

项目编号: 11296-2024-Q 30379-2023-E 1166-2022-O-2024

管理体系审核报告

(Q 再认证, EO 监督审核)



组织名称: 河北新瑞风扬通信工程有限公司

审核体系: ☒ 质量管理体系 (QMS) ☐ 50430 (EC)

☒ 环境管理体系 (EMS)

☒ 职业健康安全管理体系 (OHSMS)

☐ 能源管理体系 (ENMS)

☐ 食品安全管理体系 (FSMS/HACCP)

☐ 其他

审核组长 (签字): 杨园

审核组员 (签字): 赵艳敏

报告日期: 2024 年 11 月 20 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址: 北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话: 010-8225 2376

官 网: www.china-isc.org.cn

邮 箱: service@china-isc.org.cn



联系我们, 扫一扫!



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表
■不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人 审核组长：杨园

组员：赵艳敏



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	杨园	组长	O:审核员	2022-N1OHSMS-1215052	O:18.08.00,29.10.07
			E:审核员	2022-N1EMS-1215052	E:18.08.00,29.10.07
			Q:审核员	2024-N1QMS-2215052	Q:18.08.00,29.10.07
B	赵艳敏	组员	O:审核员	2023-N1OHSMS-1299359	O:18.08.00,29.10.07
			E:审核员	2023-N1EMS-1299359	E:18.08.00,29.10.07
			Q:审核员	2023-N1QMS-1299359	Q:18.08.00,29.10.07

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	张叶红, 赵会芳	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（职业健康安全管理体系,环境管理体系）认证后，进行第二次监督审核质量管理体系进行再认证审核，☐证书暂停后恢复☐其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否☐暂停原因已消除，恢复认证注册，☒保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

O: GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018,

E: GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,

Q: GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☒结合审核☐联合审核☒一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；



d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典、中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国消防法、中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国大气污染防治法、河北省大气污染防治条例、中华人民共和国固体废物污染环境防治法、中华人民共和国水污染防治法、河北省实施《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》办法等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：《制冷空调作业安全技术规范AQ 7004-2007》《燃气热泵空调系统工程技术规程CJJ/T 216-2014》《GB 10080-2001空调用通风机安全要求》《GB/T 14294-2008组合式空调机组》《GB 19210-2003空调通风系统清洗规范》、污水综合排放标准、一般工业固体废物贮存和填埋污染控制标准、大气污染物综合排放标准、环境空气质量标准、GBZ2.1-2019《工作场所有害因素职业接触限值 第1部分:化学因素》、GBZ2.2-2007《工作场所有害因素职业接触限值 第2部分:物理因素》

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年11月18日 上午至2024年11月20日 上午实施审核。

审核覆盖时期：自2023年11月17日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：空调设备配件的销售；空调设备的维修、维护

O：空调设备配件的销售，空调设备的维修、维护所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

E：空调设备配件的销售，空调设备的维修、维护所涉及场所的相关环境管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：河北省石家庄市桥西区南长街 193 号 2 栋 1 单元 103 号

办公地址：石家庄市裕华区建华南大街中冶盛世国际广场 D 座 717

经营地址：石家庄市裕华区建华南大街中冶盛世国际广场 D 座 717

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：石家庄市长安区山东路 389 号--河北省中医院项目

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素



☐ 未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：办公室 QEO9.2.2 条款

采用的跟踪方式是：☐ 现场跟踪 ☒ 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024 年 12 月 19 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2025 年 11 月 19 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

人员对标准理解，能力提升，内审和管理评审的深入，任何变更情况，维修维护过程控制情况，下次审核建议更换临时场所；

3) 本次审核发现的正面信息：

受审核方管理体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视，有完善的体系资料，环保安全设施齐全，管理水平有所提高，各部门职责明确，绩效完成，通过管理体系运行促进管理水平及环境安全意识提高；

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持，管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行，可以运用，能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法，对管理评审、内部审核基本可以应用，尚不深入，自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好，总体成熟度尚可

2) 风险提示：对质量管理体系的认识，尤其是管理层上以市场推动为主，目的还停留于取得证书满足客户及投标要求。对于体系的运用没有变被动为主动，没有深入理解和运用管理体系各工具。公司内审的策划存在不符合，能力有待提高。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 ☐ 符合 ☒ 基本符合 ☐ 不符合

受审核方质量目标是：

1、合同责任履约率 100%

2、顾客满意度≥95%

3、一次交验合格率≥95%

企业的环境目标是：固废进行分类处理率 100%；

企业的职业健康安全目标是：火灾、触电事故、意外伤害事故发生率为零。

质量、环境、职业健康安全目标基本满足产品/服务要求；



查企业编制了管理方案，对重要环境因素和不可接受风险编制了管理措施，资金投入，目标进行层层分解，落实到责任部门，每季度末考核。

2.2 重要审核点的监测及绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述）

●产品实现的策划：

公司对产品质量目标、产品实现过程；产品所要求的验证、确认、监视、检验和试验活动以及产品接收准则进行了策划，并规定了所需的记录。

策划了维修流程：

1、维修、维护过程运行流程：

方案（经甲方确认）--选派有资质人员--进行维护检查（日常巡检、周检、月检、季度检、高峰期来临前和结束后的全面检查）--通过检查发现故障--进行维修排除故障--测试--正常运行

