

项目编号：30528-2023-EO

管理体系审核报告

(第二阶段)



组织名称：四川齐芯达科技开发有限公司

审核体系：质量管理体系（QMS） 50430（EC）

环境管理体系（EMS）

职业健康安全管理体系（OHSMS）

能源管理体系（ENMS）

食品安全管理体系（FSMS/HACCP）

其他_____

审核组长（签字）： 宋明珠

审核组员（签字）： 张斌

报 告 日 期： 2023 年 07 月 09 日

北京国标联合认证有限公司 编 制

地 址： 北京市朝阳区北苑路 168 号 1 号楼 16 层 1603

电 话： 010-8225 2376

官 网： www.china-isc.org.cn

邮 箱： service@china-isc.org.cn



联系我们，扫一扫！



审核报告说明

1. 本报告是对本次审核的总结，以下文件作为本报告的附件：
 - 管理体系审核计划（通知）书
 - 首末次会议签到表
 - 文件审核报告
 - 第一阶段审核报告
 - 不符合项报告
 - 其他
2. 免责声明：审核是基于对受审核方管理体系可获得信息的抽样过程，考虑到抽样风险和局限性，本报告所表述的审核发现和审核结论并不能 100% 地完全代表管理体系的真实情况，特别是可能还存在有不符合项；在做出通过认证或更新认证的决定之前，审核建议还将接受独立审查，最终认证结果经北京国标联合认证有限公司技术委员会审议做出认证决定。
3. 若对本报告或审核人员的工作有异议，可在本报告签署之日起 30 日内向北京国标联合认证有限公司提出（专线电话：010-58246011 信箱：service@china-isc.org.cn）。
4. 本报告为北京国标联合认证有限公司所有，可在现场审核结束后提供受审核方，但正式版本需经北京国标联合认证有限公司确认，并随同证书一起发放。本审核报告不能做为最终认证结论，认证结论体现为认证证书或年度监督保持通知书。
5. 基于保密原因，未经上述各方允许，本报告不得公开。国家认证认可机构和政府有关管理部门依法调阅除外。

审核组公正性、保密性承诺

（本承诺应在首、末次会议上宣读）

为了保护受审核方和社会公众的权益，维护北京国标联合认证有限公司(ISC)的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，审核组成员特作如下承诺：

1. 在审核工作中遵守国家有关认证的法律、法规和方针政策，遵守 ISC 对认证公正性的管理规定和要求，认真执行北京国标联合认证有限公司工作程序，准确、公正地反映被审核组织管理体系与认证准则的符合性和体系运行的有效性。
2. 尊重受审核组织的管理和权益，对所接触到的受审核方未公开信息保守秘密，不向第三方泄露。为受审核组织保守审核过程中涉及到的经营、技术、管理机密。
3. 严格遵守审核员行为准则，保持良好的职业道德和职业行为，不接受受审核组织赠送的礼品和礼金，不参加宴请，不参加营业性娱乐活动。
4. 在审核之日前两年内未对受审核方进行过有关认证的咨询，也未参与该组织的设计、开发、生产、技术、检验、销售及服务等工作。与受审核方没有任何经济利益和利害冲突。审核员已就其所在组织与受审核方现在、过去或可预知的联系如实向认证机构进行了说明。
5. 遵守《中华人民共和国认证认可条例》及相关规定，保证仅在北京国标联合认证有限公司一个认证机构执业，不在认证咨询机构或以其它形式从事认证咨询活动。
6. 如因承诺人违反上述要求所造成的对受审核方和北京国标联合认证有限公司的任何损失，由承诺人承担相应法律责任。

承诺人 审核组长：宋明珠

组 员：张斌



受审核方名称：四川齐芯达科技开发有限公司

一、审核综述

1.1 审核组成员

序号	姓名	组内职务	注册级别	审核员注册证书号	专业代码
1	宋明珠	组长	E:审核员 Q:审核员	2022-N1EMS-2247783 2023-N1QMS-2247783	E:09.01.04
2	张斌	组员	E:专家 Q:专家	ISC-JSZJ-701 ISC-JSZJ-701 成都亚美包装有限公司	E:09.01.04 Q:09.01.04

