项目编号：0210-2023-QEO-2024

管 理 体 系 审 核 报 告

（监督审核）

组织名称：江西林泉乐殡葬有限公司

审核体系：■质量管理体系（QMS）□50430（EC）

■环境管理体系（EMS）

■职业健康安全管理体系（OHSMS）

□能源管理体系（ENMS)

□食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

□其他

审核组长（签字）：曾赣玲

审核组员（签字）：徐爱红

报告日期：2024 年 3 月 22 日

北京国标联合认证有限公司编制

地　址：北京市朝阳区北三环东路 8 号 1 幢-3 至 26 层 101 内 8 层 810

电　话：010-8225 2376

官　网：www.china-isc.org.cn

邮　箱：service@china-isc.org.cn

联系我们，扫一扫！

审核报告说明

1．本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：

■管理体系审核计划（通知）书■首末次会议签到表

■不符合项报告□ 其他

2．免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。

3．若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内可北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。

4．本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。

5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。

2．尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。

3．严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。

4．在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。

5．遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。

6．如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人审核组长：

组员：

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	曾赣玲	组长	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2021-N1QMS-1286307 2021-N1EMS-1286307 2021-N1OHSMS-1286307	Q:29.11.05,29.12.00 E:29.11.05,29.12.00 O:29.11.05B,29.12.00
	徐爱红	组员	Q:审核员 E:审核员 O:审核员	2022-N1QMS-1287609 2022-N1EMS-1287609 2024-N1OHSMS-1287609	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	熊玉均	向导	受审核方

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（**质量管理体系,环境管理体系,职业健康安全管理体系**）认证后，进行第一次监督审核☐证书暂停后恢复☐其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否☐暂停原因已消除，恢复认证注册，■保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015,

E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,

O：GB/T45001-2020 / ISO45001：2018

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为☐结合审核☐联合审核☑一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民

共和国消防法》、《中华人民共和国职业病防治法》等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：智能型骨灰存放架Q/IGTL006-2021、骨灰存放架Q/IGTL004-2021、翻转隐藏式骨灰盒存放架Q/IGTL003-2020、金属家具通用技术条件GB/T3325-2017、中华人民共和国合同法、中华人民共和国产品质量法、环境保护法、消防法、职业病防治法、生产安全事故和调查处理条例、女职工劳动保护条例、安全生产条例等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2024年03月22日 上午至2024年03月22日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2023年3月24日至本次审核结束日。

审核方式：■现场审核 □远程审核 □现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：殡仪用品，礼品花卉，消毒剂（不含危险化学品），水泥制品，工艺美术品及礼仪用品，纸制品，金属制品、计算机软件及辅助设备的销售

E：殡仪用品，礼品花卉，消毒剂（不含危险化学品），水泥制品，工艺美术品及礼仪用品，纸制品，金属制品、计算机软件及辅助设备的销售所涉及场所的相关环境管理活动

O：殡仪用品，礼品花卉，消毒剂（不含危险化学品），水泥制品，工艺美术品及礼仪用品，纸制品，金属制品、计算机软件及辅助设备的销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：江西省宜春市樟树市洋湖乡武林路 68 号（自主承诺）

办公地址：江西省宜春市樟树市药市路 99 号

经营地址：江西省宜春市樟树市药市路 99 号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1）审核计划的调整：☑未调整；□有调整，调整情况：

2）审核活动完成情况：☑完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

□未能完成全部计划内容，原因是（*请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境*）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1）不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:行政部/不符合 GB/T19001-2016 标准 7.2 条款“组织应:a）确定在其控制下工作的人员所需具备的能力，这些人员从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性”的要求

采用的跟踪方式是：☐现场跟踪☑书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024 年 3 月 26 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2024 年 3 月 22 日前。

2）下次审核时应重点关注：不符合项的改善情况

3）本次审核发现的正面信息：公司设置了方针、目标，定期考核监控，进行了内审、管理评审等，产品质量稳定，顾客较为满意；定期进行环境安全运行检查，未出现质量、环境、安全事故。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1）成熟度评价：管理层对质量、环境、职业健康安全管理体系运行和认证活动支持，各部门能按体系要求实施，组织了管理评审、内部审核，自我发现问题、持续改善，总体成熟度尚可。

2）风险提示：受审核方目前处于发展阶段，人员对标准要求理解不足，危废管理记录填写不详细、部分材料未签订采购合同、体检报告等存在一定的质量、环境、安全风险。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况☐符合 ☑基本符合 ☐不符合