特殊过程：维修、维护

2、销售服务实现过程：

业务接洽→合同签订→采购→产品运输→客户签收→售后服务

特殊过程：销售服务

确定了相应的质量目标：见 6.2 条款审核

策划收集了相关文件：客户要求、《制冷空调作业安全技术规范 AQ 7004-2007》《燃气热泵空调系统工程技术规程 CJJ/T 216-2014》《GB 10080-2001 空调用通风机安全要求》《GB/T 14294-2008 组合式空调机组》《GB 19210-2003 空调通风系统清洗规范》及各空调企业标准等参考标准；策划了《维修服务管理制度》《进货检验规范》《服务与顾客抱怨处理规范》、《销售服务规范等制度》。

服务过程中由部门负责人进行考核/检查，项目完成后由客户进行服务评价，符合要求。

资源：办公场所：位于中冶盛世国际广场 D 座，办公面积约 200 平米，布局合理，办公场所卫生干净整洁，工作环境良好，满足销售需求

主要维修设备：电动扳手、角磨机等其他小型电动工具及维修用手动工具、万用表等，满足维修需求；

配备常规检测设备主要有：温度计、压力表；

目前企业员工 51 人，人员稳定。资源基本满足。

通过识别与评价对公司目标和战略方向相关，影响其实现质量管理体系预期结果的各种内外部环境因素，有效应对风险和机遇。

外包过程：产品运输。

需确认过程：编制方案，及其控制方法和措施

策划结果满足产品实现要求。

●产品和服务要求

企业目前产品和主要是：空调设备配件的销售，以及维修过程中的部件更换的销售，空调设备维修、维护。主要通过投标和常规销售方式拓展业务，签订合同。现场查看了企业的标书、合同、中标文件等，保存完好。

查“中标通知书”，中标日期：2024.9.2，中国电信股份有限公司河北分公司 2024 年全省机房基站用普通空调维修服务采购项目，有中标项目公示，要求按照中标通知书要求签订书面合同。

另查“河北移动 2024 年-2025 年全省空调设备维保服务项目”等项目中标通知书等，均保存完好。按照中标文件的要求，签订正式的书面合同，销售合同均保存完好。

查公司销售合同

——抽签订日期为 2023.12.12，

甲方：河北省中医院

乙方：河北新瑞风扬通信工程有限公司

项目内容：河北省中医院空调、水暖设备维保服务

合同了约定了维护内容及方式，订单确认，费用，支付方式，技术要求，双方责任，违约责任等条款。附



件有具体维修维护服务内容，及服务质量考核标准等。

——抽签订日期为 2024. 05. 01

甲方：河北省税务干部学校

乙方：河北新瑞风扬通信工程有限公司

项目内容：河北省税务干部学校中央空调系统换季检修维保项目

合同了约定了维护内容及方式，订单确认，费用，支付方式，技术要求，双方责任，违约责任等条款。附件有具体维修维护服务内容，及服务质量考核标准等。

——抽签订日期为 2024. 09. 20

甲方：中国电信[股份有限公司河北分]公司

乙方：河北新瑞风扬通信工程有限公司

项目内容：中国电信股份有限公司河北分公司 2024 年全省机房基站用普通空调维修服务采购项目(风扬)] 设备维护

合同了约定了维护内容及方式，订单确认，费用，支付方式，技术要求，双方责任，违约责任等条款。附件有具体维修维护服务内容，及服务质量考核标准等。

另抽其他日期其他产品的销售合同，合同内容有具体产品或服务内容。销售合同覆盖认证范围。

查上述合同的评审记录，提供《合同（标书）评审表》

抽 2023. 12. 12 与河北省中医院签订的合同，评审时间：2023. 12. 8，评审在合同签订之前进行。业务部、工程部、办公室领导的参与评审、总经理进行审批，结论：同意签订

抽 2024. 05. 01 与河北省税务干部学校签订的合同，评审时间：2024. 4. 26，评审在合同签订之前进行。业务部、工程部、办公室领导的参与评审、总经理进行审批，结论：同意签订

另抽其他合同评审记录，符合要求。

评审内容包括市场现状、公司经营方案、利润等进行可行性分析；生产能力保证措施、人员能力保证、服务期限是否满足基本要求；利润情况，是否符合公司利益等。评审结果：通过。

公司目前暂无合同更改情况。

●设计开发：

与负责人沟通及经现场确认，企业根据顾客要求（设计开发输入）进行空调设备配件的采购，通过对外部供方的控制得到符合要求产品，编制了采购要求、采购合同、销售服务规范制度汇编、销售服务提供控制程序、采购物资检验规范等控制文件（设计开发输出）。

公司产品的销售完全按照国家法定的投标招标规定和客户的要求及相关国家和行业标准进行销售，且公司现在客户群基本固定，销售的产品类型也基本固定，在体系运行之前模式已固定，暂时也没有增加新产品的销售计划，目前销售的流程固定不变，无需策划新的营销方式，后期如果增加将按照标准要求，根据客户的要求设计开发策划新的销售流程。