其他人员

序号	姓名	审核中的作用	来自
1	罗成斌	向导	受审核方
2		观察员	

1.2 审核目的

本次审核的目的是依据审核准则要求，在第一阶段审核的基础上，通过检查受审核方管理体系范围覆盖的场所、管理体系文件、过程控制情况、相关法律法规和其他要求的遵守情况、内部审核与管理评审的实施情况，判断受审核方（**环境管理体系, 质量管理体系**）与审核准则的符合性和有效性，从而确定能否推荐注册认证。

1.3 接受审核的主要人员

管理层、各部门负责人等，详见首末次会议签到表。

1.4 依据文件

a) 管理体系标准：

Q：GB/T19001-2016/ISO9001:2015, E：GB/T 24001-2016/ISO14001:2015, O：
GB/T45001-2020 / ISO45001: 2018

b) 受审核方文件化的管理体系：本次为 结合审核 联合审核 一体化审核；

c) 相关审核方案，FSMS 专项技术规范：

d) 相关的法律法规：

中华人民共和国劳动合同法
中华人民共和国计量法
中华人民共和国产品质量法
中华人民共和国劳动法等



e) 适用的产品（服务）质量、环境、安全及所适用的食品安全及卫生标准：

GB/T 18720-2002 印刷技术 印刷测控条的应用 GB/T 18721-2002 印刷技术 印前数据交换 CMYK 标准彩色图像数据（CMYK/SCID）（附光盘）GB/T 18722-2002 印刷技术 反射密度测量和色度测量在印刷过程控制中的应用 GB/T 18723-2002 印刷技术用黏性仪测定浆状油墨等和客户技术要求合同协议等；

