

项目编号：10571-2024-QEO

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：天津嘉创天成科技有限公司

审核体系：☒质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☒环境管理体系（EMS）

☒职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：贾海平

审核组员（签字）：于立秋

报告日期：2024年6月26日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告
■第一阶段审核报告 ■不符合项报告 □其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：贾海平

组员：于立秋



受审核方名称：天津嘉创天成科技有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	贾海平	组长	Q:审核员	2024-N1QMS-1287023	Q:18.04.02,19.02.00
			E:审核员	2024-N1EMS-1287023	E:18.04.02,19.02.00
			O:审核员	2024-N1OHSMS-1287023	O:18.04.02,19.02.00
B	于立秋	组员	Q:审核员	2021-N1QMS-3084028	
			E:审核员	2024-N1EMS-6084028	
			O:审核员	2024-N1OHSMS-4084028	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	许雯	向导	受审核方
2	/	观察员	/

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系, 环境管理体系, 职业健康安全管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015, E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O：
GB/T45001-2020 / ISO45001：2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☒结合审核☐联合审核☒一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：无；

d) 相关的法律法规：《法律、法规及其他要求控制程序》，查见有《法律法规及其他要求清单》，识别了《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国噪声污染防治法》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国职业病防治法》等



e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：GB/T156-2007标准电压、GB/T4208-2008外壳防护等级、GB 50065-2011交流电装置的接地设计规范；DL/T 621-1227《交流电气装置的接地》、GB 5226.1-2008机械电气安全 第1部分：通用技术条件等标准

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：无。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年06月25日 上午至2024年06月26日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2023年6月1日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产

E：教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产所涉及场所的相关环境管理活动

O：教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：天津滨海高新区华苑产业区榕苑路 15 号 4-C-801

办公地址：天津滨海高新区华苑产业区榕苑路 15 号 4-C-801

经营地址：天津滨海高新区华苑产业区榕苑路 15 号 4-C-801

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2024 年 6 月 24 日进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

目标完成情况；内审、管理评审有效性；QEO运行策划和控制；QEO绩效测量和监视。重要环境因素和不可接受风险，设计开发情况、生产运行情况，应对机遇和风险的措施情况等。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：总经办：不符合 GB/T19001-2016/ISO9001:2015 标准 7.2 条款；GB/T24001-2016/ISO14001:2015 标准 7.2 条款；GB/T 45001-2020/ISO45001:2018 标准 7.2 条款



采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024 年 7 月 11 日前提提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2024 年 6 月 25 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

不符合整改情况的验证、目标完成情况；内审、管理评审有效性；QEO 运行策划和控制；QEO 绩效测量和监视。重要环境因素和不可接受风险，应对机遇和风险的措施情况、产品和服务的放行等。

3) 本次审核发现的正面信息：

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：

关注顾客：指出最高管理层必须“证明其在关注顾客方面的领导力和承诺，确保实施了相关工作，识别和处理可能对服务和增强顾客满意度的能力方面的风险和机会”。**应对风险和机会的措施：**识别哪些必须应对的“风险和机会”，以确保管理体系能够实现预期结果，预防或减少非预期后果，实现持续改进。应对风险和机会的措施与教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产方面的潜在影响相适应。**交付后的活动：**组织确定了并满足与教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产的性质，即与产品和服务有关的风险、顾客反馈、法律法规要求。**管理评审：**组织考虑其采取的应对风险和机会的措施的有效性。这包括识别需要监视和测量的内容，使得组织能够证明符合产品服务标准的要求；评估过程的绩效；确保管理体系的符合性和有效性；评估顾客及相关方的满意度。

2) 风险提示：

公司识别风险，并注意核查变化的潜在后果。应对风险可能采取的方法有避免风险、消除风险源、分担风险以及决定是否承担风险等。相关方抱怨处理，处理不及时造成客户质量风险及公司名誉受损。环境因素控制：潜在的火灾，固废的排放等。内审员能力不足，导致内审有效性查。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2016 年 12 月 26 日，体系实施时间：2023 年 6 月 1 日

2) 法律地位证明文件有：

查该公司的查该公司的营业执照营业执照（统一社会信用代码 91120116MA05M9LP47）、经营范围覆盖认证范围，有效期内；固定污染源排污登记回执（登记编号：91120116MA05M9LP47001X）有效期：2021 年 06 月 07 日至 2026 年 06 月 06 日；公司于 2023 年 12 月 8 日取得《高新技术企业证书》，有效期三年。

3) 审核范围内覆盖员工总人数：15 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无



4) 范围内产品/服务及流程:

