

项目编号：0953-2021-Q-2023

# 管理体系审核报告

## (监督审核)



组织名称：廊坊特滤达过滤器材有限公司

审核体系： 质量管理体系（QMS） 50430（EC）

环境管理体系（EMS）

职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他 \_\_\_\_\_

审核组长（签字）： 朱晓丽

审核组员（签字）： /

报告日期： 2023年11月26日

北京国标联合认证有限公司 编制

地 址：北京市朝阳区北苑路168号1号楼16层1603

电 话：010-8225 2376

官 网：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮 箱：[service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：  
 管理体系审核计划（通知）书       首末次会议签到表  
 不符合项报告       其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

## 审核组公正性、保密性承诺

(本承诺应在首、末次会议上宣读)

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人 审核组长： 朱晓丽

组员： /



## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	朱晓丽	组长	审核员	2021-N1QMS-3205805	18.02.06

### 其他人员

序号	姓 名	审核中的作用	来 自
1	韩芳	向导	受审核方
2	/	观察员	

### 1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（质量管理体系）认证后，进行第二次监督审核□证书暂停后恢复□其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否□暂停原因已消除，恢复认证注册， ■保持认证资格。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为□结合审核 ■单体系审核□联合审核□一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：安全生产法、产品质量法、民法典等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：GB/T 20079-2006 《液压过滤器技术条件》、JB/T 7218-2004《筒式加压液体过滤滤芯》、GB/T 20080-2006《液压滤芯》等

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

### 1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间： 2023年11月26日 上午至2023年11月26日 下午实施审核。



审核覆盖时期：自2022年9月9日至本次审核结束日。

审核方式：  现场审核  远程审核  现场结合远程审核

#### 1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

滤清器、过滤器的生产、销售

#### 1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：固安县温泉休闲商务产业园区

办公地址：固安县温泉休闲商务产业园区

经营地址：固安县温泉休闲商务产业园区

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

#### 1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

#### 1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：  未调整；  有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：  完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

#### 1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

##### 1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：办公室 7.2/9.2/9.3

采用的跟踪方式是：  现场跟踪  书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2023年11月30日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2024年9月16日前。

2) 下次审核时应重点关注：内审、管理评审有效性、设计开发过程控制、放行控制、员工意识太高；标准理解有待提高

3) 本次审核发现的正面信息：受审核方质量管理体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视，管理水平有所提高，各部门职责明确，产品质量稳定，无质量事故

#### 1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价：管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持，管理人员对标准、管理体系文件经过培训



和运行，可以运用，能够在日常的管理和检验过程运用管理体系的工具和方法，对管理评审、内部审核基本可以应用，尚不深入，自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好，总体成熟度尚可。

2) 风险提示：记录保存、内审、管理评审有效性、设计开发过程控制、放行控制、员工意识太高；标准理解有待提高。

### 1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

## 二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

### 2.1 目标的实现情况

符合 基本符合 不符合

企业质量目标：

产品一次交验合格率 $\geq 98\%$

顾客满意率 $\geq 98\%$

--2022年9月--2023年10月目标完成情况：均完成；

办公室

文件受控率 $\geq 99\%$  100%

培训计划完成率 $\geq 96\%$  100%

培训考核合格率 100% 100%

●查 2022年9月至2023年10月目标完成情况：均已完成 基本符合要求。

经营部

合同履约率 100%

顾客满意率 $\geq 98\%$

顾客信息反馈及时处理率 100%

外购产品合格率 100%

物资准时到货率 $\geq 99\%$

抽 2022年9-2023年10月目标统计，基本达到目标要求

生产部

生产加工任务完成率 100%;

在用设施设备完好率 100%。

产品一次交验合格率 $\geq 98\%$

●抽 2022年9月至2023年10月目标完成统计，基本达到目标要求。

质检部

计量设备完好率 100% (1次/月)

产品无漏检 (1次/月)

产品出厂合格率 100% (1次/月)