产品和服务的设计和开发控制基本符合要求。

经过与工程部主管沟通和现场审核发现：

受审核方工程部配有专业技术人员，负责产品和服务的设计开发工作。查技术人员，均有 5 年以上的工作经验，对设计均有一定的经验，能力满足公司设计开发的需要。

受审核方介绍主要是根据不同顾客需求进行新服务开发活动。

王经理介绍，目前服务流程已基本固定，体系运行之前已进行了相关研发活动，保留有相关图纸记录。自服务定型之后无变更。服务过程中可能有部分流程的改进，主要结构无变化。

企业策划了服务适用标准，编制了技术和工艺文件和服务接收准则。研发过程考虑了生命周期观点，在物资采购阶段选用环保产品，处理水达到排放标准等。

受审核方策划了产品的研发流程：

顾客需求—项目立项—研发—甲方确认—提供服务

配备了所需研发和办公设备，策划了实现过程所需记录。

编制了项目开发和技术服务提供控制程序等指导文件。

指派胜任的人员：配备了所需研发技术人员。



针对研发过程，工程部负责编制设计开发项目计划书、项目建议书和设计输入、输出（工艺要求等），负责编制评审验证报告等，负责整个设计开发工作的组织协调和实施。

总经理负责批准设计立项、设计开发项目计划书、设计开发项目任务书、评审验证报告等。

目前无新的设计开发活动。

●外部提供过程产品和服务过程控制：

编制了《合格供应方评价管理制度》，明确了根据订单，编制《采购计划》。对采购计划中重要物资进行定期合格供方评价，内容包括：产品质量、交货期、价格及售后服务等内容。经由总经理确认后，纳入公司合格供方。提供有《合格供方名录》

合格供方名称	供应产品名称	首次列入日期	年度复评结果
供方名称	供应的产品（服务）名称及类别		
桥西区远祥制冷器材经营部	空调配件	2021.5.22	2024年合格
石家庄市盛世金鑫制冷设备工程有限公司	空调、空调配件	2021.5.22	2024年合格
德邦物流	产品运输	2021.5.22	2024年合格
河北兆维通信设备技术有限公司	空调配件	2021.12.20	2024年合格
广州绿之源贸易有限公司	空调配件（风机模块、电机、主板等）	2021.12.20	2024年合格
北京鼎族机房设备有限公司	空调配件（一次性过滤网）	2021.12.20	2024年合格
上海森虞机电工程有限公司	空调配件	2021.12.20	2024年合格
北京龙威盛达科技有限公司	空调配件（叶轮）	2023.01.13	2024年合格
河南开达净化设备有限公司	空调配件（空调过滤网）	2023.01.13	2024年合格
江苏蓝晶辉创智能科技有限公司	空调配件（板式换热器密封垫）	2023.01.13	2024年合格
保定市隆翔机电设备有限责任公司	空调配件（耐磨高压管、耐磨消防	2023.01.13	2024年合格
石家庄胜冰制冷设备贸易有限公司	空调配件	2024.05.20	2024年合格
南京春木制冷机电设备科技有限公司	空调配件（冷媒回收机）	2024.05.20	2024年合格

根据销售和工程部需求进行采购，通过签订采购合同、订单的形式进行采购。

——抽 2024.8.20 采购合同

供方(甲方):广州绿之源贸易有限公司

需方(乙方):河北新瑞风扬通信工程有限公司

采购内容:压缩机 E405DHD-36D2YG 4 台

压缩机 E655DH-65D2YG 2 台

采购单有具体型号规格、数量、质量标准、交货日期、违约责任等要求。

——抽 2024.8.22 采购合同

买方:河北新瑞风扬通信工程有限公司

卖方:安徽正立自动化仪表有限公司

温度传感器 ZLWZP-136 PT1000-50-300℃L=150MM 40 只

采购单有具体型号规格、数量、质量标准、交货日期、违约责任等要求。

——提供支付石家庄胜冰制冷设备贸易有限公司采购发票，有机化学原料 *-410A 金冷 10KG/彩盒瓶加膜

40 瓶有色金属冶炼压延品*铜 262 3kg

——抽 2024.10.11 采购合同

买方:河北新瑞风扬通信工程有限公司

卖方:南京春木制冷机电设备科技有限公司

冷媒回收机 CM6600 1 台

采购单有具体型号规格、数量、质量标准、交货日期、违约责任等要求。

采购物资到货后，验收合格方可进厂。提供了《到货验证记录》详见 8.6

采购产品均从合格供方处采购，采购过程受控

●销售服务过程



公司目前销售的产品主要为：空调设备配件，包括叶轮、空调过滤网、板式换热器密封垫、耐磨高压管、耐磨消防管、快接头等。业务部根据客户需求，与客户进行业务洽谈，明确合同要求，在合同正式签订之前，进行合同评审，填写合同评审记录。签订销售合同，制定采购计划由业务部实施采购，根据销售合同为客户提供服务。

