

项目编号：20987-2024-QEO

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：荣浩达（北京）电力科技有限公司

审核体系：☒质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☒环境管理体系（EMS）

☒职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：夏爱俭

审核组员（签字）：尹金明

报告日期：

2024 年 12 月 29 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书■首末次会议签到表■文件审核报告
■第一阶段审核报告■不符合项报告□其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：夏爱俭

组员：尹金明



受审核方名称：荣浩达（北京）电力科技有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	夏爱俭	组长	Q:审核员	2023-N1QMS-2226516	Q:33.02.02
			E:审核员	2024-N1EMS-2226516	E:33.02.02
			O:审核员	2024-N1OHSMS-2226516	O:33.02.02
B	尹金明	组员	Q:审核员	2022-N1QMS-3213869	E:33.02.02
			E:审核员	2023-N1EMS-3213869	O:33.02.02
			O:审核员	2023-N1OHSMS-3213869	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	范冰、刘杰	向导	受审核方
2	/	观察员	/

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系, 环境管理体系, 职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015, E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O：

GB/T45001-2020 / ISO45001：2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☒结合审核☐联合审核☒一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：/；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国招标投标法、中华人民共和国招标投标法实施条例、中华人民共和国反不正当竞争法、中华人民共和国价格法、中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国安全生产法、突发环境事件应急管理办法、中华人民共和国水污染防治法、中华人民共和国噪声污染防治法、中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国环境影响评价法、中华人民共和国固体废物污染环境防治法、北京市安全生产条例、北京市消防条例、北京市环境噪声污染防治条例、北京市大气污染防治条例等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：污水综合排放标准 GB8978-1996、环境空气质量标准 GB3095-2012、GBZ2.2-2007 工作场所有害因素职业接触限值第2 部分：



物理有害因素、用电安全导则GB/T 13869-2017、GB16297-1996 大气污染物综合排放标准、GB3096-2008声环境质量标准、GB/T 15532-2008计算机软件测试规范、GB/T 9386-2008计算机软件测试文档编制规范、GB/T28035-2011 软件系统验收规范、GB 50311-2016综合布线系统工程设计规范管理、GB/T 26240-2010 系统工程 系统工程过程的应用和管理、GB/T 36626-2018 信息安全技术 信息系统安全运维管理指南等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：合同/协议。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年12月28日 下午至2024年12月29日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年06月10日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：信息系统集成服务

E：信息系统集成服务所涉及场所的相关环境管理活动

O：信息系统集成服务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：北京市密云区党校路9号密云镇人民政府102室-895（集群注册）

办公地址：北京西城区新街口街道西派国际公寓1号楼1508

经营地址：北京西城区新街口街道西派国际公寓1号楼1508

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

项目名称：国网冀北电力有限公司绿智食堂改造项目，地址：西城区菜市口南大街56号院国网科技馆内；

开工日期：2024年6月8日，计划完工日期2025年4月25日

1.5.4 一阶段审核情况：

于2024年12月27日-2024年12月27日进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：Q 生产/服务过程控制；E0 运行策划和控制；E0 绩效测量和监视。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（2）项，涉及部门/条款：综合部/QE07.2 条款、E08.1 条款。

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2025年01月19日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2025年12月28日前。



2) 下次审核时应重点关注:

本次不符合的验证: 生产/服务过程控制; 重要环境因素和不可接受风险的识别评价和运行控制情况; 任何变更情况。

3) 本次审核发现的正面信息:

受审核方质量管理体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视, 管理水平有所提高, 各部门职责明确, 能够贯彻执行体系文件; 供方及客户形成长期合作伙伴, 通过质量管理体系运行促进服务管理水平及质量意识提高。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

企业各部门职责明确, 质量、环境和职业健康安全管理体系, 能够全面有效地予以贯彻实施, 各部门人员能基本理解和实施本部门涉及的相关过程。各部门能识别的相关环境因素和危险源, 质量、环境和职业健康安全管理体系过程能有效予以控制。

