

项目编号：10687-2023-EnMS-2024

管理体系审核报告

（监督审核）



组织名称：北京航天天盛物业有限公司

审核体系：☐质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☐环境管理体系（EMS）

☐职业健康安全管理体系（OHSMS）

☒能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：贾海平

审核组员（签字）：宋明珠

报告日期：2024 年 11 月 18 日日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表
■不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：贾海平

组员：宋明珠



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	贾海平	组长	审核员	2024-N1EnMS-1287023	2.9
B	宋明珠	组员	审核员	2024-N1EnMS-1247783	2.9

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	杨梦成	向导	受审核方
2	/	观察员	/

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**能源管理体系**）认证后，进行第一次监督审核 ☐ 证书暂停后恢复 ☐ 其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否 ☐ 暂停原因已消除，恢复认证注册， ☒ 保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为 ☐ 结合审核 ☐ 联合审核 ☐ 一体化审核； ☒ 单体系审核

c) 相关审核方案：《管理体系审核计划（通知）书》；

d) 相关的法律法规：《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国可再生能源法》、《中华人民共和国电力法节约用电法》、《中华人民共和国计量法》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国水法》、《国家水土保持法》、《中华人民共和国城乡规划法》、《中华人民共和国清洁生产促进法》、《中华人民共和国循环经济促进法》、《北京市民用建筑节能管理办法》、《民用建筑节能条例》、《公共机构节能条例》、《国务院办公厅关于转发发展改革委住房城乡建设部绿色建筑行动方案的通知》等



e) 适用的能源标准：《GB17167-2006用能单位能源计量器具配备和管理通则》、《GB2589-2020综合能耗计算通则》、《GB/T 36713-2018能源管理体系 能源基准及能源绩效参数》、《RB/T107-2013 能源管理体系 公共建筑组织管理认证要求》、《民用建筑能耗标准GB/T 51161-2016》、《节能建筑评价标准GB/T 50668-2011》等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：无。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年11月18日 上午至2024年11月18日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年11月15日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

物业管理所涉及的能源管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：北京市西城区平安里西大街 31 号 1 层 101 室

办公地址：北京市海淀区甘家口街道阜成路 16 号 1108-1113 室

经营地址：北京市海淀区甘家口街道阜成路 16 号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

项目名称：北京市海淀区航天科技大厦物业管理项目

工程性质：物业管理

项目地址信息：北京市海淀区甘家口街道阜成路 16 号

物业管理时间：2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）——不适用

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（0）项，涉及部门/条款：无



2) 下次审核时应重点关注:

运行控制、内审员能力、能源种类的识别、特种设备管理、计量器具管理及控制等。

3) 本次审核发现的正面信息:

①能源评审:企业按照手册和程序文件要求进行了年度评审,出具了 2024 年 3 月编制的能源评审报告,按照标准中能源评审的要求进行了能源种类的识别和用能结构分析,确定了公司天和家园物业服务过程的主要能源使用为电力,占比为 99.70%,通过对能源数据进行分析;确定了主要能源使用相关变量及影响因素,识别和评估了未来能源使用的变化。

②对能源绩效参数和能源基准进行了定期评审,绩效参数和基准的确定符合企业实际;

③2023 年北京市海淀区航天科技大厦能源目标指标,2024 年 1-9 月份北京市海淀区航天科技大厦能源目标指标预计可完成。

④已实施能源管理体系的内审和管理评审。审核方法及程序符合要求;对内审的不符合进行了纠正和控制,措施有效。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:该企业已于 2023 年 11 月通过了能源管理体系的初次认证审核,具有一定的基础和认知能力,通过本次审核,能源管理体系的运行管理更有了提高。

2) 风险提示:特种设备管理、计量器具管理及控制等。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

2023 年及 2024 年 1-10 月北京市海淀区航天科技大厦物业项目能耗指标完成情况见下表:

能源目标、指标名称	单位	2023 年指标	2023 年完成情况	2024 年指标	2024 年 1-10 月完成情况
公司单位面积综合能耗	kgce/m ² •a	2.81	2.70	2.70	2.64
物业项目单位面积综合能耗	kgce/m ² •a	15.98	14.48	14.55	14.06

