

项目编号：1365-2021-QEO-2024

管理体系审核报告

（监督审核）



组织名称：河南省忠正绩效评价咨询有限公司

审核体系：■质量管理体系（QMS）□50430（EC）

■环境管理体系（EMS）

■职业健康安全管理体系（OHSMS）

□能源管理体系（ENMS）

□食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

□其他

审核组长（签字）：单迎珍

审核组员（签字）：

报告日期：2024 年 5 月 16 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表
■不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：

组员：



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	单迎珍	组长	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2024-N1QMS-4202976 2024-N1EMS-4202976 2022-N1OHSMS-3202976	Q:35.04.02 E:35.04.02 O:35.04.02

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	张金菲、王亚东、李景阳等	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（质量管理体系,环境管理体系,职业健康安全管理体系）认证后，进行第二次监督审核□证书暂停后恢复□其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否□暂停原因已消除，恢复认证注册，■保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

Q: GB/T19001-2016/ISO9001:2015,E: GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,

O: GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☒结合审核☐联合审核☐一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：ISC-QR-R-06 申请评审及审核方案策划表；

d) 相关的法律法规：民法典、环境保护法、安全生产法、消防法、职业病防治法、预算法、预算法实施条例、河南省省级预算项目政策事前绩效评估管理办法等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：GB/T 34960.3-2017信息技术服务 治理 第3部分:绩效评价、GB/T 34345-2017循环经济绩效评价技术导则等技术标准等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。



1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年05月15日 上午至2024年05月16日 上午实施审核。

审核覆盖时期：自2023年5月17日至本次审核结束日。

审核方式： ☒ 现场审核 ☐ 远程审核 ☐ 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：运行效能评估服务（绩效评价）

E：运行效能评估服务（绩效评价）所涉及场所的相关环境管理活动

O：运行效能评估服务（绩效评价）所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

办公地址：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

经营地址：河南省洛阳市洛龙区开元大道北怡和嘉园1幢1单元1-1801室

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：/

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：/

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：/

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒ 未调整；☐ 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒ 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐ 未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：综合部 Q8. 4. 1/E8. 1/S8. 1. 4. 3

采用的跟踪方式是：☐ 现场跟踪 ☒ 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024 年 5 月 22 日提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2025 年 5 月 15 日前。

2) 下次审核时应重点关注：本次不符合跟踪，内审和管理评审的深入，绩效评价过程管理、环境因素和危险源的识别、环境安全的运行控制、变更控制等。

3) 本次审核发现的正面信息：较重视绩效评价服务的过程控制及服务质量以及现场环境因素、危险源控制和管理工作的，现阶段客户评价较高，服务质量可保证，环境及职业健康安全控制状态良好。



1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价: 策划的管理方针、目标沟通和落实情况较好; 依据标准要求并结合实际, 策划和运行了管理体系, 并持续改进其有效性; 最高管理层能够积极参与, 能够落实管理体系标准和管理体系中的各项要求; 能够有效履行合规义务/适用的法律法规和标准要求。

2) 风险提示: 由于企业行业较特殊, 属于技术型企业, 人员也较少, 对标准的理解欠深度, 需不断加强对标准的理解和落实。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无。

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

提供年度指标分解及月度汇总表、管理方案及检查表, 按策划的安排等内容进行考核, 综合部2023年5月-2024年4月质量、环境、职业健康安全目标统计及考核如下:

1) 目标分解: 培训计划按时完成率100%, 计算方法: 实际培训次数/计划培训次数*100%, 考核周期: 月, 考核情况: 100%

2) 目标分解: 文件发放受控率100%, 计算方法: 文件发放份数/总受控文件份数*100%, 考核周期: 月, 考核情况: 100%

3) 目标分解: 采购物资合格率100%, 计算方法: (检验或检查合格批次/进货总批次) × 100%, 考核周期: 季, 考核情况: 100%

3) 目标分解: 火灾事故发生次数为0, 计算方法: 按实际发生累计, 考核周期: 季度, 考核情况: 0

4) 目标分解: 固废分类处理率100%, 计算方法: 回收处置批次/总批次*100%, 考核周期: 季度, 完成情况: 100%

5) 目标分解: 触电事故发生次数为0, 计算方法: 按实际发生累计, 考核周期: 季度, 考核情况: 0
绩效部 2023 年 5 月-2024 年 4 月质量、环境、安全目标指标考核情况如下:

