

项目编号：20575-2023-Q

# 管理体系审核报告

## ( 第二阶段 )



组织名称：重庆西洋水处理材料有限责任公司

审核体系：质量管理体系（QMS） 50430（EC）

环境管理体系（EMS）

职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他\_\_\_\_\_

审核组长（签字）： 杨珍全

审核组员（签字）： 张心

报 告 日 期： 2023 年 09 月 15 日

北京国标联合认证有限公司 编 制

地 址： 北京市朝阳区北苑路 168 号 1 号楼 16 层 1603

电 话： 010-8225 2376

官 网： [www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

邮 箱： [service@china-isc.org.cn](mailto:service@china-isc.org.cn)



联系我们，扫一扫！



## 审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
  - 管理体系审核计划（通知）书
  - 首末次会议签到表
  - 文件审核报告
  - 第一阶段审核报告
  - 不符合项报告
  - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

### 审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人 审核组长：杨珍全

组 员：张心



受审核方名称：重庆西洋水处理材料有限责任公司

## 一、审核综述

### 1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
A	杨珍全	组长	审核员	2021-N1QMS-2230067	12.05.04,29.11.05
B	张心	组员	审核员	2021-N1QMS-3207381	29.11.05

### 其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	王文君、王书金、白斌、张世均等	向导	受审核方
2	无	观察员	

### 1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

### 1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

### 1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

GB/T19001-2016/ISO9001:2015

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为结合审核联合审核单体系审核；

c) 相关审核方案，FSMS专项技术规范：；

d) 相关的法律法规：《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国民法典》。

e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：生活引用水用聚氯化铝 GB15892-2020、水处理剂 聚氯化铝GB/T22627-2022、水处理剂 聚合硫酸铁GB/T14591-2016等。

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）：合同、技术协议等。

### 1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间：2023年09月15日 上午至2023年09月15日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2023年2月1日至本次审核结束日。



审核方式：现场审核 远程审核 现场结合远程审核

### 1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

QMS：认可：水处理剂（净水材料）的销售（需资质许可凭资质经营）；污泥处理剂的销售；未认可：水处理剂（净水材料）的生产（需资质许可凭资质经营）；危险化学品仅限票据式经营（资质范围内）

### 1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：重庆市长寿区晏家街道化北三支路5号

办公地址：重庆市长寿区晏家街道化北三支路5号

经营地址：重庆市长寿区晏家街道化北三支路5号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：

固定多场所1个：地址：重庆市长寿区晏家街道化北三支路5号2栋。

### 1.5.4 一阶段审核情况：

于2023年9月14日上午8:30-2023年9月14日中午12:30中午进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：产品设计及生产过程、产品的监视和测量、内部审核、管理评审、顾客与供应商管理等。

### 1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

### 1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款：生产部 Q7.1.5a) 条款。

采用的跟踪方式是：现场跟踪 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2023年09月20日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在2024年08月20日前。

2) 下次审核时应重点关注：

检测监视设备的管理、管理评审、内审的深入、产品设计及生产过程控制等。

3) 本次审核发现的正面信息：

受审核方质量管理体系在运行过程中管理层及部门领导比较重视，管理水平有所提高，各部门职责明



确，产品质量较稳定，无质量事故，公司与供方和外包方形成长期合作伙伴，办公及车间现场布局宽阔，设备能力可满足产品生产的需求，通过质量管理体系运行促进产品质量的管理水平提高。

### 1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

#### 1) 成熟度评价：

管理层对结合型管理体系运行和认证活动较支持，管理人员对标准、管理体系文件经过培训和运行，初步成型，能够在日常的管理和生产检验过程运用管理体系的工具和方法，PDCA 方法也得到适当的运用，自我发现问题、解决问题的机制在过程应用较好，总体成熟度尚可。

#### 2) 风险提示：

受审核方目前处于起步和发展阶段，产品设计及生产过程按固有工艺及经验进行，生产设备维护保养、计量设备准确性及人员检测能力对产品质量影响大。计量检测设备管理还需加强，针对计量检测设备管理开具了 1 项不符合。

