

项目编号：11565-2024-QE0

# 管理体系审核报告

## (第二阶段)



组织名称：广东连泰环保科技有限公司

审核体系：质量管理体系（QMS）50430（EC）

环境管理体系（EMS）

职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他

审核组长（签字）：常兴玲

审核组员（签字）：魏津

报告日期：2025年1月1日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮箱：[service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：  
■管理体系审核计划（通知）书■首末次会议签到表■文件审核报告  
■第一阶段审核报告■不符合项报告□其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

### 审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司 (ISC) 的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：常兴玲

组员：魏津



受审核方名称：广东连泰环保科技有限公司

## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	常兴玲	组长	Q: 审核员	2023-N1QMS-2221921	Q:17.10.02
			E: 审核员	2023-N1EMS-1221921	E:17.10.02
			O: 审核员	2024-N1OHSMS-1221921	O:17.10.02
B	魏津	组员	Q: 审核员	2023-N1QMS-7030423	
			E: 实习审核员	2023-NOEMS-1030423	
			O: 审核员	2024-N1OHSMS-1030423	

### 其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	王彩虹、吴超	向导	受审核方
2	-	观察员	-

### 1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系, 环境管理体系, 职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

#### a) 管理体系标准：

Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015, E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O：  
GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

#### b) 受审核方文件化的管理体系：本次为 结合审核 联合审核 一体化审核；

#### c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国产品质量法；中华人民共和国劳动法；中华人民共和国标准化法；  
中华人民共和国环境保护法；中华人民共和国消费者权益保护法；中华人民共和国招标投标法；中华人民



共和国噪声污染防治法；中华人民共和国特种设备安全法；特种设备安全监察条例；中华人民共和国计量法；中华人民共和国民法典；中华人民共和国消防法；中华人民共和国安全生产法；中华人民共和国职业病防治法等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：

《钢面镁质复合风管，T/CECS 10214-2022》；《CC-I 双面彩钢板复合风管制作与安装，17CK119》等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求），无。

## 1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年12月30日 上午至2025年01月01日 上午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年8月1日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：复合风管（金属）的生产；

E：复合风管（金属）的生产所涉及场所的相关环境管理活动；

O：复合风管（金属）的生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动。

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：惠州市博罗县石湾镇黄巢墩大道南侧地段(厂房3)(一照多址)；

办公地址：广东省惠州市博罗县石湾镇黄巢墩大道188号；

经营地址：广东省惠州市博罗县石湾镇黄巢墩大道188号；

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无。

1.5.4 一阶段审核情况：

于2024年12月29日-2024年12月29日进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：体系文件的完整性，环境因素及危险源的识别与评价，重要环境因素、不可接受风险的评价，产品生产过程控制、原材料质量控制。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：

不符合部门：行政部；

不符合条款：QE0:7.2。

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025年1月8日前提交审核组长。



具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2026 年 1 月 15 日前。

2) 下次审核时应重点关注：内审管理评审有效性，内审员能力，重要危险源和重要环境因素，E0 运行控制，监视测量设备控制，生产过程及放行过程控制，原材料质量控制。

3) 本次审核发现的正面信息：受审核方质量管理体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视，管理水平有所提高，各部门职责明确，主要生产线半自动化，产品质量较稳定，无质量/环境/安全事故，供方及销售客户形成长期合作伙伴，通过管理体系运行促进公司质量、环境、职业健康安全意识提高。

### 1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：管理层对管理体系运行和认证活动支持，管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行，可以运用，能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法，对管理评审、内部审核基本可以应用，尚不深入，自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好，总体成熟度尚可。

2) 风险提示：标准理解、员工管理意识、环境保护及职业健康安全意识的提高；生产过程中质量控制有效性有待提高。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无。

## 二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2023 年 7 月 7 日体系实施时间：2024 年 8 月 1 日；

2) 法律地位证明文件有：营业执照；

3) 审核范围内覆盖员工总人数：25 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：

1) 防火板材切割流程：采购防火板材→激光切割→板材成品→检验→存半成品库；

2) 法兰加工流程：采购角铁→切割冲孔→焊接→打磨→法兰成品→检验→存半成品库；

3) 通风管组装流程：辅材成品+法兰成品+板材成品→组装成型→成品→检验→打包出货。

## 三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

### 3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

#### ▼理解组织及其所处的环境：

●沟通查见：：广东连泰环保科技有限公司是专注于复合风管（金属）的生产的公司，体系覆盖人数 22 人，公司设立行政部、生产办等职能部门。

◎公司编制了《组织环境与相关方要求管理程序》，《风险和机遇的应对措施控制程序》。

●提供《风险和机遇评估分析表》、《组织内外部环境要素识别表》有关部门对公司的内外部环境因素进行了识别，提出了风险及机遇应对措施，进行了风险及机遇应对措施结果评价。

●沟通管理者代表吴超：公司识别了公司所处环境，制定相关措施，消除风险，降低或减缓风险，充分





◎查《管理手册》、《程序文件》、《管理制度》等，文件架构合理，对过程输入、输出及开展活动和投入的资源做明确的规定；对有效运作的监视和评价及改进也做出了明确要求。

●外包过程：物流运输；

●关键过程：激光切割、焊接过程；

●特殊过程：无；

●基本符合要求。

▼领导作用和承诺：

●沟通总经理谭剑明：最高管理者对质量、环境、职业健康安全管理体系运行的有效性负责。为确保方针和目标的实施，通过制定部门和员工岗位职责、建立管理制度、建立有效沟通机制等实现领导作用；组织的方针和目标与公司的组织环境基本适应，与公司战略方向基本一致。对公司目标进行了分解，并落实到了相关部门，通过考核和评价等方式融合于公司的管理和业务过程。公司向顾客及其他有关相关方确保对质量、环境、职业健康安全管理体系有效性承担责任。将过程方法和风险思维运用到体系的各项程序和制度中。公司利用定期召开的办公会议、评审会议、电话等方式满足体系管理中符合性和有效性方面的沟通。

公司通过建立合理架构，合适的工作岗位，确保其相应知识、技能、意识等对于满足要求的重要性相适宜，并不断通过培训、宣传等方式帮助人员愿意为管理体系的有效性作出贡献。

公司通过管理体系目标的考核、内审、管理评审等方式来持续改进管理体系。

公司明确相关管理者的职责与权限，充分发挥其领导作用，并给予充分的授权，提供必要的资源。

公司通过进行客户走访、电话沟通及顾客满意度调查等方法，深入了解顾客的要求，以及相关的法律法规的要求。

公司通过识别和评价在服务的全过程中符合性，影响组织增强顾客满意的风险源，制定相应的措施，以达到致力于增强顾客满意。

●基本符合要求。

▼管理方针、目标：

●沟通查见：2024年08月01日总经理批准发布实施《管理手册》，方针和目标通过《管理手册》发布。

◎公司方针：诚信经营、以质取胜、安全高效、污染预防、遵纪守法、持续改进。

●与总经理谭剑明沟通：最高管理者对方针及内涵描述基本清楚；方针能够适应组织的环境，可以支撑起发展的战略方向，为公司管理目标制定提供了框架。适合于公司服务的性质、规模和环境。包括了遵守法律法规，满足合同约定的要求；满足法律法规的承诺；持续改进，提高管理水平的承诺、满足顾客及相关方的承诺、风险预防与控制的承诺。公司通过宣传、培训使各阶层人员都理解公司方针并坚持贯彻执行。在方针制定、保持、实施过程中，公司内部进行充分沟通并保持理解一致，认真贯彻执行。在管理评审时，对方针和目标的实现情况及持续性、有效性、适宜性进行评审。必要时，予以修订，经总经理批准后再发布，并贯彻。公司以发放文件等适当的方式公开公司方针，以便于社会了解公司的质量、环境、职业健康安全行为。

●公司目标：

公司质量管理目标：

顾客满意度 $\geq 90$ 分；

产品交付合格率 100%；

环境管理目标：

火灾事故为 0；

固废合规处置率 100%

职业健康安全指标：

火灾事故为 0；

触电事故发生次数为 0。

●提供《目标分解》《目标指标管理方案检查表》《环境安全管理方案》

评价：行政部，批准：谭剑明，2024-08-01。



按月进行考核统计，各部门及公司总目标基本实现。

●查质量、环境、健康安全目标、指标分解表及考核情况，目标已经分解落实到了各部门，制定了考核频次、考核方法，确定了责任部门，目标具有可测量性；目标之间基本协调一致。

