

项目编号：11249-2024-QEO

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：浙江巨冷科技有限公司

审核体系：☒质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☒环境管理体系（EMS）

☒职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）： 温红玲

审核组员（签字）：

报告日期： 2024 年 12 月 2 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址： 北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人

审核组长：温红玲

组员：



受审核方名称：浙江巨冷科技有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	温红玲	组长	Q:审核员	2022-N1QMS-3210533	Q:33.02.03,33.02.04
			E:审核员	2023-N1EMS-2210533	E:33.02.03,33.02.04
			O:审核员	2024-N1OHSMS-2210533	O:33.02.03,33.02.04

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	王思远/张澜/赵书景	向导	受审核方

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系, 环境管理体系, 职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015, E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O：
GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☐结合审核☐联合审核☒一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：《ISC-B-1管理体系审核方案策划表》；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典、中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国固体废物污染环境防治法、中华人民共和国环境噪声污染防治法、中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国大气污染防治法、中华人民共和国传染病防治法、中华人民共和国消防法、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国工会法、中华人民共和国职业病防治法、中华人民共和国劳动法、浙江省环境保护条例、浙江省安全生产条例、浙江省消防条例等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：GB/T18760-2002 消费品售后服务方法与要求、SB/T10444-2007商贸企业信用管理技术规范、GB/T15624-2011服务标准化工



作指南、信息技术 远程运维 技术参考模型GB/T 39837-2021、信息技术服务 智能运维 第1部分：通用要求GB/T43208.1-2023、GB/T8566-2007 信息技术软件生存周期过程、GB/T8567-2006 计算机软件文档编制规范、GB/T11457-2006 信息技术软件工程术语、GB/T15532-2008 计算机软件测试规范、GB/T18726-2011 现代设计工程集成技术的软件接口规范、GB/T20917-2007软件工程软件测量过程等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：无。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年11月29日 下午至2024年12月02日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年6月25日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：计算机软硬件运维

E：计算机软硬件运维所涉及场所的相关环境管理活动

O：计算机软硬件运维所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：浙江省衢州市产智路1号11幢102-1室

办公地址：浙江省杭州市余杭区文一西路1217号IT公园A座808。

经营地址：浙江省杭州市余杭区文一西路1217号IT公园A座808。

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：浙江省衢州市柯城区厂前路95号巨化集团

1.5.4 一阶段审核情况：

于2024-11-28 8:30:00 上午至 2024-11-28 17:00:00 下午进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

目标完成情况；内审、管理评审有效性；计算机软硬件运维服务过程控制；重要环境因素和不可接受风险运行控制及绩效监测的实施情况；应对机遇和风险的措施情况等。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☐未调整；☒有调整，调整情况：组织办公经营地址和审核时长

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、

地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：

行政管理部

GB/T19001-2016/ISO9001:2015 标准 7.2 能力

GB/T24001-2016/ISO14001:2015 标准 7.2 能力



GB/T45001-2020/ISO45001:2018 标准 7.2 能力

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024 年 12 月 17 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2025 年 11 月 28 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

本次不符合的验证；监视和测量设备管理；计算机软硬件运维服务过程控制；目标考核情况；环境因素和不可接受风险的识别评价和运行控制情况；任何变更情况。

3) 本次审核发现的正面信息：

该公司管理体系能够持续有效运行，未发生相关方投诉。相关运行要求保持较好，环境因素和危险源年度进行了确认。人员质量意识等较好。相关资质手续保持有效。资源比较充分，能保证方针和目标方案的实现。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：企业各部门职责明确，质量、环境和职业健康安全管理体系，能够全面有效地予以贯彻实施，各部门人员能理解和实施本部门涉及的相关过程。各部门能识别的相关环境因素和危险源，质量、环境和职业健康安全管理体系过程能有效予以控制。

2) 风险提示：人员环境与安全意识欠缺，需加强培训，提高人员环境安全意识。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2024 年 06 月 24 日，体系实施时间：2024 年 06 月 25 日

2) 法律地位证明文件有：现场查提供公司营业执照正本，经营范围覆盖认证范围。

3) 审核范围内覆盖员工总人数：10 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无倒班

4) 范围内产品/服务及流程：

计算机软硬件运维服务流程：

计算机软件运维服务流程：

客户提出问题/监控与报警——事件处理——问题管理——变更管理——配置管理——备份与恢复——客户确认——文档与报告

计算机硬件运维服务流程：

客户提出问题/监控与报警——通知硬件售后方——售后方故障处置（适用时外包）——处置确认——文档与报告



经确认，

关键/特殊过程：事件处理过程、变更管理、配置管理过程；

需确认过程：事件处理过程、变更管理、配置管理过程；

外包过程：硬件售后服务。

查看有关键/特殊过程确认记录，针对事件处理过程、变更管理、配置管理过程，从人员、设备、材料、工艺方法、工作环境等方面进行了确认，确认时间为 2024 年 6 月 25 日，符合策划要求。

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

质量、环境和职业健康安全方针：

质量方针：诚实守信、客户至上、质量求生存、管理出效益。

环境方针：遵守法律、防治污染、节能降耗，不断改善。

安全方针：以人为本，健康至上；安全第一，预防为主；遵规守法，全员参与；持续改进，追求卓越。

方针包含在管理手册中，经总经理批准，与手册一起发布实施。公司方针适应组织的宗旨和环境并支持其战略方向，为建立质量环境职业健康安全目标提供了框架。方针体现了对满足顾客要求、法规要求、污染预防、合规义务、消除危险源和降低职业健康安全风险的承诺、持续改进管理体系的承诺等内容，符合要求。

