

项目编号：10651-2023-Q

# 管理体系审核报告

## ( 第二阶段 )



组织名称：赋生堂教育咨询集团股份有限公司

审核体系：质量管理体系（QMS） 50430（EC）

环境管理体系（EMS）

职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他\_\_\_\_\_

审核组长（签字）： 杨园

审核组员（签字）： 崔焕茹

报 告 日 期： 2023 年 11 月 4 日

北京国标联合认证有限公司 编制

地 址： 北京市朝阳区北苑路 168 号 1 号楼 16 层 1603

电 话： 010-8225 2376

官 网： [www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮 箱： [service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
  - 管理体系审核计划（通知）书
  - 首末次会议签到表
  - 文件审核报告
  - 第一阶段审核报告
  - 不符合项报告
  - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

### 审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人 审核组长：杨园

组 员： 崔焕茹



受审核方名称：

## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	杨园	组长	审核员	2021-N1QMS-1215052	34.06.00
B	崔焕茹	组员	审核员	2023-N1QMS-1300714	

### 其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	吕维娜、何瑞君	向导	受审核方
2		观察员	

### 1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审计与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为  质量管理体系审核  结合审核  联合审核  一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：中华人民共和国合同法，中华人民共和国劳动法，中华人民共和国民法典，中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国反不正当竞争法等；

e) 适用的产品（服务）质量、环境、职业健康安全及所适用的食品职业健康安全及卫生标准：《中共中央国务院关于促进中医药传承创新发展的意见》、《中医养生保健服务规范(试行)》，行业著作《医术人道》《送给家人最好的礼物》《膝关节换着最关心的150个问题》等医学著作，GB/T9813.3-2017 计算机通用规范 第三部分 服务器，QB/T4703-2014 储热式室内加热器等；

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

### 1.5 审核实施过程概述



**1.5.1 审核时间：** 2023年11月04日 上午至2023年11月04日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自 2022年 10 月 10 日至本次审核结束日。

**审核方式：** 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

**1.5.2 审核范围**（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

三维手法透皮技术的推广与服务；

**1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程**（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：河北省石家庄市藁城区石家庄经济技术开发区兴业街 35 号

办公地址：河北省石家庄市藁城区石家庄经济技术开发区兴业街 35 号

经营地址：河北省石家庄市藁城区石家庄经济技术开发区兴业街 35 号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）： 无

**1.5.4 一阶段审核情况：**

于 2023 年 11 月 2 日- 2023 年 11 月 2 日上午-上午进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

外来文件的适宜性、充分性；质量目标及其实现情况、内审、管理评审深入和有效性；服务过程控制；

**1.5.5 本次审核计划完成情况：**

1) 审核计划的调整： 未调整； 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况： 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、

地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

**1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明**

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（2）项，涉及部门/条款:办公室 9.2 条款，业务部 8.4 条款

采用的跟踪方式是：现场跟踪 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2023 年 12 月 4 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2024 年 11 月 4 日前。

2) 下次审核时应重点关注：

任何变更情况；服务过程控制；服务放行；内审员能力提升和内审的深入；

3) 本次审核发现的正面信息：

企业人员素质较高，管理层有较高的管理意识；按国家要求办理了相关资质，建立了完整的体系；

各部门职责明确，产品质量/环境/安全较稳定，无质量/环境/安全事故，销售顾客稳定，未出现顾客投诉。



### 1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

#### 1) 成熟度评价:

管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行，可以运用，能够在日常的管理和服务过程运用管理体系的工具和方法，对管理评审、内部审核基本可以应用，尚不深入，自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好，总体成熟度尚可

#### 2) 风险提示:

对质量管理体系的认识，尤其是管理层上以市场推动为主，目的还停留于取得证书满足客户及投标要求。对于体系的运用没有变被动为主动，没有深入理解和运用管理体系各工具。公司内审员能力有待提高，内审和管理评审的深入有待提高。

### 1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

## 二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2021年9月18日                      体系实施时间：2022年10月10日

#### 2) 法律地位证明文件有:

提供营业执照：社会统一信用代码：91130100MA7B47QL8X；有效期内；成立于2021年9月18日；

法定代表人：王济川

取得了“全国卫生健康技术推广传承项目实训基地”奖牌，编号:CHRTCC007,颁发单位：全国卫生健康技术推广传承应用项目联合办公室，2023年6月；

取得了作品登记证书：三维手法透皮技术，登记号，国作登字—2022—A—10230742，著作权人：王景新，登记机构：中华人民共和国国家版权局，登记日期：2022年11月08日；

