

项目编号：10308-2023-EnMS-2024

管理体系审核报告

（监督审核）



组织名称：冠宏股份有限公司

审核体系：☐质量管理体系（QMS）☐50430（EC）

☐环境管理体系（EMS）

☐职业健康安全管理体系（OHSMS）

☒能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他

审核组长（签字）：周涛

审核组员（签字）：

报告日期：2024 年 4 月 8 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话：010-8225 2376

官 网：www.china-isc.org.cn

邮 箱：service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
☒ 管理体系审核计划（通知）书 ☒ 首末次会议签到表
☒ 不符合项报告 ☐ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：周涛

组员：



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	周涛	组长	审核员	2021-N1EnMS-2072033	2.5

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	黄志延	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**能源管理体系**）认证后，进行第一次监督审核 ☐ 证书暂停后恢复 ☐ 其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否 ☐ 暂停原因已消除，恢复认证注册， ☒ 保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T 23331-2020/ISO 50001 : 2018

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为 ☐ 结合审核 ☐ 联合审核 ☐ 一体化审核 ☒ 单一体系审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：无；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国节约能源法、中华人民共和国电力法、中华人民共和国可再生能源法、中华人民共和国循环经济促进法、中华人民共和国清洁生产促进法、中华人民共和国计量法、中华人民共和国水法、固定资产投资项目节能审查办法（2016）、高耗能老旧电信设备淘汰目录等；

e) 适用的产品（服务）能源标准：GB17167-2006用能单位能源计量器具配备和管理通则、GB589-2020综合能耗计算通则、GB/T 36713-2018能源管理体系 能源基准及能源绩效参数、RB/T 102-2013 能源管理体系 纺织企业认证要求等。



f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：无。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年04月05日 下午至2024年04月08日 上午实施审核。

审核覆盖时期：自203年4月6日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

面料染整所涉及的能源管理活动；

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：石狮市鸿山伍堡工业区

办公地址：石狮市鸿山伍堡工业区冠宏股份有限公司

经营地址：石狮市鸿山伍堡工业区

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：

GB/T23331-2020 标准 10.1 条款不符合及纠正措施；

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☒书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024 年 4 月 9 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 205 年 4 月 9 日前。

2) 下次审核时应重点关注：10.1 不符合及纠正措施；



3) 本次审核发现的正面信息：公司管理体系能够持续有效运行，未发生相关方投诉；一运行控制保持较好；一完成了初始能源评审报告。能源绩效参数和能源基准的确定和评审；一完成了内审并针对发现的不符合进行了整改，本次审核未发现企业内审的问题重复出现；一完成了能源管理体系的管理评审；针对管理评审的问题制定了控制措施；一资质保持有效。一资源（人、财、物）充分，能保证能源方针和能源目标指标及管理方案的实现；

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：企业各部门职责明确，能源管理体系能够全面有效地予以贯彻实施，各部门人员能理解和实施本部门涉及的相关过程。能源管理过程能有效予以控制。

2) 风险提示：能源种类识别、需加强培训、提高人员节能意识。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

公司目标为：单位产品能耗 $\leq 711.89\text{kgce/吨}$ ；单位产值能耗 $\leq 1161.536\text{kgce/万元}$ （2022年度实际值）

2023年实际完成：单位产品能耗 724.39kgce/吨 ；单位产值能耗 1126.36kgce/万元

单位产品能耗没有完成目标、单位产值能耗完成了目标。

2.2 重要审核点的监测及绩效

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中FH应包括使用危害分析的方法和对食品安全小组的评价意见；H体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

能源评审基础信息（目的和范围和边界、评审期、公司能源使用基本情况、淘汰能耗落后工艺、设备概况等）；公司管理体系覆盖范围包括：面料染整所涉及的能源管理活动；

评审期：2023年1月1日~2023年12月31日。

基准期：2022年1月1日~2022年12月31日生产周期内平均值；

能源管理状况评审（能源方针目标、能源管理组织及职责、能源管理制度、能源管理、能源计量、能源统计管理、能源定额管理、近二年生产和节能技改项目等）；

能源利用状况评审（能源消耗结构分析、用能设备能耗分析等）；

节能潜力分析和能源绩效优先改进机会识别（管理改进方法、项目改进方法）；

用能种类：水、电、蒸汽；

该企业根据2022年的生产经营情况进行分析，认为2022年生产正常静态因素没有发生变化，2022年的能源绩效可以做为2023年的基准，通过对2022年的能耗计算，确定为2022年的能源基准和目标