该公司主要进行：教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产。

策划了产品/服务实现工艺流程。

生产流程：领料→装配→调试→检测→打包→发货→验收

设计开发流程：项目建议书→设计开发方案→设计开发任务书→方案设计评审→详细设计→详细设计评审→设计确认

外包过程：物流运输

关键过程：装配， 测试

特殊过程：无

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1、该公司管理方针目标:

最高管理者在确定的管理体系范围内建立、实施并保持管理方针和目标:

综合管理体系方针：安全第一、保护健康；改善环境、和谐发展、优质高效、持续改进。

质量目标：a)顾客满意度≥95分；b)生产合格率≥95%

环境、职业健康安全目标a)固废分类回收率100%；b)火灾事故发生次数为0；c)触电发生次数为0；d)噪声达标排放；e)机械伤害次数为0。

公司以质量、环境、职业健康安全标准为基础，结合公司实际特制定管理方针。与总经理进行交谈，对方方针内涵的理解较深刻。方针能为制定目标提供框架，方针基本符合标准的要求。

总经理用会议、文件等手段保证管理方针为全体员工理解并落实到工作中。管理评审时对方针的持续适宜性进行了评审，有评审记录。

以上管理方针通过文件、培训等形式将公司管理方针传达给所有为公司工作或代表公司的人员，相关方可通过综合部获取公司管理方针。

管理目标制定合理，目标可测量，目标已达成；公司对各职能部门也进行了目标分解，除顾客满意率按年度考核外，其余按月对各层级管理目标完成情况进行考核评价。由各部门负责人进行考核。

2、管理体系范围:

公司认证范围为：Q：教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产；E：教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产所涉及场所的相关环境管理活动；O：教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动。公司实施管理体系的具体范围：天津滨海高新区华苑产业区榕苑路15号4-C-801；确定了公司内部和外部联系人，确保了管理体系一致性和完整性。

3、管理体系文件的策划:

受审核方按照标准要求建立了所需的文件和记录，包括《管理手册》、《程序文件》、《管理制度》、《应急预案》以及记录表格等文件化的信息，编制的体系文件基本符合标准规定的要求，能够覆盖和规范体系范围内各部门、岗位的活动。满足公司和可适用的标准的要求。文件策划符合要求。管理体系文件控



制：策划的文件控制程序，均满足公司管理体系需求，同时确保了所有文件和记录都按照标准的要求控制和更新，保持了文件和记录的有效性。

4、组织建立组织机构分为：

管理层、总经办、生产部、采购部、销售部、研发部等职能部门。组织机构策划合理，符合公司实际服务经营状况。

5、实施和资源规划：

公司策划对管理体系实施和运作所需的人员、设备、物资、环境、安全等资源的规划和保障。人力资源、设施设备、工作环境等均满足服务服务的需求。

6、实施体系监督和测评：

教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产工作中监督管理体系的有效性和持续改进，同时制定了适当的测评活动，验证了管理体系运作的有效性。

7、内部审核：

公司编制了适宜的内部审核实施计划，按照内部审核实施计划，于 2024 年 5 月 9 日进行了内部审核，内部审核发现的不符合项已经有效整改并验证关闭。确保了管理体系符合标准和组织要求，并持续改进。内审结论：公司的三合一体系基本符合标准要求及公司质量、环境、职业健康安全管理体系的要求，运行基本有效并保持。

8、管理评审：

公司于 2024 年 5 月 24 日实施了管理评审；对管理体系的有效性和合规性进行评估和审核，制定了改进和改进计划。评审结论：有效性、充分性、符合性公司的管理体系现状对变化的环境具备了适宜性，在运行过程中也起到了良好的效果，被证明是充分、有效的，希望全体员工继续努力，在实施过程中不断完善，不断改进，不断提高，实现公司管理体系的持续改进。管理评审基本符合要求。

9、绩效评价：

组织对管理体系开展管理例会、每年的内部审核、管理评审以及不定期的检查，并持续改进。组织能够利用管理体系进行正常运行，满足顾客要求和适用的法律法规要求；组织产品和服务稳定；能够保持产品实现过程稳定受控；能确保产品和服务持续满足要求。组织通过体系的有效应用，以及体系持续改进过程的有效应用；保证符合顾客要求和适用法律法规要求。公司能实现预期的管理目标，提供合格产品和服务，满足顾客及相关方需求。

10、持续改进

公司还关注了持续改进，不断改进管理水平，持续增强实现预期结果的能力，以满足顾客不断发展变化的需求，增强顾客满意。公司严格按相关法律法规运作，管理体系在运行中，无相关方投诉和抱怨，无重大质量事故，无重大的客户投诉情况发生。无环境安全事故，对重要环境因素和不可接受风险运行管控，管理体系正常运行。目前为止，没有顾客和相关方投诉，企业能够守法经营，没有发现违法违规情况。