●销售的流程：

产品销售：业务接洽→合同签订→采购→产品运输→客户签收→售后服务

●监视测量资源：查见该公司的与顾客有关过程控制程序《相关方需求和期望控制程序》、《岗位任职要求》、《销售服务规范》、《销售服务考核办法》等管理、作业及检验文件对服务提供过程进行控制。

●接收准则：识别了规范、接收和放行准则：销售的产品及相关活动执行相关国家标准、行业标准经过沟通审核获悉，业务部主要依据招标文件和销售合同要求，在合格供方采购客户所需的产品转卖给顾客，相关责任人员负责与供方单位和顾客联络，与供方协调产品采购和客户协调产品的交货事宜，供方直接将产品送到客户所在地，客户进行验货。

●产品售出后，业务部定期进行顾客满意率调查，做好售后服务工作，详见 9.1.2 审核记录。经查基本符合要求。

部门主管负责对销售过程的服务质量进行监督检查。

查见《销售服务质量检查表》，内容包括：销售人员仪表及考勤情况、销售服务设施维护使用及完好情况、销售环境的保持、接待质量（包括来人来电）、电话记录的及时、完整、清晰情况、采购申请上传及跟踪、商品的运输等。

抽查业务员王春雷销售服务质量检查，检查人：魏金明 检查日期：2024.3.28/2024.9.29

抽查业务员李文杰销售服务质量检查，检查人：魏金明 检查日期：2024.3.28/2024.9.29

抽查业务员王满柱销售服务质量检查，检查人：魏金明 检查日期：2024.6.26

●产品直接发送到客户处，有发货单，有客户及收货人签字确认。

产品到客户处后，签“货物签收单”

抽：送货日期：2024.1.15

客户名称：河北省中医药

产品名称：空调配件等

客户签字：李**

产品货物签收单，均保存完好，符合要求

●销售人员均为培训合格并有多年工作经验的人员，符合要求

●识别了需要确认的过程为销售服务，提供《需确认过程确认表》

评估过程：销售服务 评估时间：2024.5.30

评估内容包括人员能力，销售服务规范、工作环境等，评估结论：满足要求

结论：公司能确保销售服务进行

参与评估人：王浩睿、张晓华、韩丽娜等

●产品需经检验合格后方可交付给客户，产品交付后，严格遵守销售合同中的承诺，尽量避免客户的抱怨和投诉

●空调设备维修、维护过程

编制《维修服务提供控制程序》、《空调维修维护管理制度》、《空调设备维修作业指导书》等指导文件，对维修服务过程进行控制。

1、获得规定以下内容的文件化信息：提供的服务或执行的活动的特征：

1) 与组织活动有关的法律法规：产品质量法、合同法、计量法、消费者权益保护法等；

2) 编制了空调维修维护管理制度、空调设备维修作业指导书、售后服务管理制度等验收规范

2、要达到的结果：维修服务能够符合国家、行业标准及客户要求，满足相关法律法规要求及产品使用性能/功能要求及售后服务承诺。

●获得和使用适宜的监视和测量资源：

提供的主要监视和测量设备有：压力表、温度计，工程部使用人员使用前检查检测器具的状态，满足检测检验需求。



● 在适当阶段进行监视和测量，以验证过程或输出的控制及产品和服务的接收准则已得到满足；

维修过程检测：进货检验规范、过程检测、售后服务管理制度：

●过程控制：（结合河北省中医院空调系统维护维修）

维修、维护过程运行流程：

方案（经甲方确认）——选派有资质人员——进行维护检查（日常巡检、周检、月检、季度检、高峰期来临前和结束后的全面检查）——通过检查发现故障——进行维修排除故障——测试——正常运行

关键工序：故障原因分析、确定维修项目、维修、检测

特殊过程：维修、维护

●查河北省中医院维修、维护控制

魏俊斌经理介绍运维情况：河北省中医院共配备维护维修人员 10 名，项目经理 1 名，该项目项目经理：魏俊斌

工程人员 9 名。维修人员均持证上岗。企业于 2020 年年底入驻该项目，运营期 3 年，2023 年年底，服务合同到期后，进行了合同的续签，受审核方主要提供以下服务：河北省中医院空调、水暖等设备的维保服务。夏季主要是对制冷机组进行巡查，维修、维护，冬季对水暖设备进行维护保养，主要是冬季供暖期间热交换系统、风机盘管水循环系统、动力机房进行检查维护保养，对出风口和回风口清洗保养，保证冬季供暖正常。

该项目服务期限为：2024 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日，共计 3 年；

服务地点：河北省中医院。工作内容包括：日常巡检、定期全面检查、高峰期全面检查等内容：

工程部提供了项目人员资质：

运维人员持证上岗：

抽 1) 任发利 T130102197308272459 制冷与空调设备运行操作作业 2025. 3. 21

抽 2) 安小东 T130129199004253039 制冷与空调设备安装维修作业 2025. 9. 27

●日常巡检：根据方案和客户要求，每日对新风系统、机组设备运行情况进行检查，填写模块机组运行记录、新风运行记录等；

现场查看模块机组运行记录（日常）、新风运行记录（日常），记录清晰，符合要求。

●月度、半年检查，根据方案和客户要求，企业针对空调系统运行情况进行月度和半年检查，一般每月初 1 号和月中进行；特殊情况或根据甲方要求提前或增加，工作结束填写设备维护记录

