

项目编号：10365-2024-QE

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：河北盛隆柜业有限公司

审核体系：☒质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☒环境管理体系（EMS）

☐职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：朱晓丽

审核组员（签字）：/

报告日期：2024年5月23日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书■首末次会议签到表■文件审核报告
■第一阶段审核报告■不符合项报告□其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：朱晓丽

组员：/



受审核方名称：河北盛隆柜业有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	朱晓丽	组长	Q:审核员	2021-N1QMS-3205805	Q:23.01.01
			E:审核员	2021-N1EMS-3205805	E:23.01.01

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	戚世方	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系, 环境管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

Q: GB/T19001-2016/ISO9001:2015, E: GB/T 24001-2016/ISO14001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为 ☒ 结合审核 ☐ 联合审核 ☒ 一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：消费者权益保护法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国标准化法实施条例、中华人民共和国民法典、中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国大气污染防治法、中华人民共和国水污染防治法、中华人民共和国固体废物污染环境防治法、中华人民共和国环境噪声污染防治法、中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国电力法、中华人民共和国放射性污染防治法、中华人民共和国水法、中华人民共和国环境影响评价法、规章、建设项目环境保护管理条例等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》、GB/T13667.1-2015《钢制书架第1部分：单、复柱书架》GB/T



13667.3-2013《钢制书架第3部分:手动密集书架》GB/T 13667.4-2013《钢制书架第4部分:电动密集书架》等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年05月21日 上午至2024年05月23日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2024-05-20至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：文件柜、更衣柜、货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架生产

E：文件柜、更衣柜、货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架生产所涉及场所的相关环境管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：武邑县桥头镇肖桥头

办公地址：武邑县桥头镇肖桥头（西厂区）

经营地址：武邑县桥头镇肖桥头（西厂区）

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于2024-05-20进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：生产过程控制、放行控制、环境因素、危险源的识别及评价；运行控制

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、

地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（2）项，涉及部门/条款:综合办公室 QE9.2

Q7.5.3 E6.1.3 9.1.2

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024年5月28日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2025年5月23日前。

2) 下次审核时应重点关注：内审管理评审有效性、内审员能力、特种设备检验、环境检测、生产过程、放



行过程控制

3) 本次审核发现的正面信息：受审核方质量/环境体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视，管理水平有所提高，各部门职责明确，产品质量/环境较稳定，无质量/环境事故，供方及销售客户形成长期合作伙伴，销售顾客稳定，通过质量/环境管理体系运行促进产品质量/环境的管理水平及环境意识提高

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持，管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行，可以运用，能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法，对管理评审、内部审核基本可以应用，尚不深入，自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好，总体成熟度尚可

2) 风险提示：员工管理意识、环保意识提高；环境因素运行控制有效性有待提高；特种设备检验

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2003 年 12 月 3 日 体系实施时间：2023 年 9 月 1 日

2) 法律地位证明文件有：营业执照、环评资料（现状环境影响评估报告、技术评估专家评审意见、专家签字、现状环境影响评估备案表）、排污许可证，符合要求

3) 审核范围内覆盖员工总人数：25 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无倒班

4) 范围内产品/服务及流程：

文件柜、更衣柜工艺流程图：

①原材料——②切割下料（噪声、固废）——③☆折弯——④★阻焊成型——⑤★静电喷涂（废气、固废、噪声）——⑥★固化烘干（废气、固废/废气、固废）——⑦自然晾干——⑧成品

货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架工艺流程图：

①原材料——②☆机加工（噪声、固废）——③★焊接（废气、噪声、固废）——④☆抛光（废气、固废、噪声）——⑤★静电喷涂（废气、固废、噪声）——⑥★固化烘干（废气、固废/废气、固废）——⑦自然晾干——⑧成品

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

组织及其环境

主管领导：总经理：肖文田； 管代：戚世方

河北盛隆柜业有限公司分东厂、西厂，本次审核只涉及西厂，西厂区分三个车间：1 车间切割、焊接、喷塑、烘干；2 号车间切割、焊接；3 号车间磷化车间，西厂生产能力满足认证范围产品生产。

4 层办公楼一栋，一层用于办公，其他用于领导居住。

公司注册地址：武邑县桥头镇肖桥头；



办公地址：武邑县桥头镇肖桥头（西厂区）；

生产地址：武邑县桥头镇肖桥头（西厂区）；

公司主要进行文件柜、更衣柜、货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架生产。

项目占地 41208 平米，1 车间面积 3690 平米，用于切割、焊接、喷塑、烘干；2 车间 6000 平米，用于切割、焊接；3 号车间 1500 平米左右，用于磷化；2 号车间内使用钢板隔离 300 平米左右用于零部件存放，有货架，另有一个单独库房，存放原料及成品。