2) 风险提示: 加强培训, 提高各层级人员对环境因素和危险源的辨识及意识, 提高内审员审核能力。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间: 2023 年 01 月 30 日 体系实施时间: 2024 年 06 月 10 日

2) 法律地位证明文件有:

营业执照(统一社会信用代码 91110108MAC7ML0R3W), 经营范围覆盖认证范围, 有效期内。

3) 审核范围内覆盖员工总人数: 8 人。

倒班/轮班情况(若有, 需注明具体班次信息): 无

4) 范围内产品/服务及流程:

范围内产品:

Q: 信息系统集成服务

E: 信息系统集成服务所涉及场所的相关环境管理活动

O: 信息系统集成服务所涉及场所的相关职业健康安全管理体系活动

流程: 客户需求确认——编制系统集成方案——客户确认——采购——项目施工(综合布线、系统设备安装等)——系统联合调试——试运行——培训——交付验收——售后服务支持

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

企业成立于 2023-01-30, 注册资本 1000 万元人民币, 法定代表王杰。注册地址: 北京市密云区党校路 9 号密云镇人民政府 102 室-895(集群注册); 经营地址: 北京西城区新街口街道西派国际公寓 1 号楼 1508((企业于 2024-12-13 在国家企业信用信息公示系统内进行备案公示实际经营地址))。涉及多场所。主要从事信息系统集成服务等。

该公司按照 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016 和 GB/T45001-2020 标准要求建立并实施了编制了质量环境安全管理手册, 于 2024 年 06 月 10 日发布、实施。公司现有: 综合部、项目部职能部门, 组织结构清晰, 各岗位职责明确; 现有人员 8 人, 无倒班情况。



企业建立了管理方针：全员参与，守法经营，质量至上；预防污染，安全第一，持续改进。

方针包含在管理手册中，经总经理批准，与手册一起发布实施。公司方针适应组织的宗旨和环境并支持其战略方向，为建立质量环境职业健康安全目标提供了框架。方针体现了对满足顾客要求、法规要求、污染预防、合规义务、消除危险源和降低职业健康安全风险的承诺、持续改进管理体系的承诺等内容，符合要求。经确认该组织外包过程为：软件设计开发。

为达到管理方针最终实现，总经理及各职能部门负责人通过培训、宣传等方式使全体员工都充分理解并坚持贯彻执行。并将管理方针通过相关方告知提供给适宜的相关方。管理方针的制定适宜有效。

最高管理者制定了公司管理目标：

质量目标：服务交付合格率 $\geq 98\%$ ；顾客满意度 ≥ 95 分；

环境目标：1、固体废弃物合理处置率 100%；2、火灾发生为 0；

职业健康安全目标：1、意外（交通、触电）伤害为0；2、火灾发生为0。

管理目标在《管理手册》中进行了规定并已形成了文件，体系运行以来以来至今质量环境职业健康安全目标已经完成。

查阅环境、职业健康安全目标、管理方案，针对每项指标分别制定了管理措施，重要环境因素、不可接受风险、目标、管理方案、完成日期、预计投等，详见各部门审核资、责任部门记录。

经查编制了《环境、职业健康安全目标指标和管理方案一览表》，《环境、职业健康安全目标指标、管理方案运行检查表》检查结果表明，自 2024 年 7 月份以来各部门质量环境职业健康安全目标和管理方案均已经完成。

企业规定了因顾客和市场等原因而导致管理体系变更时，应对这种变更进行策划。依照GB/T19001-2016标准，结合实际情况，围绕质量方针、质量目标设置了组织机构，配置了必需的资源，确定了实现目标的过程、资源以及持续改进的相应措施，对员工进行了适宜的培训等。经营地址变更未影响质量管理体系的完整性，没有变更的策划。

