

项目编号：10385-2024-QEO

管理体系审核报告

(再认证审核)



组织名称：霸州市三合众鑫家具有限责任公司

审核体系：☒质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☒环境管理体系（EMS）

☒职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：朱晓丽

审核组员（签字）：李文宽

报告日期：2024 年 5 月 19 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810
电 话：010-8225 2376
官 网：www.china-isc.org.cn
邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表 ■文件审核报告
■不符合项报告 □其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：朱晓丽

组员：李文宽



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	朱晓丽	组长	E:审核员 Q:审核员 O:审核员	2021-N1EMS-3205805 2021-N1QMS-3205805 2022-N1OHSMS-1205805	E:23.01.01,23.01.04 Q:23.01.01,23.01.04 O:23.01.01,23.01.04
B	李文宽	组员	E:审核员 Q:审核员 O:审核员	2021-N1EMS-3014276 2022-N1QMS-3014276 2021-N1OHSMS-3014276	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	乔斌	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据环境管理体系,质量管理体系,职业健康安全管理体系认证申请者的再认证申请,通过检查受审核方的管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况,判断受审核方关键绩效的满足能力、改进机制的完善程度、管理体系整体的持续符合性和有效性、以及与认证范围的持续相关性和适宜性,从而确定是否推荐保持认证注册资格并换发证书。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等,详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准:

E: GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,Q: GB/T19001-2016/ISO9001:2015,O:

GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系;本次为■结合审核□联合审核■一体化审核;

c) 相关审核方案,FSMS专项技术规范: ;

d) 相关的法律法规: 中华人民共和国消防法、仓库防火安全管理规则、消防监督检查规定、河南省消防条例、火灾事故调查管理规定修正案、中华人民共和国固体废物污染环境防治法、地方环境质量和



污染物排放标准备案管理办法、国家危险废物名录、城市生活垃圾管理办法、中华人民共和国环境保护法、中华人民共和国大气污染防治法、中华人民共和国水污染防治法、环境保护主管部门实施按日连续处罚办法等等

e) 适用的产品(服务)质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准: 金属家具通用技术条件 GB/T3325-2017、GB/T 3325-2017、《学生公寓多功能家具》QB/T2741-2013、《课桌椅》QB/T4071-2021、室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量GB18580-2017、室内装饰装修材料木家具中有害物质限量GB18584-2001、GB/T 3324-2017《木家具通用技术条件》GB/T 17657-2013《家具通用技术要求》客户的技术参数等GB12348-2008工业企业厂界环境噪声排放标准、GB3095-2012环境空气质量标准GB16297-1996大气污染物综合排放标准GB8978-1996污水综合排放标准等

f) 其他有关要求(顾客、相关方要求)。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间: 2024年05月18日 上午至2024年05月19日 下午实施审核。

审核覆盖时期: 自2023年06月11日至本次审核结束日。

审核方式: ☒ 现场审核 ☐ 远程审核 ☐ 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围(如与审核计划不一致时, 请说明原因):

Q: 课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产

E: 课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产所涉及场所的相关环境管理活动

O: 课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程(固定及临时多场所请分别注明各自活动过程)

注册地址: 河北省廊坊市霸州市煎茶铺镇南庄头村南

办公地址: 河北省廊坊市霸州市煎茶铺镇南庄头村南

经营地址: 河北省廊坊市霸州市煎茶铺镇南庄头村南

临时场所(需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间): 无

1.5.4 一阶段审核情况(适用时)

于年月日- 年月日进行了第一阶段审核, 审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点:

1.5.5 本次审核计划完成情况:

1) 审核计划的调整: ☒ 未调整; ☐ 有调整, 调整情况:



2) 审核活动完成情况: ☒ 完成了全部审核计划内容, 未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐ 未能完成全部计划内容, 原因是 (请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况, 或者断电、火灾、洪灾等不利环境):

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况:

审核中提出严重不符合项(0)项, 轻微不符合项(2)项, 一个观察项, 涉及部门/条款: 办公 QEO7.2 生产部 EO8.1 观察项: 未进行职业场所危害检测

采用的跟踪方式是: ☐ 现场跟踪 ☒ 书面跟踪;

双方商定的不符合项整改时限: 2024 年 5 月 24 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2025 年 5 月 19 日前。

2) 下次审核时应重点关注: 内审管理评审有效性、内审员能力、特种设备检验(空压机安全阀、压力表检定校准)、环境检测、员工体检、职业场所危害检测、生产过程、放行过程控制

3) 本次审核发现的正面信息: 受审核方质量/环境/安全管理体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视, 管理水平有所提高, 各部门职责明确, 产品质量/环境/安全较稳定, 无质量/环境/安全事故, 供方及销售客户形成长期合作伙伴, 销售顾客稳定, 通过质量/环境/安全管理体系运行促进产品质量/环境/安全的管理水平及环境安全意识提高。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价: 管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持, 管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行, 可以运用, 能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法, 对管理评审、内部审核基本可以应用, 尚不深入, 自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好, 总体成熟度尚可

2) 风险提示: 员工管理意识、环保、安全意识提高; 环境因素、危险源运行控制有效性有待提高; 特种设备检验(空压机安全阀、压力表检定校准)、员工未按时体检、未提供职业场所危害检测