公司制定了管理方针目标、确定了组织结构、健全了管理体系机构、决策领导、统一思想、拟定贯标计划等。

公司管理体系的策划基本合理。



3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

受审核方基本能够按照管理体系策划的安排对产品实施监视测量，能够按照服务规范提供教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产，通过现场观察及查阅以往的记录，受审核方能严格按照规定的要求实施服务监控。

一、研发和生产实现过程的质量控制：在研发和生产实现过程中，需要采取质量管理手段，比如说制定标准流程、设定严格的程序，制定进货检验规范、涉及开流程、生产流程、作业指导书、进货检验、出厂检验等规范等，保证服务的质量符合预期要求。

二、活动的质量、环境职业健康安全管理控制：这方面公司从活动的场所、设备、人员等方面出发，采取相应的管理控制措施，采取灭火器、消火栓、垃圾桶等，确保活动的进行不会对环境、职业健康安全带来危害。

三、重要审核点：在研发和生产实现和活动进行过程中，需要进行重要审核点的监测和评估，例如对关键过程进行控制等。此次审核对关键过程进行了抽样，关键过程：装配，测试过程进行了控制。

四、监测和绩效评估：在研发和生产实现过程中和活动进行过程中，需要进行持续的监测和绩效评估。这包括对研发和生产的质量、环境、职业健康安全进行持续监控、对活动的安全性进行评估等。公司对质量表现的监测信息、所采取的运行控制、对组织管理目标符合情况的文件记录。包括了管理目标完成情况的监测。包括日常运作的监控。通过管理方案执行情况监测记录，对管理方案实施进展情况进行了监测；结果均为合格。公司管理目标及指标统计表；各部门各项目标、指标均完成规定值。

公司主要进行教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产：编制了《生产和服务过程运作控制程序》、《设计开发控制程序》、《产品和服务要求控制程序》、《过程和产品的测量监控程序》、《采购控制程序》、《顾客满意度测量程序》，《生产车间管理制度》、《进货检验规范》、《出货检验规范》、《安全生产管理制度》程序文件34个和各管理制度14个。

生产流程：领料→装配→调试→检测→打包→发货→验收

设计开发流程：项目建议书→设计开发方案→设计开发任务书→方案设计评审→详细设计→详细设计评审→设计确认

外包过程：物流运输

关键过程：装配，测试

特殊过程：无

公司管理手册对变更的策划作出了规定，当确定需要对质量、环境、职业健康安全管理体系进行变更时，此种变更应经策划并系统地实施。当公司的质量环境职业健康安全方针与目标发生重大变化；公司的组织结构、产品结构、资源状态发生重大改变时；公司的外部经营环境发生重大变化时，如市场行情等；总经理及最高管理层认为有必要的其他情形。对管理体系进行变更。并明确了变更评估及实施的流程，当发生变更时，需确定变更并考虑变更的潜在后果，识别变更的风险和机遇，确定资源的可获得性并制定应对措施，责任和权限的分配或再分配。对变更前、变更中、变更后的全过程实施监控，并组织对变更的有效性进行评价，确保质量管理体系的完整性。

策划符合标准要求。截止到目前公司没有发生变更。



公司策划了《应急准备和响应程序》，《火灾应急预案》、《触电急救应急预案》《消防演练记录》。总经办对应急预案进行了培训。抽查2024. 4. 15《消防演练》。查见《消防演练计划》和《应急预案演练记录》。

《应急预案演练记录》包括：预案名称、演练地点、组织部门、总指挥、演练时间、参加部门和单位、演练类别、实际演练部分、物资准备和人员培训情况、现场培训、演练过程描述、预案适宜性充分性评审、演练效果评审（人员到位情况；物资到位情况；协调组织情况；实战效果评价；外部支援部门和协作有效性）、存在问题和改进措施、评价等。演练结束后对应急预案进行了评价，评价结论：应急人员反应迅速，各项工作紧密结合，各环节衔接及时，能够临危不乱，各负其责，演练有效；应急预案符合实际不需作修改。编制：许雯；批准：刘茗日期：2024. 4. 15。应急物资：灭火器4台；消防桶2个。警报器一只，扩音器一部。

再抽查2024. 4. 20《触电应急演练》。查见《触电演习计划》及《应急情况演习记录表》。

《应急情况演习记录表》包括：演习应急情况；参与人员；预演安排；应急情况处理过程等，演习效果：通过此次现场演练，对作业人员及相关人员进行一次事故警示教育，检验企业掌握生产事故应急救援程序、运行内容的熟练成度，以提高工人处理应急事故的能力，到了预期的目的和效果。记录员：许雯。符合要求。满足要求。自体系运行以来尚未发生紧急情况。

