

项目编号：1168-2022-Q-2023

管理体系审核报告

（ 监 督 审 核 ）



组织名称：北京鸿都瑞通汽车销售服务有限公司

审核体系：☒质量管理体系（QMS） ☐50430（EC）

☐环境管理体系（EMS）

☐职业健康安全管理体系（OHSMS）

☐能源管理体系（ENMS）

☐食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

☐其他_____

审核组长（签字）： 陈芳

审核组员（签字）： /

报 告 日 期： 2023 年 9 月 26 日

北京国标联合认证有限公司 编 制

地 址： 北京市朝阳区北苑路 168 号 1 号楼 16 层 1603

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
☒ 管理体系审核计划（通知）书 ☒ 首末次会议签到表
☒ 不符合项报告 ☐ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人 审核组长： 陈芳

组员： /



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	陈芳	组长	审核员	2022-N1QMS-6015478	29.01.01,29.03.01,29.03.02

其他人员

序号	姓 名	审核中的作用	来 自
1	李新越、刘文彬	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核目的是组织获得（质量管理体系）认证后，进行第一次监督审核 ☒ 证书暂停后恢复 ☐ 其他特殊审核请注明：

审核通过检查受审核方的组织结构、运作情况和程序文件，以证实组织是否按照产品标准、服务规范和相关规定运作，能否保持并持续改进管理体系，评价其符合认证准则要求的程度，从而确定是否 ☐ 暂停原因已消除，恢复认证注册， ☒ 保持认证资格。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系；本次为 ☐ 结合审核 ☐ 联合审核 ☐ 一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：《二手车流通管理办法》、《固体废物污染环境防治法》、《机动车维修管理规定》、《道路运输条例》《固体废物污染环境防治法》等。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：《汽车维修业开业条件（GB/T 16739.1--2014）》、《进出口汽车品质检验规程（SN/T0791-1999）》、《进出口汽车品质检验规程（SN/T0791-1999）》等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。



1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间： 2023年09月26日 上午至2023年09月26日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2022年11月7日至本次审核结束日。

审核方式： ☒ 现场审核 ☐ 远程审核 ☐ 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

ARCFOX汽车整体销售、售后服务、配件供应

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：北京市朝阳区来广营西路甲9号

办公地址：北京市朝阳区来广营西路甲9号

经营地址：北京市朝阳区来广营西路甲9号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）： 无

1.5.4 恢复认证审核的信息（暂停恢复审核时适用）

暂停原因：

暂停期间体系运行情况及认证资格使用情况：

经现场审核，暂停证书的原因是否消除：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整： ☒ 未调整； ☐ 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况： ☒ 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐ 未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：销售部 7.2C

采用的跟踪方式是：☐ 现场跟踪 ☒ 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2023年10月26日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2023年2月26日前。

2) 下次审核时应重点关注：Q 生产和服务提供过程控制。Q 产品和服务放行控制。销售人员对不同车型的专业知识学习情况。

3) 本次审核发现的正面信息：管理体系健全，领导能够重视，各部门能够贯彻执行体系文件。



1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

最高管理者对管理体系高度重视和支持, 并对标准有一定程度的理解和掌握, 积极组织督促和管理各部门, 严格贯彻执行管理体系要求, 从而确保管理体系正常运行。

2) 风险提示:

Q 生产和服务提供过程控制。Q 产品和服务放行控制。销售人员对不同车型的专业知识学习情况。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜: 无

二、组织的管理体系运行情况及有效性评价

2.1 目标的实现情况

■符合 □基本符合 □不符合

最高管理者在确定的管理体系范围内建立、实施并保持管理方针: 星徽闪耀, 服务前行, 科学管理, 日臻完善。方针包含在管理手册中, 经总经理批准, 与手册一起发布实施。公司方针适应组织的宗旨和环境并支持其战略方向, 为建立质量目标提供了框架。方针体现了对满足顾客要求、持续改进管理体系的承诺等内容。

在方针的框架下制定质量目标:

- ①经销商销售满意度调查 (CSS) 季度排名*50%以内;
- ②经销商售后服务调查 (CSS) 季度排名*50%以内;
- ③销售内部电话回访成功率 95%以上
- ④服务内部电话回访成功率 90%以上
- ⑤销售“秘密采购”调研季度得分 90 分;
- ⑥服务“飞行检查”调研半年度通过;
- ⑦客户流失率小于 5%;
- ⑧管理内化率达到 70%。