理解组织及其环境：

浙江巨冷科技有限公司，固定办公经营场所，提供有厂房租赁合同及注册地无人办公声明。

公司注册地址：浙江省衢州市产智路 1 号 11 幢 102-1 室；

经现场与负责人沟通确认，公司门牌号实际为 808，申请了公司办公经营地址变更：

变更前：浙江省杭州市余杭区文一西路 1217 号 IT 公园 A 座 805-2；

变更后：浙江省杭州市余杭区文一西路 1217 号 IT 公园 A 座 808。

经现场与负责人沟通确认，

临时场所：巨化集团浸没式液冷数据中心项目，地址：浙江省衢州市柯城区厂前路 95 号巨化集团。

经现场与负责人沟通核实：

现场查提供公司营业执照正本，经营范围覆盖认证范围。

经现场核实，企业人数实际为 10 人，无倒班。

法律法规：公司在环境和职业健康安全方面符合国家、本省、地方的环境和安全法律法规要求。

与副总经理沟通，公司领导层确定外部和内部与公司的宗旨、战略方向有关、影响质量/环境/职业健康安全体系实现预期结果的能力的因素。外部因素考虑：国际、国内、地区和当地的各种法律法规、技术、竞争、文化、社会、经济和自然环境方面（不管是国际、国家、地区或本地）等因素；内部因素考虑：公司的价值观、文化、知识和绩效等因素。总经理负责组织对确定的内部和外部因素的相关信息进行监视和评审，以确保质量、管理体系与公司的战略方向一致，并实现其预期的结果。

理解相关方的需求和期望：

总经理及管理层在考虑相关方对公司提供符合顾客要求和适用法律法规要求的产品和服务的能力产生影响或潜在影响时，结合公司的实际情况，确定与质量/环境/职业健康安全体系有关的相关方，并确定其要求。公司按照管理手册要求对相关方的需求和期望进行管理，以理解相关方的需求和期望以便帮助本公司更好的建立清晰的方针和目标，做到目的明确；由于相关方对组织持续提供符合顾客要求和适用法律法规要求的产品和服务的能力产生影响或潜在影响，因此，公司确定了与质量/环境/职业健康安全体系有关的相关方；

公司的相关方包括：顾客、员工、居民、雇员及其他为组织工作者、法律法规及监管机关、非政府组织等。公司对这些相关方及其要求的相关信息进行监视和评审，理解和持续满足相关方的需求和期望。



顾客的需要和期望：产品质量、交付期、服务、价格以及合同中约定的其他事项等；

员工的需求和期望：工作业绩得到承认和认可；职称/职务得到提升；得到内训和外训；薪资得到提升等；

政府机构：遵纪守法、无污染环境事故、提供就业机会、依法纳税、无社区或居民投诉，企业按要求对人员（含外来人员）进行登记、防护到位等；

公司周边企业、居民、社区等：邻居：建立友好关系、不被污染和影响、有社会可接受的绩效、诚实和诚信等。

通过识别社区等周边环境的需求期望，公司将火灾、固废排放等纳入自己的合规性义务进行管理，并作为公司的目标指标加以控制。

公司总经理将相关方要求的信息通过会议方式传递给各相关部门，并适时组织监视和评审相关方的重要信息。

符合要求。

应对风险和机遇的措施：

公司制定管理手册中，明确风险和机遇事件的识别方法/途径、风险和机遇事件的评估方式、制定主要风险和机遇事件的应对措施的要求、评价这些措施有效性的方法。

企业识别了风险并制定了相关措施，查提供有《风险和机遇评估分析表》，识别有：

目前质量管理体系风险主要的风险有以下方面：货款周转不及时；新客户的开发、人才流失问题等问题。

针对货款周转不及时，公司采取了先支付预付金，根据进度支付货款，后留一部分质量保证金，规避资金拖欠风险，减少公司资金周转压力。

针对新客户的开发，人才流失等，通过展会现场和客户的验厂，来关注客户意向。制定了招聘计划，提高员工待遇，建立公司良好企业文化范围，增加凝聚力等措施。目前实施良好。

环境管理体系风险如：风险：未履行合规义务可损害组织的声誉或导致诉讼；管理措施：加强对法律法规执行情况的检查力度，遵守法规要求，更多地履行合规义务，以便能够提升组织的声誉等；识别的外部风险和机遇有：目前环保监督部门对环境污染物的排放和控制监督非常严格，当地环保要求及检查力度比较高。

职业健康安全风险及机遇如：监管部门的监管力度 风险：监管部门针对职业健康安全监管力度加大，如公司职业健康安全要求执行不规范，可能存在被处罚的风险。管理措施：各级部门严格按照公司的职业健康安全管理制度开展相关工作。风险：公司现有的制度，是否符合职业健康安全标准的要求。管理措施：主要职能部门按照要求加强职业健康安全相关标准的收集评价。机遇：公司遵守职业健康安全标准，可以切实保障员工职业健康安全，树立良好社会形象，提高公司知名度。管理措施：行政管理部定期组织检查职业健康安全标准的要求的落实情况等。

与领导层沟通，到现阶段为止，公司经营各方面正常，各部门职责清晰，根据实际情况，及时做好内外部沟通，及时作出相应的调整，降低了风险的影响，风险控制良好。

企业能够不定期进行风险和机遇的措施的策划，并评价这些措施的有效性。措施策划充分，与各部门业务过程有效融合。基本符合要求。 风险机遇识别基本充分，应对风险和机遇的措施基本适宜。

重要环境因素：

识别的重要环境因素：潜在火灾的发生、固废的排放，重要环境因素识别准确，基本符合要求。

不可接受风险：

识别的不可接受风险：潜在火灾、触电、交通意外事故伤害，识别全面，符合要求。

公司及部门质量、环境和职业健康安全目标及考核：

公司总目标及考核：

公司总目标	完成情况
① 合同履行及时率 100%	100%
② 顾客满意度≥95 分；	96
③ 运维服务及时率 100%	100%



- ④ 固废分类回收处理率 100%; 100%
- ⑤ 火灾事故发生次数为 0; 0
- ⑥ 触电事故发生次数为 0; 0
- ⑦ 交通意外事故发生次数为 0; 0