因此企业制定的能源绩效参数为：单位产品综合能耗（kgce/标准吨）、单位产值能耗（kgce/万元）



能源基准以上年度实际发生值为基准。

根据能源评审报告分析：能源绩效参数和能源基准确定如下；

项 目	单位产品综合能耗	单位产值综合能耗
单 位	kgce/标准吨	Kgce/万元
2022 年	711.89	1161.536

为进行能源认证工作，做好能源数据的分析，找到能源基准并制定能源目标，需要收集的能源数据，应与需要监视和测量的能源关键特性相匹配，至少应包括以下 6 个关键特性数据。

一是，在实现能源目标和能源指标方面的措施有效性（如管理方案实施前后的能源消耗、合格产品产量或工作量等数据）。

二是，能源绩效参数（包括各项能源绩效参数及其相关的能源基准所需的数据，如某一时间点或时间段的能源消耗、合格产品产量或工作量等）。

三是，主要能源使用有关的运行（如相关变量的控制数据）。

四是，实际能源消耗水平（数量、单耗等）和预期的对比。

五是，组织层面能源有关的其他监视和评价（如总产值、综合能耗等）。

六是，其他影响能源消耗的数据。

七是，2023 年全年的各种能源的消耗量；

月份	水费数量	电费数量(千瓦时)	蒸汽数量（低压）	蒸汽数量（中压）
1 月份	33260	259740	4784	3698
2 月份	92440	3130725	18718	12902
3 月份	128,330.00	4619595	29684	20592
4 月份	159370	4730365	33830	22542
5 月份	149,420.00	4410930	31227	19502
6 月份	139,500.00	4264208	28456	17661
7 月份	137,530.00	3775630	26322	16267
8 月份	151,280.00	4743850	28024	16753
9 月份	169,310.00	4653361	31862	19228
10 月份	149,550.00	4770598	30207	17658
11 月份	152510	4296768	31262	17524
12 月份	153270	4379298	30576	17266

能源数据收集符合标准的要求；

能源计量设备的情况：

序号	计 量 数 量 能 源 种 类	I级				II级				III级			
		应装 数	安 装	配备 率	完好 率	应装 数	安 装	配备 率	完好 率	应装 数	安 装	配备 率	完好 率
		台	台	%	%	台	台	%	%	台	台	%	%
1	电	7	7	100	100	65	65	100	100	30	15	50%	100



2	蒸汽	3	3	100	100	11	11	100	100	25	25	100	100
3	水表	6	6	100	100	24	24	100	100				
合计													

从上表可知，安装 7 个一级电表、6 个一级水表、3 个蒸汽流量表；65 个二级电表、24 个二级水表、11 个二级天蒸汽流量表；30 个三级电表、0 个三级水表、25 个三级蒸汽流量表；能源计量水表满足要求。

抽查计量校检：

提供蒸汽流量表检定报告、电表水表由供方负责；

生产部负责对全厂的能源管理工作

抽查：2022 年 1-12 月份生产统计表（月报表）分析能耗耗与产品的消耗等数据，对能源消耗进行控制。

二、设备管理

提供：设备管理制度及生产设备台账，编制了设备管理制度和生产设备台账，主要生产设备有：溢流染色机、经轴染色机、高温卷染机、圆筒定型机、空压机、空调等共 354 台套。

提供设备维护保养计划和记录：

四、现场巡视情况：

现场查看生产控制和设备运行情况，部分生产设备正在运行现场生产秩序良好，未发现跑冒滴漏现象；

五、生产控制及设备运行情况：

公司制定有操作规程，在生产过程中严格按照操作规程进行，设备运转良好。

（1）公司建立了能源管理和用能奖惩制度，将用能指标分解，定期考核。

按要求建立能耗计量、统计制度，建立能耗测试数据、能耗核算和分析结果的文件档案，并对文件进行受控管理。

根据 GB17167 和 JJF1356 的要求配备和使用能源计量器具和仪器仪表，完善能源计量管理，能源计量数据应真实、准确和完整，并有可溯源的原始记录。

（2）节能技术措施

依靠技术进步，淘汰落后工艺和设备，采用有效节能的新技术、新工艺、新材料，新能源和可再生能源，提高能源利用效率。

在用的各种通用耗能设备没有国家明令淘汰的高能耗设备，符合相关的国家用能产品经济运行标准要求，达到经济运行状态。

（2）工序在生产过程中最大限度地加快速率，保证节能效果。

抽查操作规程：后整理(剖幅)作业指导书、后整理（开幅定型）作业指导书、后整理（电脑录入）作业指导书、后整理（烘干）作业指导书、后整理（圆定）作业指导书、染色（称料房）作业指导书、染色（溢流机）作业指导书、染色（理布）作业指导书、染色（脱水）作业指导书、排布室仓管员作业指导书、摇粒（起毛）作业指导书、：