●与管理者代表吴超沟通：公司目标与方针和持续改进的承诺相一致，考虑了公司内外部及相关方的要求、生产和服务的符合性，以及增强顾客满意的相关内容。对目标的制定、收集、使用和管理方案的制定、实施和验证做了要求。

●基本符合要求。

#### ▼应对风险和机遇的措施、措施的策划：

●沟通查见：公司建立实施《风险和机遇的应对措施控制程序》，明确风险和机遇事件的识别方法、风险和机遇事件的评估方式、制定主要风险和机遇事件的应对措施的要求等。

管理层定期向各部门收集信息，并在公司管理会议讨论研究确定，对组织建立、实现目标及战略方向有影响的内外因素，进行风险和机遇的识别。

●提供《风险和机遇评估分析表》：

进行了风险和机遇的识别，风险和机遇评估，提出了风险及机遇应对措施，执行情况，评价了有效性等。评价：吴超，批准：谭剑明，日期：2024年08月01日。

●基本符合要求。

●沟通查见：行政部负责适用生产和服务过程法律法规的识别、获取和更新，并评价其适用性；负责组织、生产办协助，对质量、环境、职业健康安全方面适用法律法规的识别、获取、更新及适用性评价。当生产和服务过程中某个作业活动、服务使用发生较大变化时，法律法规变化时，行政部重新确定重大环境因素、重大危险源，并且每年对重大环境因素、重大危险源及环境影响、风险进行评审确认。

●沟通行政部经理：公司对已识别出的风险制定了应对、预防措施。对已实施的措施有效性进行了评价，评价均为有效。已采取措施对重要环境因素、重大危险源、合规义务、识别的风险和机遇进行了管理并有效实施。在管理体系过程以及其他业务过程中，部门将风险和机遇的措施融入到各部门的业务过程并实施。

在策划这些措施时，通过会议评审的方式，已经考虑其可选的方案、财务、运行和经营要求。

●基本符合要求。

#### ▼环境因素识别及重要环境因素：

●沟通查见：公司编制了《环境因素识别与评价控制程序》，确保全面、正确、有效地识别、评价出公司在活动、服务过程中能够控制或施加影响的环境因素及重要环境因素。明确了对环境因素识别评价的方法及有关要求等。

●提供《环境因素识别评价表》，识别了公司环境因素36项，涉及生产办的环境因素36项。

评价：吴超，批准：谭剑明，日期：2024-8-01。

●提供《重要环境因素清单》，确定重要环境因素为2项：固体废弃物排放、潜在火灾等。并确定了控制方式，识别了适用的法律法规。

编制：吴超，批准：谭剑明，日期：2024-8-01。

●提供《环境安全管理方案》：

主要内容：管理项目、目标、指标、实施方法及措施等。

编制：吴超，批准：谭剑明，日期：2024-8-01。

●提供《目标指标管理方案检查表》，每月进行检查，有记录，完成情况检查表显示：生产办的目标基本实现。

考核：吴超，批准：谭剑明，2024-12-28。

●识别较充分，评价较合理，并实施了有效控制。

●基本符合要求。

#### ▼危险源辨识和不可接受风险、风险和机遇的评价：

●沟通查见：公司编制实施了《危险源辨识、风险评价和控制程序》，明确了危险源辨识应全面、系统、多角度、不漏项，重点放在能量主体、危险物质及其控制和影响因素上。辨识方法采用询问与交流、现



场观察、查阅有关记录、获取外部信息、工作任务分析、安全检查表法、作业条件的危险性评价等方法。行政部是公司危险源辨识与评价工作的主控部门，生产办配合进行。

●提供《危险源与评风险价表》；

识别了公司可能存在的危险源 35 项，涉及生产办的 35 项，均进行了风险评价，提出了控制措施。

编制：吴超，批准：谭剑明，日期：2024-8-01；

●提供《重大危险源清单》，识别出重大危险源 3 项，包括：触电、潜在的火灾、重大危险伤害；均提出了控制措施，落实了责任人。

●提供《环境安全管理方案》；

编制：吴超，批准：谭剑明，日期：2024-8-01。

●提供《目标指标管理方案检查表》，每月进行检查，记录完善。

●提供《每月消防设施检查记录表》每月进行检查，记录完善。

●识别较充分，评价较合理，并实施了有效控制。

●基本符合要求。

#### ▼合规义务及合规性评价：

●沟通查见：公司制订了《法律法规与其他要求控制程序》、《合规性评价控制程序》，获取、更新、识别适用于本公司的法律法规及其他要求，对法律法规的识别、合规性评价等控制情况进行规范。

●提供《法律法规及其他要求清单》，查包括：中华人民共和国民法典、中华人民共和国反不正当竞争法、中华人民共和国噪声污染防治法、中华人民共和国大气污染防治法、中华人民共和国水污染防治法、中华人民共和国消防法、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国固体废物污染环境防治法、广东省女职工劳动保护实施办法、生产安全事故应急条例等 57 项法律法规和技术标准。行政部有工作人员专门对这些法律法规和要求进行保管和更新。

◎编制：行政部，批准：谭剑明，日期：2024-08-01

●提供环境、职业健康安全管理体系《合规性评价报告》；

◎合规性评价结论：公司环境、职业健康安全管理体系策划有效，运行正常；各部门都能够有效遵循环境法律法规，未发生过环境扰民事件，未有单位和个人投诉，无环境污染事件发生，公司的环境行为基本符合环境法律法规和环境要求；各部门、项目能够有效遵循职业健康安全法律法规，无职业健康安全事件发生。各部门的环境、职业健康行为基本符合相关法律法规、要求。

◎评价：行政部，批准：谭剑明，日期：2024-08-30

●与行政部经理交流：各部门负责遵守执行本部门适用的法律法规和其他要求；一般情况下每年进行一次评价，当发生环境严重不符合情况时，要及时进行评审。

●识别较充分，评价较合理，并实施了有效控制。

●基本符合要求。

#### ▼E0 运行策划和控制：

●沟通查见：公司制定实施了《环境因素识别与评价控制程序》、《危险源辨识、风险评价和控制程序》，对公司的重要环境因素、重大危险源有关的运行活动进行控制，确保环境、职业健康安全方针、目标与指标的实现，作为支持文件。

公司制定实施了《环境和职业健康安全运行控制程序》、《应急准备与响应控制程序》等安全环保管理类规定。

针对重要风险制定了控制措施，通过目标考核及日常巡检等方式进行控制。

公司制定的职业健康安全控制措施，考虑了消除、替代、工程控制措施、警示警告标志和管理措施、个体防护五个层级的思想；通过培训，每天下班检查、断开电源、应急预案演练等进行控制。

●沟通生产办经理：公司建立并实施《环境和职业健康安全运行控制程序》，规定了运行准则，根据所确定的重要环境因素进行程序化控制，以实现公司管理目标。

生产办负责部分办公及全部生产区域环境、安全运行控制，针对环境安全的运行控制主要有：

◎资源能源消耗控制：部门配备了电脑，尽可能减少纸张消耗、纸张双面利用，随手关灯、下班前关闭电源。



- ◎办公固废控制：对有毒有害废弃物如墨盒、硒鼓统一回收交至经销厂家已旧换新处理。
- ◎员工使用的电脑等办公自动化设施，电源插座有漏电保护装置；
- ◎生活污水排放市政管网，生活垃圾、有害垃圾（口罩）每天放置卫生间指定地点，分类存放；由保洁人员进行清运。
- ◎办公区内配备有消防设施，由专人负责管理。
- ◎消防安全管理：制定了消防安全管理等制度并严格执行、加强消防安全检查。
- ◎各种电源及线路漏电控制措施：控制严格，定期组织检查用电线路的完好性等，现场无违规使用电器，定期检查。
- ◎根据职业健康安全相关培训计划组织培训，已接受考核和培训。
- ◎根据程序文件的规定，公司确定了运行控制过程检查监督的内容，明确了各种措施的执行；与法律法规的符合性；各项控制规定贯彻执行情况；安全方针目标的实现情况。
- 提供《每月消防设施检查记录表》、《环境安全目标指标管理方案检查表》、《用水用电统计表》、《废弃物处理记录》、《劳保用品发入记录表》、《员工健康体检报告》等记录。
- 提供《安全环保专项经费投入表》：

序号	费用投入项目	投入费用金额（元）	备注
1	社保	15100	
2	劳保用品	5000	
3	环保设施	200	
4	培训	1000	
5	演习	1000	
6	垃圾卫生费	500	
7	消防设施	1000	
8	员工体检	5000	
	合计	24300	

●现场察看：现场办公区域环境基本整洁，通风、照明良好，温湿度适宜，固废分类存放，有标识，电器使用正常，配置有灭火器在有效期，办公区域消防安全设施完善。

●现场核查：

●提供《固定污染源排污登记表》、《固定污染源排污登记回执》；（查“全国排污许可证管理信息平台”，备案有效。

登记日期：2023年12月17日，有效期至2028年12月16日。

◎废气：除尘设施；

治理工艺：喷淋塔/冲击水浴；

排污口名称：DA001；

执行标准：DB44/27-2001；

结论：有组织排放。

◎废水：生活污水处理系统；

治理工艺：三级化粪池处理法；

排污口名称：DW001；

执行标准：DB44/26-2001；

结论：间接排放入黄沙河。

◎工业固体废物：送资质单位处理；

固体废物名称：粉尘、金属边角料；

○提供《一般可燃性固体废物垃圾处理协议》：

甲方：惠州市华创生物能源科技有限公司；

乙方：广东连秦环保科技有限公司；

协议内容：合作方式、固废情况、.....