为了确保获得合格的生产/服务，确定了运行所需的知识。从内部来源获取的有，业务人员以往多年的工作经验（员工过去所有的），特别是岗位作业人员的操作技能；管理经验；作业指导书等。外部来源获取有：顾客提供的服务信息；国家、行业标准等。组织知识予以存档保管，在需要时可以随时获取。为应对不断变化的需求和法律趋势，企业策划进行了质量管理体系标准及相关知识的再培训、招聘有技能的业务人员等方式对确定的知识及时更新。

编制《环境因素识别与重要程度控制程序》《危险源辨识、风险评价和控制措施的确定程序》，符合实际和标准要求。查看和查阅环境因素识别评价表，包括：固废排放、废水排放、火灾、资源消耗、能源消耗等。抽查《重要环境因素清单》，包括：固体废弃物排放、潜在火灾。查看和查阅危险源辨识和风险评价记录，包括：电脑辐射、照明不足、长时间坐着工作、长期使用鼠标、电脑辐射、电器开关失效、违章使用电器、潜在的火灾、电线老化裸露、乱接乱搭、噪声、室内吸烟引起火灾、潜在的火灾、交通事故、机械伤害等。抽查《重大危险源清单》，包括：意外（交通、触电）伤害、火灾的发生。识别充分适宜和合理。

编制了《法律法规与其他要求控制程序》《合规性评价控制程序》等，符合标准和企业实际。识别和收集法律法规和其他要求：中华人民共和国民法典、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国消费者



权益保护法、中华人民共和国招标投标法、中华人民共和国招标投标法实施条例、中华人民共和国反不正当竞争法、中华人民共和国价格法、中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国安全生产法、突发环境事件应急管理办法、中华人民共和国水污染防治法、中华人民共和国噪声污染防治法、中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国环境影响评价法、中华人民共和国固体废物污染环境防治法、北京市安全生产条例、北京市消防条例、北京市环境噪声污染防治条例、北京市大气污染防治条例、污水综合排放标准 GB8978-1996、环境空气质量标准 GB3095-2012、GBZ2.2-2007 工作场所有害因素职业接触限值第2部分：物理有害因素、用电安全导则 GB/T 13869-2017、GB16297-1996 大气污染物综合排放标准、GB3096-2008 声环境质量标准、GB/T 15532-2008 计算机软件测试规范、GB/T 9386-2008 计算机软件测试文档编制规范、GB/T28035-2011 软件系统验收规范、GB 50311-2016 综合布线系统工程设计规范、GB/T 26240-2010 系统工程 系统工程过程的应用和管理、GB/T 36626-2018 信息安全技术 信息系统安全运维管理指南等。均为有效版本，符合要求。

一阶段提出的“办公区域内未配备消防器材（灭火器）”问题，未完成整改。——在二阶段开具不符合。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

QMS:企业最高管理者为增强顾客满意，确保顾客和适用的法律法规的要求得到满足，对建立、实施、保持和改进质量管理体系做出了承诺。建立和实施并初步形成了纠正、预防和持续改进机制。严格执行了体系文件规定要求，认真贯彻执行 GB/T19001-2016 标准，产品质量稳定并符合产品标准和顾客要求。实现了企业方针和目标，达到了预期结果。

企业建立了较完善的人力资源、基础设施、工作环境、技术信息、资金等资源确定和提供等渠道，能够确保满足建立、实施、保持、改进质量管理体系，提供符合要求的产品的实际需求。

企业在策划建立质量管理体系时较充分地识别了所需的过程，包括生产和服务实现所需的过程，包括明确顾客及其规定用途和已知的预期用途所必需的要求、适用的法律法规要求、组织附加的要求，对各种要求进行评审，确认可以满足要求，并传递到相关岗位。

企业明确了所提供产品的质量目标和要求、文件和资源的需求，所需的过程和产品监视与测量活动及接收准则，所需的记录表格等。

按照生产和服务实现的流程，通过查阅记录、现场观察、与岗位人员面谈，表明在生产和服务实现的策划，顾客要求的识别和评审、采购、服务提供的控制、标识和可追溯性、顾客财产、产品防护、以及监视和测量的控制等能够按照规定准则正常运行，并保证提供产品符合规定的要求。