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间: 2023 年 5 月 6 日 体系实施时间: 2020 年 12 月 12 日

2) 法律地位证明文件有: 营业执照、固定污染源排放登记、现状环境影响评估报告、现状环境影响评估报告备案意见、专家评审意见、挥发性有机物治理工程验收意见等。

3) 审核范围内覆盖员工总人数: 25 人。

倒班/轮班情况(若有, 需注明具体班次信息): 无倒班



4) 范围内产品/服务及流程：下料→冲压→折弯→钻孔→焊接→抛丸除锈→喷涂→固化→组装→成品

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

组织及其环境

该公司 2013 年 5 月注册，法人：牛金燕，总经理：牛金燕。

注册地址：河北省廊坊市霸州市煎茶铺镇南庄头村南

生产经营地址：河北省廊坊市霸州市煎茶铺镇南庄头村南

营业执照、固定污染源排放登记、现状环境影响评估报告、现状环境影响评估报告备案意见、专家评审意见、挥发性有机物治理工程验收意见等符合要求，具体件附件

认证范围为：

Q：课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产

E：课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产所涉及场所的相关环境管理活动

O：课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

公司管理体系设置了办公室、业务部、质检部、生产部、财务部 公司人数：25 人

目前行业形势下行，企业对车间进行了改造，重新梳理了厂区布局，目前分为焊接车间、机加工车间、喷涂车间。新上 3 台焊接机器人，焊接区域焊烟管理进行了改造。喷涂生产线进行了更新。

公司推行管理体系的目的就是提高公司市场准入。总经理及管理层确定与本公司管理目标和战略方向相关并影响实现管理体系预期结果的各种内部因素和外部因素（国际、国家、地区和当地的各种法律法规、技术、竞争、文化和社会因素等）。这些因素包括了需要考虑的正面和负面因素或条件。公司每年办公室根据由公司销售人员从市场、客户、网络等搜集到的信息并结合公司自身业务运作情况进行分析，通过分析对这些内部和外部因素的相关信息信息进行监视和评审以确保其充分和适宜。

基本无变更

相关方的需求和期望

公司对这些相关方及其要求的相关信息信息进行监视和评审，以便于理解和持续满足相关方的需求和期望。

本公司考虑以下相关方：--顾客；--最终用户或受益人；股东；--外部供应商；--雇员及其他为组织工作者；--法律法规及监管机关；--地方社区团体；--非政府组织等。

本公司在建立质量、环境、职业健康安全管理体系时，考虑了相关方的要求，主要包括：

a) 安全服务；b) 产品标识与防护；c) 产品质量；d) 运营成本；e) 确定相关方的有关需求和期望中哪些成为公司的合规义务；

公司明确风险和机遇事件的识别方法/途径、风险和机遇事件的评估方式、制定主要风险和机遇事件的应对措施的要求：公司全体员工的销售和服务质量意识比较强，驾驶员技能、安全意识强、监控手段健全，财务管理基本完善等。

对公司不利的内、外部因素有：目前企业规模小，同行业市场竞争激烈，产品销售市场的多样化、利润降低等。

公司通过业内展会、同行交流、座谈会、每周工作例会、QQ、微信等进行内外部沟通，并定期进行评审，形成会议记录。

抽查《风险和机遇评估分析表》，《内外部环境识别》分析的内容及记录清晰。

公司确定的相关方有：教育局、教学设备有限公司、学校、员工、银行、外部供应商、政府机构及其他为组织工作者、法律法规及监管机关、非政府组织等。



理解员工诉求的形式为谈心、茶话会等；理解银行等相关方的形式主要为电话沟通、上门拜访等；员工关注的主要问题有工资、待遇、晋升机制、福利等，供应商和合作伙伴关注的主要问题是稳定、持续地合作，互利双赢，建立友好关系，不发生环境安全事故、环保运输，固废排放。车辆尾气排放、符合法律法规等。

查见顾客需求和期望：质量满足顾客要求；准时交货；企业有建立质量/环境/安全管理体系并有效地运行等。对相关方的要求的监视和评审的方法多样，通过 QQ 和微信等现代通讯手段是常用的便捷而又高效。风险和机遇评估分析基本到位。

基本无变化

管理体系的范围

公司管理体系范围为：

Q：课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产

E：课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产所涉及场所的相关环境管理活动

O：课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

边界：河北省廊坊市霸州市煎茶铺镇南庄头村南霸州市三合众鑫家具有限责任公司课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产

不适用情况：无

基本无变化

管理体系及其过程

该公司于 2020 年 12 月 12 日根据自身的实际情况和标准的要求组织人员编制了管理手册、程序文件、作业文件和记录表格，制定了管理方针和管理目标。实施了管理体系，通过对过程检测结果进行分析管理体系得以不断改进。负责人介绍管理体系运行以来效果不错管理有了一定的提高。每半年对管理目标完成情况进行统计分析，出示 2023 年 6 月-2024 年 4 月份管理目标分解及完成情况记录。

