

项目编号：11061-2024-QEO

# 管理体系审核报告

## (第二阶段)



组织名称：沧州鹏发管道装备制造有限公司

审核体系：■质量管理体系（QMS）50430（EC）

■环境管理体系（EMS）

■职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他

审核组长（签字）：王磊

审核组员（签字）：李健

报告日期：2024年10月05日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮箱：[service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：  
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告  
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

### 审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：王磊

组员：李健



受审核方名称：

## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	王磊	组长	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2022-N1QMS-3214494 2022-N1EMS-3214494 2022-N1OHSMS-3214494 4	Q:17.12.05 E:17.12.05 O:17.12.05
	李健	组员	Q:实习审核员 E:实习审核员 O:实习审核员	2024-N0QMS-1337093 2024-N0EMS-1337093 2024-N0OHSMS-1337093 3	Q:17.12.05 E:17.12.05 O:17.12.05

### 其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	刘玉成	向导	受审核方
2	/	观察员	/

### 1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（质量管理体系，环境管理体系，职业健康安全管理体系）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

#### a) 管理体系标准：

Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015, E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O：GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

#### b) 受审核方文件化的管理体系：本次为结合审核联合审核一体化审核；

#### c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：审核信息传递及周期评价表；

#### d) 相关的法律法规：中华人民共和国安全生产法、中华人民共和国劳动合同法、中华人民共和国产品



质量法、中华人民共和国民法典等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：

GB/T 17116.1-2018 管道支吊架 第1部分：技术规范

GB/T 17116.2-2018 管道支吊架 第2部分：管道连接部件

GB/T 19866-2005 焊接工艺规程及评定的一般原则

NB/T47039-2013 可变弹簧支吊架等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

## 1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年10月01日 下午至2024年10月04日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024年1月23日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：支吊架、管托的生产

E：支吊架、管托的生产所涉及场所的相关环境管理活动

O：支吊架、管托的生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：河北省沧州市盐山县经济开发区蒲洼城园区、浦一路北侧

办公地址：河北省沧州市盐山县经济开发区蒲洼城园区、浦一路北侧

经营地址：河北省沧州市盐山县经济开发区蒲洼城园区、浦一路北侧

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于2024年09月30日-2024年09月30日进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

生产过程的控制、内审、管理评审

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、

地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：办公室

GB/T 19001-2016 标准 7.2 条款“组织应：a) 确定在其控制下工作的人员所需具备的能力，这些人员从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性。”

GB/T 24001-2016 标准 7.2 条款“组织应：a) 确定影响或可能影响其职业健康安全绩效的工作人员所必需具备的能力。”



GB/T 45001-2020 标准 7.2 条款“组织应:a)确定在其控制下工作,对其环境绩效和履行合规义务的能力具有影响的人员所需的能力。”及受审核方《管理手册》相关条款要求。

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024年11月3日前提提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2024年09月29日前。

## 2) 下次审核时应重点关注：

特种设备：行车 5T/10T 各 3 台、叉车 2 台。由于刚搬入新建厂房，6 台行车正在进行相关流程报备工作，还未取得特种设备检定证书，受审核方承诺在未出检验报告前不使用行车设备。新采购的 2 台叉车未及时进行特种设备登记及检验，已敦促企业尽快办理登记，下次审核关注。

## 3) 本次审核发现的正面信息：

该公司质量、环境和职业健康安全管理体系有效运行，法律法规更新及时，定期对质量、环境和职业健康安全运行情况监督检查，未发生相关方投诉等。

## 1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

### 1) 成熟度评价：

质量、环境和职业健康安全管理体系能全面有效地予以贯彻实施，各部门员工能够理解涉及本部门的质量职责、环境因素和危险源，对产品质量，重要环境因素和重大危险源能有效予以控制，质量、环境和职业健康安全管理体系已具有基本的成熟度和实效性。

### 2) 风险提示：

公司获证主要用于投标，对标准的理解和应用欠缺。

## 1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：

无

## 二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2016年03月28日体系实施时间：2024年1月23日

2) 法律地位证明文件有：

营业执照，现场查阅原件有效。

3) 审核范围内覆盖员工总人数：10人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：

支吊架、管托的生产工艺：下料—机加工—焊接—喷砂—喷涂（外包）—成品

## 三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

**3.1 管理体系的策划**符合 基本符合 不符合

公司总经理对公司的质量环境职业健康安全管理体系进行了总的策划，编制了管理手册、程序文件及作业文件等，对标准要求的各条款过程的具体控制方法作了具体规定，配备了办公设施、办公、生产人员等资源。特别关注影响产品质量和安全的基础设施的功能和水平、工作环境条件能满足提供产品达到规定特性的要求。目前识别的外包过程为产品运输、计量器具校准、喷涂、职业健康体检等。该公司建立了收集法律法规、标准和其他要求的渠道，目前收集的法律法规、标准基本齐全，能够满足生产服务的要求，符合法律法规的要求。制定了公司的管理方针：“通过持续改进，确保顾客始终满意是我们永恒的追求；预防污染，达标排放，节能降耗，建设绿色环保型企业；安全第一，预防为主，有法可依，员工的安全健康至上。”对方针的含义进行了说明，隐含了满足要求和持续改进的承诺，为制定和评审目标提供了框架，通过培训、学习等形式向员工宣传，并在管理评审会上对其适宜性进行评价。在管理方针的框架下建立了质量、环境、职业健康安全目标，公司质量目标：一次交付合格率 100%、客户满意率≥95%。环境目标、指标：固废处理达标排放、噪声、废气达标排放、火灾事故发生率为 0。职业健康安全目标：重大安全事故为 0、火灾事故发生率为 0。

