

项目编号：20234-2024-Q

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：重庆百森食品有限公司

审核体系：☒质量管理体系（QMS） ☐50430（EC）

☐环境管理体系（EMS）

☐职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他_____

审核组长（签字）： 张心

审核组员（签字）：

报 告 日 期： 2024-04-18

北京国标联合认证有限公司 编 制

地 址： 北京市朝阳区北苑路 168 号 1 号楼 16 层 1603

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
☒ 管理体系审核计划（通知）书 ☒ 首末次会议签到表 ☒ 文件审核报告
☒ 第一阶段审核报告 ☒ 不符合项报告 ☐ 其 他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能作为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人 审核组长：张心
组 员：



受审核方名称：重庆百森食品有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	张心	组长	审核员	2021-N1QMS-3207381	29.07.01

其他人员

序号	姓 名	审核中的作用	来 自
1	余静	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为☐结合审核☐联合审核☐一体化审核；☒单一体系审核

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：

d) 相关的法律法规：中华人民共和国民法典、中华人民共和国消费者权益保护法等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：食品中农药最大残留量GB 2763-2019、水果和蔬菜中多种农药残留量的测定GB/T 5009.218-2008等标准。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：技术协议、合同。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年04月18日上午09：00至2024年04月18日下午17：30实施审核。

审核覆盖时期：自2023年10月07日至2024年04月18日下午本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：



食用农产品（水果）的销售

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：重庆市渝中区枣子岚垭二巷1号3单元6-2#

办公地址：重庆市渝中区学田湾农贸市场3楼313

经营地址：重庆市渝中区学田湾农贸市场3楼313

固定临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于2024-04-16 9:00:00 上午至 2024-04-16 13:00:00 下午进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：Q生产服务过程控制；Q检验过程控制；

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整： ☒ 未调整； ☐ 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况： ☒ 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐ 未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:综合部 7.2

采用的跟踪方式是：☐ 现场跟踪 ☒ 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024年04月23日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2025年04月18日前。

2) 下次审核时应重点关注：

公司全体人员对标准的理解和熟悉；生产和服务提供控制；产品和服务的放行控制；人员能力的管理控制。

3) 本次审核发现的正面信息：

管理体系健全，领导重视，各部门能够贯彻执行体系文件。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：最高管理者对管理体系高度重视和支持，并对标准有一定程度的理解和掌握，积极组织督促和管理各部门，严格贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行。

2) 风险提示：

Q生产和服务提供过程控制。Q产品和服务放行控制。人员能力的管理控制。



1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2018 年 12 月 20 日 体系实施时间：2023 年 10 月 07 日

2) 法律地位证明文件有：营业执照

3) 审核范围内覆盖员工总人数：7 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：单班生产

组织申请认证范围为：食用农产品（水果）的销售

现场确认：

销售服务流程：调查市场需求—客户合同签订——物资采购—分捡、配货—发货—客户签收

关键/确认过程：销售服务过程。

外包过程：配送车辆租赁。

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

企业确定了与其宗旨和战略方向相关并影响其实现质量管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素。能够对这些内外部问题通过网站获取、调查研究、定期内部总结等方式进行监视和评审。

企业确定了与质量管理体系有关的相关方，并确定了这些相关方的需求和期望。对相关方和需求进行管理。

企业在策划质量管理体系时，确定需要应对的风险和机遇，以确保质量管理体系能够实现其预期结果，增强有利影响，预防或减少不利影响，实现改进。

最高管理者在确定的管理体系范围内建立、实施并保持了管理方针：

质量为本、顾客至上

管理方针包含在质量手册中，符合标准要求。经总经理批准，与质量手册一起发布实施。为了适应组织宗旨和不断变化的内、外部环境，在每年管理评审会议上对管理方针的持续适宜性进行评审。为达到管理方针最终实现，总经理及各职能部门负责人通过培训、宣传等方式使全体员工都充分理解并坚持贯彻执行。并将管理方针通过相关方告知提供给适宜的相关方。管理方针的制定适宜有效。