与负责人交流：部门确定了满足与管理体系有关的客户及相关方的要求。

公司通过监视和评审有关相关方及其有关要求的信息，实现持续改进。覆盖了如供应商管理、产品生产及销售的全过程。

质量及使用的安全可靠性、服务的时效性等风险和市场开拓的机遇。

2. 应对风险的措施：

a) 通过供应商的选择和评定来控制风险，选择供应商时考核其资质及其提供合格产品和合格服务的能力，应与客户需求相匹配。

b) 通过签订客户协议和供应商协议的条款把控风险。从各个方面确保产品的生产及销售质量，提高客户满意度，同时对风险采用 DLEC 分析方法控制。

3. 识别进行产品的生产及销售风险及具体应对措施，采购的风险，严格供应商评审，选择合格供方，要求其销售能力和产品质量满足客户要求，并严格进行合格供方业绩评价。通过采购合同或协议与销售合同或协议的条款匹配来控制风险，产品经检验后交货来控制产品质量的风险。

4. 通过对公司的生产及销售的风险、交付等风险控制，在具体操作过程中实施的相关的措施，实现了对整个供应链管理的风险控制，为客户提供更全面的产品的生产及销售服务。

方针

总经理介绍及查阅该公司管理方针，

质量：顾客满意，质量第一。

环境：遵守法规，预防污染。



安全:遵守法规，安全第一。

公司以质量、环境、职业健康安全标准为基础，结合公司实际特制定管理方针。与总经理进行交谈，总经理对方针内涵的理解较深刻。管理方针能为制定目标提供框架，管理方针基本符合标准的要求。

总经理介绍：公司采用会议、文件等手段保证管理方针为全体员工理解并落实到工作中。牛金燕总经理介绍管理评审时对方针的持续适宜性进行了评审，提供评审记录。具体见管理评审相关资料。

以上管理方针通过文件、培训等形式将公司管理方针传达给所有为公司工作或代表公司的人员，相关方也可通过办公室获取公司管理方针。

风险和机遇的措施

制定《风险和机遇的应对控制程序》

1.外部因素主要有：a)社会和文化、政治、法律、监管、金融、技术、经济、自然环境和竞争环境；b)影响公司管理目标的主要驱动和趋势；c)与外部利益相关者的价值观的关系。如国家政策、标准、法律法规及其他要求的变动等；

2.内部因素包括：a)组织机构，角色和责任；b)政策、目标、实现目标的战略；c)能力、资源和知识（资本、时间、人、能力、流程、系统和技术等）；d)内部利益相关者的价值观与组织文化之间的关系；e)信息系统、信息流和决策流程；f)合同关系的形成和范围。

3.在策划管理体系时考虑了风险和机遇以及相应的应对措施，制定了《风险和机遇的应对控制程序》，明确风险和机遇事件的识别方法/途径、风险和机遇事件的评估方式、制定主要风险和机遇事件的应对措施的要求、评价这些措施有效性的方法。

提供“风险和机遇评估分析表”，按照公司产品的生产及销售等过程/部门对风险和机遇进行了评价识别，并制定应对措施。如外部因素、管理体系策划过程、顾客关系管理过程订单管理过程、外部提供的过程、生产和服务提供控制和验证过程、人力资源管理过程、文件化信息管理过程、分析、评价与改进过程等。应急管理过程人员管理过程中出现的岗位人员突然离岗多人；员工能力、不能满足岗位要求；员工思想波动，工作不安心等风险等内容。

采取措施是：管理层确定组织机构方针、目标（指标）、方案管理程序、与顾客有关的过程控制程序/制定目标、顾客满意度测量控制程序/制定目标、供方评定和选择控制程序/采购控制程序/制定目标、产品的监视和测量控制程序/制定目标、运行控制程序/制定目标、产品的监视和测量控制程序/制定目标、过程控制程序/制定控制计划、爆炸、噪声、粉尘、废气、废水污染、火灾防治控制程序、环境监测和测量控制程序/制定目标、固体废弃物污染防治控制程序、环境监测和测量控制程序/制定目标、环境信息沟通控制程序、资源、能源节约控制程序/制定目标、应急准备与响应控制程序、应急预案/人员培训、制定目标等。

评审人员：刘二涛、牛金燕、杨广友等。2024年01月01日。

风险机遇识别基本充分，应对风险和机遇的措施基本适宜。

管理目标

公司对管理体系所需的相关职能、层次和过程设定管理目标。

公司 QEO 管理目标是：

质量、环境、职业健康安全目标

- 1、顾客满意度 ≥ 85 分；
- 2、成品一次交验合格率 $\geq 98\%$
- 3、及时交付率 100%；
- 5、火灾事故为 0；
- 6、固废分类回收率 100%；
- 7、噪声、废气达标排放
- 8、人身伤害事故为 0

目标可测量，与公司 QEO 管理方针一致。



管理者代表刘二涛介绍：公司规定每季度/半年由办公室按公司管理目标考核要求统计考核公司管理目标完成情况，提交管理评审会议。查到体系建立以来公司 QEO 管理目标完成情况，各项目标均已完成，查到 2023 年 6 月-2024 年 4 月目标统计表，目标均完成编制：杨刘心 审核：牛金燕 日期：2024 年 5 月 6 日
针对重要环境因素、不可接受风险制订了管理方案并予以实施，基本有效，各部门目标考核详见部门条款审核记录。