2023年已完成指标,2024年1-9月指标完成情况良好预计年底可完成指标。组织主要能源使用:电,项目运维部、综合管理部、财经部主要能源使用是电;企业能源重点控制为电的使用。

2.2 重要审核点的监测及绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

一、能源评审

企业策划和编制了《能源评审控制程序》文件,提供了 2024 年 10 月份编制的“能源评审报告”,根据“GB/T 23331-2020 能源管理体系 要求及使用指南”标准要求,在公司开展能源评审相关工作,对当前能源消耗水平和能源利用状况,制定优先改进能源绩效的项目。



2024 年 10 月完成了能源评审报告内容包括：评审周期及范围：评审周期为 2024 年 1-10 月份；基准期：2023 年。评审范围：物业管理服务；（公司办公区域、项目）；辅助系统：变配电系统、消防系统、空调系统等；附属系统：办公用电系统。

职能部门：办公/经营地址：北京市海淀区甘家口街道阜成路 16 号 1108-1113 室。固定多场所：北京市海淀区阜成路 16 号（中国航天科技办公大楼）。

内容包括：能源管理状况评审情况；能源利用状况评审（能源消耗结构分析、用能设备能耗分析等）节能潜力分析和能源绩效优先改进机会识别（管理改进方法、项目改进方法）；未来能源的消耗分析；能源评审输出（能源绩效参数、能源基准和能源目标指标、影响主要能源使用的相关变量和参数控制）；结论和建议（总体评价、建议）。以上内容基本满足标准要求。

能源使用过程控制：公司生产能源使用包括水、电等。经统计分析，该公司主要能源使用为电力，通过运行控制能源使用、能源绩效，经查符合要求。

二、能源使用过程控制：

主要控制工序（工艺指标控制）、主要用能设备的管理、能源计量器具（监视测量设备）等

公司针对具体业务编制了采购管理规范、保洁管理制度、能源管理制度、电梯管理制度、节能奖惩管理制度、设备维护管理制度、能源计量管理制度、消防安全管理制度、节能技改项目考核评估办法、应急预案、保修管理规范、相关方管理制度、缺陷管理制度、变配电室巡视检查制度、安全用具管理制度、中控岗位安全操作规程、消防控制室值班制度、消防设备操作规程、防火巡查管理规定等，确保物业管理正常运行。

中国航天科技办公大楼物业管理项目 16 人，其中高层管理人员 2 人，项目运维人员 9 人，财经 2 人综合管理 3；负责中国航天科技办公大楼物业的门卫保安、夜间巡逻、绿化保洁、工程维修的管理。公司的保洁、绿化、工程维修实行单班工作。保安两班倒：早 6:00-18:00；18:00-6:00。

项目部对公司物业管理服务合理调度，对一些重大耗电设备应尽量使其集中服务，提高负载率，降低其单位电耗，提高经济效益。部门员工全面做好节水工作，发现管道水龙头有损坏漏水，及时维修，杜绝跑冒滴漏现象。

公共区域照明系统主要为楼道照明，目前已全部更换为节能 LED 灯。后续考虑对楼道公共区域照明进行智能控制改造，如加装感应控制系统，避免长明灯现象。

高低压配电室：编制了《变配电室巡视检查制度》、《安全用具管理制度》、《缺陷管理制度》，配电柜运行正常，查 2024 年 10 月 12 日《配电室值班记录表》、《高压配电室巡查记录》有交接班记录、有操作内容等，现场巡视企业有 2 台变压器（雷神干式变压器），型号：SCR9-1600/10；不属于淘汰落后设备。查看低压配电系统功率补偿因数未 0.99。

查 2024 年 10 月 23 日《消防控制室交接班记录表》（夜班）（交接班时间为 17:00-7:00）和保安（门卫）交接班记录（交接班时间为 17:00-7:00）无异常。

空调机房：空调机组运行正常，1 号楼制冷机组 3 台，查 2024 年 9 月《空调运行记录》，无异常泵房的日常检查：未发现有淘汰电机，查 2024 年 9 月《巡查记录表》，无异常