目标 1: 合同及时完成率 100%, 考核方法: 合同及时完成数/合同总数, 季度考核, 考核结果: 100%

目标 2: 顾客满意率 ≥ 90%, 考核方法: 按调查, 年度考核, 考核结果: 96.5%

目标 3: 火灾事故发生次数为0, 计算方法: 按实际发生累计, 考核周期: 季度, 考核情况: 0

目标 4: 固废分类处理率 100%, 计算方法: 回收处置批次/总批次*100%, 考核周期: 季度, 完成情况: 100%

目标 5: 触电事故发生次数为 0, 计算方法: 按实际发生累计, 考核周期: 季度, 考核情况: 0

目标均已达成。编制: 张金菲, 批准: 王亚东, 日期: 2024.05.13

提供环境、职业健康安全目标管理方案, 规定了管理方案、执行部门、完成时间、资金等, 编制合理。

抽查火灾事故为0的管理方案: 对公司人员进行教育培训, 增强员工的消防安全、环保意识。配备足够的消防器具。定期检查电器设备的使用及老化情况。建立应急预案并定期演练等。方案中的各项措施基本符合受审核方实际情况。

另查触电预防及控制管理方案: 建立制度, 禁止违章用电; 定期检查电器设备, 严禁人走未断电, 消除漏电隐患; 加强设备维护、检修时的安全保障措施等, 措施基本符合, 基本按策划实施。

上次外审以来, 公司内未发生火灾事故、未发生人员伤亡等环境、职业健康安全事故。

2.2 重要审核点的监测及绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

(需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述, 其中FH应包括使用危害分析的方法和对食品安全小组的评价意见;



H体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价)

●**资质符合性**：主要为营业执照，上次外审以来无变化，仍在有效期内。

●**过程的识别与控制**：经查该组织持续保持了有效的管理体系文件，识别保持了公司质量环境职业健康安全管理体系运行所需的过程。标准的所有条款均适用于该组织。公司编制有绩效评价服务实现的流程图，企业识别运行效能评估服务（绩效评价）为需要确认的过程。对服务实现过程编制有相应的编制要求并有相应的原始记录等。经查该组织现有设备设施等资源能够满足服务实现的要求。

●**顾客满意度调查**：该公司顾客满意度调查部门为绩效部，公司《顾客满意度监测程序》规定了对顾客满意程度的调查内容、方法、频次等内容。公司在2023年11月份向主要顾客发放了满意度调查表，对顾客满意度调查进行了分析报告，顾客满意率达到公司质量目标要求。

●**服务过程的监视和测量**：依据程序文件规定要求对一体化管理体系各个过程进行监视：各职能部门的质量/环境及职业健康安全目标的实现情况；对过程检查中出现的不合格/潜在不合格采取纠正/预防措施，防止不合格再发生/发生；采用电话、回访方式征询顾客对产品的质量意见，发现问题及时采取适当的纠正和纠正措施确保顾客满意。提供有运行效能评估服务（绩效评价）的原始记录、对评价员的考核记录等对过程的监视和测量，控制有效，可满足要求。

●**产品和服务的设计开发**：公司主要依据国家和地方的法律法规及行业规范进行运行效能评估服务（绩效评价），无设计开发环节，因此不适用GB/T19001-2016标准中8.3条款，此条款的不适用不影响组织确保提供合格服务及增强顾客满意的能力和责任心，也不影响满足适用的法律、法规要求的服务。

●**更改控制**：公司评价的依据均为国家、地方的法律法规，评价人员定期更新评价依据，评价依据均为现行有效标准，评价方法、评价项目等目前不存在更改情况。符合要求。

●**数据分析**：绩效部对客户满意度进行统计分析，形成顾客满意度调查报告，综合部对服务质量情况进行统计分析等。并将以上数据分析的结果作为管理评审会议的输入内容。所实施的数据分析符合要求。

●**改进**：主要利用质量方针、质量目标、数据分析、纠正和预防措施以及管理评审，并通过对内审、外审以及在日常开发、服务等过程中出现的不合格项/不合格品的统计分析，确定产生不合格的原因，针对不合格产生的原因，制定纠正或预防措施如加强人员培训等以持续地改进管理体系的有效性。

●**产品过程实现的运行策划和控制**：无变化。原服务实现的策划基本适宜，持续适于组织的运作方式。

●**环境因素、危险源识别以及重要环境因素、不可接受危险源的评价和确定情况**：于2023.6.15重新对环境因素、危险源进行了识别，然后汇总到综合部进行最后确认并评价出重要环境因素。提供《环境因素识别评价表》及采取综合评分等级法对整个公司的环境因素进行评价，评价出公司重要环境因素主要有：固体废物排放、潜在火灾发生等。提供《危险源识别与风险评价表》，列有过程/区域/活动、危险源、事故后果、是否常规、风险评价、是否重大危险源、控制措施等，通过LECD法评价公司的不可接受危险源主要为：触电伤害、潜在火灾、交通事故，评价合理。根据识别的环境因素、危险源和作业风险，通过文件的学习、培训等方法在各层次和职能间沟通。环境因素、危险源识别较充分，重要环境因素和不可接受危险源评价比较合理，通过采用目标、管理方案、运行控制、应急准备进行控制。

