

项目编号：0652-2021-EO 10851-2023-QQ

管理体系审核报告

（第二阶段）



组织名称：石家庄弘益节能环保技术有限公司

审核体系：■质量管理体系（QMS） □50430（EC）

■环境管理体系（EMS）

■职业健康安全管理体系（OHSMS）

□能源管理体系（ENMS）

□食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

□其他_____

审核组长（签字）： 周文廷

审核组员（签字）： 鲍阳阳

报 告 日 期： 2024 年 1 月 22 日

北京国标联合认证有限公司 编 制

地 址： 北京市朝阳区北苑路 168 号 1 号楼 16 层 1603

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
☒ 管理体系审核计划（通知）书 ☒ 首末次会议签到表 ☒ 文件审核报告
☒ 第一阶段审核报告 ☒ 不符合项报告 ☐ 其 他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人 审核组长：周文廷

组 员： 鲍阳阳



受审核方名称：石家庄弘益节能环保技术有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	周文廷	组长	E:审核员 O:审核员 Q:审核员	2021-N1EMS-1244880 2022-N1OHSMS-1244880 0 2022-N1QMS-2244880	E:34.06.00 O:34.06.00 Q:34.06.00
B	鲍阳阳	组员	E:实习审核员 O:实习审核员 Q:实习审核员	2023-N0EMS-1352727 2023-N0OHSMS-1352727 7 2023-N0QMS-1352727	E:34.06.00 O:34.06.00 Q:34.06.00

其他人员

序号	姓 名	审核中的作用	来 自
1	刘凤珍	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**环境管理体系, 职业健康安全管理体系, 质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

E: GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O: GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018, Q: GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为 ☐ 结合审核 ☐ 联合审核 ☒ 一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国质量法、标准化法、计量法、中华人民共和国大气污染防治法 河北省大气污染防治条例



石家庄市大气污染防治条例

国务院大气污染防治行动计划

京津冀及周边地区落实大气污染防治行动 计划实施细则等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：

大气污染物综合排放标准 GB16297- 1996 环境空气质量标准/GB 3095-2012

《用能设备能量平衡通则》（GB/T2587-2009）；
《综合能耗计算通则》（GB/T2589-2008）；
《企业能量平衡通则》（GB/T3484-2009）；
《评价企业合理用电技术导则》（GB/T3485-1998）；
《评价企业合理用热技术导则》（GB/T3486-1993）；
《用能单位节能量计算方法》（GB/T13234-2018）；
《电力变压器经济运行》（GB/T13462-2008）；
《节能监测技术通则》（GB/T15316-2009）；
《工业企业能源管理导则》（GB/T15587-2008）；
《企业能源审计技术通则》（GB/T17166-2008）；
《工业余能资源评价方法》（GB/T1028-2018）；
《用能单位能源计量器具配备和管理通则》（GB17167-2006）；
《能源管理体系要求》（GB/T22331-2012）等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间： 2024年01月20日 上午至2024年01月22日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2023年1月1日至本次审核结束日。

审核方式： ☒ 现场审核 ☐ 远程审核 ☐ 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q：节能环保技术服务

E：节能环保技术服务所涉及场所的相关环境管理活动

O：节能环保技术服务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：石家庄市新石中路 375 号金石大厦 A 座 1713 室

办公地址：石家庄市桥西区华星路 8 号热电一厂小区底商

经营地址：石家庄市桥西区华星路 8 号热电一厂小区底商

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2024 年 1 月 20 日- 2024 年 1 月 22 日进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

目标完成情况：内审、管理评审有效性；服务过程控制； 及绩效监测的实施情况；应对机遇和风险的措施情况等

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整： ☒ 未调整； ☐ 有调整，调整情况：



- 2) 审核活动完成情况: ☒ 完成了全部审核计划内容, 未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素
☐ 未能完成全部计划内容, 原因是 (请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况, 或者断电、火灾、洪灾等不利环境):

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况:

审核中提出严重不符合项 (0) 项, 轻微不符合项 (1) 项, 涉及部门/条款: 办公室

同内审员及组长等交流, 内审员对内审的要求及标准了解情况, 不能回答清楚, 对内部审核过程中的程序和要求, 回答不够全面, 存在能力不足。

面谈管代郭雅妹等对管理评审的流程和基本内容知之甚少, 存在能力不足;

不符合依据及条款 (详述内容):

不符合依据及条款 (详述内容): GB/T19001-2016 标准 7.2 条款“组织应:a) 确定在其控制下工作的人员所需具备的能力, 这些人员从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性”的要求

GB/T 24001-2016 标准 7.2 条款“组织应: a) 确定影响或可能影响其职业健康安全绩效的工作人员所必需具备的能力。”

GB/T 45001-2020 标准 7.2 条款“组织应:a)确定在其控制下工作,对其环境绩效和履行合规义务的能力具有影响的人员所需的能力。”及该公司内审、管理评审控制程序相关要求。

采用的跟踪方式是: ☐ 现场跟踪 ☒ 书面跟踪;

双方商定的不符合项整改时限: 2024 年 2 月 22 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2025 年 1 月 22 日前。

2) 下次审核时应重点关注:

本次审核不符合整改措施的有效性, 管理体系融合度, 内审管理评审的实际运行情况

3) 本次审核发现的正面信息:

受审核方质量/环境/安全管理体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视, 管理水平有所提高, 各部门职责明确, 服务过程质量/环境/安全控制较规范, 无质量/环境/安全事故, 通过质量/环境/安全管理体系运行促进企业质量/环境/安全的管理水平及环境安全意识提高

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

管理层对管理体系运行和认证活动支持, 管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行, 可以运用, 能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法, 对管理评审、内部审核基本可以应用, 尚不深入,



自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好，总体成熟度尚可

2) 风险提示：内审、管理评审的实际运行情况，管理体系与公司业务的融合度

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2009 年 8 月 25 日 体系实施时间：2023 年 1 月 1 日

2) 法律地位证明文件有：营业执照：统一社会信用代码：91130104694652504J，有效

3) 审核范围内覆盖员工总人数：20 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

4) 范围内产品/服务及流程：

节能咨询技术服务：项目甄别—签订合同—成立项目小组（主持人、组员确定）--收集资料、现场踏勘 ---
编制报告—初审—提交报告—发发改委组织专家评估--批复—报告交付

节能环保技术服务：政府招标--通过投标入围--签订年度合同--接受分配项目--组织专家评审（企业提交的环
评资料）--企业整改--出具评估报告--报政府相关部门批复--项目完成

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

1、内外部环境

公司于 2023 年 1 月 1 日发布实施 QEO 体系文件，建立并保持《风险和机遇管理制度》，明确风险识别和
分析、风险的评估方式、风险的控制、及风险控制措施的跟踪，减轻风险并使风险保持在可接受水平上，
达到风险控制的目的。

不适用条款：无。

外包过程：员工体检。

企业人数 20 人，无倒班。

企业提供了组织内外部环境识别表：

外部环境：国际环境、社会环境、政治环境、经济环境、市场环境等

内部环境：企业文化、公司价值观、知识积累、绩效、财务环境、资源环境等

编制：刘璞 日期：2023.1.1

经查，符合要求。

2、相关方需求及期望

公司确定了与质量、环境和职业健康安全管理体系有关的相关方包括顾客、供方、员工、政府机构、第三
方评估机构等。

相关方对企业的要求有：遵守国家的现行法律法规、保持有效的资质、节能技术服务符合国家政策要求，
环保技术服务符合国家环保政策要求，对员工职业健康安全关注，不断提高技术水平以及不断提高客户满
意度等。

对这些相关方监事和评审的方法有：上级文件、标准和规范的获取、设备器具检定、沟通等。



3、范围

公司策划了质量/环境/职业健康安全管理体系及体系目标包括了满足产品及服务要求和持续改进的内容。形成了管理体系文件包括管理手册、程序文件及作业指导书等。

经与总经理沟通，现场确认认证审核范围：

E：节能环保技术服务所涉及场所的相关环境管理活动

O：节能环保技术服务所涉及场所的相关职业健康安全管理体系活动

Q：节能环保技术服务

边界：石家庄市桥西区华星路8号热电一厂小区底商

不适用条款：无。

4、管理体系及过程

公司 2023 年 1 月 1 日按 GB/T19001-2016/ISO9001:2015 和 GB/T24001-2016/ISO14001:2015 及 GB/T45001-2020/ISO45001:2018 要求建立了质量、环境职业健康一体化管理体系，同时发布了管理手册及管理方针。管理体系文件包括管理手册、程序文件、作业文件和记录表格等内容，管理手册中包括了管理方针和管理目标，并给出了各级文件的接口。

5、公司根据经营情况设置了管理层、办公室、技术部、市场部等职能部门，职责明确。质量环境职业健康安全管理体系及其过程主要包括：产品/服务实现过程；生产/服务过程实现策划、合同评审、服务提供的运行、绩效评价及不合格输出的控制、产品/服务涉及环境因素及危险因素的识别评价、重要环境因素、重大危险源的控制过程及资源提供支持管理及持续改进等过程。

6、管理方针和目标的适宜性

策划的质量、环境、职业健康安全方针如下：

公司的管理方针是：

守法诚信追求质量，预防污染保护环境；关爱员工健康安全，持续改进追求卓越。

经询问符合企业的宗旨和战略方向，包含标准要求的内容要求，经过一个阶段的学习，宣传目前已为职工理解、接受。

在方针的框架下，策划建立的管理目标、环境目标和指标、公司职业健康安全目标和指标：

公司

管理目标

质量目标：

1) 服务质量合格率 100%

2) 顾客满意程度 95%以上。

环境目标指标：

固体废弃物 100%分类，合理处理；

2) 环境污染事故发生率为零

职业健康安全目标：

各类重伤以上事故发生率为零；

火灾事故发生率为零。

与王经理沟通，切合企业的实际，经查阅符合标准的要求。

分解到了各部门，规定了措施和考核的办法要求，目前阶段性目标完成。

7、管理承诺领导作用

最高管理层都具有较强的管理意识，明确管理承诺。主要通过以下活动来实现管理承诺：向公司全体员工宣传满足顾客要求和法律法规要求的重要性；制定管理方针；确保公司目标的制定和完成；各部门针对该部门的工作进行风险评估，采取适当的应对风险和机会的措施；定期进行管理评审；提供充分的资源，确保公司管理体系有效运行。目前各项工作基本得到实施，并取得了一定的效果。