询问管理者代表许雯，公司未发生过紧急情况。

应急响应和准备基本符合要求。

公司编制了《绩效测量与监测管理程序》等，符合标准和企业实际。抽查环境职业健康目标和管理方案完成情况，2023年6月以来，环境职业健康安全目标和管理方案已经完成。

每季度对管理方案的情况进行检查，提供《环境管理方案完成情况考核》和《安全管理方案完成情况考核》表，查环境管理方案完成情况考核表，按季度对环境目标、指标实现情况实施考核，2023年二季度-四季度、2024年一季度，均达成目标、指标。编制：许雯；批准：刘茗。公司经营工作现场无职业危害因素，无涉及环境和职业健康安全监视和测量设备。查安全管理方案完成情况考核表，按季度对环境目标、指标实现情况实施考核，2023年二季度-四季度、2024年一季度，均达成目标、指标。编制：许雯；批准：刘茗。公司经营工作现场无职业危害因素，无涉及环境和职业健康安全监视和测量设备。

编制了《法律法规和其他要求控制程序》、《合规性评价管理程序》等，符合标准和企业实际。现场抽查法律法规和其他要求合规性评价情况，总经办组织对公司环境管理活动，遵守相关法律法规和其他要求情况进行评价，评价结果符合相关法律法规和其他要求，无违法违规情况并保持有合规性评价记录。评价结果，基本符合要求。

抽查组织的环境运行的策划与控制实施：

重要环境因素清包括火灾的发生、固废的排放、噪声排放等。

不可接受风险包括：触电、火灾、机械伤害等。

查看，公司编制了《职业健康安全管理制度》、《消防管理制度》、《固体废弃物管理规范》、《噪声、废水排放管理制度》、《应急准备和响应程序》，《火灾应急预案》、《触电急救应急预案》等制度。

查看，办公室均设置了灭火器等，设施状态良好。



现场查看,消防设施配置完整,完好,每月进行消防检查,见《消防器材检查记录》。

公司定期参加组织的消防培训和演练,公司全员均参与,见《火灾演练记录》。

对于相关方环境影响,公司的主要环境管理相关方有:外部相关方、内部相关方,通过培训(内部)、相关方告知书的方式进行传递。

固废排放管理:

公司编制了《污染物(噪声、废水、废气、废弃物)排放控制程序》、《固体废弃物管理规范》等制度,规定了可再利用类废弃物的处理、可回收类废弃物的处理、危险废弃物的处理、不可回收类废弃物的处理不可回收类废弃物主要是生活垃圾,对于生活垃圾由总经办要安排人员定期处理、废弃物的临时保管、贮存、各部门应对员工进行教育,提倡节约,反对浪费等,查废弃物处理记录,统计人:许雯,批准:刘茗 日期:2024.5.26

查,教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产服务的主要固废为:主要危险废弃物主要为打印机废硒鼓的废弃、纸的废弃、纸口杯的废弃、废水的排放等,采取的措施为划分存放区域:可回收类(废包材、废纸、废塑料等)由综合部统一收集买给废品收购部门;不可回收类(生活垃圾)由环卫日清;危险废物统一收集单独存放回收处理。

废水排放管理:

查日用杂品、办公用品、纸制品、清洁用品、劳保用品、塑料制品、五金交电(不含电动自行车)、服装、鞋帽的销售及售后服务的主要废水:生活废水的排放,废水统一排入市政污水管网。

资源能源消耗管理:

查教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产的主要资源能源消耗:办公时水电能源的消耗,节约使用的规定,按规定安装漏电保护器,做到人走灯灭,加强日常检查;按需开启电器,及时关闭,多余的材料及时回收利用,注意水的二次利用率;

公司环境控制措施基本与管理要求基本一致,基本符合管理要求。

抽查组织的职业健康安全运行控制和实施:

重大危险源包括:触电、火灾、机械伤害。

办公过程注意节约用电,做到人走灯灭,电脑长时间不用时关机,下班前要关闭电源;办公区域内配置的灭火器,正常且在有效期内。

办公过程使用的电器如:空调、电脑、灯具均符合安全设计要求,使用过程注意安全,预防触电,工作时间平均每天8小时;

生命周期:查产品设计生命周期的环境管控:公司从采购设备、劳保等已考虑了环保性,服务过程中,严格按照环保等管理制度实施,控制好辅助材料的用量,避免浪费,生命周期终了时回收再利用。