四层办公楼一栋，一层用于办公，其他三层空置或领导居住。

现场审核时企业正在动工展厅翻新建设。

设置有管理层（总经理、管理者代表）、综合综合办公室、生产技术部等职能部门，规定了各部门的职责和权限。

提供了《现状环境影响评估报告》：项目名称：年产 10 万套金属橱柜系列产品项目

编制日期：2016 年 11 月

2016 年 11 月 25 日现状环境影响评估备案表

2016 年 12 月 14 日现场环境影响评估报告技术评估专家评审意见、有专家组签字。

公司编制了《管理手册》：4.1 规定了组织环境分析控制，组织确定了与预期宗旨和战略方向相关并影响其实现质量、环境、安全管理体系预期结果的各种外部和内部因素，并定期进行监视和评审；

总经理介绍，企业在经营过程中识别并确定了质量环境的内外部问题：

识别组织外部环境：政治环境、法律环境、经济环境、社会文化环境、技术环境、自然环境、环境状况、竞争力等

内部环境：企业文化、公司价值观、知识积累、绩效、财务因素等

编制： 戚世方 审批： 肖文平 时间： 2023 年 9 月 1 日

组织内外部环境识别充分，符合要求。

相关方的需求和期望

公司编制、确定与质量管理体系、环境管理体系有关的相关方的要求并对这些相关方及其要求的相关信息进行监视和评审。

公司提供了《相关方及相关方要求清单》：

相关方包括：顾客、供方、员工、政府监管机构等；

提供《相关方需求和期望应对措施管理表》

客户需求和期望：产品质量满足要求；准时交货；服务良好；建立质量管理体系并有效地运行；疫情管控情况

应对措施：1.严格按照国家标准进行生产；2.按检验规程进行检验；3 加强质量控制 4 根据市场需求情况加大备货量；

5 加强发货管理。。。。。。

员工：员工福利；个人能力提升；公正、透明的管理制度；健康、安全的工作环境；确定了以上相关方的需求期望

应对措施：1.根据公司实际情况努力提供员工福利；2 合理调整员工薪资；3 加强员工专业技能的培训；4 获取对应岗位的知识、经验并传授于员工；5 购买专业书籍、粘贴知识强化海报。。。。

写明了应对措施、责任部门及期限等内容。

编制/日期：综合办公室/戚世方 审核：肖文平 更新日期：2023.9.1

以上内容基本符合要求。

管理体系的范围

与负责人沟通与查看：经确认，无不适用条款。

Q：文件柜、更衣柜、货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架生产



E: 文件柜、更衣柜、货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架生产所涉及场所的相关环境管理活动
边界: 武邑县桥头镇肖桥头河北盛隆柜业有限公司（西厂区）文件柜、更衣柜、货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架生产及相关管理活动
基本符合要求。

管理体系及其过程

该公司据自身的实际情况和标准的要求组织人员编制了管理手册、作业文件和记录表格，制定了管理方针和管理目标。实施了管理体系，通过对过程检测结果进行分析使管理体系得以不断改进。

负责人说管理体系运行以来效果不错，管理有了一定的提高。对管理目标完成情况进行统计分析，出示近三个月的管理目标分解及完成情况记录，各部门目标均已完成。

与负责人交流：部门确定了满足与管理体系有关的客户及相关方的要求。

为能在公司范围内更好地应用质量/环境体系及其过程方法，编制有《管理手册》，作为公司质量/环境管理的纲领性文件；编制有《程序文件》，说明本公司内部质量/环境体系运行的各过程及其之间的顺序和相互作用；编制各类支持性文件及记录表格等作为证明过程运行的证据。

方针

1、公司质量、环境管理方针是：

遵纪守法，传达沟通，提高质量环境意识；

信守合同，顾客至上，生产优质产品；

预防污染，节能降耗，塑造企业环境保护形象；

全员参与，持续改进，提高企业现代化管理水平。

方针由总经理批准发布。

2、公司质量/环境方针经管理者代表组织讨论后，总经理批准，通过管理手册发布；通过制定和评审质量/环境目标完成方针的评定，并在管理评审过程中对方针的持续适宜性方面进行评审。

通过管理手册及相关程序文件的实施，确保方针在公司内得到沟通和理解和应用。

公司的质量/环境方针通过网站、公告、产品宣传页等媒介进行公开或发布，以便相关方能够获取和了解方针的内容。

组织建立的方针包括了标准中要求的满足适用要求的承诺、保护环境、履行合规义务、持续改进提升环境绩效的承诺。方针内部主要通过对全体员工培训和文件发放的形式在内部进行宣传。方针通过相关方告知书的形式向相关方进行了传达。方针为目标的建立搭建了框架，方针通过管理评审进行了评审，适宜组织目前的发展要求。

风险和机遇的措施

公司制定管理手册中，明确风险和机遇事件的识别方法/途径、风险和机遇事件的评估方式、制定主要风险和机遇事件的应对措施的要求、评价这些措施有效性的方法。

企业识别了风险并制定了相关措施，目前质量管理体系风险主要从外部和内部两个方面进行了识别和分析：查提供有《内部风险因素识别、评价、应对措施》《外部风险和机遇登记评价、应对措施》《评审记录表》，识别有：