该组织策划了实现流程图，经识别，生产/服务过程中，需确认的过程：信息系统集成服务。

产品/服务设计和开发：与负责人沟通确认，项目部负责信息系统集成服务方案设计，主要设计人员为魏同、范冰，总经理郭总也会参与，在相关行业从事信息系统集成服务多年，能力满足公司信息系统集成服务方案设计的需要，公司自成立以来，专业从事信息系统集成服务，均依据相关标准和顾客要求进行信息系统集成服务，信息系统集成服务类型也基本固定；且公司现在客户群基本固定，服务类型也基本固定。有服务流程及项目方案设计的相关规定，企业根据不同项目及顾客需求，制定相应的技术服务方案，框架内容基本不变，只是针对不同项目要求进行补充。

现场提供了用于国家电网有限公司华北分部一期绿智食堂项目的方案：

方案内容涉及：项目基本情况、建设方案、建设效果、实施方案计划等内容



企业负责人介绍，此方案经公司内部人员魏同、范冰等人评审后提交至甲方确认；甲方在确认过程中未提出问题，并同意通过。

查公司管理手册 8.3 条款，按标准要求，规定了信息系统集成服务设计的流程为：策划-输入-控制-输出-更改。各过程要求符合标准要求。编制有方案管理要求，内容符合要求。随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如顾客要求和市场需要开发新产品时，公司按照策划的：设计和开发要求进行信息系统集成服务方案设计，确保服务的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。基本符合要求。

生产/服务提供过程、产品和服务放行控制情况：

1、项目部获取项目信息，与客户洽谈，在合同/订单实施之前，确认可以满足行业有关法律、法规要求和公司规定及客户要求时，实施约定项目合同/订单，根据销售合同/订单为客户提供服务。

2、监视测量资源：网络寻线测试仪，主要用于检测网线的通断监视，灯亮则通，灯不亮则不通。。

通过日常顾客满意度调查表等形式对服务过程进行监测。抽合同均保存完好，符合要求。

3、查看办公室情况：

现场清洁卫生，有电脑、打印机等日常办公设备，设备运行良好。审核当日，项目现场项目部魏同正在对智能吐盘机硬件故障排查，包括，摄像头模组的识别不清晰问题，建议更换摄像头模块。升降架传感器故障，打开机柜，检查传感器，并调节传感器的位置，重新启动运行。后厨门禁磁力锁，磁力衰减问题，更换相应的硬件设备。

项目部范冰正在后台系统人员资料的梳理，将全部人员信息按部门归类，分别创建临时人员及正式人员的分组。按照客户要求，针对正式员工及非正式员工，设定人员消费权限。以及对应的余额导入。

现场观察用餐设备的运行情况：检查智能吐盘机的运行状态，全部设备使用正常。识别反应度符合技术参数要求，吐盘时间符合要求。态势巡检大屏工作正常，相应的数据信息上传完善。智能零售柜使用正常，消费正常。用餐结束后，由超市工作人员进行补货。

提供有周报，抽，第 51 周周报：内容涉及有本周的主要工作情况；遇到问题及解决方法，下一步工作重点，基本符合工作要求。另外抽查，第 40 周、50 周工作周报，记录内容齐全，无问题发生。

服务过程基本符合甲方约定的要求。

4、业务人员均为培训合格并有多年工作经验的人员，符合要求。

5、信息系统集成服务所用的硬件产品由供方直接发至甲方现场。产品交付后，严格遵守销售合同中的各项承诺，尽量避免客户的抱怨和投诉。

6、企业负责人介绍，自体系建立以来，项目产品无退货投诉的情况。现场服务无投诉情况。

需要确认的过程：该公司目前经识别确认的需要确认过程为信息系统集成服务。查见《需确认过程确认表》，对该过程从工作人员能力、过程能力等方面进行了确认评价。确认结论：经过过程能力的确认，证实了销售服务过程可保证服务的能力和质量，顾客满意，确认通过。