最高管理者制定了公司管理目标。

公司质量总目标：

a、产品及时交付率 100%；

b、客户满意度≥90 分；

质量目标在质量手册中进行了规定并已形成了文件，组织对目标进行了分解及考核。

现场抽查 2023 年 10 月-2024 年 3 月质量目标分解考核统计表，抽查 2024 年 01 月考核情况均达到了既定目标。

企业规定了因顾客和市场等原因而导致管理体系变更时，应对这种变更进行策划。



依照 GB/T19001-2016 标准，结合实际情况，围绕方针、目标设置了组织机构，配置了必需的资源，确定了实现目标的过程、资源以及持续改进的相应措施，对员工进行了适宜的培训等。

为了确保获得合格产品和服务，确定了运行所需的知识。从内部来源获取的有：操作人员以往的工作经验，特别是关键岗位作业人员的操作技能；管理经验；作业指导书等。外部来源获取有：顾客提供的产品信息；国家、行业标准等。组织知识予以存档保管，在需要时可以随时获取。为应对不断变化的需求和法律趋势，企业策划进行了质量管理体系标准及相关知识的再培训、招聘有能力的人员等方式对确定的知识及时更新。

组织识别和收集法律法规和其他要求：中华人民共和国民法典、中华人民共和国消费者权益保护法、食品中农药最大残留量 GB 2763-2019、水果和蔬菜中多种农药残留量的测定 GB/T 5009.218-2008 等标准，均是有效版本，基本符合要求。

一阶段提出的问题：无。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

组织策划了客户投诉处理管理制度、合同订单评审管理制度、销售服务管理制度、产品防护管理制度、客户和外部供方财产管理制度等管理制度文件，符合质量管理体系标准和企业实际情况。

一、组织不适用条款：无

公司质量手册 8.3 条款按标准要求，规定了销售服务设计和开发过程及相互作用，对设计开发过程进行了界定，明确了设计开发的流程为：策划-输入-控制-输出-更改，各过程要求符合标准要求。

1、查，公司销售服务过程的策划、设计和开发情况，参与人员：余长江、余静、汪素兰。

2、销售服务过程设计开发输入资料：

1) 法律法规、相关标准、顾客要求：中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国民法典、食品中农药最大残留量 GB 2763-2019、水果和蔬菜中多种农药残留量的测定 GB/T 5009.218-2008 等标准、客户合同、协议要求等。

2) 其它：公司内部要求、以往类似项目的服务过程、潜在的失效后果等

3、销售服务过程设计评审、确认情况：

评审、确认内容主要有：客户对商品品质、规格、交付等服务要求；销售服务的流程、对应的制度等服务资料；销售服务所需的服务要素（人员能力、设施设备、合同管理、供方比选、配送运输等）的筹备及配置计划。

评审结果：满足客户合同要求。

评审人：余静、汪素兰

销售服务流程及策划输出制定完成后，由公司管理层商定后完成确认。

确认内容：实施步骤、实施标准、流程、服务要素的筹备及配置计划等内容。



确认人：余长江

4、查，销售服务设计过程策划输出内容包括：

销售服务流程图

销售服务规范

销售人员考核制度

管理制度

人员工作能力考核表

.....

确认人：余长江

5、查，公司策划了设计变更的管理要求。

管理体系运行以来，该服务过程设计和开发未发生更改，手册策划了设计更改的控制：如有更改，均按设计开发要求，进行更改后再次评审、确认后通过。

目前公司所进行的食用农产品（水果）的销售服务流程均已定型，顾客和产品供方较固定，短期内不对服务规范、服务流程进行更改，目前没有进行新的设计和开发相关工作。但随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也不断变化，如后续顾客要求和市场需要开发新服务时，公司将按照设计和开发策划要求进行设计开发，确保整个销售服务的安全性、符合性、适用性。以应对顾客不断变化的需求和期望，并超越顾客期望。

