

项目编号：20490-2024-EnMS

管理体系审核报告

(第二阶段)



组织名称：兰州城关物业服务集团有限公司

审核体系：质量管理体系（QMS）50430（EC）

环境管理体系（EMS）

职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他

审核组长（签字）：强兴

审核组员（签字）：安涛

报告日期：2024年7月4日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：强兴

组员：安涛



受审核方名称：兰州城关物业服务集团有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	强兴	组长	审核员	2023-N1EnMS-1263375	
2	安涛	组员	专家	ISC-211720 甘肃卓远品牌咨询管理 有限公司	2.9

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	冯静	向导	受审核方
2	无	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**能源管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为结合审核联合审核单体系审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国可再生能源法》、《中华人民共和国循环经济促进法》、《中华人民共和国水法》、《中华人民共和国电力法》、《国家鼓励的资源综合利用认定管理办法》、《万家企业节能低碳行动方案》、《GB/T 23331-2020 能源管理体系 要求及使用指南》、《GB/T 2589-2020 综合能耗计算通则》、《GB17167-2006 用能单位能源计量器具配备及管理导则》、《高能耗落后机电设备（产品）淘汰目录》（1-4批）、《节能机电设备（产品）推荐目录》（1-7批）、《RB/T 107-2013 能源管理体系 公共建筑管理组织认证要求》等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：无



f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年07月02日 上午至2024年07月04日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2023年6月1日至本次审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

物业服务所涉及的能源管理活动。

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：甘肃省兰州市城关区临夏路 11 号金达商务大夏 20、21 层

办公地址：甘肃省兰州市城关区临夏路 11 号金达商务大夏 20、21 层

经营地址：甘肃省兰州市城关区临夏路 11 号金达商务大夏 20、21 层

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

项目名称：兰州市财政局办公楼物业服务项目； 项目地址：兰州市城关区中山路46号。

1.5.4 一阶段审核情况：

于2024年6月30日-2024年7月1日进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

1. 内审和管理评审有效性的确认；2. 能耗数据的收集、能源绩效的核算。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整： 未调整； 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况： 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：

人力资源部不符合 GB/T 23331-2020 标准 7.2 条款

采用的跟踪方式是： 现场跟踪 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024年7月15日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2025年7月4日前。

2) 下次审核时应重点关注：能耗数据收集，能源计量核算。



3) 本次审核发现的正面信息:

--未发生相关方投诉;

--完成了内审和能源管理体系的管理评审; 针对管理评审的问题制定的控制措施;

--相关资质保持有效

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

企业各部门职责比较清晰, 各部门基本实施本部门涉及的相关过程。各部门人员对能源体系认识较少, 需加强。

2) 风险提示:

a. 内审员对体系知识了解不够, 审核经验缺乏, 内审能力不足。

b. 内审和管理评审有效性不足。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间: 2006年8月9日, 体系实施时间: 2023年6月1日

2) 法律地位证明文件有: 《营业执照》《劳务派遣经营许可证》《卫生许可证》《服务许可证》。

3) 审核范围内覆盖员工总人数: 企业提供完税证明, 单位名称为“兰州城关物业服务集团有限公司”, 纳税人识别号 916201007896274675。和管代冯静沟通, 总部和兰州市财政局办公楼服务项目有人员 122 人, 其中项目现场: 经理 1 名, 会议服务 2 名, 维修 1 名, 电工 1 名, 秩序维护 9 名, 保洁 6 名。

倒班/轮班情况(若有, 需注明具体班次信息): 办公区域工作时间是: 总部: 8:30-12:00; 13:00-17:00; 项目部工作时间: 8:00-12:00; 13:00-17:00, 保安夜班 21:30-7:30。

4) 范围内产品/服务及流程:

【服务过程策划→投标洽谈→签到合同→人员配置→提供物业服务→处理投诉、业主回访→评价、改进服务质量】

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

总经理杨佳林, 管理者代表冯静, 公司设置有管理层、运营中心、人力资源部、总裁办、市场中心、财务部。总经理对各部门职责进行了分配, 对各部门负责人进行了授权。从管理层到各部门、各岗位能源职责权限均以文件化予以规定, 并在内部进行沟通。

公司通过建立实施和保持适当的信息交流沟通、确保了公司内部以及与外部相关方的联系和回应、保证能源管理体系的有效运行。沟通的方式采用口头、电话、通知、通报、书面报告、刊物、会议、板报等多种方式。