8、作用、职责、责任和权限

通过《组织结构图》和《职能分配表》界定各部门的主要指责和接口关系。公司对管理层和各职能部门都明确了各自的工作职责和权限，公司设置：管理层、办公室、市场部、技术部等职能部门。制定了各部门、岗位人员职责、权限并形成了文件分配了质量、环境和职业健康安全管理体系的职能，在公司的管理手册中可以查见。

经核实管理手册及员工岗位职责权限，对总经理、员工代表及各部门的工作职责、权限作了规定和描述。基本符合标准要求。

上述文件通过发放的形成传达到相关部门和人员。查相关制度包括质量、环境和职业健康安全管理制度等，基本明确了各级人员的质量、环境和职业健康安全职责等。确认公司目前人力资源、基础设施、技术人员、财力、信息等资源均能保证。

9、资源的情况，总经理介绍：

公司的各项资源基本充分，包括：人力资源、基础设施、工作环境、技术、信息和组织知识等。

现有的管理人员、技术人员、设备设施等各项资源。

公司地址：石家庄市桥西区华星路8号热电一厂小区底商。单一场所。

受审核方公司注册地址：石家庄市新石中路375号金石大厦A座1713室；

经营地址：石家庄市桥西区华星路8号热电一厂小区底商；

公司为了实施管理体系并持续改进其有效性，提供如下资源：

基础设施：企业租赁石家庄市桥西区华星路8号热电一厂小区底商，作为办公经营地

企业各部门分区域办公，整体面积约400平，在地下室配备存放档案的档案室；计量器具存放室。巡视办公室，主要办公设备：配备办公桌椅、电脑、电话、打印机、扫描仪等办公设备等；

2、人力资源：企业目前在职工20余人，人员稳定，实践经验丰富；配备高级工程师、环评工程师、注册环评师等技术人员，满足要求。

3、工作环境：现场查看办公区域，宽敞整洁，配有监控、消防器材。

特种设备：无。。

公司财务能保证环境和职业健康安全工作的开展，确保相关资金及时投入。基本能满足体系运行的要求。

10 应对风险和机遇的措施策划

企业在经营管理过程中即存在机遇，同时也存在着风险。有建立识别风险与机遇的过程和方法，并识别了产品/服务的全生命周期过程中所有影响产品符合性、影响增强顾客满意的能力和环境影响有关的风险源，并对这些潜在的风险进行识别、评价，评价其中的机会决策和实施必要的措施，以解决风险和利用机会。公司编制了《风险和机遇管理制度》，通过识别与评价对公司目标和战略方向相关影响其实现质量环境和职业健康安全管理体系预期结果的各种内外部环境因素，有效应对风险和机遇。通过内审、管评、目标考核等来评价风险和机遇应对措施的有效性。

提供风险与机遇评价与应对策划表：

从订单评审过程、交付和顾客反馈过程、经营计划过程、内部审核过程、管理评审过程、文件记录管理过程、人力资源管理过程、采购过程、不合格管理过程等方面识别了风险及机遇并制定了措施。

11) 变更的策划

负责人介绍：组织确定当组织的产品、组织结构、资源配置发生较大变化时，将对质量管理体系进行变更，对变更实施策划并系统实施，要求策划考虑到变更目的及其潜在后果、确保质量管理体系的完整性，提供满足变更要求的资源配置，对责任和权限进行重新分配。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

●企业建立了较完善的人力资源、基础设施、工作环境、技术信息、资金等资源确定和提供等渠道，能够确保满足建立、实施、保持、改进质量管理体系，提供符合要求的产品/服务实际需求。

●策划了生产策划：

提供服务过程控制流程

1) 节能咨询技术服务：项目甄别—签订合同—成立项目小组（主持人、组员确定）--收集资料、现场踏勘 ---



编制报告—初审—提交报告—发改委组织专家评估--批复—报告交付

2) 节能环保技术服务：政府招标--通过投标入围--签订年度合同--接受分配项目--组织专家评审（企业提交的环评资料）--企业整改--出具评估报告--报政府相关部门批复--项目完成