公司制订了质量/环境/职业健康安全方针、目标，目标有分解到各职能部门,能根据企业的发展实际，提升质量目标，2024 年 1-2 月结果表明各项目标达成情况良好。

部门	目标	考核方式	考核结果	完成情况
公司	产品交货及时率≥97%	及时率=交货数 ÷ 总数 × 100%；	产品交货及时率 100%	已经完成
	顾客满意度 95 分以上	评定数÷总数×100%	顾客满意度 100 分	已经完成
	火灾事故为 0	查看火灾事故记录	没有发生事故	已经完成
	固体废弃物分类处置 100%	符合数量÷检查数量×100%。	固体废弃物分类处置率 100%	已经完成
行政部	文件受控率达 100%	受控文件数÷文件总数×100%	文件受控 100%	已经完成
	培训合格率达 100%	培训次数÷总人次数×100%	培训合格 100%	已经完成
	火灾事故为 0	查看火灾事故记录	火灾事故 0 发生	已经完成
	固废分类处置率 100%；	符合数量÷检查数量×100%。	固废分类处置率 100%；	已经完成
销售部	合同履约率 100%	履约数÷总数 x100%	合同履约率 100%	已经完成
	产品交货及时率≥97%	及时率=交货数 ÷ 总数 × 100%；	产品交货及时率 100%	已经完成
	顾客满意度达 95 分	执行顾客满意度调查分析	顾客满意度 100 分	已经完成
	固废分类处置率 100%	符合数量÷检查数量×100%。	固废分类处置率 100%	已经完成
	火灾事故发生次数为 0	查看火灾事故记录	火灾事故 0	已经完成
采购部	供方评定合格率 100%	合格数量÷检查总数量×100%。	供方评定合格 100%	已经完成
	固废分类处置率 100%	符合数量÷检查数量×100%。	固废分类处置率 100%	已经完成
	火灾事故发生次数为 0	查看火灾事故记录	火灾事故 0	已经完成

2.2 重要审核点的监测及绩效☐符合 ☑基本符合 ☐不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中FH应包括使用危害分析的方法和对食品安全小组的评价意见；H体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

企业最高管理者为增强顾客满意，确保顾客和适用的法律法规的要求得到满足，对建立、实施、保持和改进质量管理体系做出了承诺。建立和实施并初步形成了纠正、预防和持续改进机制。严格执行了体系文件规定要求，实现了企业方针和目标，达到了预期结果。

企业建立了较完善的人力资源、基础设施、工作环境、技术信息、资金等资源确定和提供等渠道，能够确保满足建立、实施、保持、改进质量管理体系，提供符合要求的产品的实际需求。

企业在策划建立质量管理体系时较充分地识别了所需的过程，包括产品实现所需的过程，包括明确顾客及其规定用途和已知的预期用途所必需的要求、适用的法律法规要求、组织附加的要求，对各种要求进行评审，确认可以满足要求，并传递到相关岗位。

企业明确了所提供产品的质量目标和要求、文件和资源的需求，所需的过程和产品监视与测量活动及接收准则，所需的记录表格等。

按照产品实现的流程，通过查阅记录、现场观察、与岗位人员面谈，表明在服务实现的策划，顾客要求的识别和评审、采购、销售和服务提供的控制、标识和可追溯性、顾客财产、产品防护、以及监视和测量设备的控制等能够按照规定准则正常运行，并保证提供产品符合规定的要求。

公司规定了生产和服务的控制要求，符合企业实际和标准要求，具有可操作性。

产品的实现过程策划主要由总经理和销售部负责人负责完成，过程策划包含了骨灰存放架的销售所需要达到的质量目标和要求。

参考执行标准 GB/T 3325-2017 金属家具通用技术条件、GB/T 31182-2014 火化棺通用技术条件标准的要求等。

编制了相应的过程文件：

（1）编制了销售服务流程：产品要求信息获取——产品要求评审——签订合同——采购——质检——销售。

公司需确认过程为销售服务过程，查见特殊过程确认单，对销售服务过程的人员、设备、方法等方面进行了过程确认。

（2）制定了作业指导书《销售服务规范》、《销售服务质量检查表》等；

（3）规定了产品的检验验收准则，并制定了相应的检验规范；产品验收标准、产品销售服务管理标准；

（4）现场对销售各过程填写有验货单、销售服务过程检查记录表、产品销售服务质量检查报告、不合格品处置单、销售合同、发货单等各种监视和测量记录；

（5）资源的提供（包括场所、人力、物力、设备设施等）。

到目前为止，组织运行没有变更，问其有关要求，基本了解。

该公司销售服务提供过程策划符合要求。

查看营销工作情况：

现场有销售服务规范文件，规定了服务提供特性和验收标准，合同的洽商、评定和签订，售后服务保证，客户投诉的处置以及销售人员的产品知识业务能力的要求。文件可以指导销售过程的进行。