在相关职能部门对目标进行了分解和考核, 通过发信, 书面沟通、口头交流等方式, 传递给相关方和关注企业的公众。

售后部根据配件库的经营及弱项分析, 公司总目标的分解, 制定合理的 KPI 指标。

供货满足率 (标准 100%) 2023.8 月 KPI 98.9%

总库存周转率 (标准 100%) 2023.8 月 KPI 161.92%,

民用维修一次工单满足率 (标准 96%) 2023.8 月 KPI 99.25%,

呆滞配件库存率 (标准 5%) 2023.8 月 KPI 0.89%

紧急订单采购率 (暂无要求) 2023.8 月 KPI 13.24 %

销售部 2023 年制定销售指标 550 台, 统计 2023 年 1 月至今, 现已销售 314 台。

行政部质量目标为: 内审、管理评审: 按时完成率达到 100%; 全年安全管理无事故。

2.2 重要审核点的监测及绩效

□符合 ■基本符合 □不符合

目前质量管理体系风险主要的风险有以下方面: 北京市政府推出的购车摇号限令的影响, 购车主要集中在摇号后的几个月左右, 库存压力较大, 员工离职率增高等。针对人才流失等, 通过制定了招聘计划, 提高员工待遇, 建立公司良好企业文化范围, 增加凝聚力等措施。目前实施良好。针对市场现状, 公司做好已有客户的维护工作, 在确保为客户提供优质服务后, 再努力开辟新客源, 扩大市场占有率, 为市场复苏做好准备。目前实施良好。到现阶段为止, 公司经营各方面正常, 各部门职责清晰, 根据实际情况, 及



时做好内外部沟通，及时作出相应的调整，降低了风险的影响，风险控制良好。企业能够不定期进行风险和机遇的措施的策划，并评价这些措施的有效性。措施策划充分，与各部门业务过程有效融合。

体系策划了对体系运行过程、对生产和服务过程的要求，要求明确监测时机及内容、分析时机及内容，内容包括：对顾客反馈、人员考评检查、内审管评、对体系过程运行要求执行情况、对目标实现情况的检查、对生产和服务过程的检查、整体策划基本充分。每年进行一次内审管评、目标考核进行绩效监测等。基本充分、有效。内审中的不符合项，采取了纠正措施，并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对生产和服务过程中发现的不符合，已经按照标准要求及文件规定，进行了处置。对日常工作中出现的不符合，及时进行整改。管理评审中有纠正措施和预防措施状况的输入。管理评审提出的纠正预防措施已经整改完毕并验证。

售后部编制了《备件管理过程控制程序》编号：SHD/CX08，对整车、配件、配件及辅料的采购、贮存、销售、交付全过程进行控制，确保其质量和服务满足规定的要求。针对配件销售服务过程确定过程、文件和资源的需求。

(1) 确定配件销售服务策划的过程流程见《配件销售控制程序》编制了流程图。

(2) 有配套支持性文件如《库房管理制度》、《配件采购销售流程》、《配件仓库规范化标准》、《配件目录明细》、《维修配件退货制度》，配件销售管理 20 个记录表格等。

(3) 配件采购销售人员经培训上岗，记录在人事。

(4) 配备了适宜配件库房以满足配件储存需要。有微机、货架、消防器材和防盗措施。

售后服务业务流程：车主在公司 APP 上下单预约车辆的维修或保养，车主按预约时间到店，售后部接待需维修或保养的车主，车间提交给配件库车辆委托书维修项目明细，配件库根据委托书维修项目开具领料单，配件库在公司 CMS 系统中“维修领料”中根据车辆委托书号和领料人工号，制作领料单。配件库根据领料单进行备货发料，车间维修人员来配件库领取配件，并在领料单签字确认。

领料单一式三份：库房、财务、售后前台各一份，库房留存白联、财务留存粉联，前台业务留存黄联。黄联领料单与车辆委托书、结算单等装订保存，结算单有客户确认。

依据程序文件要求，进行顾客满意度调查，现场询问顾客，对其配件的纯正、质量、价格和服务满意，调查结果：基本都满意。平时厂家对其配件库进行考核，对工作人员执行公司薪酬考核管理办法。见到委托书、出库单和结算单均有校核人签字。

通过 6S 管理，提高库房卫生及员工的工作效率；通过进行 6S 检查，发现配件有货位不准确现象，通过对账务卡的检查盘点，来提高库房人员的检料速度；抽查账务卡检查，均账实相符，无差异。通过对配件库的盘点，来衡量库房的管理效率。

销售部制定了整车销售过程控制程序对销售过程进行控制。

流程：销售准备-客户接待-需求分析-产品介绍-试乘试驾-协商成交-新车交付-跟踪回访。

销售系统全称：Power CMS 汽车销售管理系统（西讯系统）窗口包含：系统管理、客户关系、需求计划、车辆销售、用户档案、事物管理、报表管理、客户信息、客户跟踪、计划订单、车辆入库、车辆销售、跟踪回访。制定有销售人员考核制度，各种表单在系统中自动生成。记录存档，保存 3 年。