外部环境从：产品工艺技术、法律法规、市场竞争情况、市场形势/经济形势等方面进行了风险和机遇的评估分析。

内部环境从：基础设施配备、人员管理过程、生产过程等方面进行了风险和机遇的评估分析。

提供《环境风险和机遇评估分析表》、《评审记录表》

措施策划充分，与各部门业务过程有效融合，基本符合要求。

风险机遇识别基本充分，应对风险和机遇的措施基本适宜。

由综合办公室按公司管理目标考核要求统计考核公司管理目标完成情况，提交管理评审会议。



管理目标

公司对管理体系所需的相关职能、层次和过程设定管理目标。

质量目标：

产品一次性交验合格率 95%以上；

顾客满意度大于 90 分以上。

环境目标和指标：

噪音达标排放（《GB12348-2008 工业企业厂界噪声排放标准 2 类标准》）

废气达标排放（《DB13/1640-2012 工业炉窑大气污染物排放标准》表 1、表 2、表 3；《GB16297-1996 大气污染物综合排放标准》表 2；《DB13/2322-2016 工业企业挥发性有机物排放控制标准》表 1）

废水零排放；

固体废弃物 100%分类处置

对目标进行了分解，查有部门目标考核记录，有考核方法、考核频次、目标完成情况、结论等，符合要求。

查看各目标均已完成并达到要求，基本符合标准要求。

目标可测量，与公司管理方针一致。

变更的策划

公司确定需要对管理体系进行变更时，应经策划并系统的实施。需要管理层考虑体系变更的目的、变更后的潜在后果及变更后体系的完整性，考虑变更后资源获得及责任权限的再分配等问题。明确以上因素后，按照过程方法要求系统地实施变更，重新确定变更后过程的输入输出、监测标准、资源支持及改进可能等。公司目前对管理体系暂无变更。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

环境因素

提供《环境因素确定控制程序》，用以指导进行环境因素的识别、登记评价，以确定重要环境因素以及对环境因素的定期更新，环境因素的识别和确定考虑生命周期观点。

提供了《环境因素登记表》，识别的环境因素标明时态、状态和对环境的影响；识别了

废水：泼洒厂区抑尘、厕所旱厕，定期清掏用作农肥

废气：焊接、喷塑车间、磷化、烘干室、生物质热风炉

噪声：设备运行

固废：下脚料、焊渣、废活性炭、废磷化液污泥、布袋除尘器收集的塑粉、生活垃圾

等环境因素。

提供了“重要环境因素清单”：本部门的重要环境因素主要是废水排放、固废排放、潜在火灾、噪声、废气的排放。

生产技术部环境因素执行目标、管理方案、控制措施、应急准备

综合办公室在对供方(含外包供方)进行评价时，对其环境遵守情况进行了评价。对其施加了环境影响，就公司的重要环境因素及出入厂区应遵守的环境要求进行了告知，告知的内容包括公司的方针、环境目标、环境管理规定等。对于进入工作区域的外来人员，由本公司人员陪同，并告知公司相应管理规定。明确了公司的方针、环境目标和对服务供应商废弃物处理方等相关方的要求。查对相关方告知书。内容包括：告知名称、告知时间、告知内容包括环境相关要求、被告知人回复等。内容完整，符合。并且考虑了产品生命周期，在物资采购阶段选用环保产品。在运输阶段减少能源、资源及废物排放。在使用和处理阶段减少资源使用，最大限度的减少环境污染和废物排放。符合要求

部门识别和评价基本充分，符合规定要求。

合规义务/合规性评价

建立实施了《法律法规及标准（合规义务）控制程序》。

查环境管理体系《法律法规清单》：包括：中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国大气污染防治法、中华人民共和国水污染防治法、中华人民共和国固体废物污染环境防治法、中华人民共和国环境噪声污染



防治法、中华人民共和国节约能源法、建设项目环境保护管理程序等。已识别法律法规及其它要求的适用条款，能与环境因素相对应。

综合办公室根据需要随时网上获取、识别更新，并通过培训、宣传、会议等形式传达给员工和相关方，各部门如有需要随时到综合办公室查阅。

查《相关法律法规和其他要求一览表》，其中《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国公司法》《质量管理体系 基础和术语》《质量管理体系 要求》为非现行版本，《中华人民共和国担保法》已废止，已开不符合。

法律法规识别充分，符合要求。

公司制定了：《合规性评价控制程序》，

提供《法律法规清单》《相关法律法规和其他要求一览表》《法律法规和其他要求合规性评价表》《合规性评价报告》，经对公司适用的法律法规和其他适用要求进行了评价。

查到《合规性评价报告》，由公司总经理主持。

1、公司现生产产品为文件柜、更衣柜、货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架生产和销售，环境管理体系覆盖范围为金属家具系列产品的生产有关的活动，根据产品的生产特点，根据现有生产工艺特点，现有的生产过程中，无重大的污染物排放，污染物均能达标处理排放，符合法律法规要求。