### 1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

## 二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间： 1996 年 12 月 13 日                    体系实施时间： 2023 年 2 月 1 日

2) 法律地位证明文件有：营业执照、危险化学品经营许可证。

3) 审核范围内覆盖员工总人数： 60 人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无

#### 4) 范围内产品/服务及流程：

产品生产流程（液体）：

原料—计量—搅拌/加热—取样检验—储存。

产品生产流程（固体）：

原料—计量—搅拌/加热—取样检验—上机烘干—抽样检验—包装。

产品销售流程：

业务洽谈—签订合同—生产/采购—物资检验—交付。

关键过程：搅拌，检验。

确认过程：搅拌、销售过程。也是特殊过程。

外包过程：产品运输、计量器具校准。



### 三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

#### 3.1 管理体系的策划

■符合 □基本符合 □不符合

组织按照GB/T19001-2016/IS09001:2015标准的要求，对体系进行了策划，2023年2月1日开始全面推广实施。

受审核方形成的质量管理体系文件包括—管理手册含管理方针目标、程序文件、管理制度作业文件、记录；获取了体系运行所需的法规标准，经文审、组织管理手册和程序文件满足要求。

组织识别了相关内、外部因素，并明确了对识别出的内外部因素（价值观、文化、知识、绩效、政策、法律法规、技术、文化、社会、经济、竞争等）进行监视和评审的方式方法，提供“组织内外部环境因素识别表评价记录”。

组织确定了与管理体系有关的相关方包括但不限于顾客、监管部门、组织中的成员、供应商、客户、竞争对手或社会团体或行业协会。企业对这些相关方要求和期望进行监视和评审的方法有：管理者代表每年在管理评审前组织一次全面的内外部环境要素识别与评审，各部门在获得内外部环境要素信息变化时，应及时告知管理者代表，由管理者代表对《组织的相关方期望或要求识别表》进行修订。

组织确定了需应对的风险和机遇，如：政策风险、市场需求风险、技术风险、环境风险、财务风险、管理风险、经营风险等，组织考虑了适用的法律法规、客户要求变更造成的风险等。组织成立了风险/机遇管理团队，对发现的风险和机遇进行分析和评估，制定了风险管理计划，并向总经理报告风险和机遇评估结果，提供《风险和机遇评估分析表》，通过评审形成风险评估报告、持续改进的机会。

该公司建立了组织机构和各部门的岗位职责和权限，编制了《岗位职责和岗位能力要求》，要求各岗位符合任职要求，定期进行评价，目前各部门负责人及重要岗位人员符合任职要求。

组织运行过程所需的知识从内部来源获取的有：技术人员以往多年工作经验（员工过去所有的）等；外部来源获取有：体系咨询人员传授的体系知识及所实施的内审员的培训；顾客方提供的产品技术图纸等。获取及保持方法：老员工传帮带新员工；为应对不断变化的需求和发展趋势，组织策划进行体系标准及相关知识的再培训、招聘有技能的人员等方式对确定的知识及时更新。

该公司建立了收集法律法规、标准和其他要求的渠道，目前收集的法律法规、标准基本齐全，能够满足产品实现需求和体系运行的要求。

质量方针（含环境、安全方针）：“质量为本、顾客满意、安全生产、保护环境、全员参与、持续改进”。

质量目标：

- 1、生产计划达成率  $\geq 98\%$ ；
- 2、成品送货检验合格率 100%；
- 3、顾客满意率  $\geq 90$  分。

管理目标在管理方针的框架下展开，符合标准要求和企业目前的发展水平。并分解到了各个部门，根据具体情况规定了月度、年度的考核要求，管理评审前均进行了考核，查阅管理评审输入资料，各部门目标完成，总目标完成。

组织的质量体系已得到策划和建立。

#### 3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 ■符合 □基本符合 □不符合

产品实现的过程和活动的管理控制情况：

为产品实现过程策划了工艺流程—提供的工艺流程图与观察到的符合。

严格按照要求进行了合同评审以确保能满足客户需求。

对供方进行了评价确保采购的产品满足生产和顾客要求。

对全体人员进行了体系文件培训、技能培训；配备相应的基础设施、人员、场地，经观察满足产品实现需求。生产部根据合同、电话订货合同策划安排生产班次、顺序、调度人员原材料进场，提供生产计划。

原材料检验、过程检验、成品检验能控制各检验项符合要求。



特殊过程：搅拌、销售过程。

### 重要审核点的监测和绩效：

质量管理体系的建立运行情况：提供了文件化的管理体系-管理手册、程序文件、管理制度、作业文件、记录清单，自发布实施运行至今，基本符合标准的要求。建立运行的管理体系基本顺畅、有效。符合要求。

质量目标的建立、分解、考核：提供了文件化可分解的目标、指标，已分解到各部门，经查建立的管理目标符合标准要求，在方针的框架下展开，每月考核一次，提供2023年2月至2023年8月考核结果，经查目标能完成。符合要求。