注：评估过程为特殊过程；报告编写为关键过程

----确定了相应的质量目标：目标基本合理、可测量、可达到。

----公司产品执行标准及控制要求：

气大气污染物综合排放标准 GB16297- 1996

环境空气质量标准/GB 3095-2012

《用能设备能量平衡通则》（GB/T2587-2009）；

《综合能耗计算通则》（GB/T2589-2008）；

《企业能量平衡通则》（GB/T3484-2009）；

《评价企业合理用电技术导则》（GB/T3485-1998）；

《评价企业合理用热技术导则》（GB/T3486-1993）；

《用能单位节能量计算方法》（GB/T13234-2018）；

《电力变压器经济运行》（GB/T13462-2008）；

《节能监测技术通则》（GB/T15316-2009）；

《工业企业能源管理导则》（GB/T15587-2008）；

《企业能源审计技术通则》（GB/T17166-2008）；

《工业余能资源评价方法》（GB/T1028-2018）；

《用能单位能源计量器具配备和管理通则》（GB17167-2006）；

《能源管理体系要求》（GB/T22331-2012）等

以及踏勘资料、技术合同协议等。

----策划了相关文件：编制了《作业指导书》《项目开发和技术服务提供控制》等指导文件。

技术部负责产品/服务提供的策划，产品/服务策划主要依据国家法律法规、政策及相关标准，策划输出的具体结果包括以下内容：

a) 确定产品和服务的要求。

b) 建立过程准则以及产品和服务的接收准则。

c) 确定符合产品和服务要求的流程；

d) 按照准则实施过程控制；

e) 保留必要的文件和记录。

----需确认过程：评估。

----外包过程：员工体检。

●与客户有关的过程：

与顾客的沟通由市场部负责，主要方法：通过手机、传真、微信等直接与固定客户保持日常联系，其内容包括：项目概况、国家政策、耗能量、环保政策等。

市场部通过和客户电话联系、上门回访、邮箱联系等方式进行服务宣传，向顾客介绍服务，回答顾客的咨询，让顾客了解公司及服务情况。市场部负责就合同或订单的处理，合同的评审，向顾客提供符合要求的服务。每年向顾客发放顾客满意度调查表或微信等网络形式了解顾客的需求和期望。

顾客明确规定的要求通过与顾客签订合同，公司按顾客要求销售服务，并以传真、电话、微信等方式进行沟通、确认，并对服务要求等给予了明确。

公司服务过程基本完善，人员能力满足要求，通常收到客户合同/订单或政府分配的任务时，由市场部会同技术部评审后再交总经理评审，经评审满足要求后总经理或其代表直接在合同上签字盖章即完成合同评审，特殊合同则需各相关部门人员一起评审，评审过程记录在《合同评审表》上。目前承接的合同是常规合同。招标项目购买标书视为评审通过。



公司暂无合同变更情况发生。

●设计开发：

温经理介绍：企业的设计过程主要体现在节能技术方案的编制中，节能方案的设计与编制水平的高低，直接影响客户项目的节能效果，企业有相关专业的高级工程师，能力具备

●企业施工组织设计（施工方案编制）的流程

项目甄别—签订合同—成立项目小组（主持人、组员确定）--收集资料、现场踏勘 ---编制报告—初审—提交报告—甲方确认—报告交付

●质量控制的方法与措施：设计过程与方案编制控制如下

策划：策划的内容有：确定目标、制定工作计划和质量保证计划、明确设计深度、成果要求、过程控制要求、设计成果校准方法、评审专家选择、确认方式等

二、过程控制

1、建立例会制度，对项目信息详细分析。

2、设计过程中的检查评审

技术部组织有关专业人员，研究解决设计中发生的综合技术问题。

3、及时对方案进行功能，系统，接口等方面的综合平衡，标准的统一和接口衔接。

4、在方案设计和编制过程中，应明确接口处理及控制标准，有关工程的预留接口条件和标准，随时处理好相关接口关系。

三、成果校核

① 编制者自检和内部评审。设计及方案编制文件必须满足合同要求。

② 中间成果的评审。由项目负责人组织并形成文字记录。

③ 设计文件最终审查由高工审查。最终要获得三方签批

四、专家评审把关

对于重大技术原则、标准、节能技术关键、总体设计方案等重大技术问题，进行专题或专项专家咨询，届时邀请专家团队，到现场进行技术评审、咨询工作，确保设计质量。

输入资料：项目资料、踏勘资料、相关法律法规及标准规范

输出资料：节能技术方案

七、确认方案：首先有公司总工确认，交付前三方签认

--查“柏乡县锦宝石新材料开发有限公司”节能技术方案的编制，均按要求进行控制，且经过三方签认。

●与外部有关的过程：

针对采购过程，编制了《外部提供过程控制程序》、《合格供方名录》、《供方评价表》等。

企业采购物资主要是办公用品，如：A4纸、办公设施等

经识别，外包过程为：员工体检

已编制形成《合格供方名册》，公司对供方进行了评价，形成《供方评价表》，

日常通过对供方产品质量状况、包括技术能力、生产能力、检验能力等，以作为年度评价的输入。

●服务过程控制：

●执行的作业文件有：编码规则作业指导书、样品状态描述作业指导书、样品保存期要求作业指导书、开展新项目作业指导书、报告编写审批制度等

●执行的工艺流程：

1) 节能咨询技术服务：项目甄别—签订合同—成立项目小组（主持人、组员确定）--收集资料、现场踏勘 ---编制报告—初审—提交报告—甲方确认—报告交付

2) 环保技术服务：政府招标--通过投标入围--签订年度合同--接受分配项目--组织专家评审（企业提交的环评资料）--企业整改--出具评估报告--报政府相关部门批复--项目完成