确认人：魏同、郭铠鸣，2024.6.21

该需确认过程自确认后，人员、工作流程没有发生变更，没有发生再确认的情况。经查基本符合要求。

现场查相关记录及与负责人段经理沟通得知，组织的：

1) 物流服务：负责人介绍，项目产品的运输主要由供方直接发至甲方现场。



2) 安装、装卸活动：负责人介绍，安装由企业组织人员进行安装；硬件产品的装卸由物流/快递负责。

3) 交付的地点及验收：产品安装完成后，由客户进行验收，若有问题，与项目人员沟通确认后补货或换货或维修。

抽查交付及签（验）收情况：

1、顾客：北京得翼科技有限公司

合同编号：RHD20241013001，签订日期：2024 年 10 月 13 日

项目：绿智食堂系统开发服务，产品：项目软件部分

软件验收，提供有绿智食堂项目验收单：

上线时间：2024 年 11 月 21 日，验收时间：2024 年 12 月 23 日

验收情况：基于甲方技术需求与技术要求，乙方对接工作已基本满足甲方设计要求，工作内容为约定的系统的开发和测试工作，功能基本满足合同约定的技术规范、初步运行状态良好、功能子系统齐全。开发效果通过试运行后基本满足甲方要求，初步运行稳定。

验收结论：项目完成初步上线运行验收通过，验收人：冯立强

2、顾客：北京东方神玥科技有限公司

合同编号：RHD20241105001，签订日期：2024 年 11 月 5 日

项目：绿智食堂系统开发服务

产品：项目硬件部分（智能双屏结算终端、智能餐柜、智能 POS 终端、云打印机、坐地台、食品留样柜、防火墙），数量：2 台、1 台、3 台、1 台、2 台、1 台、2 台、1 台

签收人：张**、秦**，签收日期：2024.11.15，交付地点：北京市西城区广安门内 482 号

4) 售后服务：负责人介绍，产品交付过程中依据合同或订单的要求在顾客处进行交付，顾客在接收时进行验收。企业提供现场设备使用的培训；售后服务期内，企业提供合同/订单产品的技术服务，主要包括提供在线、远程或电话技术服务，提供订单产品的维修和维护，偶尔不能在线远程解决的问题，由技术人员跟进上门处理。

负责人介绍，自体系建立以来，未有客户的投诉或质量不良的反馈情况。

公司有专人负责解答客户的售后问题，组织策划了顾客满意度调查表，会有专人定期对客户的满意度进行跟踪、收集、分析、评价，用以持续改进客户满意度。

抽市场监督抽查记录：负责人讲，近一年来，没有市场监督抽查情况。

查见现场记录及与负责人沟通确认：已基本满足交付和交付后活动的要求。

企业负责人介绍，企业在管理手册 8.6 条款规定的产品和服务放行的要求，项目所用产品严格执行相关国家或行业标准、顾客要求进行采购、销售；采购的产品按合同进行，由供方检验合格后运送至客户处。

企业负责人介绍，项目使用的硬件产品的检验主要查验外包装、型号、数量，无误后直接用于项目，未形成单独的进货检验记录，现场已与企业沟通并提出。成品安装完后，由甲方验收；现场提供有甲方验收单。