变更的策划

当企业发生重大变化（质量管理体系变更、产品转型、市场发生重大变化等），需要进行重新策划；组织通过管理评审、审核结果、过程绩效分析、监视测量分析评价结果、组织内外环境的变化、客户及利益相关方的需求、企业经营状况等进行识别确定体系变更的需求。并明确了管评、内审未能达到预期效果、部门职责发生转变、企业重组、经营连续亏损等情况下，需要对体系进行变更。

并明确了变更评估及实施的流程，当发生变更时，需确定变更目的考虑变更的潜在后果，识别变更的风险和机遇，确定资源的可获得性并制定应对措施，责任和权限的分配或再分配。对变更前、变更中、变更后的全过程实施监控。

组织应对变更的有效性进行评价，确保质量管理体系的完整性。

自体系建立以来，体系未发生变更，保持完整。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

环境因素/危险源

查有：《环境因素的识别与评价控制程序》、《危险源辨识、风险评价控制程序》。

办公室按照办公区域对环境因素、危险源进行了辨识，辨识时考虑了三种时态，过去、现在和将来，三种状态，正常、异常和紧急。

查到《环境因素辨识评价一览表》，编制：办公室、审核：刘二涛 批准：牛金燕 2024.01.01

公司识别了本部门在办公、生产、检验、销售等各有关过程的环境因素，包括日光灯更换、电脑使用用电消耗、办公纸张消耗、不合格品排放等环境因素。

经评价涉及部门重要环境因素：火灾、爆炸发生、固废排放、噪声的排放、废气的排放。

控制措施：固废分类存放、垃圾等由办公室负责按规定处置，日常监督检查和培训教育，消防配备有消防器材、定期检查等措施

查到《危险源识别及风险评价表》，识别了办公、生产过程的电脑、复印辐射、办公电器漏电触电；生产过程中线路老化、违规吸烟、消防设施失效、人走未断电、电焊有害气体逸出诱发职业病、人员设备操作未配带防护用具、设备操作噪声排放影响听力等危险源

经评价涉及部门的不可接受危险源：火灾、触电事故、废气伤害、机械伤害、噪声伤害的发生。

危险源控制执行管理方案、配备消防器材、个体防护、日常检查、日常培训教育等运行控制措施。

部门识别和评价基本充分，符合规定要求。

合规义务/合规性评价

建立实施了《法律法规与其他要求控制程序》。

查《法律法规清单》：包括：《河北省消防条例》、《河北省固体废物污染环境防治条例》、《河北省劳动保障监察条例》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国水污染防治法》、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国妇女权益保障法》、《中华人民共和国职业病防治法》、《工伤保险条例》等。已识别法律法规及其它要求的适用条款，能与环境因素、危险源相对应。办公室根据需要随时网上获取、识别更新，并通过培训、宣传、会议等形式传达给员工和相关方，各部门如有需要随时到办公室查阅。

法律法规识别充分，符合要求

公司制定了：《合规性评价控制程序》

提供《法律法规合规性评价表》，经对公司适用的法律法规和其他适用要求进行了评价，全部符合要求。



评价结果表明,公司废弃物的排放符合国家法律法规要求,未发生环境事故;公司、生产经营活动符合国家环保、职业健康安全等法律法规要求。

日期: 2024年1月1日。

查到《法律法规合规性评价报告》, 2024.1.3。由公司总经理主持。管理者代表任组长, 公司内审员及部门有关人员成立的评价小组, 在对生产车间文明生产与公司办公区域办公环境进行全面检查的基础上, 对照环境法规的要求, 对车间生产过程, 公司办公区域的环境管理状况进行评价。评价内容主要为: 污水排放、节约用水、噪声排放、粉尘及固体废弃物的控制情况进行了全面了解。

在进行环境评价的同时, 对职业健康安全方面进行了评价, 评价结果没有发现安全事故, 遵守职业健康安全相关的法律法规。在产品质量方面, 严格按国家标准规范执行, 没有出现质量事故, 得到了顾客的好评。公司决定在生产过程中, 加大力度, 严格车间现场的环境管理, 做到文明生产, 让社会满意, 提升公司的整体形象。

评审结论: 建立体系以来, 加强了全员。。。。管理体系基本符合适用的有关法律、法规和其他要求的。

编制 办公室 审核人 刘二涛 批准人 牛金燕 2024.1.3

环境安全运行控制

编制与环境、安全体系运行控制有关的文件有《管理运行控制程序》、《废弃物处理规定》、《环境保护管理规定》、《消防管理规定》、《职业卫生管理规定》、《劳动保护管理规定》、《危险化学品安全管理规定》、《生产现场管理规定》、《环境作业指导书文件》、《职业安全健康管理体系作业指导书》、《应急预案》等。