共 28 个作业指导书；抽查工艺操作记录：

操作过程满足标准的要求；

能源绩效情况：

企业主要消耗能源种类包括电力、水、蒸汽。

**2023 年的能耗、产量、产值：**

2023 年综合能耗为 63485.91498 吨标煤；

2022 年的产量为 87641 吨

2022 年的产值为 56363.6674 万元

2022 年的单位产品能耗为 724.39kgce/吨

2022 年的单位产值能耗为 1126.36kgce/万元

单位产品能耗没有完成目标、单位产值能耗完成了目标；

依据纺织行业的标准 FZ/T07019-2021 标准：针织印染面料单位产品能源消耗限额：

先进值 $\leq 1000\text{kgce/吨}$ 、准入值 $\leq 1100\text{kgce/吨}$ 、限定值 $\leq 1300\text{kgce/吨}$ ；

公司的单耗符合国家限额的规定；

特种设备检定情况：

企业共有特种设备：电梯 7 台、叉车 3 台、压力管道 2 台，提供电梯和叉车的检定报告，2 台压力管道安全阀已经检定，报告还没有出来，（下次关注）。

经检查都进行了检定，并且都在有效期内。

特种设备的管理符合要求。

主要能耗设备的运行参数：

设备名称：溢流染色机；

规格型号：AMT34814

设备功率：30kw

数量：136

耗能设备种类：水、电、蒸汽；

岗位值班人员情况：

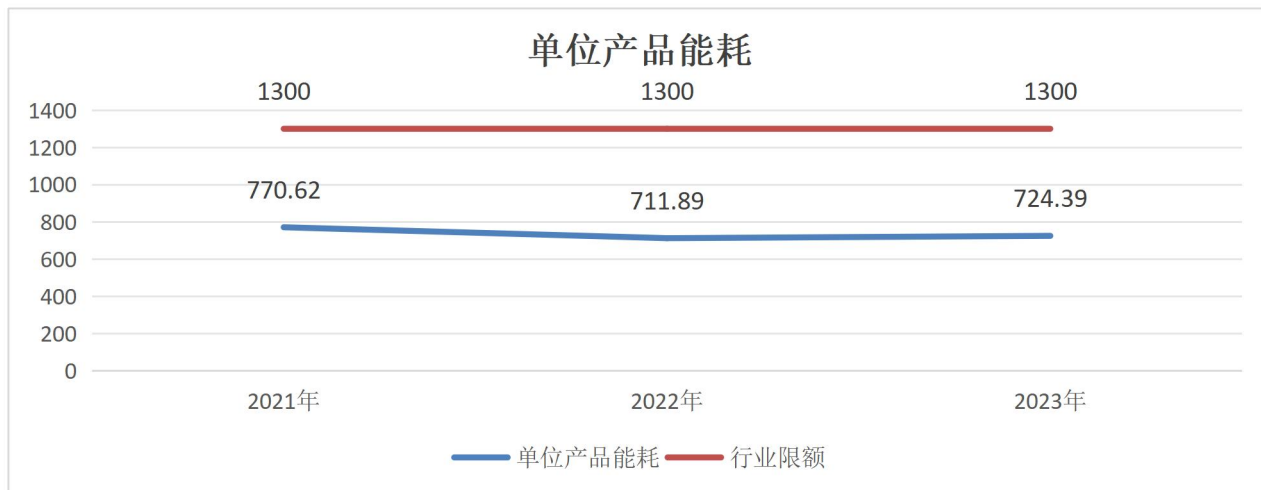
序号	人员	部门	职务	负责的用能区域/设备
1	陈国平	管理部	副总	整个公司能耗汇总分析
2	黄瑞鹏	财务部	主管	公司能耗汇总核算
3	金丽琴	管理部	统计	公司能耗统计汇总
4	吴国林	机电部	主管	全公司设备管控
5	林锦灿	机电部	副主管	公司热力管道管理
6	殷天军	机电部	领班	电力、电气设备的维护管理
7	宗国祥	一厂染色	主管	染色工序管理
8	童敏	一厂定型	主管	定型工序管理
9	姜诚义	二厂染色	主管	染色工序管理
10	李庚红	二厂定型	主管	定型工序管理
11	廖圣斌	三厂染色	主管	染色工序管理
12	陈小军	三厂定型	主管	定型工序管理
13	唐小明	四厂染色	主管	染色工序管理
14	徐建有	四厂定型	领班	定型工序管理



15	林国应	五厂染色	主管	染色工序管理
16	张清勇	五厂定型	领班	定型工序管理

公司制定并实施《监视、测量及分析控制程序》，确定能源性能和能源管理体系:需要监测和测量的内容，包括:实现目标和能源目标的有效性、能源绩效参数、主要能源使用及相关变量的控制等；