**3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效** 符合 基本符合 不符合**产品实现的策划：**

1、策划了运行文件：产品和服务的要求控制程序、采购控制程序、生产和服务提供控制程序、设计和开发控制程序等；

2、策划了产品和服务的流程：

支吊架、管托的生产工艺流程：下料—机加工—焊接—喷砂—喷涂（外包）—成品

3、确定过程和服务的接收准则：

B/T 19866-2005焊接工艺规程及评定的一般原则

GB/T 17116.1-2018管道支吊架 第1部分:技术规范

GB/T 17116.2-2018 管道支吊架 第2部分:管道连接部件

NB/T47039-2013 可变弹簧支吊架等。

4、策划和使用适宜的设备和过程环境：

受审核方租赁厂房和办公室，目前共有车间一座，办公楼一座；总占地面积约 14.5 亩，车间建筑面积 4300 平方米（生产工艺：下料—机加工—焊接—喷砂—喷涂（外包）—成品），办公楼二层，建筑面积约 720 平方米，用于职工日常办公。现场巡视工作环境干净整洁，企业水电网齐备。

过程运行环境：各部门办公区域均设置了空调，办公区域干净整洁、通风照明状况良好、温度适宜，车间使用喷水降尘、拥有消防设施，车间规范干净。

查设备台帐，主要是生产设备：二保焊机、移动式焊烟净化器、折弯机、卷制机、锯床、等离子切割机、压力机、喷砂机等。

查监视和测量资源台帐：游标卡尺、钢卷尺并提供校准证书。

特种设备：行车 5T/10T 各 3 台、叉车 2 台。由于刚搬入新建厂房，6 台行车正在进行相关流程报备工作，还未取得特种设备检定证书，受审核方承诺在未出检验报告前不使用行车设备。新采购的 2 台叉车未及时进



行特种设备登记及检验，已敦促企业尽快办理登记，下次审核关注。

环保安全设备环保安全设备：消火栓、灭火器、垃圾桶等。

配备有综合办公室、生产部等办公设施：电脑、电话、打印机等，满足办公经营需求；

5、策划了过程控制的成文信息，包括：方案、测试报告、验收报告等

6、经识别，外包过程：产品运输、计量器具校准、喷涂、职业健康体检等。

#### 产品和服务的要求：

与顾客的沟通由办公室负责，主要方法：通过手机、传真、微信等直接与固定客户保持日常联系，其内容包括：产品标准要求、价格、交货日期、后续服务等。

办公室通过和客户电话联系、上门回访、邮箱联系等方式进行服务宣传，向顾客介绍服务，回答顾客的咨询，让顾客了解公司及服务情况。办公室负责就合同或订单的处理，合同的评审，向顾客提供符合要求的服务。每年向顾客发放顾客满意度调查表或微信等网络形式了解顾客的需求和期望。

顾客明确规定的要求通过与顾客签订合同，公司按顾客要求销售服务，并以传真、电话、微信等方式进行沟通、确认，并对产品的销售要求等给予了明确。

公司产品服务销售基本已成熟，通常收到客户合同/订单时办公室评审后再交总经理评审，经评审符合要求后总经理或其代表直接在合同上签字盖章即完成合同评审，特殊合同则需各相关部门人员一起评审，评审过程记录在《合同（订单）评审表》上。目前承接的合同是常规合同。

抽查产品销售合同：

顾客名称	购买产品	签订时间	合同评审时间
嘉施利(宣城)化肥有限公司	管托的导向架、管托、	2024-8-16	2024-8-15
陕西欣晟绿能新材料有限公司	管件、管托	2024-7-2	2024-7-1
烟台泰和新材智能装备有限公司	导向管托、滑动管托、固定管托	2024-7-8	2024-7-7

合同规定了服务人员和设备要求、交付时间、付款方式、服务范围、配件价格、违约责任等条款，要求明确，负责人评审后在合同上签字盖章回传给客户，以作为能满足合同要求的承诺。

公司暂无合同变更情况发生。

#### 设计开发：

公司所生产的产品生产工艺均早已定型，使用的原材料固定，不对工艺、材料进行更改，所生产的产品没有进行设计和开发相关工作，随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如顾客要求和市场需要开发新产品时，公司按照策划的：设计和开发要求进行设计开发，确保产品的安全性、符合性、适用性。

以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。基本符合要求。

外部提供的过程：

编制了《采购控制程序》，办公室根据材料的需求并考虑材料实际库存、安全库存、经济采购批量等因素编制《采购单》，经总经理批准后实施采购。对采购计划中重要物资进行定期合格供方评价，内容包括：产品质量、交货期、价格及售后服务等内容。经由总经理确认后，纳入公司合格供方。提供有《合格供方名单》



供方名称	产品名称
盐山益康冲压件加工处	冲压件、管夹、钢板
盐山县大华五金销售有限公司	碳钢药芯焊丝
河北鑫钢腾钢铁贸易有限公司	热轧卷板
河北龙天运输有限公司	产品运输
沧州哲航管道有限公司	喷涂
沧州市京蓝保温材料有限公司	聚氨酯管托
.....	