查到2016年12月现状环评报告, 2016年12月23日霸州市三合众鑫家具有限责任公司年产4万套校具项目现状环境影响评估报告专家评审意见、2016年12月29日霸州市环境保护局霸环备(2016)W363号《霸州市三合众鑫家具有限责任公司年产4万套校具项目现状环境影响评估报告的备案意见》, 询问部门负责人, 生产规模未扩大, 企业于2023年对厂区进行了改造, 梳理了厂区布局, 喷涂线进行了更新, 环保设备提供2024年3月19日废气、噪声检测报告: 检测单位: 真维(廊坊)检测技术服务有限公司
报告编号: ZWJC 自行监测[2024]03014号。

1、废水管控: 本项目生产过程不产生废水, 生活污水为员工日常工作生活过程中产生, 员工如厕使用旱厕, 生活废水用于厂区绿化和道路喷洒抑尘, 全厂没有废水外排。

2、废气管控: 焊接区域在焊接上方加装金属顶, 上接管道, 每个焊机上方有一个电风机, 企业正在计划金属顶侧面加软帘, 焊接烟气经电机吸收收集后, 使用活性炭吸附后外排; 抛丸粉尘采用布袋除尘器处理后通过15m高的排气筒排放; 喷涂工序产生的废气采用2组活性炭吸附处理后通过1根15m高的排气筒排放; 烘干过程中会产生非甲烷总烃, 活性炭吸附后最后通过1根15m高的排气筒排放。

提供布袋除尘器、活性炭吸附+脱附+催化燃烧设备运行记录, 有时间、开机时间、停机时间、操作人签字

3、噪声管控: 生产过程在弯管、冲床、台钻、切管机、抛丸机、风机等工序产生噪声, 采取厂房内操作和选用低噪声的设备和工具, 同时加强设备的检查和维保, 确保机械设备在正常工况下运行, 其他工序基本无噪声, 高噪声设备操作工戴耳塞。

4、固废管控: 产生的固废主要为废钢料、焊接工序产生的焊条头和焊渣、抛丸机自带除尘设备收集的金属粉尘、喷涂布袋收集器收集的粉尘和职工生活产生的生活垃圾。废钢料和抛丸机自带除尘设备收集的金属粉尘交由物资回收部门进行回收利用, 焊接工序产生的焊条头和焊渣, 喷涂布袋收集器收集的粉尘作为原料回收利用, 生活垃圾由当地环卫部门统一收集处理。

5、能源资源管控: 生产过程注意节水、节电、节约木材, 人走关闭设备和照明开关, 现场未发现有漏水和浪费电能的现象。

6、产品生命周期的环境管控: 公司从工艺设计和采购产品时已考虑了产品的环保性(包括其包装), 生产过程中, 严格按照环保等管理制度实施, 控制好辅助材料的用量, 避免浪费, 生命周期终了时木材还可以回收再利用。

7、潜在火灾管控: 公司生产车间和办公区域配备了灭火器、消防栓, 均符合要求。



8、安全防护：公司给员工发放手套、口罩、耳塞、工作服等劳保用品。

9、能提供防止员工意外伤害加重的急救药品如创可贴、杀菌药水等。

10、现场运行控制：

现场巡视办公及生产区域配备有灭火器和消防栓多个，各车间均配有灭火器。现场巡视车间，焊接车间门口灭火器有一只失效，已开不符合。

现场查看各工序设备运转正常，人员操作方法合理，并佩带要相应的防护措施，如耳塞、口罩、手套等。操作人员穿戴有工作衣、工作鞋等安全防护用品。

各车间安全设施设有提示说明，方便取用，未发现遮挡消防设施和挤占消防通道的情况。

车间下料和加工工序，防护设施合理，设备有防护罩，设备上张贴安全警示标识。现场锯料操作人员配戴耳塞，抛丸岗位人员戴口罩，搬运人员配戴线手套，所有车间人员均着工作服、安全鞋。设备上部集尘抽风系统中央吸尘设施运转正常，废边角料集中堆放。

喷涂工序，喷涂人员配戴有手套、防毒口罩。

组装车间配有消防设备，现场查看操作员配戴手套，穿戴工作服及工作鞋。

使用手持电动工具时先检查有无电线裸露等安全隐患。

配电室门口设有防鼠挡板，配有绝缘手套、绝缘鞋、高压验电笔、安全帽，内部配有灭火器。

生产车间内现场电线布线合理，电线均处于完好状态，设备有接地及保护装置，控制柜及漏电保护器状态良好。

车间安装有应急灯和应急出口指示。

车间现场在环保和职业健康安全防护方面的控制管理基本有效。

特种设备进行了检验。

产品运行的策划和控制

公司主要从事课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产

生产工艺流程为：下料→冲压→折弯→钻孔→焊接→抛丸除锈→喷涂→固化→组装→成品

特殊过程：焊接、喷涂过程，提供特殊过程的《特殊过程确认单》，对焊接、喷涂过程进行了过程确认。

明确了质量目标和相关的产品特性要求：产品一次交验合格率 100%；顾客满意度 90 分以上，根据客户技术要求进行生产和服务的提供。

公司生产、检验相关标准：企业参考的国家行业主要是金属家具通用技术条件 GB/T3325-2017、室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量 GB18580-2017、室内装饰装修材料木家具中有害物质限量 GB18584-2001、客户的技术参数要求、图样，编制了《生产作业指导书》、《产品检验作业指导书》等指导产品生产和确定产品的接收；