——抽 2024 年 7 月 1 日，空调设备维护记录（月度），项目地址：河北省中医院；维护人员：魏金明、仁发利、安晓东，检查人员：魏俊斌；

工作内容包括：设备外表清洁、自启动检查、过滤网维护、水路检查等项目，查看记录，有维护内容，维护要求，维护方法，及达标情况等内容，有维护人员签字，项目经理签字及甲方代表签字；

——抽 2024 年 7 月 15 日，空调设备维护记录（半年），项目地址：河北省中医院，维护人员：魏金明，仁发利、安晓东，工作内容包括：室内机控制面板和显示屏观察、检查室内外机电路连接状况、检查室内外机接地连接状况、检查冷媒管固定情况和保温状况、室外机固定状况检查、室内机固定状况检查、排风效果检查、洞孔封堵情况检查等项目，查看记录，有维护内容，维护要求，维护方法，及达标情况等内容，有维护人员签字，项目经理签字及甲方代表签字；

另抽其他检查记录（高峰来临前、高风结束后、周检等）均按策划的方案实施，且运行以来，运行正常，维修及时。

●魏经理介绍：河北省中医院的空调维修项目主要是来源于日常巡检、周检、月检、季度检、高峰期来临前和结束后的全面检查等检查过程中发现的设备故障所进行的维修任务

简易维修流程：检查中发现问题——填写维修申请——报中医院有关部门审批——维修——测试

——查 2024. 8. 23 的维修单

维修原因：行政一楼医务处，设备型号：美的柜机

设备问题：空调制冷效果不好

解决方法及维修内容：，加氟

维修人员：仁**，甲方验收人：王楠，2024. 8. 23

另抽其他日期、其他维修项目的记录，均按方案要求进行

**●现场巡视：**

中医院住院部地下室配备一间房屋作为企业项目部维护、维修用房、常见故障配件存放和日常办公用房，环境整洁，现场保留了各种维保、检查记录，包括新风运行记录、模块机组运行记录、空调设备维护记录、空调服务报告表、交接班记录等；

现场使用的维修设备主要是：电动扳手、角磨机等其他小型电动工具及维修用手动工具、万用表等，满足维修需求。

检测设备：压力表、温度计等。设备精度保证，维修及时，有设备日常保养记录。

巡视维修现场：

现场有工作人员 4 名，项目经理魏俊斌，当值工作人员：魏金明，仁发利，安晓东；收到了公司发放的《空调维护维修管理制度》。

查人员工作日志，收到报修单，报修内容为“8FA 区 17 床 治疗室空调不制热”，维修人员进行检查和维修，有甲方人员签字确认。

魏经理介绍，已完成当日巡检等工作，巡视设备及管道无跑冒滴漏现象，当日对甲方提出的住院楼**科室不暖和进行了检查和维修，维保人员对住院楼的出风口和回风口做清洗保养，清洗时，摆放了围挡和小心路滑等标牌，使用扶梯，要求不得一人单独工作，注意防护，按照维护维修管理制度的要求进行了清洁保养；

魏经理与维保人员对水泵、机房进行了巡视，检查案例水泵压力，温度，电流，电压，运转正常并填写了巡视记录，调整区域水压，对室温进行了巡视，巡视了热交换系统一次网流量并按要求填写记录，现场沟通，知晓每日工作内容，知晓巡视重点。现场查看保留的“河北省中医院模块机组运行记录”“新风运行记录”“工作日志”等工作记录，保留完好，基本符合要求。

●需确认过程：空调维修、维护

制定了特殊过程确认准则，提供了《需确认过程确认表》，确认内容：设备状况、人员、技术支持、环境等，已具备需确认过程实施条件，确认人：王泽辉，日期：2024.6.21

●实施防止人为错误的措施：体系文件中明确规定了不合格品控制要求：包括原材料的不合格品，维护维修过程中的不合格品不准转序，必须按照相关文件、制度执行。

维修项目验收必须经主管质量负责人确认签字及客户确认后交付。具体见 8.6 审核记录。

对不影响使用功能的产品必须经总经理授权后，方可放行。

上述措施实施有效。

● 实施产品和服务的放行、交付和交付后的活动：

查产品交付：根据合同要求进行产品交付。

查交付后的活动：产品交付后的活动直接由业务部负责改进落实。

维修、维护过程受控。

现场审核与王经理沟通，目前企业合作对象主要是大型企事业单位，甲方要求严格，外来人员一般不允许进入，因此审核选取的还是中医院项目，建议下次更换维修临时场所，查看其他项目控制情况。

●环境因素识别和危险源识别：

仍执行公司《环境因素识别、评价控制程序 XRFY/CX-04-2022》、《危险源辨识、评价控制程序 /CX-05-2022》。现场审核与韩经理沟通，介绍每年进行环境因素和危险源识别及更新评价，2024 年与上年度相比基本无变化。