2、办公区域排放的废水主要为生活污水、排放量较小，对周围水环境的影响小，生产过程中使用的冷却水循环使用。

3、固废主要为办公和生活垃圾、生产过程中产生的废边角料。生活垃圾分类存放，集中收集送至厂外指定地点处置；生产过程中产生的废边角料，全部分类收集，集中处理。所有的固废均不随意排放，治理措施可行有效。

4、噪声分为生产和办公活动中产生，生产过程产生的噪声主要为车床、机械设备运转产生的噪声，所以设备均放置在密闭的车间内，不会产生噪声超标现象；办公活动中产生的噪声为一些办公用电器运转所产生的，噪声很小，不会产生噪声超标现象。

5、对于资源能源消耗主要为生产所需的原材料、用电、水和办公用纸，有相关的操作规程及规章制度，按相关规定实施，控制浪费，节省能源。

二、公司建厂至今在环境方面未发生违法事件。

综合办公室 2023.12.10

环境运行控制

本部门应执行的运行控制文件包括：环境与职业健康安全运行控制程序、应急准备与响应控制程序、环境事故管理制度、安全文明管理制度等

运行控制情况：

■生产过程中使用设备有激光切割机、铁板开平线、立柱、隔板、挂板一次成型性、剪板机、折弯机、冲床、二保焊机、电焊机、铆钉机、电焊机、台转、车床、喷涂流水线、切割机、磷化流水线、空压机等等。

环保设备：焊接设置移动式收集器；

喷塑：密闭+旋风分离装置与滤筒除尘器+15m 排气筒排放；

烘干房：活性炭吸附+15m 排气筒排放。

生物质热风炉取水浴除尘，经 15m 排气筒排放。

■办公过程注意节约用电，做到人走灯灭，电脑长时间不用时关机，下班前要关闭电源；办公过程产生的固废按综合办公室要求放到指定地点，现场查看无混放现象；办公用品按要求由综合办公室负责发放；

生产设备不空转，下班关闭电源

■生产噪声的排放控制：主要噪声设备运行过程中产生的机械性噪声，在购置设备时选用低噪声设备，采取厂房屏蔽，安装消声器等措施后，尽可能减小设备噪声。

提供废气、噪声监测报告：日期：2024 年 5 月 17 日

检测单位：天津天复检测技术有限公司 报告编号：TFJC-2024-079605，符合要求。

■生产和生活固废分类统一处理：



固废：下脚料、焊渣、废活性炭、废磷化液污泥、布袋除尘器收集的塑粉、生活垃圾；废活性炭、废磷化液污泥、布袋除尘器收集的塑粉等危废分别集中收集于密闭铁桶内，于危废间暂存，定期委托有资质单位处理；企业戚世方介绍，危废产生量很小，危废处理单位本年度未处理过。

现场查看危废间：面积 5 平方米左右，分区存放了废活性炭、废磷化液污泥、塑粉，查看了登记表，登记了时间及数量，经手人，符合要求。

危废间上锁，车间主任及戚世方各有一把钥匙，非相关人员不得入内。

■杜绝重大火灾事故：

每季度对消防器材进行一次全面检查--提供 2023 年 9 月、12 月、2024 年 3 月消防器材检查记录，经查记录尚可。

■废气排放控制：废气主要为焊接烟尘，抛丸粉尘、静电喷涂粉尘、固化、烘干废气。

环保设备：焊接设置移动式收集器；

喷塑：密闭+旋风分离装置与滤筒除尘器+15m 排气筒排放；

烘干房：活性炭吸附+15m 排气筒排放。

生物质热风炉取水浴除尘，经 15m 排气筒排放。

提供废气、噪声监测报告：日期：2024 年 5 月 17 日

检测单位：天津天复检测技术有限公司 报告编号：TFJC-2024-079605，符合要求。

提供环保设备运行记录：

抽环保设备运行检查记录表

记录设备名称、使用前检查时间早 08:00，运行检查：上午 10:00 下午 14:00 下午：16:00 检查人
环保设备运行均正常。

■废水排放：生活污水排入管网、旱厕作为农肥、水洗过程中废水循环使用，不外排。

仓库：★库房存放的原材料/成品库房存放少量成品，其分类存放，有标识，现场观察基本符合要求。

★货物装卸过程要求进出车辆要求进入公司附近开始不鸣喇叭；装卸过程注意协调指挥，互相防护，避免跌落、砸伤、车辆伤害等。

★员工按要求佩戴了手套、工作服。操作过程中，互相护卫。

★仓库搬运工人配备了劳保服、手套等劳保用品，现场操作人员佩戴齐全。

★潜在火灾的控制情况：提供了火灾应急预案。

对仓库库存放产品每月检查一次，检查内容有产品库存情况、防护情况等，目前控制情况良好。

产品运行的策划和控制

公司对产品质量目标、产品实现过程；产品所要求的验证、确认、监视、检验和试验活动以及产品接收准则进行了策划，并规定了所需的记录。

本公司的产品为：文件柜、更衣柜、货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架生产

工艺流程为：

文件柜、更衣柜工艺流程图：

①原材料——②切割下料（噪声、固废）——③☆折弯——④★阻焊成型——⑤★静电喷涂（废气、固废、噪声）——⑥★固化烘干（废气、固废/废气、固废）——⑦自然晾干——⑧成品