3) 审核范围内覆盖员工总人数：25人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

#### 4) 范围内产品/服务及流程:

网络推广、口碑宣传—顾客咨询—业务洽谈—签订协议—培训结业（技术培训外包）—技术指导（开店、运营）

外包过程：技术培训

## 三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

### 3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

●企业成立于2021年9月18日，注册资本1000万元，法定代表人：王波丽。

现有人员25人。设置办公室、业务部，各部门职责权限明确清楚。

审核地址：河北省石家庄市藁城区石家庄经济技术开发区兴业街53号；

与实际地址一致；面积320平；

现场查看了租赁合同。租赁期五年，租赁办公楼整体5层，整体建筑面积约6578；

现场巡视，受审核方办公仅使用位于3层北侧的办公区域，办公面积约300平。

其余部分转租给石家庄市藁城区赋生堂职业培训学校用于经营，同时，石家庄市藁城区赋生堂职业培训学校承担了受审核方的技术培训工作。



主要从事三维手法透皮技术的推广与服务。

●企业按照 GB/T19001-2016 标准的要求，编制了质量手册、程序文件及作业管理性文件、记录表格等。2022 年 10 月 10 日开始全面推广实施。本次审核覆盖 2022 年 10 月至今的运行情况。公司明确规定产品及服务执行标准（国家、行业标准）和客户要求，并通过各环节控制，监视、测量、考核使其达到有效运行。公司通过质量手册、程序文件明确各部门职责、权限；资源管理，测量分析和改进、运行控制等过程。公司编制各类支持性文件及记录表格等作为证明过程运行的证据。通过对各主要环节的风险评估，识别，评价并制定相应措施进行风险控制（包括实施过程中所需要的变更）。通过监视、测量和分析结果以及内审，管理评审等达到持续改进的目的。目前管理体系运行正常。

#### ●理解组织及其环境

管理层识别、确定了与战略、目标相关、影响实现管理体系预期结果的内、外部因素，并且实时关注、评审不断变化的内外部信息。

企业编制了环境因素列表，进行了公司内外部环境因素分析：企业提供了环境因素评估报告，报告从外部因素（政治、法律、社会文化、技术水平、自然、竞争）、内部因素（企业文化、价值观、知识积累、绩效、财务、资源、人力）方面进行了 SWOT 分析，并制定了监视与控制措施。

##### --外部因素

政治环境:社会稳定，开放。

监视和控制措施：守法经营，按照国家法律法规要求合法经营，收集国家法律法规，定期识别，及时更新。

##### --社会文化环境

中医药行业需要多年的经验和传承，人员招收困难

监视和控制措施：招收员工符合公司要求，对相关岗位规定任职标准，并对人员进行培训、考核。

另对其他外部因素（法律法规、技术水平、竞争自然等）也进行了分析并制定了相应风险控制措施：

##### --内部因素：

人力因素：

目前状况，人员结构：公司目前员工 25 人。

监视和控制措施：对相关岗位规定任职标准，并对人员进行培训、考核。根据需求及时招聘相关人员；每年一次

另：政策风险、资源风险、业务风险、财务风险、质量服务安全风险、管理风险，并制定了相应措施，符合要求。

内外部环境识别充分，风险、机遇识别充分，措施有效。

#### ●理解相关方的需求和期望

公司识别并确定了影响公司提供产品和服务能力的利益相关方：顾客、员工、供应商、政府机关等。

管代介绍公司通过投标、合同约定、不同形式沟通（如：电话、面对面、调查问卷等）形式了解相关方的需求，然后提供满足相关方要求的优质产品和完善的服务。目前公司能满足相关方的需求和期望。

相关方进行监视和评审的方式方法：公司通过走访、会议、客户要求等方式对相关方的信息进行监视和评审。抽相关方需求分析。

##### 一顾客要求：

1、产品价格合理，治疗效果好；

2、持续稳定的技术服务能力；

##### 一应对措施：

1、及时准确了解同行及市场情况，根据市场需求及技术水平确定销售价格，确保公司提供具有竞争力的价格，并及时向顾客进行指导服务。

2、提高服务质量，增强技术推广能力；

3、设立技术服务团队，专门负责技术服务工作，加强技术服务质量的监督检查工作



供应商：互利增值

员工：工作满意，个人发展，得到认可

另抽其他相关方需求，均保存完好，符合要求。

目前企业未发生处罚、相关方投诉事件。

●公司管理体系范围为：

QMS：三维手法透皮技术的推广及服务。

注册地址：河北省石家庄市藁城区石家庄经济技术开发区兴业街 53 号

审核地址：河北省石家庄市藁城区石家庄经济技术开发区兴业街 53 号

通过文件发放方式在公司内部进行传递；在与客户沟通中，及时通知客户，为相关方获取。上述范围与企业目前经营范围相一致。

经现场审核确认，实际办公地址与经营地址一致。

不适用条款：无。

外包过程：技术培训。

●该公司管理方针：

服务至诚，精益求精；管理规范，追求卓越

管理方针与企业的经营宗旨相适应，协调；通过会议传达，沟通，让全体员工理解执行。

经 2023 年 6 月 28 日管理评审评价，方针适宜公司发展。

以上管理方针通过文件、培训等形式将公司管理方针传达给所有为公司工作或代表公司的人员，相关方也可通过办公室获取公司管理方针。

符合要求。

●编制了《质量手册》，规定了最高管理者及各部门和各岗位的职责和权限，以确保管理体系符合各项标准的要求，并确保各个过程获得其预期输出，向最高管理者报告质量、环境、职业健康安全管理体系的绩效及改进机会，确保整个组织推动以顾客为关注焦点，确保在策划和实施管理体系变更时保持其完整性。

经查每个部门均有部门职责和权限，各岗位的职责和权限、任职要求在手册中得到规定。

经询问组织内的职责和权限基本得到沟通，通过文件发布、传达、会议、培训等了解有关职责和权限。

同总经理交谈，对于自身职责权限比较清楚。

●应对风险和机遇的措施：

企业编制了《风险和机遇应对措施控制程序》，对风险和机遇的措施进行了识别和控制：

●企业目前识别风险点：

内部管理风险、内部财务风险、内部人员管理风险、内部交流不顺畅风险、内外部突发事件风险、内部信息化文件管理风险、外部顾客监视和测量风险、交流不顺畅风险、外部市场风险、不合格管理控制风险等，包括：对技术服务的监视和评价目前还有一定欠缺，公司中较低层次的员工未能完全领会和理解公司的管理方针等。