f) 其他有关要求（顾客、相关方要求）。

1.5 审核实施过程概述

1.5.1 审核时间： 2023年07月08日 上午至2023年07月09日 下午实施审核。

审核覆盖时期：自2023年1月10日至本次2023年07月09日审核结束日。

审核方式： 现场审核 远程审核 现场结合远程审核

1.5.2 审核范围（如与审核计划不一致时，请说明原因）：

Q: 电子产品用光电材料（离型膜,保护膜,胶带,标签）的模切加工和销售

E: 电子产品用光电材料（离型膜,保护膜,胶带,标签）的模切加工和销售所涉及场所的相关环境管理活动

1.5.3 审核涉及场所地址及活动过程（固定及临时多场所请分别注明各自活动过程）

注册地址：四川省绵阳市经开区塘汛镇文武中路 218 号 10 幢 5 层 4 号

办公地址：四川省绵阳市经开区塘汛镇文武中路 218 号 10 幢 5 层 4 号

经营地址：四川省绵阳市经开区塘汛镇文武中路 218 号 10 幢 5 层 4 号

临时场所（需注明其项目名称、工程性质、施工地址信息、开工和竣工时间）：无

1.5.4 一阶段审核情况：

于 2023 年 07 月 07 日-2023 年 07 月 07 日进行了第一阶段审核，审核结果详见一阶段审核报告。

一阶段识别的重要审核点：

Q 生产/服务过程控制；Q 生产/服务过程控制。E 运行策划和控制；E 绩效测量和监视

1.5.5 本次审核计划完成情况：

1) 审核计划的调整：未调整；有调整，调整情况：

2) 审核活动完成情况：完成了全部审核计划内容，未遇到可能影响审核结论可靠性的不确定因素

未能完成全部计划内容，原因是（请详细描述无法接近或被拒绝接近有关人员、

地点、信息的情况，或者断电、火灾、洪灾等不利环境）：

1.5.6 审核中发现的不符合及下次审核关注点说明

1) 不符合项情况：

审核中提出严重不符合项（0）项，轻微不符合项（1）项，涉及部门/条款:采购部/Q8.4.1 条款

采用的跟踪方式是：现场跟踪 书面跟踪；

双方商定的不符合项整改时限：2023 年 7 月 11 日前提交审核组长。

具体不符合信息详见不符合报告。

拟实施的下次现场审核日期应在 2024 年 7 月 9 日前。

2) 下次审核时应重点关注：



Q 生产/服务过程控制；Q 生产/服务过程控制。E 运行策划和控制；E 绩效测量和监视

3) 本次审核发现的正面信息:

公司努力将现有的工程打造成样板工程，提升口碑，以稳定并扩大本地业务，通过培训增强公司标书的编写能力，增加在投标过程中的中标概率,积极组织公司员工进行专业培训，提升员工职业技能，提高工作效率。

1.5.7 管理体系成熟度评价及风险提示

1) 成熟度评价:

最高管理者对管理体系高度重视和支持，并对标准有一定程度的理解和掌握，积极组织督促和管理各部门，严格贯彻执行管理体系要求，从而确保管理体系正常运行

2) 风险提示:

Q 生产/服务过程控制；Q 生产/服务过程控制。E 运行策划和控制；E 绩效测量和监视。管理人员加强体系文件学习。

1.5.8 本次审核未解决的分歧意见及其他未尽事宜：无

二、受审核方基本情况

1) 组织成立时间：2019年06月17日 体系实施时间：2023年01月10日

2) 法律地位证明文件有:

营业执照

3) 审核范围内覆盖员工总人数：10人。

倒班/轮班情况（若有，需注明具体班次信息）：无倒班

4) 范围内产品/服务及流程:

流程：纸板-----上纸一装板一油墨一调机确认一生产一模切（分料、粘合、冲切、收卷）

三、组织的管理体系运行情况及有效性评价

3.1 管理体系的策划

符合 基本符合 不符合

1、质量方针:

“以高质量生产、优质服务，不断追求质量的持续改进，向顾客与社会提供高质量产品”

2、环境方针:

“污染预防，全员环保，自觉遵守国家和地方有关环境保护方面的法律法规，并保障所需资源的投入”。

其内涵包含了:

公司严格按照国家有关的产品质量标准 and 客户要求执行，以优良的品质获得客户的满意和忠诚;

保护环境是优秀企业的品质，公司致力于节能减排降耗，在保护环境的前提下，降低损耗、减少成本、提



升效益，提高员工的环保意识、体现企业的社会责任；

员工是企业的重要资源，关爱员工是企业义不容辞的义务；

诚信经营是企业永久经营的法宝，守法是公司的生存底线。

公司只有在质量上获得客户的认可、经营上坚持诚信守法、强化环保义务和责任，企业才能持续发展。

公司管理方针所体现的几个方面的内涵做出了诠释，方针与公司的总体经营理念相适应、协调，符合企业目前现状，体现了让客户满意、保证质量符合性、预防污染、安全健康、遵纪守法、持续改进的承诺。

QE 管理方针在手册上进行了确定和发布，并通过文件发放的形式发放至各部门、给员工进行了宣传培训。QE 方针未对外进行了发布。

手册对方针的内涵进行了阐述，为目标制定及评审提供了框架，每年至少一次，在管理评审会议上讨论其适宜性和改进机会。

企业的 QE 方针的内容和管理基本符合标准和法规要求。

查公司质量、环境目标为：统计时间：2023 年 1 月-2023 年 6 月

- | | |
|--------------------|----------|
| 1、产品一次交检合格率 95%以上； | 合格率：100% |
| 2、顾客满意率 90%以上 | 满意率：98% |
| 3、火灾事故为 0 | 事故数：0 |
| 4、固体废物处理及时率 100% | 及时率：100% |