●依据的标准有：客户技术要求、合同要求、所咨询行业应该执行的相关国家标准（规范）、行业标准及



相关的法律法规要求等。

●产品检验有初稿：校验、修改意见、批复意见；定稿：校验、修改意见、批复意见；交付：修改批复意见；成品专家确认等方式

●过程控制情况

一、节能咨询项目

1、项目名称：《克洛怡制药有限公司年产 6000t 维生素 B 系列产品项目》节能技术咨询项目

2、项目内容：甲方根据工作需要委托乙方对甲方《克洛怡制药有限公司年产 6000t 维生素 B 系列产品项目》节能报告提供技术咨询服务。乙方工作内容包括：节能报告编制、报送、初审、参加专家评审会、按专家意见修改报告、通过报告评审、取得评审意见等工作，协助甲方取得节能审查意见

3、组件项目部，企业一般根据项目具体情况，确认项目部人员组成，任命项目主管，该项目项目人员如下
项目负责人：何潇

项目部人员：项目组成员

姓名	专业	职称
温耀华	电气、节能	工程师
王园园	热工、总图	高级工程师
李泽华	动力、工艺设备	工程师
姚换方	化工	高级工程师
刘冬芹	环保、咨询师	高级工程师

4、信息收集情况：项目概况、项目主要耗能品种、项目主要能效、对所在地能源费影响、河北及当地政府政策、相关法律法规及标准规范，收集日期：2023.10.10；信息收集存在问题：无；部门意见：承接咨询服务，技术部负责人：签名批准

5、预案编写编写：李泽华、姚换方、王园园，时间 2 周，初稿交校核

6、部门负责人校核 2023.10.24：提供报告校核记录表，校核意见：完善编制依据增加《技术规范》；注意低级错误；排版规范。李泽华对电子版本进行修改，部门负责人验证。

7、修改后的节能报告交技术负责人初审，提供《报告初审审核记录》2023.10.28：初审意见：风险评估提出 6 条修改意见、应急预案提出 3 项修改意见。李泽华对电子版本进行修改，技术负责人验证

8、报审版 同意印刷、报审 总经理批准 2023.11.2

9、第三方评估意见：该项目节能技术方案经过政府指定的第三方评估机构（河北省工程咨询研究院）评估，方案通过

10、2023 年 12 月 15 日河北省发展和改革委员会进行批复，项目获得通过，批复意见见扫描件。

节能咨询服务过程受控

环保技术服务：

1、项目名称：《石家庄市鹿泉人民医院新增床位项目》环境影响评价文件可行性技术评估报告

2、服务流程：政府招标--通过投标入围--签订年度合同--接受分配项目--组织专家评审（企业提交的环评资料）--企业整改--出具评估报告--报政府相关部门批复--项目完成

3、项目内容：建设项目环境影响评价技术评估：对一般建设项目环境影响评价文件和公众参与说明依法依规进行审核，组织专家论证会和现场踏勘工作，出具审核意见，并组织专家对环境影响技术评价文件修改完善情况进行复核。出具技术评估报告，对评估报告内容及结论终身负责，不得收取申请单位任何费用

3、组建项目部，企业一般根据项目具体情况，确认项目部人员组成，任命项目主管，该项目项目人员如下
项目负责人：王园园

项目部人员：项目组成员

姓名	职务	职称
王园园	项目负责人	高级工程师
姚换方	项目组成员	高级工程师
郭雅妹	项目组成员	高级工程师
刘风真	报告审核人	高级工程师



4、信息收集情况：项目概况、项目主要耗能品种、项目主要能效、对所在地能源费影响、河北及当地政府政策、相关法律法规及标准规范，收集日期：2023.5.10；信息收集存在问题：无；部门意见：承接咨询服务，技术部负责人：签名批准

5、环境影响报告表技术评估：由项目组对《石家庄市鹿泉人民医院新增床位项目》环境影响报告表进行技术评估，并出具评估报告，

评估内容：拟建项目概况（项目选址、公用工程、产业政策符合性、项目选址/选线符合性、“三线一单”符合性）、环境质量现状（大气环境、地表水环境、声环境、地下水土壤环境、生态环境、环境保护目标）、拟采取的环保措施及可行性（施工期、运营期）、总量控制、环境监管、环境影响评价文件编制质量、结论

