

项目编号：30768-2023-QEO

管理体系审核报告

(恢复审核+第二阶段审核)



组织名称：浙江邦凝生态环境建设发展有限公司

审核体系：质量管理体系（QMS） 50430（EC）

环境管理体系（EMS）

职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他_____

审核组长（签字）： 林兵

审核组员（签字）： 卢晶

报 告 日 期： 2024 年 1 月 6 日

北京国标联合认证有限公司 编制

地 址： 北京市朝阳区北苑路 168 号 1 号楼 16 层 1603

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
 - 管理体系审核计划（通知）书
 - 首末次会议签到表
 - 文件审核报告
 - 不符合项报告
 - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人 审核组长： 林兵

组员：卢晶



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	林兵	组长	Q:审核员	2021-N1QMS-5059501	Q:24.01.02,29.12.00,35.16.01
			E:审核员	2023-N1EMS-4059501	E:24.01.02,29.12.00,35.16.01
			O:审核员	2022-N1OHSMS-3059501	O:24.01.02,29.12.00,35.16.01
B	卢晶	组员	Q:审核员	2022-N1QMS-1251867	Q:29.12.00
			E:审核员	2022-N1EMS-1251867	E:29.12.00
			O:实习审核员	2023-N0OHSMS-1251867	

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	王益枫/戴铁炜	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据质量管理体系,环境管理体系,职业健康安全管理体系认证申请者的恢复审核+第二阶段审核申请,通过检查受审核方的管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况,判断受审核方关键绩效的满足能力、改进机制的完善程度、管理体系整体的持续符合性和有效性、以及与认证范围的持续相关性和适宜性,从而确定是否推荐认证注册资格并颁发证书。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等,详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准:

Q : GB/T19001-2016/ISO9001:2015,E : GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,O :
GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系: 本次为结合审核联合审核一体化审核;

c) 相关审核方案,FSMS专项技术规范: /;



- d) 相关的法律法规：民法典、劳动法、城市生活垃圾管理办法、高温作业分级
- e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：/
- f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：合同要求。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间： 2024年01月04日 上午至2024年01月06日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2023年1月1日至本次审核结束日。

审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：有变化。

Q：保洁、再生资源销售、城市和农村生活垃圾分类

E：保洁、再生资源销售、城市和农村生活垃圾分类的环境管理活动

O：保洁、再生资源销售、城市和农村生活垃圾分类的职业健康安全活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：浙江省杭州市萧山区城厢街道湘湖路 36-11 号

办公地址：浙江省杭州市萧山区城厢街道湘湖路 36-11 号

经营地址：浙江省杭州市萧山区城厢街道湘湖路 36-11 号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：见申请书附件。

1.5.4 一阶段审核情况(适用时)

于 年 月 日- 年 月 日进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点： 不适用。

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整； 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：品质部/7.1.5

采用的跟踪方式是：现场跟踪 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2024年1月20日提交审核组长。



具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在年月日前。

2) 下次审核时应重点关注:

内审和管理评审的持续实施情况;

3) 本次审核发现的正面信息:

受审核方质量/环境/安全管理体系已运行三年, 在运行过程中管理层及部门领导比较重视, 管理水平有所提高, 各部门职责明确, 服务中质量/环境/安全较稳定, 无质量/环境/安全事故, 垃圾分类业务借助信息化手段, 与政府监管平台互联互通, 为社会环境治理作出重要贡献。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持, 管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行, 可以运用, 能够在日常的管理过程运用管理体系的工具和方法, 对管理评审、内部审核基本可以应用, 尚不深入, 自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好, 总体成熟度尚可。

2) 风险提示:

与管理系统互接, 实现登记与统计垃圾分类称重过程用到的称重设备, 再生资源销售的地磅称, 未及时校准或检定, 持续关注。人员安全环保知识加强培训, 提高保护环境、保障人身安全的意识。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜:

无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间: 2019年12月16日 体系实施时间: 2022年7月15日

2) 法律地位证明文件有: 营业执照

3) 审核范围内覆盖员工总人数: 35人。

倒班/轮班情况(若有, 需注明具体班次信息): 无

4) 范围内产品/服务及流程: (1) 保洁服务: 了解管理区域内的保洁服务→制定保洁方案→配置保洁工具、安排保洁人员→保洁服务排班→制定保洁服务验收方案→定期检验保洁品质