公司危险源控制措施基本与管理要求基本一致,基本符合管理要求。

抽查组织的销售服务运行控制和实施:

公司策划了《产品和服务要求控制程序》、《合同评审控制程序》、《采购控制程序》、《售后服务制度》、《合同管理制度》,《进货检验规范》、《出货检验规范》明确了受控条件包括:

组织产品覆盖范围:教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产



生产流程：领料-装配-调试-检测-打包-发货-验收。

设计开发流程：项目建议书-设计开发方案-设计开发任务书-方案设计评审-详细设计-详细设计评审-设计确认。

关键过程：装配， 测试

特殊过程：无。

合同编号:PYGP-2023-A-0446-01（内部归档合同编号：XSHT00000680），采购方：天津中德应用技术大学，签订日期 2023.9.8，提供服务项目名称：天津中德应用技术大学工业网络技术实训室提升项目，采购产品：气动技术综合实训装置，18套。顾客联系人：李颖 13072281245。合同评审时间 2023.8.21，合同评审内容包括：销售部：确认客户订单的要求、付款方式、验货、交付方式；评审结论：客户要求完全识别，可按照合同要求执行。评审人：孙彪。生产部：确认提供及时的产品供应、产品的质量、产品的价格是否适中。评审结论：产品的质量和数量能满足需求、产品的价格符合我司要求。评审人：谢呈玉。采购部：供货能力是否充足、采购进度控制。评审结论：在规定的时间内能完成供货任务。评审人：张鑫。生产部：保证产品质量满足客户要求，以往投诉产品的改进。评审结论：产品质量能确保达到要求。评审人：谢呈玉。另外于 2023 年 8 月 28 日研发部进行了设计方案评审，评审内容和评审结论为：是否满足用户要求：是；符合国家标准：GB/T 156-2007《标准电压》、GB/T 4201-2001《外壳防护等级》、DL/T 621-1227《交流电气装置的接地》结构的合理性、工艺性、可靠性、可维修性：可行；产品技术水平与同类产品性能的对比，进行了升级改造，外形美观，操作更便捷，客户满意。主持人：尚志伟，记录人：孙彪。总经理：综合评审，确认合同可否签订。评审结论：可满足合同要求，签订，刘茗。

合同编号:SP-FE10304-SUB-003-4000053305，（内部归档合同编号：XSHT00000669）采购方：西门子工厂自动化工程有限公司，签订日期：2023.6.13，提供服务项目名称：:气动技术综合实训装置，采购产品：工业控制与工业网络综合实训平台，1套。顾客联系人：王龙华 18930806065。合同评审时间 2023.6.6，合同评审内容包括：销售部：确认客户订单的要求、付款方式、验货、交付方式；评审结论：客户要求完全识别，可按照合同要求执行。评审人：孙彪。生产部：确认提供及时的产品供应、产品的质量、产品的价格是否适中。评审结论：产品的质量和数量能满足需求、产品的价格符合我司要求。评审人：谢呈玉。采购部：供货能力是否充足、采购进度控制。评审结论：在规定的时间内能完成供货任务。评审人：张鑫。生产部：保证产品质量满足客户要求，以往投诉产品的改进。评审结论：产品质量能确保达到要求。评审人：谢呈玉。总经理：综合评审，确认合同可否签订。评审结论：可满足合同要求，签订，刘茗。另外，于 2023 年 6 月 9 日研发部进行了设计方案评审，评审内容和评审结论为：是否满足用户要求：是；符合国家标准：GB/T 156-2007《标准电压》、GB/T 4201-2001《外壳防护等级》、DL/T 621-1227《交流电气装置的接地》结构的合理性、工艺性、可靠性、可维修性：可行；产品技术水平与同类产品性能的对比，进行了升级改造，外形美观，操作更便捷，客户满意。主持人：王兵，记录人：孙彪。

合同编号:A001629802（内部归档合同编号：XSHT00000681），采购方：HONEYWELL (TIANJIN) LTD（霍尼韦尔（天津）有限公司），签订日期：2023.9.4，提供服务项目名称：冲压机自动送料设备，顾客联系人：陈杰 13821077893。合同评审时间 2023.9.1，合同评审内容包括：销售部：确认客户订单的要求、付款方式、验货、交付方式；评审结论：客户要求完全识别，可按照合同要求执行。评审人：孙彪。生产