对以上各项风险进行了分析、评价，确定了相应风险级别，制定了应对措施、负责人、完成时间及措施效果评价。

公司风险每年识别、分析、评价一次，有重大风险及时识别，如法律法规的变化等。

抽其他风险和机遇的分析评价及应对措施，风险、机遇识别充分，措施有效。

●公司对管理体系所需的相关职能、层次和过程设定管理目标。

公司质量目标：服务合格率 $\geq 99\%$ ；顾客服务问题响应及时率 $\geq 98\%$ ；顾客满意度 $\geq 96\%$ 。



对目标进行了分解，提供有目标指标考核记录，2023年1-3季度目标均已完成。  
目标完成情况以书面形式呈报管理者代表，以便提交管理评审。  
符合要求。

●公司确定需要对管理体系进行变更时，应经策划并系统的实施。公司应考虑：  
变更目的及其潜在后果；管理体系的完整性；资源的可获得性；责任和权限的分配与再分配。  
目前该公司管理体系无变更。

### 3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合

●企业建立了较完善的人力资源、基础设施、工作环境、技术信息、资金等资源确定和提供等渠道，能够确保满足建立、实施、保持、改进质量管理体系，提供符合要求的产品的实际需求。

●策划了服务策划：

公司管理层对公司的工作流程进行了策划：

网络推广、口碑宣传—顾客咨询—业务洽谈—签订协议—培训结业（技术培训外包）—技术指导（开店、运营）。

三维手法透皮技术推广与服务的主要推广模式是通过网络及口口相传吸引加盟商来洽谈加盟。规定了产品和服务实现所需的设备设施、人员等资源要求；

编制了《与顾客有关过程控制程序》、《服务质量考评控制程序》等作业文件，《三维手法透皮技术》资料，保留有《全国卫生健康技术推广传承应用项目简介》《中医综合条例技术（三维手法透皮）半年制传承计划》等文件。

需确认过程为：技术推广和服务过程。

在适当阶段进行监视和测量，以验证过程或输出的控制及产品和服务的接收准则已得到满足；

策划适合组织体系运行需要，未发生更改，策划情况符合标准要求。

经识别，外包过程为：培训过程；

对服务过程进行监视和放行。

业务部负责产品实现和服务提供的策划，产品策划主要依据顾客的要求以及国家标准，策划输出的具体结果包括以下内容：

- a) 确定产品和服务的要求。
- b) 建立过程准则以及产品和服务的接收准则。
- c) 确定符合产品和服务要求的流程；
- d) 按照准则实施过程控制；
- e) 保留必要的文件和记录。

查见《特殊过程确认记录表》，对特殊过程：技术推广和服务过程进行了确认，分别从从业人员是否经过培训合格；使用设备，设备的名称，该设备是否符合要求；作业指导书名称，该作业指导书是否符合要求等方面进行了确认，经查，编制有技术服务规范，自编教材，备案的传承计划等，人员能力满足要求，特殊过程具备达到质量要求的能力，确认合格；

该特殊过程自确认后，人员、工作流程没有变更发生，没有发生再确认的情况。

●与客户有关的过程：

查见《质量手册》，8.2条款有相关要求及与顾客沟通的相关规定。

审核现场与孙志刚主管沟通，本公司产品销售模式主要有：网络推广（百度推广、官网等方式）、老客户转介绍、电话联系沟通等。

制定激励制度，通过学员转介绍，进行引流。

现场查看，公司通过现场展示、电话等方式与顾客交流，提供的信息包括产品宣传材料、公司宣传画册、



技术资料、技术资源、品牌优势等内容，与顾客主要进行以下沟通：

在合同签订前与顾客沟通品牌优势，资源优势，技术转让内容，培训服务内容等问题；接受顾客问询、询价、合同的处理。

与顾客沟通的内容在合同中进行了规定，包括技术转让范围、培训考核、技术指导要求、合同费用、双方权利和义务、违约责任等，具体见 8.2.2 条款。

查询合同实施情况或对其修改，主要是在实现服务过程中信息的沟通；

已识别并确定适宜的渠道，以与各种顾客进行沟通，一般采用培训进度调查、顾客满意度调查（见 9.1.2 条款记录）、顾客信息反馈、回访、投诉处理、合同更改等。

体系建立以来，未发生顾客不满意及投诉现象。

查看销售合同并与销售负责人进行沟通，提供给顾客产品和服务主要是三维手法透皮技术服务。

企业通过网站、老顾客和学员转介绍引流，进行业务洽谈并签订合同。

针对提供的服务，明确了产品和服务的要求，包括顾客要求、法律法规的要求，如：

中华人民共和国合同法，中华人民共和国劳动法，中华人民共和国民法典，中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国反不正当竞争法、中华人民共和国著作权法、中华人民共和国广告法等；

相关外来文件和行业参考标准：《中共中央国务院关于促进中医药传承创新发展的意见》、《中医养生保健服务规范(试行)》等，行业著作《医人之道》《送给家人最好的礼物》《膝关节患者最关心的 150 个问题》等医学著作；

