

项目编号：0326-2022-QEO-2024

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称：安徽赛尔家俱有限公司

审核体系：质量管理体系（QMS）50430（EC）

环境管理体系（EMS）

职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他

审核组长（签字）： 文波

审核组员（签字）：

报告日期： 2024年05月14日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
 - 管理体系审核计划（通知）书
 - 首末次会议签到表
 - 不符合项报告
 - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：文波

组员：



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	文波	组长	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2022-N1QMS-2257737 2022-N1EMS-2257737 2023-N1OHSMS-225773 7	Q:29.12.00 E:29.12.00 O:29.12.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	张俊、席玲、王健军等	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（质量管理体系,环境管理体系,职业健康安全管理体系）认证后，进行第二次监督审核 证书暂停后恢复 其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否 暂停原因已消除，恢复认证注册， 保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015,E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,O：

GB/T45001-2020 / ISO45001：2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为 结合审核 联合审核 一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国质量法、中华人民共和国民法典、中华人民共和国招投标法、中华人民共和国商标法、中华人民共和国标准化法等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：GB/T 3325-2017 、



GB/T3324-2017、客户要求等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年05月13日 上午至2024年05月14日 上午实施审核。

审核覆盖时期：自2023年04月22日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：家具、五金配件、室内装饰材料的销售

E：家具、五金配件、室内装饰材料的销售所涉及场所的相关环境管理活动

O：家具、五金配件、室内装饰材料的销售所涉及场所的相关职业健康安全活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：安徽省芜湖市湾沚区六郎镇殷港工业园永春路5号

办公地址：/

经营地址：安徽省芜湖市镜湖区赭山东路1号万达广场五楼

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：/

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：未在12个月内完成监督审核；

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：

介绍说从2024-04-15日起已暂停所有QMS、EMS、OHSMS认证宣传；

公司进行正常销售服务，未出现质量、环境安全事故。

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：已消除

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：行政部 Q7.2

采用的跟踪方式是：现场跟踪 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024年06月14日前提交审核组长。



具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2025 年 5 月 14 日前。

2) 下次审核时应重点关注：跟进不符合项的改善、内审、管理评审、人员能力、资料管理、物品摆放等，后续审核重点跟进

3) 本次审核发现的正面信息：公司设置了方针、目标，定期考核监控，产品质量稳定，顾客较为满意；定期进行环境安全运行检查，未出现质量、环境、安全事故。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：管理层对质量、环境、职业健康安全管理体系运行和认证活动支持，能够在日常的管理和销售服务过程运用管理体系的工具和方法，各部门能按体系要求实施，本年度内组织了管理评审、内部审核，自我发现问题、持续改善，总体成熟度尚可。

2) 风险提示：受审核方目前处于发展阶段，内审、管理评审工作过程中人员能力存在不足等，验收记录等资料管理、物品摆放凌乱等存在一定的质量、环境、安全隐患。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况

符合 基本符合 不符合

《管理手册》中明确了公司的质量、环境、职业健康安全方针是：

质量至上、持续创新、诚实守信、顾客至上；

预防为主、降低风险、遵章守法、创造和谐。

方针适宜于公司现状，在管理手册中明确，通过文件发放，使员工获知，适用时提供给相关方。并以方针为框架，建立了公司管理目标：

质量目标：

1、交货及时率 \geq 95%；

2、顾客满意度 \geq 92分；

环保安全目标：

1、固体废弃物分类处理率 100%；

2、火灾事故为 0；



3、交通意外伤害为0。

组织对公司质量、环境、职业健康安全目标、指标予以分解，并在相关职能层次部门建立分目标，查见2023年5月-2024年4月目标分解考核表，各指标已达成。

2.2 重要审核点的监测及绩效

符合 基本符合 不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中FH应包括使用危害分析的方法和对食品安全小组的评价意见；H体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

面谈总经理席玲、管代：张俊

营业执照：安徽赛尔家具有限公司

统一社会信用代码：91340221793563865Q

成立日期：2006年09月14日 有效期：2006年09月14日至2056年09月13日

法人代表席玲，公司注册资本2180万元。

注册地址：安徽省芜湖市湾沚区六郎镇殷港工业园永春路5号。

经营地址：安徽省芜湖市镜湖区赭山东路1号万达广场五楼

经营范围：一般项目：家具制造；家具销售；专业设计服务；家用纺织制成品制造；针纺织品及原料销售；木材加工；木材销售；服装服饰零售；日用品销售；文具用品零售；体育用品及器材零售；家用电器销售；电子产品销售；五金产品零售；建筑装饰材料销售（除许可业务外，可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目）许可项目：建设工程施工；住宅室内装饰装修（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）。