有效期至 2025-8-22。

双方签字盖章，2024-8-22。

○提供转运台账，记录有效。

◎工业噪声：

执行标准：GB12348-2008；

无需申领排污许可证。

●沟通生产办经理，企业营业执照经营地址变更后尽快办理相关的变更备案手续，实现安全文明生产。

●办公区：

固废：办公活动产生的办公耗材集中存放，供应商回收，生产区域产生的固废集中堆放，有固定单位回收；

废水控制：生活水正常排放；

噪声：办公设施，噪声没有影响；

消防安全：办公区消防设施完备，灭火器有效，专人负责检查，有检查记录；

触电预防：执行安全规章制度，正确使用电器设备，使用安全插座，日常检查电气线路；交通安全：交通安全教育，遵守交规，日常监督；

安全教育：定期组织员工安全培训，有《三级安全教育培训记录》；

劳保用品按时发放：

●查见：为员工缴纳了团体人身保险，中国平安保险股份有限公司。。

●查见：《职业健康检查报告》：

抽查：体检编号：00202456；

姓名：汤利清；

总检报告：合格；（体检专用章）

博罗县第三人民医院，2024年12月23日。

抽查：体检编号：00202627；

姓名：陶园；

总检报告：合格；（体检专用章）

博罗县第三人民医院，2024年12月23日。

每年进行员工体检，提供员工体检报告显示，没有职业病发生。

●与管理者代表交流，企业为保障员工的健康，尽快进行职业病检测。

●经核查：公司周期内没有发生安全事故、环境污染事件，没有发生相关方的投诉，环境处罚事件，合法经营声明有效。

●沟通查见：公司与员工签订《劳动合同》，明确了双方安全义务和责任。

●公司制定了变更控制的相关规定，明确了变更管理的控制要求；经核查；体系运行周期内没有发生变更情况。

●运行控制基本符合要求。

▼应急准备与响应管理：

●沟通查见：公司编制实施了《应急准备与响应控制程序》，规定了各职能部门、岗位人员应急准备与响应的职责、应急机制、消防设施配置、通信等。

●提供《安全防火制度》《安全检查制度》能源资源管理规程等规范性文件；

●提供《消防器材清单》、《消防监督检查记录》、《演习计划和记录及沟通》、消防《应急预案评审记录表》《触电应急预案评审记录》；

◎应急能力评价：大家一致认为本次演习很成功，虽然出现了一些异常事件，但整体进展还是很顺利的。在这次的消防演习中，绝大部分人都认真积极，表现出一种同甘共苦的合作精神。总而言之，我们这次组织的消防演习基本上达到了我们最初的目的。

◎评审：谭剑明、吴超、王彩虹、陈卫生，审核：谭剑明，2024-09-01。

●沟通行政部经理：组织了火灾消防演练，全体参加演练人员迅速从消防通道撤离，疏散到安全地带。



同时消防小组进行了消火栓、灭火器灭火。演练有记录，并进行了评价。

◎本次演练在办公区，生产区进行，公司办公和生产不涉及其他环境事件的应急准备与响应。

●基本符合。

### 3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

#### ▼生产及服务运行的策划和控制：

●沟通查见：公司编制实施了《生产服务提供控制程序》，生产办是公司产品生产的主控部门，负责确定并提供实现产品和服务的资源、确定生产和服务过程及准则，以确保按要求提供产品和服务、负责按产品和服务的要求，组织相关人员进行质量策划及编制，并实施相应的质量计划。

#### ●职责和权限的策划：

◎生产办负责图纸、物料清单及工艺文件的编制和提供，生产过程中工艺执行情况监督；

◎行政部负责生产过程中原材料、辅料、消耗性物料等的采购；负责生产岗位人员的招聘，对员工进行岗位技能培训，特殊工种的员工要持证上岗。

◎生产办负责生产计划的编制，生产过程的控制，质量检验，以及安全文明生产的控制等工作；生产办（计划调度）负责编制和下达项目计划，接收、保管、发放生产所需的原辅材料，成品入库接收及发运；负责配置检定合格的计量器具，生产过程中产品质量的监视和测量；负责对生产中出现的设备故障能做出应急措施，保障能源供应；

#### ◎接收项目计划，编制生产计划：

生产办根据下达的《生产计划》、实际生产情况编制《作业计划》。当项目有特殊要求时，按项目要求调整生产计划，或者编制项目专用生产计划。

#### ◎生产计划的实施：

每天召开班前班后会，安排各班组的日常生产，盘点每天的生产计划完成情况；生产办计划调度员根据图纸等开具《领料单》到仓库领料；原材料到相应工序后，各生产班组根据生产计划进行生产；任务完成并自检合格后，各工位通知生产办检查员验收，验收合格后，检查员在工序流转卡上签字，作为生产完成的依据；各班组及时将日计划的完成情况上报生产统计员，生产统计核对后交统计员登记台帐，以便编制新的日计划和掌握生产进度完成情况。

#### ◎生产过程控制：

操作者按生产工艺文件、作业指导书的要求进行工序生产，当某一工序完成后，操作人员先进行自检，自检合格后及时报检，质检员检验合格后及时转序，具体按照《生产服务提供控制程序》。

产品转序时，《工序流转卡》随产品一起转到下道工序，下道工序应按图纸或《工序流转卡》与实物进行核对标识内容（如图号、规格、材质等）、检验情况（是否检验、外观等），如未检验或有问题，及时提出，上道工序及时处理，必要时上报。

生产办建立《计划跟踪台帐》（电子版），对各工序进度和完成情况进行登记。

各班组在生产过程中遇到影响生产的问题时，及时向生产调度汇报，生产调度协调解决。每天生产调度协调材料、进料、产品出车间、倒运等工作，使物流顺畅。生产办和各职能部门积极处理影响生产进度的各种因素，以确保生产按计划完成。

仓库根据车间开具的领料清单及时安排发料，并填写《发料单》。

生产办检验员在现场进行巡检，对于各工序报检的产品及时检验，做好在制产品的检验和巡检工作。检验员根据有关规定对产品实施标识和防护，检验员负责检验状态的标识，防止不合格品流入下一工序和产品被损坏。对不合格品及时处理，具体符合《不合格控制程序》的要求。产品标识符合要求。加工剩余的材料车间做好标识，标识要求符合要求。合格产品及时办理入库手续。

生产办负责生产设备的管理和维护，生产现场各小组负责生产设备的日常使用和维护。生产设备的管理符合公司相关要求。

#### ●产品生产流程：

1、防火板材切割流程：采购防火板材→激光切割→板材成品→检验→存半成品库；

2、法兰加工流程：采购角铁→切割冲孔→焊接→打磨→法兰成品→检验→存半成品库；



3、通风管组装流程：辅材成品+法兰成品+板材成品→组装成型→成品→检验→打包出货。

●执行相应的法律法规：中华人民共和国产品质量法；中华人民共和国劳动法；中华人民共和国标准化法；中华人民共和国环境保护法；中华人民共和国消费者权益保护法；中华人民共和国招标投标法；中华人民共和国噪声污染防治法；中华人民共和国特种设备安全法；特种设备安全监察条例；中华人民共和国计量法；中华人民共和国民法典；中华人民共和国消防法；中华人民共和国安全生产法；中华人民共和国职业病防治法等。