●**适用法律法规/标准的识别的充分性和合规性评价情况**：提供有《法律法规和其他要求管理程序》，符合要求，无变化。提供环境与职业健康安全法律、法规及其他要求清单，有文件名称、发布日期、实施日期等，识别收集了民法典、环境保护法、安全生产法、消防法、职业病防治法、预算法、预算法实施条例、河南省省级预算项目政策事前绩效评估管理办法等国家和地方适用的法律法规及其他要求及GB/T 34960.3-2017信息技术服务 治理 第3部分：绩效评价、GB/T 34345-2017循环经济绩效评价技术导则等技术标准等。识别较充分全面，经查阅为现行有效版本。文件有纸质或电子文档保存，各部门共享。

提供有《合规性评价控制程序》，规定评价周期一年不少于一次，要求对照公司业务经营管理活动，评价这些活动及结果、影响是否符合国家相关法律法规和地方性其他要求。符合标准要求。提供2023年11月30日《法律法规及其他要求合规性评价报告》，按各法律法规内容分别进行评价，评价结果：从本年度检查的结果来看，我公司没有违反国家法律、法规及相关标准，能严格遵守国家有关环境和职业健康安全方面的相关规定，密切关注法律法规及其他要求的变化，并适时调整，严格按体系标准执行。公司能够有效遵循法律法规及其他要求，无个人或单位投诉。

●**运行控制**：现场巡视办公区域：办公场所已有分类放置垃圾桶，电源、走线布局合理，电源插头无松



动,线路无老化。废弃的硒鼓、墨盒等办公耗材由供货厂家统一回收。生活污水纳管排放,使用节能型灯管、节水型龙头,未发现长明灯、长流水、跑、冒、滴、漏等现象。现场巡视绩效部办公区域和综合部合署办公,办公场所已有分类放置垃圾桶,电源、走线布局合理,电源插头无松动,线路无老化。废弃的硒鼓、墨盒等办公耗材由供货方统一回收。生活污水纳管排放,使用节能型灯管、节水型龙头,未发现长明灯、长流水、跑、冒、滴、漏等现象。办公区灭火器表压和应急灯均正常。提供了相关运行控制文件,如环境及安全方面的运行控制程序、应急准备与响应控制程序、管理制度等文件,对环境管理的运行准则、要求作出了规定,符合要求。

重要环境因素有固体废物排放、潜在火灾等,不可接受危险源主要为:触电伤害、潜在火灾。运行控制情况:1、能资源控制:经沟通,有节约能源意识,日常经营中要求按节约能源的管理规定执行。同时加强对员工的培训教育,提高节约能源资源的意识。日常加强监督检查,办公过程注意节约用电,做到人走灯灭,电脑长时间不用时关机,下班前要关闭电源等;办公过程使用的电器如空调、电脑、灯具均符合安全设计要求,使用过程注意安全,预防触电,各区域节能标识较齐全。2、噪声控制:日常办公过程无噪声产生。3、废水控制:主要为职工生活产生的生活污水,企业所处园区已实施雨污分流,生活污水经园区化粪池预处理后排放工业污水管网。4、固体废弃物控制:主要为办公废弃物、生活垃圾等。生活垃圾定点投至相应垃圾桶后由小区环卫部门定期清理。办公区固废:现在分类集中存放,及时处理,如办公产生的废硒鼓、废墨盒由供应方回收。5、杜绝火灾发生:公司办公区域配置有灭火器,楼道内有应急照明,确保逃生照明安全,并进行了有效性检查,消防栓、灭火器有巡检记录,定期检查或及时更换,消防通道畅通。设备、电器状态良好,无安全隐患。6、触电伤害预防:日常开展安全教育培训,加强对安全的意识。7、意外伤害控制:工作时间不吸烟喝酒、不酒后驾车等,对员工开展安全教育。对外出的人员强调注意交通安全和人身安全。

公司范围内对可能影响到新工艺、服务、劳动安全、职业健康和环境的所有项目变更进行了管理。确定变更的管理程序和检查要求,确保因变更对活动、工艺、服务和设备的变化而产生的职业健康安全危险进行评估,识别其重大变化,制定有效控制。体系实施以来,没有新的过程、服务、组织机构发生,有关危险源和相关职业健康安全风险的知识或信息等无变更。目前公司已经成熟经营,无承包方实施活动情况,当有时按规定进行控制并施加环境和职业健康安全影响,确保在受控下开展工作。

