

项目编号: 30593-2023-EO

管 理 体 系 审 核 报 告

(再 认 证 审 核)



组织名称: 河北斯力恩索具有限公司

审核体系: ☐质量管理体系 (QMS) ☐50430 (EC)

☒环境管理体系 (EMS)

☒职业健康安全管理体系 (OHSMS)

☐能源管理体系 (ENMS)

☐食品安全管理体系 (FSMS/HACCP)

☐其他_____

审核组长 (签字): 张星

审核组员 (签字): 无

报 告 日 期 : 2023 年 9 月 10 日

北京国标联合认证有限公司 编 制

地 址: 北京市朝阳区北苑路 168 号 1 号楼 16 层 1603

电 话: 010-8225 2376

官 网: www.china-isc.org.cn

邮 箱: service@china-isc.org.cn



联系我们, 扫一扫!



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
☒ 管理体系审核计划（通知）书 ☒ 首末次会议签到表 ☒ 文件审核报告
☒ 不符合项报告 ☐ 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经 ISC 技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经 ISC 确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行 ISC 工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄漏。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在 ISC 一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和 ISC 的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人 审核组长： 张星

组员：无



一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
	张星	组长	E:审核员 O:审核员	2023-N1EMS-2263722 2023-N1OHSMS-126372 2	E:17.12.03,29.12.00 O:17.12.03,29.12.00

其他人员

序号	姓 名	审核中的作用	来 自
1	李倩	向导	受审核方
2	/	观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据环境管理体系、职业健康安全管理体系认证申请者的再认证申请，通过检查受审核方的管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方关键绩效的满足能力、改进机制的完善程度、管理体系整体的持续符合性和有效性、以及与认证范围的持续相关性和适宜性，从而确定是否推荐保持认证注册资格并换发证书。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

E: GB/T 24001-2016/ISO14001:2015,O: GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为☒结合审核☐联合审核☐一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：消防法、安全生产法等

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：钢丝绳铝合金压制接头

GA/T6946-2008；钢丝绳吊索 插编索扣 GA/T16271-2009；编制吊索 安全性 第一部分：一般用途扁平

吊装带 JB/T 8521.1-2007；编制吊索 安全性 第二部分：一般用途圆形吊装带JB/T 8521.2-2007



f) 其他有关要求（顾客、相关方要求） 无。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间： 2023年09月08日 上午至2023年09月10日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2022年10月24日至本次审核结束日。

审核方式： ☒ 现场审核 ☐ 远程审核 ☐ 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

E：吊装绳索具、钢丝绳缆、带的生产及钢材、纺织品的销售所涉及的相关环境管理活动

O：吊装绳索具、钢丝绳缆、带的生产及钢材、纺织品的销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：保定市徐水区大王店镇北龙山村

办公地址：保定市徐水区大王店镇北龙山村

经营地址：保定市徐水区大王店镇北龙山村

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）： 无

1.5.4 一阶段审核情况(适用时)

于 年 月 日- 年 月 日进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整： ☒ 未调整； ☐ 有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况： ☒ 完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

☐ 未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（ ）项，轻微不符合项（ 1 ）项，涉及部门/条款：生产技术部 9.1.1

采用的跟踪方式是：☐ 现场跟踪 ☒ 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限： 2023 年 10 月 30 日提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2024 年 9 月 7 日前。

2) 下次审核时应重点关注：



环境、职业健康的监测

3) 本次审核发现的正面信息:

受审核方体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视对环境、职业健康安全水平的管理。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

管理层对结合型管理体系运行和认证活动支持, 管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行, 可以运用, 能够在日常的管理和生产检验过程运用管理体系的工具和方法, 对管理评审、内部审核基本可以应用, 尚不深入, 自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好, 总体成熟度尚可。

2) 风险提示:

受审核方目前处于发展阶段, 需要关注环境监测。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜:

无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间: 2005 年 2 月 2 日 体系实施时间: 2023 年 1 月 1 日