●执行的标准、规范：《钢面镁质复合风管，T/CECS 10214-2022》；《CC-I 双面彩钢板复合风管制作与安装，17CK119》等。

●执行的公司规定：《检验规范》、《安全和管理制度》、《服务流程管理规范》、《销售人员行为准则和服务标准》等。

●策划基本符合要求。

▼产品和服务的要求：

●沟通查见：公司编制实施了《与服务有关要求的评审程序》，生产办负责识别顾客的需求与期望，组织有关部门，对需求进行评审、合同的签订，并负责与顾客的沟通及产品交付管理。

●提供《合同台帐》、《合同评审表》、《购销合同》；

显示有 3 家公司的合同记录和合同评审记录；

●抽查与《浙江力衡实业有限公司》签订的风管加工合同。

合同编号：20240355；

评审日期：2024 年 07 月 01 日；

客户：浙江力衡实业有限公司		评审时间：2024. 7. 1	
		订货标准：按合同技术要求	
交货时间：按合同要求	交货地点：按合同要求	结算方式：按合同要求	
(第一部分) 项 目	客 户 要 求	(第二部分) 其它要求	责任部门确认
1. 产品	见合同	无	生产办：吴超
2. 数量	见合同	无	
3. 付款条件	甲方收到货物，一次性付清	无	
4. 规格	双方协商	无	行政部：王彩虹 同意签署合同 总经理：谭剑明
5. 质量要求	外观要求、尺寸要求、性能/功能等	无	
6. 交货期	合同签订后一月内	无	
7. 特殊说明	无	无	
我们对已评审过的项目负责，并承担相应的责任。			

.....

●抽查《风管加工合同》；

甲方：石家庄津宏商贸有限公司；

乙方：广东连泰环保科技有限公司；

一、标的、数量、价款；

产品名称：半成品风管；

规格型号：14MM 单彩/2.0H；

.....

二、对质量负责的条件和期限：按行业标准；

三、包装标准：包装物不回收；

四、运输方式：乙方负责叫车装货送到甲方指定地点，运费乙方承担；

五、加工方式和技术要求：按甲方要求加工成半成品；

.....



十、违约责任：……

……

签订日期：2024年04月15日。

●沟通生产办经理：风管产品的销售都是依订单生产，由甲方出图纸，我方按图安排购进原材料并组织生产，我方不设计，业主方基本上是到现场进行成品验收后，双方商议接收地点和运输费用，基本上都是长期合作伙伴，实现双方共赢。

●基本符合要求。

▼产品的设计与开发：

●提供《风管加工报价单》；

编号：GD2404-ST-00；

生产注意：……

材质名称：……

型号规格：……

厚度：……

法兰口：……

单净面：……

合净面：……

……

◎设计：技术数据，双方签字确认；

●与生产办经理沟通了解：公司的生产任务来源于长期合作的客户，加工和装配风管零件的设计图由委托加工方提供，公司技术人员只需读图后对操作人员进行培训，组件的设计由委托加工方承担。

▼外部提供的过程、产品和服务的控制：

●沟通查见：公司编制实施了《采购控制程序》，策划合理，内容符合标准要求和企业实际。

●提供《合格供方名录》，内容包括：

广州市合创兴建材贸易有限公司；

东莞市矩邦五金制品有限公司；

邯郸市方坤紧固件制造有限公司；

安徽安尔固新材料有限公司等。

●抽查：《供方评估报告》，内容包括：供方名称：广州市合创兴建材贸易有限公司，提供产品：镀锌角钢

评审内容（实物质量、完成交货周期及履约能力、服务能力、生产和检验能力）等。

评价结论：同意列入合格供方。评价人：王彩虹、吴超等。批准人：谭剑明。2024.10.6。内容齐全，符合要求。

●抽查：《供方评估报告》，内容包括：供方名称：东莞市矩邦五金制品有限公司，提供产品：铆钉 评审内容（实物质量、完成交货周期及履约能力、服务能力、生产和检验能力）等。

评价结论：同意列入合格供方。评价人：王彩虹、吴超等。批准人：谭剑明。2024.9.5。内容齐全，符合要求。

●抽查：《供方评估报告》，内容包括：供方名称：邯郸市方坤紧固件制造有限公司，提供产品：牛司钻尾、高强度扁头、十字螺丝、镀锌螺母、华司钻尾 评审内容（实物质量、完成交货周期及履约能力、服务能力、生产和检验能力）等。

评价结论：同意列入合格供方。评价人：王彩虹、吴超等。批准人：谭剑明。2024.10.18。内容齐全，符合要求。

●抽查：《供方评估报告》，内容包括：供方名称：安徽安尔固新材料有限公司，提供产品：防火板 评审内容（实物质量、完成交货周期及履约能力、服务能力、生产和检验能力）等。

评价结论：同意列入合格供方。评价人：王彩虹、吴超等。批准人：谭剑明。2024.11.18。内容齐全，



符合要求。

● 抽查：《供方评估报告》，内容包括：供方名称；定远县鑫泰物流运输有限公司 提供产品；物流运输 评审内容（公司资质、司机人员资质，能力）等。

评价结论：同意列入合格供方。评价人：王彩虹、吴超等。批准人：谭剑明。2024.10.18。内容齐全，符合要求。

● 提供《产品质量证明书》；

1) 唐山市丰润区鸿翔金属制品有限公司出具的：热镀锌钢材产品质量证明（经了解，该证明是产品源头厂家提供的，公司是从合格供方经销商手中采购的）；

2) 邯郸市方坤紧固件制造有限公司铆钉检验报告书（具体产品规格型号略）对采购产品的验收从外观、数量、规格型号、品质进行了控制，符合标准要求。

● 查见：《检验规范》，确定需采购的原材料的基本质量，产品分类、检验或验证项目，供方提供质量证明要求、抽样比例、不合格判定准则等。

● 沟通行政部负责人王彩虹：对供货商的评价不止停留在记录里，比如物流，每次安全送达客户指定地点，未出纰漏，也是否继续合作的的条件之一。采购根据顾客订货信息和仓库提供的材料库存信息，确定需要实施采购的任务，每次采购按订单合同公司核实批准后，实施采购。

公司已建立、保持与合格供方信息反馈渠道，及时沟通、保持协调，有良好的互惠关系；采购信息充分、可靠，采购产品的要求明确、适宜（包括品名、规格、数量、价格等）。

目前的公司成立的时间不长，公司总部成立时间十余年，公司产品比较成熟，稳定，之前与供方签订的框架合同持续执行，按合同、订单、服务协议的需求，进行采购。每次实施采购前，采购人员将采购数量以及供货时间等相关信息通过电话、微信、钉钉等方式告知供方。符合要求。

● 行政部办公用品基本上是办公用品网上购买。

● 控制有效，基本符合。

▼ 产品和服务提供的控制，放行：

● 产品生产流程：

1) 防火板材切割流程：采购防火板材→激光切割→板材成品→检验→存半成品库；

2) 法兰加工流程：采购角铁→切割冲孔→焊接→打磨→法兰成品→检验→存半成品库；

3) 通风管组装流程：辅材成品+法兰成品+板材成品→组装成型→成品→检验→打包出货。

● 针对上述活动：

◎ 遵守的法律法规：中华人民共和国产品质量法；中华人民共和国劳动法；中华人民共和国标准化法；中华人民共和国环境保护法；中华人民共和国消费者权益保护法；中华人民共和国招标投标法；中华人民共和国噪声污染防治法；中华人民共和国特种设备安全法；特种设备安全监察条例；中华人民共和国计量法；中华人民共和国民法典；中华人民共和国消防法；中华人民共和国安全生产法；中华人民共和国职业病防治法等。

● 执行的标准、规范：《钢面镁质复合风管，T/CECS 10214-2022》；《CC-I 双面彩钢板复合风管制作与安装，17CK119》等。

◎ 公司编制实施了《生产服务提供控制程序》等文件，明确了生产办在生产活动的程序与要求，确定了检验、监视等各项活动的准则，明确了各过程所需的监视和测量要求以及所需的记录。

◎ 职责和分工：公司在合格供方处购进合格原辅材料；生产办负责各种原辅材料从进货到产品出公司的全过程的监视和测量（检验和试验）；车间对自己生产的产品实行自检和互检并作记录。

◎ 进货检验：

原辅材料进公司后，由生产办仓库保管员查验供货商的《检验报告》，开具外观和尺寸检验“进货检验单”（一式二份，一份留底，一份递交检验员）。

由生产办检验员收到检验单后，根据《检验规程》要求进行检验和试验。

原材料检验后的结论由检验员填写在“进货检验记录”中，通知仓库，合格材料由仓库办理入库手续。

检验不合格的原材料由检验员做好“不合格”的标识，按《不合格控制程序》执行，由生产办办理退货



手续。

◎过程检验：

生产过程中，对过程产品按工艺流程所设定的检验点，由生产办检验员实施生产过程的检验和试验，填写《半成品检验单》。在生产过程中，检验员按检验文件所规定的要求执行，对不合格品严禁流入下道工序，并按《不合格控制程序》执行。