查《目标考核表》2023 年 1 月-2023 年 6 月对目标进行考核，均达到目标，并将指标进行了分解。

均达到目标，并将指标进行了分解。均达到目标，并将指标进行了分解。经过总经理批准。利用培训、会议等形式进行宣传贯彻，并向企业顾客进行了传达，将质量环境职业健康安全目标分解到相关职能和层次等，提出了合理的可测量数量指标，制定了考核计算方法，采集了管理体系运行的证据，并针对质量环境和职业健康安全目标制定了管理方案，企业管理目标和管 理方案具有可行性和合理性，经过测量已经完成。

经过总经理批准。利用培训、会议等形式进行宣传贯彻，并向企业顾客进行了传达，将质量环境职业健康安全目标分解到相关职能和层次等，提出了合理的可测量数量指标，制定了考核计算方法，采集了管理体系运行的证据，并针对质量环境和职业健康安全目标制定了管理方案，企业管理目标和管 理方案具有可行性和合理性，经过测量已经完成。管理方针和管理目标符合企业情况和标准要求。

6) 策划和实施了内部审核和管理评审情况

编制了《内部审核控制程序》、《管理评审控制程序》等，符合标准和企业实际，经调阅相关记录确认，企业已经在 2023 年 4 月 15 日和 2023 年 4 月 27 日，分别策划和实施了完整内部审核和管理评审。内部审核发现的不符合项和管理评审提出改进措施，目前已经有效整改并验证关闭。

7) 主要人员对标准的理解情况

企业确定了与其宗旨和战略方向相关并影响其实现质量环境职业健康安全管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素。能够对这些内外部问题通过网站获取、调查研究、定期内部总结等方式进行监视和评审。

3.2 产品实现的过程和活动的管理控制情况及重要审核点的监测和绩效 符合 基本符合 不符合



公司主要生产产品：电子产品用光电材料（离型膜,保护膜,胶带,标签）的模切加工和销售。

公司产品执行标准主要为：《运输包装用单瓦楞纸箱和双瓦楞纸箱》GB/T6543-2008 和客户技术要求。

生产部负责产品实现和服务提供的策划，策划输出的具体结果包括以下内容：

a) 确定产品和服务的要求；---产品标准：GB/T 18720-2002 印刷技术 印刷测控条的应用 GB/T 18721-2002 印刷技术 印前数据交换 CMYK 标准彩色图像数据 (CMYK/SCID) (附光盘)GB/T 18722-2002 印刷技术 反射密度测量和色度测量在印刷过程控制中的应用 GB/T 18723-2002 印刷技术用黏性仪测定浆状油墨等和客户技术要求。

b) 建立过程准则以及产品和服务的接收准则；---检验标准、作业指导书

c) 确定符合产品和服务要求的资源；---工艺流程：纸板—上纸—装板—油墨—调机确认—生产—模切（分料、粘合、冲切、收卷）

d) 按照准则实施过程控制；---生产和服务过程监控

e) 保持、保留必要的文件和记录。---文件和质量记录

---策划输出经过评审及跟进、必要的更改控制及批准等以适合组织的运行需要。

---需确认/特殊过程：无

关键过程:模切

---外包过程：无

---一经确认：暂无策划的更改。。

经查：本公司顾客提供的产品图纸和产品技术规格、标准等为顾客财产，公司对顾客提供财产（产品技术规格和合同）作外来文件进行管理。抽：技术要求 3 份；保存完好，没有坏损丢失的现场，符合要求；顾客财产基本受控。

标识和追溯管理：在销售过程中，主要以记录填写和确定项目编号进行可追溯，每单业务均有一个唯一的项目编号，所有发货通知、交货、验收记录均按此编号进行。另外，采购产品的编号则以供方提供的产品型号规格标识为准，会记载下来该产品的型号规格，并统一存档。基本符合要求。