2) 法律地位证明文件有: 营业执照, 固定污染源排污登记表

3) 审核范围内覆盖员工总人数: 25 人。

倒班/轮班情况 (若有, 需注明具体班次信息): 无

4) 范围内产品/服务及流程:

吊装绳索具: 编制—下料—(染色)—测量画线—缝制—修整—检验—包装入库 钢丝绳缆、带: 下料—

测量画线—插编/压制—修整—检验—包装入库

销售流程: 业务洽谈--签订合同--采购--发货--顾客验收

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

■河北斯力恩索具有限公司成立于2005年02月02日, 注册资金2600万元。法定代表人陈喜。

办公室地址位于保定徐水区大王店镇北龙山村, 在公司发展壮大的几年里, 始终为客户提供好的产品和技术支持、健全的售后服务, 公司主要经营吊装绳索具、钢丝绳缆、带的生产; 索具机械、钢材、纺织品的销售; 有好的产品和专业的销售和技术团队, 公司是丝网行业内知名企业。总经理会同办公室识别影响公司环境、职业健康安全管理体系预期结果的能力相关的外部 and 内部问题 (因素), 包括受公司影响或者能够影响公司的环境状况、职业健康安全状况。外部的环境, 考虑国际、国家、地区或当地的法律法规、技



术、竞争、市场、文化、社会和经济因素。 内部环境，考虑组织的价值观、文化、知识和绩效等相关因素。

■公司确定了与管理体系有关的相关方包括顾客、政府机构、社区、供应商、内部员工等。相关方对企业的要求有：遵守国家的现行法律法规、保持有效的资质、优质服务、按时交付、不断提高客户满意度等。

■查“应对风险和机遇的措施表”，确定了组织从顾客过程、公司内部、外部供方等方面识别了必要的风险和机遇，如：公司运行风险分析及相应措施：

内部的：风险和机遇：人员素质参差不齐，环保意识不强，对岗位环境因素认识不足，控制方法不明确；

应对措施：制定相应管理文件，组织员工参与岗位环境因素的识别，岗位重要因素的培训。

风险和机遇：在确定潜在的紧急情况 例如：火灾发生；

应对措施：制定应急预案，定期培训防火常识，定期防火演练。

外部的：风险和机遇：辖区对本企业的环保要求及检查力度相对较低；

应对措施：建立健全环保制度，严格落实执行。

风险和机遇：本项目轻微污染，且无废气，废水产生，且周围500米内无农村住宅等环境敏感保护目标；

应对措施：加大产品销售力度，扩大市场占有。等等

■组织运行过程所需的知识从内部来源获取的有：销售人员以往多年工作经验（员工过去所有的）等；外部来源获取有：体系咨询人员传授的体系知识及所实施的内审员的培训；顾客方提供的产品技术图纸等。

获取及保持方法：老员工传帮带新员工；为应对不断变化的需求和发展趋势，组织策划进行体系标准及相关知识的再培训、招聘有技能的销售服务人员等方式对确定的知识及时更新。

■该公司建立了组织机构和各部门的岗位职责和权限，编制了《岗位职责和岗位能力要求》，要求各岗位符合任职要求，定期进行评价，目前各部门负责人及重要岗位人员符合任职要求。该公司建立了收集法律法规、标准和其他要求的渠道，目前收集的法律法规、标准基本齐全，能够满足销售检验要求。

■管理方针：创新求精，不断提升产品与服务质量，促进快速发展；节能降耗，注重环境保护与污染预防，促进协调发展；以人为本，确保职业健康与劳动安全，促进和谐发展；守法诚信，坚持预防为主与持续改进，追求卓越绩效与企业的宗旨相一致，包含了持续改进、顾客满意的要求，为质量目标的建立提供了框架依据。