货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架工艺流程图：

①原材料——②☆机加工（噪声、固废）——③★焊接（废气、噪声、固废）——④☆抛光（废气、固废、噪声）——⑤★静电喷涂（废气、固废、噪声）——⑥★固化烘干（废气、固废/废气、固废）——⑦自然晾干——⑧成品

特殊过程：阻焊成型、静电喷涂、固化烘干、焊接

3、产品标准：GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》、GB/T13667.1-2015《钢制书架第 1 部分:单、复柱书架》GB/T 13667.3-2013《钢制书架第 3 部分:手动密集书架》GB/T 13667.4-2013《钢制书架第 4 部分:电动密集书架》等，合同要求等。

4、生产设备包含：激光切割机、铁板开平线、立柱、隔板、挂板一次成型性、剪板机、折弯机、冲床、二



保焊机、电焊机、铆钉机、电焊机、台转、车床、喷涂流水线、切割机、磷化流水线、空压机等，基本满足要求。

5、测量设备：压力表、游标卡尺、外径千分尺、钢直尺，基本满足检测要求。

6、编制了相应的产工艺质量标准作业指导书、生产设备作业操作指导书等。

7、策划的运行证据主要有进货检验记录、过程检验记录、成品检验记录等。

8、外包过程：运输，具体运行由综合办公室负责。

设计和开发

经过与生产技术部主管沟通和现场审核发现：

受审核方生产技术部配有设计人员，负责产品设计开发工作，均有 5 年以上的工作经验，对设备设计等均有一定的经验，能力满足公司设计开发的需要。

受审核方介绍主要是根据不同顾客需求进行设计活动。

负责人介绍，生产流程已基本固定，体系运行之前已进行了相关设计活动，保留有相关装配图纸等记录。

自产品定型之后无变更。生产过程中可能有部分零部件的改进，主要结构无变化。

企业策划了产品适用标准，编制了技术和工艺文件和产品接收准则。设计过程考虑了声明周期观点，在物资采购阶段选用环保产品，处理水达到排放和回注标准等。

受审核方策划了产品的研发流程：顾客需求--项目立项--研发--小试--送样、测试--甲方确认--生产

配备了所需设计和办公设备，策划了实现过程所需记录。

编制了项目开发和技术服务提供控制程序等指导文件。

指派胜任的人员：配备了所需研发技术人员。

针对设计过程，生产技术部负责编制设计开发项目计划书、项目建议书和设计输入、输出（小试样机、结构设计图纸、工艺要求等），负责编制新产品评审验证报告等，负责整个设计开发工作的组织协调和实施。

总经理负责批准设计立项、设计开发项目计划书、设计开发项目任务书、评审验证报告等。

每次项目在确定顾客需求之后研发人员进行结构设计，进行小试，小试的处理结果经顾客确认之后按照设计的图纸进行零部件的采购、组装。

目前无新的设计开发活动。

生产和服务提供的控制

现场巡视车间：西厂区 1 车间面积 3690 平米，用于切割、焊接、喷塑、烘干；2 车间 6000 平米，用于切割、焊接；3 号车间 1500 平米左右，用于磷化；2 号车间内使用钢板隔离 300 平米左右用于零部件存放，有货架，另有一个单独库房，存放原料及成品。

现场审核时企业正在动工展厅翻新建设。

配备了生产设备：激光切割机、铁板开平线、立柱、隔板、挂板一次成型性、剪板机、折弯机、冲床、二保焊机、电焊机、铆钉机、电焊机、台转、车床、喷涂流水线、切割机、磷化流水线、空压机等

检测设备有：压力表、游标卡尺、外径千分尺、钢直尺等。

特种设备有：叉车 1 辆、起重设备 2 台、一台 2T、一台 10T，叉车及起重机（10T）有检验报告，符合要求。

环保设备：焊接设置移动式收集器；现场巡视时收集器未进行使用，企业负责人介绍说设备故障，已安排维修。

喷塑：密闭+旋风分离装置与滤筒除尘器+15m 排气筒排放；

烘干房：活性炭吸附+15m 排气筒排放

生物质热风炉取水浴除尘，经 15m 排气筒排放

办公设备有电脑、电话、传真机、打印/复印/扫描机。

车间按作业流程布局，方便作业，车间布局合理。

车间有图纸、操作规程操作，作业指导书。

根据订货要求，生产技术部下达生产计划，包括产品名称、规格型号、数量、下达时间、要求完成时间。

询问车间负责人，对生产计划比较清楚。



生产技术部负责人负责协调生产的各项事宜。产品检验完工后生产技术部负责人记录产品数量，通知综合办公室发货。

目前生产、技术、检验人员均工作多年，经培训合格上岗，能胜任安排的工作任务。

识别的需确认的过程为阻焊成型、静电喷涂、固化烘干、焊接过程，对人员能力、过程方法和设备等进行确认。

查“特殊过程确认记录（阻焊成型、静电喷涂、固化烘干、焊接过程），2023年12月1日，由陈红良、肖文平对过程进行了确认。从人员能力、设备、作业指导书、记录等方面进行了确认。