在检验过程中，由生产办检验员做好“半成品检验”记录，同时对验证的结果做好检验和试验的状态标识。

◎成品检验：

检验员根据《检验规程》规定对成品进行检验。

检验合格的成品，检验员做好标识，并填写“成品检验单”，一式两份，一份给仓库作为入库依据。

对成品检验中出现的不合格品，检验员应隔离、标识，按《不合格控制程序》程序执行。

●提供《原材料及生产过程和成品检验记录》：

●抽查：原材料《检验报告》：

◎应急管理部天津消防研究所《检验报告》：

报告编号：Gn202308196；

产品名称：镁质高晶防火板；

委托单位：安徽安尔固新材料有限公司；

送检单位：安徽安尔固新材料有限公司；

样品数量：1m<sup>2</sup>；

检验类别：型式检验；

型号：标称厚度 8mm；

生产单位：安徽安尔固新材料有限公司；

样品编号：202308193；

到样日期：2023-08-24；

样品等级：GB8624A(A1)和安全级(AQ, )；

检验日期：2023-09-01 至 2023-09-15；

检验依据：GB8624-2012, GB/T20285-2006；

检验结论：经按 GB8624-2012《建筑材料及制品燃烧性能分级》，GB/T20285-2006《材料产烟毒性危险分级》检验，燃烧性能达到 GB8624A(A1)级，材料产烟毒生达到安全级(AQ级)。(以下空白)

(检验检测专用章)

签发：2023年9月19日。

◎查见相关合同，安徽安尔固新材料有限公司是原材料的主要供货商，抽查：合同编号：2024-11-01。

●抽查《半成品产品检验单》：

◎防火板下料《产品检验单》

编号：GD1383-ST-0379

填写日期：2024-12-28

样品名称	防火板下料	检验目的	检验下料尺寸	完成日期	2024-12-28	
检验项目						
材料	尺寸(mm)	外观		材料	尺寸(mm)	外观
防火板	600×500 带偏	√				
	2000×2000×500	√				
	1600×2000×610	√				
检验结果	合格					



分析	下料无误，产品可进和下一工序。		
送检部门	防火板下料组	管理人	彭*
检验部门	生产办	主要检验人	吴超

## ◎角铁下料《产品检验单》

编号：GD72193-HYF-00

填写日期：2024-12-26

样品名称	角铁下料	检验目的	检验尺寸	完成日期	2024-12-26
检验项目					
材料	尺寸(mm)	外观	材料	尺寸(mm)	外观
镀锌30角铁	1300	√	镀锌40角铁	2585	√
	250	√		505	√
	1185	√		2705	√
	1125	√		625	√
检验结果	合格				
分析	下料尺寸无误。				
送检部门	下料组（角铁）	管理人	何双		
检验部门	生产办	主要检验人	吴超		

## ◎角铁冲孔《产品检验单》

编号：GD2024-ST-00

填写日期：2024-12-13

样品名称	角铁冲孔	检验目的	对图核孔距	完成日期	2024-12-13
检验项目					
材料	尺寸(mm)	外观	材料	尺寸(mm)	外观
镀锌30角铁	1093, 孔100内	√	镀锌40角铁	1713, 孔100内	√
	353, 孔100内	√		533, 孔100内	√
	433, 孔100内	√			
	1343, 孔100内	√			
检验结果	合格				
分析	下料无误差。				
送检部门	法兰下料组	管理人	何双		
检验部门	生产办	主要检验人	吴超		

## ◎角铁法兰焊接《产品检验单》

编号：GD1383-ST-0379

填写日期：2024-12-28

样品名称	角铁法兰焊接	检验目的	尺寸合规	完成日期	2024-12-28
检验项目					
材料	尺寸(mm)	外观	材料	尺寸(mm)	外观
镀锌30角铁	1400×600	√	镀锌40角铁	1713, 孔100	√
镀锌40角铁	1600×500	√			
	2000×400	√			



	2000×500				
检验结果	合格				
分析	法兰外观无误，角度合规范。				
送检部门	法兰组	管理人	潘海波		
检验部门	生产办	主要检验人	吴超		

●抽查《成品产品检验单》：

◎法兰成品《产品检验单》

编号：GD2024-ST-00

填写日期：2024-12-13

样品名称	法兰成品	检验目的	核法兰尺寸	完成日期	2024-12-13	
检验项目						
材料	尺寸(mm)	外观		材料	尺寸(mm)	外观
镀锌 30 角铁	1028×348	√		镀锌 40 角铁	1628×528	√
	1028×428	√				
	1278×428	√				
检验结果	尺寸无误，合格。					
分析	焊成型尺寸无误差，可以使用。					
送检部门	法兰成型组	管理人	潘海波			
检验部门	生产办	主要检验人	吴超			

◎风管成品《产品检验单》

编号：GD2193-HYF-00

填写日期：2024-12-29

样品名称	成品风管	检验目的	外观尺寸、成品保护	完成日期	2024-12-13	
检验项目						
材料	尺寸(mm)	外观		材料	尺寸(mm)	外观
防火风管	1250×800×1250	√				
	1250×250×1250	√				
	1250×1000×1250	√				
	1000×1000×1250	√				
检验结果	合格。					
分析	风管尺寸无误，外观保护良好。					
送检部门	成品 2 组	管理人	蒙荣金			
检验部门	生产办	主要检验人	吴超			

●公司任命吴超为公司质检员，负责产品生产过程检验抽查及成品检验，检验程序合理，结果有效。

●现场观察风管加工生产的主要过程：

◎防火板激光切割的生产加工过程：人工进料，数控设备加工，只需一人操作主机即可完成整张钢板的按图纸进行切割，成品自动出料口，生产率比较高。

○设备名称：激光切割机；

○规模型号：CNC-6015；

... ..



◎角铁角铁冲孔的生产加工过程：师傅正在进行参数调整，生产操作方式只需把角铁放在进料口，冲孔机自动下料冲孔，成品出口自动排列成堆或层。

○设备名称：角铁冲孔机；

○规模型号：HXD-JGS-50；

... ..

◎法兰焊接的生产加工过程：工人在操作四枪焊机；

○首件基本工作程序：检查订单法兰尺寸→用钢卷尺确认长方短方尺寸，放在焊接位→打开压料气瓶，保证焊接角度正确及工件平整度→打开焊接设备开关，设备自动焊接→焊接完成后检查焊缝是否合格→合格品放在合格区，如不合格放在不合格区，再加以修整至合格。

○设备名称：角铁法兰四枪焊机；

○规模型号：YS-FS1535LCX；

... ..

●现场观察到员工对加工过的材料进行目视的检查；

●据生产办经理介绍：风管的防火板下料、角铁的下料冲孔及焊接成法兰均在有序的进行加工，员工实行计时工资，几个工位同时都在工作，每个工序间只存在小的搬运，大件吊运有吊车，无大的劳动强度。公司的每批货物在加工前都要先熟悉图纸，技术人员对操作人员进行培训和交底，每个加工工序的前两个零件要由质检人员和相关技术人员进行严格检测，技术指标达到后才进行批量加工，组装。

●现场观察：生产秩序较好，物件摆放有序，上下工序衔接较顺畅，质检人员进行严格的抽检。

●质检员介绍：加工部件基本没有不合格品，每批货组装后都可以合格出厂。

●能够满足对产品生产过程的控制管理，控制有效。

▼标识和可追溯性及产品的防护：

●沟通查见：生产办规定所有标识的方法，并对其有效性进行监控；当产品出现重大质量问题时，对其进行追溯；各相关岗位人员负责所属区域内产品标识，将不同状态的产品区分，对所有标识的维护；在有追溯性要求时，对产品予以标识以便于追溯；如果不标识不会引起产品混淆或无追溯要求时，不对产品进行标识；当合同、法律、法规和公司自身需要(如顾客因质量问题引起投诉的风险等)对可追溯性有要求时，公司产品可追溯。