2024年1月23日对供方盐山县大华五金销售有限公司的调查及评价。评价内容：企业资质、供货能力、产品质量、交货期、价格等；符合要求。

抽采购合同：

采购厂家	物品名称
盐山益康冲压件加工处	冲压件、管夹、钢板
盐山县大华五金销售有限公司	碳钢药芯焊丝
河北鑫钢腾钢铁贸易有限公司	热轧卷板
沧州市京蓝保温材料有限公司	聚氨酯管托

均从合格供方采购

企业采购控制符合要求。

#### 生产和服务提供的控制：

一、企业提供的资料显示生产程序：办公室、生产部共同对客户提出的要求进行评审，确定产品的数量、质量要求、交货期限及其它要求；然后向生产部传递交货通知，生产部根据通知的内容，受控条件：由技术员出具图纸、操作规程，特殊过程使用作业指导书等。使用设备和量具，进行测量。根据订货要求，下达任务书。

二、询问车间负责人对生产计划较清楚。生产部负责人负责协调生产的各项事宜。产品检验完成后记录产品数量，通知办公室发货。

产品和服务的要求：按照客户提出的要求、技术协议、设计图纸进行生产，加工过程中参考机械加工手册、机械加工通用技术规范、机械加工通用检验规范、

B/T 19866-2005 焊接工艺规程及评定的一般原则

GB/T 17116.1-2018 管道支吊架 第1部分：技术规范

GB/T 17116.2-2018 管道支吊架 第2部分：管道连接部件

NB/T47039-2013 可变弹簧支吊架等。

三、其中主要生产设备有：

主要是生产设备：二保焊机、移动式焊烟净化器、折弯机、卷制机、锯床、等离子切割机、压力机、喷砂机  
等，满足生产需求。

四、检测设备主要有：游标卡尺、钢卷尺并提供校准证书；

五、生产过程：

一查相关控制记录：支吊架、管托的生产

1、生产工序控制

支吊架、管托的生产工艺流程：下料—机加工—焊接—喷砂—喷涂（外包）—成品

2、过程控制情况



支吊架、管托的生产工艺流程简述：

- 1、下料：根据客户要求购进所需原材料；
- 2、机加工：切割、折弯、卷板等工艺；
- 3、焊接：根据图纸要求连接紧固件及各部件进行整体焊接；
- 4、喷砂：去除毛刺和焊渣等杂物，改善表面质量和使用性能；
- 5、喷涂：委托加工；
- 6、成品：打包成品。

以上整个生产过程，过程控制有效，并有详细的可追溯的记录文件。

查看车间生产现场：

- 1、车间按照生产工序流程分为不同的区域，便于工作衔接，车间工序紧张有序，生产设备运行稳定，物品摆放区域有明显的标识，成品存放有序，基本符合要求。
- 2、生产车间通风良好，配备移动式焊接烟尘处理器，工人劳保用品穿戴齐全，照明条件基本适宜，产品防护及生产环境满足生产要求。

气瓶距离符合安全规定。

查其他相关工序的操作规程，符合要求。

每天完工后由操作员清理场地、保养设备。

生产过程中的固体废弃物下脚料收集：存放统一外售；

办公固体废弃物：统一集合规处理；

生活垃圾：到市政指定垃圾桶；

提供有检查和监督记录台账。

外包过程：产品运输、计量器具校准、喷涂、职业健康体检等。

特殊过程：焊接，提供有特殊过程确认报告。

人员，经过培训合格后上岗，均有相关行业5年以上工作经验，

以上过程根据客户提供的要求以及相应的国家标准、行业标准等资料；进行产品质量控制。

◆质量控制程序：质量控制程序：原材料进厂检验、焊接、喷涂检验、包装等工序，工序不合格不转序、所有工作没有完成前不交付、交付后发现的不合格退回再处理。

◆目前上述情况均无变化，暂不需要再确认。生产过程控制符合要求。

产品交付过程中依据合同或订单的要求在顾客处进行交付，公司对产品严格检验合格后再进行交付，顾客接收时进行验收，产品生产过程中未发生过大的质量问题，产品质量稳定，暂时没有接到顾客重大的质量投诉。