确认结论：该特殊过程具备达到质量要求的能力，确认合格。

制定了工艺流程、图纸、作业指导书、生产设备操作规程，日常通过班前班后会加强教育培训，以防止人为错误。

在生产过程中主要由质检员进行检验，合格后才能转序，不合格品返工或报废处置，产品经最终检验合格后放行交付，售后针对顾客提出的产品质量问题采取退货处理的方式进行处理，确保顾客满意。

文件柜、更衣柜工艺流程图：

①原材料——②切割下料（噪声、固废）——③☆折弯——④★阻焊成型——⑤★静电喷涂（废气、固废、噪声）——⑥★固化烘干（废气、固废/废气、固废）——⑦自然晾干——⑧成品

货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架工艺流程图：

①原材料——②☆机加工（噪声、固废）——③★焊接（废气、噪声、固废）——④☆抛光（废气、固废、噪声）——⑤★静电喷涂（废气、固废、噪声）——⑥★固化烘干（废气、固废/废气、固废）——⑦自然晾干——⑧成品

现场巡视生产情况：

下料工序：作业人：郭顺泽 正在进行文件柜门板下料：1024*469 现场提供了图纸，经检验符合下料尺寸要求。产生的边、角、余料均放入小推车，无乱丢现象。操作人员配备耳塞以做噪声隔离。设备装有保护罩并配备急停开关。

折弯工序：作业人：赵淑稳 949*394 现场有图纸，按设备作业指导书进行操作，符合规定要求。操作人员配备了耳塞以做噪声隔离。设备配备急停开关。

焊接工序：作业人：戚燕超 作业指导书进行焊接操作，符合规定要求。焊条直径：0.8 电流：180A 电压：380V 工作人员头戴防护面罩，配有手套等防护器具，集尘罩和布袋除尘器正常开启。

静电喷涂工序：作业人：王慧增 自动作业，正在进行门板喷涂。使用操作规程。供粉筒流化压力：0.08 喷粉速度：50 流速压力：0.40 电压：80 控制技术要求，平整度、光亮度，符合操作规程。

固化烘干：作业人：陈宗起 工件通过输送轨道输送至密封的固化箱内，温度控制范围：180-200℃ 实际温度：185 时间：25min，燃烧天然气；设备：使用操作规程。

自然晾干 20分钟

抛光工序：作业人：肖井章 按产品要求不同选择不同工艺，正在使用抛丸机进行抛丸

查以上工序操作符合工艺要求。

产品和服务的放行

质检人员均经过公司培训考核合格具备检测能力，现场审核观察询问，检验员回答与操作皆符合规定要求。

进货检验：检验依据原材料检验作业指导书，提供了进货检验记录：检验员对购买材料数量、外观，重量、包装等项目进行检验，经合格后方可接收入库。

抽进货检验记录、生产过程控制、成品检验记录、第三方产品检验报告，均符合要求。

组织对产品实现的各过程进行了有效的监视测量，并进行了相应状态的标识，产品必须经检验合格才能交付，确保能满足顾客对产品的质量要求。

公司产品的监视和测量控制基本符合规定要求。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

编制《内部审核控制程序》，基本符合标准要求。



经沟通，确认总经理、管代、各部门主管均经培训并参加了内部审核。

2024 年 1 月 25-26 日开展内部审核活动，并提供以下内审的资料：

内审员任命书，审核组长 A：戚世方，组员 B：陈红良，批准：肖文平。

查见《审核实施计划》，批准：肖文平。计划中规定审核目的、依据、范围、时间、审核安排、审核组成员。

查见《内部审核检查表》，计划中没有遗漏标准条款、没有遗漏体系覆盖的部门，内审员没有审核自己的工作。

查见内审首末次会议签到表（领导层、各部门负责人）。

本次内审发现 1 项不合格，为一般不符合项、不符合事实描述清晰，不符合原因分析准确，并制定了纠正及纠正预防措施，且措施可行，并对其有效性进行了验证，戚世方 日期：2024 年 1 月 28 日。

提供《内部审核报告》

审核结论：

通过审核发现，公司建立的质量和整合管理体系是基本符合的和有效的，产品的一致性符合的，管理方针和目标适宜的，已初步建立起防止不合格，采取纠正和预防措施的持续改进机制，通过不断提高产品质量，对顾客进行风险因素识别评价和应对措施，促使在为顾客服务过程中可以降低风险增强顾客满意度；通过不断提高员工的环境和安全意识，逐步完善质量和环境管理体系。