结合生命周期观点，从产品的采购、产品运输、产品分配与销售以及产品的最终处理的全部生命过程中可以涉及的环节进行环境因素、危险源识别。

提供了《环境因素识别评价表》，分别从办公过程、维修过程等进行了识别，包括：日常办公办公设备的使用电能消耗，清洁卫生产生的水资源消耗、污水排放、维修过程废料废弃、氟利昂泄漏、维修清洁废水排放、电能消耗、材料消耗、装备工具损耗、空调配件消耗、空调配件废料、不合格品废弃、工具的消耗、工具的废弃、损坏零件和电线的废弃等；

评价得出的重要环境因素为固废排放、火灾、氟利昂泄漏。

提供了《危险源辨识与风险评价记录》，按部门作业活动过程识别了危险源，识别出危险源如：爆炸、火



灾、触电、交通事故、意外伤害等，编制了《不可接受风险清单》，评价出不可接受风险包括：火灾、触电、意外伤害。

针对识别出的不可接受风险编制了应急预案并定期演练，制定管理方案，制定了目标指标和控制措施，并定期进行考核。

●合规义务、法律法规及其他要求、合规评价：

编制了《法律、法规及其它要求管理程序》，规定法律、法规及其他要求的范围、获取方法、确认及分发。办公室负责适用的产品和环境/安全方面的法律法规的识别、获取和更新，并评价其适用性；

提供公司适用的《法律法规和其他要求清单（环境类）》《法律法规和其他要求清单(安全)》，收集了适用的环境安全方面的法律法规：

中华人民共和国安全生产法

中华人民共和国劳动法

河北省安全生产条例

河北省劳动安全卫生条例

河北省重大安全事故行政责任追究规定

河北省消防管理条例

河北省实施《道路交通安全法》办法

大气污染物综合排放标准

河北省大气污染防治条例

环境空气质量标准

一般工业固体废物贮存和填埋污染控制标准

中华人民共和国固体废物污染环境防治法

GBZ 2.2-2007 工作场所有害因素职业接触限值第2部分：物理因素

GBZ/T189.8-2007 工作场所物理因素测量第8部分：噪声

等适用的法律法规及相关要求。

法律法规及其他要求在办公室存档一份，并已电子版的形式发到各部门电脑上。办公室专人负责定期在网上查看法规的更新情况，目前均为最新版本。

明确了法律法规及其他要求对公司环境因素、危险源的应用，明确了相应的适用条款。

●编制了《合规性评价控制程序》，明确了合规义务定期评价的程序、频次、职责、报告的发布等。

查合规性评价：2024年9月27日进行合规性评价，提供了《合规评价计划》、《环境管理体系合规性评价记录表》《职业健康安全管理体系合规性评价记录表》，包括：适用的法律法规及其对应条款、符合性评价等。

提供了《环境法律法规合规性评价报告》《职业健康安全法律法规合规性评价报告》，报告分别从用电管理、火灾、交通事故、固废排放、氟利昂泄漏控制等方面的控制情况和符合法律法规要求的情况进行了分析总结，并得出合规性评价结论：近一年来，我公司未发生环境违法事故，未受到相关不良投诉。到目前为止，公司在环境方面是合规的。公司近期末发生安全事故。未接到相关方投诉。

总体来说，我公司职业健康安全管理是合规。

评价人：韩丽娜、王泽辉、魏金明

批准：杨立斌，日期：2024年9月27日；基本符合要求。

●运行控制：

策划并执行的运行控制文件：环境运行控制程序、安全运行控制程序、消防安全管理制度、环境管理制度、劳动保护及防护用品管理制度、员工健康检查管理办法等各项管理制度。

运行控制情况：

办公场所控制情况：

查看办公室及办公区电器设备、电器状态良好，废弃物无混放现象，无火灾、触电隐患，配置了灭火器，并每月检查一次。办公楼楼道内有消防栓、灭火器等消防设施，建立了消防设施台账，办公室负责定期检



查并填写《灭火器检查记录》，目前均在有效压力范围内。

提供了《劳保用品发放台账》，公司为员工提供毛巾、口罩、酒精、洗手液等劳动防护用品，提供发放记录。

办公室每天消毒。工作时间平均每天不超过 8 小时，公司为员工缴纳了五险，提供了社保缴费凭证。每年为员工安排体检。维修维护人员上岗前均入职体检并接受安全教育，持证上岗，按规范操作，防止触电等意外伤害；定期进行安全培训，包括维修人员环境安全管理制度、空调维修维护管理制度、规范作业等方面的知识；

相关方施加环境影响：提供有“相关方告知书”及“致相关方的告知书发放登记表”，对甲方、客户、供方等进行了环境方针、运行控制要求等的传达；对甲方及周边相关方进行了安全方面的告知。

交通事故：对员工进行交通安全的培训，上下班途中遵守交通规则，不违章，防止交通事故的发生。

办公区域：污水：不涉及污水，卫生间废水排入市政管网。噪声：办公现场不产生明显噪声。固废分类处置，由办公室统一处置。

并且考虑了产品生命周期，在物资采购阶段选用环保产品。在运输阶段减少能源、资源及废物排放。对客户进行告知，施加环境、职业健康安全方面的影响，使其在使用和处理阶段减少资源使用，最大限度的减少环境污染和废物排放。