服务标准和验收要求与顾客进行沟通后均在合同中进行了确定，包括合同违约责任及索赔要求等。

现场沟通，孙经理介绍，受审核方主要是技术推广和服务，顾客主要问题是对技术体系的掌握、接受情况和后续服务指导内容等，这些要求均在合同有明确要求。

在后续顾客店面运行过程中，给与技术指导、使用受审核方资料进行宣传、对运营中遇到的运营技术问题给与及时指导等；

业务部负责服务合同的签订和评审工作。

现场查看销售合同：

——抽 1 合同签订日期为 2023.6.7，协议期限：2023 年 3 月 29 日至 2025 年 3 月 28 日；

甲方（乙方）：青岛奇方医缘中医药科技开发有限公司

合同内容：“弘中爱递零投入”项目品牌权使用，三维透皮手法技术体系转让；

查看合同，对甲方所拥有的三维透皮手法技术体系转让的具体方式、责任等进行了约定，允许乙方在约定的终端市场使用本项目技术，即三维透皮手法技术，合同约定了甲方的权利和义务如：为乙方提供专业、规范的技术培训，保证学会为止，并颁发《培训结业证书》，在乙方经营过程中甲方对该技术的运用有监督、检查和修正的权利，在乙方日常经营、开店中给与指导服务等；

查看合同对生效和续约、合同终止和解除、合同违约、保密条款、争议解决等进行了约定；

合同有双方签字盖章；

抽 2 合同签订日期 2023 年 4 月 23 日，协议期限：2023 年 4 月 13 日至 2025 年 4 月 12 日；

顾客（乙方）：河池市宜州区赋生堂养生馆

合同内容：“弘中爱递零投入”项目品牌权使用，三维透皮手法技术体系转让；

抽 3 合同签订日期 2023 年 5 月 18 日，协议期限：2023 年 5 月 18 日至 2024 年 5 月 17 日；

顾客（乙方）：胡征燕

合同内容：“弘中爱递零投入”项目品牌权使用，三维透皮手法技术体系转让；



抽 4 合同签订日期 2023 年 8 月 3 日，协议期限：2023 年 8 月 3 日至 2025 年 8 月 3 日；

顾客（乙方）：董俊海

合同内容：“弘中爱递零投入”项目品牌权使用，三维透皮手法技术体系转让；

以上合同中对甲方所拥有的三维透皮手法技术体系转让的具体方式、责任等进行了约定，允许乙方在约定的终端市场使用本项目技术，即三维透皮手法技术，合同约定了甲方的权利和义务如：为乙方提供专业、规范的技术培训，保证学会为止，并颁发《培训结业证书》，在乙方经营过程中甲方对该技术的运用有监督、检查和修正的权利，在乙方日常经营、开店中给与指导服务等；

查看合同对生效和续约、后续服务、合同终止和解除、合同违约、保密条款、争议解决等进行了约定；

合同有双方签字盖章；

上述合同均保存完好，符合要求。

与业务部主管孙志刚沟通，合同评审主要为口头评审和会议合同评审，评审内容包括对合同盈利性、内容的风险、技术要求、合同终止和解除、合同违约、保密条款、双方争议解决等进行评审。评审通过后方可签订合同。

合同签订盖章视为输出。

孙经理介绍，目前均为常规合同。

另查其他销售合同，均经过评审后方可签订。

与孙志刚主管沟通，合同有可能出现的变更为加盟期限等的变更，通过追加合同进行，目前没有发生过变更。

与孙经理沟通，目前没有发生过变更。

#### ●设计开发：

与负责人沟通及经现场确认，受审核方赋生堂教育咨询集团股份有限公司由王济川和王景新投资成立，王景新主任根据多年经验，创立了“三维手法透皮”技术，2022 年通过申请，通过了中国版权局保护中心审核并登记，取得了作品登记证书。王景新主任带头，建立了一套完整的“中医综合调理技术（三维手法透皮）”体系，2023 年 3 月 23 日经中国医药卫生事业发展基金会审核通过，授予受审核方并发布了关于“中医综合调理技术（三维手法透皮）师承人招录的函”，可在全国范围内开展中医综合调理技术（三维手法透皮）推广传承活动。

取得了“全国卫生健康技术推广传承项目实训基地”奖牌，编号:CHRTCC007,颁发单位：全国卫生健康技术推广传承应用项目联合办公室，2023 年 6 月；

取得了作品登记证书：三维手法透皮技术，登记号，国作登字—2022—A—10230742，著作权人：王景新，登记机构：中华人民共和国国家版权局，登记日期：2022 年 11 月 08 日；

现场审核沟通，设计开发过程主要是对“三维手法透皮”技术的研发，在体系建立之前，“三维手法透皮”技术已建立，王总介绍，在该技术体系建立之前，公司管理层进行了项目立项会议，对该技术研发前景，应用等进行了评审，设计开发输入主要是三维医修理论、中医气功学、气血运行左旋论、中药透皮专利技术、浊毒论、中医体质学、脏腑经络学说、体壁内脏学说、二十一俞募区、异常点学说及独特按摩手法等各项专业著作和理论，结合实际经验，研发了“手法+透皮”特色中医手法外治新方法；