职责分配情况：提供的管理手册中的职能分配表及职责权限部分规定了职能部门及岗位，分配了职责权限。经查职能分配覆盖了质量管理体系要求的职责。经现场沟通职责划分合理，可以支持质量管理体系运行。

资源配置及特种设备，提供主要设备台账、计量器具台账、人员档案等。经现场审核配备的生产设备、计量器具、办公设施、人员、场地等满足该企业产品设计及生产需要。

特种设备：叉车2台（租赁），提供有叉车特种设备人员操作证，叉车租赁合同、叉车年检报告，特种设备管理符合要求。

产品生产流程（液体）：原料—计量—搅拌/加热—取样检验—储存。

产品生产流程（固体）：原料—计量—搅拌/加热—取样检验—上机烘干—抽样检验—包装。

产品销售流程：业务洽谈—签订合同—生产/采购—物资检验—交付。

现场查看各工序的员工操作符合要求，经询问对各工序操作要点、产品质量要求、生产任务要求均清楚，产品的生产过程在受控条件下提供，经检验人员检查产品质量合格。

经过与王文君总经理沟通和现场审核发现：受审核方生产部负责产品设计开发。公司现有设计开发人员2人，在相关行业从事设计开发工作，能力满足公司设计开发的需要。公司专业从事水处理剂（净水材料）的生产，依据客户要求对产品生产的策划。公司制定“产品设计和开发管理制度”，审核时提供了为重庆鑫顺禹环保科技有限公司水处理剂固体产品设计开发资料。经查符合要求。

销售服务过程：观察各工序—洽谈、合同评审、销售服务、产品交付等工序的员工操作符合要求，经询问对销售技巧、产品质量要求、销售任务要求均清楚，水处理剂（净水材料）的销售，污泥处理剂的销售和危险化学品仅限票据式经营（资质范围内）在受控条件下提供，销售的产品经检验人员检查确认后交付顾客。

采购、销售的危化品均在易制毒化学品管理信息系统进行备案。提供近期采购的备案证明扫描件（见附件），查看易制毒化学品（盐酸）销售备案情况，负责人介绍盐酸购买证是采购单位在采购前办理完成，购买证的有效时间一个月，提交到公安局审核备案，公安局通过以后，销售单位可以在自己的系统上面查到这个证，然后销售单位核查。销售单位发出货后会在系统上做出库，采购单位收到货后做入库。做完后，采购单位还要做出库（出库就有销售出库和使用出库，）出库后这个购买证还需要做核销。核销提交到派出所后，派出所同意了，购买证核销后，这次交易在易制毒系统上就完成了。公安局在系统上可监控购买单位和销售单位的交易数量。如购、销双方单位上传的数据有误（如购买时间、数量等）系统会自动报警处理。

产品的监视和测量：对原材料检验数量、规格型号、外观、合格证等，提供原材料进厂检验单，有效。转序由生产工人自检后再检验员随机抽检，观察工人自检、检验员抽检合格。成品参照国家产品标准和顾客技术要求制定检验规范，抽查产品检验单和询问检验员符合要求。水处理剂主要检验项目有：氧化铝(A12O3)的质量分数/%、盐基度/%、密度(20℃)/(g/cm<sup>3</sup>)、不溶物的质量分数/%、pH值(10g/L水溶液)、



铁(Fe)的质量分数/%等,对砷、铅、镉、汞、铬的质量分数/%检测采取委外检验。提供有产品委外检验报告,检验机构:重庆市计量质量检测研究院,报告日期:2023年08月31日,检验结论:符合国家标准要求。产品暂无质量监督抽查情况。

企业目前从其作业指导书、原料检验记录表,产品出厂检测报告等、销售合同等形成文件的信息来看未发生更改。若产品的服务发生变更,由生产部填写《产品/服务变更通知单》,由销售部领导进行评审,并下发至生产车间和检验员。生产部门存档。

### 3.3 内部审核、管理评审的有效性评价

符合 基本符合 不符合

内部审核:按照策划的安排,内部审核一年度进行一次,2023年6月30日进行了2023年的内部审核。查阅审核计划、审核记录、不符合项、内审报告等,符合计划安排,审核员没有审核自己的工作,审核覆盖了认证的范围和区域,内审员经过培训。经过查阅、观察、询问,内审的深度和内审员的审核技巧尚需加强和提高。对内部审核发现的1个不符合项进行了原因分析,采取了纠正和纠正措施,并验证了有效性,内审报告中对质量管理体系的符合性、充分性和运行有效性进行了评价。内部审核基本有效。