查均已完成。

各部门分解目标及考核：

查提供有行政管理部、研发中心 2 个部门分解目标，提供有考核情况均已完成。

基本符合要求。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

产品实现的过程和活动的管理控制情况：

企业最高管理者为增强顾客满意，确保顾客和适用的法律法规的要求得到满足，对建立、实施、保持和改进质量管理体系做出了承诺。建立和实施并初步形成了纠正、预防和持续改进机制。严格执行了体系文件规定要求，认真贯彻执行 GB/T19001-2016 标准，计算机软硬件运维服务质量稳定并符合标准和顾客要求。实现了企业方针和目标，达到了预期结果。

企业建立了较完善的人力资源、基础设施、工作环境、技术信息、资金等资源确定和提供等渠道，能够确保满足建立、实施、保持、改进质量管理体系，提供符合要求的产品的实际需求。

企业在策划建立质量管理体系时较充分地识别了所需的过程，包括产品实现所需的过程，包括明确顾客及其规定用途和已知的预期用途所必需的要求、适用的法律法规要求、组织附加的要求，对各种要求进行评审，确认可以满足要求，并传递到相关岗位。

企业明确了所提供服务的的目标和要求、文件和资源的需求，所需的过程和过程监视与测量活动及接收准则，所需的记录表格等。

按照计算机软硬件运维服务实现的流程，通过查阅记录、现场观察、与岗位人员面谈，表明在服务实现的策划，顾客要求的识别和评审、采购、计算机软硬件运维服务提供的控制、标识和可追溯性、顾客财产、服务过程防护、以及监视和测量设备的控制等能够按照规定准则正常运行，并保证提供产品符合规定的要求。

策划了计算机软硬件运维服务流程：

计算机软件运维服务流程：

客户提出问题/监控与报警——事件处理——问题管理——变更管理——配置管理——备份与恢复——客户确认——文档与报告

计算机硬件运维服务流程：

客户提出问题/监控与报警——通知硬件售后方——售后方故障处置（适用时外包）——处置确认——文档与报告

经确认，

关键/特殊过程：事件处理过程、变更管理、配置管理过程；

需确认过程：事件处理过程、变更管理、配置管理过程；

外包过程：硬件售后服务。

查看有关键/特殊过程确认记录，针对事件处理过程、变更管理、配置管理过程，从人员、设备、材料、工艺方法、工作环境等方面进行了确认，确认时间为 2024 年 6 月 25 日，确认结论：公司提供的条件完全可以满足要求，能够保证服务质量。确认符合要求。有作业文件，对关键过程进行监督，现场查看，作业人员操作熟练，符合作业要求。

资质符合性：



现场查提供公司营业执照正本，经营范围覆盖认证范围。

目标考核情况：

包括公司目标和各部门目标的考核情况，公司和各部门均完成了目标值，基本符合要求。

顾客满意度：

公司体系运行以来向主要顾客发放了满意度调查表，顾客满意度为 96 分，达到公司目标要求。

变更的策划：

《管理手册》6.3 对变更的策划进行了规定，当公司的质量环境职业健康安全方针与目标发生重大变化；公司的组织结构、计算机软硬件运维服务工艺技术、资源状态发生重大改变时；公司的外部经营环境发生重大变化时，如市场行情等；总经理及最高管理层认为有必要的其他情形，对管理体系进行变更，明确了变更评估及实施的流程，当发生变更时，需确定变更目考虑变更的潜在后果，识别变更的风险和机遇，确定资源的可获得性并制定应对措施，责任和权限的分配或再分配。对变更前、变更中、变更后的全过程实施监控，并组织对变更的有效性进行评价，确保管理体系的完整性。策划符合标准要求。

产品和服务的要求

管理手册中 8.2、《与顾客有关过程控制程序 JL-CX-2024-07》规定了与产品和服务有关要求的确定、评审以及更改的职责和工作流程要求。

a 顾客明确规定的要求：即有销售和技术支持服务本身的质量要求也包括后续活动的要求；

b 顾客没有明确规定，但预期或规定用途所必要的要求；

c 与公司产品有关的法律法规的要求及本公司附加的对顾客的责任。

研发中心通过和客户电话联系、上门回访、邮箱联系等方式进行服务宣传，向顾客介绍服务，回答顾客的咨询，让顾客了解公司及服务情况。同时负责就销售和技术支持服务合同或订单的处理，合同的评审，向顾客提供符合要求的服务。每年向顾客发放满意度调查表或微信等网络形式了解顾客的需求和期望。

研发中心负责组织相关部门在向顾客提供产品和服务前参加评审，确定顾客/法律法规及公司的要求，若存在差异，确保相关事项得到解决，评审过程记录在《合同评审记录表》上。评审后由管代签字汇报总经理批准。

研发中心负责客户要求变更时组织相关部门评审，并将变更落实到位。

公司目前主要客户：浙江音默森网能科技有限公司。

查：需 方：浙江音默森网能科技有限公司 巨化集团浸没式液冷数据中心 私有云运维项目采购合同，订单约定有服务内容：甲方委托乙方提供下列运行维护服务：a) 机房日常巡检，包含但不限于线路、电源、网络、域名、服务程序。b) 私有云虚拟机、堡垒机分发，服务器软件的安装部署。c) WAF、防火墙等安全产品的优化、配置、使用推进。d) 数据备份，制定备份计划，定期增量、全量备份。e) 服务器资源管控，排查服务器安全隐患、漏洞修复、病毒查杀。f) 配合阿里云完成云软件升级和其它协助性工作。g) 派遣 1 人驻场服务。根据项目建设要求对私有云提供运行维护服务，包括但不限于软件设计、云资源管理、人工服务、技术咨询等；服务期限：2024 年 7 月 1 日 到 2025 年 6 月 30 日止；工作进度要求、要求及标准、服务收费标准及服务费用、付款条件及方式、保密协议、双方权利和义务、违约责任等条款，要求明确。签订日期：2024 年 7 月，提供《合同评审记录表》：评审人员：刘向东、张澜、鲍处瑾，审批鲍处瑾。评审结论：满足要求。查评审过程在签订合同之前进行，符合要求。