■环境目标：1.废弃物100%实现分类存放，合理处置。 2.杜绝火灾、爆炸事故发生。

安全目标：1.杜绝发生重伤、死亡事故。2.轻伤每年不超过3起。3.火灾事故发生率为0。

管理目标在管理方针的框架下展开，符合标准要求和企业目前的发展水平。并分解到了各个部门，根据具体情况规定了月度、年度的考核要求，管理评审前均进行了考核，查阅管理评审输入资料，各部门目标完成，总目标完成。目标分解到各个部门。查目标已达到要求。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

（需逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述，其中 FH 应包括使用危害分析的方法和对食品职业健康安全小组的评价意见；H 体系还应包括针对人为的破坏或蓄意的污染建立的食品防护计划的评价）

■为产品实现过程策划了工艺流程—提供的工艺流程图与观察到的符合。

吊装绳索具：编制—下料—（染色）—测量画线—缝制—修整—检验—包装入库

钢丝绳缆、带：下料—测量画线—插编/压制—修整—检验—包装入库

销售流程：业务洽谈--签订合同--采购--发货--顾客验收

检测仪器：游标卡尺、千分尺、钢直尺等

■质量环境职业健康安全管理体系的建立运行情况：提供了文件化的管理体系—管理手册、程序文件、管理制度、作业文件、记录清单，自发布实施运行至今，基本符合标准的要求。建立运行的管理体系基本顺畅、有效。符合要求。

■质量环境职业健康安全目标的建立、分解、考核：提供了文件化可分解的目标、指标，经查问分解到各部门，经查建立的管理目标符合标准要求，在方针的框架下展开，每季度考核一次，提供 2023 年第 1-2 季度考核结果，经查目标完成。符合要求。

■职责分配情况：提供的管理手册中的职能分配表及职责权限部分规定了职能部门及岗位，分配了职责权限。经查职能分配覆盖了质量环境职业健康安全管理体系要求的职责。经现场沟通职责划分合理，可以支持质量、环境、职业健康安全管理体系运行。

■资源配置及特种设备：提供主要设备台账、人员档案等。经现场沟通配备的的环保设备、办公设施、人员、场地、满足该企业产品生产销售的需要，天车为特种设备，已检验，可以支持管理体系运行。符合要求。

■生产服务过程：

办公室区域：生活污水排放至城市管网。噪声：办公现场不产生明显噪声。

固废：固体废物主要是生活垃圾、办公产生废纸张废包装物等，配置了垃圾桶、可回收箱分类处置；办公用纸由办公室负责，复印、打印耗材都有办公室统一负责，集中处置。

办公过程注意节约用电，做到人走灯灭，电脑长时间不用时关机，下班前要关闭电源，防止触电。

办公区域禁止吸烟，查看办公区域环境整洁、宽敞、办公设备状态良好、无安全隐患。

工作时间平均每天不超过8小时。

查看办公区域，整洁、光线充足、室内空气良好，办公条件较好，办公设备安全状态良好，教育员工正



确使用办公设备，规范用电，无乱拉线现象，防止火灾发生。

办公室每天巡视现场，对环境、职业健康安全事宜进行检查，发现问题当即纠正；每月进行检查统计分析，查2023.1-8月检查记录，各部门运行情况良好。检查人：薛迎春

资金投入情况（2023.1-12）：固废处理：2000元，消防设施：1600元等；

查看办公室设备、电器状态良好，无安全隐患。

■生产过程的确认：

运行控制情况：

废气排放的控制：无。

危险废物：无

固体废弃物的废弃：

固废分类处置，生产固废主要为截断工序、切割工序产生的下脚料，集中收集后外售。

提供有固体废弃物处置记录，主要记录了处置时间、固废名称、数量、经办人、接收人，主要处置方式为卖给废钢材的回收单位。

生产噪声的排放

生产设备选用低噪声设备，目前的控制措施为基础减震、厂房隔声，加强对设备的维护和保养，车间相对封闭。

机械伤害

现场生产设备状态良好，防护设施齐全，制定了防止机械伤害的管理方案。未出现过严重的机械伤害事故。

高温中暑

公司向员工提供防暑降温的食品和药品，办公室有专人负责该工作，没有发生过高温中暑的情况。

触电 生产现场，电源使用基本安全，未发现触电安全隐患。

工件搬运过程中的可能出现的砸伤

吊装时可能出现的（物体打击）

对天车进行了定期检验，提供有检验报告。工件的搬运主要采用手推车，生产中基本无大型工件，对工人进行安全培训，防护设施齐全，制定了相应的应急预案。未出现过严重的工伤事故。