●抽 2022年9月至2023年10月目标完成情况，基本达到目标要求。

### 2.2 重要审核点的监测及绩效

符合 基本符合 不符合

运行的策划和控制

**策划了生产流程:**

排纸-断块-上加条-捆扎-装网-扣上端盖-扣下端盖-装螺纹盖板密封圈- 检验-包装

●确定产品和服务的要求: 客户要求、技术协议、图纸、样品, 生产过程参考 GB/T 20079-2006 《液压过滤器技术条件》、JB/T 7218-2004《筒式加压液体过滤滤芯》、GB/T 20080-2006《液压滤芯》等标准相关内容进行生产。

●制定目标, 目标基本合理、可测量、可达到。

●策划所需资源

1、其中主要生产设备有:

主要生产设备: 配备排纸机、卷网机、分纸机、断网机、压焊机等生产设备, 满足生产需求

2、检测设备主要有: 游标卡尺、钢卷尺等, 满足检验需求;

3、确定胜任人员需求, 经过培训、考核合格后上岗;

●过程控制策划

1、遵照岗位职责、工艺流程、图纸等作业指导文件实施过程控制。

2、产品通过检验来对产品实现过程进行控制。生产过程中由负责人组织进行检查, 产品完成后由客户进行验收, 符合要求

3、策划了产品检验记录等, 记录均保期 3 年。由生产部统一汇总交办公室存储。

4、通过识别与评价对公司目标和战略方向相关, 影响其实现质量管理体系预期结果的各种内外部环境因素, 有效应对风险和机遇。

5、目前外包过程: 喷涂、内骨架加工、外网、上下压盖加工、物流

6、策划适合组织体系运行需要, 未发生更改, 策划情况符合标准要求

●产品实现策划的输出的信息充分, 输出内容满足标准要求和企业实际。

**设计开发**

经过与生产部主管沟通和现场审核发现:

受审核方生产部配有研发人员, 负责产品设计开发工作。查研发人员, 均有 5 年以上的工作经验, 对设计均有一定的经验, 能力满足公司设计开发的需要。

受审核方介绍主要是根据不同顾客需求进行新产品进行研发活动。

张海介绍, 产品生产流程已基本固定, 体系运行之前已进行了相关研发活动, 保留有相关图纸记录。自产品定型之后无变更。生产过程中可能有部分配件的改进, 主要结构无变化。

企业策划了产品适用标准, 编制了技术和工艺文件和产品接收准则。研发过程考虑了声明周期观点, 在物资采购阶段选用环保产品, 处理水达到排放标准等。

受审核方策划了产品的研发流程:

顾客需求—项目立项—研发—小试—送样、检测—甲方确认—生产

配备了所需研发和办公设备, 策划了实现过程所需记录。

编制了项目开发和技术服务提供控制程序等指导文件。

指派胜任的人员: 配备了所需研发技术人员。

针对研发过程, 生产部负责编制设计开发项目计划书、项目建议书和设计输入、输出(小试样品、工艺要求等), 负责编制新产品评审验证报告等, 负责整个设计开发工作的组织协调和实施。

总经理负责批准设计立项、设计开发项目计划书、设计开发项目任务书、评审验证报告等。

每次项目在确定顾客需求之后研发人员进行结构设计, 进行小试, 小试的处理结果经顾客确认之后按照设计的配料进行滚揉。

目前无新的设计开发活动。

**生产和服务提供的控制**



●企业提供的资料显示生产程序：经营部、生产部、质检部共同对客户提出的要求进行评审，确定产品的数量、质量要求、交货期限及其它要求；然后向生产部传递交货通知，生产部根据通知的内容

受控条件：得到图纸、操作规程，特殊过程使用作业指导书等。使用设备和量具，进行测量。根据订货要求，下达任务书。

●询问车间负责人对生产计划较清楚。生产部负责人负责协调生产的各项事宜。产品检验完成后记录产品数量，通知办公室发货。

●产品和服务的要求：按照客户提出的要求、技术协议、设计图纸进行生产，加工过程中参考 GB/T 20079-2006《液压过滤器技术条件》、JB/T 7218-2004《筒式加压液体过滤滤芯》、GB/T 20080-2017《液压滤芯》等标准相关内容进行生产。