管理评审:按照策划的安排,一年度进行一次,2023年7月28日进行了2023年的管理评审,公司总经理李先刚主持,管理者代表和各部门负责人参加。查阅管理评审计划、记录、管理评审输入、管理评审报告,按要求经审批。管理评审输入基本符合要求。

评审中提出的改进建议有1项:加强人员对体系标准培训,对标准的培训工作计划于2023年8月底完成,出示的培训记录已经实施,并进行了有效性验证。

### 3.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

#### 1) 不合格品/不符合控制

编制《不合格品管理制度》,符合企业实际和标准要求。抽查 2023年9月11日《不合格处置单》,对不合格进行了识别、评审和处置,防止了不合格品非预期的使用或交付。

#### 2) 纠正/纠正措施有效性评价:

利用管理方针、管理目标、审核结果、分析评价、纠正措施以及管理评审提高管理体系的有效性。内审中的不符合项,采取了纠正措施,并对纠正措施的实施情况进行了跟踪验证。对销售过程中发现的不合格品,已经按照要求进行了处置。管理评审中有纠正措施状况的输入。管理评审提出的纠正措施已经整改完毕并验证。

#### 3) 投诉的接受和处理情况:

建立了投诉反馈的接受渠道,目前为止没有顾客投诉情况发生。对顾客的反馈能及时接受并顺利反馈至相应部门采取必要措施。如质量、交期、价格、维护等的要求及变更。

### 3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

#### 1) 资源保障(基础设施、监视和测量资源,关注特种特备):

公司现有人员 60 人。生产车间面积 5000 平方左右(未单独设立库房,在生产车间内划分有原料、成品堆放区域,面积大约 1000 平方米),办公室面积 120 平米左右。



生产设备：反应釜、搅拌机、压滤机、盐酸储存池、溶解池、自动计量仪、液体成品储存池、滚筒干燥设备、阀口袋包装机、铲车、酸雾吸收塔等。

监视和测量设备：电子天平、滴定管、密度仪、电热鼓风干燥箱、PH试纸等。

办公通信设备：电脑、打印机、办公桌椅等。

特种设备：叉车2台（租赁）。

## 2) 人员及能力、意识：

公司制定《岗位职责和岗位任职要求》，从教育、培训、经历、能力进行要求，并对职能部门部长、各重要岗位人员进行任职能力评价，目前各职能部门及重要岗位人员任职能力符合要求。

## 3) 信息沟通：

企业通过会议、培训、相关文件的传阅等形式确保管理体系有效性，涉及体系运行过程及管理等多方面，通过沟通促进过程输出的实现，提高过程的有效性。促进公司内各职能和层次间的信息交流、增进理解和提高从事质量活动的有效性。通过多种渠道主动向顾客介绍产品，提供宣传资料及相关产品信息。

## 4) 文件化信息的管理：

企业编制了管理体系文件。体系文件结构主要包括：管理手册、程序文件、作业文件和记录等。其中管理方针和管理目标也形成文件并纳入管理手册中。体系文件覆盖了企业的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。文件的审批、发放、更改订控制有效。记录格式按照文件控制要求进行管理，记录收集、识别、存放、检索、保护、处置得到控制。现场确认，体系文件符合标准要求，体现了行业和企业特点，有一定的可操作性和指导意义。管理体系文件符合适宜和充分。文件审核提出的问题，通过审查核验证组织提交的文件，确认企业修改了《管理手册》、《管理制度》等文件，审核组验证有效。

## 四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

QMS：认可：水处理剂（净水材料）的销售（需资质许可凭资质经营）；污泥处理剂的销售；未认可：水处理剂（净水材料）的生产（需资质许可凭资质经营）；危险化学品仅限票据式经营（资质范围内）。

## 五、审核组推荐意见：

**审核结论：**根据审核发现，审核组一致认为，重庆西洋水处理材料有限责任公司（组织名称）的

■质量□环境□职业健康安全□能源管理体系□食品安全管理体系□危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	■符合	□基本符合	□不符合
适用要求	■满足	□基本满足	□不满足
实现预期结果的能力	■满足	□基本满足	□不满足
内部审核和管理评审过程	□有效	■基本有效	□无效
审核目的	■达到	□基本达到	□未达到
审核准则的要求	■符合	□基本符合	□不符合

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管



理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

- 推荐认证注册
- 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。
- 不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:杨珍全 张心

## 被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：[www.china-isc.org.cn](http://www.china-isc.org.cn)

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方法的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并予以配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根



据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。