◎产品标识为：检验状态标识：合格、不合格、待检、待定；产品状态标识：半成品、废（次）品、成品。

◎进货的标识（原辅料、包装材料等）：凡符合要求的进厂原辅料、包装材料，沿用原厂家的标识。

◎成品放行或出货的标识：成品检验报告、合格证。

◎不合格品的标识，标注名称、生产日期、净重及不合格事项等。

◎在有可追溯性要求的场所，控制并记录产品的唯一性标识。用以防止同种产品的不同批次之间的混淆。可追溯性的内容可涉及的原辅料的来源、产品实现过程的历史、产品交付后的数量和场所。

◎当合同、法律法规要求或本公司由于安全控制的考虑，提出可追溯性要求时，相关的技术文件中明确规定需追溯的产品、追溯的范围、标识的方式和记录的要求。

◎实现可追溯性要求，采用唯一性标识来识别产品的批次。

◎标识的保护：产品标识清晰、牢固，不易因产品流转中诸因素的影响而损坏和消失；在产品实现的过程中，各岗位对产品标识和产品状态标识进行保护，严禁涂抹、撕毁，保证标识的整洁、醒目、完好。

●沟通生产办经理：公司采用适当的方法识别生产过程中及成品的标识，在进货过程中主要通过设置原材料状态标识，采用适当的标识方法防止供方在货物交货验收之后资料的混淆，以及实现必要的追溯，并对标识进行适当控制。对生产过程中的半成品、成品进行标识。风管交货前保存好批号、产品名牌、完整包装，外包装标示，外观完整。客户接收、检验签字为验收依据，确保产品销售过程的控制。

●沟通查见：

◎产品防护：对于产品从来料、内部加工、放行、交付直到预期目的地的所有阶段，防止产品（或物料）生锈、损坏和错用。针对顾客的要求及产品的符合性对其提供防护，包括标识(包括运输标记)、搬运、贮存和保护(包括隔离)等。



◎产品搬运的控制：产品所在现场的负责人根据产品的特点，配置适宜的搬运工具（如叉车），规定合理的搬运方法，不得破坏防护设施；保持搬运通道畅通；搬运过程中注意保护好产品，防止跌落、磕碰或损坏；由生产办编制专门的搬运指导书。

◎贮存控制：编制了仓库管理制度，规范仓库的管理，按规定码放，仓库配置适当的设备（消防设备等），以保持安全适宜的贮存环境；对贮存物品的环境及安全、温度有明确要求；所有贮存物品建立了台帐，仓库每月定期盘点，帐务清理，保持帐、卡、物一致；仓管员经常查看库存物品，发现异常及时通知生产办确认、处理。

◎交付控制：对产品的保护要延续到交付的目的地，顾客自行提货除外。

●沟通生产办经理：为确保销售产品完好，产品出厂前做好外包装（成品管理外护有塑料薄膜，做好货物的管理，运输过程中由商家自提货物运至客户现场，对于产品销售过程中交付的符合性提供防护，防止货物损坏、伤外包装。货物出厂前由保管员做好防护，交付时双方验收，提供交货验收单。

●满足控制要求。

#### ▼监视测量、分析与评价：

●沟通查见：公司编制实施了《绩效监测数据分析控制程序》、《目标和管理方案控制程序》、《顾客投诉及满意测量控制程序》、《生产服务提供控制程序》等文件，对体系运行的各个环节策划了监视测量的要求和措施。

公司《管理手册》中明确了对体系管理状况及目标完成情况进行监视和测量，并定期评价与法律法规的符合性，以确保管理体系持续改进。行政部是主控部门，负责体系管理绩效监测的管理、目标符合情况的检查，对法律法规和其它要求的落实情况进行评价。

◎监视和测量的对象：组织的内外部因素、生产和服务实现、相关方、体系内部审核、管理评审、绩效考核和顾客满意等。

◎监视、测量、分析和评价方法：采用了日常检查、顾客满意调查表、顾客投诉、内审、管理评审、相关方需求和期望、管理目标实现情况等统计技术手段。

◎实施监视和测量的时机：生产和服务的实现、相关方、公司绩效均按一定时间间隔实施监视和测量，绩效按月、季、年；如管理评审按年，一般为每年1次，绩效考核按月，环境安全考核按季度进行。

◎实施分析和评价的时机：按一定时间间隔实施评价和分析，通常为1年；特殊情况下，实时进行评价和分析，分析评价按不同的要求执行。

●提供《顾客满意度调查表》，对顾客满意程度进行监视和测量；

●提供《内审和管理评审的记录》，对体系进行内审、管理评审发现、改进；

●提供《环境安全运行检查记录》，对环境、职业健康安全体系过程进行监视测量；

职业健康安全监测：

主动监测：职业健康安全目标指标：已完成；

被动监测：对员工进行体检，提供了员工体检报告；

体系建立以来没有发生过员工患职业病的情况及安全事故、已提醒企业去当地卫健委出具安全检测证明。

●提供《劳动保护用品发放记录》等对职业健康安全进行监视测量；

●提供《目标分解》、《目标指标管理方案检查表》，按月度对方针目标的实施进行考核；

●提供《员工能力确认记录》，对员工履职能力进行全方位的评价。

●提供《内审和管理评审的资料》等。通过内审、管理评审、数据分析，采取措施进行体系有效性的改进。

●保留了有关监视、测量记录。

●沟通管理者代表吴超：公司在内外部因素、生产和服务实现、内部审核、管理评审、绩效考核和顾客满意等方面进行监视和测量的策划，采用日常检查、客户满意度调查表、内审、管理评审、相关方需求和期望、管理目标实现情况等统计技术手段。

●基本符合要求。



## 3.3 内部审核、管理评审的有效性评价

□符合 ■基本符合 □不符合

## ▼内部审核：

●沟通查见：公司编制了《内部审核控制程序》，准确评价管理体系运行是否符合管理体系标准，及实现既定方针、目标的能力，寻找体系改进的机会。

◎公司策划并实施了2024年度内部审核计划，在2024年11月05日进行了内部审核。

●查见《审核组任命书》、《内部审核计划》、《内部审核实施计划》；

◎组长：吴超，组员：王彩虹；

●查见：《内审检查表》，各部门内审检查记录；经验证，审核与计划相符；

●查见：内审《会议签到表》；

●查见：《内部审核报告》，目的、范围、日期、审核概况等与计划相符；

◎审核结论：公司依据GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准建立的质量、环境和职业健康安全管理体系基本符合标准要求及本公司质量、环境、职业健康安全管理体系的要求，运行基本有效并保持。

审核组长：王彩虹，审批：谭剑明，2024年11月05日。

●查见：《内审不符合报告》，本次开具不符合报告一项，已采取纠正措施，验证关闭。

验证人：王彩虹，2024年11月06日。

●查见：内审不符合《培训记录》，有效；

●与管理者代表吴超交流：本次内审发现的不符合项，有关责任部门分析原因，提出纠正措施。总经理已对不符合项的纠正措施进行验证。本次内部审核报告发公司领导及各部门。

●内审基本满足要求。

●存在的问题：内审是在咨询公司指导老师的指导下进行，公司内审不能由内审员独立进行，存在内审能力不足，开具不符合Q:7.2。

## ▼管理评审：

●●沟通查见：公司建立实施了《管理评审控制程序》，程序中规定了管理评审的目的、范围、职责、评审计划的内容和实施要求、输入输出内容、纠正措施和管理评审的后续管理等。

◎评审频次：公司规定管理评审每年至少进行一次。

●提供2024年《管理评审计划》；

◎管理评审时间：2024年11月15日；

●提供《管理评审会议签到表》，参加人员：总经理、管代、部门经理、员工代表。

●提供《公司及部门体系运行报告》等。

●提供《管理评审报告》；

包括评审时间、评审目的、参加人员、评审内容、评价等。

◎管理评审结论：

经过管理评审，大家一致认为公司建立的质量环境职业健康安全体系基本上是适宜的、充分的、质量环境职业健康安全目标得以实现，质量环境职业健康安全体系实施是有效的。

◎改进建议：为保持QEO管理体系持续有效的运行，增加人员对公司方针和目标的培训。由行政部组织在10天完成，总经理进行监督。

●提供《管理评审改进计划》、《培训记录》等管理评审整改措施实施文件。

●经查改进已实施，进行了效果评价，基本符合要求。

## 3.4 持续改进

□符合 ■基本符合 □不符合

## 1) 不合格品/不符合控制

●沟通查见：公司对产品和服务的相关成文信息（包括工艺技术文件、质量控制标准、生产信息等）、监测资源、监测活动确定、基础设施、过程环境、人员配备及资格、人为防错、放行、交付和交付后活