项目部对报修工作等制定了《报修工作规范》，确保能源及其他相关设施设备的正常运行。

消防系统包括：干式、湿式自动喷洒灭火系统、防烟排烟系统、火灾自动报警系统（含联动控制）、



消防泵等用于火灾应急,平时处于停机状态,虽然功率相对较大,但对其实施节能改进的意义不大。

空调系统(制冷系统):有四台氟利昂制冷机组,用于夏季办公楼中央空调,冬季不运行。现场查看物业配置的空调能耗等级为2级。现场查看设施温度为23.2~23.9℃。

新风系统:每一层楼都有一台新风设备,型号AL-KO,爱科空气达理技术(苏州)有限公司;空气流量5500m³/h;功率3.35KW。

泵使用频次较高,目前已运行多年且其负载随着用水量的变化而变化,因此后续可考虑更换新的高能效节能型水泵并加装变频控制。

排烟排风机日常用于地下车库及楼道的通风换气,除每天定时开启外,偶尔会根据空气污染情况临时开启,但其负载基本恒定,因此目前暂无节能改进的需求。

抽查提供了《电梯消毒记录》,抽查2024年11月5日等记录,由丁XX负责,上下午均进行保洁,无异常。

二次供水管理:取得了二次供水卫生许可证(有效期至2025.5.11),提供了由安华科创(北京)检测技术有限公司于2024年10月20日出具的《生活饮用水检测报告》,基本符合。提供了《生活水箱设备设施清洗、检查记录表》,对水箱、箱体、地面、上锁等进行清洁和检查;无异常。

工程部岗位巡查:提供了《工程部岗位巡查记录表》,包括白班和晚班,抽查2024.11.2机房污水池8:00

消防系统维保由外包方(北京华祥永安消防工程有限公司)负责,提供有《消防系统维保月记录表》、《消防系统维保季度记录表》,包括消防报警主机内部清理、消防对讲电话系统整体测试、消防自动报警系统线路检查、消防主机系统检查等10项,抽2024年9月28日等,无异常。

另外,提供了《非本工作区域人员出入登记表》,对进入消防管理区域人员进行登记,确保运行正常。

现场查看购置的电脑(联想品牌),能耗标识为一级能耗。上班期间使用,下班后及时关闭。工作场所冬天统一使用集中供暖;夏天使用空调,对设置的最低温度进行规定。

另外,提供了《非本工作区域人员出入登记表》,对进入消防管理区域人员进行登记,确保运行正常。具有可追溯性。

现场查看购置的电脑(联想品牌),能耗标识为一级能耗。上班期间使用,下班后及时关闭。工作场所冬天统一使用集中供暖;夏天使用空调,对设置的最低温度进行规定。

组织对值班进行安排,提供了《值班经理(2024年10月)排班表》,值班王建军、刘海、杨振江、马文广等。查《值班记录表》,对配电室、中控室、接待室、保安、保洁、会议值班等进行管理;抽查2024.10.18对包括房门锁闭情况(第一次20:45-21:10,第二次检查时间次日6:30-7:00)、接待用户投诉、当班处理、未处理完事件等,均无异常。

提供了《2024年上半年安全大检查检查表》,对安全理念、责任落实等逐一进行检查,基本没有发现不规范的情况。

观察现场能源的跑冒滴漏现象:物业项目现场无杂物,未见长流水、长明灯现象

数据分析:

公司近三年生产能耗数据统计分析如下。



生产能源消耗量

年份	2022 年	2023 年	2024 年 1-10 月
项目面积 (m ²)	39429	39429	39429
办公室面积 (m ²)	216	216	216
项目+办公室总面积 (m ²)	39645	39645	39645
项目电耗 (万 kWh)	5120078	4636220	4480312
项目水耗 (t)	14002	15063	14172
项目电耗 (kgce)	629257.5862	569791.438	550630.3448
项目水耗 (kgce)	3599.9142	3872.6973	3643.6212
办公区电耗 (万 kWh)	3922	3780	3688
公司办公区水耗 (t)	256	336	758
办公区电耗 (kgce)	482.0138	464.562	453.2552
办公区水耗 (kgce)	123.925748	119.4388902	116.5319119
总电耗 (kgce)	633179.5862	573664.1353	551083.6
总水耗 (kgce)	3723.839948	3992.13619	3760.153112
项目综合能耗 (kgce)	632857.5004	573664.1353	554273.966
项目单位面积综合能耗 (kgce/m ² •a)	16.05055924	14.54929456	14.05752025
办公区综合能耗 (kgce)	605.939548	584.0008902	569.7871119
办公区单位面积综合能耗 (kgce/m ² •a)	2.805275685	2.703707825	2.637903296
总综合能耗 (kgce)	633463.4399	574248.1362	554843.7531
总单位面积综合能耗 (kgce/m ² •a)	15.97839425	14.48475561	13.99530213
总单位产值综合能耗 kgce/万元	812.1326153	736.2155592	555.9556644
总产值 (万元)	780	780	998

用能占比分析

公司能源消耗占比

年份	2024 年	折标准煤	占比%	合计
电耗 (万 kWh)	633179.5862	0.1229	99.28	
新鲜水 (吨)	3723.839948	0.2571	0.72	
综合能耗 kgce	554843.75		100	

用能设备管理：提供能耗设备一览表，主要设备有：电梯、风机、水泵、报警器、半球机、喷淋水泵控制柜、自动给水设备等

淘汰能耗落后工艺、设备概况——不涉及**特种设备抽查：**

电梯维护保养：电梯管理由使用单位中国航天科技集团公司负责委托有资质的单位定期检验，保养维护由第三方负责——迅达电梯（中国）有限公司北京分公司，保洁和管理由北京航天天盛物业有限公司负责。物业项目的电梯共 8 台。提供了由北京航天特种设备检测研究所发展有限公司出具的八部电梯的年检报告，抽查产品编号 0011480 曳引驱动乘客电梯，报告编号为 HT-DTDTDJ2022110032，检验时间为 2022.12.22，下次检验日期 2023 年 12 月，另抽产品编号为 0011487/0011484/0011483，均有效。

**能源计量设备：**

公司策划了能源数据收集计划：每月对电、水进行数据统计，每月对数据的变化情况进行分析。发现异常及时进行分析。

能源计量、统计制度的执行情况：

电耗占比 99.28%；是主要能源，企业可通过加强用电设备管理减少能耗；新鲜水占比很低。但企业的节水节电管理还需要继续做工作。

影响主要能源使用的相关变量分析：

影响电力消耗的相关变量分析：影响电耗的因素主要为设备运行效率。而影响设备效率的相关变量通常有运行负荷、压力、设备状态及操作人员的技能经验等；

其他监视测量设备——不涉及。

2.3内部审核、管理评审的有效性评价☐符合 ☒基本符合 ☐不符合**内部审核：**

编制了《内部审核程序》，规定公司应按计划的时间间隔对能源管理体系实施内部审核，验证管理体系是否符合公司对能源管理体系的要求、是否符合公司制定的能源方针目标和能源指标、是否改进了能源绩效，能源管理体系是否得到了有效实施和保持。内审的策划和实施情况：杨杰为内审组长，杨薇为组员。

公司按照管理体系要求进行了内部审核。提供了《能源管理体系内审计划》、《内部审核报告》、《内部审核签到表》、《能源管理体系内部审核报告》、《内审不符合报告》。

2024年9月15日依据内审计划进行了能源管理体系内部审核，对公司的管理层、综合管理部、财经部、项目运维部进行了审核。查内部审核记录表，发现内审员审查符合要求。

内审发现1项不符合，不符合事实为“办公室人员对能源管理体系有效性的贡献，包括实现目标和能源指标，以及改进能源绩效的益处。”不符合发生在综合管理部。查看《不符合报告》，不符合事实描述清晰，不符合原因分析准确，并制定了纠正及纠正预防措施，且措施可行。查培训记录：2023年9月16日，总经理组织了相关培训，培训效果有效并对其有效性进行了验证，验证人：蒋隆兵，日期：2023年9月16日。