食物中毒 无食堂，职工均为附近村庄一回家就餐。

现场劳动防护用品使用和管理情况

提供了劳保用品管理的规定，为操作工发放了专用的面罩、手套。提供了防护用品的发放记录。

火灾：要求生产现场及仓库均配备干粉灭火器，有消防通道，无安全隐患。

废水：该项目生产不产生水，因此无生产工艺废水产生。此项目产生的废水全部为生活，此废水排入化粪池。

水、电能的消耗：由办公室对电能的消耗进行统计，每季度考核一次。优化操作工艺，控制原材料进货质量，人员培训后上岗，提高全员节电意识，保持设备完好。

每月对消防器材进行一次全面检查—提供消防器材检查记录。现场配置有灭火器、警示牌等。

针对产品的特点，考虑到生产过程中的环境/安全的重要环境因素及不可接受风险，生产及服务过程中不存在职业病的危害因素。

●仓库环境干净、良好的照明、空气流通、摆放合理，满足生产需求。杜绝火灾发生，配备有灭火器材，在有效期内。仓库环境/安全控制尚可。

■提供《环境因素评价表》《危险源识别清单》，涉及办公区、生产车间、库房等，包括固废废弃、意外火灾、原材料损耗、包装箱的废弃、噪声的排放、生产过程中的噪声排放和噪声伤害；触电；机械伤害；吊运工件时可能出现的砸伤（物体打出）；高温中暑；潜在火灾。

可以提供《重要环境因素清单》，其中重要环境因素：原材料消耗、火灾发生、固体废弃物排放评价准确。

提供《重大职业健康安全风险及其控制措施一览表》，评价火灾、触电、机械伤害、物体打击、意外伤害为不可接受风险，评价准确。



■法律法规识别：对环境/安全适用的法律法规进行识别收集，提供了环境/安全适用的法律法规和其他要求清单，收集法律法规有中华人民共和国环境保护法、GB3095-2012《环境空气质量标准》、中华人民共和国消防法、产品质量法、环境空气质量标准等，并且于2023年5月13日进行合格性评价，提供合规性评价计划及报告，基本符合要求。

■绩效监视和测量：主要对环境/安全目标指标完成情况；对环境/安全控制过程检查，涉及内容主要有消防设施配备/安全通道及应急措施/固废存放等；员工职业体检情况等方面进行监视和测量，基本符合要求。经确认，组织生产的产品为组装，工序简单，无职业病危害因素，每年定期对员工进行健康体检，抽查员工体检报告，经查符合要求。

■应急准备和响应：编制应急准备和响应控制程序，识别的潜在意外紧急情况为火灾。编制了应急预案——包括火灾的应急预案，经询问办公室组织了应急演练，提供了应急预案演练记录。经查符合要求。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

2023年8月2-3日进行了环境管理体系内部审核，经查，内审员经过了标准培训，对内审方案进行了有效策划，规定了审核准则、范围、频次和方法，并得到了有效实施。按策划对公司的管理层、办公室、供销部、生产技术部进行了审核，查阅了内部审核计划、内审员任命书、内部审核会议签到表、内部审核不合格报告、内部体系审核报告、内部审核检查表，提供有内审发现的不符合，不符合已进行纠正并制定纠正措施。符合要求。

公司2023年8月14日组织了管理评审。采用会议形式，由总经理主持会议。管理层、办公室、供销部、生产技术部负责人均参加。提供了管理评审计划、管理评审报告、签到表，编审批齐全。符合要求。