(2) 垃圾分类: 签订社区服务合同→制定社区垃圾分类管理服务方案→投放垃圾分类箱→宣传垃圾分类知识→定投督导服务→统一收集→分类分拣→打包入库。

(3) 再生资源销售流程: 回收→分类→压缩打包→入库→签订销售协议→装车出库→费用结算

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合



该公司运行体系已三年，完成了上一个周期内的三次审核，管理体系基本已经建成。各项管理制度不断完善，如项目垃圾分类方案的编制、保洁与垃圾分类巡查制度、岗位职责要求等。本年度完成了组织环境识别、风险与机遇分析识别等。同一周期的策划包括：

- 1) 管理体系的范围与过程未变化； 2) 方针，未变化：服务至上，诚信第一；规范管理，遵纪守法；预防污染，保护环境；保障安全，持续改进； 3) 管理目标：质量目标：（1）客户满意率 $\geq 92\%$ ；（2）垃圾分类检查合格率 $\geq 95\%$ ；环境目标：（1）固废合理处理率 100%；职业健康安全目标：（1）火灾事故为 0；（2）交通事故为（责任对方除外） 0；（3）因工伤亡事故为 0；
- 4) 建立了文件化的管理体系：管理手册、程序文件、作业文件、记录表单等；
管理体系策划基本符合标准的要求。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

- 1) 目标完成情况： 每年一次目标考核，从结果上看，均能实现设定的目标；
- 2) 织制定了《环境因素识别与评价管理程序》《危险源辨识与风险评价控制措施管理程》，对环境因素、危险源的识别、评价、控制等做出了规定，并实施了环境因素和危险源的识别；重要环境因素列入3项；分别为：经营办公、再生资源回收服务过程的固废排放、公司办公、服务提供过程中的潜在火灾发生，公司办公、保洁服务提供过程中的水电消耗； 不可接受风险列入4项，办公、服务提供、销售过程中的潜在交通事故，办公区、服务点的火灾事故，办公区、服务点的乱拉电线、电线老化引起触电，办公区、服务点的户外高温作业容易中暑；
- 3) 编制《合规性评价控制程序》等，2023年10月30日评审的《法律法规及其他要求合规性评价》，基本能与其环境因素、危险源相对应。《合规性评价报告》评价结果：各部门基本能严格遵守法律法规和其它相关的要求；
- 4) 人员能力与意识：持续实施《人力资源控制程序》《相关人员的职责和权限》，通过培训实施逐步提升人员素质；
- 5) 设备设施：办公设备、现场作业设施满足公司业务需求； 持续运行的垃圾分类管理系统，有效对接监管平台； 测量设备未及时检定或校准，列入审核不符合项。
- 6) 环境和安全运行控制：基本目前的业务结构，环境因素与安全风险未列入法规规定管控要求，公司目前的运行检查记录，基本持续有效；
- 7) 服务过程

公司服务主要为保洁、再生资源销售和垃圾分类及相关活动。

(1)基本服务流程：

(a) 保洁服务：了解管理区域内的保洁服务→制定保洁方案→配置保洁工具、安排保洁人员→保洁服务排班→制定保洁服务验收方案→定期检验保洁品质；(b) 垃圾分类：签订社区服务合同→制定社区垃圾分类管理服务方案→投放垃圾分类箱→宣传垃圾分类知识→定投督导服务→统一收集→分类分拣→打包入库。

(c) 再生资源销售流程：回收→分类→压缩打包→入库→签订销售协议→装车出库→费用结算。

(2)日常工作中有巡查管理员对服务内域内的保洁和垃圾分类项目进行巡查，发现需完善处，以微信的方式告知片区负责工作人员，及时处理； 内部管理为自查自改；垃圾分类现场设备连接公司管理系统，可实时



上传数据更新;

(3)服务过程确认: 可再生资源的分拣

提供分拣作业指导书, 确定了服务的目的, 对分拣过程的使用设备性能、操作服务人员的经验和能力进行确认。

(4)过程监控

服务过程通过自查形式持续改进服务质量; 23年的顾客满意度调查为一家单位, 满意度调查为97.3%。

保洁过程关键控制: 巡查控制保洁对象清洁程度;

再生资源销售过程关键控制: 称重设备接入管理信息系统;

生活垃圾分类关键控制: 按规定实施, 精准分类称重并接入管理信息系统;

临时现场情况1: 项目主要为保洁与垃圾分类服务及相关活动。

基本服务流程与公司总部策划基本一致:

现场查看保洁和垃圾分类现场: 闻堰街道湘湖人家, 项目负责人为赵利芬, 有着统一工作服装, 现场分类作业师傅街来中根。

来师傅工作组合计一班组2人工作, 工作任务为给区域范围内的垃圾分类亭保洁和小区内的垃圾分类; 来师傅介绍:

1) 从事工作约1年时间; 上岗前经公司统一培训;