设计开发输出：完整的技术体系包括自编教材《三维手法透皮技术》、学制安排、传承计划、培训计划等；在技术推广和技术服务过程中，公司根据现状和能力进行了调研，并制定了推广计划，技术服务标准、服务质量考评控制程序等规范和文件。

在服务过程中，完全按照国家法定的投标招标规定和客户的要求及相关国家和行业标准进行，且公司现在客户群基本固定，技术体系基本固定，服务类型也基本固定，目前销售的流程固定不变，无需策划新的营



销方式，后期如果增加将按照标准要求，根据客户的要求设计开发策划新的销售流程。

孙总另介绍，目前已有计划开展新的技术体系的研究，正在项目立项阶段。

产品和服务的设计和开发控制基本符合要求。

●与外部有关的过程：

受审核方主要是提供三维透皮手法技术的推广和服务，在顾客签订合同，完成技术转让之后，可能存在的活动是进行后续的开店指导和运营。在运营过程中，可能涉及到向顾客或加盟商提供艾灸罐、熏蒸器等产品，这些产品从外部采购。另外有办公用品的采购。经识别，外包过程存在：技术培训。

●对外部供方定期进行合格供方评价，内容包括：资质、生产情况、设备情况、产品供应能力、社会信誉等内容。经由总经理确认后，纳入公司合格供方。

提供有《合格供方目录》，

合格供方名称	采购产品名称
河北赋生堂健康管理咨询有限公司	全自动多功能熏漆器、赋队低温加热器
河北鹏之程商贸有限公司	联想架式服务器、办公用品
石家庄德邦物流有限公司	产品运输

。。。。。

提供了《供方评价记录表》，经查，对上述供方进行了评审，评审内容主要供方生产能力，技术能力，质量能力，产品使用情况等，评审结论：可以列入合格供方。批准人孙志刚，日期：2022年10月10日。

收集了供方的营业执照、生产资质等信息。

企业定期对供方绩效进行评定，评价要素：供方硬件条件如：证件，设施，规模，产品范围，服务等方面。

通过签订书面采购合同方式向合格供方进行产品采购。提供给外部供方的信息通过采购合同体现。

现场沟通，孙经理介绍，由于顾客和产品的特殊性，具体性能的检验，由顾客最终验收。

经识别，外包过程为：技术培训

但审核发现，未提供对技术培训外包方：石家庄市藁城区赋生堂职业培训学校进行了合格评价的证据。已开具不符合。

产品在公司办公室暂存或直接从供方处发货，根据顾客要求进行送货，运费由顾客承担，一般采取到付方式，顾客在产品验收没有问题后签收并支付运费。

●服务提供过程控制和放行控制：

该公司主营业务：三维手法透皮技术的推广和服务；

孙总介绍，公司企宣人员通过网站、百度推广、抖音、快手等平台进行公司三维手法透皮技术的宣传推广，同时通过已加盟的客户或学员转介绍，得到意向客户。业务人员与意向客户进行洽谈，有需要时顾客进行实地探访和考察，考核没问题后进行合同签订工作。合同签订之后，进行技术转让，即三维手法透皮技术的转让。公司已建立完整的三维手法透皮技术体系，为顾客提供专业、规范的技术培训，该培训过程外包，外包方为石家庄市藁城区赋生堂职业培训学校，外包方已取得国家颁发的民办学校办学许可证。培训过程要求保证顾客学会为止，受训顾客需通过考核并由学校颁发《培训结业证书》。

顾客在培训完成后，进行后续店面运营时，使用受审核方所传授的三维透皮手法技术，受审核方定期为顾客提供专业方面的技术指导、咨询及技术支持服务。为顾客提供经营技术的指导服务。包括提供企业宣传画册、企业文化资料等。定期组织店面运营管理和运营培训。

同时，在运营过程中可能涉及从受审核处购买产品如相关理疗产品，其产品必须符合国家产品质量标准。

业务部通过电话、微信、面谈等与客户进行业务洽谈，在合同正式签定之前，公司组织合同评审或口头评审，总经理同意后方可签定合同。合同签订之后，依据合同要求，实施后期技术转让培训和技术指导服务。经查，编制了《服务质量考评控制程序》规范销售服务过程。

文件支持：收集了相关行业标准和专业书籍、文献资料：



中华人民共和国合同法，中华人民共和国劳动法，中华人民共和国民法典，中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国反不正当竞争法、中华人民共和国著作权法、中华人民共和国广告法等；

相关外来文件和行业参考标准：《中共中央国务院关于促进中医药传承创新发展的意见》、《中医养生保健服务规范(试行)》等，行业著作《医人之道》《送给家人最好的礼物》《膝关节患者最关心的 150 个问题》等医学著作；

内部文件：传承教材：王景新主编《三维手法透皮技术》、三维手法透皮技术半年制传承计划、课程表等；查看了企业的宣传画册，宣传视频，官方网站等，基本符合实际情况；

监视测量资源：主要是对服务过程进行监视，无检测设备；定期进行服务过程的检查；

指派胜任人员：业务部所有人员岗前经过专业培训，有相关推广宣传和销售工作经验，通过岗位任职评价对人员能力及表现进行了评价，符合公司岗位能力需求，具体见 7.2 记录。