3.4 持续改进

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 不合格品/不符合控制

环境、职业健康安全通过内审，管理评审，日常检查对发现的不符合进行控制。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

对出现不合格现象采取原因分析，制定纠正措施，并验证其措施的实施程度，目前纠正措施实施基本有效；管理方面的不符合经了解基本采取纠正及纠正措施，预防措施基本未采取。纠正措施管理工具的应用尚需加强。

3) 投诉的接受和处理情况：

建立了投诉反馈的接受渠道，目前为止没有发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。

3.5 体系支持

☒符合 ☐基本符合 ☐不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

人力资源：员工 25 人，管理人员 4 人，其余为业务员满足要求

基础设施及场地：织带机、压套机、叉套机、车床、锯床、钻床等，办公室；供电网接线；电脑桌机多台，



手提电脑多台, 扫描复印打字机多台, 办公桌椅等, 满足生产销售办公需求。现场天车特种设备, 环保设备: 灭火器。

2) 人员及能力、意识:

公司制定《岗位职责和岗位任职要求》, 从教育、培训、经历、能力进行要求, 并对职能部门部长、各重要岗位人员进行任职能力评价, 目前各职能部门及重要岗位人员任职能力符合要求。

3) 信息沟通:

内部沟通: 以文件表格传递、会议、面谈、电话、每天早晨上班后碰头会方式沟通, 沟通顺畅, 工作任务等下达执行顺利, 沟通有效。

外部沟通: 对供应商、客户以电话、传真、邮件、面谈形式沟通, 企业体系运营近几个月以来, 客户稳定, 供方稳定沟通有效。其他如政府部门以其要求的方式沟通。

4) 文件化信息的管理:

质量环境安全管理体系文件由办公室组织编写, 总经理批准发布实施, 办公室打印传阅, 公司文件柜存放, 每个人均可查阅。外来文件电子版本在办公室电脑里, 每个人均可查阅, 产品技术标准打印一套, 放于文件柜内该公司人员均可查阅, 外来人员查阅需经过总经理批准。办公室根据质量环境安全管理体系要求设计了空白表格, 按照需求发放, 由使用人员填写记录并保存, 办公室不定期检查记录的同步性、真实性和填写完整、保存状况。

四、管理体系任何变更情况

- 1) 组织的名称、位置与区域: 无
- 2) 组织机构: 无
- 3) 管理体系: 无
- 4) 资源配置: 无
- 5) 产品及其主要过程: 无
- 6) 法律法规及产品、检验标准: 无
- 7) 外部环境: 无
- 8) 审核范围(及不适用条款的合理性): 无
- 9) 联系方式: 无

五、上次审核中不符合项采取的纠正或纠正措施的有效性

上次不符合在办公室8.1 条款, 已改正, 措施有效。

六、认证证书及标志的使用

用于投标使用, 不涉及非法使用。



七、被认证方的基本信息暨认证范围的表述：

E：吊装绳索具、钢丝绳缆、带的生产及钢材、纺织品的销售所涉及的相关环境管理活动

O：吊装绳索具、钢丝绳缆、带的生产及钢材、纺织品的销售所涉及场所的相关职业健康安全
全管理活动

八、审核组推荐意见：

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，河北斯力恩索具有限公司_____的

☐质量 ☒环境 ☒职业健康安全 ☐能源管理体系 ☐食品安全 管理体系 ☐危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	☒ 符合	☐ 基本符合	☐ 不符合
适用要求	☐ 满足	☒ 基本满足	☐ 不满足
实现预期结果的能力	☒ 满足	☐ 基本满足	☐ 不满足
内部审核和管理评审过程	☐ 有效	☒ 基本有效	☐ 无效
审核目的	☒ 达到	☐ 基本达到	☐ 未达到
体系运行	☒ 有效	☐ 基本有效	☐ 无效

☐推荐再认证注册

☒在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐再认证注册。

☐ 不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组：张星



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格



评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。