

项目编号：0747-2022-QEO-2024

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称：邢台雄百物业管理有限公司

审核体系：质量管理体系（QMS）50430（EC）

环境管理体系（EMS）

职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他

审核组长（签字）： 曲晓莉

审核组员（签字）：

报告日期： 2024年5月11日

北京国标联合认证有限公司编制

地址：北京市朝阳区北三环东路8号1幢-3至26层101内8层810

电话：010-8225 2376

官网：www.china-isc.org.cn

邮箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
 - 管理体系审核计划（通知）书■首末次会议签到表
 - 不符合项报告□ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：曲晓莉

组员：



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	曲晓莉	组长	E:审核员 Q:审核员 O:审核员	2022-N1EMS-4042801 2023-N1QMS-4042801 2024-N1OHSMS-4042801 1	E:35.15.00 Q:35.15.00 O:35.15.00

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	李超霞	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**环境管理体系,质量管理体系,职业健康安全管理体系**）认证后，进行第二次监督审核 证书暂停后恢复 其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否 暂停原因已消除，恢复认证注册， 保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

E： GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, Q： GB/T19001-2016/ISO9001:2015, O： GB/T45001-2020 / ISO45001： 2018

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为 结合审核 联合审核 一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：《中华人民共和国未成年人保护法》《未成年工特殊保护规定》《中华人民共和国妇女权益保障法》《女职工保健工作规定》《女职工禁忌劳动范围规定》《中华人民共和国标准化法》《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国宪法。》《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国公



司法》《中华人民共和国道路交通安全法》《中华人民共和国安全生产法》《河北省劳动保障监察条例》《中华人民共和国职业病防治法》《中华人民共和国工会法》《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》《中华人民共和国保险法》《中华人民共和国劳动合同法》《职工非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定标准(试行)》《工伤保险条例》《工伤认定办法》《企业职工伤亡事故调查分析规则》《企业职工伤亡事故分类》《关于重伤事故范围的意见》《中华人民共和国消防法》《仓库防火安全管理规则》《消防监督检查规定》《河北省消防条例》《火灾事故调查管理规定修正案》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》《地方环境质量和污染物排放标准备案管理办法》《河北省固体废物污染环境防治条例》《国家危险废物名录》《城市生活垃圾管理办法》《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国大气污染防治法》《中华人民共和国水污染防治法》《环境保护主管部门实施按日连续处罚办法》《环境保护主管部门实施查封、扣押办法》《河北省水污染防治条例》《节约能源法》《企业事业单位环境信息公开办法》《中华人民共和国环境影响评价法》《中华人民共和国环境噪声污染防治法》《声环境质量标准 GB3096-2008)》《中华人民共和国价格法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国消费者权益保护法》《中华人民共和国物业管理条例》《河北物业管理条例实施细则》

e) 适用的产品(服务)质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准: <<中华人民共和国劳动法>> <<中华人民共和国产品质量法>><<中华人民共和国民法典>>《社区服务指南 第9部分: 物业服务 GB/T 20647.9-2006 住宅物业消防安全管理 GA 1283-2015 办公楼物业管理服务规范 房屋和设施设备维护 DB21/T 1933-2011 国务院物业管理条例全文(2016 修改)中华人民共和国国务院令 第666号中华人民共和国物业管理条例/物业服务收费管理办法(发改价格〔2003〕1864号)城市住宅小区物业管理服务收费暂行办法等

f) 其他有关要求(顾客、相关方要求)。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间: 2024年05月09日 上午至2024年05月11日 上午实施审核。

审核覆盖时期: 自年月日至本次审核结束日。

审核方式: 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围(如与审核计划不一致时, 请说明原因):

E: 物业管理服务所涉及场所的相关环境管理活动

Q: 物业管理服务

O: 物业管理服务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程(固定及临时多场所请分别注明各自活动过程)

注册地址: 河北省邢台市襄都区中兴东大街东明国际家居五楼 501

办公地址: 河北省邢台市信都区富水嘉园 A 区 7 号楼 3 单元 7304

经营地址: 河北省邢台市信都区富水嘉园 A 区 7 号楼 3 单元 7304

巨鹿县新华北街与黄巾大道交叉口

临时场所: (需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间):

1.5.4 恢复认证审核的信息(暂停恢复审核时适用)

暂停原因:

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况:



经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:行政部 QEO7.2

采用的跟踪方式是：现场跟踪书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024年6月11日提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2025年6月14日前。