与负责人沟通确认，公司暂无合同变更情况发生。

与负责人沟通，为公司进一步推广，现正在与浙江金华***公司洽谈中，尚未签订合同，后期双方沟通签订服务合同。

抽查提供有 2024 年 9 月、10 月、11 月交付工作成果：1) 机房巡检记录表；2) 虚拟机资源分配清单；3) 虚拟机监控检查记录表；4) 私有云资源使用统计表，交期满足订单要求。

产品和服务的要求控制基本符合。

产品和服务的设计开发过程：

查策划有计算机软硬件运维设计开发控制规定，明确了公司计算机软硬件运维各流程要求。

经过与研发中心主管沟通和现场审核发现：公司研发中心负责产品设计开发工作。

研发中心配备了专业的技术人员，查赵书景等人，均有多年的工作经验，对计算机软硬件运维等有一定的



经验，能力满足公司设计开发的需要。

自公司成立以来，公司计算机软硬件运维项目均为按照国家/行业标准/顾客要求进行计算机软硬件运维，技术指标均按照行业标准或企业自控标准要求实施控制和检验，查提供有巨化集团浸没式液冷数据中心私有云运维项目项目方案，提供下列运行维护服务：a) 机房日常巡检，包含但不限于线路、电源、网络、域名、服务程序。b) 私有云虚拟机、堡垒机分发，服务器软件的安装部署。c) WAF、防火墙等安全产品的优化、配置、使用推进。d) 数据备份，制定备份计划，定期增量、全量备份。e) 服务器资源管控，排查服务器安全隐患、漏洞修复、病毒查杀。f) 配合阿里云完成云软件升级和其它协助性工作。g) 派遣1人驻场服务。根据项目建设要求对私有云提供运行维护服务，包括但不限于软件设计、云资源管理、人工服务、技术咨询等。

同时张总介绍，近年来，公司研发中心团队，对计算机软硬件运维工艺进行改进，旨在提高工作效率，节能降耗。

查看，基本符合要求。

外部提供过程、产品和服务的控制

查管理手册中明确了“外部提供过程、产品和服务”方面的要求，编制有《采购控制程序 JL-CX-2024-06》，对由外部提供的产品、过程或服务进行控制，确保其符合要求。

与负责人沟通，

公司计算机软硬件运维过程采购基本为客户硬件/软件供应商提供，本公司仅针对问题提出故障报备，并配合硬件/软件供应商进行售后服务，未产生采购管理；后期公司如有硬件售后服务外包时，会按采购控制要求进行管理，现未发生硬件售后服务外包情况。

现阶段本公司主要针对办公用品进行采购管理，行政管理部按规定要求进行供方选评及年度持续评价，并根据日常办公需求结合库存编制采购计划、与供方签订采购合同及采购物资交付接收。

现场提供有《合格供方名单》，由总经理批准。

序号	供方名称	供应产品	列入日期
1	杭州乐齐家具有限公司	家具	2024年06月25日
2	四川华存智谷科技有限公司	RTX4090	2024年06月25日
3	杭州今谷科技信息有限公司	办公用品	2024年06月25日

.....

抽查 供方调查评定记录：

供方名称：杭州乐齐家具有限公司，产品名称：家具，评价是否资质齐全、价格是否合理、产品质量、送货是否及时、销售服务质量等，评价结论：同意列入合格供应商。 批准：鲍处瑾，2024年06月25日

供方名称：四川华存智谷科技有限公司，产品名称：RTX4090，评价是否资质齐全、价格是否合理、产品质量、送货是否及时、销售服务质量等，评价结论：同意列入合格供应商。 批准：鲍处瑾，2024年06月25日

供方名称：杭州今谷科技信息有限公司，产品名称：办公用品，评价是否资质齐全、价格是否合理、产品质量、送货是否及时、销售服务质量等，评价结论：同意列入合格供应商。 批准：鲍处瑾，2024年06月25日

抽查采购控制：

抽查杭州乐齐家具有限公司、杭州今谷科技信息有限公司采购合同执行情况：有采购订单、产品送货单，交付数量、交付日期与合同相一致。

采购流程基本符合要求。

生产和服务实现过程控制：

组织在《管理手册》、过程和产品的测量监控程序 JL-CX-2024-10 中规定了计算机软硬件运维服务的具体控制要求，符合标准要求。

公司计算机软硬件运维，通常依据客户的合同、服务协议要求来确定安排计算机软硬件运维服务的有序进行。

a) 组织通过客户合同、客户业务要求，安排计算机软硬件运维服务。



- b) 组织编制了计算机软硬件运维服务作业指导书等文件，作为操作人员的作业指南。
- c) 组织为计算机软硬件运维服务过程配备了适宜的监视测量设备。
- e) 组织对计算机软硬件运维服务过程实施了监视和测量，并作了相应记录。
- f) 研发中心负责对产品的放行，负责产品交付和交付后活动的实施。负责联系售后服务工作。
- g) 为计算机软硬件运维服务过程配备了必要的服务人员。
- h) 研发中心负责关键、特殊过程的确认和控制；

策划了计算机软硬件运维服务流程：

计算机软件运维服务流程：

客户提出问题/监控与报警——事件处理——问题管理——变更管理——配置管理——备份与恢复——客户确认——文档与报告

计算机硬件运维服务流程：

客户提出问题/监控与报警——通知硬件售后方——售后方故障处置（适用时外包）——处置确认——文档与报告

经确认，关键/特殊过程：事件处理过程、变更管理、配置管理过程；需确认过程：事件处理过程、变更管理、配置管理过程；外包过程：硬件售后服务。

查看有关键/特殊过程确认记录，针对事件处理过程、变更管理、配置管理过程，从人员、设备、材料、工艺方法、工作环境等方面进行了确认，确认时间为 2024 年 6 月 25 日，确认结论：公司提供的条件完全可以满足要求，能够保证服务质量，确认符合要求。

巨化集团服务现场观察：

与负责人张经理沟通，

软件运维日常工作主要有如下：① 云软件版本升级：暂无升级；② 功能变更、缺陷修补、性能优化、安全更新等；③ 云主机分配、云主机资源管理；④ 告警查询与处置；⑤ 应用安装与状态监控；⑥ ESC 运维；