企业制定了文件化的能源管理体系方针, 其内容为: 遵守法规 清洁环保 节能降耗 绿色低碳 持续改进。管理方针经过了广泛征集、充分讨论研究后发布, 通过文件发放、标语、培训等多种方式向员工传



递,并可为相关方获得。

●负责人介绍,公公司以【总部单位面积综合能耗(kgce/m²)】、【项目-单位面积综合能耗(kgce/m²)】和【项目-单位产值综合能耗(kgce/万元)】作为能源绩效参数,以2022年1-12月实际完成值作为基准值,制定了2023年的能源管理目标,具体目标值及完成情况如下:

2023年实际完成值:公司总部单位建筑面积综合能耗≤1.645;项目单位建筑面积综合能耗≤0.2737;项目单位产值综合能耗≤0.6963。从数据查看2023年有1项指标未完成,已进行原因分析,主要是因为2022年受疫情影响造成总部综合能耗较少,2023相比较有所上升。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

(需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述,其中FH应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见;H体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价)

1. 物业服务项目用能及能源计量情况

---项目基本情况

合肥市兰州市财政局办公楼物业管理项目,地址位于兰州市城关区中山路46号。办公楼建筑面积22万平方米。兰州城关物业从2023年1月开始该办公楼的物业服务,提供有《兰州市财政局办公楼物业服务合同》,合同中服务期限为2023年1月1日至2024年12月31日。

查看《兰州市财政局办公楼物业服务合同》,合同中规定了物业服务事项、要求和标准,主要包括:1、房屋建筑共用部位的维修、养护和管理;2、共用设施、设备的维修、养护和管理;3、市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理;4、维持公共秩序及消防管理;5、公共环境卫生的管理;6、物业相关的工程图纸、竣工验收资料的管理。合同中规定了“根据本项目实际情况,经甲乙双方共同协商,拟配备项目经理1名,会议服务2名,维修1名,电工1名,秩序维护9名,保洁6名,乙方应严格按合同约定配备服务人员”。

---项目现场巡查:

在项目现场查看,项目部唐领平介绍,兰州市财政局办公楼,位于兰州市城关区中山路46号一至四层。总建筑面积8198.65平方米,物业管理总面积11698.07平方米处于商业中心。现场查见大门处设置有门岗,有安保人员对进出车辆和人员进行登记,电梯由甲方管理。

现场查见物业服务办公室内部墙上公示有《主任岗位职责》、《客户经理岗位职责》和《物业和停车服务收费公示牌》。在物业服务办公室查见有《公共环境清洁管理制度》、《房屋及设施设备保养维修养护管理制度》、《财务管理制度》《园林绿化管理制度》、《公共环境管理制度》、《节能环保管理制度》等制度和《保安巡查记录》、《来访人员登记表》、《机电运行交接班记录》、《设备设施的检查记录》等记录文件。

整体巡视下来查见,城管物业只负责一块水表并缴费。办公楼内物业管理相关耗能主水,办公、生活用水,绿化和保洁消耗新水。项目公共耗电电费的由甲方负责。

现场负责人介绍,公司制定有多项能源管理制度和办法,物业的项目服务人员包括保洁、绿化、设备管理、保安和管理人员,大家各司其职,严格执行公司能源管理制度的各项规定,节水节电,节能增效。

---项目现场能源计量情况:

在项目现场看到,办公楼公共区域主要耗能是新水。

唐经理介绍,办公楼内物业管辖范围有电表共计安装有水表一块,用于计量物业管理区域用水量。和唐经理沟通了解到,设备管理人员定期对水表数值抄录,并留底。虽未对水电表进行外部校验,但通过数据核对的方法检验其计量是否准确。



2. 总部用能及能源计量情况

兰州城关物业服务集团有限公司，总部办公地址位于甘肃省兰州市城关区临夏路11号金达商务大厦20、21层，总部办公面积2898 m²，为购买的写字楼，提供有《房屋买卖合同》，出让方是甘肃安兴建筑工程集团有限公司，合同签订日期是2017年5月24日。

在总部办公的有人力资源部、市场中心、总裁办、运营中心和财务部。查看总部现场，主要是人员办公过程，耗能主要是办公设备、空调、照明消耗电力以及办公生活中消耗少量生活用水。各部门人员在日常办公过程中严格执行公司《节能环保管理制度》中的各项规定，注意节水节电，杜绝能源浪费。