动等方面的更改进行必要的评审和控制。公司相关部门对有关更改评审的结果、授权批准人员的审批结果进行保留，确保其可追溯性，并确保相关人员能得到以上更改的信息。相关人员采取必要的措施，对其控制过程实施控制，确保产品和服务的符合性，填写《生产和服务提供更改记录》。

●沟通生产办经理：公司对生产过程中的更改进行必要的评审和控制，以确保稳定地符合要求。更改时保留形成文件的信息，包括更改评审结果、更改的人员以及根据评审所采取的的必要措施。体现运行期间对产品生产按照签订的合同执行。公司生产过程中执行严格的检验制度，按合作方提供的图纸或技术参数要求进行生产和检验、验收、交付，体系运行以来无更改合同变化的发生。

●基本满足规定要求。

●沟通查见：公司制定实施了《不合格控制程序》，明确对各类不合格输出进行控制的职责和程序，以确保产品及工作过程中出现的各类不合格输出得到有效的处理和控制在；体系运行以来没有发生生产和销售过程不符合情况，部门执行公司制定的相关的要求，采购物品不符合，直接退回供方，并通知业务经理。产品销售，产品检验外观合格及合格证书、产品相关检测资料一并交付客户，未发生供应产品有质量问题的记录。

●基本满足规定要求。

## 2) 纠正/纠正措施有效性评价：

●沟通查见：公司制定实施了《不合格控制程序》、《纠正措施控制程序》等程序文件，以实现三体系及符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。公司通过管理方针、目标的达成分析、内部审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施及管理评审等方式，以推动三体系的持续改进，具体运作按《管理评审控制程序》、《不合格控制程序》、《纠正措施控制程序》和《内部审核控制程序》执行，见《内审》和《管理评审》相关描述。

●沟通管理者代表：公司在管理体系的运行过程中、对管理活动持续改进，不断提高管理水平，完善公司的管理体系，以满足顾客及其他相关方的需求和期望。公司在管理方针的总框架下，在各层次和职能部门建立了相应的目标，并予以实施。通过目标考核，评价各部门职责落实的程度。并进行数据分析，以发现潜在问题，采取措施实现改进。公司通过管理目标、内外部审核结果、纠正措施以及内审、管理评审等活动寻找改进的机会，通过对管理体系相关的内、外环境因素变化、相关方需求和期望的变化的监视评审、日常监督检查等持续改进管理体系的有效性。

●公司产品的不合格见 Q8 的相关章节。

●不合格的控制基本符合要求。

●沟通查见：公司制定实施了《纠正措施控制程序》，对持续改进的过程予以规定，以实现质量、环境、职业健康安全管理体系及符合性的持续改进，持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。公司通过管理方针、目标的达成分析、内部审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动质量、环境、职业健康安全管理体系的持续改进，具体运作按《管理评审控制程序》《纠正措施控制程序》和《内部审核控制程序》执行，见《内审》和《管理评审》相关描述。

●沟通管理者代表吴超：公司在管理体系的运行过程中、对管理活动持续改进，不断提高管理水平，完善公司的管理体系，以满足顾客及其他相关方的需求和期望。公司在管理方针的总框架下，在各层次和职能部门建立了相应的目标，并予以实施。通过目标考核，评价各部门职责落实的程度。并运用数据分析，寻找变化趋势，以发现潜在问题，采取措施实现改进。公司通过管理目标、内外部审核结果、纠正措施以及内审、管理评审等活动寻找改进的机会，通过对管理体系相关的内外环境因素变化、相关方需求和期望的变化的监视评审、日常监督检查等持续改进管理体系的有效性。

●持续改进的控制基本符合要求。

## 3) 投诉的接受和处理情况：

●沟通查见：产品交付后的活动：生产办负责产品的售后服务，负责组织、协调产品的服务工作；负责



与顾客联络，妥善处理顾客投诉，负责保存相关服务记录；负责建立顾客档案，对顾客满意程度进行测量，确定顾客的需求和潜在需求，执行《顾客投诉及满意测量控制程序》；利用与顾客的交往，主动向顾客介绍公司产品，提供宣传资料，解答顾客提问。每年派出市场调研人员，及时掌握市场动态和顾客需求的动向。

公司通过与客户建立电话、微信、邮件进行产品交付后续的联系沟通。为客户提供相应问题解答，见生产办经理、总经理相关的沟通记录，手机微信内容，均能够满足客户要求。

●沟通生产办经理：产品交付后采用电话、微信等对客户进行回访，了解市场人员服务态度、到货的及时性、征求改进的意见建议，以此了解客户新的需求，结合顾客满意度调查，不断提高改进。在交付服务后，对顾客提出的相关问题进行沟通，近期末发生不满意及改进内容的情况。后续跟踪工作提供顾客满意度调查及评价，确保产品营销过程有效，达到顾客满意。未发生客户接收物品后，提出不满意的反馈。

●基本满足要求。

●沟通查见：公司编制实施了《顾客投诉及满意测量控制程序》，对顾客满意程度进行测量，确定顾客的需求和潜在需求。

●沟通行政部经理：顾客满意度的测量采用电话回访和现场调查向顾客进行调查、了解顾客抱怨或投诉；通过顾客来电等方式进行顾客满意信息的收集，并规定了对收集的信息进行分析的方法，通过分析获得顾客满意的结果。

●提供《客户满意度调查》3份、《顾客满意度分析报告和调查》；

◎抽查《客户满意度调查表》；

○顾客名称：石家庄津宏商贸有限公司

○评估项目：产品质量、支付、价格、服务等；

○填表人：高经理；打分：96

○日期：2024年10月20日；

◎查《顾客满意度分析报告和调查》；

另：浙江力衡实业有限公司、河北华鹏建筑安装工程有限公司；满意度得分分别为：97、95。

1、总结存在的问题：

产品价格方面，由于供方材料价格，工人工资上涨，导致产品成本增加，在价格方面就会出现有些产品价格上涨的问题。

2、改进措施：

在供方选择方面，货比三家，严格控制产品的成本，提高产品的性价比，产品价格提升或下调时提前通知客户，满足客户的需求。总之，这次调查，只是针对部分用户进行的调查，用户基本能够达到满意程度。为了更好的做好这项工作，我们坚持每年组织销售和服务人员对用户进行全面、系统的访问和调查，希望通过这项工作，可以了解顾客的意见和需求，不断改进我们的产品，更好的为用户服务，使这项工作成为企业发展的动力。

填表人：吴超 日期：2024-10-20。

●基本符合。

### 3.5 体系支持

符合 ■基本符合 □不符合

#### 1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

●沟通查见：为确保管理体系的有效运行和持续改进，公司规定了对人员、资金、设施、设备、工作环境等管理要求。

◎沟通查见：公司设置有管理层、行政部、生产办、包含人事行政人员、管理人员、生产和技术人员等各类职能岗位，体系覆盖25人，各部门独立办公区域，生产办管理生产车间。

●提供《工伤事故管理规定》、《安全防火制度》、《安全检查制度》、《废弃物管理规定》、《相关方管理规程》、《能源资源管理规程》、《职责和权限》、《员工手册》、《销售人员行为准则和服务



标准》、《服务流程管理规范》、《检验规范》《安全和管理制度》等管理规定，有效实施。

●提供《员工名册》、《员工能力确认记录》、《培训计划》、《培训记录表》，按公司的职能、架构配备了相应的工作人员和管理人员，有总经理、部门经理、行政、生产管理等。

●提供专职王彩虹、吴超、卜彬等人员劳动合同和人身保险参保证明。

●提供特种作业人员资格证书：

1、叉车操作人员证书：

持证人：吴超；

证号：531806705720

作业类别：叉车；

级别：高级

有效期：2023-02-15 至 2029-02-14

发证日期 2023-02-15

签发机关：：湖南建机职业技能鉴定中心（附：湖南建机职业技能鉴定中心培训考试成绩合格证）

2、叉车操作人员证书：

持证人：任友利

级别：高级

证号：20230633950

作业类别：叉车

使用期限：2023年07月31日至2029年07月30日

签发机关：湖南考培职业鉴定中心（附：湖南考培职业鉴定中心培训考试成绩合格证）

3、叉车操作人员证书：

持证人：卜彬

证号：430721198308214619

作业类别：叉车

使用期限：2022年06月08日至2026年06月07日

签发机关：浏阳市市场监督管理局

4、高压电工证书：

持证人：彭燎

证号：AH20230807N7726

作业项目：高压电工

级别：高级

使用期限：2023/08/07-2029/08/06

签发机关：安徽省建机职业技能鉴定中心（附：安徽省建机职业技能鉴定中心培训考试成绩合格证）

5、行式起重机证书：

持证人：张涛

证号：AH20230807N7728

作业项目：行式起重机

使用期限：2023/08/07-2029/08/06

签发机关：安徽省建机职业技能鉴定中心（附：安徽省建机职业技能鉴定中心培训考试成绩合格证）

●提供《房屋租赁协议》，租赁期限：至2033年8月10日，出租方：惠州市宏聚物业有限公司，办公及生活用房面积约3200 m<sup>2</sup>，生产车间：8200 m<sup>2</sup>；露天堆场：4000 m<sup>2</sup>。