组织机构：管理层、行政部、供销部，现共有10人，介绍说人员有随订单轻微变动。

租用办公场地；用于办公。查见有租赁合同。

同企业总经理交流，公司无人员在注册地址办公，负责人介绍说，目前在此经营地址办公已进行多年。同企业负责人进行了交流，建议在企业信用信息公示系统等处注明实际经营地信息等。

查国家企业信用信息公示系统，企业无异常经营记录、无违法失信记录。

查到了企业的营业执照，经营范围包括了认证范围内产品。

介绍说，只有白班工作。

企业最高管理者为增强顾客满意，确保顾客和适用的法律法规的要求得到满足，对建立、实施、保持和改进质量管理体系做出了承诺。建立和实施并初步形成了纠正、预防和持续改进机制。严格执行了体系文件规定要求，实现了企业方针和目标，达到了预期结果。

企业建立了较完善的人力资源、基础设施、工作环境、技术信息、资金等资源确定和提供等渠道，能够确保满足建立、实施、保持、改进质量管理体系，提供符合要求的产品的实际需求。

企业在策划建立质量管理体系时较充分地识别了所需的过程，包括产品实现所需的过程，包括明确顾客及其规定用途和已知的预期用途所必需的要求、适用的法律法规要求、组织附加的要求，对各种要求进



行评审，确认可以满足要求，并传递到相关岗位。

企业明确了所提供产品的质量目标和要求、文件和资源的需求，所需的过程和产品监视与测量活动及接收准则，所需的记录表格等。

按照产品实现的流程，通过查阅记录、现场观察、与岗位人员面谈，表明在服务实现的策划，顾客要求的识别和评审、采购、销售和服务提供的控制、标识和可追溯性、顾客财产、产品防护、以及监视和测量设备的控制等能够按照规定准则正常运行，并保证提供产品符合规定的要求。

经检查，该组织策划了实现流程图，

介绍说，公司策划了对销售过程的控制要求。

产品的实现过程策划主要由供销部负责人负责完成，过程策划包含了家具、五金配件、室内装饰材料的销售所需要达到的质量目标和要求。

介绍说，公司家具，主要是各类桌、柜、椅、凳、床、架、沙发等；五金配件主要是导轨、铰链、锁等，客户需要维护时销售；室内装饰材料主要是踢脚线、地板产品，主要在室内销售。

(1) 编制了相应的过程文件：

家具、五金配件、室内装饰材料的销售由公司采购、主要由供方发货给客户，部分产品供方发至公司，公司送至客户处，销售服务流程：产品要求信息获取→产品要求评审→签订合同→采购→质检→销售

特殊过程：销售过程，查见《特殊过程确认记录》，对该过程从工作人员能力、设备、服务要求等方面进行了确认评价。确认结论：可以保证质量满足要求。确认人：王健军、席玲、张俊、杨慧等，2024.1.12。

该特殊过程自确认后，人员、工作流程没有变更发生，没有发生再确认的情况。

经查基本符合要求。

(2) 制定了《销售服务规范》等作业规范文件

(3) 现场对销售各过程填写有销售服务过程检查记录表、产品销售服务质量检查表、不合格品处置单、销售合同等各种监视和测量记录；

(4) 资源的提供（包括场所、人力、物力、设备设施等）。

查看现场工作情况：

1.现场有相关文件，规定了服务提供作业要求，合同的洽商、评定和签订，售后服务保证，客户投诉的处置以及销售人员的产品知识业务能力的要求。文件可以指导销售过程的进行。

2.介绍说，销售类型主要以批发为主。

3.部门相关打印机、电话、电脑、记录表单等资源配置齐备，设施设备可以满足要求。

4 查看销售合同进行了评审，参见 Q8.2 工作单。

5.现场提供有产品验收单，客户验收记录，参见 Q8.6 工作单。

6.管理人员以及业务员都经过了培训，能力满足要求，



本部门特种作业人员 1 人，货车司机，有驾驶证。

各销售服务人员经培训后上岗。公司对销售服务过程相关了人、机、料、法、环等各方面，提供了《产品销售服务质量检查表》符合要求。

7.制定了销售服务规范等，规定了操作的步骤、方法、注意事项等，操作人员直接按要求进行控制，防止人为错误。

8. 抽见：2024 年 3 月 16 日的《销售服务质量检查表》，检查考评涉及内容：销售仪表、销售环境、接待质量、电话记录、商品验收、合同评审及时性、产品质量、顾客沟通、回访等，检查结果符合，检查人：张俊。