2) 下次审核时应重点关注：保洁服务过程控制

3) 本次审核发现的正面信息：公司管理层及各部门人员积极参与审核，服务客户稳定。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：体系建立至本次第二次监督审核，公司各部门负责人及相关人员基本掌握有关环境及职业健康安全管理体系要求，希今后加强有关内审员的培训，使公司人员能力进一步提升。

2) 风险提示：人员能力及相关标准要求应加强。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况符合 基本符合 不符合

公司质量目标：客户投诉处理率 100%，顾客满意度 ≥ 90 分，固废分类回收率 100%，人身伤害事故为 0，火灾事故为 0

环境和职业健康安全目标指标见本公司制定的环境和职业健康安全《目标指标和管理方案》

管理手册规定了：各部门质量目标分解

行政部：培训计划执行率 100%/文件发放受控率 100%/固废分类回收率 100%/火灾事故为 0/采购产品验收合格率 $\geq 98\%$ /顾客满意度 ≥ 90 分

物业部：客户投诉处理率 100%/顾客满意度 ≥ 90 分/固废分类回收率 100%/火灾事故为 0/人身伤害事故为 0



部门环境目标指标分解见《目标指标和管理方案》中的职责分工。

查看目标具有可持续性，体系运行以来暂未更改。

查目标形成了文件，在管理手册中，与手册一起发布实施。公司的目标与方针保持一致；各职能部门对目标进行了分解和考核，通过发微信、口头交流等方式，传递给相关方和关注企业的公众。

查见《各部门质量、环境和职业健康安全目标、指标分解及考核办法》、《职业健康安全目标、指标和管理方案》、《环境目标指标和管理方案》，针对每项指标分别制定了管理措施，重要环境因素、不可接受风险、目标、管理方案、完成日期、预计投资/责任部门等，详见各部门审核记录。

经查《各部门质量、环境和职业健康安全目标、指标分解》2023-2024年《环境/职业健康安全目标、指标和管理方案检查表》2023.3.20、2023.9.20、2023.12.20、2024.3.20，检查结果表明，自2023年3月20日至今各部门质量、环境、职业健康安全目标和管理方案均已经完成。

目标已基本实现，且持续改进，基本符合要求。

2.2 重要审核点的监测及绩效 符合 基本符合 不符合

物业服务为：保洁及绿化养护过程。

外包过程为：公司管理手册文件描述“对于本公司的外包过程也进行了充分识别，就公司目前物业管理运营情况，本公司电梯维保外包。”现场审核与受审核方确认：目前公司物业服务内容只有机关环境卫生清洁和绿化养护服务，无电梯维保服务业务。与物管客户【巨鹿县公安局-巨鹿县新华北街与黄巾大道交叉口（物管现场）】签订的服务合同中也无电梯维保业务，周游此种情况现场与公司苏总及物管部负责人梁总指出希结合公司实际情况识别策划体系使体系运行具有一定的可操作性（现场指出予以改进）。

过程识别基本充分合理，基本符合要求。

公司策划了《不合格输出控制程序》、《不合格和纠正措施控制程序》、《事故调查、不符合、纠正及预防措施控制程序》、《绩效及法律法规合规性监视和测量控制程序》，明确了采取措施予以监视、测量控制、纠正和处置产生后果的方法，确定并选择了纠正、预防或减少不利影响为改进机会，包括评审和分析不合格、确定不合格的原因、确定是否存在或可能发生类似的不合格、实施所需的措施和评审所采取的纠正措施的有效性。内容符合标准要求和企业实际。

各部门环境安全目标是改进的主要目标，主要通过目标完成情况考核汇总，进行统计分析并形成报告。

查体系策划了对体系运行过程、对生产和服务过程、环境安全绩效进行监测分析的要求，要求明确监测时机及内容、分析时机及内容，内容包括：对顾客反馈、人员考评检查、内审管评、对体系过程运行要求执行情况、对目标实现情况及对方案的检查、对生产和服务过程的检查/整体策划基本充分。每年进行一次内审管评、目标考核进行绩效监测等。基本充分有效。

内审中的不符合项，采取了纠正措施，并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对生产过程中发现的不符合，已经按照标准要求及文件规定，进行了处置。对日常工作中出现的不符合，及时进行整改。