◎办公区配置有电脑、打印机、饮水机、空调及办公桌椅、资料柜等，办公场所内配有垃圾桶、灭火器，设有卫生间，设施比较齐全。

◎办公设备由使用人负责维护。

●生产车间面积约8200 m<sup>2</sup>，主要设备见《设备台帐》；

●生产性设备：激光切割机1台、角铁冲孔机3台、角铁法兰四枪焊机2台、U型槽成型机3台、梭边



机 2 台、直管切片机 1 台、角铁打磨机 1 台、共板法兰机 1 台、液压折板机 1 台、双工位雕刻机 1 台等生产设备及配套的附属工具。

- 特种设备：桥式起重机 2 套，叉车 2 台；有检定报告。
- 监视测量设备：游标卡尺 1 支，钢卷尺 10 支，有有效的产品合格证书。
- 提供《设备维修保养计划》、《设备维修保养记录》，每月进行保养，记录有效。
- 现场观察：现场办公区域、生产区域环境干净整洁，设备齐全，线路走线合理；办公区域消防安全设施完善。
- 基本满足生产办需求。

## 2) 人员及能力、意识:

●沟通查见：公司制订实施了《人力资源管理程序》，行政部是主控部门；当出现人员配置不当的情况，在重新调配合格的骨干员工到岗之前，行政部协调相关部门采取临时性应急措施。

为了保证各岗位人员能够胜任并持续提高工作质量，公司有计划的安排各种培训，引进竞争机制，开通人员流动渠道。

管理手册制定各岗位职责等。行政部通过网络、现场招聘等方式招聘新员工，经过面试、考核等，新员工入职前参加培训课程。

●提供《人员能力确认表》、《年度培训计划表》、《培训记录及效果评价表（5 次记录）》，记录完整、有效。

行政部按公司的职能、架构配备了相应的工作人员和管理人员，有部门经理、人力、行政等。

●沟通行政部经理：公司编制年度培训计划，主要内容有 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020 系列标准培训、法律法规的学习、内审员培训、公司体系文件培训学习、各部门环境因素和危险源的识别培训、安全防火制度、工伤事故管理规定、废弃物管理规定、员工手册等，对培训结果进行了有效性评价。保存完整的培训资料，包括培训时间、地点、教师、内容、培训人员名单等，形成培训记录。行政部对公司学习培训效果进行评价，基本达到培训效果，提高全员的业务及管理能力。

●人员能力基本符合公司业务发展的要求，但是，对体系内审的相关操作还需提高能力，开不符合（见 QE0:9.2）。

●沟通了解：制定了《培训、意识和能力控制程序》组织通过培训等形式以提升员工能力，增强质量、环境、职业健康安全意识，以确保员工质量、环境、职业健康安全意识到满足顾客要求、遵守法规要求和公司规定的重要性，鼓励员工参与管理和改进。

●现场询问陪同人员，均能说出本公司的方针及与本岗位相关的目标。并知晓本岗位工作对管理体系有效性的贡献及不能满足服务要求所造成的不良后果。

●沟通职业健康安全事务代表：公司没有发生过环境和安全类的事故，员工知晓不符合体系要求的后果，努力为体系的有效性做出贡献。

●基本满足要求。。

## 3) 信息沟通:

●沟通查见：公司编制了《信息沟通与协商管理程序》，使本公司员工对体系管理工作达成共识，促进组织内各职能部门和各层次之间交流信息、增进理解、协调行动，确保体系运行的有效性。

●信息交流的形式：会议、发放文件、电话、内部联络书、公告、培训、日常报表、汇总报告等有形的管理活动和评审活动。

●与行政部经理交流：

◎沟通的时机：组织内部条件发生重大变化时；顾客和利益相关方的要求发生重大变化时。

◎沟通的内容：价值观；各种策划的输出；分析和评价的结果；绩效结果；生产和服务的符合性；顾客投诉和不符合情况等。

◎沟通的方式：例会、电话、培训、文件记录传递、微信等方式进行内外部沟通，各部门定期通过会议方式进行内部沟通，有相应记录。公司内外部沟通良好，未出现因为沟通不畅通而影响体系正常运行的情况。



●与管理者代表吴超、OHS 员工代表等人员面谈：

◎沟通职业健康安全事务代表：陈卫生；

组织规定了安全事务代表的职责，包括：

- 1) 参与公司发展战略和资源配置等重大问题的协商讨论与审查，参与职业健康安全方针和目标的制订和评审；
- 2) 参与商讨影响工作场所职业健康安全的任何变化，在职业健康安全事务上收集和反映员工的意见，享有代表权；
- 3) 参与危险源辨识、风险评价和确定控制措施；
- 4) 参与职业健康安全管理方案和运行准则实施及适用法律法规遵守情况的监督与检查；
- 5) 参与事故、事件和职业病的调查与处理。

经沟通询问，员工代表基本清楚自己的职责。

◎沟通管理者代表吴超等人员：员工代表就涉及员工工资、福利、工作条件、工伤事故处理等问题与公司领导进行沟通，就员工关心的涉及自身利益的问题向员工进行必要的解释。

公司制定与职业健康安全有关的方针、目标、方案、预案等时，员工代表均参加，对存在的安全隐患及向公司反馈，予以关注并加以控制；公司在制定工作场所安全管理制度时，参与了制度制定过程。员工代表也及时将公司的与职业健康安全有关的要求传达到其他员工。

与职业健康安全有关的工作：

- 1) 按规定向员工发放劳保用品；
- 2) 行政部按国家法定节假日安排员工休息，基本执行了国家的相关要求；
- 3) 公司为员工缴纳了意外保险；
- 4) 公司组织员工进行健康检查：员工自行体检后报告结果。
- 5) 公司没出现过重大的安全事故。

●沟通基本符合，本年度安全运行情况良好。

#### 4) 文件化信息的管理：

●沟通查见：公司制订实施了《文件控制程序》、《记录控制程序》，对管理体系文件作出了要求，行政部为主控部门。

●查：《受控文件清单》；

对《管理手册》、《程序文件》等进行了登记，文件在发布前执行了审批程序。

●抽查：《管理手册》，文件编号：LT/QES01-2024；

编订：行政部；审核：吴超；批准：谭剑明；发布实施日期：2024年8月1日；手册版本：A/0。

●抽查：《文件发放回收记录表》；

对《管理手册》、《程序文件》等文件进行了发放，有分发号、文件名称、领用人、部门、时间等内容，暂无回收记录发生。

查以上文件，版本有效，文件受控，相关部门和人员可获得其有效版本。

以上文件字迹清楚，审批齐全，受控标识完整，保存完好，易于识别，未发现作废文件及作废保存文件。

●查《记录清单》：

内容包括：记录名称、编号、保存部门、保存年限等；

提供公司的记录清单内共 48 个记录；

●抽查：按发放记录抽查总经理、管代是否持有《管理手册》、《管理制度》等有关文件，经查，可以提供。

●沟通行政部经理：公司使用的与质量、环境、职业健康安全有关外来文件由行政部收集、统一编号后加盖公章，受控章、分发相关部门。

●查《外来文件清单》，包括：中华人民共和国民法典、中华人民共和国产品质量法、钢面镁质复合风管 T/CECS 10214-2022、CC-I 双面彩钢板复合风管制作与安装 17CK119 要求等 11 个文件，目前暂无作废文件。

◎经查，所有文件均保持整洁完好，目录清晰，便于检索，文件均为有效。



●文件控制总体基本符合标准要求。

#### 四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q: 复合风管（金属）的生产；

E: 复合风管（金属）的生产所涉及场所的相关环境管理活动；

O: 复合风管（金属）的生产所涉及场所的相关职业健康安全活动。

#### 五、审核组推荐意见：

**审核结论：**根据审核发现，审核组一致认为，广东连泰环保科技有限公司的■质量；■环境；■职业健康安全；□能源管理体系□食品安全管理体系□危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组： 常兴玲、魏津



## 被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载，公司网址：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方式的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。