部：确认提供及时的产品供应、产品的质量、产品的价格是否适中。评审结论：产品的质量和数量能满足需求、产品的价格符合我司要求。评审人：谢呈玉。采购部：供货能力是否充足、采购进度控制。评审结论：在规定的时间内能完成供货任务。评审人：张鑫。生产部：保证产品质量满足客户要求，以往投诉产品的改进。评审结论：产品质量能确保达到要求。评审人：谢呈玉。总经理：综合评审，确认合同可否签订。评审结论：可满足合同要求，签订，刘茗。另外，于2023年8月30日研发部进行了设计方案评审，参加评审人员：生产部：谢呈玉，研发部：尚志伟、刘广丰，销售部：孙彪。评审内容和评审结论为：是否满足用户要求：是；符合国家标准：GB/T 156-2007《标准电压》、GB/T 4201-2001《外壳防护等级》、DL/T 621-1227《交流电气装置的接地》；结构的合理性、工艺性、可靠性、可维修性：可行产品技术水平与同类产品性能的对比，进行了升级改造，外形美观，操作更便捷，客户满意；关键外购件、原材料采购供应的可能性，特殊零部件的可行性，已与采购沟通可以满足。尚志伟，记录人：孙彪。总经理：综合评审，确认合同可否签订。评审结论：可满足合同要求，签订，刘茗。

近来以来，没有发生合同更改的情况，如果需要更改，需对更改内容重新评审。并将变化的要求及时通知有关人员。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

内部审核情况：

编制《内部审核控制程序》，策划合理，内容符合标准要求。

抽查《内部审核实施计划》，涉及部门：生产部涉及条款Q：5.3 6.2 7.1.3 7.1.4 7.1.5 8.1 8.5 8.6 8.7；E：5.3 6.2 6.1.2, 8.1；S：5.3 6.2 6.1.2，8.1.1等。覆盖了本部门涉及的所有标准条款。再抽查其他部门的内审实施计划，内审计划覆盖了公司所有部门及所有条款。内审员经过了标准培训。内审员审核了与自己部门无关的区域。基本符合。

经查已按计划实施了内部审核活动，有首、末次会议签到表。抽查综合部《内审检查表》，已编制并由内审员按要求实施了检查，并填写了检查记录，内容比较齐全。本次内审共开一般不符合项1个，已进行了跟踪验证和关闭。符合要求。

经沟通了解，审核组长在末次会议上对本次内审开具的不符合项及内审报告及时向最高管理者和相关管理部门负责人报告了审核结果。现场询问内审员对内审的要求及标准了解情况，不能回答清楚，不具备内审员的能力。在Q7.2条款开具不符合。

抽查《内部审核报告》，明确了审核的目的、审核范围、审核依据、审核概况、管理体系综合评价及结论等，审核结论为：审核结论为：综上所述，公司依据GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准建立的质量、环境和职业健康安全管理体系持续符合标准要求及本公司质量、环境、职业健康安全管理体系的要求，运行持续有效并保持。

对内部审核控制基本符合要求。

管理评审情况：

编制《管理评审控制程序》，策划合理，内容符合标准要求。

抽查《管理评审计划》，其内容包括管理评审的性质、拟评审日期、目的、主持人、参加人员、各部



门准备工作要求、管理评审会议议程等内容；计划于 2024. 5. 24 进行管理评审。经查已按计划时间于进行了管理评审。主持人：总经理刘茗，参加人员各部门负责人以及相关人。详见会议签到表。

查管理评审输入主要包括：a) 内部审核、外部审核以及合规性评价结果；b) 和外部相关方的交流，包括抱怨；c) 组织的质量、环境和职业健康安全绩效；d) 目标和指标的实现情况；e) 预防和纠正措施的实施情况；f) 以往管理评审的后续措施；g) 客观质量、环境和职业健康安全的变化，包括与组织质量、环境和职业健康安全因素和法律法规和其他要求的发展变化、h) 改进的建议。

输入内容基本满足要求。

抽查管理评审输出资料，涵盖了标准的所有要求，编制《管理评审报告》。并经总经理批准下发。与员工代表进行了交流，协商并确定了相关方的需求和期望、建立和制定职业健康安全方针目标并为其实现进行了策划，并对目标进行了考核，考核结果均已完成。识别和获取了职业健康安全法律法规要求和其他要求、制定了采购管理制度，对外包、采购和承包方进行控制的要求。协商和制定了内部审核方案的策划，并按照审核方案进行了实施。并告知员工本次管理评审提出 1 项改进建议（加强员工管理体系意识的培训，由总经办组织在 2024 年 5 月底前完成管理体系意识的强化培训，总经理进行监督）提供了培训记录。目前已于 2024 年 5 月 30 日整改完毕并验证有效。评审结论：有效性、充分性、符合性公司的管理体系现状对变化的环境具备了适宜性，在运行过程中也起到了良好的效果，被证明是充分、有效的，希望全体员工继续努力，在实施过程中不断完善，不断改进，不断提高，实现公司管理体系的持续改进。