●其中主要生产设备有：

主要生产设备：配备排纸机、卷网机、分纸机、断网机、压焊机等生产设备，满足生产需求

●检测设备主要有：卡尺、钢卷尺等，满足检验需求；

●生产过程：排纸-断块-上加条-捆扎-装网-扣上端盖-扣下端盖-装螺纹盖板密封圈- 检验-包装

--现场查看液压滤芯（13002003BN4HC）过程控制情况

1、分切：使用设备：分纸机 操作依据：图纸或客户要求，将铁丝布玻纤切割成 437mm 操作员：韩芳，日期：2023.11.26

2、排纸：使用设备：排纸机，操作依据：图纸或客户要求，记录了折叠宽度 1.4mm、层数 110、过滤器高度：437mm 操作员：韩芳，日期：2023.11.26

3 修边：使用设备：剪刀 将纸折修平

4、加条：使用手工钳将铁条固定，纸折松弛时进行适度捆扎，纸折不松弛不需进行捆扎。

3、组装，将内骨架、滤筒、外网套装在一起，操作：张\*\*、李\*\*等，手工套装，记录了套装数量、日期等内容，检验员：韩芳，日期：2023.11.26

5、上下盖胶粘：将预制好的封盖内槽涂胶与组装好的滤筒粘合在一起，烘干，操作依据：作业指导书换客户要求，操作：张\*\*、李\*\*等，记录了胶粘数量、日期等内容，检验员：韩芳，日期：2023.11.26

6、烘干过程：30 分钟 90 度

7、将密封圈放入上端盖上即可

5、另抽检验包装等工序的控制，均符合要求

--另抽其他规格滤清器、过滤器的生产控制情况，生产过程基本相同，故不再赘述

产品的过程控制符合要求

●查看车间生产现场：

1、车间按照生产工序流程分为不同的区域，便于工作衔接，车间工序紧张有序，生产设备运行稳定，物品摆放区域有明显的标识，成品存放有序，基本符合要求。

2、 照明条件基本适宜，产品防护及生产环境满足生产要求。

查其他相关工序的操作规程，符合要求。

3、王部长介绍：每天完工后由操作员清理场地、保养设备。

●外包过程：喷涂、内骨架制作、外网制作、压盖制作、物流

●质量手册规定了需确认过程识别的要求，提供《过程确认准则》，企业目前生产环节特殊过程：无。

●人员，经过培训合格后上岗，均有 5 年工作经验，

●以上过程根据图纸和客户技术要求以及相应的国家标准、行业标准、企业标准等资料；进行产品质量控制。

●质量控制程序：原材料进厂检验合格后投入使用、工序不合格不转序、所有工作没有完成前不交付、交付后发现的不合格包修。

产品和服务的放行

编制了《生产和服务提供控制程序》

●收集了产品的相关检验要求包括：客户要求、图纸及相关产品的国家标准、行业标准或客户企业标准：

GB/T 20079-2006《液压过滤器技术条件》、JB/T 7218-2004《筒式加压液体过滤滤芯》、GB/T 20080-2006



《液压滤芯》等。

- 提供产品进货验证记录、工序控制记录、出货检验记录，其检验过程符合要求
- 企业的检验过程控制符合要求

### 2.3 内部审核、管理评审的有效性评价

符合  基本符合  不符合

公司制定了《内部审核控制程序》，文件规定每年至少进行一次内部审核，间隔时间不超过 12 个月。规定了审核的策划、实施、形成记录以及报告结果的要求。

- 提供了《审核实施计划》，策划了审核目的、依据、审核内容、审核要求、审核组成员等内容。

内审时间：2023 年 7 月 15 日。

依据 GB/T19001-2016 版标准，质量管理体系手册和体系其他文件。计划由总经理批准后实施。

公司按计划实施了内审。提供了内审员任命书，写明了内审员任职要求及审核要求。内审员的工作安排有明确分工，但出现内审员韩芳（办公室主任）审核自己工作的情况。

由于本企业内审员分属不同部门，即使 GB/T19001-2016 版标准未明确规定内审员不允许审核自己的工作，但考虑到审核过程的客观性和公正性，向韩管代沟通了以后内审工作安排的建议。