环境与职业健康安全过程运行控制基本符合要求。

●**监视和测量:**编制有《过程和绩效的监视和测量控制程序》,监测和测量的内容有:环境和安全绩效考核、日常检查、目标指标和方案完成情况检查等。建立《事件调查处理控制程序》、《纠正措施控制程序》、《预防措施控制程序》等,规定对发生不符合实施事由描述、责任部门进行原因分析,制定纠正措施、实施、验证的要求。经询问综合部负责人,体系实施以来,未发生重大环境和职业健康安全方面的不符合、事故或事件,对于一般性监督检查的不符合一般采取立即纠正和限期整改的方式进行。预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。通过以下几种方式对运行过程绩效进行监视和测量:公司对管理体系过程进行监视和测量的方法包括:内审、管理评审、目标考核等。内审、管理评审、目标考核、环境及安全运行检查情况等。

但公司编制的评价报告完成后基本需快递至客户处,未识别评价报告邮寄为外包过程,也未对外包方进行评价及施加环境安全影响。审核组已开出不符合,要求企业限期整改。

2.3内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

内部审核:按照策划安排,内部审核一年度进行一次,企业于2023年11月29日进行了首次年度内部审核。提供有审核计划、审核记录、不符合项、内审报告等,符合计划安排,审核员没有审核自己的工作,审核覆盖了认证的范围和区域。对内部审核发现的1个不符合项进行了原因分析,采取了纠正和纠正措施,并验证了有效性,内审报告中对管理体系的符合性、充分性和运行有效性进行了评价。内部审核基本有效。

管理评审:按照策划的安排,一年度进行一次,企业于2023年12月14日进行了年度管理评审,总经理主持,各部门负责人参加。查阅管理评审计划、记录、管理评审输入、管理评审报告,按要求经审批。管理评审输入基本符合要求。评审中提出的改进建议有1项,已实施。抽查以往改进事项,已完成。管理评审过程实施基本有效。



2.4 持续改进 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

绩效部负责人负责对管理体系和评价服务运作环节中所出现的不符合工作纠正措施的提出及完成情况审批，并行使是否批准恢复被停止的不符合工作的权力；各部门负责对在本部门发现的不符合工作的原因分析及纠正措施的实施；综合部负责人负责跟踪并验证非内审不符合工作的处理结果；公司总经理定期对已完成纠正的不符合工作的复查。同时日常工作中对评价人员进行工作内容的监督考核，评价人员均持证上岗，如工作环境是否符合标准要求；能否按法规、标准等要求执行；原始记录是否填写完整、规范，针对考核中出现的规范行为进行教育、培训，情节严重予以辞退，日常巡检发现的不合格立即进行整改；如果由多次业务考核不合格时，立即调离评价岗位，自体系运行以来，未出现过项目主管及员工因服务不符合要求被辞退现象。同时交谈了解到，也未发生过服务不合格情况，客户对公司提供的评价服务很满意。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

建立《纠正措施控制程序》，规定对发生的不符合实施事由描述、责任部门进行原因分析，制定纠正措施、实施、验证的要求。经询问相关负责人，服务过程中产生的不合格依据不合格处理程序进行，及时纠正并采取预防措施。另查该公司对于内审出现的一般不符合情况制订了纠正措施共1项，符合要求。对于管理评审提出的改进方案制订了预防措施共1项，符合要求。体系实施以来，未发生质量、环境及安全方面的不符合、事故或事件，对于一般性监督检查的不符合一般采取立即纠正和限期整改的方式进行。预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。

3) 投诉的接受和处理情况：

规定了绩效部为投诉接受及处理部门，建立了投诉反馈的接受渠道，对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如交期、价格、服务等的要求及变更。目前为止没有顾客投诉情况发生。

三、管理体系任何变更情况

- 1) 组织的名称、位置与区域：无。
- 2) 组织机构：无。
- 3) 管理体系：本次文审提出了不符合。已针对文审不符合进行了纠正，措施有效。
- 4) 资源配置：无。
- 5) 产品及其主要过程：无。
- 6) 法律法规及产品、检验标准：无。
- 7) 外部环境：无。
- 8) 审核范围（及不适用条款的合理性）：无。
- 9) 联系方式：无。

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次开出的1项不符合项经现场验证纠正措施实施效果良好，未发现类似不符合情况。

五、认证证书及标志的使用

经沟通，认证证书、标志在本次认证周期内主要用于向客户宣传或投标时使用，需要时，提供证书复印件，符合要求。在公众号和公司简介里有描述说公司已通过 ISO 认证。未违规使用。



六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

☒无变化

☐经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，____（河南省忠正绩效评价咨询有限公司）____的

☒质量☒环境☒职业健康安全☐能源管理体系☐食品安全管理体系☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

推荐意见：☐暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

☐保持认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

☐暂停认证注册

☐扩大认证范围

☐缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:单迎珍



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。