期间于2023年5月19日组织专家对环境影响报告表进行专家评估，

期间环境影响报告表编制方对《石家庄市鹿泉人民医院新增床位项目》环境影响报告表进行了修改于2023年6月15日出具评估结论

6、2023年6月19日石家庄市鹿泉区行政审批局对该项目进行批复，项目获得通过，批复意见见扫描件。环评报告表评估过程受控

另抽建设项目环境评价报告编制过程，同节能咨询项目，不再赘述

抽其他项目的控制档案资料，均按相关要求进行控制，受控

●关键过程：项目洽谈、功能需求分析、编制项目咨询报告、提交咨询成果

●经识别需要确认的过程：咨询技术服务

2023年1月10日，对人员能力、资质、软件、适用法律法规标准规范等进行了确认

●在适当阶段进行监视和测量，以验证过程或输出的控制及产品和服务的接收准则已得到满足；

●使用适宜的设备和过程环境；

公司主要办公设施：电脑、打印机等

基本满足要求。

过程环境：详见 7.1.4 审核记录

●指派胜任的人员，企业技术人员有多年技术咨询经验，经确认符合要求

●实施防止人为错误的措施：

方案编制过程的控制由各自工序检验合格后，在经负责人校验、批复，方可放行；

定稿的检验必须经主管技术负责人校验、确认后，项目负责人签字方可交付。

上述措施实施有效。

●外包过程：员工体检

●技术服务过程控制及产品的放行控制、不符合控制符合要求

●环境因素识别和危险源识别：

执行公司《环境因素识别与评价控制程序》、《危险源辨识与风险评价管理程序》；按公司要求对本部门环境因素危险源进行了识别和控制。

提供《环境因素辨识与评价表》，按活动过程对环境因素进行了识别，办公室识别环境因素包括：日常办公电脑、打印机使用电能消耗、纸张消耗、纸张废弃、水资源消耗、废水排放、固废废弃、意外火灾、原材料损耗、包装箱的废弃、噪声等。

提供了《重要环境因素清单》，办公室重要环境因素：火灾发生、固体废弃物排放。评价准确。

提供《危险源识别与评价表》，按照活动过程对危险源进行了识别，办公室识别危险源包括：日常办公电脑、打印机、复印机产生的辐射；电源电器老化损坏、违章用电、门窗、抽屉关闭时动作不当、线路绝缘老化、线芯裸露在外漏电、办公用具不洁可能引起细菌、病菌对人的伤害、办公区域无灭火器或过期未及时更换、吸烟引起的火灾、灭火器失效引发火灾等；未识别疫情传播及废弃防疫物资排放，已与企业沟通。

提供《重大危险源清单》，重大危险源为：火灾、触电，评价准确。

对识别出的重要环境因素和重大危险源，均制定了相应的管理措施如废弃物管理办法、应急预案、培训、演练、设备操作规程、定期检查等。

**●合规义务、法律法规及其他要求、合规评价：**

-执行《法律法规和其它要求控制程序》，规定法律、法规及其他要求的范围、获取方法、确认及分发。

办公室负责适用的产品和服务质量/环境/安全方面的法律法规的识别、获取和更新，并评价其适用性；

提供公司适用的法律法规及要求清单：中华人民共和国质量法、标准化法、计量法、中华人民共和国大气污染防治法、中华人民共和国节约能源法等

河北省大气污染防治条例

石家庄市大气污染防治条例

国务院大气污染防治行动计划

京津冀及周边地区落实大气污染防治行动计划实施细则等。明确了法律法规及其他要求对公司环境因素、危险源的应用，明确了相应的适用条款。

法律法规及其他要求在办公室存档一份，并已电子版的形式发到各部门电脑上。

按照《合规性评价控制程序》的要求进行了合规性评价。

查合规性评价：

2023年1月18日进行合规性评价，评价内容涉及废弃物管理方面，消防安全方面，节能降耗管理方面，安全培训、安全用电及安全文明服务管理，安全事件、职业病控制等方面。总结了管理现状并提出合规性评价结论。

评价结论及改进：

a.对相关部门的活动的合规性评价来看，各部门将自身环境和职业健康安全行为与公司确定的、适用于环境因素和危险源的法律法规和其他要求适用条款进行逐一对照，并将这些要求贯彻并应用于重要环境因素影响和危险源的控制、方针的实现、目标指标的达成、相关运行控制程序和应急程序的有效实施。

b.此次环境和职业健康安全法律、法规符合性评价涉及了水、气、声的排放、固废的、安全、职业病管理处置、能源管理、服务管理等内容，从总体上讲，公司环境和职业健康安全行为符合相关环境法规要求，基本实现了组织对遵守法律法规及其他要求的承诺。

c.因大家对管理体系文件的不太了解，熟悉。导致一些程序等还执行不到位。以后要加强监督，加强大家环保和职业健康安全意识，加大宣传力度，使大家从被动变为主动；及时补充相应的记录，进一步加强环境和职业健康安全运行的控制及实施。加强环境和职业健康安全方面的检查及监督。公司在对相关方施加影响的工作还需加大力度

●合规性评价：

提供了2023年1月18日的《法律法规合规性评价报告》，从资源的消耗；噪声的排放控；固废的排放；废气/粉尘的排放；火灾与爆炸的产生；机械伤害控制；触电伤害控制；应急演练；安全事件等多方面结合企业的实际运行情况，进行了合规性评价评价结果均为合规，评价人：评价小组：闫闯、弓明轩、闫亮等
2023年1月10日

---负责人介绍未发生过环境、职业健康安全事件，未有其他单位和个人投诉，无环境、职业健康安全事件发生，现场审核时也未发现违规情况

●运行控制：

策划并执行运行控制文件：固体废弃物管理规定、对相关方施加影响管理规定、节能降耗管理规定、消防安全管理制度、办公室安全管理制度、车辆管理规定、电脑使用管理办法等

查看办公室办公区域存在固废排放，火灾，触电等重要环境因素和不可接受风险；

从生命周期考虑：自日常办公活动、节能咨询阶段为企业全生命周期、采购活动、销售活动、相关方活动等方面进行了考虑。

查看运行控制情况：

1、固废排放：办公过程中产生的废弃的办公垃圾、生活垃圾等，分类处理，定期交由市政处理。无危废产生；

2、废水、废气：公司办公过程不产生废水、废气。卫生间废水排入市政管网。

3、节约能源：公司规定人走灯灭，人走关水等节能节水措施，并互相监督；办公区域轮流值日，每天清洁、



消毒。

4、查看办公区域，整洁、光线充足、室内空气良好、配置有空调，办公条件较好，办公设备安全状态良好，教育员工正确使用办公设备，现场用电基本规范，无乱拉线现象，防止火灾发生。楼道内安装有安全出口标志、应急灯、监控设备；物业负责维护；