管理评审基本符合要求。

现场与总经理交流管理评审控制情况，其基本熟悉管评流程，包括管评策划、管评输入内容、输出内容、改进项及其纠正措施情况等，现场交流建议后期持续关注管评工具的运用，但管评的深入程度方面需持续关注。

3.4持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

公司策划了《不合格品控制程序》，规定了不合格控制的工作程序：验货员对采购物资进行检验，由验货员签发“不合格通知单”，将其发到供应商相应处置；对于交付顾客后发现的产品不合格，综合部应联系其供应方进行维护或更换，并要求供应商对不合格品情况进行分析，并采取相应的纠正措施防止此类问题再次发生；对于销售服务检查中发现的不合格应分析原因并采取相应措施将分析结果和措施实施情况记录在《纠正/预防措施处理单》中；不合格经相关部门评审后，各执行人员和验证人员必须立即执行，并保存相关记录。

公司明确并实施处置不合格输出的途径，并实施对不合格的处置方法选择、采取措施的程度取决于不合格的性质及其对产品和服务的影响程度。

公司明确并实施对适用于纠正的不合格输出，在进行纠正之后须实施再验证。

公司明确并实施不合格处置后须保留相关的记录

查《不合格情况记录》

不符合情况：无



负责人讲：组织基本上没有让步接收、让步放行、让步使用的情况。

不合格输出的控制基本符合要求

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

编制了《不合格品控制程序》、《不符合控制程序》、《纠正（事件、不合格、不符合）措施控制程序》、《预防（事件、不合格、不符合）措施控制程序》。规定了采取纠正措施的时机、对事件、不合格、不符合或潜在事件、不合格、不符合的原因进行分析、采取相应的对策措施等，所制定的纠正措施、预防措施相关要求满足标准要求。

询问部门负责人，介绍公司在运行过程中对发现的不合格都会采取纠正、纠正措施以防止不合格或不符合再次发生，同时也会举一反三，采取预防措施以防止重复发生。体系建立和运行以来未发生批量不合格、潜在或重大事件情况。

检查发现，2024 年度内部审核发现的一项不符合已按规定期限采取纠正措施并经内审员验证通过，具体见 QE0：9.2 审核记录。

对纠正及预防措施的管理基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

2023 年 6 月 1 日以来，建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，年度无质量环境安全事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。

基本符合要求。

3.5 体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

查企业策划了《设备、设施与工作环境控制程序》、《人力资源管理程序》，查看，企业现有人员15人，2人缴纳社保，其余人员不缴纳社保。注册地址：天津滨海高新区华苑产业区榕苑路15号4-C-801，经营地址：天津滨海高新区华苑产业区榕苑路15号4-C-801，租赁面积347平方米，其中库房约15平方米，此场所为租赁性质，出具了租赁合同，出租方：天津众航房地产经纪有限公司，续租赁期：壹年，自2024年05月09日起至2025年05月08日止。

公司办公条件满足要求，配置有电脑、电话、打印机、网络等。其维护保养由生产部进行，现场设施完好。

现场观察设备运行正常，设备能力稳定。

特种设备：无。

生产设备：手电钻、直槽手用丝锥、锥柄麻花钻、十字批头、T型棘轮丝攻扳手、方箱、台式钻床、台式微型车床等。

监视和测量设备：数显卡尺。

办公通信设备：网络、电脑、电话、打印机等。

支持性设施：企业名下有一辆车。无食堂。

外包：物流运输。



职业健康安全设备设施：灭火器、消防栓、垃圾桶等，灭火器定期点检。消防栓在会议室、生产车间均配备，由物业统一管理。

办公室内设备布置合理，通道畅通，照明设施齐全，均配备了空调、消防设施等设施，作业场所光线较充足。目前工作环境符合经营需要。

运行环境及资源满足组织研发、生产的要求。

资源保障基本符合要求。

2) 人员及能力、意识：

《人力资源管理控制程序》，查看，企业现有人员 15 人，2 人缴纳社保。公司负责人说其他 13 人有新入职员工，还有自己主动放弃交保险。公司对影响质量、环境和职业健康安全工作的员工，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定，评定结果均符合岗位任职要求。企业人员能够了解管理方针和管理目标内容，知晓他们对管理体系有效性应该做哪些贡献包括改进绩效的益处，以及不符合管理体系要求所产生的后果等。为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施充分有效。相关人员具备相应能力和意识。