生产设备：喷涂流水线、抛丸机、液压弯管机、液压重孔机、台钻、冲床、全自动切管机、电焊机、固化炉、风机、低温等离子光解一体机、布袋除尘器等。

监测设备：钢卷尺、游标卡尺等。

设备与监测设备基本满足公司产品和服务的需求。

公司按照制定的《作业指导书》、《图纸》、《检验作业指导书》、《原料检验作业指导书》等文件对产品的生产和检验过程实施了过程控制。

公司生产和服务相关记录主要有：生产通知单、原材料入库单、产品工序巡检记录、成品检验记录等。

制定的管理手册和程序文件中规定了发生变更时采取的控制过程和措施，目前无变更需求。

经识别，公司外包：木质部件、塑料部件加工。

设计和开发

抽课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜设计资料：

基本均为金属材质，抽文件柜设计材料，有设计开发策划、输入、输出、评审、验证、确认、更改资料，符合要求。



在设计输入、评审、验证、确认等阶段有产品的环保性能要求，考虑了产品生命周期的每一个阶段，制订了措施，确保在产品实现的策划阶段落实环境要求，如工艺、设备、材料选用考虑节能、减排环保。公司考虑了提供产品和服务的运输、交付、使用及寿命结束后和最终处置相关的潜在的重大环境影响的信息，如产品交付时提供给顾客产品说明书，明确环保要求；在产品使用过程中，更换的配件返回厂家，防止随意丢弃，给环境造成影响，目前控制情况较好。

生产和服务提供的控制

公司主要从事课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产。

公司依据客户订单，下达生产计划。

生产部主管介绍说，接到定单后召开生产会议，进行生产、质量及管理工作的协调。通过原材料检验、过程检验、成品检验等过程对产品质量、生产进度等进行监控。

为生产过程提供了适宜的设备及环境。

配备了胜任的人员，如：生产部主管王艳明，有较丰富的管理经验和专业技术水平。

公司需确认的过程为焊接和喷涂过程，提供了确认记录，确认日期 2024 年 1 月 1 日，主要确认了人员资质能力、设备能力、工艺标准等内容，确认人员王艳朋、刘二涛等，生产主管介绍说生产过程中采取措施防止人为错误；如：通过专用图纸、配备专业技术人员和加强技术人员的培训不断提高生产水平来防止人为失误等。

生产主管介绍说，产品交付后如客户在使用过程中出现问题，先通过电话进行解决，如远程无法解决，派专人到客

户现场实地解决。

查生产工艺流程为：下料→冲压→折弯→钻孔→焊接→抛丸除锈→喷涂→固化→组装→成品

现场审核，抽查关键工序控制情况：

下料工序：正在用半自动无齿锯为 600*400*760mm 椅底腿下料，要求无刺、切面平整，产品尺寸，边长及斜角误差不得超过设计尺寸的±0.5mm，使用的测量工具：米尺。实际操作符合要求。

折弯工序：正在用折弯机制作 750*20*20mm 课桌椅座背，要求折弯产品型号、尺寸、角度符合技术要求，无明显划伤、磕碰、压痕、胶痕等现象，使用测量工具：角度尺。实际操作符合要求。

钻孔工序：正在用冲床加工 Φ8mm 课桌立柱升降孔，要求无裂缝、角度一致、表面光滑；孔径、孔位、孔深符合图纸质量要求。孔径公差±0.2mm，孔位公差±0.5mm，使用测量工具：游标卡尺。实际操作符合要求。

焊接工序：正在用全自动机械手焊接 715*30*80mm 排椅座板支架，要求无脱焊、无虚焊、无焊穿、无夹渣、无气孔、无焊流、无咬边、无飞溅，实际操作符合要求。

抛丸工序：正在用抛丸机为课桌钢架抛丸，使用抛丸砂，工件经抛丸后表面粗糙度 $RZ \geq 20Hm$ ，做到表面无锈无尘。实际操作符合要求。

喷涂工序：正在使用喷涂流水线为课桌钢架喷涂，先打磨干净，在进行喷涂，要求涂(镀)层表面应光滑、色泽均匀，无剥落、无流挂龟裂等缺陷，实际操作符合要求。

固化工序，正在使用高温固化炉为排椅支架固化，要求固化时间在 45 分钟以上，温度 250 度左右，要求涂(镀)层表面应光滑、色泽均匀，无剥落、龟裂等缺陷，实际操作符合要求。

组装工序：王点林、李绪军正在组装课桌椅，要求表面无毛刺，全部圆边倒棱；功能尺寸 $\leq \pm 3mm$ ；无毛刺、手感光滑、色泽均匀无流挂；无鼓泡、无皱皮、无涨边、无开裂、无磨损、无附胶等现象。