标识和可追溯性：

●车间查看，产品分区域摆放，赵经理介绍，通常采用实物标识、区域标识、记录标识或实物标识+记录标识等：

在生产过程中用《机械加工工艺过程卡片》进行生产记录，注明产品铭牌：包括：加工工序名称、操作人、操作时间等。

产品标识在搬运、贮存过程中受损、消失或不清时由接收部门通知原标识部门对其进行重新确认、标识，不能因标识不清发生误用。

产品检验人员负责监督检查进厂/上工序产品标识的实施情况，发现标识不符、不明确及时沟通处理。

基本可实现对产品生产批次的追溯。

**顾客或外部供方的财产：**

顾客或外部供方财产包括：知识产权（包括提供的规范，技术资料等）和个人信息。

客户的信息，公司将其作为商业秘密，做到不外泄，经询问，无顾客的信息丢失和泄漏情况发生

公司对顾客的私人信息或有关技术要求均通过专用硬盘区域和配置的专用档案柜予以保存，确保了顾客信息的丢失和泄漏。

目前公司无实物顾客或外部供方财产。

**防护：**

最终产品防护由生产部负责，吊装、搬运、装载过程中防止划伤等，保持平稳，不超高、不超宽、不超重，保护好标识，在产品到达交付地之前，应采取保护性措施使产品在运输、装卸过程中不受损坏，保证交付质量。当合同有要求时，措施须延续到产品抵达目的地交付为止，也可以通过其它相应合同或保险来保证交付质量。

中间产品防护由各生产车间工序负责，根据不同产品特点采取具体的防护措施；

采购原辅料防护：要识别并保护好采购产品的原有防护标识（如防碰撞、防雨淋等）；

搬运：在搬运过程中根据不同产品特点，选用适当搬运工具和方法，防止产品被腐蚀、污染、掺杂、磕碰、划伤、包装破损等受损情况、丢失的发生，有些精密的、特殊的产品还要防止振动等的影响；严格按有关管理程序、法规、技术规范要求进行管控。本公司及外包搬运人员必须明确所搬运物品的规程和要求；

贮存：各种采购品均应贮存在适宜场所，贮存条件要符合产品的要求，如必要的通风、防潮、洁净、防火等条件。

**交付后活动：**

●识别的交付后的活动：本部门与其它部门通过电话、网络或客户来现场等方式向顾客了解满意信息及顾客意见包括抱怨。当有改进的信息时，及时反馈到相关部门。

●目前未发生因产品质量问题导致的客户反馈及投诉的情况。

**产品和服务放行的控制：**

经查编制了《采购控制程序》、《生产和服务提供控制程序》等，规定了原材料及成品的具体检验方式。

检验主要依据客户技术要求

B/T 19866-2005 焊接工艺规程及评定的一般原则

GB/T 17116.1-2018 管道支吊架 第1部分：技术规范

GB/T 17116.2-2018 管道支吊架 第2部分：管道连接部件

NB/T47039-2013 可变弹簧支吊架等。

质检人员赵振国介绍了企业的检验过程：原材料检验、过程巡检、成品检验，公司每批原材料均按客户要求、标准要求制定作业指导书。

1、原材料/采购产品：冲压件。

查：《采购产品检验记录》

一抽查：冲压件 数量：45.2 吨

检验项目：尺寸、外观、数量

检验结果：合格。 检验员：赵振国 2024.6.23

一抽查：钢板 数量：36.65 吨



检验项目：尺寸、外观、数量

检验结果：合格。 检验员：赵振国 2024. 7. 26

一抽查：碳钢药芯焊丝 数量：100 盘

检验项目：尺寸、外观、数量

检验结果：合格。 检验员：赵振国 2024. 8. 6

符合要求。

## 2、查半成品（工序）的检验情况

一抽查 2024. 8. 19 管托的导向架；检验项目：机加工表面应光洁无划痕、污渍等，外形尺寸应符合图纸要求；焊接方向是否焊反、是否有虚焊、假焊、平面度是否符合要求、表面是否有压伤、划伤、焊渣是否清除干净、表面白灰、脏污、残胶是否清除干净、整形符合图纸要求、有无碰伤掠夺痕迹、各种标志清晰齐全、喷涂颜色、光泽度、表面无杂点等；

一抽查 2024. 7. 12 固定管托；检验项目：机加工表面应光洁无划痕、污渍等，外形尺寸应符合图纸要求；焊接方向是否焊反、是否有虚焊、假焊、平面度是否符合要求、表面是否有压伤、划伤、焊渣是否清除干净、表面白灰、脏污、残胶是否清除干净、整形符合图纸要求、有无碰伤掠夺痕迹、各种标志清晰齐全、喷涂颜色、光泽度、表面无杂点等；

一抽查 2024. 7. 6 管件；检验项目：机加工表面应光洁无划痕、污渍等，外形尺寸应符合图纸要求；焊接方向是否焊反、是否有虚焊、假焊、平面度是否符合要求、表面是否有压伤、划伤、焊渣是否清除干净、表面白灰、脏污、残胶是否清除干净、整形符合图纸要求、有无碰伤掠夺痕迹、各种标志清晰齐全、喷涂颜色、光泽度、表面无杂点等；