9.现场查看到业务人员先瑞来正在联系客户（安徽工程大学）相关家具办公桌椅产品的采购联络要求，介绍详实，沟通详细，记录各规格型号要求，熟悉相关工作流程和要求。

公司主要通过客户的走访、招标等了解市场的需求状态。主要以合同、电话等形式确定与产品有关的要求，保存有相应的记录。

由供销部业务人员直接对顾客要求进行识别、确认，对于存在的问题直接提出和顾客进行交流沟通（如电话、微信等方式）；

查销售合同/中标通知书、订单、送货单等，抽见：

1、合同：需方：芜湖前湾集团有限公司——二门衣柜、四门换衣柜、长条凳、浴室置物架、踢脚线、电动餐桌、餐椅、餐边柜、方桌、边几、二门茶水柜、屏风位、办公椅等，2023.5.16；

查见中标通知书：2023 年 5 月 5 日。

2、合同：需方：芜湖市弋江宜居投资有限公司——1.5m 实木床、床头柜、1.2 米实木床、四门衣柜、餐桌、餐椅等，

查见中标通知书：2023 年 7 月 10 日。

3、合同：需方：安徽工程大学——卡座、办公椅等，2023.10.10；查见中标通知书

4、合同：需方：皖南医学院弋矶山医院——医生办公桌、主任医生办公桌、转移、茶几、茶水柜、讲台、沙发、黑网椅、弓形椅、办公椅、更衣柜 2 门、更衣柜 3 门、更衣柜 4 门、文件柜、会议条桌、屏风办公位等，2024.3.3；查见中标通知书。

5、合同：芜湖市公安局监所管理支队——休闲桌椅、资料柜、沙发、边柜等，2023.12.12；

6、合同：需方：奥美之路（北京）健康科技股份有限公司——推拿床、方凳、办公桌、办公椅、茶水柜、教师椅、阅览桌、阅览椅、前台椅、接待沙发、大小茶几、卡座、课桌椅、会议桌、会议条桌、餐桌等，2023.4.19；

以上合同均明确了名称、规格型号、数量、价格、质量、交期、运输、售后服务等要求；

介绍说，经过评审符合要求后招标并签订合同，销售合同签订后，公司组织货源，通过签订采购合同



进行采购；主要由厂家发运至客户，客户签收确认，部分产品发至公司，公司送至客户处，客户签收确认；

标识与防护：

根据本公司产品类型及产品实现过程的具体情况，查相关标识情况。

成品标识：经营厂家、数量、规格型号等。

该公司产品无特殊防护要求，产品在搬运过程中采取机械和人工搬运，避免刷蹭。

贮存环境：企业仓储约 100 平方，现场查看仓库隔开分成了两个，其中一个摆放各类桌椅，各类五金配件，摆放整齐，五金配件放置在物料架上，另一个仓库摆放有各类杂物，放置凌乱，同企业负责人进行了交流改善。仓库内设置有灭火器，处于有效状态。

顾客财产：

介绍说，公司顾客财产主要是客户的信息，作为公司商业机密予以保密；自体系运行以来未发生问题记录。如有问题填写相关记录并同顾客反馈，跟进处理。

售后服务：

介绍说，产品交付后提供约定期限的免费保修，约定期限后提供有偿售后服务；承揽合同签订前进行了充分沟通和评审。

现场查相关记录及与负责人沟通得知，组织的：

1) 物流服务：负责人介绍，产品的运输采取物流运送的方式进行。目前公司大部分产品由供方发货送至客户处。公司同客户进行沟通了解相关交付事宜。

部分产品送至公司仓库，由公司人员安排司机送至客户处，公司有货车 1 辆。号码皖 B8X567，属公司自购，非营运，市内周边需要送货时使用，每次使用前进行点检。车辆按国家要求每年定期年检，提供有年检记录。司机有驾驶证，定期培训交通安全意识。