人员、能力及意识基本符合要求

3) 信息沟通：

编制《协商和沟通控制程序》，规定公司QEO管理信息交流与协商渠道。信息交流分为内部信息交流和外部信息交流，信息交流与协商的途径可以是口头或书面文件以及一切可以利用的宣传工具。

综合部主要职责：负责公司质量、环境、职业健康与安全、环境管理体系协商与信息交流的综合管理，制定并明确交流渠道，负责质量、环境、职业健康与安全、EMS体系问题的反馈工作。

内部信息交流的主要内容：QEO方针、目标、指标、管理方案、重要环境因素和信息、重大危险因素和信息、职责和权限的信息、培训信息、监测与测量信息、不符合与纠正信息；内外审、管理评审信息、相关法律法规及其他要求的信息、紧急状态及应急的响应信息、员工的抱怨信息等。

外部信息交流的主要内容：职业安全卫生与环境方针通告相关方、QEO法律法规和其他要求的信息、QEO监测与测量的信息、认证与监督检查的信息、相关方的投诉等信息、来自上级公司、行业、协会的信息、外部相关方的信息等。

经交流，体系运行中，通过口头、电话、办公会议等方式进行内部沟通，外部信息进行沟通的情况：主要是通过媒体、政府网站、上级环境及安全管理部门，了解环保及职业健康安全要求，及时采取应对措施。公司内部、外部交流比较畅通。

对外部相关方（立法及政府机构、第三方认证机构、员工队伍、投资者、客户、供应商等）进行信息的交流方式主要有：通过现场交流、合同协议、施加影响等方式沟通协商，目前主要是接收上级通知；与供方通过合同就采购产品的环境、职业健康安全方面的要求进行沟通；同时将本公司环境及职业健康安全方面要求以及法律法规通告相关方。

沟通管理基本符合要求。

4) 文件化信息的管理：

公司编制执行了《文件控制程序》、《记录控制程序》，其内容符合标准要求和企业实际。



公司于2023年6月1日按照GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准的要求，整合建立一体化管理体系，编制了一体化《管理手册》、《程序文件》、《管理制度》等，按照策划的文件对管理体系各过程进行了管理，形成了记录，文件策划实施良好。整合建立一体化管理体系，并形成文件。

现场提供《受控文件清单》，内容包括：文件名称、文件编号、版本/状态、实施日期等，受控文件主要包括《管理手册》、《程序文件》、《管理制度》、《应急预案》等。

现场提供《文件发放回收登记表》，内容包括：文件名称、文件编号、分发号、发放记录（签收、部门、日期、数量）、回收记录（签回、日期、数量）等。

查《管理手册》、《程序文件》、和《管理制度》现行版本A/0版，公司目前无回收文件。

提供《外来文件清单》，主要包括：《法律、法规及其他要求控制程序》，查见有《法律法规及其他要求清单》，识别了《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国噪声污染防治法》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国职业病防治法》等法规标准相关标准62项。适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全标准：GB/T156-2007标准电压、GB/T4208-2008外壳防护等级、GB 50065-2011交流电装置的接地设计规范；DL/T 621-1227《交流电气装置的接地》、GB 5226.1-2008机械电气安全 第1部分：通用技术条件等标准，等外来文件，标明了文件名称、版本号、来源、份数和实施日期。

提供《记录清单》共有62项质量、环境、职业健康安全管理体系所用记录、清单等，查见各管理制度（三级文件）包括各种管理办法、规定、规范、制度。基本满足标准要求。记录内容真实，清楚正确，易于识别和检索，能够达到唯一可追溯。

记录主要是电子版、纸张形式。记录归档前后贮存环境整洁，无腐蚀性气体，通风良好；做好防火、防盗、防水、防虫鼠、防霉变。由专人负责，专柜保存，便于检索、查询和存取，保护完好。目前无超过保存期限的记录。

成文信息控制基本符合要求。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

认证范围

- Q：教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产
- E：教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产所涉及场所的相关环境管理活动
- O：教学实训设备的研发及非标自动化设备的研发、生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

基本信息：

注册地址：天津滨海高新区华苑产业区榕苑路 15 号 4-C-801

办公地址：天津滨海高新区华苑产业区榕苑路 15 号 4-C-801

经营地址：天津滨海高新区华苑产业区榕苑路 15 号 4-C-801



五、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 天津嘉创天成科技有限公司的

☒质量 ☒环境 ☒职业健康安全 ☐能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价, 评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求, 具备实现预期结果的能力, 管理体系运行正常有效, 本次审核达到预期评价目的, 认证范围适宜, 本次现场审核结论为:

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组: 贾海平、于立秋



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。