公司交付给顾客的产品满足法律法规要求；满足顾客要求；产品符合要求。产品和服务的性质；顾客反馈公司生产的产品，质量良好。

公司采用服务回访、稽查、答疑等方式控制放行和交付。负责人称，顾客基本满意。

执行人员严格按作业指导书实施，无违规操作情况

在销售运行过程中暂时未发生作业流程、合同、技术要求等更改变化的情况。。

查，产品质量监督抽查及委外检验情况：自 2023 年 1 月以来，无委外送检及职能部门的产品质量抽查情况。

交付后活动：返工、赔偿等。产品交付通过物流送货，有售后服务人员定期了解产品使用情况，及时掌握顾客信息，及时传递给相关部门。顾客意见和反馈问题，能够得到解决，自 2023 年 1 月至今没有顾客投诉情况。交付后活动：符合要求

组织在生产和服务提供的整个过程中对产品和监视和测量状态进行标识和追溯。

采用的标识方式：标签、标牌、区域、记录等。

现场查见，标识及可追溯性管理基本满足要求。

组织爱护在组织控制下或使用顾客或外部供方的财产。目前的顾客或外部供方财产包括：个人信息等。顾客或外部供方财产控制符合要求。



组织在生产和服务提供期间对输出进行必要防护，以确保符合要求。

现场查见，包括标识、处置、污染控制、包装、储存、传输或运输以及保护。产品防护：符合要求

组织对生产和服务提供的更改进行必要的评审和控制，以确保持续地符合要求。目前未有更改情况的发生。

组织已经制定与信息的收集、数据分析、改进方法以及客户满意反馈相关的程序，并生效。

组织已分析和评价通过监视和测量获得的适当的数据和信息。

查《与顾客有关的过程控制程序》，规定了顾客满意调查的方法、责任环节、调查内容和分析方法等：

公司采用《顾客满意度调查表》收集与顾客满意度有关的信息，包括：质量、服务、交期、价格等。

查公司 2023 年 4 月 8 日发出了《顾客满意度调查表》，并对调查情况进行了汇统计分析，顾客对本公司质量价格满意度高，对与客户售后服务还需提高，满意度达到 96 分，达到质量目标。

--暂无明显需实施纠正措施的改进事项。

--提供顾客满意调查分析报告，报告显示：从以上统计表中可看出顾客对公司项目服务质量方面是满意的，但在价格和交付期方面则有待提高，对此公司采取的措施进行了讨论，得出措施如下：

1. 平时多与客户沟通，价格问题是永无法满足的，只有多沟通争取主动；
2. 每次交付期多和客户联系，确保按时交付，有其它因素不能按时交付的时候，要及时提前与客户联系；
3. 对售后服务人员进行礼仪和其它方面的培训，使售后服务人员能以良好的精神面貌为顾客服务，提高顾客满意度。该结果已提交管理评审。

运行控制情况：办公过程注意节约用电，做到人走灯灭，电脑长时间不用时关机，下班前要关闭电源；办公过程使用的电器如：空调、电脑、灯具均符合安全设计要求，使用过程中注意安全，预防触电，工作时间平均每天 8 小时；

相关方施加影响：公司能够控制或能够施加影响的相关方有周边商户、固体废弃物处理等。提供了“相关方告知书”，将公司关于办公用品采购、固体废弃物处理等方面环境控制要求发放到了周边农户，督促影响各相关方按照环境管理体系要求对环境施加影响。

根据过程的运行准则，组织实施资源能源的消耗控制火灾预防等过程的控制，避免和减少了环境污染带来的损失。

消防设施检查、节能降耗运行检查、火灾预防运行检查、环境检查等关键运行控制信息的证据都以记录或文件的方式保留。

抽查环境运行的策划与控制实施

固体废弃物排放的管控：

可回收再利用的不同金属固废、塑料固废、废纸等分类收集、储存；外运手续齐全，与有资格的运输方签订协议，由其按协议规定及时清运；不可回收无害固废不遗洒、不渗漏，定制有盖的固废收集桶；有害的电子固废、含油固废的有效分类收集。