目前货物采购无至供方现场实施验证的情况发生。总经理负责对服务过程的服务质量每半年进行监督检查。

企业编制了公司员工守则、服务提供控制程序等。

——抽员工服务考核表（魏同、范冰），检查内容有跟进是否及时、商务礼仪、服务态度、是否有顾客投



诉、服务中是否发生欺瞒顾客事件、向公司反馈顾客建议是否及时等方面，评价结论：符合。评价人：郭铠鸣

另抽其他员工的考核表，基本符合要求。

公司无紧急放行情况发生，公司的产品监测能力基本满足要求。组织未接受过上级或主管部门的监督检查。

查产品放行授权放行人员的信息，企业提供质检人员授权书。

暂无授权人员批准或顾客批准放行产品和交付服务的情况。

EMS/OHSMS 环境与安全的运行控制情况：

编制环境和职业健康安全运行控制程序等，策划合理，内容符合标准要求。通过管理制度对本公司环境职业健康安全进行控制，基本适用。

综合部是运行控制的主控部门。

公司确定的重要环境因素为固体废弃物排放、潜在火灾；重大危险源清单为潜在意外（交通、触电）伤害、火灾的发生。本部门及服务多场所均涉及。

围绕公司重要环境因素和不可接受的风险，公司对环境安全运行情况控制情况如下：

查看运行情况：

1、资源能源消耗：查看办公区域宽敞明亮，通风较好。员工所用饮水机定期清洗。主要消耗的办公用品是纸张，废纸回收再利用。水电费均由出租方承担；由物业统一负责。现场查看无长流水等现象。办公室均使用节能灯，做到人走灯灭；洗手间无滴水浪费现象。目前建立了相应的管理制度，要求各部门人员提高节约意识。服务现场按甲方要求执行，现场查看，企业无固定办公地点，配有笔记本电脑，网线钳、螺丝刀、扳手；网络寻线测试仪（主要用于检测网线的通断），均完好。

2、火灾管理，主要包括：短路、电器老化、易燃物、吸烟等引发火灾等。控制措施：1）对部门人员进行安全防火教育，制定逐级防火责任制，将责任落实到个人；2）严禁随便乱拖临时电线，用电设备严禁超过负荷，避免造成短路、漏电等现象，每日工作完成后，切断电源；3）制定安全用电管理办法、安全防护装备管理办法、消防安全管理办法等。4）配备充足有效的灭火器，通道内配有消防灭火设施，应急通道标识等。

3、触电伤害：主要包括：设备漏电、线路老化等。控制措施：1）定期对设备进行点检；2）综合部组建检查小组，定期对所有部门用电情况进行检查，防止违章用电情况发生；3）各部门每月进行违章用电、设施设备线路情况检查，综合部每三个月进行全公司情况检查，不符合及时采取措施。制订触电应急预案等。

4、交通事故伤害：主要包括：上下班未遵守交通规则；无证驾驶、酒后驾驶、疲劳驾驶等。控制措施：1）员工严格按照遵守交通规则；2）严禁员工酒后驾车，严禁酒后驾驶，超速行驶；3）对外来车辆进行严格管控，进出需登记，并告知相关车辆安全细则等。

5、固废的产生管理：主要包括：日常办公及打印用品、包装废弃物等固废排放等。控制措施：1）设置专用垃圾箱，对废弃物进行分类放置，分为可回收废弃物，一般固体废弃物和生活垃圾；2）定期对垃圾进行收集处理，可回收废弃物交物资回收部门等。

6、废水：主要为办公、生活污水的排放。由物业统一管理。

7、与员工签订劳动合同，维护员工合法利益。提供劳动合同书，抽查员魏同、范冰、葛美新 3 人劳动



合同，内有服务期限、服务内容和要求、劳务报酬、双方的权利义务、合同的变更与解除、法律责任、争议解决等内容。附有后勤人员绩效考核标准。盖有单位公章，有效。

8、环境安全运行检查：

提供《环境职业健康综合检查表》。抽查 2024 年 6 月 18 日、2024 年 9 月 18 日、2024 年 12 月 18 日《环境安全检查记录》。内容包括：资源能源消耗与节约、重要环境因素控制效果、固体废物控制及处理情况、综合部环境卫生情况、部门目标指标实施情况、法律法规遵循情况等。检查结果均合格。检查人：刘杰。内容完整，基本符合要求。