公司在质量手册中明确了设计开发过程的控制要求，以确保后续服务的提供。

二、现场观察食用农产品（水果）的销售过程控制情况。

公司制定了《销售服务管理制度》明确了受控条件

组织产品覆盖范围：食用农产品（水果）的销售。

1、公司编制了招投标管理评审管理制度、客户投诉处理管理制度、合同订单评审管理制度、外部供方管理制度、销售人员行为规范、销售人员考核制度等对公司的产品销售过程进行了控制。

2、产品销售及服务流程：

调查市场需求—客户合同签订——物资采购—分捡、配货—发货—客户签收；

特殊过程：销售服务过程。

3、技术要求：销售合同

1)验收规范：合同技术要求及相应产品的国家法律法规、标准等。

2)作业指导书：销售人员行为规范、销售人员考核制度等。

4、使用适宜的设备：冷藏库、配送车辆、电脑、打印机、电话、网络等。设备运行正常，满足销售需求。



5、监视和测量设备：电子计价秤、电子台秤、冰箱温度计。

公司销售的产品从采购到交付所涉及的整个销售过程中，产品没有发生性状变化。公司主要对销售过程进行监控，通过来货产品的验收、销售服务质量考评、配送控制管理、外部供方管理、交付期管理，客户验收确认等进行过程监控。客户验收对产品数量、种类、外观质量、农残检测等进行验证；如客户验收产品出现质量问题，按合同约定联系组织进行处理解决。

6、实施监视和测量：

公司定期对销售人员进行服务质量评价考核，从工作经验、业务能力、沟通能力、团结协作、业务完成等方面进行考核。

定期对客户进行顾客满意度调查对质量、价格、交期、服务等进行了考评。

7、查已经履行完成的合同跟踪情况：

抽，正在执行的销售合同：

客户：重庆都尊蜜农业有限公司

1) 合同签订时间：2024 年 08 月 25 日、服务期限：三年

销售产品：水果

2) 查看该销售合同，提供了以上合同的评审记录，对此合同的产品质量要求、供应时间、价格、交货方式等进行了评审。

3) 负责人介绍，组织签订的合同均是年度销售合同。合同签订后客户有需求则以电话、微信订单的形式联系负责人要求送货，组织根据客户需求按需采购、配送。

查，审核当日微信销售订单，内容包括：客户、产品、数量、特殊备注等内容。

4) 查见采购情况：负责人介绍，组织平时按需采购，根据客户要货数量及要求合格供方处以微信、电话的形式传递采购信息，供方按要求予以发货，以送货单记录。

查，审核当日水果微信采购订单

内容包括：供方、下单日期、商品名称、数量、备注等内容

公司根据送货单对采购商品进行了来货检验，对数量、包装、外观质量、农残检验记录等进行了检验；（见扫描件）

组织根据供方送货单检验，采购物品均按规定进行了检验和确认。

组织水果销售以批发为主，有极少数的零售。审核现场查见了人员分检、装车流程及销售接待零售客户的流程。均按组织策划的销售人员行为规范熟练操作。

交付情况，销售产品交付由运输车辆直接运输到客户处。客户根据送（销）货单和供方提供产品农残检验进行核验。产品交付过程中未发生过大的质量问题，产品质量稳定，暂时没有接到顾客重大的质量投



诉。

提供了客户验收记录、对采购的商品进行：品类、数量、外观质量、农残检测报告等项目进行检验确认。检验确认结果：合格。

查，组织每日卫生检查记录表；配送车辆清洁记录、冷藏库温度记录表、设备卫生检查记录等，抽查近期检查记录均符合要求。

查，产品委托检验情况，公司销售水果无第三方委托检测情况。公司采取供应商交付所供水果的农残检测报告。

组织的质检工作均为授权的质检员进行检查，整个过程基本受控。

公司特殊过程确定为：销售服务过程。制定了《销售服务管理制度》，对特殊过程的管理进行了规定。通过销售服务提供的受控条件、销售人员的能力的控制要求、销售服务的标准等，对特殊过程的质量予以控制，并采取以下方式予以确认：