受审核方根据其在中国医药卫生使用发展基金会备案的推广传承应用项目进行后续的技术转让活动。

传承人：王景新。现场审核孙总介绍了王景新主任的简历，王主任为三维手法透皮技术的研发人和传承人。

查看企业保留有传承人影像资料，作品登记证书，自编教材，传承教材，传承计划等资料；

顾客签订合同后由外包方石家庄市藁城区赋生堂职业培训学校进行学员的培训，外包方已取得国家颁发的民办学校办学许可证。培训过程要求保证顾客学会为止，受训顾客需通过考核并由学校颁发《培训结业证书》。

该外包方与受审核方属于同一集团公司，但独立运行。外包方租用了受审核方的办公楼进行教学活动。方便受审核方监视学员学习情况及培训进度。

外包方按照受审核方备案的传承技术和传承计划进行技术转让，查看了三维手法透皮技术培训的内容，查看传承计划，有传承方式：自学、面授，时间，传承内容，学时等；

外包方对顾客进行教材培训、基础理论、案例分析、实操方面的培训，培训结束后对参加培训人员进行考试考核，并将考试成绩通报给客户。考核通过的学员颁发《培训结业证书》。

现场提供了学员的培训结业证书多份。

学员结业后，进行后续店面运营时，使用受审核方所传授的三维透皮手法技术，受审核方提供的技术服务主要有开店指导，运行指导，包括定期为顾客提供专业方面的技术指导、咨询及技术支持服务。为顾客提供经营技术的指导服务。包括提供企业宣传画册、企业文化资料等。定期组织店面运营管理和运营培训。

开店初期，受审核方为顾客提供有宣传画册，店面设计图纸、门头设计图纸、赋生堂-视觉形象识别应用系统手册；指导顾客进行店面的装修和设计；查看以上均保留了完整的资料；

抽查赋生堂-视觉形象识别应用系统手册，2022 版，对门头、形象墙、吧台、X 展架、文化展板、服务价目单、防撞门条、科室门牌、枕巾、床单、店面效果均进行了设计，并提供给顾客进行参考，孙经理介绍，受审核方只是提供技术服务指导，不要求顾客必须按照此手册进行装修或展示；

运营过程中的技术专业问题，及时进行指导，由业务人员或学校老师进行专业指导。

对顾客提出的问题，保留了记录，并集中统计，定期进行集中的技术培训；

定期组织已签订合同的顾客进行店面运营管理和运营培训，提供有培训记录以及培训现场照片；

抽查了 2023 年 10 月份的店面运营管理和运营培训，参加人员 10 人，有人员签到和考核；主要是交流了店面运营中遇到的管理问题和技术问题，王总等培训人员给与了指导和讲解；

服务过程中，定期进行服务过程的检查，定期对人员培训，防止发生人为错误，并对服务过程放行；

交付和交付后活动可能涉及顾客在店面运营过程中从甲方处采购相关理疗产品，产品已取得检验报告，从供方处直接发货至顾客指定地点，顾客负责接收。

经识别：特殊过程为：技术的推广与服务过程；

提供有《过程确认记录表》，分别从从业人员是否经过培训合格；使用设备，设备的名称，该设备是否符合要求；作业指导书名称，该作业指导书是否符合要求等方面进行了确认，经查，编制有技术服务规范，自编教材，备案的传承计划等，人员能力满足要求，特殊过程具备达到质量要求的能力，确认合格；



现场巡视：办公室干净整洁，电脑、打印机及网络运行正常。2023年11月4日，业务人员接受了顾客现场考察，为顾客介绍了公司“三维手法透皮技术”体系，介绍了公司架构，培训学校的资质等；

查看企宣人员制作宣传视频，并接受顾客问询；山东\*\*顾客在店面遇到的专业问题，孙总进行了解答。

办公现场工作秩序良好。

提供有“服务质量评定记录”，检查内容包括：服务人员仪表、形象、服务设施维护使用及完好情况、服务环境的保持、接待质量（包括来人来电）、电话记录的及时、完整、清晰情况、顾客沟通及时性、主动性、顾客投诉及时处理等十余项。每月进行一次服务质量的检查，有质量要求和检查结论。

抽查2023年1-9月份的考核记录，显示服务过程符合要求。

技术培训服务结束后，进行考试，并提供有考试记录和证书。

抽查全国卫生健康技术推广传承应用项目师证书，姓名：杨敏，传承技术（Inheritance technology）中医综合调理技术（三维手法透皮慢病调理）。2023年07月完成全国卫生健康技术推广传承应用项目规定课时，经考核合格，特发此证。

抽查全国卫生健康技术推广传承应用项目师证书，姓名：吴忠海，传承技术（Inheritance technology）中医综合调理技术（三维手法透皮慢病调理）。2023年07月完成全国卫生健康技术推广传承应用项目规定课时，经考核合格，特发此证。

取得师证书，作为技术服务中技术转让完成的放行。

经查基本符合要求。

#### ● 标识和产品防护

受审核方技术服务过程中无标识，后续顾客在开店过程中，从受审核方出采购相关理疗产品，企业介绍，相关理疗产品涉及：全自动多功能熏膝器，艾灸罐等产品；这些产品采用原厂标识，受审核方无库存，从供方处直接发货至顾客指定地点。