审核发现：经与公司内审员李超霞、梁海燕沟通，对内审流程有一定的了解，但是对标准内容基本了解却不能回答清楚，做为内审员能力不足，不符合内审员的要求。

不符合依据及条款（详述内容）：GB/T19001-2016/ISO9001:2015 标准 7.2 条款“组织应：a)确定在其控制下工作的人员所需具备的能力，这些人员从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性；c)适用时，采取措施以获得所需的能力，并评价措施的有效性的要求。d)保留适当的成文信息，作为人员能力的证据。”的要求。GB/T24001-2016/ISO14001:2015 标准 7.2 条款“组织应：a)确定在其控制下工作，对其环境绩效和履行合规义务的能力有影响的人员所需的能力；d)适用时，采取措施以获得所必需的能力，并评价所采取措施的有效性”的要求。GB/T 45001-2020/ISO45001:2018 标准 7.2 条款“组织应：a)确定影响或可能影响其职业健康安全绩效的工作人员所必需具备的能力；c) 在适用时，采取措施以获得和保持所必需的能力，并评价所采取措施的有效性；d) 保留适当的文件化信息作为能力证据”的要求。



管理评审中有纠正措施和预防措施状况的输入。管理评审提出的纠正预防措施正在整改中，对其进行了跟踪检查，企业内识别和确定是否存在类似的潜在风险。对发现的问题和现象及时警觉，及时采取了预防措施，消除了潜在不符合的原因，防止了不符合的发生。从而提升了管理体系绩效。确保建设和支持管理体系文件，促进了工作人员在实施持续改进职业健康安全管理体系的措施方面的参与，就有关持续改进的结果得到有效沟通，保证了管理体系的充分性、适宜性、有效性。公司的不合格和纠正措施大多通过平时工作监督检查来实现。提高员工工作意识、减少污染、预防污染的意识，防止不符合或不合格的发生。

环境和安全方面通过检查未发生重大的环境及职业健康安全的事件和职业健康安全风险等不符合情况。对于偶尔发生轻微的、一般的不合格，由当事人或责任人当时就进行了纠正、整改。未发现环境、职业健康安全管理的潜在的

严重不合格情况。对环境及职业健康安全管理体系运行潜在的风险进行了识别和分析，对在内审活动中发现的不合格项，实施了纠正和纠正措施。各部门负责人对不符合、事件报告、调查和处理以及纠正措施的程序比较清楚，对发生不符合情况，能及时采取相应的措施予以解决和处置。符合要求。

查监视测量资源：该企业为服务型公司，只是对采购物品产品包装、外观等进行检验，不进行性能检验，故无监视测量设备。组织对服务质量进行检查、对顾客满意度进行调查，保留了相应记录。

编制了《监视和测量控制程序》，通过以下几种方式对运行过程绩效进行监视和测量：该公司对管理体系过程进行监视和测量的方法包括：内审、管理评审、目标考核、过程的监视和测量检查等。内审、管理评审、目标考核详见 9.2/9.3/6.2 的审核记录。

每季度进行一次过程的监视和测量的检查，发现问题立即整改。

查见《管理体系运行检查和监督记录》，内容包括：部门、检查内容、检查结果、检查人、检查日期。抽 2023 年 6 月至 2024.4 月份检查情况，均符合要求。日常监督检查：管代负责对各部门的行为进行不定期的巡检。巡检内容包括：办公、物业现场管理情况、防护用品的使用情况、消防设施状况等。对发现的问题提出整改要求，责任部门整改，管理部负责验证整改效果。

环境绩效监测：一般固废（废纸张、废包装等），按规定收集，卖给废品收购站，废灯管、废墨盒等交由厂商回收。自体系建立以来，未发生过重大环境事故。职业健康安全绩效监测：职业健康安全目标指标已完成。为员工缴纳了社保。自体系建立以来没有发生过安全事故。

监测设备：公司暂无环境、职业健康安全监测设备。

公司制定《环境及职业健康安全程序》《消防管理制度》《物业服务工作管理制度》《清洁服务管理制度》《绿化服务管理制度》《垃圾分类管理规定》《节能降耗控制办法》等管理制度；

办公过程水、电资源的使用执行《节能降耗控制办法》，注意节约用电，做到人走灯灭，电脑长时间不用时关机，下班前要关闭电源。办公过程产生的固废，按要求放到指定地点，查看无混放现象；办公用品按相关要求由行政部负责发放，作好记录；工作时间平均每天不超过 8 小时，公司为员工购买了意外险。提供了《劳动防护用品发放记录》，公司为员工提供口罩、洗手液等劳动防护用品及卫生防疫物品，有发放和接收记录。办公楼道内疏散通道有应急灯、疏散指示标志等设施，有消防栓和灭火器，楼宇物业统一管理和维护。办公区产生的污水主要为日常清洁，污水无外排情况。相关方施加影响：对客户和业务来访人员发放了相关方告知书，传达了环境、职业健康安全方针和相关要求。