总部两层，各安装有水表2块，为入户表，由供水公司管理；安装有电表2块，为入户表，由供电公司管理。

3. 能耗数据收集及能源绩效核算

运营中心项目管理人员每月收集总部水表、电表的抄表数据，并收集项目部反馈回来的项目现场抄表数据，用于计算公司能耗、测量能源绩效。提供有2022-2023年总部和兰州市财政局办公楼物业服务项目能耗数据如下：

2022年数据：

2022年	总部数据		兰州市财政局办公楼物业服务项目数据
能耗种类和单位	电力 (kwh)	新水 (t)	新水 (t)
1月	901	19	1033
2月	756	19	1073
3月	725	19	951
4月	734	19	1188
5月	887	25	819
6月	921	27	864
7月	923	28	1557
8	931	29	913
9	890	28	968
10	706	22	1046
11	726	19	1131
12	901	19	1235
合计	10001	273	12778

收集2023年数据：

2023年	总部数据		兰州市财政局办公楼物业服务项目数据
能耗种类和单位	电力 (kwh)	新水 (t)	新水 (t)
1月	2650	105	1042
2月	2510	95	995
3月	2730	106	1016
4月	2700	112	1064
5月	3002	113	871
6月	3102	115	1030
7月	3200	119	1186



8	3210	120	1084
9	3310	127	940
10	3320	120	1029
11	3056	105	1078
12	3210	103	1120
合计	36000	1340	12455

2022年1-12月源绩效核算过程如下：

2022年1-12月	总部数据		兰州市财政局物业服务项目数据
能耗种类和单位	电力 (kwh)	新水 (t)	新水 (t)
合计	10001	273	12778
折标系数	0.1229	0.2571	0.2571
	kgce/kwh	kgce/t	kgce/t
折标煤 (kgce)	1229.1229	70.1883	3285.2238
占比	94.59%	5.41%	100%
综合能耗 (kgce)	1299.3112		3285.2238
面积 (m ²)	2898		11698.07
单位面积综合能耗 (kgce/m ²)	0.4241		0.2744
产值 (万元)			34
项目-单位产值综合能耗 (kgce/万元)			96.62

2023年1-12月能源绩效核算过程如下：

2023年1月-12月	总部数据		兰州市财政局物业服务项目数据
能耗种类和单位	电力 (kwh)	新水 (t)	新水 (t)
合计	36000	1340	12455
折标系数	0.1229	0.2571	0.2571
	kgce/kwh	kgce/t	kgce/t
折标煤 (kgce)	4424.4	344.514	7.4559
占比	92.77%	7.23%	100%
综合能耗 (kgce)	4768.914		3202.1805
面积 (m ²)	2898		11698.07
单位面积综合能耗 (kgce/m ²)	1.645		0.2737
项目产值 (万元)			38.04
项目-单位产值综合能耗 (kgce/万元)			84.179

4. 能源评审

企业提供了《初始能源管理评审报告》，报告内容包括：评审目的、范围；评审依据、评审范围和边界；能源评审的参加人员；评审方法；公司概况；主要服务场所情况；总部用能情况；能源管理现状；适用法律法规的合规性评价；能源绩效设定及实现情况；未来能源使用和能源消耗；能源绩效改进机会等。