服务现场配有灭火器和消防栓，无杂物堆放等占用，由甲方负责统一管理定期检查。

固体废物控制：办公室设有垃圾桶，生活垃圾分类放置，及时清理；能回收的统一收集，如废纸等；不可回收的统一收集，定期返供方处置。统一由综合部负责管理；服务现场产生的固体废物主要生活垃圾，废旧件等，均按甲方指定位置进行存放，由甲方统一处置。

查见《社会保险缴费记录》。查询日期：2024 年 08 月至 2024 年 11 月；为员工缴纳的社会保险包括：养老险、失业险、工伤险、医疗险、生育险等，缴纳人数 8 人。

员工体检情况：企业负责人介绍，企业不涉及职业病危害，目前的体检报告是各员工入职体检报告，均在一年内；所以，公司未组织员工进行统一体检。现场提供有员工的入职健康体检：葛美新、刘杰、范冰入职体检，体检日期分别为：2024.08.29、2024.08.08、2024.10.09；体检单位：北京昌平天通苑中医院、北京电力医院、北京华兆轩午门诊部。

9、用于环境及职业健康安全资金投入情况：2024 年 6 月至 11 月：体系导入、消防器材、劳保费用等，合计支出 9.07 万余元。

现场查看办公区域外消防栓上贴有操作方法示意图、节约用电、安全出口等警示标识。编制消防应急预案、交通事故急预案、触电事故应急预案，对员工进行了防火安全的培训。现场无安全隐患。

查看，办公室区域内未配置灭火器。——开具不符合。办公区域外的消防栓、灭火器，由物业统一管理。

将本公司的环境职业健康安全方针、目标告知相关方，并对此做出承诺，对产品、供应商等相关方特提出环境和职业健康安全要求。

10、业务在对顾客及供方（含外包供方）进行评价时，对其环境及职业健康安全遵守情况进行了评价。对其施加了环境安全影响，就公司的重要环境因素、不可接受风险及出入公司应遵守的环境安全要求进行告知，告知的内容包括公司的方针、环境和安全目标、环境和安全管理规定等。对于进入工作区域的外来人员，由本公司人员陪同，并告知公司相应管理规定。明确了公司的方针、环境及安全目标和对相关方的要求。查对相关方告知书。内容包括：告知名称、告知时间、告知内容包括环境职业健康安全相关要求、被告知人回复等。内容完整，基本符合。并且考虑了服务生命周期，在服务阶段最大限度的减少环境污染和废物排放。

与负责人交流得知：公司管理层始终把安全工作放在所有工作的首位，长期以来采取多种措施，致力于消除危险源，降低职业健康风险。据了解，从未发生过环境和职业健康安全方面的事故事件。

规定了变更管理控制要求，规定了当发生新的产品/服务和过程，或对现有产品/服务和过程的变更（包括：工作场所的位置和周边环境；工作组织；工作条件；设施；工作人员数量），法律法规要求和其他要求的变更，有关危险源和职业健康安全风险的知识或信息的变更，知识和技术的发展。应评审非预期性变



更的后果，以及需要应对的风险和机遇，必要时采取适当的控制措施，符合标准和企业实际。负责人介绍说，目前没有发生影响职业健康安全绩效的临时性和永久性变更。因此，没有进行更改管理。

经现场确认，工作场所内无职业病危害因素。对环境职业健康安全的运行控制基本有效。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

经调阅相关记录确认，企业在 2024 年 11 月 10 日策划和实施了完整的内审。内审员经过了标准培训，对内审方案进行了有效策划，规定了审核准则、范围、频次和方法，并得到了有效实施。内审记录清晰完整，并表明内审员具备必要的能力和能够保持独立性，提出了 1 项不符合，形成内部审核不合格报告，判标准准确，对不符合项责任部门进行了分析原因、采取纠正、纠正措施并验证了有效性。内审报告表述清楚，对质量环境职业健康安全管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见，基本符合标准要求。