销售产品追溯路径：销售合同——客户名称——采购订单

产品防护：提供的《质量手册》中明确搬运，贮存，包装，防护等方面的控制要求。

服务过程中的防护主要是对受审核技术体系的防护即保密工作。签订合同时，对保密义务进行了约定。顾客不得将受审核方传授的技术转让或泄漏给任何第三方。

标识：后续服务过程中提供的相关理疗产品涉及：全自动多功能熏膝器，艾灸罐等产品；这些产品采用原厂标识，受审核方无库存，从供方处直接发货至顾客指定地点。

2. 搬运：搬运主要指项目资料的搬运，主要为人工搬运。

3. 包装、贮存：项目培训资料按项目名称进行整理，客户处留存纸质档案、受审核方留存电子档或纸质。培训证书顾客留存纸质，受审核方留存电子档。

#### ● 绩效

查企业通过以下几种方式质量管理体系绩效进行监视和测量：

该公司对管理体系过程进行监视和测量的方法包括：内审、管理评审、目标考核、过程的监视和测量检查等。

内审、管理评审、目标考核详见9.2/9.3/6.2的审核记录。

日常监督检查：管代负责对各部门的行为进行不定期的巡检。巡检内容包括：办公现场管理情况、文件控制情况，防护用品的使用情况等。对发现的问题提出整改要求，责任部门整改，办公室验证整改效果。

提供了《过程监视和测量记录表》，每个月对过程进行监视和测量。通过顾客满意度调查、供应商评价、外包方的评价、日常检查、内部审核和管理评审，记录、分析、评价质量管理体系各过程的运行情况，评价质量管理体系的绩效和有效性。

符合要求。



### 3.3 内部审核、管理评审的有效性评价

符合 基本符合 不符合

#### 内部审核

经调阅相关记录确认，企业已经在 2023 年 6 月 15 日策划和实施了完整的内审。现场保留了《2023 年度内审实施计划》、内审首次/末次会议记录、内审检查表、不符合项报告、内审报告等资料。

内审员经过了培训和任命，提供有内审员任命书，提供有内审员培训记录，考试合格。现场与管理者代表和内审员沟通，基本清楚内审流程和方法。内审方案进行了有效策划，规定了审核准则、范围、频次和方法，并得到了有效实施。内审记录 清晰完整。

本次内审提出了 1 项不符合，形成内部审核不合格报告，判标准确，对不符合项责任部门进行了分析原因、采取纠正、纠正措施并验证了有效性。内审报告表述清楚，对质量环境职业健康安全管理体系的符合性和运行有效性进行了评价，并得出结论意见。

内审员介绍，本次审核是在咨询老师指导下进行的，内审员还没有完全掌握，内审员能力有待提升，建议下次审核关注内审能力提升和内审的深入。

#### 管理评审

2023 年 6 月 28 日进行管理评审，由总经理主持会议，有管理评审计划、管理评审输入资料—各部门工作总结、管理评审报告等，管理评审提出的改进措施已实施。

现场与总经理沟通，下一步工作重点继续提升服务意识，并计划拓展龙凤针技术体系。

基本符合要求。

### 3.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

#### 1) 不合格品/不符合控制

业务部负责对不合格服务进行识别和控制，防止不合格输出的非预期使用或交付。

业务部应根据不合格的性质及其对产品和服务的影响采取适当的措施。这也适用于产品交付后、服务提供期间或之后发现的不合格产品和服务。

孙经理介绍，公司规定对顾客发现的不合格，如后续购买的相关理疗产品不合格时，业务人员应负责做好详细记录，提供客观证据，报告业务部主管进行审批，并通知顾客及供方以便共同协商处理办法或采取措施如退换货。事后进行原因分析，防止类似事件发生。

服务过程中发现的不合格，如培训未按时完成，未在培训过程中按约定的时间完成培训等，对外包方和人员进行沟通，按照计划调整培训内容和进度。

目前未发生过严重不合格现象，对于产品出现问题的提供退换货、补发等服务，对于当事人进行口头教育，并进行相关培训。因物流引起的产品质量问题，由运输外包方负责赔偿。为顾客提供退换货服务。

自体系运行以来，未发生过顾客投诉和服务质量问题。

#### 2) 纠正/纠正措施有效性评价：

内审发现的不符合，形成内部审核不合格报告，有原因分析，措施，实施及有效性验证等。

管理评审中的改进，制定有措施单。日常中发现的不符合，公司通过实施纠正措施，要求相关部门举一反三也检查自己的工作，消除同类型错误的原因。基本有效。

总体上看，公司纠正及改进机制已形成，能够形成自我完善自我提高的良性循环机制。

自体系运行以来组织未发生顾客投诉和质量、环境和安全事故。基本符合要求。

#### 3) 投诉的接受和处理情况：

建立了对外交流的渠道，可接收外部投诉及建议，自体系运行以来无质量环境安全事故发生，也没有发生相关方投诉，现场也没有发现顾客投诉资料。

基本符合要求。

### 3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合



### 1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

公司成立于2021年，位于河北省石家庄市，是一家以从事三维手法透皮技术的推广与服务型公司。

1、人力资源：公司目前员工25人，分为管理层、办公室和业务部，可满足产品和服务控制需要。

2、基础设施：办公设施：河北省石家庄市藁城区石家庄经济技术开发区兴业街53号，有办公室、会议室；电脑、设计软件、打印机等；无特种设备；

3、工作环境：租用河北德邦科技开发有限公司的房屋，整体面积6578平米，租用时间：2021年7月2日至2026年7月20日，布局合理，场所卫生干净整洁，工作环境良好；现场查看，受审核方租赁办公楼整体5层，整体建筑面积约6578；受审核方办公仅使用位于3层北侧的办公区域，办公面积约300平。其余部分转租给石家庄市藁城区赋生堂职业培训学校用于经营，同时，石家庄市藁城区赋生堂职业培训学校承担了受审核方的技术培训工作。