2) 工作步骤: 接到作业任务后, 组建小区工作组, 由公司负责相关垃圾分类的宣传事务, 智能称重设备网络对接等, 工作组成员负责垃圾分类亭的保洁和分类工作; 分类时间从公司领作业工具(保洁用工具、智能称重设备、网络连接等), 垃圾分类亭日常清扫清洁, 及突发性区域清洁清扫, 时间段的垃圾分类; 接受公司自查信息跟踪清扫;

3) 现场查看垃圾分类定时: 早上7:00-9:00; 下午16:30-18:30; 查看垃圾信息管理系统版本: 8.1.0; 已收集: 28户; 收集重量: 42.9kg;

4) 工作过程相对较为简单, 无特殊要求;

5) 工作人员穿工作服, 标识明显, 受公司云知行平台监控;

6) 清扫物存放垃圾分类亭;

7) 仓储: 再生资源分拣包装暂放仓库, 仓库处于办公场所楼下, 分类设备, 有废纸品库、废金属库、废塑料库及其他; 物品循环进出, 通过智能称重设备自动登记录入系统;

8) 运输过程: 采用外包运输或客户自主运输的方式。

现场工作进展可满足服务合同要求。

现场的环境因素和危险源管理措施基本与公司要求相符。

服务提供过程整体较为简单, 运行控制总体较为合理, 基本可满足。

3.3内部审核、管理评审的有效性评价

符合 基本符合 不符合

1) 编制了《内部审核程序》, 由管代定期组织每年进行一次内审, 间隔不超过12月份, 全体内审员参加。内审为三体系结合审核。O的内审情况:

依据GB/T19001-2016, GB/T24001-2016, GB/T45001-2020标准、体系文件、相关法律法规等。

提供《2023年度内部审核计划》, 内审安排1次。明确审核目的、范围、依据、日期(2023.10.7), 编制: 王益枫 审批: 魏志标。

提供QEO《审核实施计划》; 内部审核计划日程安排: 2023.10.15-10.16, 组长: 王益枫, 组员: 程姗姗, 有培训记录和公司的内审员任命书;

审核目的、依据、范围和方法及审核安排, 计划覆盖的部门或条款基本齐全, 查看内审相关资料, 内部质量管理体系审核实施, 共有6人参加会议, 其中: 包括总经理、体系推行人、各部门负责人(查参加部门、人员基本齐全), 计划内容涉及各部门, 条款覆盖整个体系, 时间安排合理。同时考虑到互查的公正性, 有签到表。

查《内审检查表》, 有综合部、市场部、运营部、品质部、财务部等部门的审核记录, 条款与策划一致,



记录真实、完整。包括 QEO 体系所有条款，没有遗漏。

查《不合格报告》本次开具不符合报告 1 份，主要涉及 E7.4 条款。对于不符合项所采取的纠正等措施，各内审员逐一进行了验证。上述内容记录完整。

与内审组长和组员交流，其表示：经过上一个周期的体系认证审核，基本熟悉内部审核的流程和实施，在外部咨询老师的支持下，基本可完成内部审核的工作。

提供《内部审核报告》，结论：公司建立的质量/环境/职业健康安全管理体系基本符合 GB/T19001-2016,GB/T24001-2016,GB/T45001-2020 标准要求。管理体系的运行是适宜的、充分的、有效的。查上述资料反映：能保留形成文件的信息，作为实施审核方案以及审核结果的证据。

2) ●公司体系文件规定：一年至少要进行一次管理评审，由总经理主持。特殊情况下，可增加管理评审频次。评审内容包括：内审结果；方针和目标的适宜性；过程的控制情况；产品的符合性；改进的需求等。

●查管理评审的计划：

管理评审的时间：2023 年 10 月 26 日

参加人：总经理、管理者代表、部门负责人。

要求每个部门需提交的管理评审输入内容包含了标准条款的要求。时间安排符合程序文件的要求。

编制：程姗姗 批准：魏志标

●查看管理评审输入的资料：

各部门提交了管理体系运行情况报告。内容包括管理体系运行整体报告、公司管理方针、目标及体系运行情况报告、纠正措施、重要环境因素和不可接受风险控制及效果、合规性评价、预防措施实施有效性评价报告、资源配置合理性有效性评价报告、顾客满意度评价报告。输入内容基本符合标准要求。

●提供管理评审会议记录：各部门负责人汇报了各部门的管理体系运行情况，管理体系负责人汇报了公司管理体系运行状况和内审不合格的整改情况，参会人员根据各部门的汇报情况展开讨论，总经理总结本次管理评审，同时就改进的决议做出了安排。