另抽其他工序的检验记录多份，过程检验受控。

## 3) 查成品检验记录

检验依据顾客技术要求和国家标准等

一产品名称：管托的导向架、法兰、弯头、同心大小头、法兰盖、等径三通、管托 报检数量：10 套

检验项目：外观、尺寸、焊接等。

检验结果：合格 检验员：赵振国 日期：2024. 9. 15

一产品名称：管件 报检数量：1 批

检验项目：外观、尺寸、焊接等。

检验结果：合格 检验员：赵振国 日期：2024. 7. 15

另抽其他产品的出厂检验，均按相应图纸进行生产，检验过程受控，符合要求。

现场询问，检验员回答与操作皆符合规定要求。

暂无授权人员批准或顾客批准放行产品和交付服务的情况。

经查，符合要求。

## 顾客满意度：

●公司通过电话，走访等形式，接受顾客反馈，了解顾客满意度信息，发放调查表对顾客满意度进行定量测量。

●提供“顾客满意程度调查表”，调查主要内容：质量、价格、发货速度、售后服务等方面的满意程度等，各项得分求平均值最终结果。抽查3份客户的满意度调查。提供顾客满意调查分析。2024. 6. 29收回的2024年顾客满意度调查表，统计合计顾客满意率99%。

## 环境因素、危险源辨识：



执行公司《危险源辨识、风险和机遇评价与控制措施的确定控制程序》、《风险和机遇应对控制程序》，建立识别风险与机遇的过程和方法，并识别了产品和服务的全生命周期过程中所有影响产品符合性、影响增强顾客满意的能力和环境影响有关的风险源，并对这些潜在的风险进行识别、评价，评价其中的机会决策和实施必要的措施，以解决风险和利用机会。对环境因素、危险源的识别、评价、控制措施确定等方式方法职责等进行了规定，内容基本符合要求。

办公室作为管理体系推进部门，重点负责组织各部门进行环境因素识别和重要环境因素的评价确定；危险源的辨识、风险评价和控制措施确定。

办公室于2024.1.23组织各部门对公司环境因素和危险源进行了识别评价。

生产过程中能结合生命周期观点，从原材料的采购、验收、处理过程、产品运输以及产品的最终处理的全部生命过程中可以涉及的环节进行识别；提供《环境因素识别评价表》办公室识别出环境因素：办公过程中的资源消耗、固废排放、生活垃圾排放、潜在火灾等；

识别重要环境因素形成《重要环境因素清单》，办公室重要环境因素：潜在火灾、固废。

提供有《危险源辨识评价表》，办公室识别的危险源包括炎热高温、照明用电、潜在火灾、用电设置不合理、电源线路、插座老化等。

识别重大危险源，提供《不可接受风险清单》评价办公室不可接受风险：潜在火灾、爆炸、触电伤害。

——抽触电控制措施：运行控制、管理方案、应急预案、日常检查。

——抽交通事故控制措施：车辆进行检验、持证驾驶、遵守交通安全、不超速、教育培训等措施。

危险源的识别和评价基本满足要求。

#### **运行控制：**

办公室按节能降耗管理规定、消防管理制度、废弃物处理管理规定等文件，从生命周期观点出发，考虑产品采购、生产、销售运输的全过程环境、安全要求，规定了运行控制标准及制度，文件具有可操作性。

运行控制管理：考虑了与组织活动、产品和服务相关的环境因素和危险源评价情况，考虑相关方及外来人员等。涉及该部门管理控制措施：

办公过程注意节约用电，做到人走灯灭，电脑长时间不用时关机，下班前要关闭电源；

办公过程使用的电器如：空调、电脑、灯具均符合安全设计要求，使用过程中注意安全，预防触电，工作时间平均每天8小时。

办公用品按要求由办公室负责发放，作好记录；

公司办公产生的废硒鼓、废墨盒、色带由供应方公司回收；

办公室每天巡视现场，对环境安全事宜进行检查，发现问题当即纠正；每月进行检查统计分析，车间区域配置了灭火器，经查，在有效压力范围内；每只灭火器都带有检查表，每月进行巡检，包括对灭火器有效压力，有无遮挡等情况，经查均正常，无隐患。查2023年12月检查记录，各部门运行情况良好。检查人：韩自强

办公区固废：现在分类集中存放，及时处理，防止意外火灾。

驾驶员要求遵守道路交通安全法，不违章驾车，驾驶证和车辆定期年审，确保行车安全；

统计了《环境、安全费用统计表》，包括人员保险，劳保用品、消防器材、垃圾桶购置等，能满足环境安全运行需要。另有应急演练资金预算，对职业健康安全方面的、杜绝重大火灾事故提供了资金支持。

2024年9月份组织员工体检，提供张振宇、王仁峰、刘占林人员体检报告，体检医院：盐山阜德医院，详见附件。

现场巡视，办公区域禁止吸烟，配备有有效的灭火器，查看办公室设备、电器状态良好，无安全隐患。

#### **法律法规及合规性评价：**

策划编制了《合规性评价控制程序》，经查符合要求



查合规性评价：——编制了《合规性评价控制程序》，对法律法规的识别、更新和应用进行规定，规定了对本公司法规及其他要求的合规性评价的要求。

——提供了“环境法律法规清单”“职业健康安全法律法规清单”

——提供了2024年7月1日的“合规性评价表”、“合规性评价报告”