摘抄部分内容如下：

——评审周期：基准期：2022年1月1日~2022年12月31日；统计期 2023年1月1日~2023年12月31日

——能源使用种类：项目现场只消耗水、总部消耗电力和自来水。

——本公司的落后产能和设备：不存在落后生产工艺及需淘汰生产设备。



---未来能源使用和能源消耗评估：公司按照地方政府和能源的使用要求进行能源规划，预计未来几年主要能源使用无大的变化。

---改进机会识别：

1、加强节能意识习惯的养成，强化细节的管理，避免因无人时空调、电脑等空运转造成浪费。由行政人事部在一年内负责检查并督促落实。

2、按规定和制度对公共设施设备进行维护维修，保证使其处于良好运行状态，避免异常情况造成浪费。由项目部在一年内组织落实。

能源评审符合要求。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

内部审核：按照策划的安排，内部审核一年度进行一次，2024年1月23-24日进行了内部审核。查阅审核计划、审核记录、不符合项、内审报告等，符合计划安排，审核员没有审核自己的工作，审核覆盖了认证的范围和区域，内审员经过培训，经过总经理授权。经过查阅、观察、面谈，内审的深度和内审员的审核技巧尚需加强和提高。对内部审核发现的1个不符合项进行了原因分析，采取了纠正和纠正措施，并验证了有效性，内审报告中对管理体系的符合性、充分性和运行有效性进行了评价。经现场了解，审核员没有审核自己部门工作，具有独立性。经与内审员面谈，是依据内审检查表模板进行的内审，内审员对体系标准知识不够熟悉，内审流于形式，审核能力和审核深度尚需加强，企业应加强内审员培训学习，已开具不符合报告。

管理评审：按照策划的安排，一年度进行一次，2024年2月1日进行了管理评审，公司总经理林志珊主持，总经理和各部门负责人参加。查阅管理评审计划、记录、管理评审输入、管理评审报告，按要求经审批。管理评审输入基本符合要求。

评审中提出的改进建议有2项：1. 组织参加标准要求的培训，加强服务人员的节能意识培训；2. 加强内审员的培训，提高实践审核水平，能发现问题，解决问题。已实施。

经查阅记录和询问面谈，管理评审较模式化和形式化，对企业的能源管理决策和信息利用、实际运行情况、推动体系运行深化没有起到很好的应有作用。但对管理体系的评价较为客观，提出的改进对促进体系的运行有帮助，已建议企业加强对体系文件的系统学习，开展更符合企业实际情况的管理评审。

3.4 持续改进 符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

项目经理负责人介绍，公司注重员工教育，运营中心关注项目服务现场的监督管理，发现问题及时纠正，确保顾客满意。

对出现的关于能源体系方面的不符合进行不符合调查、原因分析、并采取适当纠正和纠正措施，纠正措施有效。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审提出不符合项已经整改完毕。管理评审中的改进建议，制定改进措施。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因，基本有效。总体上看，公司纠正及改进机制已基本形成。自体系运行以来组织未发生投诉和事故。

3) 投诉的接受和处理情况：

未发生投诉。



3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

兰州城关物业服务集团有限公司，总部办公地址位于甘肃省兰州市城关区临夏路 11 号金达商务大夏 20、21 层，总部办公面积 2898 m²，为购买的写字楼，提供有《房屋买卖协议书》，出让方是甘肃安兴建筑工程集团有限公司，合同签订日期是 2017 年 5 月 24 日。物业服务项目为兰州市财政局办公楼物业服务，服务地址位于兰州市城关区中山路 46 号，服务范围覆盖兰州市财政局办公楼，位于兰州市城关区中山路 46 号一至四层。总建筑面积 8198.65 平方米，物业管理总面积 11698.07 平方米。

总部和项目物业现场均配备有办公室、休息室、空调、电脑、打印机、复印机等办公设备设施，满足运行需要。

特种设备：物业服务项目电梯归甲方管理；总部在用的电梯为商业写字楼，归“兰州金达集团股份游戏公司”所有，由物业负责管理。

公司配备有足够的人员，包括管理人员、保安人员、保洁人员等，人力资源满足公司运营和体系运行需要。公司内部的各项资源基本能够满足体系运行要求。

2) 人员及能力、意识：

企业规定了工作人员岗位任职要求，另有人员能力评价表，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定，评定结果均符合岗位任职要求。

企业通过教育和培训，确保相应人员具备应有的能力和意识。查企业制定的培训计划已按进度完成。

企业相关人员基本具备相应能力和意识，但仍需提高。

3) 信息沟通：

《信息沟通程序》规定了信息沟通的目的、范围、职责、程序。使各部门了解信息沟通渠道及要求，便于组织内各部门的协调，以确保管理体系的有效性进行。沟通内容包括：内部信息和外部信息，信息沟通渠道畅通。基本满足要求。

4) 文件化信息的管理：

公司编制了管理体系文件，按体系文件结构包括：管理手册、程序文件、管理制度等。其中方针、目标也形成了文件并纳入到管理手册中。文件覆盖了组织的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。

经现场确认，该公司的体系文件基本符合 GB/T23331-2020 企业应在后续运行中不断修正和完善程序文件，提高其适用性。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

物业服务所涉及的能源管理活动。

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，（兰州城关物业服务集团有限公司）的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求

符合

基本符合

不符合



适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:强兴、安涛



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方式的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。