资源配置齐备，设施设备可以满足要求。

现场查看销售合同都进行了评审、加盖了公司公章，参见8.2工作单。

现场提供有产品检验记录、产品合格证，参见8.6工作单。

管理人员以及业务员、检验人员经过了培训，经评估合格，能力满足要求后上岗，无特种作业人员。

公司将销售过程定为需要确认的过程。查有《特殊过程确认记录表》《销售过程检查记录表》

7.制定了销售管理制度、服务管理规范管理制度等，规定了操作的步骤、方法、注意事项等，操作人员直接按要求进行控制，防止人为错误。

8.所有的产品都必须经检验合格后方可交付。检验人员负责产品的检验和放行，产品经过检验合格后方可放行和交付，销售部负责跟进产品交付和交付后活动的实施，并负责联系售后服务。公司负责联系货运交付到指定地点，经查交付手续齐全。

组织销售服务过程的控制符合标准规定的要求。

公司策划了如下要求对环境、安全体系运行进行控制，本部门应执行的运行控制文件包括：环境管理控制程序、固体废弃物管理规定、对相关方施加影响管理规定、消防安全管理制度、办公室安全管理制度、电脑使用管理办法、销售服务规范等

1.废水管控：

办公过程不产生废水，生活废水排入管网集中处理。

2. 废气管控：

办公过程基本无废气产生。

3. 噪声管控：

办公过程过程基本无噪声。

4. 固废管控：

主要是办公固废的排放。销售部将墨盒硒鼓等办公危废交行政部统一处理，一般是交供应商回收，以旧换新，其他固废及生活垃圾放在门口垃圾桶由环卫部门统一处理。

5. 能源资源管控：

办公过程注意节水、节电，人走关闭设备和照明开关，查看现场未发现有漏水和浪费电能的现象。

6. 潜在火灾管控：

公司配备了消防设施。灭火器等定期进行检查，每年定期进行火灾应急演练。

7. 安全防护：

主要是防止火灾、触电、交通意外伤害，办公时注意防护，加强日常检查和培训教育。

8. 按有关程序和要求通报供方和顾客，采用〈告知函〉方式通报。查到相关方告知书。

9. 员工饮用水为纯净水通过饮水机饮用。

10. 对外招投标和业务洽谈时明确承诺公司产品环保、无毒无害.

11. 办公室内主要是电的使用，电器有漏电保护器，经常对电路、电源进行检查，没有露电现象发生，查见有环境安全运行检查记录，2023. 6 月---2024. 2 月份检查结果正常，检查人熊玉钧。

12 查看现场运行控制：

公司从事的主要是殡仪用品，礼品花卉，消毒剂（不含危险化学品），水泥制品，工艺美术品及礼仪用品，纸制品，金属制品、计算机软件及辅助设备的销售。

现场查看各销售、办公人员坐姿正确避免过度疲劳。

电脑显示器调整到保护视力的颜色。

工作场所布局合理，座椅和办公桌符合人体工程学要求，员工有自我防护意识，工间能适

当走动、休息；各工作人员坐姿正确，避免过度疲劳；办公环境光照、温度适宜，通风良好，办公场所物品摆放整齐、有序，未见随意乱放私人物品的情况；满足办公需求；

电路、电源正常，电路布线合理、电气插座完整，未见破损，无乱拉乱接电线、使用超额电气等现象；未见用电不当等安全隐患及不良影响现象。

查见配置有灭火器，状态良好。

节约用水用电、纸张双面使用；

办公垃圾由环卫部门收集处理；

办公用墨盒硒鼓等危废以旧换新；

对部门员工进行了不定期的交通安全宣传；现场配备有灭火器，消防栓均有效。

公司编制《顾客满意度控制程序》，通过拜访、电话、电邮、问卷等形式，收集顾客反馈信息，监视顾客满意程度，评价体系的有效性，寻求体系改进的机会。

提供了 3 家顾客的《顾客满意度调查记录表》，调查包含：质量、交货期、服务、价格等指标，满意程度分为很满意---不满意等四个档次。从提供的调查表来看，客户对组织评价均为“很满意”。

查见 2023 年 9 月 30 日《顾客满意度调查分析》，对顾客满意度指标完成情况、顾客建议改进方向等予以分析汇总，经评价测算客户满意度得分 100 分。

2.3内部审核、管理评审的有效性评价□符合 ☑基本符合 □不符合

2023 年 11 月 12 日在会议室由彭志龙总经理主持了管理评审

保留有管理评审计划、管理评审会议通知、评审记录、评审报告和改进措施计划等；

管理评审输入较充分；

1、提供管理评审计划，计划包括管理评审目的，范围，依据，参加人员，管理评审内容等，评审时间：计划 2023 年 11 月 12 日进行，评审方式：会议评审， 编制：行政部 2023 年 11 月 9 日。