硬件运维日常工作主要有如下：服务器运行状态、网络接口、CPU、硬盘等硬件的监控：并建立监控日志、问题处理记录。

现场观察，巨化集团主机房监控运行情况观察，2 台核心交换机，监控运行情况正常；

计算机软硬件运维故障处理：

- ① 巡检过程发现巨化集团液冷数据中心液冷机房故障情况：日常巡维发现光模块工作不稳定，出现光衰。
- ② 运维故障处理工作内容：1) 硬件修复：配合硬件集成商音默森公司更换液冷光模块。2) 软件查看光模块运行情况。
- ③ 运维经过：与现场操作工赵**沟通，赵工介绍说：遵守客户的机房管理制度，应急处置流程等规章制度；配合硬件集成商音默森公司更换液冷光模块：首先确定更换方案，确保业务不断网，更换完成后在系统上检查光模块运行情况，并查看光衰情况。现场观察，更换过程业务无断网情况，操作过程符合方案要求；经检查确认，更换后的冷光模块运行正常，无光衰情况，并进行故障修复情况记录。查提供有 2024 年 12 月 1 日故障修复情况记录，记录有问题描述、事项类型、提出时间、提出人、跟进人、跟进进度、状态、进展、问题解决时间，符合要求。

与负责人沟通，提供有 2024 年 9 月-11 月计算机软硬件运维服务记录

查软件运维日常工作情况：

- ① 云软件版本升级：暂无升级
- ② 功能变更、缺陷修补、性能优化、安全更新等：（变更：2024 年 11 月 6 日天基 OP1#dnsslave 已达终态，SRE 铜雀版本升级至 V2.6.8，）
- ③ 云主机分配、云主机资源管理（资源使用情况 CPU140 核，内存 294，磁盘 23340GB）
- ④ 告警查询与处置：



序号/问题描述/事项类型/提出时间/提出人/跟进人/进度/状态/进展/问题解决时间

1 ECS 物理机(10.231.0.236)服务需要重启/问题/2024 年 11 月 4 日/赵书景/赵书景/100%/已完成/服务器内存水位使用过高，与客户沟通后，进行重启物理机后解决/2024 年 11 月 5 日

2 液冷机房巡检/问题/2024 年 11 月 7 日/赵书景/赵书景/100% 已完成/205t04007.cloud.t04.am001 物理机故障（更换主板） /2024 年 11 月 15 日

3 液冷机房巡检 / 问题 /2024 年 11 月 18 日 / 赵书景 / 赵书景 /100%/ 已完成 205t04007.cloud.t04.am001 物理机故障，物理机维修完毕，物理机已正常运行，服务已达终态。 /2024 年 11 月 21 日

4 MINIRDS-MAOTAI-实例备份不可用/变更/2024 年 11 月 20 日/赵书景/赵书景/100%/已完成/目前已做临时主库全量备份，需要下周三检查是否自动备份；当前 MINIRDS 查看到备份异常已不存在。 /2024 年 11 月 21 日

5 ASCM 控制台 OSS 对象存储上传备份文件，报错“上传失败，浏览器中断”问题/问题/2024 年 11 月 25 日/毛嘉辉/赵书景/100%/已完成/排查，问题是由于浏览器证书（不匹配或证书不正确）导致，重新更新浏览器证书后解决。 / 2024 年 11 月 25 日

6 SLB 组件 slb-yaochi(服务)_服务角色 ServiceTest#出现不达终态问题排查/问题/2024 年 11 月 25 日/赵书景/赵书景/100% /完成/今日发现 SLB 产品 slb-yaochi 出现不达终态问题，通过对问题排查元数据，排查后并未发现异常，1-2 分钟后服务恢复终态，后续继续观察。 /2024 年 11 月 25 日

7 部署 kubernetes 容器集群，缺少 cir-docker 的 rpm 包/咨询/2024 年 9 月 30 日/毛嘉辉/林明龙/100%/已完成 已提供 cir-docker 的 github 官网的连接地址/2024 年 9 月 30 日

8 aso-mgr.inventoryOpt# 未达终态/问题/2024 年 9 月 26 日/林明龙/林明龙/100%/已完成/容器内部服务出现问题，已查 kb 方案白屏重启 sr 即可/ 2024 年 9 月 26 日

另查查 2024 年 9 月 25 日租户侧堡垒机访问提示证书不安全，属于证书导致；/查 2024 年 9 月 29 日配置麒麟的 docker 的 yum 仓库；/查 2024 年 10 月 16 日安骑士基本配置项配置；/查 2024 年 10 月 17 日下午配置租户侧堡垒机发现有账号错误的提示，经 E241017GN32PTA 工单群专家组排查，堡垒机的账号未同步至应用服务上；/查 2024 年 10 月 18 日专家组在线会议指导后，账号问题解决后，出现新的问题系统找不到指定的文件，原因是浏览器驱动问题，专家组给出驱动包安装后问题解决；/查 2024 年 10 月 25 日堡垒机配置天基运维管控平台访问策略；/查 2024 年 10 月 30 日修复 ftp 服务未达终态问题；/查 2024 年 11 月 7 日平台云服务告警信息推送服务 IP 查询；查以上问题均已处置，基本符合要求。

查 2024 年 11 月 28 日 ECS 物理机事件告警“机器上存在 core 文件”，处置进行中。

⑤ 应用安装与状态监控（OA 系统，牛刀系统）：查应用安装与状态监控正常。

⑥ ESC 运维：查提供有 ESC 运维记录，查看符合要求。

查硬件运维日常工作：服务器运行状态、网络接口、CPU、硬盘等硬件的监控：提供有监控日志、问题处理记录，符合要求。

现场观察以上计算机软硬件运维服务各过程操作均符合操作文件要求。

变更的控制：

负责人介绍，当内外部环境，如客户要求、服务技术和质量要求、服务工艺、适用的法律法规和验收服务技术标准等有更改时，相关部门提出更改计划并进行更改，更改由原制定人负责具体实施。