——负责人介绍未发生过环境、职业健康安全事件，未有其他单位和个人投诉，无环境、职业健康安全事件发生，现场审核时也未发现违规情况。

提供了《合规性评价报告》，对环境、职业健康安全合规性进行了总结，结论：

a. 对相关部门的活动的合规性评价来看，各部门将自身环境和职业健康安全行为与公司确定的、适用于环境因素和危险源的法律法规和其他要求适用条款进行逐一对照，并将这些要求贯彻并应用于重要环境因素影响和危险源的控制、方针的实现、目标指标的达成、相关运行控制程序和应急程序的有效实施。

b. 此次环境和职业健康安全法律、法规符合性评价涉及了水、气、声的排放、固废的、安全、职业病管理处置、能源管理、产品交付管理等内容，从总体上讲，公司环境和职业健康安全行为符合相关环境法规要求，基本实现了组织对遵守法律法规及其他要求的承诺。

c. 因大家对管理体系文件的不太了解，熟悉。导致一些程序等还执行不到位。以后要加强监督，加强大家环保和职业健康安全意识，加大宣传力度，使大家从被动变为主动；及时补充相应的记录，进一步加强环境和职业健康安全运行的控制及实施。加强环境和职业健康安全方面的检查及监督。公司在对相关方施加影响的工作还需加大力度。

#### 应急准备和响应：

1、查《应急准备和响应控制程序》，规定了早预防、早发现、早报告、早救治的原则，内容基本符合要求。编制有火灾事故、触电事故、工伤事故应急预案。

2、应急准备工作开展以下活动：

——建立有应急组织，提供出应急组织机构图、消防队人员名单、职责权限规定等。

——配备相应的消防器材。

——进行消防常识和能力的培训、潜在的火灾常识和能力的培训

3、该部门介绍开展了消防器材的使用和人员紧急疏散演练活动：

提供有“火灾应急预案演练记录”。

——演练时间：2024年3月21日

——演练组织部门：办公室；参加人员：各部门人员；总指挥：办公室主任宋曰猛

——演练效果评价记录：效果良好，全体人员消防意识有所提高，到目前无火灾事故发生。 评审人：刘世玉

——提供有“触电应急救援演练记录”。

——演练时间：2024年3月19日

——演练组织部门：办公室；参加人员：各部门人员

——演练效果评价记录：通过本次意外事故急救演练，使公司的所有人员熟悉了事故发生后的急救方法和逃生方法，应急预案得到充分应用，同时也证明公司的应急预案满足要求，不需修改。 评审人：刘世玉  
询问以往紧急情况的处理：负责人回答未发生过。将应急响应的相关信息传递给了相关方、访客等。

基本符合要求。

#### 绩效监视和测量

组织策划了对绩效的监视和测量，对绩效的分析和评价，对事项进行汇报的程序等。保留了必要的记录文件。

公司通过管理评审和内部审核，以及定期的目标考核，对发现的问题采取纠正和必要的纠正措施，确保管



理体系绩效和有效性。对绩效的分析和评价，对事项进行汇报的程序等。保留了必要的记录文件。

查看受审核方提供的钢卷尺、游标卡尺校准证书为北京能克方圆科技有限公司，定期进行年检，提供有校准报告。

### 3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

执行公司《内部审核控制程序》，对内部审核方案策划规定：内审每年进行一次，按部门/过程审核。管代介绍内审的安排和做法，与程序文件“内部审核控制程序”相符。

查内审记录：2024年7月18日进行内审，查见《内审员授权书》，组长：宋曰猛；组员：赵振国 查培训记录，内审员经过了培训，现场询问组长宋曰猛，参加了培训，清楚内审流程。

查见《2024年内部审核实施计划》，计划编制合理，涉及了所有部门及相关过程。

提供了会议签到表，内审检查表。

提供了《内部审核报告》，本次内审共提出1个不符合项，不符合部门：办公室；不符合事实描述：审核发现，不能提供对产品运输外包方进行了评价及施加环境和安全影响的证据。不符合条款：不符合GB/T19001-2016 8.4.1条款、GB/T24001-2016 8.1条款、GB/T45001-2020 8.1.4条款的规定。

2024.7.19对不符合进行了整改，内审员进行了验证。提供了培训记录，纠正措施已验证，验证人/日期：赵振国 2024.7.19

提供了内部审核报告，对本次内审情况进行了总结。

内审报告结论：不符合项采取了纠正措施并验证其有效性后，本公司质量、环境和职业健康安全管理体系的有效性、适宜性和符合性将有所提高，质量、环境和职业健康安全管理体系文件得到了有效的实施和保持。

内审基本符合要求。

现场审核，企业内审资料显示内审基本符合要求，提供有内审员任命书，公司对内审员进行了任命，进行了内审员培训和考核，但与审核员沟通，介绍内审是在咨询老师指导下进行的，对内审情况还没有完全掌握，内审停留在表面，未深入，已在7.2条款开具不符合。