2) 交付的地点及验收：产品通过物流运输送至合同约定地点，交付在客户处进行。客户收到货后，根据送货单对产品数量、外观、规格型号、尺寸、合格证等进行验收，需要组装安装时，客户进行验收合格后填写验收单并签字确认。

介绍说，组装安装方式，主要有如下几种方式

- 1、客户自行安装
- 2、公司指导客户进行安装
- 3、公司安排人员至客户处进行安装。

这三种方式安装完成后，客户验收合格后签字确认。

安装过程，经过确认，不在公司申请认证范围内。同企业负责人沟通介绍说，审核期间无产品安装现场。

出示验收报告



验收日期：2023 年 10 月 25 日

客户及地址：安徽工程大学——电气工程学院卡座采购项目

产品名称：卡座 103pcs；办公椅 42pcs 等

验收结论：合格

签收人：安徽工程大学——王 X、李 X、张 XX 等，签字盖章。

4) 售后服务：按合同质量技术要求客户进行验收。如遇产品质量问题，采取退、换的形式进行处理。运行过程中出现质量问题，由业务人员同企业远程交流改善，如交流不能改善，公司销售人员跟进上门处理。负责人介绍，近一年来，未有客户的投诉或质量不良的反馈情况。

公司有专人负责解答客户的售后问题，组织策划了顾客满意度调查表，会有专人定期对客户的满意度进行跟踪、收集、分析、评价，用以持续改进客户满意度。

查见现场记录及与负责人沟通确认：已基本满足交付后活动的要求。

5) 查变更的控制：

经与业务部门沟通，销售合同签订后，按合同要求进行采购并交付，如发现标的物与顾客要求不一致的与客户商量，重新签订合同，交货期延期的，与顾客商量，得到顾客确认后，再及时发货，并对延期的原因进行分析，避免下次再发生，经了解，目前没有除付款方式发生变更，无其他情况变更。

负责人介绍，近一年来，未有客户的投诉或质量不良的反馈情况。

销售产品严格执行相关国家或行业标准、顾客要求进行采购、销售；

采购的产品——五金配件、展厅内部分产品，经过验收合同后入库，后发付给客户指定地点，客户签收并填写验收单。

采购的产品——其他家具，室内装饰材料等无库房经营，采购产品均依据国家标准、行业标准或客户要求，业务员对采购产品数量、合格证或报告后从供方发货至客户指定地点，客户签收并填写验收报告。

1、查见产品检验记录，主要对产品相关外观、规格型号、尺寸、数量、合格证等项进行了检验，注明验收结果，检验人签字。

抽查见验货单

橡木椅、北欧床等家具——2023.12.19 日——检验结果：合格

文件柜、茶水柜、班台等家具——2023.12.19 日——检验结果：合格

办公桌、茶水柜等家具——2024.4.1 日——检验结果：合格

复合地板——2024.4.23 日——检验结果：合格

抽屉锁、22 法兰等五金配件——2023.8.18 日——检验结果：合格

铰链、拉手等五金配件——2023.12.13 日——检验结果：合格

电脑桌、办公桌、茶几、茶水柜、讲台、沙发等——2024.3.27 日——检验结果：合格



餐桌、餐椅、卡桌、卡座、书柜等——2023.8.27日——检验结果：合格

2、查见各类产品的客户验收报告

查 2023.11.3 验收单，产品：1.5m 实木床、床头柜、1.2 米实木床、四门衣柜、餐桌、餐椅等，验收意见：合格；规格型号正确、配置正确、数量正确、安装正常、有保修卡、综合评价好；签收单位/验收人：芜湖市弋江宜居投资有限公司——赵 X。

查 2023.5.24 验收单，产品：二门衣柜、四门换衣柜、长条凳、浴室置物架、踢脚线、电动餐桌、餐椅、餐边柜、方桌、边几、二门茶水柜、屏风位、办公椅等，验收意见：合格，签收单位/验收人：芜湖前湾集团有限公司——齐 X。

查 2023.10.25 验收报告，产品：卡座 102pcs、办公椅 42pcs，验收意见：合格，签收单位/验收人：安徽工程大学——王 X、李 X、张 XX。

介绍说，公司产品第三方检测报告，

抽查见：

- 1、安徽赛尔家具有限公司——五金铰链——合格——2023.10.6
- 2、安徽赛尔家具有限公司——锁具——合格——2023.10.6
- 3、安徽赛尔家具有限公司——办公椅——合格——2023.10.6
- 4、安徽赛尔家具有限公司——衣柜——合格——2023.6.29
- 5、安徽赛尔家具有限公司——床——合格——2023.6.29
- 6、安徽赛尔家具有限公司——课椅——合格——2023.10.9