查提供有文件变更申请单、技术更改通知单，如有更改时，按照规定要求实施。暂无更改。

产品的放行：

管理手册中 8.6、产品和服务放行控制程序 SZJC-CX-30 规定了产品和服务的放行控制。

该公司主要进行：防静电仪器设备的销售及技术服务，执行标准见产品实现策划情况。

公司策划有产品原材料检验规范，另有出厂检测、维修及技术服务等检验要求，符合要求。

（一）进货检验：

查 2024 年 7 月 12 日-办公桌椅-4 套、2024 年 10 月 10 日-办公桌椅-4 套、2024 年 10 月 20 日-办公用品-



碎纸机-1 台 进货验收记录， 检验项目：数量、外观/型号等，检查结果：符合要求 检查人：王思远
采购产品验证符合标准要求。

（二）计算机软硬件服务巡检/客户报警处理确认记录：详见 8.5.1 审核记录，有问题类型、巡检/客户报警人员、处理跟进情况、跟进确认人员，符合要求。

（三）查提供有对应问题处理输出报告/文档：抽查 2024 年 9 月 24 日-协助客户进行 vpc 和客户 idc 侧网络并网-输出并网文档/2024 年 9 月 25 日-协助客户创建 ascm 平台账户及授权-输出权限表/2024 年 9 月 26 日-容器内部服务出现问题，已查 kb 方案白屏重启 sr 即可-输出修复文档/安骑士基本配置项配置操作文档-2024 年 10 月 16 日/beaver 流量采集开启操作文档-2024 年 10 月 16 日/WAF vpc 侧站点接入 操作文档-2024 年 10 月 16 日/云盾安全产品配置操作文档-2024 年 10 月 17 日，均符合规定要求。

（四）计算机软硬件服务人员定期考核记录：

抽查提供有 2024.09.30、2024.10.31、2024.11.30 日《服务质量检查表》，检查项目主要有：服务人员仪表、标识的佩戴情况、服务设施维护使用及完好情况、服务环境的保持、顾客要求评审的及时性、提供服务质量合格情况、顾客沟通及时性、主动性、顾客投诉的及时处理、合同的执行情况跟踪、顾客服务情况回访等，检查情况均符合。

公司产品的监视和测量控制基本符合规定要求。

合规性评价情况：

编制有《法律法规和其他要求控制程序 JL-CX-2024-03》、《合规性评价管理程序 JL-CX-2024-22》，规定了合规性评价的职责、内容、方法、频次等，内容基本符合要求。提供环境法律法规清单、职业健康安全法律法规清单，收集的法律法规包含所涉及的环境及职业健康安全要求。企业于 2024 年 8 月 20 日进行了合规性评价，评价结论：从整体情况来看，目前公司无严重违反国家法律法规的情况发生。

绩效的监视和测量情况：

公司编制有绩效测量与监测管理程序 JL-CX-2024-25、数据分析控制程序 JL-CX-2024-30，内容基本符合要求。

现场查提供公司营业执照正本，经营范围覆盖认证范围。

现场提供所租赁厂房建设工程竣工验收消防意见书，验收结论：该工程消防验收合格。

查提供有运维人员阿里巴巴云认证专业人员资质证书，在有效期内。

经现场观察，并与负责人沟通确认，办公服务现场不存在职业病危害因素。

与负责人沟通，定期为员工缴纳社会保险，提供有缴费证明及员工体检报告，查均无职业病或职业禁忌症。

行政管理部负责过程的监视和测量，重点考核各部门目标完成情况，按月/年进行考核，提供有目标及考核记录；行政管理部每有对环境安全运行进行检查，策划有环境安全运行检查记录表和员工安全教育等，均基本符合要求。

行政管理部对管理体系的过程能力进行监视和测量，通过内审对管理体系运行的符合性和有效性进行监测，结论管理体系总体运行有效。详见审核 9.2 条款；通过管理评审对管理体系的充分性、有效性和适宜性作了肯定的评价。详见审核 9.3 条款记录；通过目标考评，监测管理体系运行的有效性。

查有环境运行检查记录：每月检查一次，检项目包括：消防设施配置、生活污水排放和垃圾处理情况、公司用水用电情况、办公用纸的处理，查 2024 年 7 月 28 日、2024 年 8 月 31 日、2024 年 10 月 30 日的环境运行检查表，检查情况：均符合要求。

查有安全运行检查记录：每月检查一次，检项目包括：安全规范培训情况，电器使用情、安全防护设施，电线电缆等，查 2024 年 7 月 28 日、2024 年 8 月 31 日、2024 年 10 月 30 日的安全运行检查表，检查情况：均符合要求。

定期对电脑系统进行杀毒、更新、优化、备份，并定期给操作工发放劳动防护用品中，防暑降温、防传染，均进行了检查落实，基本符合要求。包含了对办公区域环保和安全设施：灭火器的检查，对绩效监测的结果通过内部文件传递、会议传达等方式向内部员工及外部相关方传递。

查国家企业信用公示系统，目前公司经营过程中没有发生违反其它相关法律法规及其他要求的情况，无行政处罚信息，未列入经营异常名录、未列入严重违法失信名单。

与负责人沟通，自体系建立以来，未发生有政府监管部门监督检查情况。



副总经理介绍企业一直遵守法律法规，守法经营，现场审核过程中未发现企业有违法的情况及资料。

该公司近年来未发生过质量、环境、安全事故，现场未见到相关的事故资料。

查也无相关方投诉抱怨的资料。无被动性绩效的监视和测量。

环境与安全的运行控制情况：

查公司策划有运行控制文件：污染物排放控制程序 JL-CX-2024-20、节材节能控制程序 JL-CX-2024-21、环境、职业健康安全运行控制程序 JL-CX-2024-29、.固体废弃物管理规范、职业健康安全管理制度、消防管理制度等，上述文件中规定了运行控制标准及要求，文件具有可操作性。