管理评审实施

询问并查看管理评审相关文件

公司编有《管理评审控制程序》，策划管理评审的相关控制要求。文件规定：一年至少要进行一次管理评审。

查管理评审的计划，管理评审的时间：2024.8.25。

主持人：管理者代表 宋曰猛

参加人：总经理及公司各部门经理。

要求每个部门需提交的管理评审输入内容包含了标准条款的要求。

时间安排符合程序文件的要求。

编制/日期：宋曰猛 / 2024.8.25 审批/日期：刘世玉/ 2024.8.25

查管理评审签到表：内容包括时间、主持人、记录人、参与人员。各部门负责人均按规定参加了管理评审并签到。

查看管理评审输入的资料：

各部门提交了管理体系运行情况报告。内容包括体系运行整体情况（包括管理方针适宜性、充分性评价）、



方针目标的评审及目标、指标和管理方案的实现程度、内部审核情况、不合格及纠正措施、环境因素和危险源的识别和控制情况等。输入内容基本符合标准要求。

提供管理评审会议记录：各部门负责人汇报了各部门的管理体系运行情况，管理者代表汇报了公司管理体系运行状况和内审不合格的整改情况，参会人员根据各部门的汇报情况展开讨论，总经理总结本次管理评审，同时就改进的决议做出了安排。

查看管理评审报告，明确了评审目的、依据、评审内容、评审过程、方针目标指标和方案实施、过程业绩、相关方关注的问题及信息反馈、纠正措施执行情况、改进建议、法律法规及其他要求遵循情况、合规性评价等内容。结论：公司已按照 GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020 标准建立了符合本公司实际的管理体系，体系是持续适宜的、充分的和有效的。基本能够得到实施和保持。方针、目标和指标是适应的，正在通过体系的运行不断实现。通过本次管理评审，确保了质量、环境和职业健康安全方针、目标和管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，达到了持续改进的目的，为下一步外审工作奠定了良好的基础。

需要改进的方面两项：

1. 为解决监管力度不够的情况，要求办公室今后每季度至少组织一次对体系运行情况的监督检查；
2. 办公室继续抓好对员工的质量、环境、职业健康安全意识教育。

与管理者代表进行沟通，对管理评审程序还不够清楚，认识有待提高。

### 3.4持续改进

符合 基本符合 不符合

#### 1) 不合格品/不符合控制

编制《不合格输出控制程序》，其规定了不合格品的识别、隔离、标识、评审及处置方面的要求。在采购物资进货检验中出现的不合格可进行退货处理，在产品交付后出现不合格可进行售后维护。

#### 2) 纠正/纠正措施有效性评价：

对内审提出的不符合进行原因分析，并完成了整改。对管理评审提出的不符合及改进要求，进行原因分析，制定了具体措施，已实施中。纠正措施尚可。

#### 3) 投诉的接受和处理情况：

建立了投诉反馈的接受渠道，对供方顾客等相关方的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。目前为止没有相关方投诉情况发生。

### 3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

#### 1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

受审核方租赁厂房和办公室，目前共有车间一座，办公楼一座；总占地面积约 14.5 亩，车间建筑面积 4300 平方米（生产工艺：下料—机加工—焊接—喷砂—喷涂（外包）—成品），办公楼二层，建筑面积约 720 平米，用于职工日常办公。现场巡视工作环境干净整洁，企业水电网齐备。

生产设备：二保焊机、移动式焊烟净化器、折弯机、卷制机、锯床、等离子切割机、压力机、喷砂机等。

监视和测量设备：游标卡尺、钢卷尺并提供校准证书。

特种设备：行车 5T/10T 各 3 台、叉车 2 台。由于刚搬入新建厂房，6 台行车正在进行相关流程报备工作，还



未取得特种设备检定证书，受审核方承诺在未出检验报告前不使用行车设备。新采购的 2 台叉车未及时进行特种设备登记及检验，已敦促企业尽快办理登记，下次审核关注。

环保安全设备环保安全设备：消防栓、灭火器、垃圾桶等。

配备有综合办公室、生产部等办公设施：电脑、电话、打印机等，满足办公经营需求。

## 2) 人员及能力、意识：

企业目前在职员工 10 人，给各部门配备了所需人员：办公室、生产部、内审员，新进员工已制定岗前培训计划。

查看手册和岗位任职要求，规定了公司领导、部门领导、各级人员等的任职要求以及岗位职责等，对整体人员需求、能力要求及作用进行规定，其中对重要岗位人员的能力要求进行了评定，确保人员满足岗位要求。提供有特种设备操作证：

焊工证：姓名 张振宇 证号 T130925199209176434 作业类别 焊接与热切割作业 发证日期 2023-07-11

焊工证：姓名 刘占林 证号 T130925200403136810 作业类别 焊接与热切割作业 发证日期 2023-10-23

焊工证：姓名 王仁峰 证号 T130930199512022113 作业类别 焊接与热切割作业 发证日期 2021-12-06

叉车证：姓名 赵凤田 证号 130925197906215612 项目代号 N1 发证日期 2024-08-23

电工证：姓名 刘召林 证号 T132929196407083419 作业类别 低压电工作业 发证日期 2009-09-10

提供《岗位工作人员能力评价记录》，对主要岗位人员进行评价，经考核，适应工作要求。

查内审员经培训考核合格上岗：

宋主任介绍，公司通过下发文件、能力提升培训等方式提升人员能力。人员不满足能力要求时通过外部招聘，目前无招聘计划。

办公室负责调查员工需求并制定培训计划。

提供“2024 年培训计划”