负责人讲，公司资源、能源节约有相关规定措施，如：加强宣传、主管检查督导。现场有水、电等使用的场所，均有节约资源、能源的宣导标语。未发现资源、能源过度消耗或浪费的情形。公司制定了节约资源、能源目标，除日常监督落实外，每月由财务部集中统计跟进。统计内容包括：水，电消耗费用，纸张、灭火器材等费用。记录显示：基本达成目标。

生产现场浇灌用水，做到挖沟浇灌，不漫灌，防止水流失造成浪费。

查看，公司制订的相应的管理制度及管理方案，对重要环境因素进行管控。

查，办公现场张贴有“请勿吸烟”标识；

现场查看：现场未发现大功率电器使用。

现场查看：查见办公等服务性一般固废有处理，现场有固废收集装置。

抽查职业健康安全运行的策划与控制实施

1) 触电：



每年组织生产人员进行安全用电常识和本公司安全用电制度的培训，提高自我保护意识；经常检查生产设备和其他设备的电源线，发现外皮损坏，立即更换；项目部要定期或不定期地对漏电保安器及其他安全用电情况进行检查，检查出的隐患及时纠正；电气设备的调试检验工作，必须由取得上岗证的专业电工来完成，并在工作前穿戴好劳保用品，严格按电气操作规程来工作。

2) 火灾的控制：

每年组织至少一次消防及安全撤离演习；全面了解物质的特性，有针对性地分别采取措施，确保储存的安全；制定预防相关灾害事故发生的制度；生产车间要加强培训职工的预防意识，让其了解发生灾害事故的严重后果；危险易燃品原则上不要求进入厂内，其他特殊情况需固定地方存放，由专人保管。

危险易燃处，挂醒目警示标示。。

对相关方施加影响：组织对进入场所内的人员、访客视情况由安保人员或受访人提醒等方式，告知相关遵守相应的运行准则，以防止外来人员受到人身伤害或职业健康危害。

查看，公司制订的相应的安全管理制度及管理方案，对不可接受风险源进行管控。

据称：对火灾应急设施、安防设施运行情况等进行了检查维护。

3.3 内部审核、管理评审的有效性评价

符合 基本符合 不符合

编制了《内部审核控制程序》、《管理评审控制程序》等，符合标准和企业实际，经调阅相关记录确认，企业已经在2023年4月15日和2023年4月27日，分别策划和实施了完整内部审核和管理评审。内部审核发现的不符合项和管理评审提出改进措施，目前已经有效整改并验证关闭。

3.4 持续改进

符合 基本符合 不符合

1) 不合格品/不符合控制：

查，公司编制了《不合格控制程序》，规定了不合格的控制要求。

现场了解，公司在租赁服务过程中的主要不符合主要为服务的不合格。

查，公司每周对公司的租赁服务进行综合检查，发现不符合提出整改要求，同时跟踪验证。

2) 纠正/纠正措施有效性评价：

纠正措施落实有效

3) 投诉的接受和处理情况：

无

3.5 体系支持

符合 基本符合 不符合

1) 资源保障（基础设施、监视和测量资源，关注特种特备）：

公司提供了办公场所，配置了相应的办公及服务设备。制定了管理程序对为实现服务符合性所需的基础设施的控制进行了规定。

查看《主要生产设备台账》生产设备及监测资源有：

办公设备、轮转机、分条机、轮转机、模切机等设备，基本满足电子产品用光电材料（离型膜、保护膜、胶带、标签）的模切加工和销售的要求。

办公设备：电脑、打印机、传真机、电话等。提供维修保养计划及记录，满足要求。



2) 人员及能力、意识:

公司确定了从事的工作影响管理体系绩效和有效性且在公司控制范围内的人员所必要的的能力, 这些能力主要是基于适当的教育、培训或经历等。

——公司对每个从事影响产品符合性要求及从事的工作影响质量、环境和职业健康安全管理体系绩效和有效性的工作人员的能力进行识别, 制定培训制度、有计划有目的、系统地提供培训以满足这些需求。

