

项目编号: 0068-2023-QEO-2024

管理体系审核报告

(监督审核)



组织名称: 河北坤润合家具有限公司

审核体系: ☒质量管理体系 (QMS) ☐50430 (EC)

☒环境管理体系 (EMS)

☒职业健康安全管理体系 (OHSMS)

☐能源管理体系 (ENMS)

☐食品安全管理体系 (FSMS/HACCP)

☐其他

审核组长 (签字): 朱晓丽

审核组员 (签字): 马焕秋

报告日期: 2024 年 3 月 28 日

北京国标联合认证有限公司编制

地 址: 北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电 话: 010-8225 2376

官 网: www.china-isc.org.cn

邮 箱: service@china-isc.org.cn



联系我们, 扫一扫!



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
■管理体系审核计划（通知）书 ■首末次会议签到表
■不符合项报告 □ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：朱晓丽

组员：马焕秋



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	朱晓丽	组长	E:审核员 Q:审核员 O:审核员	2021-N1EMS-3205805 2021-N1QMS-3205805 2022-N1OHSMS-1205805	E:23.01.01,23.01.04 Q:23.01.01,23.01.04 O:23.01.01,23.01.04
B	马焕秋	组员	E:审核员 Q:审核员 O:审核员	2023-N1EMS-1296764 2022-N1QMS-1296764 2023-N1OHSMS-1296764	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	庞庆华	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**环境管理体系,质量管理体系,职业健康安全管理体系**）认证后，进行第一次监督审核 ☐ 证书暂停后恢复 ☐ 其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否 ☐ 暂停原因已消除，恢复认证注册， ☒ 保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015, O：
GB/T45001-2020 / ISO45001：2018

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为 ☒ 结合审核 ☐ 联合审核 ☒ 一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国民法典、中华人民共和国政府采购法、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国水污染防治法》、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国妇女权益保障法》、《中华人民



共和国职业病防治法》、《工伤保险条例》GB3096-2008声环境质量标准（3类）；GB12348-2008工业企业厂界环境噪声排放标准（3类）、GB3095-2012环境空气质量标准（二级）；GB16297-1996大气污染物综合排放标准；DB12/524-2014工业企业挥发性有机物排放控制标准等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：金属家具通用技术条件GB/T3325-2017、室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量GB18580-2017、室内装饰装修材料木家具中有害物质限量GB18584-2001、GB/T 3324-2017《木家具通用技术条件》GB/T 17657-2013《家具通用技术要求》客户的技术参数等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年03月27日 下午至2024年03月28日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2023年3月23日至本次审核结束日。

审核方式：☒现场审核 ☐远程审核 ☐现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E：办公家具、公寓家具、教学家具的生产所涉及场所的相关环境管理活动

Q：办公家具、公寓家具、教学家具的生产

O：办公家具、公寓家具、教学家具的生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：河北省廊坊市霸州市胜芳镇协合道 76 号

办公地址：霸州市辛章办事处辛王堡村

经营地址：霸州市辛章办事处辛王堡村

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：☒未调整；☐有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：☒完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明



1) 不符合项情况:

审核中提出严重不符合项(0)项, 轻微不符合项(0)项, 观察项2项, 涉及部门/条款:生产部、办公室

采用的跟踪方式是: ☐现场跟踪 ☐书面跟踪;

双方商定的不符合项整改时限: 年月日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2024 年 3 月 28 日前。

2) 下次审核时应重点关注: 内审管理评审有效性、内审员能力、特种设备检验(空压机安全阀、压力表检定校准)、环境检测、员工体检、生产过程、放行过程控制

3) 本次审核发现的正面信息: 受审核方质量/环境/安全管理体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视, 管理水平有所提高, 各部门职责明确, 产品质量/环境/安全较稳定, 无质量/环境/安全事故, 供方及销售客户形成长期合作伙伴, 销售顾客稳定, 通过质量/环境/安全管理体系运行促进产品质量/环境/安全的管理水平及环境安全意识提高

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价: 管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持, 管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行, 可以运用, 能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法, 对管理评审、内部审核基本可以应用, 尚不深入, 自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好, 总体成熟度尚可

2) 风险提示: 内审管理评审有效性、内审员能力、特种设备检验(空压机安全阀、压力表检定校准)、环境检测、员工体检、生产过程、放行过程控制

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

公司质量管理、安全、环境目标为:

顾客满意度 ≥ 85 分;