审核现场与企业内审员沟通，内审员对内审知识比较欠缺，还需要加强持续培训学习。同时未见出具内审员培训合格的相关证书。对于能力方面开具的不符合。

企业最高管理者在 2024 年 11 月 20 日进行了管理评审，管理评审由总经理主持，管理评审目的明确，输入充分，管理评审记录表明评审真实有效，管理评审输出提出 1 项改进建议（内容：对管理人员进行体系文件加强培训；措施：由综合部组织员工进行培训），于 2024 年 11 月 21 日完成。管理评审基本符合要求。对输入内容开具不符合。

现场与总经理交流管理评审控制情况，基本了解管理评审的输入、输出、改进等，需要进一步加强对标准的理解，现场交流建议后期持续关注管评工具的运用，但管评的深入程度方面需持续关注。

3.4 持续改进 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

策划保持《不合格输出控制程序》《纠正及预防措施控制程序》，规定了发现不合格应采取纠正措施的具体要求，并按要求进行了控制，基本符合企业实际和标准要求。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。管理评审中的改进，制定有措施单。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。自体系运行以来组织未发生顾客投诉和质量事故。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，年度无质量事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求。

3.5 体系支持 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

企业位于北京西城区新街口街道西派国际公寓 1 号楼 1508 处办公的有两个公司，分别为荣浩达（北京）电力科技有限公司和浙江荣电电力器材有限公司，荣浩达（北京）电力科技有限公司在此场所经营办公现人员 8 人，其中管理人员 3 人，其他人员 5 人。其他人员不在本次认证范围内。

此场所为租赁性质，总面积约 310 平方米，荣浩达（北京）电力科技有限公司租赁面积约为 40 平方米。出具了租赁合同；出租方：王杰；租赁期：自 2023 年 02 月 06 日起至 2026 年 02 月 06 日止。主要为信息



系统集成服务和办公经营部门使用。其他面积不在本次认证范围内。

公司办公条件满足要求，配置有电脑、电话、打印机等。其维护保养由耗材供方进行，现场设施完好。现场观察设备运行正常，设备能力稳定。

特种设备：无。监视和测量设备：网络寻线测试仪，主要用于检测网线的通断。

信息系统集成服务使用的工具：网线钳、螺丝刀、扳手等。

办公通信设备：网络、电脑、电话、打印机等。

支持性设施：企业名下无车辆。无食堂。无库房。

环境职业健康安全设备设施：垃圾桶。办公区域外配有消防栓及灭火器，均由物业统一管理。办公区域内未配备灭火器。

办公室内设备布置合理，通道畅通，照明设施齐全，均配备了空调等设施，作业场所光线较充足。目前工作环境符合经营需要。

运行环境及资源满足组织：信息系统集成服务的要求。

2) 人员及能力、意识：

企业规定了工作人员岗位任职要求，另有人员能力评价表，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定，评定结果均符合岗位任职要求。企业为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施基本充分有效。企业相关人员基本具备相应能力和意识。基本符合要求。

3) 信息沟通：

企业在手册中规定了沟通内容，包含沟通的对象、沟通的主责部门、沟通的内容、方式等内容，符合标准要求。使各部门了解信息沟通渠道及要求，便于组织内各部门的协调，以确保管理体系的有效性进行。沟通内容包括：内部信息和外部信息，信息沟通渠道畅通。基本满足要求。

4) 文件化信息的管理：

文件化信息的管理：公司编制了管理体系文件，按体系文件结构包括：管理手册、程序文件汇编、管理文件汇编等。其中方针、目标也形成了文件并纳入到管理手册中。文件覆盖了组织的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。文件的审批、发放、更改订控制有效。经现场确认，该公司的体系文件基本符合据 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020 标准要求，体现了行业和企业特点，有一定的可操作性和指导意义。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q：信息系统集成服务

E：信息系统集成服务所涉及场所的相关环境管理活动

O：信息系统集成服务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，荣浩达（北京）电力科技有限公司的

☒质量 ☒环境 ☒职业健康安全 ☐能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足



内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:夏爱俭、尹金明



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。