4、资金支持：注册资金5000万元。

5、外部资源：如供方、客户等相关方。

特种设备：无；无食堂、无宿舍。

目前企业所提供的内外部资源基本能满足管理体系运行的需要。

以上基础设施能够满足产品生产和顾客要求的能力。资源配置能够满足需要。

### 2) 人员及能力、意识：

人员及能力、意识：企业规定了工作人员岗位任职要求，另有人员能力评价表，在教育、培训、技能与经验方面要求做出规定。根据任职要求，对各岗位人员进行了能力评定，评定结果均符合岗位任职要求。

企业为确保相应人员具备应有的能力和意识所采取的措施基本充分有效。

特殊工种：无。

企业相关人员基本具备相应能力和意识。

但现场审核，内审员对内审的策划和内审实施的深入有待提高，下次审核关注。

基本符合要求。

### 3) 信息沟通：

王总介绍公司目前人员较少，但在各部门之间、岗位之间以及与外部供方、客户、外包方及相关方之间建立了与体系有关的信息渠道，借助于会议、电话、口头交流等方式使全体员工达到沟通和理解。

目前各部门协调一致，工作上的接口基本顺畅。

与政府监管部门、周围居民等相关方、顾客、供应商等外部相关方，采用电话、微信、申请、传真、相关网站等方式，以便将质量方针等相关信息进行外部交流与沟通。

供应商，主要沟通内容为供货时间，采购物资质量要求等，沟通时间不定期。

内部培训，顾客意见处理和沟通结果按公司要求进行。

查见有：培训计划、内审计划、管理评审计划、管理者代表任命书、管理人员任命书等信息交流沟通记录。

沟通的方式和实施情况基本符合要求尚未发生因交流、沟通不畅而导致体系运行受阻现象影响。

### 4) 文件化信息的管理：

查受审核方编制了《文件控制程序》用于对本公司质量管理体系文件和企业经营管理相关文件（包括外来资料）的编制、修订、批准、发放和使用的控制。

受查企业建立的管理体系文件包括：

1) 标准要求的文件：公司方针、质量目标、认证范围、组织架构、职责分工等均在《质量手册》《岗位任职要求》等文件中明确。

2) 公司体系运行要求的文件：公司各项管理制度（办公室管理制度、公司档案管理制度、办公设施管理制度、办公设施维护保养规定等），产品标准，各种记录等文件。

企业编制了《文件控制程序》用于文件、记录的控制。提供了《受控文件清单》



1. 质量手册 FST/SC-2022 A/0 版，2023 年 1 月 1 日发布实施（含质量方针及目标）
2. 程序文件 FST/CX-2022 A/0 版，含 14 个程序，包括标准要求的程序。
3. 三级文件 FST/GF-2022 A/0 版，包括：质量目标分解考核办法、岗位任职要求、办公设施管理制度等文件。
4. 体系运行所需要的记录，提供有记录清单。

以上文件均有电子版、纸质版保存。均有文件名称、编号、编写人、审核、审批人签字等信息。查看文件发放回收记录，以上文件有发放记录和签收人员。符合要求。

有“外来文件清单”记录收集的相关法律法规、技术标准：中华人民共和国民法典，中华人民共和国消费者权益保护法、中华人民共和国反不正当竞争法等，以及行业相关参考标准：《中共中央国务院关于促进中医药传承创新发展的意见》、《中医养生保健服务规范(试行)》等，行业著作《医术人道》《送给家人最好的礼物》《膝关节换着最关心的 150 个问题》等医学著作，GB/T9813.3-2017 计算机通用规范 第三部分 服务器，QB/T4703-2014 储热式室内加热器；

经常网上查阅均有效，定期查询、及时与顾客沟通确保最新版等，已建立“记录清单”内容含盖：序号、记录名称、记录编号等。

现场查看文件、记录保持清晰，保存完好。提供了质量《记录清单》，收编了记录的名称、编号、保存期限等信息。

抽管理评审报告、顾客满意度调查报告、培训记录，保存期限均为 3 年；

查文件发放回收记录，提供了受控文件及外来文件的发放记录，记录了发放人，接收人签字及日期。

查作废文件：《质量手册》和《文件控制程序》对作废文件做出了相关规定。需加盖作废标识由办公室统一处理。

经与办公室主任沟通，体系运行以来，没有作废文件。

查文件的保存：办公室配有文件柜，各种文件均分类保存在文件柜中，便于检索和查询。

办公室定期对其进行检查，目前各类文件保存完好。

综上，成文信息控制符合要求。

经查，基本符合标准要求。

#### 四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

三维手法透皮技术的推广与服务；

#### 五、审核组推荐意见:

**审核结论：**根据审核发现，审核组一致认为，（赋生堂教育咨询集团股份有限公司）的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input type="checkbox"/> 满足	<input checked="" type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 达到	<input type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

推荐认证注册

在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。



不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:杨园、崔焕茹



## 被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。