内容涵盖了：管理手册、程序文件培训、应急预案培训、内审员培训、公司质量、环境、安全管理制度培训等

抽查培训记录：

——查 2024.01.26 培训题目：质量、环境、职业健康安全标准贯标培训

培训内容：

1、认证的目的与意义；

2、认证的程序；

3、GB/T19000-2016《质量管理体系 基础和术语》；

4、GB/T19001-2016《质量管理体系 要求》

5、GB/T24001-2016《环境管理体系 要求》

6、GB/T45001—2020《职业健康安全管理体系 要求》

培训评价：通过培训，公司员工对新标准的内容基本理解和明确，达到预期目的。公司已建立了比较适宜的管理体系文件（包括管理方针、目标）。 培训人：咨询老师

——查 2024.5.11 培训题目：环境因素、危险源识别及运行要求培训；

培训内容：

1、根据标准公司各部门人员如何进行环境因素和危险源识别；

2、重要环境因素及不可接受风险的讲解。

3、环境和安全运行控制要求。

培训评价：通过培训，效果良好。 培训人：宋曰猛

——查 2024.8.10 培训题目：公司编制的管理体系文件、规章、管理制度及各部门文件控制与管理培训



培训内容主要是：

1. 管理手册的内容及岗位职责和权限要求；
2. 程序文件的内容及岗位职责和权限要求；
3. 三级文件的内容及岗位职责要求；
4. 记录的内容及填写要求。
5. 公司管理方针、目标及各部门管理目标

培训评价：通过培训，效果良好。 培训人：宋曰猛

另查其他培训记录，按计划实施，有培训人员签到和考核情况。

领导介绍，通过会议传达、文件下发，口头传达等方式使公司控制范围内开展工作的人员知晓管理方针及相关的的目标、对管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处；以及不符合管理体系要求可能引发的后果。确保公司内所有部门和每一个人都知晓各自应承担的相关责任，每一位员工清楚自己所做的每一项工作可能产生的负面影响、以及降低这些影响的控制措施和目标/指标，并在绩效考核的约束氛围中自觉实施。

办公室主任能说出企业的质量、职业健康安全管理和企业的管理目标。

现场审核，同内审组长宋曰猛沟通，介绍其内审、管理评审主要是在咨询老师指导下进行的。现场询问其对标准了解情况及内审、管理评审的策划情况，不能回答清楚，对内部审核、管理评审过程中的程序和要求（如输入要求、输出要求），回答不够全面，存在能力不足。开不符合。

### 3) 信息沟通：

企业制定了《沟通、协商与交流控制程序》，企业主要通过以下措施实施内部、外部的信息交流和信息沟通：

内部沟通：通过各种例会传达、通报质量管理情况（如生产例会、经营会议等）；

各部门内部会议等；

内部文件的学习和传递；

公司宣传栏等方式。

外部沟通：通过电话、微信、邮箱。

与供方沟通采购产品信息，产品质量和交货信息等；

与顾客沟通新产品设计开发信息、产品质量、交付情况和服务方面等；

与当地政府主管部门进行交流沟通；

内外部信息交流/沟通方式可行、有效；

部分内外部沟通重要事情进行了登记，公司沟通机制已经建立，基本有效。

尚未发生因交流、沟通不畅而导致体系运行受阻现象影响。

### 4) 文件化信息的管理：

策划了公司管理体系文件，包括以下层次：

1. 管理手册 PF-QEOM-2024 版本号为 A/1，生效日期为 2024. 1. 23，实施日期为 2024. 9. 29，由总经理批准（含质量方针、目标）
2. 程序文件 文件编号：PF-QEOP-2024 版本号为 A/0，生效日期为 2024. 1. 23，包括标准要求的程序。
3. 编制了岗位工作人员任职要求、废弃物管理制度、消防管理制度等。
4. 保留了体系运行所需要的记录。

变更：管理手册有变更，变更日期 2024. 9. 29。

作废：暂无记录。



提供了《文件发放回收记录》，所有文件均由办公室发放，发放有管理手册、程序文件、管理文件汇编、外来文件等

查文件编制及更新要求：

- 1、查管理手册：内容包括：标题、编制人员、日期，文件编号等；
- 2、查程序文件：内容包括：标题、编制人员、日期，文件编号等。

各成文信息由各部门负责保存，以便查阅，办公室定期检查记录的使用、保管情况，目前尚无文件销毁的记录。

成文信息管理基本满足要求。

#### 四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q：支吊架、管托的生产

E：支吊架、管托的生产所涉及场所的相关环境管理活动

O：支吊架、管托的生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

#### 五、审核组推荐意见：

**审核结论：**根据审核发现，审核组一致认为，沧州鹏发管道装备制造有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:王磊 李健



## 被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方式的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。