查看维修维保现场（河北省中医院）；

现场维修人员发放了安全帽、工作服、口罩。入场维修、维护人员，遵守甲方相关安全管理规定，维修现场摆放安全告知等，防止发生意外伤害；

现场由院方配备了灭火器，均有效。办公室现场及工程部维护维修现场安全通道畅通。无火灾隐患。

现场维修维护工作内容包括：巡视机组运行状况（包括交换系统、风机盘管、水泵、机房等），出风口和回风口的清洗、维修维护等。

设备清洗过程会使用除油剂和缓蚀剂，清洗后的废水排到污水井，排入中医院污水处理站进行处理；

现场固废及时清理，维修过程产生的废弃零部件、工具等，服务结束进行清点并带离现场；维修过程可能产生少量的含油抹布，分类存放，交由中医院统一处理。维修结束后清洁现场，保证环境卫生。

项目服务现场主要是设备运行噪声，维修过程噪声不大；

项目现场严禁吸烟，并配备有效的干粉灭火器。

空调安装过程因操作不当可能产生氟利昂的泄漏，现场通过操作人员互检及肥皂水涂抹检查进行控制，控制良好；

查来厂送材料或拉货运输司机，施加影响的内容：扬尘、噪声、固废排放，粉尘排放，措施：限速，禁止鸣笛，轻装轻卸等，负责部门：工程部。

工程部及项目现场环境运行控制基本符合要求。

●应急准备和响应

仍执行公司《应急准备和响应管理程序》，韩主任介绍，识别出的紧急情况有触电、火灾、意外伤害等，针对识别出的紧急情况，编制了《应急预案》，预案内容包括：火灾应急预案，触电伤亡事故应急预案等。

应急准备工作开展以下活动：

——建立有应急组织，提供出应急组织机构图、消防队人员名单、职责权限规定等。

——办公区域配备相应的消防器材。

——进行消防常识和能力的培训、潜在的火灾爆炸的常识和能力的培训；

查看企业《应急预案》，针对触电、火灾、交通事故等编制了应急预案和处置措施；

●办公室为应急响应的主控部门，韩主任介绍开展了消防器材的使用和人员紧急疏散演练活动：

提供了应急预案演练记录

——查 2024 年 5 月 21 日，在公司办公区域进行了模拟灭火演练，演练记录了模式火灾事故发生的地点，处理过程，演练结束后进行了总结和评价，预案评价：演练过程中资源充分，各人员分工明确，配合积极，对预案各项流程均深刻掌握，流程完善良好，相关方反馈意见良好，预案有效，充分。

另抽 2024 年 7 月 19 日在工程部维修现场组织了机械伤害事故演练，2024 年 9 月 20 日组织了触电事故演练；记录描述了模拟事故发生的时间，地点，演练过程和总结及对预案的评价，基本符合要求。



韩主任介绍，自上次审核以来，未发生过紧急情况及环境、安全事故。

● 绩效

公司执行手册《绩效、测量管理程序》，《质量、环境、安全监测管理控制程序》对环境管理体系绩效进行测量和控制，以及纠正不符合的措施制定等，其内容符合标准及组织实际要求。

办公室考虑已确定的风险和机遇，应：确定监视和测量的对象；评价外部供方的业绩；确定监视、测量、分析和评价的方法，以确保结果可行；确定监测和测量的时机；确定对监测和测量结果进行分析和评价的时候；确定所需的质量/环境/职业健康安全管理体系绩效指标；

办公室建立过程，以确保监视和测量活动与监视和测量的要求相一致的方式实施。

办公室主任评价环境绩效和环境管理体系的有效性。

为人员缴纳了社保，员工入职进行体检，提供有定期体检报告。抽查张朋、魏俊斌等人的体检报告，体检日期 2024.5.24，体检单位：长城中西医结合医院，无职业病。

体系运行以来公司按照体系的要求，通过运行控制、加强培训，防止不符合/不合格的发生，不符合得到了有效控制，人员环保意识有了明显提高，没有发现潜在的不符合，没有发生环境事件和投诉处罚。

对体系运行检查中发现的不符合，进行原因分析并制定纠正措施。

基本符合要求。

2.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐ 符合 ☒ 基本符合 ☐ 不符合

内审的策划和实施情况：

编制《内部审核控制程序》，查看程序对内审的召开频率，间隔时间，组织人员，计划编制等作出了规定。查最近一次内审，

经查问：总经理、管代、各部门主管均经培训并参加了内部审核。

通过培训并合格后，公司任命韩丽娜、王泽辉、魏金明为内审员。查见有内审员授权书。

2024.10.8-9 日为期两天，开展了管理体系内部审核活动，并提供有以下内审的资料：

——《质量/环境/安全管理体系内审计划》，编制：韩丽娜 批准：杨立斌 日期：2024 年 9 月 30 日

计划中规定审核的目的、依据、范围、时间、审核安排；审核组成员。

组长：韩丽娜 组员：王泽辉、魏金明

计划中没有遗漏标准条款、没有遗漏体系覆盖的部门和场所，内审员没有审核自己的工作。

——内审首末次会议签到（领导层、各部门负责人）；

——内部审核检查表，审核按计划进行，内审员没有审核自己的工作。

但现场审核，与管代并内审组长沟通，其对内审的策划尚未完全掌握，查看“质量/环境/安全管理体系内审计划”，未对空调维修、维护临时场所审核进行策划，查看工程部内审检查表，也未见对空调维修、维护现场的运行控制情况进行审核的证据。——不符合。