●查看管理评审报告：

经过评审组讨论，形成如下评审结论：公司的管理方针和目标与公司目前的情况是适宜的、充分的。公司的管理体系与公司目前的状况是适宜、有效的，正沿着良性发展的道路运行着。

与总经理沟能够回答对管理评审程序要求及管理评审提出的改进建议项

●此次管理评审确认：管理体系是适宜的，充分且有效的。

与管理者代表程姗姗交流，其表示：管理评审的资料由她完成，管理评审会议由总经理主持，经各部门汇报，总结，给出了改进建议。

●改进措施：

品质部进一步完善各服务网点的职业健康安全方面的检查制度及落实检查记录。

改进建议实施情况：品质部制定相应的管理规范，加大对服务区的再生资源回收工作的指导监督管理，建立本部门考核制度，综合部不定期对各部门的体系要求的执行情况进行监督检查。计划 2024-4-30 月完成

3.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制

提供的《不合格品输出控制程序》中规定了对不合格的标识、记录、隔离、记录和处置的控制要求。道路清扫保洁和绿化防护过程输出过程中未发生因较大问题不合格，一般通过公司管理流程自查自改，保证服务质量。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：



对出现产品不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。

3) 投诉的接受和处理情况:

建立了投诉反馈的接受渠道，对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如临时性区域出现的保洁和绿化事项，基本可落实和解决反馈的问题。

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

办公场所为 4200 平方米，有办公场所，会议培训室等；办公场所楼下为分拣和仓库约 5000 平方米；垃圾分类智慧管理系统为公司自主研发，对接政府管理平台；服务过程无特种设备，测量设备主要为称重设备。

2) 人员及能力、意识：

按《部门岗位职责》，从教育、培训、经历、能力进行要求，并对职能部门部长、各重要岗位人员进行任职能力评价，目前各职能部门及重要岗位人员任职能力符合要求。

3) 信息沟通：

内部沟通：以文件表格传递、会议、微信、面谈、电话、每天早晨上班后碰头会方式沟通，沟通顺畅，工作任务等下达执行顺利，沟通有效。

外部沟通：对供应商、客户以电话、邮件、面谈形式沟通，企业体系运营近几个月以来，客户稳定，供方稳定沟通有效。其他如政府部门以其要求的方式沟通。

4) 文件化信息的管理：

质量环境安全管理体系文件由办公室组织编写，总经理批准发布实施，办公室管理部打印传阅，公司文件柜存放，每个人均可查阅。外来文件电子版本在办公室管理部电脑里，每个人均可查阅，产品技术标准打印一套，放于文件柜内该公司人员均可查阅，外来人员查阅需经过总经理批准。办公室管理部根据质量环境安全管理体系要求设计了空白表格，按照需求发放，由使用人员填写记录并保存，办公室管理部不定期检查记录的同步性、真实性和填写完整、保存状况。

四、管理体系任何变更情况

- 1) 组织的名称、位置与区域: 无
- 2) 组织机构: 无
- 3) 管理体系: 无
- 4) 资源配置: 无
- 5) 产品及其主要过程: 无
- 6) 法律法规及产品、检验标准: 无



7) 外部环境:无

8) 审核范围(及不适用条款的合理性):无

9) 联系方式:无

五、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

在上一次认证决定前, 已进行整改。

六、认证证书及标志的使用

认证证书及标志主要用于公司的宣传及业务投标项目等。

七、被认证方的基本信息暨认证范围的表述:

Q: 保洁、再生资源销售、生活垃圾分类

E: 保洁、再生资源销售、生活垃圾分类的环境管理活动

O: 保洁、再生资源销售、生活垃圾分类的职业健康安全管理活动

八、审核组推荐意见:

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 浙江邦凝生态环境建设发展有限公司的

质量环境职业健康安全能源管理体系 食品安全 管理体系危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

推荐恢复审核+第二阶段审核注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 推荐恢复审核+第二阶段审核注册。

不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:林兵 卢晶



被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后,北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后,我们的合作关系将提高到新阶段,北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息,贵单位也可以对外宣传获得认证的事实,以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列(但不限于)各项:

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求,建立职责和程序,正确使用认证证书和认证标志,认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址:www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益,希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件:包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排,确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况,请贵公司按照要求接受监督审核,监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩,以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核,证书将会被暂停,请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司,以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行,请贵单位遵守认证合同相关责任和义务,按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核,有可能提前较短时间通知受审核方,希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有CNAS(中国合格评定国家认可委员会)认可标志的认证证书,应当接受CNAS的见证评审和确认审核,如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定,被认证方应接受政府主管部门的抽查;根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时,恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下,可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中,对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉,电话:010-58246011;也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉,以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。