销售相关制度：

销售部工作纪律 HDRT/0201/201011

销售部展车、试乘试驾车、待售车辆管理规定 HDRT/0202/201011

销售部客户及客户档案管理制度 HDRT/0203/201011

销售部培训管理制度 HDRT/0204/201011

各业务岗位每日标准动作 HDRT/0205/201011

待售新车入库检查明细 HDRT/0206/201011

操作流程---交车流程 HDRT/0207/201011

操作流程---试乘试驾流程 HDRT/0208/201011

操作流程---接车流程 HDRT/0209/201011

操作流程---展厅接待流程 HDRT/0210/201011



销售接待要求及话术 HDRT/0211/201011

销售顾问工作流程 HDRT/0212/201011

销售助理工作流程 HDRT/0213/201011

新车备案上牌工作流程 HDRT/0214/201011

近一年销售过程策划无变化。

销售部配备了经公司及厂家培训的销售人员，自公司成立以来，公司为蓝谷极狐科技有限公司经销商，所销售的整车和备件均由蓝谷极狐直供，且销售过程的策划和实施均执行其有关规定和要求，并使用极狐公司的销售系统进行采购、销售、客户维修申请等，销售过程和售后维修保养均按蓝谷极狐科技有限公司的标准要求实施控制和检验，不允许本公司修订销售流程及促销方案。

为保证体系的完整性，以及随着市场发展和顾客要求的不断变化，顾客对产品和服务的要求也将不断发生变化，如顾客要求或市场需要开发新产品时，公司按照文件要求进行设计开发，保证产品、服务的安全性、可靠性、符合性等，应对顾客不断变化的需求和期望，因此保留了 8.3 条款。

新车销售及售后服务

门口有防滑垫、在雨天和雪天特别铺垫纸箱，进门前台有接待问候，询问需要什么服务，并安排销售人员接待。查看门厅现场，无正在充电的车辆，车辆摆放合理，上次不符合已关闭，未出现类似问题。装饰物较多，现场询问销售人员陶**、刘**，问其接待过程，交谈了解顾客需求的车型价位和性能，有需要的话可以推荐车型。向客户介绍车型的电池，配置，电耗、电池容量、装饰、价格等，介绍车的里程、同行业对比，不同型号车型的区别和优点介绍不突出，缺乏专业岗前培训，本次开具不符合。

办理购车手续：

1、要求顾客提供有效的身份证件，如本人身份证原件，企业客户需提供组织机构代码证和税务登记证原件，将个人信息录入西讯平台，以备开发票。

2、签购车合同两份，销售主管签字批准，带合同原件去财务交款开票，现金或刷卡。盖公章。

3、交接新车，查验外观、清点手册和工具。

4、与客户沟通交税、上牌需要准备的原价包括身份证或组织机构代码证原件、购车发票原件、购置税。

试驾试乘服务：

1、请顾客提供驾驶证原件，一年以内的只允许试乘。超过一年可以在试乘试驾人员的陪同下试驾。

2、签订试乘试驾协议，规定车辆满足的要求、顾客提供身份证复印件留存、试乘试驾路线、及其他人身伤害责任等。

3、现场查看两辆试驾车型有 α s735E+和 α T688E+，车辆内部和外观整洁。

审核现场时有试驾客户，查看当天试驾情况，提供“ARCFOX 试乘试驾协议”，依据《试乘试驾流程》完成了客户试驾，符合要求。

款买车：要求购车人提供有效的身份证复印件、社保和收入证明原件，代为提交银行贷款中心、首付款 15%起付。由银行上门办理。贷款审批通过，可进入购车流程。代为上保险：了解顾客需要的险种类别和要求，提供保险方案，保险试算器由保监会提供。由顾客确认险种，由保险部出单，缴费。提供“汽车消费贷款申请表”、“代款合同”、“首付款证明”等资料，符合要求。

交车出库，让客户确认在新车交车清单上签字，由财务开具新车出门条，出门条上注明有购车人、车架号、签发人、签发时间等信息，客户凭此出门条提车出库。客户对其销售过程和服务、价格和售后都很满意。档案管理：交车完成后，将该客户所有与之有关的相关资料，统一装订归档管理。见有档案柜，资料查询，储存按照档案管理规定实施，符合要求。

新车上牌引导服务：依据《新车备案上牌工作流程》为客户提供新车上牌的服务，协助客户准备相关资料，并指导实施。（1）准备手续：车辆发票注册登记联、新车查验单、车主身份证明、北京小客车指标、合格证原件复印件；（2）咨询处排号提交资料；（3）办理完成：取回行驶本、登记证、检字标、临时号牌。