气体排放：主要是日常打印和复印产生，量较小。噪声：办公活动无重大噪声固废：配合管理部做好固废分类回收处置。节约能源：公司在日常办公时尽量减少纸张及办公用品的消耗，日常注意节水节电，正常使用。触电：定期检测用电办公设备和线路，发现故障及时修复，正确使用设备，防止触电、火灾事故发生。火灾：楼道内消防栓和灭火器由物业统一管理，检查在有效期内。室内配有烟感、喷淋装置。交通事故：对员工进行交通安全的培训，上下班途中遵守交通规则，不违章，防止交通事故的发生。疫情防控：疫情期间对销售人员外出注意疫情防护，严格落实疫情防控措施。

办公区域的环境、职业健康安全的控制基本满足要求。

公司建立了《应急准备和响应控制程序》，确定可能对环境、职业健康安全造成影响的潜在的紧急情况或事故、事件，规定响应措施，以便防止和减少可能随之引发的有害的环境影响和相关的职业健康安全不良后果。识别出紧急情况有火灾、触电、突发公共卫生事件。



查应急预案汇编，包含《火灾事故应急预案》、《触电事故应急预案》《突发事件应急预案》《交通事故紧急处理预案》等应急预案和相关要求；做好应急演练工作，参加了公司统一组织的应急演练；2024年4月15日参加了公司组织的消防演练，消防演习有演习记录和评价，符合要求，过程受控。

2.3 内部审核、管理评审的有效性评价 符合 基本符合 不符合

组织已通过年度策划于2024年4月8日实施了质量管理体系内部审核，对环境及职业健康安全管理体系的符合性和有效性进行了审核。内审发现的一项不符合在本次审核前已完成整改。在公司内完成的这些审核是可信的。

最高管理者已按策划的时间间隔，在2024年4月28日对组织的环境及职业健康安全管理体系进行了评审，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性；管理评审输入、输出均按要求提供。

与公司最高管理者总经理和内审员其实施管理评审和内审过程，基本了解其实施过程，内审员但需加强标准的培训及质量、环境及职业健康安全管理体系和公司体系实施运行过程，使体系有效改进。

2.4 持续改进 符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制：公司执行《不合格控制程序》、《事故调查、报告和处理控制程序》《纠正和预防措施控制程序》对事故事件报告、调查、处理等以及纠正措施制定、实施、验证作了规定，其内容符合标准及组织实际要求。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：查纠正措施实施情况：对内审中提出不符合项进行了原因分析,并制定、实施了纠正措施，并由内审员对所采取的纠正措施进行了验证，纠正措施有效，管理评审中发现的薄弱环节，分析了原因，并采取了纠正措施。对管理评审提出的建议，制定了改进方案，已实施体系运行以来公司按照体系的要求，通过运行控制、加强培训，防止不符合/不合格的发生，不符合得到了有效控制，人员质量、环保、安全意识有了明显提高，没有发现潜在的不符合，没有发生重大质量事故和投诉处罚，没有发生环境、职业健康安全事件和投诉处罚。对体系运行检查中发现的不符合，进行原因分析并制定纠正措施。

企业纠正和预防措施的管理符合标准规定要求。

3) 投诉的接受和处理情况：未见有关投诉和处理情况。

三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域：**变更前**：经营地址：河北省邢台市信都区富水**喜园** A区7号楼3单元7304 巨鹿县新华北街与**黄金**大道交叉口 **变更后**：经营地址：河北省邢台市信都区富水**嘉园** A区7号楼3单元7304/ 巨鹿县新华北街与**黄巾**大道交叉口

2) 组织机构：无变化 3) 管理体系：无变化 4) 资源配置：无变化 5) 产品及其主要过程：无变化

6) 法律法规及产品、检验标准：无变化 7) 外部环境：无变化

8) 审核范围（及不适用条款的合理性）：无变化

9) 联系方式：无变化



四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次未开具有关不符合，无需验证。

五、认证证书及标志的使用：认证证书及标志只用招投标活动中证实本公司已通过质量、环境及职业健康安全管理体系认证，别无他用，使用正确。

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，（邢台雄百物业管理有限公司）的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

推荐意见： 暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

保持认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

暂停认证注册

扩大认证范围

缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:曲晓莉



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。