见附件。

介绍说，目前产品采购无至供方现场实施验证的情况发生。

销售部负责人、管代对销售服务过程的服务质量进行监督检查。

企业编制了《销售服务规范》和《售后服务管理制度》，规定了销售服务过程中服务的质量标准等。

抽查 2024.3.16 日的《销售服务质量检查表》，检查考评涉及内容：销售仪表、销售环境、接待质量、电话记录、商品验收、合同评审及时性、产品质量、顾客沟通、回访等，检查结果符合，检查人：张俊。

抽查 2024.2.27 日的《销售服务质量检查表》，检查考评涉及内容：销售仪表、销售环境、接待质量、电话记录、商品验收、合同评审及时性、产品质量、顾客沟通、回访等，检查结果符合，检查人：张俊。

公司无紧急放行情况发生。

组织未接受过上级或主管部门的监督检查。；

合规性评价情况：2024 年 1 月 12 日对法律法规的合规性进行了评价，评价结果：公司目前无违法行为。

绩效的监视和测量情况：

管理体系目标按半年度进行考核，抽查到 2023 年 5 月-2023 年 4 月统计的目标考核记录，经考核公司和分解各部门管理目标均已完成。



查“环境安全运行检查记录”，每月检查，抽见：

2023年5月-2024年4月，每月检查，包括废弃排放、固废管理、能源资源消耗、消防安全等内容，检查结果正常；

公司进行销售服务过程，存在办公过程，不涉及职业病，不涉及职业病影响。公司员工自行做好个人健康安全防护。

同企业行政部负责人交流了解到，日常工作关注员工身体状况，当员工身体不适请假时，及时跟踪了解其健康状况。

查见近一年度员工体检报告

席玲——2023.5.16

介绍说，公司人员自行安排食宿。

公司经营能遵守相关的法律法规，没有违反环境、职业健康安全法律法规现象，近期没有发生环境与职业健康安全的事故。

介绍说，近一年度，未有上级主管部门的监督检查。

环境与安全的运行控制情况：

一、生活及办公区域的运行控制：

公司策划了环境安全管理相关程序文件和管理制度：

提供了环境因素识别评价与控制程序、危险源辨识、风险评价和风险控制程序、法律法规与其他要求控制程序、运行控制程序、废弃物控制程序、应急准备和响应控制程序、不符合、纠正和预防措施控制程序、销售服务规范等；

公司重要环境因素：固废排放、潜在火灾，能源消耗，控制措施是随时收集并及时清理到垃圾桶，可以变卖的进行变卖，随时收集并搁置到不可回收垃圾桶。

公司不可接受的风险：触电、火灾、交通意外伤害。控制措施：安全操作规程和管理制度、定期检查供电线路、办公区域不准吸烟，培训提高安全意识、应急预案等。

采购及销售过程中考虑生命周期观点，从原材料源头进行控制、对供应商进行评定，确保原料的质量，产品生产过程中进行质量及人员防控，产品销售及运输中严格遵守环境及安全管理规定，做好产品售后及最终处置环节。对客户宣传环保理念概念，告知其产品寿命及最终处置的建议要求。

现场观察：配置的办公桌符合人机工程要求，干净整洁，照明、通风良好；配置有空调，温度适宜；有少量绿植；

现场查看供销部办公室有垃圾桶，统一由环卫部门处理。

废水管控：办公过程不产生废水，生活废水排入管网集中处理。

废气管控：无。



噪声管控：办公过程过程基本无噪声

办公室、展厅、仓库主要是电的使用，电器有漏电保护器，经常对电路、电源进行检查，没有露电现象发生，查见有环境安全检查记录，2023年5月-2024年4月份检查结果正常。

展厅约400平方，摆放有各类家具，摆放整齐，未见明显安全隐患。

仓库内无废水、废气、搬运过程噪音轻微，设有固废存放区，定期清理。主要是易燃材料，电路老化等。严禁烟火，加强线路维护检查。配置灭火器等

未见化学品存放，无明显危废，未见硒鼓墨盒存放，介绍说供应商进行了回收处理。

原材料存放、堆高、摆放符合要求，避免产品挤压碰撞等，无坍塌风险，手推车、灭火器等设备设施齐全。其中一个仓库摆放有各类杂物，摆放凌乱，存在一定的安全隐患，同企业负责人进行了交流改善。