2、提供了各部门工作报告，对体系运行情况进行了汇报。

3、提供管理评审报告，管理评审结论：公司对应的质量、环境、职业健康安全管理体系，其持续的适宜性、有效性、充分性得到了充分的印证。

4、改进建议：

加强员工对体系标准和法律法规的学习；

各职能部门和生产车间应集中精力，抓好贯标的各项工作。为了使贯标的成果得以巩固，使管理体系能持续改进和提高，通过贯标，实实在在地提高企业的管理水平，增强全体员工的市场竞争意识、经济效益意识、与国际接轨意识、质量、环境、职业健康安全的文化意识等，确保企业管理方针和目标的实现。

对上次管理评审所采取措施情况：经去年的管理评审提出的改进建议，公司加强了供应商的管理，并定期针对供应商进行评价。于 2023 年 12 月 24 日完成对供应商评价的调查；

制定有《内部审核程序》《不符合、纠正和预防措施控制程序》、《事故调查处理控制程序》，有效文件；

2023 年 11 月 4-5 日企业内部审核员对各职能部门进行内部审核，内审员由总经理任命，内审员审核过程中能公平公正进行，不审核自己所在部门，保留了内审计划、内审记录、不符合报告、内审报告；

经查已按计划实施了内部审核活动，有首、末次会议签到表。抽查生产部/质检部《内审检查表》，已编制并由内审员按要求实施了检查，并填写了检查记录，内容比较齐全。

经沟通了解，审核组长在末次会议上对本次内审开具的不符合项及内审报告及时向最高管理者和相关部门负责人报告了审核结果。

内审覆盖了管理体系范围内的活动及标准的要求；

本次内审经过二天的时间，共检查了 4 个部门（管理层、行政部、采购部、销售部），覆盖了 IS09001：2015 质量体系、IS014001：2015 环境体系和 IS045001:2018 职业健康安全管理体系要求的所有要素。

本次审核共审核了 2 天，得到各部门主管的大力支持，使得审核计划得到顺利实施。本次内审共开具一份不符合项报告，不合格项报告与有关部门进行了沟通确认，并向公司领导汇报沟通整个内审情况，最后在末次会议上回顾总结两天内审的总体情况，现场宣布不符合项报告，由管理者代表责令有关部门在 4 天内完成整改，并要求内审组成员继续进行跟踪验证。

抽查《内部审核报告》，明确了审核的目的、范围、依据、审核过程、不合格统计与分析等，内审结论为：在管理体系运行的过程中，本公司认为是较适宜的、充分的，其运行是有效的。

2.4 持续改进□符合 ☑基本符合 □不符合

1）不合格品/不符合控制：

介绍说顾客满意。未出现批次不合格情况，公司已建立持续改进的机制，对目标情况、内审发现的不符合等问题均进行了原因分析并采取了相应的纠正预防措施，验证基本有效。

对环境安全运行情况进行定期检查，发现的危险源进行改善，排除隐患。

2）纠正/纠正措施有效性评价：

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。管理评审中的改进，制定有措施单。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。

总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。自体系运行以来组织未发生顾客投诉和质量、环境和安全事故。基本符合要求。

3）投诉的接受和处理情况：

建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，年度无质量环境安全事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求。

三、管理体系任何变更情况

1）组织的名称、位置与区域：公司经营地址进行了变更

2）组织机构：——无

3）管理体系：——无

4）资源配置:——无

5）产品及其主要过程:——无

6）法律法规及产品、检验标准:——无

7）外部环境:——无

8）审核范围（及不适用条款的合理性）:——无

9）联系方式:——无

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次审核中未开具不符合项

五、认证证书及标志的使用

证书标志的使用符合要求，未见违规使用情况

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

☑无变化

☐经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，<u>江西林泉乐殡葬有限公司</u>的

☑质量☑环境☑职业健康安全☐能源管理体系☐食品安全管理体系☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☐符合	☑基本符合	☐不符合
适用要求	☐满足	☑基本满足	☐不满足
实现预期结果的能力	☐满足	☑基本满足	☐不满足
内部审核和管理评审过程	☐有效	☑基本有效	☐无效
审核目的	☐达到	☑基本达到	☐未达到
体系运行	☐有效	☑基本有效	☐无效

推荐意见：☐暂停证书的原因已经消除，恢复认证注册

☑保持认证注册

☐在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，保持认证注册

☐暂停认证注册

☐扩大认证范围

☐缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:曾赣玲、徐爱红

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响的事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。