2、成品一次交验合格率 $\geq 98\%$

3、及时交付率 100%;

4、火灾事故为 0;

5、固废分类回收率 100%;

6、噪声、废气达标排放

7、人身伤害事故为 0

查有 2024 年 1 月 8 日环境和职业健康管理方案, 查 2023.3-2024.2 目标和指标均已达成。

业务部

顾客满意度 ≥ 90 分/年

及时交付率 100%/月

供方评审率 100%/月



采购产品验收合格率 $\geq 98\%$ /月

固废分类回收率 100%/月

火灾事故为零/月

查见目标指标管理方案，对重要环境因素和不可接受风险建立了管理方案，明确了控制措施、责任部门、责任人；

查见目标分解及完成情况考核表，显示均已全部完成。

办公室

文件发放受控率 100%/月

固废分类回收率 100%/月

培训计划完成率 100%/月

火灾事故为零/月

查《目标分解一览表》，本部门 2023.10-2024.2 目标已实现。

目标实现的策划：组织制定了环境、职业健康安全目标、指标管理方案，编制：白文花；审批：庞庆华。

生产部

成品一次交验合格率 $\geq 98\%$ 成品一次交验合格数/成品交验总数 $\times 100\%$

人身伤害事故为 0 以实际发生为准进行计数

固废分类回收率 100% 分类次数/总处理次数 $\times 100\%$

噪声、废气达标排放 定期监测

火灾事故为零 以实际发生为准进行计数

抽 2023 年 3 月-2024 年 2 月考核已经全部完成，考核：办公室，审核：杨合香

抽环境安全管理方案，符合要求。

质检部

错检、漏检数为 0

固废分类回收率 100%

火灾事故为 0

查目标 2023 年 3 月-2024 年 2 月目标均完成，审核：杨合香

2.2 重要审核点的监测及绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

环境因素危险源识别

提供《KRH/QES/CX-2022-02 环境因素的识别与评价控制程序》，用以指导进行环境因素的识别、登记评价，以确定重要环境因素以及对环境因素的定期更新，环境因素的识别和确定考虑生命周期观点。

提供了《环境因素辨识评价一览表》，识别的环境因素标明时态、状态和对环境的影响；识别了生产区废弃包装箱、切屑排放、边角料排放、电焊机废气、噪声的排放、固废排放、电线老化、超负荷使用电器等导致火灾等环境因素。

提供了“重要环境因素清单”：本部门的重要环境因素主要是噪声废气的排放等。

部门按照《KRH/QES/CX-2022-03 危险源辨识、风险评价和控制程序》，进行危险源辨识与风险性评价，确定不可接受风险。

提供了《危险源辨识和风险评价登记表》，辨识了未配置灭火器造成火灾、各类电气插座、插头老化引发火灾、打磨过程造成人员呼吸道感染、生产现场人员吸烟潜在火灾、电焊过程造成人员呼吸道感染、电焊有害气体逸出诱发职业病、台钻的使用不当造成机械伤害、人员设备操作未配带防护用具造成人身伤害、设备无防护装置造成人身伤害、设备故障造成人身伤害、仓库材料摆放过高滑落造成物体打击伤害、电线乱拉乱扯触电造成人身伤害、砂轮切割机使用火花飞溅造成人员烫伤等危险源。

提供了《重大危险源清单》涉及本部门的重大危险源有：火灾，触电、废气伤害、噪声伤害、机械伤害。

生产部环境因素和危险源执行目标、管理方案、控制措施、个体防护、应急准备。



合规性及合规性评价

建立实施了《法律法规与其他要求控制程序》。

查《法律法规清单》：包括：《河北省消防条例》、《河北省固体废物污染环境防治条例》、《河北省劳动保障监察条例》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国水污染防治法》、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国妇女权益保障法》、《中华人民共和国职业病防治法》、《工伤保险条例》等。已识别法律法规及其它要求的适用条款，能与环境因素、危险源相对应。办公室根据需要随时网上获取、识别更新，并通过培训、宣传、会议等形式传达给员工和相关方，各部门如有需要随时到办公室查阅。

法律法规识别充分，符合要求

公司制定了：《合规性评价控制程序》，

提供“法律法规清单”“合规性评价计划”“法律法规合规性评价表”，经对公司适用的法律法规和其他适用要求进行了评价，全部符合要求。评价结果表明，公司废弃物的排放符合国家法律法规要求，未发生环境事故；公司、生产经营活动符合国家环保、职业健康安全等法律法规要求。