查见：抽 2023. 12. 26 的《销售服务特殊过程能力确认表》

设备鉴定：办公设备正常，均进行了日常保养，能满足要求。

人员能力鉴定：工作能力和经验：资格：持有健康证上岗。

销售作业指导书鉴定：按照作业指导书的规定进行。

环境确认：工作环境干净整洁。

产品鉴定：销售的商品均在合格供方目录采购，采购的商品都经相关人员检验或验收合格后入库。

过程能力验证确认：通过制订控制准则、方法，规范了操作方法，提高了人员能力和责任心，能对销售服务过程进行有效控制。

确认人：陈庆华

整个销售服务过程及放行基本受控。

三、交付后活动：公司策划了客户投诉处理管理制度，明确服务相关交付后活动的安排及管控要求，包括：交付后活动可能含的担保条款所规定的相关活动，诸如合同规定的质量保证、售后服务、客户产品验收发现产品问题的处理等。

现场查相关记录及与负责人沟通得知，组织的：

1) 物流服务：负责人介绍，产品的运输采取自运的方式，由公司配送师傅配送。

装卸活动：装卸服务由配送师傅进行，采取小推车人工搬运的形式。产品运至客户指定处后，由客户验收。

2) 交付的地点及验收：产品经检验合格后，由配送师傅运输到客户指定区域。客户收到货后，根据送货单对产品数量、外观、品种、外观质量、农残检测报告等进行验收，验收合格后在送货单上签字确认。



3) 售后服务：按合同质量验收要求客户进行验收。如产品质量问题，采取退、换的形式进行处理。组织有专人进行客户的反馈、投诉、答疑处理，响应及时，自体系建立以来，未有客户的投诉或质量不良的反馈情况。

公司有专人负责解答客户的售后问题，组织策划了顾客满意度调查表，会有专人定期对客户的满意度进行跟踪、收集、分析、评价，用以持续改进客户满意度。

查见现场记录及与负责人沟通确认：已基本满足交付后活动的要求。

四、查《标识和可追溯性管理制度》文件规定了对产品、检验状态及唯一性标识做出了规定。

组织根据需要，销售部确定了产品及服务过程的标识方法。产品的标识，主要按产品的原包装来标识。服务过程按监控记录来标识。

组织的销售是按需采购，基本都是接客户订单后，当天采购，第二天进行配送。在冷藏库存放点，各类水果分类、分区在货架上放置，采购产品的标识采用采购产品本身的标识。

在销售服务过程中，其来货验收记录、送货验收记录均可追溯到销售产品内容、涉及人员、时间等信息。

在销售服务过程中，有顾客满意度调查表、销售人员考核表、配送信息、合同评审、送货签收单等，能起到销售服务过程的追溯。

标识及可追溯性基本满足要求。

五、组织策划了客户和外部供方财产管理制度，文件规定了对顾客财产的管理要求。

询问部门负责人，公司的顾客财产主要为顾客相关信息及合同等，由专人对顾客信息进行登记管理，保管形式采取电子档。

负责人介绍，自体系建立至今，未有顾客或外部供方的财产外泄或遗失的情况发生。

现场查看，顾客财产管理基本受控。

六、查，产品防护管理制度，对产品的防护进行了要求。

现场观察：

1) 转运：所有销售产品在转运过程中均有原包装、食品袋或塑料框盛装进行防护，由小推车人工搬运，操作人员动作小心。

2) 包装：所销售产品采用原包装或食品袋、塑料框进行包装，未见包装不当造成的损害；

3) 贮存：组织的销售是按需采购，基本都是接客户订单后，当天采购，第二天进行配送。公司设有冷藏库 1 个，所贮存水果按类别分区域放置，合理有序，配置有货架、塑料框等，配送过程中根据产品特性使用运输车辆进行配送，能够起到很好的防护作用。