5、每天上班时间不超过8小时；公司给员工缴纳了五险，提供有社保缴费凭证，缴纳了养老保险；每年为员工安排体检，提供了体检报告。

6、触电管理：公司电工随时对办公区域内各电气线路进行检查，防止因乱接、短路等原因引发火灾。

7、火灾控制：楼道内配置有相应数量的灭火器和消防栓，由物业统一维护。定期对员工进行消防安全教育，组织进行了消防演练；办公区域禁止吸烟；室内装有烟感报警装置；查看楼道内安装了应急灯装置，均由物业统一维护；

8、意外伤害控制：工作时间不吸烟喝酒、不酒后驾车等；对员工开展安全教育；外出出差办公等，尽量乘坐高铁等公共交通工具，注意安全。

9、外出办公或出差时，驾驶员要求遵守道路交通安全法规，不违章驾车，驾驶证和车辆定期年审，确保行车安全。

10、公司定期为员工发放劳保用品，提供了劳保用品领用记录。

●应急准备和响应

执行公司《应急准备与响应控制程序》，识别了可能发生的紧急情况如火灾、触电、交通事故等公共卫生事件。编制有《火灾事故应急预案》、《触电事故应急预案》。

企业介绍，应急准备工作开展以下活动：

——建立有应急组织，提供出应急组织机构图、消防队人员名单、职责权限规定等。

——配备相应的消防器材、急救器材。

——进行消防常识和能力的培训、潜在的火灾爆炸的常识和能力的培训，急救知识的培训。

该部门介绍开展了消防器材的使用和人员紧急疏散演练活动：

提供了消防演习计划。

——演练时间：2023.04.19 演练组织部门：办公室，参加人员：全体人员

演练前对公司员工进行演练过程计划实施的培训，明确演练目的、岗位职责等，对公司参加演练工作人员进行消防演练常识、逃生、自我防护要求的培训。演练记录有事故发生的时间、地点，有急救和处理过程。演练结束后对演练效果进行了评价：效果良好，全体人员消防意识有所提高，到目前无火灾事故发生，公司制定的应急预案和响应措施，具有可操作性、充分、适宜，能满足应急响应的要求。

现场查看，办公区域配置的灭火器，均在有效压力范围内。

——触电演练时间：2023.04.12 演练组织部门：办公室，参加人员：全体人员

演练前对公司员工进行演练过程计划实施的培训，明确演练目的、过程实施控制、岗位职责等。演练记录有事故发生的时间、原因，急救和处理过程。

演练结束后进行评价：效果良好，全体人员触电意识有所提高，公司制定的应急预案和响应措施，具有可操作性、充分、适宜，能满足应急响应的要求。

刘主任介绍，自体系运行以来，未发生过上述紧急情况和事故。

●抽查质量环境职业健康安全目标分解考核情况，

抽查环境职业健康目标和管理方案完成情况，2023年度，环境职业健康安全目标和管理方案已经完成。

提供了近一年内的人员体检报告，无职业病。

自体系运行以来尚未发生紧急情况和环境安全事故。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

内部审核：



企业策划了“内部审核管理程序”对内审过程进行控制

企业提供的关于内审资料包括：内部审核计划、内审员任命、实施计划（实施日期：2023年5月10日）、内审检查表、内审不符合项、不符合整改资料等，

但与内审组长就内审的要求及具体的实施情况进行沟通，刘主任介绍：“本次内审是在咨询老师的指导下进行的，管理体系运行时间较短，对内部审核的实施情况还没有完全掌握”，经与刘主任沟通，在7.2条款开具不符合，鉴于内审员能力会对内部审核实施的有效性产生影响，建议企业在2024年的适当时机补充一次内部审核，已于企业体系负责人沟通，下次审核关注。

管理评审：

按照策划的安排，一年度进行一次，2023年6月1日进行了2023年的管理评审，总经理方海军主持，各部门负责人参加。查阅管理评审计划、记录、管理评审输入、管理评审报告，按要求经审批。管理评审输入基本符合要求。

评审中提出的改进建议有1项：目前正在改进实施中。

经查阅记录和询问面谈，管理评审模式化和形式化，对企业的管理决策和利用信息、实际、数据推动体系运行深化没有起到应有作用。但对质量管理体系的评价较为客观，提出的改进对促进体系的运行有效，管理评审尚可。

3.4 持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

制订《不合格输出控制程序》，其规定了不合格品的识别、隔离、标识、评审及处置方面的要求。在原材料进货验收中出现的不合格可进行退货处理，在项目技术服务过程中出现的不合格品可进行修改处理，交付过程中的不合格品可进行修改处理。