按有关程序和要求通报供方和顾客，对相关方进行环境安全影响通报。查见相关方告知书，日期：2024.3.1，经办人：张俊、杨慧等。

查看到各销售、办公人员坐姿正确避免过度疲劳。

电脑显示器调整到保护视力的颜色。

各办公区内区域内电线布线合理，电线均处于完好状态，有接地及保护装置，漏电保护器状态良好。

节约用水用电、纸张双面使用、禁止吸烟、无乱拉乱接电线、无超额电器使用；

办公用墨盒硒鼓等危废以旧换新。

对员工安全进行了不定期宣传培训。

部门运行控制基本符合要求。

企业规定了变更管理控制要求，规定了当发生新的产品、服务和过程，或对现有产品、服务和过程的变更（包括：工作场所的位置和周边环境；工作组织；工作条件；设备；工作人员数量），法律法规要求和其他要求的变更，有关危险源和职业健康安全风险的知识或信息的变更，知识和技术的发展。应评审非预期性变更的后果，以及需要应对的风险和机遇，必要时采取适当的控制措施，符合标准和企业实际。负责人介绍说，目前没有发生影响职业健康安全绩效的临时性和永久性变更。

2.3内部审核、管理评审的有效性评价

符合 基本符合 不符合

公司于2024年3月27日进行了1次内审活动，内审的策划和实施情况符合策划的要求，本次内审提出1个不符合项，按要求进行了改善，经过验证后予以关闭。

内审相关记录流于形式，为相关模板套用，同内审员王健军、杨慧等交流，各内审员未取得内审员资



格证，由管理者代表任命，现场询问内审员对内审的要求及标准相关内容掌握不够，对不符合项及改进情况，回复不全，存在能力不足，同负责人进行了交流，后续仍需加强培训。

公司于2024年4月10日完成了管理评审活动，管评的输入信息基本充分。

公司管理评审目前流于形式，与管代张俊、部门管理人员王健军、杨慧等进行交流后发现，其对管理评审的改进项及各部门输入要求不太熟悉，存在能力不足的情况，在 Q7.2 条款中开具了不符合。。

2.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制:

介绍说，公司规定对顾客发现的不合格，供销部应负责做好详细记录，提供客观证据，报告供销部负责人进行审批，并通知顾客及供方以便共同协商处理办法或采取措施。事后进行原因分析，防止类似时间发生。

近一年度，未发生过顾客投诉和产品质量问题。

对环境安全运行情况进行定期检查，发现的危险源进行改善，排除隐患。

2) 纠正/纠正措施有效性评价:

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。管理评审中的改进，制定有措施单。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。

总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。自体系运行以来组织未发生顾客投诉和质量、环境和安全事故。基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况:

建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，年度无质量环境安全事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求。

三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域: ——经营地址进行了变更，新地址: 安徽省芜湖市镜湖区赭山东路 1 号万达广场五楼

2) 组织机构: ——无

3) 管理体系: ——定期进行更新，文件与实际相一致

4) 资源配置: ——无

5) 产品及其主要过程: ——无



- 6) 法律法规及产品、检验标准: 一一无
- 7) 外部环境: 一一无
- 8) 审核范围 (及不适用条款的合理性): 一一无
- 9) 联系方式: 一一无

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次QEO审核开出不符合项1个:

法律法规中未列入与环境、安全相关的标准及法规:《中华人民共和国安全生产法》、《建设项目环境影响评价分类管理名录》、《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》等:部分法律法规未进行更新:《中华人民共和国噪声污染防治法》、《工作场所职业卫生管理规定》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》等

经此次审核,已进行了整改。

五、认证证书及标志的使用

证书标志的使用符合要求,未见违规使用情况。

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核,审核组认为认证范围适宜,详见《认证证书内容确认表》。

说明:审核范围在监督审核时有变化,需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论:根据审核发现,审核组一致认为,安徽赛尔家俱有限公司的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

推荐意见: 暂停证书的原因已经消除,恢复认证注册

保持认证注册



- 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册
- 暂停认证注册
- 扩大认证范围
- 缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:文波



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。