编制：办公室/戚世方 审批：肖文平 日期：2024 年 1 月 25 日

查策划有《管理评审控制程序》，内容符合标准要求。基本符合要求。

受审核方提供了管理评审的记录，评审时间为 2024 年 3 月 1 日，管理评审的目的明确，输入基本充分；

管理评审目的：对公司质量、环境合管理体系进行评审，确保管理体系持续的适宜性、充分性和有效性。

评审参加人员：肖文平、陈红良、随喜庆、戚世方。

主要评审内容：

a.以往管理体系审核结果以及合规性评价的结果；b.顾客投诉的处理，顾客的满意度测量结果及反馈的重要信息，外部供方的绩效，以及来自内外部其他相关方的信息和风险因素识别评价和应对措施，包括相关方的抱怨。c.重大质量事故、环境事故和职业健康安全事故的处理，过程及产品质量趋势；d.质量和环境整合管理体系运行状况，包括管理方针和目标以及实现程度。e.环境和职业健康安全管理体系运行绩效，资源的充分性。f.内外部因素的变化、应对风险和机遇的有效性措施，纠正预防和改进措施的实施情况。g.可能影响管理体系的变更（如公司的组织结构、产品结构、资源发生的重大改变和调整；相关的法律法规、标准及其他要求发生的变更。）h.员工的合理化改进建议。I.持续改进的机会。

评审结论：公司建立的质量和管理体系是适宜的、充分的和有效的，管理方针符合公司实际，管理目标是可测量的，已分解到相关部门，并且已经基本完成，能够满足市场发展及顾客的需求，在管理体系运行过程中能够较好的遵守法律法规的其它要求；

公司的组织结构、资源配备是基本合理的，能够满足公司生产和经营的需求。

内审中采取的纠正措施是有效的，顾客对产品是很满意的，反映了公司产品质量是很高的，满足顾客的要求；未发生过重大质量、环境事故，无相关方抱怨。

各级人员对运行的质量、环境意识有一定的认识，能够按照管理体系要求开展各项工作，为保证体系的不断持续改进，还应加强对新标准的培训工作。

管理评审输出的改进决定：由于员工对公司操作指导书的理解不足，导致有些地方有所疏漏，应加强员工培训。

抽改进措施完成情况：已完成，符合要求。

管理评审记录能够表明评审的符合性和有效性，基本符合要求。

3.4持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制:提供的《质量不合格、环境不符合和纠正措施控制程序》中规定了对不合格品的标识、记录、隔离、记录和处置的控制要求。采购检验中发现的不合格，要求做好相应的标识，并及时通



知采购人员作退/换货处理，生产过程和产品检验过程中发现的少量不合格品作返工、返修和报废处理，批量的不合格品要求填写“不合格品报告”，记录不合格品名称、规格/型号、数量、不合格事实、评审处置措施，验证结果等。

抽 2024 年 3 月 29 日“不合格品处理单”，符合要求

不合格品管理受控

2) 纠正/纠正措施有效性评价：对出现产品不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。

3) 投诉的接受和处理情况：建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如包装、交期、价格、运输等的要求及变更。

3.5 体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

项目占地 41208 平米，1 车间面积 3690 平米，用于切割、焊接、喷塑、烘干；2 车间 6000 平米，用于切割、焊接；3 号车间 1500 平米左右，用于磷化；2 号车间内使用钢板隔离 300 平米左右用于零部件存放，有货架，另有一个单独库房，存放原料及成品。

四层办公楼一栋，一层用于办公，其他三层空置或领导居住。

现场审核时企业正在动工展厅翻新建设。

办公设备：电脑、打印机、座椅等

配备了生产设备：激光切割机、铁板开平线、立柱、隔板、挂板一次成型性、剪板机、折弯机、冲床、二保焊机、电焊机、铆钉机、电焊机、台转、车床、喷涂流水线、切割机、磷化流水线、空压机等

检测设备有：压力表、游标卡尺、外径千分尺、钢直尺等。

特种设备有：叉车 1 辆、起重设备 2 台、一台 2T、一台 10T，叉车及起重机（10T）有检验报告，符合要求。

环保设备：焊接设置移动式收集器；

喷塑：密闭+旋风分离装置与滤筒除尘器+15m 排气筒排放；

烘干房：活性炭吸附+15m 排气筒排放

生物质热风炉取水浴除尘，经 15m 排气筒排放

资源配置基本满足要求。

2) 人员及能力、意识：

综合办公室对人力资源进行识别和控制，会同各部门做好培训需求调查，根据培训需求编制培训计划。

查《人力资源管理控制程序（资源、能力、培训、意识）》。

经了解，目前公司共有员工 25 人，包括管理人员 4 人，生产及其他人员 21 人。

各部门人员配备基本充分，基本符合要求。

公司对各岗位能力规定的要求包括了专业技能、岗位资格、能力、工作经验等。对人员素质必须满足任职要求，确定受其控制的工作人员所需具备的能力，岗位全过程操作人员的能力确定，主要是经培训、合格上岗，基于适当的教育、培训或经历，确保这些人员是胜任的。