包装入库：要求字迹清晰，内容准确、无墨迹、无污渍、无油渍；按规定要求包装，成品无外漏，三层防护，已办理入库手续。

观察实际操作，符合操作规程。

生产过程受控。

产品和服务的放行



采购产品验收、生产过程检验、产品放行等依据顾客技术要求，详见 Q8.1。

质检人员均经过公司培训考核合格具备检测能力，现场审核观察询问，检验员回答与操作皆符合规定要求。

进货检验：检验依据原材料检验作业指导书，提供了进货检验记录，

检验员对购买材料数量、外观，重量、包装等项目进行检验，经合格后方可接收入库。

抽进货检验记录、工艺监控记录、钢木/塑家具生产过程检验记录、出厂检验报告、第三方检验报告，符合要求

通过上述记录了解到，组织对产品实现的各过程进行了有效的监视测量，并进行了相应状态的标识，产品必须经检验合格才能交付，确保能满足顾客对产品的质量要求。

公司产品的监视和测量控制基本符合规定要求。

3.3内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

由管理者代表刘二涛组织内部审核，一般每年进行一次内部审核，时间间隔不超过 12 个月，抽查最近一次的内部审核情况：

年度审核计划：提供《内部审核实施计划》，其内容已包括了审核目的、范围、准则、审核方法、日期

计划编制：办公室 审批/日期：牛金燕 2024 年 3 月 3 日

审核时间：2024 年 3 月 8 日-9 日

审核目的：验证质量、环境、职业健康安全管理体系对标准的符合性及实施的有效性和充分性，持续改进管理体系。

审核依据：GB/T19001-2016、GB/T24001-2016、GB/T45001-2020 的标准、体系文件、顾客要求、相关法律法规等。内部审核实施：组长：刘二涛 审核组成员：王艳朋

审核时间 2024 年 3 月 8 日-9 日，共 2 天。

审核日程安排见附件

审核按计划进行，经询问查 2 名内审员经内部培训合格，培训教师：咨询师 内审员能力尚可。

审核计划已考虑到互查的公正性，无审核员审核本部门的工作，计划内容涉及各部门，条款覆盖整个体系。提供了内部审核检查证据，其中包括对总经理/管理者代表、办公室、业务部等部门的审核记录，条款与策划一致，记录真实、完整。

本次内审发现 1 个一般不符合项，公司需重视内审的有效性，已交流。责任部门已分析了原因并采取了纠正措施，按要求进行了整改，最后内审员进行了验证，纠正措施实施有效。

内部审核结论：提供了《内部审核报告》，对现场审核进行了综述，对质量、环境和职业健康安全管理体系进行了符合性的综合评价，最后结论为：公司的质量、环境、职业健康安全管理体系基本符合标准要求，管理体系运行有效。

查公司内部审核的资料基本完整。

总经理介绍及提供：

1.管理评审计划，评审时间：2024 年 4 月 10 日， 评审方式：会议评审，参加人员包括公司总经理、管理者代表、各部门负责人，计划中明确了管理评审内容和资料准备要求。管理评审计划编制：刘二涛 批准：牛金燕 时间：2024 年 4 月 01 日。

2.管理评审会议记录

按管理计划的时间实施了管理评审。管理评审输入：QEO 管理方针、目标的适宜性和实现情况；管理体系的符合性；内审结果；内外部环境分析及风险应对措施落实情况；纠正预防措施及持续改进能力；重要环境因素和不可接受风险控制及效果；合规性评价；可能影响管理体系的变更；质量事故、顾客满意度；改进建议等；

3.管理评审报告，

管理评审结论：公司质量、环境、职业健康安全管理体系运行符合标准要求。

改进计划：本年度未提出新的需改进措施



抽上年度管理评审改进措施完成情况，已完成，符合要求。

3.4持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) **不合格品/不符合控制：**提供的《不合格品控制程序》中规定了对不合格品的标识、记录、隔离、记录和处置的控制要求。采购检验中发现的不合格，要求做好相应的标识，并及时通知采购人员作退/换货处理，生产过程和产品检验过程中发现的少量不合格品作返工、返修和报废处理，批量的不合格品要求填写“不合格品报告”，记录不合格品名称、规格/型号、数量、不合格事实、评审处置措施，验证结果等。

抽 2023 年 10 月 13 日“不合格品处置单”，符合要求。

不合格品管理受控

2) **纠正/纠正措施有效性评价：**对出现产品不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强

3) **投诉的接受和处理情况：**建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如包装、交期、价格、运输等的要求及变更。

3.5体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

公司为确保质量、环境、职业健康安全管理体系的建立、实施和改进需要，提供并配备主要生产设备包括：喷涂流水线、抛丸机、液压弯管机、液压重孔机、台钻、冲床、全自动切管机、电焊机、风机、袋除尘器等环保和安全辅助设备/设施。现有基础设施配备较充分、齐全，满足日常经营和管理体系的实施和改进需要。

查见“设备清单”，明确了设备名称、型号、数量等。

2、企业提供的《设备维修管理规定》、《设备保养管理规定》规定了设备申请、购置、验收、维护保养、检修、标识和报废等控制要求，生产设备维护保养有进行分类控制

查见“设备检修计划、设备检修记录和设备日常维护记录”，每月进行一次设备检修，维修项目：清理、加油、更换易损件、检查设备线路。

查见“设备日常维护记录表”。

项目：注油、清洁、线路检查。

现场观察到上述生产设备辅助设备运行状态正常。

查特种设备：提供有叉车的检验合格证据

2) 人员及能力、意识：

公司对各岗位能力规定的要求包括了专业技能、岗位资格、能力、工作经验等。提供《主要任职岗位要求》主要对公司各部门负责人及员工能力要求分别从年龄、教育程度、经验、经历、技能要求等方面进行了规定，定期进行评价，根据结果采取措施，通常是培训。