对不合格品按发现阶段的不同，进行标识、隔离、记录后，进行原因分析，并策划纠正措施并实施。

环境和安全方面通过检查未发生重大的环境及职业健康安全的事件和职业健康安全风险等不符合情况。对于偶尔发生轻微的、一般的不合格，由当事人或责任人当时就进行了纠正、整改。未发现环境、职业健康安全管理潜在的严重不合格情况。不符合输出的控制符合要求。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。

管理评审中的改进，制定有措施单。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。

总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。

自体系运行以来组织未发生顾客投诉和质量、环境和安全事故。

基本符合要求。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，自体系运行以来无质量环境安全事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。基本符合要求

3.5 体系支持

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：



受审核方公司注册地址：石家庄市新石中路 375 号金石大厦 A 座 1713 室；

经营地址：石家庄市桥西区华星路 8 号热电一厂小区底商；

公司为了实施管理体系并持续改进其有效性，提供如下资源：

基础设施：企业租赁石家庄市桥西区华星路 8 号热电一厂小区底商，作为办公经营地

企业各部门分区域办公，整体面积约 400 平，在地下室配备存放档案的档案室；计量器具存放室。巡视办公室，主要办公设备：配备办公桌椅、电脑、电话、打印机、扫描仪等办公设备等；

服务设施：主要是办公设施、交通车辆和 WIFI 系统

无特种设备

监视测量资源：主要是对服务过程进行检查的文件表格，

环境、安全器具：办公楼、仓库均配备相应数量的灭火器

2) 人员及能力、意识：

企业规定了工作人员岗位任职要求，另有人能力评价表，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定，评定结果均符合岗位任职要求。

企业为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施基本充分有效。

但与内审组长就内审的要求及具体的实施情况进行沟通，刘主任介绍：“本次内审是在咨询老师的指导下进行的，管理体系运行时间较短，对内部审核的实施情况还没有完全掌握”，经与刘主任沟通，在 7.2 条款开具不符合，鉴于内审员能力会对内部审核实施的有效性产生影响，建议企业在 2024 年的适当时机补充一次内部审核，已于企业体系负责人沟通，下次审核关注

3) 信息沟通：

公司建立并实施《信息交流和协商沟通管理程序》，规定了职责、工作流程，包括内部沟通和外部沟通的方法和要求。

公司确定了质量、环境、职业健康安全管理体系相关的内部和外部沟通，包括：沟通什么；何时沟通；与谁沟通；如何沟通；由谁负责，内外部沟通具体体现在公司内部工作会议、质量、环境、职业健康安全会议、员工的培训、公司宣传栏等，与外部的沟通具体体现在合同签订、满意度调查。

与外部供方、外包方、环保、安监及顾客和供方等进行沟通。

现场查阅内部沟通方式：1)公司管理会议：例会/部室会议等 2)分析会/年度总结会/3)简报 4)座谈 5)微信群
沟通内容：1)管理体系的评价和改进；2)质量、环境和职业健康安全运行结果的分析和改进；

3)已经存在或潜在不合格的评审与处置；4)客户需求和期望的变化；5)合规义务的变化；6)公司发展的设想和建议。

外部交流：通过发放《告相关方书》与相关方就相关质量、环境、职业健康安全信息进行相互沟通，保留了相关方通报书等文件。

经全体员工选举并经公司任命李婧为公司职业健康安全管理体系的安全事务代表，其工作职责是：参与和协商有关职业健康安全的活动和评审，包括职业健康安全方针、目标；参与公司职业健康安全管理文件和制度的制定；协助公司了解工作人员和有关相关方的职业健康安全方面的反馈意见；对影响他们职业健康的任何变化进行协商；对职业健康安全事务发表意见；参与环境因素、危险源评价和控制措施的确定，适当参与事件调查。

查：公司通过安全事务代表协调沟通参与危险源辨识工作，向领导层反馈员工的意见和建议。

满足要求。

4) 文件化信息的管理：

1.质量、环境、职业健康安全管理体系手册 HYJN/SC-2023，A/0 版，2023 年 1 月 1 日发布实施（含质量方针、目标）。

2.程序文件 HYJN-CX -2023 A/0 版，2023 年 1 月 1 日发布实施，含 24 个文件，包括标准要求的程序。

3.三级文件（管理文件），包括：环保管理制度、安全管理制度等。

**4.体系运行所需要的记录。**

查企业编制了《文件管理程序》《记录管理程序》，用于对管理体系文件的管理

对外来文件和适用的环境职业健康安全方面的法律法规进行了识别和收集，现场提供有《外来文件登记表》《法律法规和其他要求清单》，识别并登记了法律法规、适用的标准清单等。

成文信息管理目前基本满足要求

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

E：节能环保技术服务所涉及场所的相关环境管理活动

O：节能环保技术服务所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

Q：节能环保技术服务

五、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，石家庄弘益节能环保技术有限公司（组织名称）的

☐质量☐环境☐职业健康安全☐能源管理体系☐食品安全管理体系☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☒ 符合	☐ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

☐ 推荐认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。

☐ 不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:周文廷、鲍阳阳



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。