4) 查，采购产品入库、验收、保管有相应的管理要求。库房内产品分区、分类放置标识、状态清楚。

5) 现场查看经营场所光线充足、通风良好；产品按照规定堆放，储存条件良好，能够起到产品的贮存



保护条件。

防护基本符合要求。

七、公司对服务实现过程的更改主要包括：产品品类、客户质量要求、合同信息更改等。

现场查，公司对于更改信息的管理，均为重新发放更改文件，并回收作废的文件。

查，对于客户要求、信息等更改，必须经过评审，确认能满足要求后方能进行，具体按文件管理要求。

查，近期暂无变更的情况。

九、组织已经制定与信息的收集、数据分析、改进方法以及客户满意反馈相关的程序，并生效。

组织已分析和评价通过监视和测量获得的适当的数据和信息。

组织监视了顾客对其需求和期望已得到满足的程度的感受，调查方式：于 2024 年 1 月对 2 家客户进行了满意度调查，达到 94 分，针对顾客不满意的问题进行了分析和改进。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

组织策划了《内部审核管理制度》，编制了《年度内审计划》，对内部审核方案进行了策划，规定了审核准则、范围、频次和方法等。在 2024 年 02 月 20 日按照策划时间间隔实施了内审，覆盖了所有部门及所有条款。内审员经过了授权、培训，未出现内审员审核自己有关的区域。审核员编制了《内审检查表》并按要求实施了检查，现场查看审核检查表，有审核条款、审核项目及审核记录，但记录较为简单笼统，检查表内容部分描述与企业实际运行情况有不符的地方。

内审开出的不符合项，已由责任部门确认后写出了原因分析，提出了纠正和纠正措施，并实施了纠正和整改，内审员及时进行了跟踪验证和关闭。审核组长宣布了《内审报告》，报告了审核结果，对管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见。按照标准要求保留了内部审核有关信息。内部审核过程基本满足要求。经与内审员沟通内部审核实施开展情况，查看内审员有按审核计划实施各部门审核，经与内审员沟通交流，其对内审实施开展的基本流程、实施情况及对标准的理解及内审开展、实施能力还有待提高。

组织策划了《管理评审制度》，编制了《管理评审计划》，规定了评审目的、时间、参加人员、评审内容、提交资料要求等，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性，并与组织的战略方向一致，并在 2024 年 03 月 18 日进行管理评审。总经理主持会议，各部门负责人参加了会议。管理评审输入考虑并覆盖了标准等要求。管理评审输出形成了《管理评审报告》，管理评审结论：管理体系具有持续的适宜性、充分性和有效性，管理评审输出提出了改进决定和措施，提出改进需求：加强人员对体系标准的培训。

管理评审提出改进措施，由综合部组织，全体人员配合实施，于 2024 年 03 月 28 日进行了相关培训和有效性评价。总经理验证了改进措施实施情况及有效性。查，管理评审提出的改进措施及开展实施的改进内容、验证记录较为笼统、简单。

经与管代沟通了解，其对管理评审的实施过程、评审内容及与改进相关的决策和措施基本知晓，但还需进一步加强相关培训和理解。



内审、管理评审的实施基本有效。

3.4 持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制：组织策划了《不合格品管理制度》，符合企业实际和标准要求。明确了各类、各阶段的不合格的控制管控要求，并实施对不合格的处置方法选择、采取措施的程度取决于不合格的性质及其对产品的影响程度。确定和选择改进机会，并采取必要措施改进管理体系，实现管理体系的预期结果。体系运行以来未发生对不合格品进行让步放行的情况，部门对不合格品的性质、处理的措施及结论的结果进行了记录及保持。不合格品、不符合控制基本满足要求。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：组织策划了《纠正措施管理制度》利用质量方针、质量目标、审核结果、分析评价、纠正措施以及管理评审提高管理体系的有效性。内审中的不符合项，采取了纠正措施，并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对经营及服务过程中发现的不合格品，已经按照要求进行了处置。管理评审中有纠正措施状况的输入。管理评审提出的纠正措施已经整改完毕并验证。