查看 2023-2024 年培训计划共涉及体系文件培训、法律法规培训、内审员培训等 9 项。

审批：牛金燕 编制：刘二涛 日期：2023.7.5

抽查《培训记录》：

1、2023 年 8 月 13 日对内审员进行了培训。培训学时：4 学时 培训老师：赵老师，参加人员：刘二涛、王艳朋。

通过问答对理解情况进行考核，考核结果：全部通过，评价人：赵老师

同内审员刘二涛、王艳朋等交流，各内审员未取得内审员资格证，现场询问内审员对内审的要求及标准了解情况，不能回答清楚，对内部审核过程中的程序和要求（如内审输入要求、输出要求），回答不够全面，存在能力不足。

面谈管代刘二涛，对管理评审的流程和基本内容知之甚少，存在能力不足，已开不符合



2、2024年4月1日对法律法规进行了培训。培训教师：牛金艳 参加人员：各部门代表。培训学时：3学时 考核结果：全部通过，评价人：牛金艳

.....

抽查人员资质情况：

抽查特种设备持证人员：

姓名 作业项目

杨继通 焊工

庞国辉 焊工

杨远辉 焊工

谷伟杰 叉车

人员能力符合要求

主要通过培训提高岗位作业水平及质量和环境、安全意识，明确各岗位要求，项目、技术、采购及办公人员自身工作对环境、安全目标的影响，以及如何通过培训和互相交流提高环境绩效，不符合质量管理体系要求的后果等。

现场询问办公室人员，清楚与其相关的重要环境因素及职业健康安全风险。

3) 信息沟通：

公司规定了职责、工作流程，包括内部沟通和外部沟通的方法和要求。

公司确定了质量、环境、职业健康安全管理体系相关的内部和外部沟通，包括：沟通什么；何时沟通；与谁沟通；如何沟通；由谁负责，内外部沟通具体体现在公司内部工作会议、质量、环境、职业健康安全例会、员工的培训、公司宣传栏等，与外部的沟通具体体现在合同签订、满意度调查。与环保、安监部门及顾客和供方等方面。

现场查阅内部交流：方针、目标完成情况、内审和管理评审报告、不符合信息等。

外部交流：通过发放《相关方要求的告知书》与相关方就相关环境、职业健康安全信息进行相互沟通。

4) 文件化信息的管理：

受审核方建立的管理体系文件包括：

管理手册 SHZX-SC-2020，发布时间：2020.12.12 实施时间：2020.12.12

程序文件，SHZX-CX-2020，包括标准要求的形成文件的信息。发布时间 2020.12.12 实施时间：2020.12.12

3.管理制度汇编：包括管理制度、合同管理制度等文件。

4.体系运行所需要的文件和记录

编制了《文件控制程序》《记录控制程序》用于对管理体系文件，符合标准要求。

查办公室管理手册、管理制度等文件均保管良好，为有效版本，有受控标识。

办公室负责收集有关产品的国家标准、行业标准的最新版本，分发到相关部门使用；收回旧标准。

查见《法律法规清单》，内容包括：序号、文件名称、编号等，收集基本全面，基本符合。

以上外来文件保管良好，均为有效版本。

查见《记录清单》，内容包括：序号、记录名称、保存期、使用部门等。

共登记有不符合项报告、顾客满意程度调查表、文件发放回收记录、外来文件清单、培训记录表、环境因素清单等。

保存期限分别为三年和长期。

抽查办公室办文发放登记表、培训记录表、受控文件清单，固体废弃物处置记录，填写及保管符合要求。

各部门保存各记录，按时间整理，放置在文件柜中，以便检索，办公室定期对其进行检查，目前保存完好。

名称，编号构成记录的唯一性标识。

介绍：尚未有销毁记录，若有由办公室组织进行。

其他自初审后无变化

四、管理体系任何变更情况



- 1) 组织的名称、位置与区域: 无
- 2) 组织机构: 无
- 3) 管理体系: 无
- 4) 资源配置: 无
- 5) 产品及其主要过程: 无
- 6) 法律法规及产品、检验标准: 无
- 7) 外部环境: 无
- 8) 审核范围（及不适用条款的合理性）: 无
- 9) 联系方式: 无

五、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上年度未开书面不符合

六、认证证书及标志的使用

证书用于投标，未发生证书使用不当行为

七、被认证方的基本信息暨认证范围的表述：

Q：课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产

E：课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产所涉及场所的相关环境管理活动

O：课桌椅、餐桌椅、上下床、公寓床、文件柜、密集柜、排椅、办公桌、办公柜的生产所涉及场所的相关职业健康安全活动

八、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为， 霸州市三合众鑫家具有限责任公司 的

☒质量 ☒环境 ☒职业健康安全 ☐能源管理体系 ☐食品安全管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到



体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
------	-----------------------------	--	-----------------------------

☐推荐再认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐再认证注册。

☐不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:朱晓丽 李文宽



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。