日期：2023. 10. 8。

查到《法律法规合规性评价报告》，2023. 10. 8。由公司总经理主持。管理者代表任组长，公司内审员及部门有关人员成立的评价小组，在对生产车间文明生产与公司办公区域办公环境进行全面检查的基础上，对照环境法规的要求，对车间生产过程，公司办公区域的环境管理状况进行评价。评价内容主要为：污水排放、节约用水、噪声排放、粉尘及固体废弃物的控制情况进行了全面了解。

在进行环境评价的同时，对职业健康安全方面进行了评价，评价结果没有发现安全事故，遵守职业健康安全相关的法律法规。在产品质量方面，严格按国家标准规范执行，没有出现质量事故，得到了顾客的好评。公司决定在生产过程中，加大力度，严格车间现场的环境管理，做到文明生产，让社会满意，提升公司的整体形象。

评审结论：本公司建立环境、安全管理体系以来，加强了对全员环境保护意识的教育和法律法规以及其他有关要求的学习，使全员环保意识有了很大的提高，“从我做起，参与环保”的良好风气正在逐步形成。通过此次合规性评价我们认为，本公司环境、安全管理体系是基本符合适用的有关法律、法规和其他要求的。

建议的纠正/预防措施：

- 1、继续对环境保护方面法律法规方面的教育。
- 2、环境保护方面适用的法律法规及其他要求条款摘录工作要加快进度

编制：办公室 审核人：白文花 批准人：庞庆华 2023. 10. 8

运行控制

本部门应执行的运行控制文件包括：环境与职业健康安全运行控制程序、应急准备与响应控制程序、环境事故管理制度、安全文明管理制度等

运行控制情况：

■生产过程中使用设备有冲压机、二氧焊机、机器人、机器臂、全自动下料锯、315 半自动锯、单弯双头机器、攻丝机、单弯机器、台钻、单头液压机器、冲孔机器、大气泵、数控双弯机器、小单弯液压机器、二氧焊机、布袋除尘器、1.5T 行车等。

环保设施有布袋除尘器设备、基础减震装置、消防器材等，进行日常维护保养，定期检查风机电机和传动系统；清理吸附装置内杂物，检查吸附装置各部位气密性等，目前使用情况良好。

■办公过程注意节约用电，做到人走灯灭，电脑长时间不用时关机，下班前要关闭电源；办公过程产生的固废按办公室要求放到指定地点，现场查看无混放现象；办公用品按要求由办公室负责发放；

■生产噪声的排放控制：主要噪声设备运行过程中产生的机械性噪声，在购置设备时选用低噪声设备，采取厂房屏蔽，安装消声器等措施后，尽可能减小设备噪声。

提供废气噪声监测报告：日期：2023 年 5 月 2 日

检测单位：河北廊测科技有限公司 报告编号：LC23040161，符合要求。

**■生产和生活固废分类统一处理:**

生产过程中固废包括废原料/废原材料包装袋/废机油/废棉纱等,进行了分类存放,按可回收和不可回收分别放置,设置分类标识。

生产过程中的废包装袋,定期按照可回收垃圾处理;

生产过程中的危险固废:废机油/废棉纱/活性炭等,单独分类存放,集中收集到一定数量时交有资质的单位处置。提供了危险固废处置协议。

■杜绝重大火灾事故:

每月对消防器材进行一次全面检查--提供 2023 年 12 月、2024 年 1 月消防器材检查记录,经查记录尚可。

■废气排放控制: 废气主要来源于焊接产生的废气,通过集气罩、布袋除尘器设备进行处理,排放浓度达标;

提供废气气噪声监测报告:日期:2023 年 5 月 2 日

检测单位:河北廊测科技有限公司 报告编号:LC23040161,符合要求。

焊接过程中尘肺病危害,作业场所通风良好,作业人员进行了防护,每年进行体检,目前无人得尘肺病。

提供 2023 年 2 月 22 日作业场所职业检测与评价报告,均符合要求。具体见附件。

提供环保设备运行记录:

抽除尘设备 2024 年 2-3 月份设备运行记录表

记录:日期、开车时间、停车时间、记录人

日期:2024 年 3 月 26 开车时间:08:00 记录人:李子全 停车时间:12:00 记录人:李子全
13:00 李子全 17:00 李子全

■杜绝重大机械伤害控制情况: 现场有必要安全标识、工人均佩戴劳动防护用品、公司对车间每月进行一次安全生产大检查,查见 2024 年 2 月的检查记录,检查结果:合格。查见对工人进行三级安全培训的培训记录,制定了相应的应急预案。近一年内未出现过工伤事故。