2.3内部审核、管理评审的有效性评价

■符合 □基本符合 □不符合



依据《内部审核管理程序》的要求，每年组织至少一次内部审核，时间间隔不超过 12 个月，以确定质量管理体系是否：符合服务实现策划的安排、GB/T19001-2016 标准的要求及公司所确定的质量管理体系的要求；得到有效实施与保持。查年度审核计划，计划编制时间 2023 年 8 月 15 日，对审核目的、审核依据、审核范围、审核组组长、审核组成员进行描述。计划中包括编制、审核、批准环节负责人签字和日期。查每个部门内审检查表，能够按照审核计划实施内部审核，对审核的条款内容均由记录。查内审报告，此次审核中发现一般不合格 2 项，针对不合格采取了纠正措施，和整改记录，纠正措施有效。

依据程序文件的要求，今年进行了 1 次管理评审（2023 年 9 月 13 日），提供了各部门的《质量管理体系运行总结报告》，涉及质量目标、销售目标、内外审审核及神秘顾问检测 CSI 调查、改进建议、文件记录、工作情况、顾客抱怨、纠正措施、内外部环境分析，风险和机遇的应对措施的有效性，内部沟通、存在的主要问题及分析等内容。见有管理评审计划、签到表、会议纪要和管理评审报告，《管理评审报告》包括：内容包括：评审目的、评审依据、评审内容。有编制人、审核人、批准人确认。提出了评审结论和改进要求，1、公司质量管理体系文件符合目前公司的运行需求，各程序文件适宜、充分、有效，继续贯彻执行。2、人力资源急需招聘新人，对极狐产品进行广告宣传，如增加员工的 T 恤、小礼品、考拉玩偶、交车礼盒等。

2.4 持续改进

☐符合 ☒基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制：对验收不合格的配件、配件及辅料及外包，由配件经理对不合格情况进行评审。评审结论可以是退货、换货和索赔。2023 整车及配件均无退货情况，无换货情况，无索赔情况。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：企业对内审中发现的不合格项进行了原因分析、制订了纠正措施并实施了验证；对销售及服务过程中发现的不符合，按标准要求及文件规定，进行了处置。对日常检查发现的不符合，及时进行整改。管理评审中有纠正和纠正措施状况的输入。管理评审提出的纠正措施已经整改完毕并验证。

3) 投诉的接受和处理情况：目前暂无客户投诉现象发生，对于日常回访过程中出现的客户抱怨、咨询、建议等问题首先厂家建立客户专属客服群，由客服进行沟通处理，及时解决客户问题，抽查客户专属客服群及时为客户解决了问题。

三、管理体系任何变更情况

1) 组织的名称、位置与区域：无

2) 组织机构：无

3) 管理体系：无

4) 资源配置：无

5) 产品及其主要过程：无

6) 法律法规及产品、检验标准：无

7) 外部环境：无

8) 审核范围（及不适用条款的合理性）：无



9) 联系方式: 联系人变更为李新越 联系电话 18210299506

四、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次审核不符合项(销售部 8.5.1 条款), 企业进行了原因分析, 采取了纠正及纠正措施。提供《培训记录》、整改前后照片等。本次审核验证已经整改并验证有效。

五、认证证书及标志的使用

查阅客户网站、宣传资料等, 没有发现有超过认证服务范围的宣传及使用的情况, 或暗示认证适用于认证范围以外的活动和场所的情况等。企业对认证标志的使用或对认证资格的引用符合《认证认可条例》及其他相关规定; 未发生误用认证证书、认证标志和相关文字、符号, 误导公众的现象。

六、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

☒ 无变化

☐ 经过审核, 审核组认为认证范围适宜, 详见《认证证书内容确认表》。

说明: 审核范围在监督审核时有变化, 需填写《认证证书内容确认表》

七、审核结论及推荐意见

审核结论: 根据审核发现, 审核组一致认为, 北京鸿都瑞通汽车销售服务有限公司的

☒ 质量 ☐ 环境 ☐ 职业健康安全 ☐ 能源管理体系 ☐ 食品安全管理体系 ☐ 危害分析与关键控制点体系:

审核准则的要求	☐ 符合	☒ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☒ 有效	☐ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☒ 有效	☐ 基本有效	☐ 无效

推荐意见: ☐ 暂停证书的原因已经消除, 恢复认证注册

☐ 保持认证注册

☒ 在商定的时间内完成对不符合项的整改, 并经审核组验证有效后, 保持认证注册

☐ 暂停认证注册

☐ 扩大认证范围



☐ 缩小认证范围

北京国标联合认证有限公司

审核组: 陈芳

被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。