适用时, 采取措施(包括: 培训、辅导、重新分配工作或招聘具有能力的人员)获得所需的能力, 并评价措施的有效性。保留适当的形成文件的信息, 作为人员能力的证据。

3) 信息沟通:

《信息交流和沟通控制程序》规定了公司内外信息交流、协商的对象、方式、记录等。

对部门之间有需要交流的有关职业健康安全管理信息, 在公司内部利用部门会议、宣传栏进行管理方针及目标、指标、管理方案及环保法律法规等内容的宣传、沟通。

部门员工参与协商, 员工提出参与职业健康安全管理知识的学习和培训, 在日常服务例会中有通报公司近期职业健康安全管理工作及加强职业健康安全管理管理工作, 员工做好自身和其他职业健康安全管理方面的工作要求。

对外部当地政府、周边邻里、顾客, 合格供应商等相关方进行了安全管理方针等方面的信息交流, 主要通过网络、交流及公开信、合同等方式进行, 并达成一致意见实施有效控制。

查见内部交流主要通过直接面谈、会议、文件、培训方式, 外部交流主要通过电话、信函方式。也可以通过工会等员工权益机构提出诉求

4) 文件化信息的管理:

——有《文件控制程序》, 体系文件生效实施日期为2023年1月10日, 文件规定了质量、环境文件的编制、审批、评审、编号、回收、发放、更改、换版、作废等的管理和控制。根据一阶段问题清单进行了对《管理手册》和程序文件的修改和完善。

- 查《体系受控文件清单》共14个, 包括管理手册、程序文件(23个), 另有公司制定的《员工入职要求及岗位职责》、《财务管理制度》等3个管理文件。

- 查: 《文件发放、回收登记表》, 抽查文件发放情况, 有收文、发文的确认签字, 符合文件发放规定。

- 查《适用的法律法规及其他要求清单》, 收录有79份, 内容有国家和地方与质量、环境管理体系相关适用法律法规。

文件资料基本满足岗位工作需要, 并为现行有效版本。

- 查文件的评审及更新: 管理评审时对文件的适宜性及可操作性进行评审: 适宜、可操作。

查文件的作废: 暂无作废文件。

电子文档需要责任部门留下发放记录, 并告知换页处置要求。

文件按需求和公司管理规定发放至有关部门和人员, 查有发放记录, 符合。

——有《记录控制程序》, 对记录表单的设计、编号、填写、贮存、保管、保护、检索、保存期限、到期处置等方面规定了要求并按此程序控制。

提供《管理记录清单》, 有65份记录文件清单, 规定了记录的名称、保存部门、保存期限等内容。

核对标准规定的应保留的记录和保存期限, 标准所规定的记录均涵盖, 保存期限规定的合理。



记录清单中对记录的管理、控制进行明确的分工。管理层主要负责归档公司质量、环境的标识、编目、保管、贮存，负责本程序的归口管理。见管理层保管的记录：

- a. 法律、法规及其他要求清单；
- b. 年度培训计划等记录；
- c. 管理评审计划等记录；
- d. 公司环境目标、指标和管理方案

.....

所见记录反映管理层能够按照记录控制要求进行管理，记录保存完整，填写清晰、工整。记录控制符合要求。

四、被认证方的基本信息暨认证范围的表述

Q：电子产品用光电材料（离型膜,保护膜,胶带,标签）的模切加工和销售

E：电子产品用光电材料（离型膜,保护膜,胶带,标签）的模切加工和销售所涉及场所的相关环境管理活动

五、审核组推荐意见:

审核结论：根据审核发现，审核组一致认为，（四川齐芯达科技开发有限公司）的

质量 环境 职业健康安全 能源管理体系 食品安全管理体系 危害分析与关键控制点体系：

审核准则的要求	<input type="checkbox"/> 符合	<input checked="" type="checkbox"/> 基本符合	<input type="checkbox"/> 不符合
适用要求	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
实现预期结果的能力	<input checked="" type="checkbox"/> 满足	<input type="checkbox"/> 基本满足	<input type="checkbox"/> 不满足
内部审核和管理评审过程	<input checked="" type="checkbox"/> 有效	<input type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效
审核目的	<input type="checkbox"/> 达到	<input checked="" type="checkbox"/> 基本达到	<input type="checkbox"/> 未达到
体系运行	<input type="checkbox"/> 有效	<input checked="" type="checkbox"/> 基本有效	<input type="checkbox"/> 无效

通过审查评价，评价组确定受审核方的管理体系符合相关标准的要求，具备实现预期结果的能力，管理体系运行正常有效，本次审核达到预期评价目的，认证范围适宜，本次现场审核结论为：

- 推荐认证注册
- 在商定的时间内完成对不符合项的整改，并经审核组验证有效后，推荐认证注册。
- 不予推荐

北京国标联合认证有限公司

审核组:宋明珠、张斌



被认证方需要关注的事项

（本事项应在末次会议上宣读）

审核组推荐认证后，北京国标联合认证有限公司将根据审核结果做出是否批准认证的决定。贵单位获得认证资格后，我们的合作关系将提高到新阶段，北京国标联合认证有限公司会在网站公布贵单位的认证信息，贵单位也可以对外宣传获得认证的事实，以此提升双方的声誉。在此恳请贵公司在运作和认证宣传的过程中关注下列（但不限于）各项：

1、被认证组织使用认证证书和认证标志的情况将作为政府监管和认证机构监督的重要内容。恳请贵单位按照《认证证书和认证标志、认可标识使用规则》的要求，建立职责和程序，正确使用认证证书和认证标志，认证文件可登录我公司网站查询和下载,公司网址：www.china-isc.org.cn

2、为了双方的利益，希望贵单位及时向我公司通报所发生的重大事件：包括主要负责人的变更、联系方式的变更、管理体系变更、给消费者带来较严重影响事故以及贵单位认为需要与我公司取得联系的其他事项。当出现上述情况时我公司将根据具体事宜做出合理安排，确保认证活动按照国家法律和认可要求顺利进行。

3、根据本次审核结果和贵单位的运作情况，请贵公司按照要求接受监督审核，监督评审的目的是评价上次审核后管理体系运行的持续有效性和持续改进业绩，以保持认证证书持续有效。如不能按时接受监督审核，证书将会被暂停，请贵单位提前通知北京国标联合认证有限公司，以免误用证书。

4、为了认证活动顺利进行，请贵单位遵守认证合同相关责任和义务，按时支付认证费用。

5、认证机构为调查投诉、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪时进行的审核，有可能提前较短时间通知受审核方，希望贵单位能够了解并给予配合。

6、所颁发的带有 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可标志的认证证书，应当接受 CNAS 的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格的暂停。

7、根据《中华人民共和国认证认可条例》第五十一条规定，被认证方应接受政府主管部门的抽查；根据《中华人民共和国认证认可条例》第三十八条规定在认证证书上使用认可标志的被认证方应配合认可机构的见证。当政府主管部门和认可机构行使以上职能时，恳请贵单位大力配合。

违反上述规定有可能造成暂停认证以至撤销认证的后果。我们相信在双方共同努力下，可以有效地避免此类事件的发生。

在认证、审核过程中，对北京国标联合认证有限公司的服务有任何不满意都可以通过北京国标联合认证有限公司管理者代表进行投诉，电话：010-58246011；也可以向国家认证认可监督管理委员会、中国合格评定国家认可委员会投诉，以促进北京国标联合认证有限公司的改进。

我们真诚的预祝贵单位获得认证后得到更大的发展机会。