提供 2023 年 2 月 22 日作业场所职业检测与评价报告,均符合要求。具体见附件。

■触电情况: 现场工人劳保用品配备和设备电源开关管理等基本符合要求;电工定期对现场设备接地情况定期进行检查,确保设备接地良好。

仓库:★原材料库存放的原材料/成品库房存放少量成品,其分类存放,有标识,现场观察基本符合要求。

★货物装卸过程要求进出车辆要求进入公司附近开始不鸣喇叭;装卸过程注意协调指挥,互相防护,避免跌落、砸伤、车辆伤害等。

★员工按要求佩戴了手套、工作服。操作过程中,互相护卫。

★仓库搬运工人配备了劳保服、手套等劳保用品,现场操作人员佩戴齐全。

★潜在火灾的控制情况:提供了火灾应急预案。

对仓库库存放产品每月检查一次,检查内容有产品库存情况、防护情况等,目前控制情况良好。

运行的策划和控制

公司对产品质量目标、产品实现过程;产品所要求的验证、确认、监视、检验和试验活动以及产品接收准则进行了策划,并规定了所需的记录。

本公司的产品为:办公家具、教学家具、公寓家具。

2、工艺流程为:

钢木类办公家具:钢管、钢板下料→冲压→折弯→钢架焊接→喷涂(外包)→(钢架+木质件/塑料件)组装→检验→入库

关键过程:焊接过程、组装过程 管控措施:详见《家具产品生产工艺质量标准作业指导书》(文件编号:KRH-GY-8.5.1-01-2022)。

特殊过程:焊接过程 管控措施:详见以下焊接过程的《特殊过程确认记录表》及相关的生产工艺文件。

3、产品标准:GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》、GB/T 3324-2017《木家具通用技术条件》,GB/T 3976-2014《学校课桌椅功能尺寸及技术要求》,合同要求等。



- 4、生产设备包含：冲压机、二氧化碳焊机、机器人、机器臂、全自动下料锯、315 半自动锯、单弯双头机器、攻丝机、单弯机器、台钻、单头液压机器、冲孔机器、大气泵、数控双弯机器、小单弯液压机器、二氧化碳焊机、布袋除尘器、1.5T 行车等，基本满足要求。
- 5、测量设备：游标卡尺、钢卷尺、压力表，基本满足检测要求。
- 6、编制了相应的设备管理制度、冲孔机作业指导书、角磨机作业指导书、压力机作业指导书、折弯机作业指导书、冲床作业指导书、电焊机作业指导书等。
- 7、策划的运行证据主要有进货检验记录、工艺监控记录（焊接）、钢木家具生产及过程检验记录表、钢木家具出厂检验报告等。
- 8、外包过程包括木质件、塑料件加工、喷涂、运输，具体运行由业务部负责。

设计和开发

经过与生产部主管沟通和现场审核发现：

受审核方生产部配有设计人员，负责产品设计开发工作，均有 5 年以上的工作经验，对设备设计等均有一定的经验，能力满足公司设计开发的需要。

受审核方介绍主要是根据不同顾客需求进行设计活动。

负责人介绍，生产流程已基本固定，体系运行之前已进行了相关设计活动，保留有相关装配图纸等记录。

自产品定型之后无变更。生产过程中可能有部分零部件的改进，主要结构无变化。

企业策划了产品适用标准，编制了技术和工艺文件和产品接收准则。设计过程考虑了声明周期观点，在物资采购阶段选用环保产品，处理水达到排放和回注标准等。

受审核方策划了产品的研发流程：顾客需求—项目立项—研发—小试—送样、测试—甲方确认—生产配备了所需设计和办公设备，策划了实现过程所需记录。

编制了项目开发和技术服务提供控制程序等指导文件。

指派胜任的人员：配备了所需研发技术人员。

针对研发过程，生产部负责编制设计开发项目计划书、项目建议书和设计输入、输出（小试样机、结构设计图纸、工艺要求等），负责编制新产品评审验证报告等，负责整个设计开发工作的组织协调和实施。