——本次内审发现 1 项不合格，在工程部 O8.1 条款，为一般不符合项，查看《不符合报告》，不符合事实描述清晰，不符合原因分析准确，并制定了纠正及纠正预防措施，且措施可行，并对其有效性进行了验证，验证人：韩丽娜 2024.10.10

——本次内审编制有《内部审核报告》，对内审进行了综述和体系运行情况的评价，对纠正措施提出整改的要求。

内审结论：本公司运行的质量、环境、职业健康安全管理体系符合标准，公司三标一体化管理体系文件符合相关法律法规的要求。三标一体化管理体系运行有效。

编制：韩丽娜 日期：2024.10.10，审批：杨立斌，日期：2024.10.10

下次审核关注内审人员对内审的掌握情况，内审的深入情况。

管理评审的策划

制定并执行《管理评审控制程序》：一年至少要进行一次管理评审，由总经理主持。特殊情况下，可增加管理评审频次。



评审内容包括：内审结果；管理方针和目标的适宜性；过程的控制情况；产品的符合性；改进的需求等。
查管理评审

1、计划：管理评审的时间：2024年10月25日，主持人：总经理参加人：公司各部门主管
要求每个部门需提交的管理评审输入内容包含了标准条款的要求。时间安排符合程序文件的要求。

编制：韩丽娜 批准：杨立斌 日期：2024.10.14

2、查看管理评审输入的资料：以往审核的结果及管理体系内部审核报告；管理方针\管理目标及其实施情况；重大质量事故的处理情况；体系内外部因素变化情况；过程质量趋势；不合格的控制及纠正预防措施实施情况；产品质量情况及趋势分析报告；企业的组织机构、职责分配，资源配备是否适宜；体系的要素及相应的文件是否有修正的需求；顾客或员工对管理体系的建议；改进的机会。输入内容基本符合标准要求。

3、提供管理评审会议记录：各部门负责人汇报了各部门的管理体系运行情况，管理者代表汇报了公司管理体系运行状况和内审不合格的整改情况，参会人员根据各部门的汇报情况展开讨论，总经理总结本次管理评审，同时就改进的决议做出了安排。

4、查看管理评审报告，批准：杨立斌 2024.10.25

结论：总体来说公司运行的质量、环境、安全管理体系符合 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020 标准，能满足当前空调设备配件的销售；空调设备的维修、维护及其相关管理活动的需求，适应当前公司发展，其适宜性、有效性、充分性得到了充分的印证。

持续改进：

改进建议：加强工程部环境安全管理体系意识。

编制了改进建议清单，启动时间 2024 年 11 月 15 日。

经核实 2024 年 11 月 8 日，已完成培训，经提问相关人员基本都熟悉了环境、安全管理体系相关内容要求，培训有效。

2.4 持续改进 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

编制《不合格品控制程序》，其规定了不合格品的识别、隔离、标识、评审及处置方面的要求。

在产品进货检验中出现的不合格可进行退货处理。

销售的产品交付后出现不合格可进行换货或退货。

维修中的不合格，发现后及时进行后续维修，直至合格。

目前没有发生不合格的情况，经查，符合要求。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施实施及有效性验证等。

管理评审中的改进和日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三，基本有效。

总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够实现自我完善自我提高的良性循环。自体系运行以来组织未发生重大投诉和事故。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

无重大投诉和行政处罚，常规投诉和意见反馈已及时处理。

三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域：无

2) 组织机构：无

3) 管理体系：无



- 4) 资源配置: 无
- 5) 产品及其主要过程: 无
- 6) 法律法规及产品、检验标准: 无
- 7) 外部环境: 无
- 8) 审核范围(及不适用条款的合理性): 无
- 9) 联系方式: 无

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次审核不符合发生在Q7.1.5条款, 本次审核未发现类似问题

五、认证证书及标志的使用

证书主要用于投标和对客户展示, 经沟通和网上查询, 无违规使用

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

☒ EO无变化

☒ Q 经过审核, 审核组认为认证范围适宜, 详见《认证证书内容确认表》。

说明: 审核范围在监督审核时有变化, 需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, (河北新瑞风扬通信工程有限公司) 的

☒ 质量 ☒ 环境 ☒ 职业健康安全 ☐ 能源管理体系 ☐ 食品安全管理体系 ☐ 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

推荐意见:

☐ 暂停证书的原因已经消除, 恢复认证注册

☐ 保持认证注册

☒ 环境管理体系、职业健康安全管理体系: 在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证



有效后，保持认证注册

☒ **质量管理体系** 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐ 暂停认证注册

☐ 扩大认证范围

☐ 缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组：杨园 赵艳敏



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。