本次内审编制有《内审报告》，对内审进行了综述和体系运行情况的评价，对纠正措施提出整改的要求。

结论：公司的能源管理体系基本符合标准要求，且适宜、有效。

和内审员杨杰面谈，其对内审员职责比较清楚，对企业内审的目的和程序熟悉。

内审结果已向相关管理者和工作人员及其他有关的相关方报告。

基本符合要求。

管理评审：

公司体系文件规定：一年至少要进行一次管理评审，由总经理主持。特殊情况，可增加管理评审频次。评审内容包括：内审结果；能源方针和目标的适宜性；过程的控制情况；产品符合性及改进的需求等。一年进行一次管理评审。



公司 2024 年 10 月 10 日组织管理评审。采用会议形式，总经理：蒋隆兵主持会议。各部门负责人均参加。

提供：能源管理体系管理评审计划、管理评审改进培训记录、能源管理体系管理评审报告、会议记录、能源管理体系运行业绩报告，编审批齐全。

抽查“管理评审会议签到表”总经理、管理层、项目运维部、综合管理部、财经部等部门负责人参加并签到；出示“能源管理体系评审报告”，内容包括：能源方针的适用性；能源管理基准与标杆的建立、能源目标和指标实现程度；能源管理体系审核报告；与外部相关方的交流与反馈；能源绩效和相关能源绩效参数的评审；合规性评价；下一周期能源规划；纠正与预防措施的实施情况；以往管理评审的后续措施；与能源管理体系相关的外部问题以及内部问题以及相关风险和机遇的变化；监视测量结果；能源管理体系的客观变化（公司的组织结构、职责分配、资源配置是否适宜、体系文件是否有修正的需要）；管理评审的输出；管理评审总结及建议决策等

查评审输入内容包括：项目运维部、综合管理部、财经部的专业评审资料；评审组织：主持：总经理，出席：管理者代表、各部门负责人。

管理评审结论：本公司的能源管理体系与标准的要求一致，体系策划是充分的，体系文件与公司目前的现状相一致，是适宜的，体系经过现阶段的运行是有效的。

提供公司能源管理评审报告：提出近期改进的方面：员工节能意识有待提高；人力资源部制定了“能源管理体系管理评审改进措施跟踪表”，由项目负责单位、负责人、完成时间、确认人等内容。完成时间：2024-10-15，已关闭。

与管理者代表张宗翰进行面谈，领导层对能源管理体系有一定的了解，对管理评审需要开展的工作和时间的要求、评审过程基本清楚。

经查基本符合要求。

2.4 持续改进 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制：

对出现的关于能源方面的不符合进行原因分析，采取适当措施；本次审核文开具不符合，提出问题项4项，在下次审核时提请审核组关注。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：管理评审的改进，经了解已整改。

3) 投诉的接受和处理情况：建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有顾客重大投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。

三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域：无变更

2) 组织机构：有变更，由综合部、项目部、配供部、财经部、变更为：综合管理部、项目运维部、财经部。

3) 管理体系：无变更



- 4) 资源配置：无变更
- 5) 产品及其主要过程：无变更
- 6) 法律法规及产品、检验标准：无变更
- 7) 外部环境：无变更
- 8) 审核范围（及不适用条款的合理性）：无变更
- 9) 联系方式：无变更

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

针对上次审核的不符合项（项目部：GB/T23331-2020 标准 6.3 “能源评审 a)”，进行了原因分析，采取了纠正措施，整改基本有效。

五、认证证书及标志的使用

经现场审核发现：组织的认证证书、标志只用于产品市场宣传和向顾客展示，没有用于产品上，标志和证书的使用符合要求。

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

☐ 无变化

☒ 经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论：通过



八、审核结论及推荐意见

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，（北京航天天盛物业有限公司）的

☐质量 ☐环境 ☐职业健康安全 ☒能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☒ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

推荐意见： ☐暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

☒保持认证注册

☐在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

☐暂停认证注册

☐扩大认证范围

☐缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:贾海平、宋明珠



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。