总经理负责批准设计立项、设计开发项目计划书、设计开发项目任务书、评审验证报告等。

每次项目在确定顾客需求之后研发人员进行结构设计，进行小试，小试的处理结果经顾客确认之后按照设计的图纸进行零部件的采购、组装。

目前无新的设计开发活动。

生产和服务提供的控制

编制《KRB/QES/CX-2022-14 生产提供控制程序》，对生产过程进行控制。

1、车间有图纸、操作规程操作，作业指导书。

2、根据订货要求，生产部下达生产计划，包括产品名称、规格型号、数量、下达时间、要求完成时间。询问车间负责人，对生产计划比较清楚。

3、生产部负责人负责协调生产的各项事宜。产品检验完工后生产部负责人记录产品数量，通知业务部发货。

4、使用的设备主要有冲压机、二氧化碳焊机、机器人、机器臂、全自动下料锯、315 半自动锯、单弯双头机器、攻丝机、单弯机器、台钻、单头液压机器、冲孔机器、大气泵、数控双弯机器、小单弯液压机器、二氧化碳焊机、布袋除尘器、1.5T 行车等，现场工位安排合理，产品流水生产。

5、配备有钢卷尺、游标卡尺、压力表等检测设备，进行测量。

6、目前生产、技术、检验人员，能胜任安排的工作任务。

7、识别的需确认的过程为焊接过程，对人员能力、过程方法和设备等进行确认。

查“特殊过程确认记录（焊接过程）”，2023 年 10 月 8 日，由李世龙对焊接过程进行了确认。从操作人员能力、工具材料、操作方法等方面进行了确认。确认结论：过程能力充分，达到实现策划结果的目的。

8、制定了作业指导书、设备操作规范、检验规范，日常通过班前班后会加强教育培训，以防止人为错误。



9、在生产过程中主要由质检员进行检验，合格后才能转序，不合格品返工或报废处置，产品经最终检验合格后放行交付，售后针对顾客提出的产品质量问题采取退货处理的方式进行处理，确保顾客满意。

10、现场巡视生产情况：

下料工序：孟令浩正在操作电子开料锯下料办公桌的下立腿，原材料为钢管，现场提供了相关的技术拆分单，规格要求：18×50×1.0，下料长度为430mm。经检验符合下料尺寸要求。产生的边、角、余料均放入小推车，无乱丢现象。操作人员配备耳塞以做噪声隔离。电锯外部装有保护罩并配备急停开关。

冲压工序：李子全正在进行冲压操作，所操作设备为开式可倾压力机，加工的零件为课桌立腿与桌箱连接部，有技术拆分单，按压力机作业指导书进行操作冲压，符合规定要求。操作人员配备了耳塞以做噪声隔离。设备配备急停开关。

查焊接工序：徐向东正在使用焊接设备，焊接的产品为公寓床床架，按电焊机作业指导书进行焊接操作，符合规定要求。工作人员头戴防护面罩，配有手套等防护器具，集尘罩和布袋除尘器正常开启。

查组装工序，李乃林、胡忠登等正在组装课椅等产品的椅面和腿部护脚，有技术拆分单及图纸，控制符合技术要求。

查以上工序操作符合工艺要求。

放行控制

采购产品验收、生产过程检验、产品放行等依据顾客技术要求，详见 Q8.1。

质检人员均经过公司培训考核合格具备检测能力，现场审核观察询问，检验员回答与操作皆符合规定要求。

1、进货检验：检验依据原材料检验作业指导书，提供了进货检验记录，

检验员对购买材料数量、外观，重量、包装等项目进行检验，经合格后方可接收入库。

抽进货检验记录、焊接/固化过程工艺监控记录、成品检验记录、第三方检验，符合要求。

通过上述记录了解到，组织对产品实现的各过程进行了有效的监视测量，并进行了相应状态的标识，产品必须经检验合格才能交付，确保能满足顾客对产品的质量要求。

公司产品的监视和测量控制基本符合规定要求

2.3内部审核、管理评审的有效性评价 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

公司在《管理手册》中 9.2 条款进行了规定，并策划了《内部审核控制程序》，规定内审每年至少覆盖 1 次。基本符合标准要求。

提供《内部审核计划》、《内审实施计划》，计划中内容明确了审核目的、审核范围、审核依据、审核组成员及审核日程安排等信息。

质量、职业健康安全环境管理体系内审时间：2024.1.9-10；审核组长：白文花；审核员：李世龙；

与内审员沟通，内审员对内审的要求及标准了解情况，不能回答清楚，对内部审核过程中的程序和要求，回答不够全面，下次审核关注。

查《审核实施计划》覆盖了 QEO 的 3 个体系标准要求的条款，基本符合要求。有首末次会议签到表。

查《内审检查表》：抽办公室审核记录，按照审核计划策划的条款开展了审核，内审检查表的条款及内容基本与策划一致，符合策划的要求，审核记录填写基本规范、清晰，没有发现内审员审核自己的工作。