查涉及到环境因素、危险源及重要环境因素和不可接受风险的运行控制情况：

1、废水控制：项目无生产废水产生；生活污水用于厂区泼洒抑尘，无外排废水。

2、固废控制：

① 职工生活垃圾：职工生活垃圾集中收集后，定期由环卫部门统一处置。

② 办公用废旧墨盒/硒鼓/灯管等有害废物，公司统一回收，由供应商回收。

查现场管控，提供《固废处理登记表》，对生活垃圾及有害垃圾进行分类处置，符合要求。

3、紧急情况控制：

① 查有紧急情况发生预案包括火灾、触电、机械伤害应急预案，均设置有指挥机构、职责、联络方式、预防事故的措施等，另策划有消防管理制度，策划基本合理，基本符合标准要求。

② 制定了应急演练计划，对进行了相关的应急演练，有应急演练记录；

③ 公司配备了充足的消防器材，基本符合要求。

④ 潜在火灾管控：办公区配备灭火器，张贴禁烟禁火标识，禁止使用大功率等三无标识产品，编制应急预案，定期进行火灾演练，有应急演练记录；提供《灭火器点检查表》及有效期证和年检标志。

4、资源能源管控：

办公过程注意节水、节电、节原材料，人走关闭设备和照明开关，现场未发现有漏水和浪费电能的现象。

通过现场观察，办公区域配备有符合要求的灭火器，办公室设备电器状态良好，无安全隐患，也未发现有漏水和浪费电能的现象。

5、产品生命周期的环境管控：

公司从计算机软硬件运维服务设计和运维服务过程产品选型时已考虑了产品的环保性与节能性，运维服务过程中，严格按照环保等管理制度实施，控制好采购产品的环保与安全性，节约成本，生命周期终了时还可以回收再利用。

6、安全防护：

能提供防止员工意外伤害加重的急救药品如创可贴、杀菌药水等。现场员工穿戴有防护衣、手套、口罩、毛巾等劳保用品。提供有《劳保用品发放登记台账》，发放物品包括：手套、防护口罩、毛巾等。

7、员工饮用水为纯净水通过饮水机饮用，定期清洗，确保饮水机洁净。

8、与负责人沟通，并经现场观察确认，办公现场不涉及工作场所职业危害因素，但为确保员工身体健康，定期安排员工体检，并提供有员工体检报告，均无职业病及职业禁忌症。

9、相关方管控：提供相关方告知书，查见《相关方告知书发放记录》，发放目标包括供方、客户、附近经济开发区等；发放方式为邮件。

10、提供有《2024 环境、安全费用投入明细》，主要有安全培训学习、消防设施、劳保物品、紧急救护用品等。

11、公司按月为员工办理了法规要求的各种保险，未发生欠缴情况。员工工资、补贴亦未发生拖欠现象。提供《保险缴费证明票据》，证明为主要长期员工上社保。提供缴纳工伤保险/基本医疗



保险/失业保险的缴费凭证。

行政管理部在环境、职业健康安全运行控制管理基本有效，符合要求。

查看计算机软硬件运维服务过程中涉及到环境因素、危险源及重要环境因素和不可接受风险的运行控制情况：

1、废水控制：生活污水：通过城市污水管网排放至污水处理厂。

2、固废：

1) 生活垃圾：由环卫部门定期清运。

2) 办公用废旧墨盒/硒鼓/灯管等有害废物，公司统一回收，由供应商回收。

3) 硬件运维过程更换的零配件：由硬件售后服务商统一收集处理。

3、经现场观察，并与负责人沟通确认计算机软硬件运维服务过程中，服务现场液冷机浸没在全氟聚醚（无刺激）中，无明显噪声；确认计算机软硬件运维服务过程中存在以下安全因素：操作不当导致触电；与负责人沟通，会启动应急控制。

4、紧急情况控制：

查有紧急情况发生预案包括火灾、触电、意外伤害应急预案，均设置有指挥机构、职责、联络方式、预防事故的措施等，另策划有消防管理制度，策划基本合理，基本符合标准要求。

制定了应急演练计划，对进行了相关的应急演练，有应急演练记录；

公司配备了充足的消防器材，基本符合要求。

5、资源能源管控：

计算机软硬件运维服务、办公过程注意节水、节电、节原材料，人走关闭设备和照明开关，现场未发现有漏水和浪费电能的现象。

通过现场观察，办公区域配备有符合要求的灭火器，办公室设备电器状态良好，无安全隐患，也未发现有漏水和浪费电能的现象。

6、产品生命周期的环境管控：

公司从计算机软硬件运维服务工艺设计和客户选型需升级软件/需更换硬件时已在运维方案中提出产品的环保性与节能性考虑，服务过程中，与硬件供应商售后人员配合，严格按照环保等管理制度实施，控制好原辅材料的用量，避免浪费，生命周期终了时还可以回收再利用。

7、计算机软硬件运维服务场所（临时服务场所：巨化集团浸没式液冷数据中心项目，地址：浙江省衢州市柯城区厂前路 95 号巨化集团，主要服务项目：计算机软硬件运维）——软件运维场所：巨化集团主机房（2 台核心交换机）、巨化集团液冷数据中心液冷机房；（部署一套阿里飞天云系统）；硬件运维场所：巨化集团主机房（2 台核心交换机）、巨化集团液冷数据中心液冷机房；（8 组液冷机柜、5 组风冷机柜，共部署 138 台服务器、8 台业务交换机、2 台核心交换机、2 台汇聚交换机、4 台防火墙、1 台时钟服务器、6 台存储服务器、其他管理交换机 8 台等）：现场观察区域划分布局合理，运维工具、配件分类摆放，摆放整齐，标识明确。

8、查现场安全防护：现场操作工身着工装，戴有鞋套，基本符合要求。

与负责人沟通，企业定期对员工进行体检，查提供有定期体检报告，无职业病及职业禁忌症。

公司各部门在环境和职业健康安全运行控制管理基本有效，符合要求。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