对 2021 年/2022 年/2023 年单位产品能耗和单位产值能耗进行对比分析，如下图：



从上图可以清楚地看到，2023 年度单位产品能耗低于行业限额标准。

提供《能源管理体系法律、法规及其它要求合规性评价报告》对识别的 41 项法律法规、标准进行合规性评价。收集时间 2024 年 1 月 5 日；

提供合规性评价报告及编制的《能源法律法规清单》识别法律法规及标准 41 项；包括：中华人民共和国节约能源法、清洁生产法、计量法、GB/T23331-2020 能源管理体系 要求及使用指南等。

合规性评价时间：2024 年 1 月 10 日；

经评价组人员的综合评价，公司严格贯彻执行国家、地方相关法律法规和其它标准要求，通过多方面、多渠道去节约能源，使公司在能源消耗方面取得了一定的成效。

2023 年公司投资 160 万元对 15 台定型机进行节能改造，将原有加热系统部分拆除，更换成三阀蒸汽智能控制系统，单箱出口采用不锈钢止回阀连通，进第一节烘箱再串联最后一箱加装两只电动阀，出烘箱后加装一只电动阀，再与原排水管连通，系统统一由 PLC 程序全自动控制，做到温度精准，流量节省的理想效果。提高了热能的利用效率，根据测算，定型机的中压蒸汽单耗平均下降 7%，年节约蒸汽约 7600 吨，取得较好的经济效益。

2023 年公司还对 35 台溢流染色机更换高效节能疏水阀，节汽率达 3%，生产效率提升约 5%。

2.3 内部审核、管理评审的有效性评价

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

经查阅相关记录确认，企业已经在2024年3月14日策划和实施了完整的内审。内审员经过了标准培训，对内审方案进行了有效策划，规定了审核准则、范围、频次和方法，并得到了有效实施。内审记录清晰完整，并表明内审员具备必要的能力和能够保持独立性，提出了 1 项不符合，形成内部审核不合格报告，判标准确，对不符合项责任部门进行了分析原因、采取纠正、纠正措施并验证了有效性。内审报告表述清楚，对



能源管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见，符合标准要求。

企业最高管理者在 2023年12月18日进行了管理评审，管理评审由总经理主持，管理评审目的明确，输入充分，管理评审记录表明评审真实有效，管理评审输出提出 1 项改进建议，改进正在进行中。管理评审真实有效。

2.4 持续改进

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

当发现不符合项时填写不符合报告单，内容包括:不符合事实描述及原因分析、拟采取纠正预防措施、完成情况、验证情况等内容。

经沟通了解，该公司自体系运行以来未出现能源不符合情况。未发生重大的能源事件和风险等不符合情况。对于偶尔发生轻微的、一般的不符合，由当事人或责任人当时就进行了纠正、整改。未发现能源管理的潜在的严重不符合情况。

2) 纠正/纠正措施有效性评价:

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。

管理评审中的改进，制定有措施单。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。自体系运行以来组织未发生投诉和事故。基本符合要求。

本次审核不符合计划 2024 年 4 月 9 日整改完成。

3) 投诉的接受和处理情况: 无

三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域: 无

2) 组织机构: 无

3) 管理体系: 无

4) 资源配置: 无

5) 产品及其主要过程: 无

6) 法律法规及产品、检验标准: 无

7) 外部环境: 无

8) 审核范围（及不适用条款的合理性）: 无



9) 联系方式:无

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次不符合项为: 没有识别下列法规“泉州市工业和信息化局-泉州市工业和信息化局 泉州市财政局关于进一步促进工业企业增产增效用电奖励措施的通知、泉工信 (2022) 56号文、工信部FZ/T07019-2021针织印染面料单位产品能源消耗限额2022-02-01”, 经检查已经进行了纠正措施并制定纠正措施, 纠正措施有效。

五、认证证书及标志的使用

认证证书及标志的使用符合法规要求, 没有发现违规使用证书的现象;

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

☒无变化

☐经过审核, 审核组认为认证范围适宜, 详见《认证证书内容确认表》。

说明: 审核范围在监督审核时有变化, 需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, (冠宏股份有限公司)的

☐质量☐环境☐职业健康安全☒能源管理体系☐食品安全管理体系☐危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	☒ 符合	☐ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☒ 有效	☐ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☒ 有效	☐ 基本有效	☐ 无效

推荐意见: ☐暂停证书的原因已经消除, 恢复认证注册

☐保持认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 保持认证注册

☐暂停认证注册

☐扩大认证范围

☐缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:周涛



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址: www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。