提供了《员工岗位能力评定报告》，对肖文平、戚世方、陈红良等人进行了能力确认，均符合要求。

姓名 作业类别

姜建华 电工

宋建业 焊接与热切割作业

戚延超 焊接与热切割作业

吴晓兵 叉车

提供了《2023-2024 年度培训计划》、培训记录，符合要求。

现场同内审员戚世方、陈红良交流，内审员未取得内审员资格证，现场询问内审员对内审的要求及标准了解情况，不能回答清楚，对内部审核过程中的程序和要求（如内审输入要求、输出要求），回答不够全面，存在能力不足。



面谈管代戚世方，对管理评审的流程和基本内容知之甚少，存在能力不足，已开不符合。

3) 信息沟通：

公司建立并保持《质量沟通、环境信息交流控制程序》，确定与质量管理体系相关的内部和外部沟通，保持信息畅通。

各部门负责实施内部沟通，确保接口信息传递的正确性。公司内部沟通活动采用的形式和工具包括：

- 1) 管理例会、协调会、品质例会等会议、讨论、培训；
- 2) 电话和内部虚拟网；
- 3) 布告栏、看板、内部沟通单、报纸；
- 4) 互联网和电子邮件等。

外部信息交流：

公司按其建立的信息交流过程的规定及其合规义务的要求，就质量/环境管理体系的相关信息进行外部信息交流。

- a) 综合办公室部是信息的归口管理部门，负责内、外部质量、环境信息的交流、回应、保存和管理；
- b) 各部门负责相应业务范围内信息的交流，并配合综合办公室做好信息交流工作；
- c) 负责服务质量信息、相关测试结果的接收、处理、传递和回复；
- d) 综合办公室负责管理体系的内外部审核信息的接收、传递和回应保存和管理。
- e) 综合办公室负责上级行政部门、劳动、环保、疾病控制中心等信息的接收、传递和回应保存和管理。
- f) 综合办公室负责市场信息、合同信息的接收、传递和回应保存和管理。
- g) 公司提供适宜的沟通工具，对全员性的有关信息，可采用会议、布告、文件或其它形式进行传递。
- h) 公司通过员工大会，提供合适的渠道和方式，确保职业健康安全事务代表能参与到公司的职业健康安全管理过程中来。

提供有《信息交流记录表》等记录资料。

目前各项沟通都较为及时、顺畅、效果较好。

4) 文件化信息的管理：

策划了公司管理体系文件，包括以下层次：

管理手册规定了第一、二、三级层次文件，分别为：管理手册、程序文件汇编、管理文件汇编等。

1.管理手册（包含目标和方针）：文件编号：SL-SC-2023，现版本状态：A/0，2023年9月1日发布实施；

2.程序文件：文件编号：SL-QE-01，现版本状态：A/0；

3.提供了管理制度汇编，文件编号：SL/GL-02。

4.对外来文件进行了识别收集，提供有《外来文件登记清单》，具体包括收集的相关法律法规、技术标准：《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国安全生产法》、产品执行标准及检验标准：GB/T14531-2017 办公家具、阅览桌、椅、凳、GB18584-2001《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》DB13/2322-2016《工业企业挥发性有机物排放控制标准》GB/T3324-2017 木家具通用技术条件 GB18584-2001 室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量 GB/T3325-2017 金属家具通用技术条件 B10357.1-2013 家具力学性能试验 第1部分：桌类强度和耐久性 GB10357.2-2013 家具力学性能试验 第2部分：椅凳类稳定性 GB10357.3-2013 家具力学性能试验 第3部分：椅凳类强度和耐久性 1.4 与本专业有关的法律、法规要求及相关标准等。经常网上查阅、及时与顾客沟通，确保最新版本。

变更：暂无记录。 作废：暂无记录。

5.公司形成《记录控制程序》，规定了记录的标识、填写、保存、保护、保存期限、处置、检查等控制要求。查《记录清单》，收集记录共65个。规定了记录名称、编号、保存期限等，保存期限3年。

记录的标识：程序文件规定了各责任部门、责任人根据质量/环境管理体系文件要求所形成的记录，由各部门负责收集完整，并作适当标识。记录标识以记录名称为唯一标识，不得有重复或相似的文字描述性名称。

6.记录的贮存、保护及检索：

记录均保存在综合办公室文件柜中保存，能够实现防火、防水、防潮，基本符合要求。按记录名称、类别、填写日期分类保存，能够有效检索。



记录表格的修改：由综合办公室归口管理，暂时未发生。

记录的过期：记录若超过保存期限或其它特殊情况需要销毁时，由有关部门提出《文件处理申请单》报管理者代表批准，由授权人执行销毁。暂时未发生。

其他记录的填写及保存等见对各部门的相应的审核记录，基本符合要求。

7.抽取“进货检验记录”，见字迹清晰、内容齐全、有记录人签字。符合规定。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q：文件柜、更衣柜、货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架生产

E：文件柜、更衣柜、货架、钢制书架、手动密集书架、智能密集架生产所涉及场所的相关环境管理活动

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，河北盛隆柜业有限公司的

☒质量 ☒环境 ☒职业健康安全 ☐能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:朱晓丽



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。