提供了内审检查表。已整改验收合格。

内审报告显示本公司的质量管理体系均内审不符合 1 项，其它运行良好。

现场查看内审资料，均为电子版文件，未见部门负责人签字版文件，与内审员进行沟通，内审员能力有待提高。明年关注内审有效性。

制定并执行《管理评审控制程序》：一年至少要进行一次管理评审，由总经理主持。特殊情况下，可增加管理评审频次。

- 评审内容包括：内审结果；管理方针和目标的适宜性；过程的控制情况；产品的符合性；改进的需求等。

#### ● 查管理评审

1、计划：管理评审的时间：2023 年 8 月 30 日

主持人：总经理参加人：领导层、各部门负责人

要求每个部门需提交的管理评审输入内容包含了标准条款的要求。时间安排符合程序文件的要求。

编制：韩芳 批准：张胜利 日期：2021-7-18

2、查看管理评审输入的资料：质量管理体系内部审核报告；质量方针\质量目标及其实施情况；重大质量事故的处理情况；体系内外部因素变化情况；过程质量趋势；不合格的控制及纠正预防措施实施情况；产品质量情况及趋势分析报告；企业的组织机构、职责分配，资源配置是否适宜；体系的要素及相应的文件是否有修正的需求；顾客或员工对质量管理体系的建议；改进的机会。输入内容基本符合标准要求。

3、提供管理评审会议记录：各部门负责人汇报了各部门的管理体系运行情况，管理者代表汇报了公司管理体系运行状况和内审不合格的整改情况，参会人员根据各部门的汇报情况展开讨论，总经理总结本次管理评审，同时就改进的决议作出了安排。

4、查看管理评审报告，批准：张胜利 2023 年 8 月 30 日

● 结论：本公司实施质量管理体系以来按照质量管理体系的要求运行，在产品及服务质量上已取得了明显的进步。事实证明公司质量管理体系对变化的内外环境有了一定的适宜性，在运行中起到了良好的效果，生产及服务过程基本稳定，产品质量处于受控状态，偶有异常也得以及时纠正以及改进。被证明体系是充分的、有效的。希望全体员工继续努力，为实现公司的质量方针和质量目标贡献自己的力量。

通过本次管理评审，确保了质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，达到了持续改进的目的，为下一步外审工作奠定了良好的基础。

#### ● 持续改进：

1、各部门人员对管理手册、程序文件的相关内容理解不足，办公室组织于 2023 年 12 月底前完成。。

企业于 2023 年 9 月 26 日组织了培训，有培训表，符合要求

抽上年度管理评审改进措施完成情况，已完成，符合要求

注：企业管理评审均为电子版，未见企业负责人及部门负责人签字版文件，已于企业负责人张胜



利沟通，张总表示：后期将会进行改进，明年审核关注。

## 2.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

### 1) 不合格品/不符合控制:

编制《不合格品控制程序》，其规定了不合格品的识别、隔离、标识、评审及处置方面的要求。

在产品进货检验中出现的不合格可进行退货处理，在产品交付后出现不合格可进行换货或退货处理。

目前没有发生不合格的情况。

经查，符合要求。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：对出现产品不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强

3) 投诉的接受和处理情况：建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如包装、交期、价格、运输等的要求及变更

## 三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域：无

2) 组织机构：无

3) 管理体系：无

4) 资源配置:无

5) 产品及其主要过程:无

6) 法律法规及产品、检验标准:无

7) 外部环境:无

8) 审核范围（及不适用条款的合理性）:无

9) 联系方式:无

## 四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上年度未开书面不符合

## 五、认证证书及标志的使用

证书用于投标，目前未发生证书使用不当行为

## 六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

无变化

经过审核，审核组认为认证范围适宜，详见《认证证书内容确认表》。

说明：审核范围在监督审核时有变化，需填写《认证证书内容确认表》



## 七、审核结论及推荐意见

**审核结论:** 根据审核发现, 审核组一致认为, 廊坊特滤达过滤器材有限公司的

■质量□环境□职业健康安全□能源管理体系□食品安全管理体系□危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

**推荐意见:** 暂停证书的原因已经消除, 恢复认证注册

保持认证注册

■在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 保持认证注册

暂停认证注册

扩大认证范围

缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组:朱晓丽



## 被认证方需要关注的事项

(本事项应在末次会议上宣读)

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载，公司网址：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响的事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受CNAS的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合同机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。