求。

7) 评价

企业对基本要求以及基础设施、管理体系、能源与资源投入、产品、环境排放、绩效等 6 个方面，依据标准 GB/T 36132-2018 《绿色工厂评价通则》第 4 章~第 10 章的要求，进行了评价。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

1, 内部审核

企业建立并实施《内部审核控制程序》，于 2024 年 10 月 15 日进行了年度内审，提供了内审材料，包括审核计划、审核报告及首、末次会议签到表、体系审核不合格项报告。

查 1) 内审实施计划，计划明确了审核目的、审核范围、审核依据和日程安排，内审组长许坡、组员常翰文。内审员经过内部培训，内部任命。

查 2) 内审检查表，包括标准条款及内容、审核要点、审核记录及判定等，涵盖了体系所涉及的部门，管理层、销售部、生产技术部、办公室、财务部。

查 3) 内审报告：内审结论 本公司绿色生产管理体系文件基本符合标准要求，适宜本公司的具体情况。公司的方针、目标均符合公司当前情况，现场人力资源、设备资料等充分，暂不需要增加。

2.管理评审

2024 年 10 月 30 日企业总经理组织了部门经理及以上管理人员参加的管评会议。提供了管评资料，包括管理评审计划、管理评审会议签到表、管理评审报告等。总体评价过去一年的情况以及下一年工作的计划安排。管理评审报告 经过管理评审，说明公司绿色生产管理体系是适宜的、充分的、有效的。

管理评审改进：各职能部门需要强化标准和文件的学习与理解。

管理评审涵盖了管理体系的内容，评审的内容符合要求。

3.4持续改进 符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

提供的《纠正预防措施控制程序》中规定了管理体系的的失效、事件、不符合的调查、制定其纠正和预防措施的要求，公司绿色生产管理体系运行至今暂未发生失效、不符合事件。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

对绿色生产管理体系失效、不符合事件采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目



前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施和预防措施，符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况:

建立了投诉反馈的接受渠道，对相关方的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如客户反馈产品收货时间问题，基本可落实和解决反馈的问题。

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）:

地址：陕西省西安市未央区紫郡华宸 B 座 11 楼；为租赁，查了租赁合同，出租方为：西安晋鹏实业有限公司，厂房坐落于西安市经济技术开发区章滩生态产业园南环路 969 号，建筑面积约 1900 平方米，及宿舍楼 2 层，包含了 1 间厂房，1 间仓库。办公区租赁情况：出租方为个人：易**，该房屋租赁期共 5 年。自 2022 年 11 月 17 日起至 2027 年 11 月 16 日止，包含了 12 间办公室，1 间会议室，1 间厨房餐厅。从建筑材料、建筑结构、采光照明、绿化及场地、再生资源及能源利用等方面进行建筑的节材、节能、节水、节地、无害化及可再生能源利用。

工厂的照明情况：工厂厂区及各房间或场所的照明尽量利用自然光，人工照明符合 GB 50034 规定；在不同的场所的照明进行了分级设计；公共场所的照明已采取分区、分组与定时自动调光等措施。

企业主要设备包括，有电脑、彩色印刷机、黑白打印机、数码打印机、打印机、四色印刷机、扫描仪、裁切机、胶装机、装订机、打码机、打孔机、覆膜机等。企业目前不存在明令禁止生产、使用的和能耗高、效率低的设备。

特种设备有：无。

检测设备及计量设备有：钢卷尺、游标卡尺、万用表等。满足产品质量检验及 GB 17167、GB24789 等能源计量配备要求。

污染物处理设备设施包括：化粪池（园区）、灭火器、消防栓、垃圾桶等，无危险废弃物产生。污染物处理设备的处理能力与工厂生产排放相适应，满足环保及节能方面的要求。

2) 人员及能力、意识:

按《部门岗位职责》，从教育、培训、经历、能力进行要求，并对职能部门经理、各重要岗位人员进行任职能力评价，目前各职能部门及重要岗位人员任职能力符合要求。

3) 信息沟通:

内部沟通：以文件表格传递、会议、微信、面谈、电话、每天早上以交班会议的方式进行沟通，沟通顺畅，工作任务等下达执行顺利，沟通有效。

外部沟通：对供应商、客户以电话、邮件、面谈形式沟通，企业体系运营近几个月以来，客户稳定，供



方稳定沟通有效。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

经营许可范围内的印刷品的生产；服装及其标志销售；档案管理服务所涉及的绿色企业管理活动

五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, (组织名称)的

绿色产品管理体系 绿色设计产品管理体系 绿色供应链管理体系 绿色工厂管理体系 绿色企业
管理体系 其他:

审核准则的要求	<input checked="" type="radio"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="radio"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:郭力、王蓓蓓



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方式的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。