经查阅相关记录确认，企业已经在 2024 年 10 月 8 日策划和实施了完整的内审。

经查对内审方案进行了策划，规定了审核准则、范围、频次和方法，并得到了实施。内审记录完整，并表明内审员具备必要的能力和能够保持独立性，提出了 1 项不符合，形成内部审核不合格报告，判标准确，对不符合项责任部门进行了分析原因、采取纠正、纠正措施并验证了有效性。内审报告表述清楚，对质量环境职业健康安全管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见，基本符合标准要求。

企业最高管理者在 2024 年 10 月 22 日进行了管理评审，管理评审由总经理主持，管理评审目的明确，输入充分，管理评审记录表明评审真实有效，管理评审输出提出 1 项改进建议已完成，经验证，措施有效。管理评审真实有效，符合要求。



与负责人沟通，后续进一步加强日常业务运行与内部审核、管理评审的融合度。

3.4持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制：

授权 张澜 为一般不合格品/不合格服务处置负责人。

经查该公司现场设置有不合格品存放的区域。

提供有《不合格品控制程序 JL-CX-2024-12》，内容包括：目的：对不符合进行识别的控制，防止不合格品的非预期使用和交付，防止事故或不符合的再次发生；范围：适用于对产品实现过程中发生的不符合的控制，包括：办公用品采购不合格控制、计算机软硬件运维服务方案的不合格控制、服务过程的不合格控制、客户确认阶段的不合格处置、交付后不合格的控制。

采购检验中发现的不合格，要求及时通知采购人员作退/换货处理；计算机软硬件运维服务方案的不合格控制由研发中心进行针对性整改并经客户确认、服务巡检过程的不合格控制、客户确认阶段的不合格处置、交付后不合格的控制，采取立即响应制度，具体处置详见 8.5.1 巡检/客户报警故障处理记录。

环境和安全方面通过检查未发生重大的环境及职业健康安全的事件和职业健康安全风险等不符合情况。对于偶尔发生轻微的、一般的不合格，由当事人或责任人当时就进行了纠正、整改。未发现环境、职业健康安全管理的潜在的严重不合格情况。不符合输出的控制符合要求。

3) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审发现的 1 项不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。

管理评审中的改进，已改进，验证改进措施有效。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。总体上看，公司纠正及改进机制尚需提升至能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。自体系运行以来组织未发生顾客投诉和质量、环境和安全事故。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，年度无质量环境安全事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求。

3.5 体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

公司为确保质量、环境、职业健康安全管理体系的建立、实施和改进需要，提供并配备：

现场查看，

办公区域：董事长办公室 1 间、总经理办公室 1 间、研发中心副总办公室 1 间、会议室 1 间、休息区（茶水间、吧台、沙发）1 间、大厅内行政管理部与研发中心集中办公；

临时服务场所：巨化集团浸没式液冷数据中心项目，地址：浙江省衢州市柯城区厂前路 95 号巨化集团，主要服务项目：计算机软硬件运维；

软件运维场所：巨化集团主机房（2 台核心交换机）、巨化集团液冷数据中心液冷机房；（部署一套阿里飞天云系统）；

硬件运维场所：巨化集团主机房（2 台核心交换机）、巨化集团液冷数据中心液冷机房；（8 组液冷机柜、5 组风冷机柜，共部署 138 台服务器、8 台业务交换机、2 台核心交换机、2 台汇聚交换机、4 台防火墙、1 台时钟服务器、6 台存储服务器、其他管理交换机 8 台等）；

办公设备：台式电脑、笔记本电脑、打印扫描一体机、投影仪等。

运维系统平台：动环监控系统、计算运维控制台、阿里云统一云管平台。

硬件运维工具：螺丝刀、防静电手环（核心交换机使用：检查完好性，连接正常、无断口时可用）、运维



小车。

特种设备有：无。

环保安全应急设备：消防栓、灭火器、垃圾桶等。

资源配置基本满足要求。

现有基础设施配备较充分、齐全，满足日常经营和管理体系的实施和改进需要。

此外，创造无歧视、和谐稳定、无对抗的工作氛围，采取措施舒缓心理压力、预防过度疲劳、保护个人情感也是过程运行环境管理的重要组成部分。

以上基础设施能够满足计算机软硬件运维服务和顾客要求的能力。

2) 人员及能力、意识：

人员及能力、意识：企业规定了工作人员岗位任职要求，另有人员能力评价表，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定，评定结果均符合岗位任职要求。企业为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施基本充分有效。

现场与内审组长及内审员沟通发现，内审人员对内审的要求及控制程序等情况表示不清楚（△）。

与相关人员沟通，企业相关人员基本具备相应能力和意识，后续会加强对内审员能力的培训与内审、管理评审实战操作，基本符合要求。

3) 信息沟通：

管理手册中规定了信息沟通的目的、范围、职责、程序。使各部门了解信息沟通渠道及要求，便于组织内各部门的协调，以确保管理体系的有效性进行。沟通内容包括：内部信息和外部信息，信息沟通渠道畅通。基本满足要求。

4) 文件化信息的管理：

文件化信息的管理：公司编制了管理体系文件，按体系文件结构包括：管理手册、程序文件汇编、管理文件汇编等。其中方针、目标也形成了文件并纳入到管理手册中。文件覆盖了组织的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。技术文件也纳入到文件控制范围。文件的审批、发放、更改订控制有效。经现场确认，该公司的体系文件管理手册（包含目标和方针）：文件编号：JL-SC-2024，于2024年6月25日发布、实施A/0版，于2024年11月27日和2024年11月28日针对文审问题对管理手册进行修订，现运行管理手册版本A/2版；程序文件：文件编号：JL-CX-2024，现版本状态：A/0，包括33个文件等；基本符合据GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准要求，体现了行业和企业特点，有一定的可操作性和指导意义。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q：计算机软硬件运维

E：计算机软硬件运维所涉及场所的相关环境管理活动

O：计算机软硬件运维所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，（浙江巨冷科技有限公司）的

☒质量☒环境☒职业健康安全☐能源管理体系☐食品安全管理体系☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效



通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐ 推荐认证注册

☒ 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐ 不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组：温红玲



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。