查《不符合项报告》：共计 1 项；涉及部门：质检部，不符合项内容：不合格品处置记录未提供；责任部门对产生不符合项的原因进行了分析，并制订了纠正及纠正措施，加以实施，2024 年 1 月 12 日经内审员验证后，不合格已经关闭，本次审核未再次发生。

查《内部审核报告》，对内审情况进行概述，并明确了审核结论。

查审核结论：公司依据 GB/T19001-2016/ISO9001:2015,GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018 标准建立的管理体系运行基本有效并保持。

基本满足标准要求。

综上所述，通过本次内部审核，最后结论为：本公司的管理体系是符合标准要求的。公司内部审核基本有效。



企业管理手册对管理评审做出规定,每年至少进行一次管理评审,内容基本符合要求。

查企业编制管理评审计划,策划于 2024 年 2 月 2 日进行管理评审。

查《管理评审计划》,目的:评价本公司管理体系的适宜性、充分性和有效性。评价持续改进的机会和可行性。编制:白文花,批准:庞庆华。

管理评审按计划进行了实施,由总经理庞庆华主持进行,

管理评审书面输入内容有:管理方针和目标完成情况的分析报告;内部审核报告;预防和纠正措施评价报告;体系运行评价报告等。

提供《管理评审报告》,评审结论:公司的质量、环境和职业健康安全管理体系的运行是适宜、充分和有效的,方针和目标是适宜的,应对风险和机遇采取的措施基本有效。质量、环境和职业健康安全管理体系运行基本符合标准要求。

与总经理沟通,基本了解管理评审的过程,对各部门的汇报总结进行了点评,对评审提出的问题进行了整改要求,基本符合要求。

管理评审输出:

加强员工对法律法规的学习。

改进计划:改进措施由办公室落实,并组织相关部门实施。办公室提供了整改培训记录。

管理评审符合要求。

2.4 持续改进 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制:提供的《不合格控制程序》中规定了对不合格品的标识、记录、隔离、记录和处置的控制要求。采购检验中发现的不合格,要求做好相应的标识,并及时通知采购人员作退/换货处理,生产过程和产品检验过程中发现的少量不合格品作返工、返修和报废处理,批量的不合格品要求填写“不合格品报告”,记录不合格品名称、规格/型号、数量、不合格事实、评审处置措施,验证结果等。

抽 2024 年 3 月 5 日“不合格品处理单”符合要求。

不合格品管理受控。

2) 纠正/纠正措施有效性评价:对出现产品不合格现象采取原因分析,制定纠正措施,并验证其措施的实施程度,目前纠正措施实施基本有效;管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施,预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。

3) 投诉的接受和处理情况:建立了投诉反馈的接受渠道,目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如包装、交期、价格、运输等的要求及变更

三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域:无

2) 组织机构:无

3) 管理体系:无

4) 资源配置:无

5) 产品及其主要过程:无

6) 法律法规及产品、检验标准:无

7) 外部环境:无

8) 审核范围(及不适用条款的合理性):

变更为:

E: 办公家具、公寓家具、教学家具的生产所涉及场所的相关环境管理活动

Q: 办公家具、公寓家具、教学家具的生产



O: 办公家具、公寓家具、教学家具的生产所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

9) 联系方式:无

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上年度不符合已关闭, 未发生类似不符合, 措施有效

五、认证证书及标志的使用

证书用于投标, 无发生证书使用不当行为

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

☐ 无变化

☒ 经过审核, 审核组认为认证范围适宜, 详见《认证证书内容确认表》。

说明: 审核范围在监督审核时有变化, 需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 河北坤润合家具有限公司的

☒ 质量 ☒ 环境 ☒ 职业健康安全 ☐ 能源管理体系 ☐ 食品安全管理体系 ☐ 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☐ 达到	☒ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

推荐意见: ☐ 暂停证书的原因已经消除, 恢复认证注册

☒ 保持认证注册

☐ 在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 保持认证注册

☐ 暂停认证注册

☐ 扩大认证范围

☐ 缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组: 朱晓丽 马焕秋



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。