3) 投诉的接受和处理情况：近一年以来，没有发生重大质量事故及重大顾客投诉和行政处罚事件等。

3.5 体系支持

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

组织经营场所坐落于重庆市渝中区学田湾农贸市场 3 楼 313，为租赁销售门市房。现场确认，组织现有人员 7 人。组织经营面积约 80 平方米左右；有冷藏库房 1 个，办公室 1 个，组织的销售是按需采购，库存量较少。

查见冷藏库内贮存情况：有货架、划分了堆放区域。各种水果均贮存在场所适当的位置，采取原有包装进行标识，库房内温度湿度适宜，有温湿计，存储条件良好。

经营区内贴有禁止吸烟标识，配备有灭火器、防鼠板、温湿度计、灭蚊灯等。负责人介绍，灭鼠杀虫由学田湾农贸市场管理部统一进行。

经营配置设备：冷藏库 1 间、电脑、网络、打印机、空调及办公桌椅等。可以满足食用农产品（水果）的销售需要。

人员：人员经培训合格后上岗，出示人员健康证（见扫描件）。

特种设备：无

监视和测量设备：电子台秤、冰箱温度计等。出示的冰箱温度计校准证书及电子台秤的检定证书均在有效期内。

支持性设施：组织租赁有小型车 2 辆，产品运输配送采取自运的形式。车辆的维保由出租方负责。抽查牌号为渝 A7DW59，提供了车辆行驶证、驾驶员驾驶证、车辆保险单，经核对均在有效期内。

组织没有使用信息管理系统用于生产经营

目前资源满足食用农产品（水果）的销售运营的要求。

审核现场见，组织经营场所内设备布置合理，通道畅通，照明设施齐全，作业场所光线较充足，分区合理。



冷藏库房内布置合理，通道畅通，照明设施齐全。产品堆码整齐。经营区及办公室内配备了消防设施。

目前工作经营环境符合食用农产品（水果）的销售需要。

2) 人员及能力、意识：企业对影响质量工作的人员，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定，评定结果均符合岗位任职要求。企业大部分人员能够基本了解质量方针和目标内容，知晓他们对管理体系有效性应该做哪些贡献包括改进绩效的益处，以及不符合管理体系要求所产生的后果等。现场问询员工万超等对质量目标、质量方针及其含义的了解，其对公司的质量目标、方针及其含义基本理解。组织为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施充分有效。相关主要负责人人员基本具备相应能力和意识。

3) 信息沟通：企业通过会议、培训、相关文件的传阅等形式确保管理体系有效性，涉及体系运行过程及管理等多方面，通过沟通促进过程输出的实现，提高过程的有效性。促进公司内各职能和层次间的信息交流、增进理解和提高从事质量活动的有效性。通过多种渠道主动向顾客介绍产品，提供宣传资料及相关产品信息。企业对外交流，主要包括与职能部门沟通情况，了解产品质量等要求。对顾客、供方、出入公司的相关方通过面谈、电话、网络等方式进行沟通。

4) 文件化信息的管理：

企业编制了管理体系文件。体系文件结构主要包括：质量手册、管理制度、作业文件和运行记录等。其中管理方针和管理目标也形成文件并纳入质量手册中。体系文件覆盖了企业的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。文件的审批、发放、更改订控制有效。记录格式按照文件控制要求进行管理，记录收集、识别、存放、检索、保护、处置得到控制。现场确认，体系文件符合标准要求，体现了行业和企业特点，有一定的可操作性和指导意义。管理体系文件符合适宜和充分。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

食用农产品（水果）的销售

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，（重庆百森食品有限公司）的

■质量□环境□职业健康安全□能源管理体系□食品安全管理体系□危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐ 符合	■基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	■基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	■基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	■基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	■基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	■基本有效	☐ 无效



通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐ 推荐认证注册

☒ 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐ 不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:张心



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。